

Vanliga frågor och svar

Föreningar och sektioner inom Umeå studentkår

2022-01-11

Vanliga föreningsfrågor: Svar:

Hur kan vår förening vara med och påverka kårtyrelsen eller kårfullmäktiges arbete?

Föreningar kan alltid kontakta kårordförande för snabba frågor och är också varmt välkomna att besöka oss som jobbar på kansliet med frågor och undringar. Kom gärna och hälsa på oss! Vet ni inte vem ni ska kontakta så kan ni alltid kontakta organisationsutvecklare som kan skicka er vidare till den person som kan svara på frågan. Allas våra kontaktuppgifter finns på hemsidan, under fliken Kontakt.

För att få en större dialog kring ett förbättringsområde eller lyfta en idé så finns alltid möjligheten att skicka in en motion för behandling i kårfullmäktige, organisationens högsta beslutande organ, som består av invalda ledamöter, som också är studenter från olika sektioner inom Umeå studentkår. Kårfullmäktige är våra medlemmars forum där större frågor angående organisationen ska diskuteras och beslutas.

Alla kårmedlemmar kan skicka in motioner så självklart kan också föreningar göra det. En motion är helt enkelt ett förslag inskickat till kårfullmäktige. Motionen ska vara inskickad till Umeå studentkårs ordförande senast kl 12:00 fjorton dagar före kårfullmäktigesammanträdet där man vill att motionen ska diskuteras.

Personer från föreningen kan själva delta på fullmäktigesammanträdet och vara med i diskussionen och själva beskriva sin åsikt eller så kan man läsa i protokollet efteråt vad som beslutades angående motionen.

Det kan vara svårt att veta hur en motion ska se ut. Därför har vi tagit fram en enkel mall att utgå ifrån under fliken Kåraktiv på Umeå studentkårs hemsida.

Hur fungerar det med föreningarnas medlemsvärvning?

Varje kårförening har fått en egen webbsida för medlemsvärvning under adressen: medlem.umeastudentkar.se/foreningensnamn

Denna sida kan varje förening fylla med information om föreningen och vad studenter får genom att gå med i



föreningen. Lägg gärna upp era bilder från arrangemang osv.

Föreningar få provision på sålda kårmedlemskap från Umeå studentkår. En viss andel av varje sålt kårmedlemskap går alltså tillbaka till föreningen som provision. Provisionen betalas normalt (avvikelser kan förekomma) ut i oktober, januari, april och juni.

Har ni frågor kan ni kontakta Umeå studentkårs Kommunikatör som sköter all vår webb.

Var kan vi läsa om vilka regler som gäller för en sektion – vad vi ska arbeta med och vilka ansvar vi har?

Kårsektionernas syfte finns med i Umeå studentkårs stadgar: *Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet. Kap 5, paragraf 2.*

Under styrdokument på Umeå studentkårs hemsida kan ni också hitta Sektions-och föreningsreglemente som beskriver de bestämmelser som finns för sektioner och föreningar under Umeå studentkår. Detta dokument är under omarbetning under året 2022.

Vi är en förening som behöver uppdatera våra stadgar – hur gör vi?

Alla föreningar under Umeå studentkår ska anta egna stadgar. Stadgar syftar till att göra det enkelt att följa en demokratisk ordning i föreningen. Men det finns ingen lag som reglerar hur stadgarna ska utformas eller vad som ska finnas med – det är fritt att utforma för varje förening – så länge stadgarna inte går emot Umeå studentkårs stadgar.

Om en kårförening vill ändra i sina stadgar skickar de dem till kårsektionen för godkännande. Stadgeändringen träder i kraft när den fastställts av sektionen. Ni kan även ta hjälp av organisationsutvecklare som kan kika att stadgarna ser okej ut.

Tänk på att stadgarna ska vara ”det bestående” i föreningen. Stadgarna bör därför skrivas fram med få detaljer som kan ändra sig över tid – undvik att nämna tex personer, datum, specifika antal eller belopp.

Vi är en förening som vill starta ett till utskott – hur gör vi?

Utskotten står under styrelsen så det är eran styrelse i föreningen som kan besluta om att det bildas ett nytt arbetsutskott under styrelsen.

Utskotten ska fungera som effektiva arbetsgrupper som kan stå för mycket av *görandet* i föreningen. Utskott rapporterar då och då sin verksamhet till styrelsen och kan även be om pengar till aktiviteter osv. Skriv ihop ett förslag till er styrelse där ni



beskriver behovet av utskottet, vad ni vill arbeta med, vilka som ska ingå, roller osv. När de godkännt det nya utskottet på ett möte och beslutet finns med i protokollet så är det bara köra igång och boka in träffar.

TIPS: I utskott finns ofta inte samma krav på protokoll och administration, mer fokus på skapa aktivitet – men för gärna mötesanteckningar på något vis så att framtida föreningsengagerade kan läsa och se vad ni gjorde och inspireras.

Vi är en sektion som behöver uppdatera våra stadgar – hur gör vi?

Om en kårsektion vill ändra i sina stadgar skickar de dem till Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande (mailas till kårordförande och organisationsutvecklare) Stadgeändringen träder i kraft när den fastställts av kårfullmäktige.

Ni kan även om ni vill ta hjälp av organisationsutvecklare innan ni skickar in dem till kårfullmäktige, som kan kika att stadgarna ser okej ut.

Hur fungerar det med digital signering av protokoll?

Som sektion eller förening i Umeå studentkår har ni möjlighet att använda den digitala tjänsten Visma sign för signering av protokoll och andra dokument. Kårsektionen betalar normalt en årskostnad som inkluderar föreningarna och som innehåller ett obegränsat antal signeringar.

Hur fungerar det med föreningens postfack samt att beställa saker till föreningen?

Som sektion eller förening i Umeå studentkår har ni rätt att få ett postfack på kansliet dit post kan skickas. Om ni är osäker ifall ni har ett postfack i dagsläget eller vill upprätta ett, kontakta ovrigafragor@umeastudentkar.se så får ni hjälp.

Om ni beställer något mot faktura så kan ni använda följande information: [Sektionens/föreningens namn]

[Ange ditt namn som referens]

C/O Umeå studentkår

Biblioteksgränd 6

907 36 Umeå

Organisationsnummer: 894000- 4305

Om ni ska beställa något och vill ange en leveransadress så gäller samma som för fakturor, men ni behöver inte ange organisationsnumret.

Hur fungerar det med utbetalning av verksamhetsmedel?

Varje förening får sina medel utbetalade av sin sektion. Utbetalning av verksamhetsmedel till kårsektionerna, betalas ut av Umeå studentkår vid fyra tillfällen under året och syftar till att finansiera kårsektionernas och föreningarnas verksamhet.



Summan som betalas ut baseras på en kombination av student- och medlemsantal i varje kårsektion. Verksamhetsmedel betalas normalt (avvikelser kan förekomma) ut i oktober, januari, april och juni. Oktober och April månads utbetalningar är de största då det är under månaderna före som huvuddelen av alla medlemmar rekryteras.

Måste man vara kårmedlem för att vara fadder vid mottagningen?

Det är upp till föreningen själv. Du måste t.ex. inte vara medlem för att sitta som studentrepresentant och mottagningen i sig är ju öppen för samtliga studenter. Man kan göra så att det är meriterande att vara medlem och att du har större chans att bli general om du är en del av organisationen. Något generellt krav finns inte däremot.

När på året ska föreningen genomföra årsmöte och stormöte och vad ska dessa innehålla?

Årsmöte och stormöte är i själva verket bara andra begrepp för medlemsmöten där medlemmarna i föreningen har makten med både rösträtt och rätt att kandidera till olika poster. För att tydliggöra syftet med olika medlemsmöten så används däremot oftast begreppen årsmöte och stormöte. Det är upp till varje förening att i sina stadgar skriva in när årsmöte och stormöte genomförs.

Årsmöte genomförs vanligen på sensvåren där man genomför val för nästa verksamhetsår av: styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande, styrelsens kassör, övriga ledamöter samt ersättare i styrelsen. Då finns dessa redan på plats när höstens arbete sätter igång.

Stormötet brukar genomföras på hösten och där handlar det om att godkänna föregående års ekonomi, och om föregående styrelse ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året.

Naturligtvis är både Årsmöte och Stormöte också till för att ta upp tankar, idéer, förslag på aktiviteter och frågor som kommit upp från medlemmar eller liknande.

Vad gör en valberedning och när väljer man den?

Valberedningen är en grupp ni sätter samman som ej själva ska ingå i styrelsen. Den ska alltså stå utanför styrelsen och ej delta på styrelsens möten – detta för att styrelsen aldrig ska föreslå sig själv. Föreningar brukar välja vilka personer som ska ingå i valberedningen under stormötet för att få gott om tid att arbeta med att hitta bra kandidater.

Valberedningsgruppen har till uppgift att hitta lämpliga personer som ska sitta med i styrelsen, ledamöter, ordförande, sekreterare och kassör. De ska höra sig för vilka personer som



är intresserade av att ingå i styrelsen och de olika rollerna inom den.

De behöver alltså kunna informera andra om vad dessa roller innebär och intressera personer för uppdraget. De behöver också ha kännedom om kårens strävansmål för ökad jämlikhet (se styrdokument på US hemsida) För valberedningen kan det innebära att tänka på mångfald, hitta personer som bidrar med nya perspektiv och kompletterar varandra.

Valberedningsgruppen kan ex träffas vid ett eller flera tillfällen före årsmötet och diskutera ovanstående.

På Årsmötet deltar valberedningen och lämnar förslag på personer som ska sitta med i styrelsen. Årsmötet röstar sedan fram styrelsen. Det är alltså efter årsmötet den nya styrelsen blir verksam.

Vi har saknat en suppleant och har nu en person som vill, kan vi välja in personen på nästa styrelsemöte?

Personval så som suppleant (alltså att kunna kliva in om en ledamot är borta) genomförs på ett årsmöte, stormöte eller extra årsmöte. Detta för att alla medlemmar ska kunna vara delaktiga i personvalen.

Om man vill hitta en smidig lösning så kan man i stadgarna skriva in möjligheten till ett Fyllnadsvalsmöte. Då bjuds medlemmarna in men det behöver bara kallas med en veckas marginal och man behandlar endast val. På det sättet kan man få till personalval när det behövs under året, samtidigt som alla medlemmar får möjligheten att vara delaktiga vid personval.

Vi är två föreningar som vill gå samman – att den andra föreningen ska ingå i vår. Hur gör vi?

Om en förening ska upptas i den andra fungerar processen så här:

Den ena föreningen har ett årsmöte där de beslutar att lägga ner sin förening medan den andra föreningen har ett årsmöte där de beslutar att studenter från den andra föreningen ska ingå framöver. Det är viktigt att protokollen från dessa möten innehåller dessa beslut på ett tydligt sätt.

Ni behöver gemensamt se över stadgarna för den förening ni valt ska leva vidare. Se över exempelvis Namn, text om föreningens inriktning och syfte, text om era medlemmar, ni har kanske nu medlemmar från fler utbildningar etc. Viktigt att ni kan komma överens om stadgar som känns bra för er eftersom det blir de arbetssätt ni sedan ska följa gemensamt.

Det är er sektion som formellt godkänner er sammanslagning. Protokoll från era två årsmöten skickar ni till er sektion



tillsammans med era uppdaterade stadgar. Sektionen beslutar formellt på ett möte att föreningarna slagits samman.

Meddela denna förändring till kårens kansli, namnet på er nya förening osv – till Organisationsutvecklare Emma Möller som kan se till att kansliets listor uppdateras och att ni får en egen postlåda osv.

Nu är ni en och samma förening – nu är det bara att träffas och fortsätta med verksamheten som vanligt.

Vi är två föreningar som vill gå samman, vi tror att det blir enklast att lägga ner båda föreningarna och starta upp en helt ny förening – hur ska vi göra?

Varje förening lägger först ner sin verksamhet genom att ha ett möte där detta beslutas och protokollförs.

Ni ordnar gemensamt ett till extra årsmöte för att starta en helt ny förening.

Ni behöver gemensamt ta fram nya stadgar som visar hur er nya förening ska arbeta och fungera. Ni kan utgå från en förenings tidigare stadgar men se till att arbeta igenom och ändra så att alla är nöjda med era formuleringar. Viktigt att ni kan komma överens om stadgar som känns bra för er eftersom det blir de arbetsätt ni sedan ska följa gemensamt.

Det är er sektion som formellt godkänner er sammanslagning. Protokoll från era två årsmöten samt ert nya gemensamma årsmöte skickar ni till er sektion tillsammans med era nya stadgar. Sektionen beslutar formellt på ett möte att er nya förening kommer ingå under den sektionen.

Kom ihåg att anmäla den nya föreningen samt nedläggning av era två tidigare föreningar till Organisationsutvecklare som kan se till att kansliets listor uppdateras och att ni får en egen postlåda osv.

Nu är ni en ny förening – nu är det bara att träffas och fortsätta med verksamheten som vanligt.

Kan vi skaffa en e-post för föreningen?

Ni har alltid möjlighet att skaffa e-postadresser för er förening med ändelsen ”@umeastudentkar.se”.

Det finns inga begränsningar i hur många epostkonton ni kan ha och ifall ni har e-post via kansliet så ni även få hjälp om lösenord skulle försvinna eller att ni stöter på andra problem med e-posten.

För att upprätta epostkonton, kontakta: henrik.bjellkstal@umeastudentkar.se



Vi är en kårsektion som undrar kring verksamhetsrapporteringen, vad innebär den för oss?

Varje tidig höst samlar kansliet in verksamhetsrapportering från kårens sektioner. Verksamhetsrapporteringen har som syfte att ge en översiktlig bild av kårsektionernas planerade men också genomförda arbete och är sedan grunden för de pengar Umeå studentkår betalar ut under året för den verksamhet kårsektionerna har.

Ni rapporterar alltså både planerad verksamhet för nuvarande verksamhetsår och genomförd verksamhet för förra verksamhetsåret.

Ni får ett mailutskick från kansliet när det är dags att skicka in rapporteringen, mailet innehåller en länk till den sida där ni rapporterar. Det går att gå in flera gånger på sidan och arbeta med verksamhetsrapporteringen. I mailutskicket från kansliet får ni ett datum för när verksamhetsrapporteringen ska vara inne. Alla verksamhetsrapporter lyfts upp i kårfullmäktige, Umeå studentkårs högst beslutande organ.

Vi har bankkonto hos Umeå studentkår och har valt nya firmatecknare, vad behöver vi göra?

Via kårkansliet kan föreningar få tillgång till ett bankkonto hos Swedbank för föreningen. Kontakta stefan.brattlof@umeastudentkar.se för frågor om bankkonto eller om ni valt nya firmatecknare för föreningen.

Finns lokaler som vår förening kan ha tillgång till?

Ja, ni kan boka sammanträdesrummen Ringius och Tryggheten i Samhällsvetarhusets källare kostnadsfritt. Ringius passar främst styrelsemöten för upp till 15 personer, medan Tryggheten kan inrymma årsmöten med upp till 55 medlemmar men måste bokas 12 dagar i förväg.

Ni når bokningssidan här:
<http://bokning.umeastudentkar.se/Web/index.php?redirect=>

Om ni saknar konto till inloggningssidan, kontakta henrik.bjellkstal@umeastudentkar.se för mer information.



Vi ska hålla i ett arrangemang för vår förening, vad kan vi praktiskt få hjälp med av kansliet?

Kansliet kan hjälpa till med mycket praktiskt inför ett arrangemang. Kansliet har bl.a ett antal ståbord samt ett antal vanliga fällbord som ni kan låna till era arrangemang. Kontakta henrik.bjerkstal@umeastudentkar.se för mer information.

Från kansliet kan ni också hyra en kaffevagn som kan brygga 10 liter kaffe åt gången (för c:a 50 personer) kostnaden för hyra av vagnen är 150kr/gång eller 300kr om ni dessutom vill ha kaffe, muggar och sockar till. Ni måste boka 5 dagar i förväg.

För att boka kårens mötesrum, festlokal och kaffevagnar, gå till: <http://bokning.umeastudentkar.se>

Logga in med dina användaruppgifter, om du saknar inloggning, kontakta henrik.bjerkstal@umeastudentkar.se så får du hjälp. När du väl har loggat in, välj kalender – bokningar (se nedan) Ovanför kalendervyn kan du nu välja tre olika kalendrar.

Föreningar får boka maximalt 2 arrangemang per vecka i våra gemensamma lokaler.

Vanliga sektionsfrågor:

Svar:

Hur kan vår sektion vara med och påverka kårstyrelsen eller kårfullmäktiges arbete?

Sektionerna bör vara insatta i vilka frågor som behandlas i kårfullmäktige och det är brukligt att någon från sektionsstyrelsen då och då besöker kårstyrelsemötena för att delta. Det går bra att bara sitta med och lyssna av och kunna återrapportera men det uppskattas självfallet om sektionerna bidrar med sina perspektiv i kårstyrelsens diskussioner, tex om sektionen vill komma till tals i någon specifik fråga. Kårstyrelsen behöver era perspektiv, och perspektivet från era föreningar för att kunna ta bra beslut för hela organisationen.

Ni kan alltid kontakta kårordförande för snabba frågor och är också varmt välkomna att besöka oss som jobbar på kansliet med frågor och undringar. Kom gärna och hälsa på oss!

Vet ni inte vem ni ska kontakta så kan ni alltid kontakta organisationsutvecklare som kan skicka er vidare till den person som kan svara på frågan. Allas våra kontaktuppgifter finns på hemsidan, under fliken Kontakt.

För att få en större dialog kring ett förbättringsområde eller lyfta en idé så finns alltid möjligheten att skicka in en motion för behandling i kårfullmäktige, organisationens högsta beslutande organ, som består av invalda ledamöter, som också



är studenter från olika sektioner inom Umeå studentkår. Kårfullmäktige är våra medlemmars forum där större frågor angående organisationen ska diskuteras och beslutas.

Alla kårmedlemmar kan skicka in motioner så självklart kan också föreningar göra det. En motion är helt enkelt ett förslag inskickat till kårfullmäktige. Motionen ska vara inskickad till Umeå studentkårs ordförande senast kl 12:00 fjorton dagar före kårfullmäktigesammanträdet där man vill att motionen ska diskuteras.

Personer från sektionen kan själva delta på fullmäktigesammanträdet och vara med i diskussionen och själva beskriva sin åsikt eller så kan man läsa i protokollet efteråt vad som beslutades angående motionen.

Det kan vara svårt att veta hur en motion ska se ut. Därför har vi tagit fram en enkel mall att utgå ifrån under fliken Kåraktiv på Umeå studentkårs hemsida.

Var kan vi läsa om vilka regler som gäller för en sektion – vad vi ska arbeta med och vilka ansvar vi har?

Kårsektionernas syfte finns med i Umeå studentkårs stadgar: *Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet. Kap 5, paragraf 2.*

Under styrdokument på Umeå studentkårs hemsida kan ni också hitta Sektions-och föreningsreglemente som beskriver de bestämmelser som finns för sektioner och föreningar under Umeå studentkår. Detta dokument är under omarbetning under året 2022.

Vi är en sektion som behöver uppdatera våra stadgar – hur gör vi?

Om en kårsektion vill ändra i sina stadgar skickar de dem till Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande (mailas till kårordförande och organisationsutvecklare) Stadgeändringen träder i kraft när den fastställts av kårfullmäktige.

Ni kan även om ni vill ta hjälp av organisationsutvecklare innan ni skickar in dem till kårfullmäktige, som kan kika att stadgarna ser okej ut.

Hur fungerar det med utbetalning av verksamhetsmedel?

Varje förening får sina medel utbetalade av sin sektion. Utbetalning av verksamhetsmedel till kårsektionerna, betalas ut av Umeå studentkår vid fyra tillfällen under året och syftar till att finansiera kårsektionernas och föreningarnas verksamhet. Summan som betalas ut baseras på en kombination av student- och medlemsantal i varje kårsektion. Verksamhetsmedel betalas normalt (avvikelser kan förekomma) ut i oktober, januari, april och juni. Oktober och April månads utbetalningar är de största



då det är under månaderna före som huvuddelen av alla medlemmar rekryteras.

Vi är en kårsektion som undrar kring verksamhetsrapporteringen, vad innebär den för oss?

Varje tidig höst samlar kansliet in verksamhetsrapportering från kårens sektioner. Verksamhetsrapporteringen har som syfte att ge en översiktlig bild av kårsektionernas planerade men också genomförda arbete och är sedan grunden för de pengar Umeå studentkår betalar ut under året för den verksamhet kårsektionerna har.

Ni rapporterar alltså både planerad verksamhet för nuvarande verksamhetsår och genomförd verksamhet för förra verksamhetsåret.

Ni får ett mailutskick från kansliet när det är dags att skicka in rapporteringen, mailet innehåller en länk till den sida där ni rapporterar. Det går att gå in flera gånger på sidan och arbeta med verksamhetsrapporteringen. I mailutskicket från kansliet får ni ett datum för när verksamhetsrapporteringen ska vara inne. Alla verksamhetsrapporter lyfts upp i kårfullmäktige, Umeå studentkårs högst beslutande organ.

