

## BESTÄMMELSER, INFORMATION OCH FÖRKLARINGAR

---

I detta dokument har vi sammanfört allt som rör din ansökan. Du finner såväl vilka bestämmelser som gäller för behörighet och bedömning som något om hur hanteringen av ansökningarna går till.

Lycka till!

### Ansökningstiden

Ansökningstiden för våren 2012 pågår fram tills 5 mars. Ansökan skall vara Umeå studentkårs expedition tillhanda senast **måndagen den 5 mars klockan 15.00**.

### Allmänt

Stipendier ur Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond utdelas två gånger per år efter annonsering i studenttidningen Vertex samt på Umeå studentkårs officiella anslagstavlor. Sista ansökningsdag är normalt måndag vecka 10 och måndag vecka 41, men kan variera. Se ovan. Ansökan sker på särskild blankett som tillhandahålls genom Umeå studentkår. Blanketten kan även laddas hem via Internet, [www.kempefonden.se](http://www.kempefonden.se).

Vid tilldelning tas hänsyn till hela projektets kvalitet och till den sökandes förmåga att genomföra sitt projekt. I synnerhet beaktas vetenskaplig kvalitet och originalitet. Stipendiet är avsett dels för kostnader i samband med pågående forskning såsom materiel och utrustning, tjänster för analyser, statistisk behandling mm, dels för resor inom eller utom landet av väsentlig betydelse för forskningsuppgiften, t ex insamling av primärdata i fält, arkiv, museer och bibliotek. Stipendiets storlek uppgår till 1/5 - 4/5 basbelopp. Vid särskilt goda projektansökningar kan styrelsen bevilja stipendium upp till 50 000 kr. Ansökningar skall ej göras för större summor än 50 000 kr.

Även ett arbetsstipendium på högst 3 månader med 1/5 basbelopp per månad (basbeloppet för 2011 är 42800 kr) kan delas ut. Detta är dock inte tänkt att täcka lönekostnaden för ordinarie avhandlingsarbete.

Vid försvårande sociala och ekonomiska omständigheter kan stipendium i undantagsfall utdelas för slutförandet av studier för akademisk grundexamen.

Sökande skall vid ansökningstillfället vara inskriven vid studentkår vid Umeå universitet samt mantalsskriven i Västernorrlands, Västerbottens eller Norrbottens län. Normalt gäller för behörighet att sökande efter avslutad grundutbildning är antagen till forskarutbildning och aktivt bedriver forskning vid Umeå universitet. Fonden skall prioritera personer som befinner sig i början av sin forskarutbildning. Även personer som kan tänkas bli rekryterade till forskarutbildning kan komma i fråga. Stipendiet tilldelas ej sökande som avlagt doktorsexamen.

Stipendiet kan tilldelas en sökande maximalt tre gånger efter godkänd redovisning av tidigare erhållet stipendium samt förnyad ansökan. Redovisning av tidigare beviljat stipendium måste vara godkänd innan ny ansökan kan inlämnas.

### Utbetalning av stipendium

Stipendierna utbetalas med hela summan på en gång. Redovisning skall inlämnas efter slutförd arbetsperiod till Umeå studentkår. Utbetalning sker vanligen ca 5 veckor efter beslutsdatum, dvs. ca 1 vecka efter att överklagandetiden gått ut.

### Felaktiga uppgifter

Om sökande lämnat felaktiga uppgifter och stipendium utdelats kan återbetalning krävas.

### Blanketten

Notera att ansökningsblanketten måste vara ifylld i sin helhet för att ansökan skall behandlas.

#### 1. Sökande

Den sökandes personuppgifter. Observera att stipendiet endast tilldelas enskilda individer ej hela projektgrupper. Om projektet omfattar flera sökanden ifylles en ansökan per sökanden. Sökande kan endast söka medel för ett projekt åt gången. För snabb och enkel hantering ange bank och kontonummer. Om det är stipendiats och

handledares gemensamma vilja att stipendiemedel insätts på Er institutions konto måste skriftlig ansökan detta inkomma till SJCKMS. Denna ansökan måste dessutom vara godkänd av institutionens prefekt. Även detta kontonummer skall om möjligt anges direkt på blanketten.

Sätt kryss i rutan bredvid om ansökan avser grundutbildning.

## 2. Projekt

Här anges projekttitel, konferensnamn, sociala/ekonomiska skäl etc. som tydligt anger vad ansökan avser.

## 3. Bilagor

1. Projektbeskrivning: En presentation av projektet om 3 (max 5) sidor.

2. Personbevis från skattemyndigheten

Sökande måste vara mantalsskriven i Västernorrlands, Västerbottens eller Norrbottens län.

Personbevis får ej vara av äldre dato än tre månader före sista ansökningsdag.

3. Styrkt meritförteckning/CV: En sammanställning av sökandes meriter som skall vara attesterade. Bifoga inte kopior av kursbevis, arbetsbetyg mm.

4. Kopia av aktuellt kårkvitto: Sökande skall vara medlem i studentkår vid Umeå universitet. Antingen kopia av aktuellt terminskvitto med bankens stämpel eller kopia av Studentkortet med giltigt terminsmärke för innevarande termin. Skicka inte in kopia av kort/intyg avseende föregående termin, även om kortet som sådant fortfarande gäller på exempelvis flyget.

5. Intyg från handledare: Intyget skall vara en bedömning av den sökandes realistiska möjlighet att genomföra projektet som ansökan avser.

6. Kostnadssammanställning: En sammanställning av projektets kostnader samt sökt belopp från Kempefonden. Övriga möjliga anslagsgivare skall redovisas.

Maximalt belopp att söka är 50 000 kr, sök inte för större belopp än detta.

Bilagan skall specificera vilka delar av projektkostnaderna ansökan till SJCKMS avser. Sammanställningen skall åtföljas av en tydlig motivering för det specificerade beloppet och ändamålets relevans för avhandlingsarbetet.

Ev. övriga bilagor: frivilligt. Observera att vi inte gärna vill ha uppsatser eller hela artiklar.

## 4. Kostnadssammanställning

Här anges vad ansökan avser samt sökt belopp. (Max 50 000 kr)

Söks stipendium p.g.a. försvårande sociala/ekonomiska omständigheter kan uppgifter som nedan redovisas

- civilstånd - försörjningsbörda mot minderåriga barn
- studieresultat, pågående studier
- studieskulder och möjligheter till lån och bidrag från CSN
- ev. sjukdomar och/eller handikapp som försvårat studier
- orsak till den aktuella, svåra ekonomiska situationen

## 5. Beviljade Kempestipendium

Sökande kan högst bli beviljad 3 stipendium från Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond. Varje beviljat stipendium vars resultat skall vara redovisat och godkänt innan nytt stipendium kan sökas.

## 6. Uppgifter om den sökandes ekonomi

Ej obligatorisk uppgift. Ifylls om den sökande önskar förtydliga den ekonomiska situationen.

## 7. Projektsammanfattning

Sammanfattningen av projektet skall rymmas i sin helhet på ansökningsblanketten. Ange bakgrund, syfte, metod, arbetsplan/tidplan samt projektets vetenskapliga betydelse. Vid ansökan om resebidrag skall anges hur projektet skall presenteras eller hur resultaten skall redovisas. Utan projektsammanfattning kommer ansökan ej att beaktas.

---

Stefan Brattlöf, handläggare SJCKMS

Tel: 076-367 82 62

stefan.brattlof@umeastudentkar.se

Om sökande avser resa till konferens, ska konferensen specificeras till tid och plats. Eget deltagande i form av accepterat abstract/presentation är en förutsättning för att ansökan skall komma i fråga för tilldelning. Sammanfattningen skall även i dessa fall peka på konferensens betydelse för avhandlingsarbetet.

#### **8. Sökandes underskrift**

Ansökan skall vara underskriven av den sökande.