

Umeå studentkår
Biblioteksgränd 6
907 36 Umeå
Verksamhetsår 22/23



Kårhandboken

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Att vara kåraktiv inom Umeå studentkår Fel! Bokmärket är inte definierat.	
Vad gör kåren?	4
Umeå studentkårs historia	6
Umeå studentkårs organisation	7
Nationellt	8
Kårfullmäktige	8
Kårstyrelsen.....	8
Kansli och personal	9
Folkuniversitetet.....	9
Kårsektioner.....	10
Kårföreningar.....	11
Våra stiftelser	11
Tips för en välmående förening	12
Bygga ett gott samtalsklimat inom kåren	15
Om vi är måna om varandra kan vi utträta mera.....	15
Vi förebygger negativa beteenden.....	15
Hur skapar vi ett gott samtalsklimat på våra möten?.....	16
Vi behöver mångfald inom Umeå studentkår	17
Mångfald hos oss – att tänka på som styrelse eller valberedning	18
Styrelsearbete.....	20
Befattningar inom styrelsen.....	20
Föredragningslista och protokoll	22
Valberedning – vad gör den?.....	23
Umeå studentkårs valberedning.....	23
Praktiska tips för framgångsrikt styrelsearbete	25
Vad bör ingå i stadgarna?	26
Överlämning	28
Ordlista	29

ATT VARA KÅRAKTIV I UMEÅ STUDENTKÅR

Umeå universitet har ett rikt studentliv: vare sig det rör sig om nationer, pubar, kårföreningar, kårsektioner, spex, körer osv. så finns något för de flesta som vill engagera sig under sin studietid.

Umeå studentkår är Umeå universitets största & äldsta studentkår. Vi företräder studenter inom humaniora, samhällsvetenskap samt lärarutbildning. Inom Umeå studentkår kan du som medlem sitta med i allt från kårfullmäktige till kårföreningar och utskott, vara aktiv inom mottagningen av nya studenter, hjälpa till att anordna föreläsningar, sittningar och mycket mer.

Umeå studentkårs uppgift (till skillnad mot andra ideella studentföreningar) är reglerad i lag och handlar främst om att jobba för att förbättra utbildningarna och studenternas situation vid universitetet. Kåren arbetar därför kontinuerligt med utbildningsbevakning för att säkerställa kvalitén i din utbildning. Kåren bevakar också frågor som rör bl.a likabehandling och arbetsmiljö på campus och boende och ekonomi ur ett studentperspektiv. Kårsektioner och deras föreningar jobbar dessutom ständigt med att göra studielivet lite roligare med olika sociala aktiviteter.

Denna handbok riktar sig till dig som valt ett engagemang inom kåren. Boken riktar sig främst till de som sitter i kårföreningars och kårsektioners styrelser och utskott men mycket är nyttig information även för dig som vill veta mer om kåren eller som vill starta en kårförening. Handboken ger en historiebereskrivning till kårens bakgrund och framväxt, en översikt över organisationen, tips och idéer inför föreningsarbete och styrelsearbete, information om Folkuniversitetet och tankar kring hur vi kan arbeta för ett gott samtalsklimat inom Umeå studentkår.

Vi hoppas att du ska ha mycket nytta av handboken under din resa som engagerad i Umeå studentkår.



VAD GÖR KÅREN?

Kärnan i hela kårverksamheten är det studentfackliga uppdraget. Detta är såklart ett brett område då det berör allt kring studenternas tillvaro både på campus men också inom studentlivet i övrigt. I detta avsnitt betonas de viktigaste tjänsterna kansliet erbjuder kring studenträttigheter.

Utbildningsbevakning och studentrepresentation

Umeå Studentkår bevakar all utbildning inom kårens verksamhetsområde. Detta för att säkerställa kvalitén på de utbildningar som ges nu och i framtiden. Utbildningsbevakningen sker genom att kåren har utbildningsbevakare som arbetar med att bevaka studenternas intressen i olika beslutande organ inom universitetet.

Vill ni höra vad er utbildningsbevakare bevakar gällande ert utbildningsområde, eller har er förening personer som vill engagera sig och veta mer så kan ni kontakta utbildningsbevakarna via <https://www.umeastudentkar.se/vi-som-jobbar-pa-karen>

Utbildningsbevakningen sker även genom att vi har studenter som sitter med i olika råd eller arbetsgrupper som finns på Umeå universitet. Dessa råd och arbetsgrupper har alltså platser avsedda för studentrepresentanter. Du kan fråga på din institution om det finns arbetsgrupper eller råd som saknar/behöver en studentrepresentant. Vanligtvis brukar även förtroendevalda inom Umeå studentkår, tex personer som sitter i kårstyrelsen, välja att sitta med i universitetscentrala organ för att kunna bevaka vilka frågor som behandlas och föra fram studentperspektivet. Det finns ett avtal mellan Umeås tre studentkårer där de tre kårerna roterar mellan att få tillgång till platser inom olika universitetscentrala organ.

Stöd för den enskilda studenten

Utbildningsbevakningen sker även genom vårt Student-och doktorandombud som är en tjänsteperson anställd på heltid för Umeå studentkår. Student-och doktorandombudets uppgift är att stötta och hjälpa den enskilda studenten som hamnat i kläm med universitetet på något vis och driva frågan vidare inom universitetets organisation. Student-och doktorandombudet kan hjälpa studenten i allt från bristfällig utbildningskvalitet, diskriminering eller trakasserier eller bara svara på frågor om det finns en oro eller undran kring dina rättigheter som student. Ombudet tar alltid hänsyn till studentens anonymitet och du behöver inte ens vara medlem i Umeå studentkår för att kontakta ombudet. Tveka inte att kontakta: arvid.eklund@umeastudentkar.se.

Arbetsmiljö och Lika villkor

Har ni stött på arbetsmiljöproblem i universitetets lokaler, upplever någon att den psykosociala tillvaron är negativ på en kurs eller utbildning eller har en student hört av sig och upplevt sig felaktigt behandlad? Då är ni välkomna att kontakta kårens Student- och doktorandombud som kan hjälpa och ev gå vidare med ärendet om det är det ni vill arvid.eklund@umeastudentkar.se.

Kanske vill ni bara engagera er i jämlikhet eller lika villkor på utbildningen eller starta upp ett projekt eller genomföra en undersökning på er utbildning, bjuda in en föreläsare eller något annat? Då är det kårens vice ordförande som också har ansvar för Lika villkor inom organisationen som kan hjälpa er vidare med idéer eller resurser till arrangemang, event eller undersökningar som rör lika villkor: likavillkor@umeastudentkar.se

Arbetsmarknad

Umeå studentkår genomför varje år arbetsmarknadssatsningar som riktar sig till enskilda studentgrupper och syftar till att skapa möten mellan studenter och arbetsmarknaden men också för att kunna ge inspiration. Många av kårens sektioner och föreningar anordnar också arbetsmarknadsdagar. Kom ihåg att kansliet kan hjälpa till med er marknadsföring och även vara behjälpliga vid uppstart av nya arbetsmarknadsdagar eller liknande. Kontakta ordf@umeastudentkar.se om ni har idéer kring tänkbara samarbeten.

UMEÅ STUDENTKÅRS HISTORIA

Umeå studentkårs historia går faktiskt ända tillbaks till 1956 då de studenter som läste vid Tandläkarinstitutet bildade Odontologiska Kårföreningen. 1959 tillkom den Medicinska kårföreningen och 16 april 1959 bildades Umeå studentkår. Den 15 januari 1960 stadsfästes sedan Umeå studentkår av hans Kungliga majestät. Enligt stadgarna skulle styrelsen bestå av nio personer. Av dessa var åtta studentfunktionärer, medan en var anställd som skattmästare. Studentfunktionärerna var på den tiden inte avlönade utan "menades finna sin belöning i känslan av att utträta ett nödvändigt och ideellt betonat arbete". Den enda förmånen som erbjöds var reducerad kåravgift.

Under de tio första åren valdes representanterna till kårstyrelsen och från 1963 även till kårfullmäktige genom proportionella personval vid kårsektionerna. Därefter tillsattes kårfullmäktige genom partival. Både under 1960 och 1970 talet var det ett mycket starkt politiskt engagemang bland studenter och kåraktiva. Massmöten, demonstrationer och aktioner mot orättvisor bland andra yrkesgrupper var vanligt. Det var också mycket vanligt att Umeå studentkår gick in för att stödja andra grupper ekonomiskt. Exempel på detta är gruvarbetare i Ådalen, FNL, inköp av böcker till bibliotek i Hanoi, strejkande sömmerskor m.m. Det man kan se under de två senaste årtiondena är en ökad fokusering på studenternas situation i Sverige, främst lokalt men även nationellt.

Under 90-talet och 2000-talets första hälft minskade sedan Umeå studentkår i omfattning av verksamhet, med kårhusförsäljning och minskat kansli. Umeå studentkår har dessutom valt att fokusera i högre utsträckning på dess kärnfråga: utbildningsbevakning och utbildningskvalité. I samband med kårobligatoriets avskaffande har de interna diskussionerna stärkts kring vilka verksamheter kåren i framtiden ska bedriva.

Det har naturligtvis hänt otroligt mycket i Umeå studentkårs 50-åriga historia. Du hittar en komplett sammanfattning av historiken på www.umeastudentkar.se/historik. Här kan du också ta del av valdeltagandet och medlemsantalet genom år samt vilken roll kårsektionerna har spelat genom åren.

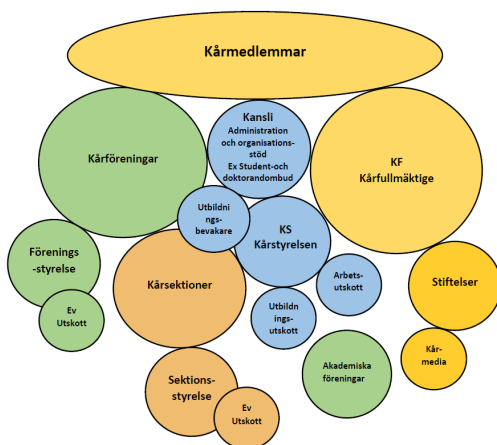
UMEÅ STUDENTKÅRS ORGANISATION

Alla kårmedlemmar är en del av Umeå studentkårs organisation och en förutsättning för att vi ska kunna fortsätta finnas och verka. Kårmedlemmarna syns därför längst upp på vår organisationskarta -vår viktigaste byggesten. Kårfullmäktige som är våra kårmedlemmars forum där de kan göra sina röster hörda angående hur organisationen ska fungera är avbildad i samma orange färg.

Våra kårföreningar är avbildade i grönt. Det är denna del av Umeå studentkår som innehåller den absoluta majoriteten av de kåraktiva och som är förutsättningen för att kåren som helhet ska fungera. Här finns alla våra kårföreningar samt ett mindre antal akademiska föreningar, intresseföreningar, som samlar studenter från olika utbildningar genom ett specifikt gemensamt intresseområde.

Kårsektionerna är avbildade i ljusgrönt och placerade nära kårstyrelsen för att visa deras viktiga centrala roll placerade mellan kårföreningarna och kårstyrelsen. Kårsektionerna har alltså möjlighet att både lyssna av vad föreningarna vill och tycker samt att föra dialog med kårstyrelsen, ex genom att delta på kårstyrelsemötena. Sektionerna är därmed avgörande för ett väl fungerande kommunikationsflöde i vår organisation.

Kårstyrelsen och kårkansliet är avbildade i blått och verkar väldigt nära varandra i mitten, centrum, av vår organisation. Kansliet stöttar kårstyrelsen i dess arbete och servar med administration, striktur och mer långtgående kunskap. Umeå studentkår har också ett antal stiftelser och aktiebolag där Umeå studentkår har stått som grundare, dessa är placerade direkt under kårfullmäktige som tillsätter dessa styrelser, visas på kartan i färgen gult.



Nationellt

På nationell nivå arbetar Umeå studentkår genom SFS – Sveriges förenade studentkårer där påverkan bla sker genom SFS fullmäktige som sker varje år där studentkårer från hela landet samlas för att besluta vilka studentfrågor som SFS ska bedriva i sitt påverkansarbete mot tex riksdag och regering.

Kårfullmäktige

Kårfullmäktige är kårens högsta beslutande organ och ska fatta beslut om kommande års verksamhetsplan, budget och alla större principiella frågor.

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, öppna val av medlemmarna. Det består av maximalt 35 ledamöter som väljs årligen i fria och slutna personval fördelade på valkretsar. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige.

Närvaro-yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår. Alla kårmedlemmar är alltså välkomna att delta och även tycka och inkomma med förslag till kårfullmäktige. Rösträtt vid mötena har dock bara invalda kårfullmäktigeledamöter.

Förslag till Kårfullmäktige brukar skickas in i form av en motion. En motion är helt enkelt ett förslag inskickat av en medlem till organisationens högsta beslutande organ.

Motionen ska vara inlämnad till kårfullmäktiges sekreterare eller Umeå studentkårsordförande senast klockan 12:00 fjorton dagar före kårfullmäktigesammanträdet. Det kan vara svårt att veta hur en motion ska se ut - därför har vi tagit fram en enkel motionsmall som finns tillgänglig på Umeå studentkårs hemsida, under fliken kåraktiv.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är det verkställande organet inom kåren. Kårstyrelsen ska under året omsätta verksamhetsplanen i en handlingsplan och se till att man lever upp till förtroendet som kårfullmäktige har gett. Flera av ledamöterna i styrelsen är ofta arvoderade och jobbar med frågor såsom: *utbildningsfrågor, lika villkor, utbildningsbevakning mm.*

Presidiet (Ordförande, en vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö samt en vice ordförande med ansvar för utbildning) utgör i sin tur arbetsutskottet som kan fatta beslut i brådskande ärenden, besluta om vissa ekonomiska åtaganden samt utse representanter till olika organ.

Kansli och personal

Kårens kansli består i dagsläget av 6 hel- eller deltidanställda personer. Till skillnad från de arvoderade, som utses på årsbasis, finns de anställda som fungerar som det bestående minnet i organisationen och en tillgång för de arvoderade och ideellt engagerade. Kansliet täcker upp områden inom ekonomi, expedition, vaktmästeri, kommunikation, organisation och marknadsfrågor.

Umeå studentkårs kansli finns där för er. Som sektion/förening inom Umeå studentkår kan ni få hjälp med en rad saker i ert arbete. Ta hjälp av kårens kansli om ni fastnar någonstans i ert föreningsarbete!

På www.umeastudentkar.se/kontakt hittar du alltid aktuella kontaktuppgifter till såväl förtroendevalda som anställd personal.

Kom gärna och besök kårens kansli, där både anställd personal och heltidsarvoderade förtroendevalda har sina kontor i samhällsvetarhuset, plan två (bottenplan) med ingång från Lindellhallen.

Vi har en bemannad expedition som kan hjälpa dig med frågor kring medlemskap, medlemsförmåner eller hjälpa dig komma i kontakt med någon anställd eller förtroendevald inom berört område för din fråga.

Exempel på tjänster som kansliet erbjuder:

- Föreningsutbildningar
- Stöd i budget och bokföring
- Mallar för protokoll, stadgar etc.
- Medlemsenkäter
- Stöd i arrangemang så som föreläsningar, studiecirkel och mässor
- Tillgång till lokaler

US centralt arrangerar i samverkan med Folkuniversitetet flera årliga utbildningar för att stödja kärsektioner och kärföreningars verksamheter. Exempelvis:

- Styrelseutbildning.
- Mottagningsutbildning.
- Studentfacklig utbildning.

Folkuniversitetet

Har ni någon gång tänkt tanken att ni vill göra något konstruktivt, engagera dig i ett ämne, ordna en träff för likasinnade eller lära dig mer om ett ämne ni brinner för?

Folkuniversitetet på Campus är studenternas studieförbund och har kontoret på Umeå studentkårs kansli. Att engagera sin förening eller sin fria grupp i folkbildningen och inleda samarbete med Folkuniversitetet är att skaffa sig en ny resurs för organisering, kompetensutveckling, administrativ hjälp, marknadsföring samt för att bredda sitt kontaktnät. Genom att organisera sitt arbete i studiecirkelform när man enklare en demokratisering av kunskapen och kan bättre utnyttja alla resurser som medlemmarna bidrar med.

Folkuniversitetet på Campus vill vara katalysatorn för bra idéer. Med sin kompetens och expertis kan era tankar gå från ord till handling och från idé till en verklig rörelse.

Folkuniversitetet finns på Umeå studentkårs kansli och nås genom ett besök eller via e-post till staffan.alander@folkuniversitetet.se.

Kårsektioner

Kårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt resp. utbildningsområde. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika medlemskap i en kårsektion och därmed en valkrets. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna via årsmöten och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionens styrelse utgörs normalt av kårföreningarna.

Kårsektionernas arbete regleras i styrdokumentet Sektions- och föreningsreglemente som finns på hemsidan. Kårsektionerna har till uppgift att:

1. Tillsammans med kårstyrelsen ansvara för tillsättning av studentombud inom kårsektionens verksamhetsområde.
2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och dessa stadgar.
3. Inlämna verksamhetsrapportering till kårstyrelsen senast fjorton (14) dagar innan höstfullmäktige.
4. Efter att de fastställts av års- eller stormöte och senast den 31 oktober varje år, insända balans- och resultaträkning till ansvarsfullmäktige.
5. Utse en ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkårs valberedning.

Kårsektioner har ofta en tätare kontakt med Umeå studentkår jämfört med många kårföreningar. Kom därför ihåg att vara en välfungerande länk mellan kåren och de enskilda kårföreningarna och informera hellre för mycket än för lite.

Kårsektionerna är mycket av byggstenarna till kårens studentfackliga del då de också ansvarar för att utse studentrepresentanter, driva lokala utbildningsfrågor men också i vissa fall anordna studiesocial verksamhet. Att vara en kårsektion eller en kärfförening inom Umeå studentkår innebär således är ett större ansvarstagande än vad det innebär att vara en enskild studentförening utan koppling till kåren. Då sektioner och föreningar ingår i Umeå studentkår finns en skyldighet att främja medlemmarnas studier, att vara demokratiskt uppbyggd och att kunna företräda samtliga studenter.

Det må vara ett stort ansvar att vara en del av kåren men detta för också med sig en rad fördelar. Vi är den studentorganisation vid Umeå universitet som är studenternas ansikte utåt, vi får stöd och hjälp från såväl institutioner som fakulteter och universitetet centralt med att marknadsföra vår verksamhet, att hitta studentrepresentanter eller hålla i välkomstarrangemang. Det är oss som universitetet i dess alla led samarbetar med.

Kårföreningar

Våra kärfföreningar är den största delen i Umeå studentkår och de flesta kärfföreningar har en egen styrelse utsedd vid ett årsmöte. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kärfförening för medlemmens studieinriktning finns, medlemskap i kärfförening. Kårsektionerna är de som oftast får den första kontakten med potentiella kärmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant. Därför är det viktigt att alla kärfföreningar får tillgång till bra uppdaterad information om vad kåren är för något, vad kåren gör och hur kåren bevakar studenters rättigheter genom studentrepresentanter.

Kårsektionerna är också de som har den tydligaste studiesociala inriktningen i kåren med bl.a. mottagningar, festverksamhet, studiecirklar och idrottsevenemang.

Umeå studentkårs organisationsutvecklare är ett stöd för alla kårens föreningar och sektioner och den ni kan vända er till gällande organisatoriska frågor, se kontaktuppgifter på vår hemsida under kontakt, vi som jobbar på kåren.

Våra stiftelser

Stiftelserna är 5 till antalet och har olika inriktningar där vissa arbetar med fastighetsförvaltning medan andra delar ut stipendier eller bedriver verksamhet. Stiftelserna är:

Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond: Grundades av Umeå studentkår efter tre donationer från familjen Kempe och syftar till att främja forskarutbildning vid Umeå universitet. Läs mer på www.kempefonden.se.

Stiftelsen Studenthälsan: Umeå studentkår startades studenthälsovården i Umeå. När universitetet tog över verksamheten, bildade studentkårerna i Umeå en gemensam stiftelse som delar ut stipendier till hälsofrämjande insatser. Läs mer på www.studenthalsan.nu.

Stiftelsen Universitetshallen: Umeå studentkår grundade IKSU, som är en fristående verksamhet sedan många år tillbaka. När nuvarande IKSU-hallen byggdes, grundade Umeå studentkår, Umeå universitet och IKSU en gemensam stiftelse för att förvalta lokalerna så att de ger nytta till universitetets anställda och studenter.

Stiftelsen Folkuniversitetet: Grundades av Umeå studentkår, Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen i syfte att främja folkbildning i Norrland. Läs mer om Folkuniversitetet på www.folkuniversitetet.se.

Kårhusstiftelsen: Grundades av Umeå studentkår 1997 för att stötta och bedriva kårhusverksamhet för studenterna vid Umeå universitet.



TIPS FÖR EN VÄLMÄENDE FÖRENING

- Skicka så många som möjligt på Umeå studentkårs mottagningsutbildning varje år. Där får ni verktygen för att genomföra en framgångsrik mottagning av de nya studenterna.
- Om ni har tips på aktiviteter som skulle kunna beröra fler studenter än bara de inom föreningen, kontakta kärsektionen eller kåren centralt. Vi uppskattar input, idéer och förslag! Vem vet, du kanske är med och startar en framtida tradition?
- Titta kontinuerligt in på Umeå studentkårs hemsida, fliken Kåraktiv. Den riktar sig till kåraktiva och fylls ständigt på med bra information om kåren och hur saker fungerar, tips och tankar från kårkansliet.
- Följ Umeå studentkår på Instagram för att kunna delta i tävlingar, få senaste nyheter och även komma med er input till kårkansliet.
- Väldigt många människor är beredda att engagera sin tid i ideellt arbete. Det handlar bara om att de ska hitta rätt motivation för att engagera sig. För en del är motivationen vilka saker de själva kan driva igenom, för andra är det att kunna umgås mer med vänner på nya sätt. Om ni funderar på vad medlemmarna skulle vilja se hända genom föreningen för att de skulle engagera sig, fråga dem personligen. Ta reda på vad som motiverar till engagemang hos er!
- Inför varje terminsstart där antagning sker till kursen eller programmet där era medlemmar kommer att finnas, gör ett utskick tillsammans med institutionen. Detta brukar inte vara något problem, men stöter ni på motstånd så tveka ej att kontakta oss på kåren centralt. I utskicket försöker ni attrahera medlemmar på en bred bas genom att beskriva vilka möjligheter man har att engagera sig och vilka aktiviteter ni brukar ha.
- Under hela mottagningen bör ni påminna om vinsten med att engagera sig (merit, erfarenhet, träffa nya människor osv) och att ni behöver fler engagerade för att kunna genomföra en mottagning även nästkommande år/termin.
- När ni har fått in ett antal nya aktiva, var mottagliga för att starta grupper och utskott som kommer på förslag. Många av dessa utskott kan komma att försvinna, medan andra kanske blir centrala för er framtida verksamhet.

- Gå gärna ut i klasser och informera om vad ni har planerat – detta skapar engagemang! Använd er också av sociala medier såklart.
- Om ni ska anordna en aktivitet som kostar pengar, tänkt på datumet för när den går av stapeln. Om det är en aktivitet som inte kostar så mycket, kan den med fördel läggas i mitten av månaden, medan mer kostsamma aktiviteter ska läggas efter den 25:e varje månad. Då är det lättare att få med många.
- För att en förening ska vara välmående är det viktigt att tänka på att alla som deltar i föreningens träffar och aktiviteter ska må bra. Prata ofta om hur föreningen mår och klargör för alla nya medlemmar att ni är måna om jämlikhet, mångfald och en god arbetsmiljö i föreningen och att vi tilltalar varandra på ett bra sätt. Tillåt inte en dålig jargong få fäste – ta därför genast tag i ryktesspridning, dåligt uppförande, skämt som kan upplevas obehagliga för någon etc. Visa tydligt att ni inte accepterar dessa.

Kom ihåg: Om problem eller incident uppstår; ta genast hjälp av kåren centralt genom Student- och doktorandombud arvid.eklund@umeastudentkar.se.

Student- och doktorandombudet tar alltid hänsyn till anonymitet och är den som ska utreda incidenter inom kåren.



BYGGA ETT GOTT SAMTALSKLIMAT INOM KÅREN

Genom att exempelvis vara uppmärksamma på hur det pratas med varandra inom organisationen och inom arbetsgrupper kan vi hjälpas åt att skapa goda förutsättningar för jämlikhet hos oss. Att bygga ett gott samtalsklimat är liksom steg ett för att kunna komma åt ojämlika förutsättningar eller ojämnt bemötande. Exempelvis kan det handla om att vara uppmärksamma på vilket tonläge som används vid samtal och diskussioner i möten och att alla får komma till tals och på ett självklart sätt respekteras som individer.

Om vi är måna om varandra kan vi utträtta mera.

Att vi kommunicerar på ett bra sätt med varandra är helt avgörande för ett gott arbetsklimat, tex i en styrelse eller en arbetsgrupp. Genom att bli uppmärksamma på hur vi pratar med varandra och vad som egentligen sägs på våra möten kan vi utträtta mer tillsammans eftersom människor arbetar som bäst när vi befinner oss i sammanhang av psykologisk trygghet. Studier har visat att psykologisk trygghet är den centrala komponenten för att skapa ett framgångsrikt team. Det handlar alltså inte så mycket om vilka som igår i gruppen, personlighet, förkunskaper eller erfarenheter – det viktiga för att kunna utträtta mycket tillsammans är att vi känner trygghet med varandra.

Psykologisk trygghet innebär kortfattat att alla i gruppen känner att det är tryggt att ibland ta sociala risker, så som att presentera en halvfärdig idé till gruppen eller berätta för de andra när något inte gick som man tänkt. Om det saknas psykologisk trygghet är det vanligare att man mörkar misstag som görs eller undviker att ställa frågor om saker en inte vet för att det innebär en för stor social kostnad att framstå som att man är okunnig. Detta leder i slutändan till att man missar värdefulla idéer, inspel och möjligheter och att man ofta fortsätter göra samma misstag om och om igen i en arbetsgrupp. För att skapa psykologisk trygghet behöver ledaren se till att alla i gruppen känner sig trygga, bekräftade och behövda i det arbete ni gör.

Vi förebygger negativa beteenden

Hur vi pratar med varandra och vilken jargong som vi tillåter i en organisation har även i slutändan inverkan på förekomsten av diskriminering, trakasserier, särbehandling och även hot och våld. För att visualisera hur våld över tid sanktioneras genom vardagliga kommentarer används ofta en modell som kallas för *Våldspyramiden*. Den visar hur viktigt det är att arbeta aktivt och återkommande med sin organisationskultur och att man inte låter negativa beteenden och jargong få fäste. Genom att skicka tydliga signaler om vad som inte accepteras kan vi alltså vara med och bidra till att förebygga förekomst av incidenter som rör ex bråk, trakasserier och våld i vår organisation, exempelvis

vid mottagningsaktiviteter för nya studenter eller andra sociala aktiviteter för kårmedlemmar så som sittningar eller dylikt.

Hur skapar vi ett gott samtalsklimat på våra möten?

Alla arbetsgrupper eller föreningar kan må bra av att påminna sig om vilka gemensamma spelregler ni har. Ni bör därför avsätta tid årligen att tillsammans i gruppen reflektera över vilket klimat ni har och hur föreningen ”mår”. Se till att alla deltar och bidrar i samtalen så att alla känner att ni tillsammans kommit fram till hur ni vill ha det. Det är också viktigt att alla förstår varför ni gör detta – att det skapar bättre förutsättningar för allt ert andra arbete.

Det handlar alltså inte om att upptäcka eller fånga personer som ”bryter” mot ett gott samtalsklimat utan att ni gemensamt påminner er om hur ni vill ha det för att ge alla möjlighet att reflektera över hur de som individ kan bidra till detta.

Som ordförande eller mötesledare har du extra ansvar för att tydligt visa att du värdesätter ett samtalsklimat och att alla andra i styrelsen/gruppen också respekterar det.

Nedan finns en mall med färdiga diskussionsfrågor inför det årliga samtalet. Ni får gärna använda dessa rakt av, eller lägga till några egna meningar om ni vill:

Vi skapar ett gott samtalsklimat i vår styrelse eller arbetsgrupp, genom att:	Detta är vi redan bra på	Detta ska vi verka för att förbättra
Våra möten förbereds av alla eller flera hos oss.		
Vi håller kontakten mellan möten.		
Alla ger mötet sin fulla uppmärksamhet.		
Det som tas upp på mötet fyller en funktion och känns relevant för alla.		
Samtliga mötesdeltagare får information i förväg kring hur mötet kommer gå till och har fått samma goda förutsättningar för att läsa in sig på de handlingar eller ärenden som ska behandlas under mötet.		
Alla får komma till tals på lika villkor vid mötet och vi undviker onödiga tillrättavisningar eller ifrågasättanden av individer.		
Vi accepterar inte direkta påhopp på personer, utskällningar etc som kan skapa otrygghet i rummet under mötet. Uppstår problem får ordförande pausa mötet.		
Vi uppmuntrar oliktankande och nya idéer. Alla som deltar på styrelsemötet ska kunna känna sig bekväma att ställa frågor eller		

ifrågasätta resonemang.		
Alla lyssnar respektfullt på varandra i ett samtal som präglas av gemensam dialog.		
Alla vågar fråga när de inte förstår något som sägs.		
Ordförande eller mötesledare aktivt verkar för att det ska vara lätt för alla att komma till tals, tex genom en enkel mände-runda vid mötets början eller att dela upp oss i mindre samtalsgrupper vid viktiga diskussioner.		
Ordförande eller mötesledare aktivt motverkar och avbryter nedsättande jargong, skapandet av "vi och dom" eller utfrysning av personer.		
Vi hinner prata färdigt om viktiga frågor på mötet.		
Vi ge alla nya en god introduktion och vi avsätter tid för att lämna över information till den nya styrelsen eller arbetsgruppen som tillträder. Vi utser även en person de kan kontakta vid frågor i det tidiga skedet.		

VI BEHÖVER MÅNGFALD INOM UMEÅ STUDENTKÅR

Umeå studentkår strävar efter att vara en organisation med stor mångfald (...) Som en organisation vilket samlar och företräder studenter under studietiden vet vi att vår framgång ligger i mångfalden och kompetensen hos våra företrädare och anställda.

Med mångfald menar vi på Umeå studentkår de olikheter som gör oss alla unika. Detta innefattar ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samt funktionsnedsättning eller funktionsvariation, ekonomiska förutsättningar, samt i sätt att tänka och agera.

(Umeå studentkårs Jämlikhetspolicy, Styrdokument 210930)

Ofta när man arbetar med mångfald riskerar samtalet få fel fokus – vi pratar om hur "vi" kan öppna upp vår verksamhet för att släppa in "dom andra". Då missar vi de sociala strukturer som gör att vissa människor anses tillhöra normen, eller att vara självklar i ett sammanhang.

Normer är osynliga regler, idéer och förvandlingar som skapas utifrån föreställningar om vad som är " normalt " och vad som är avvikande. Normer avgör vem som har makt. Att följa normen belönas ofta med att inkluderas och att få vara ifred. Att avvika eller gå emot normen

kan straffas genom allt från ifrågasättanden och tystnad till våld. Normer finns överallt. De talar om för oss vad vi ska tycka, hur vi bör se ut och hur vi kan vara i olika sammanhang. (Friends.se)

Man riskerar alltså att återupprepa mönster och inte förändra något i grunden. Normer i en organisation funkar så att vissa betraktas som annorlunda, som dem som behöver anpassa, ändra sig eller lära sig rätt för att kunna tillhöra, medan de som redan följer och passar in i organisationens normer ses som vanliga och det finns inget uttalat krav på anpassning. Det ingår också att de som tillhör normen får diskutera och tycka till om avvikarens villkor och rättigheter. Vi vill inte falla i den fällan! Därför behöver öva oss att i stället hålla fokus på normen – vilka normer finns i vår verksamhet, vilka är självklara i vår verksamhet, vad är status i vår verksamhet och *varför är det så?*

Mångfald hos oss – att tänka på som styrelse eller valberedning

Ofta är organisationer och grupper väldigt homogena i sin sammansättning och saknar den mångfald som behövs för att representera samhället i stort och för att få en bra bredd av erfarenheter och åsikter. Detta får såklart konsekvenser för hur vi arbetar, prioriterar, hur vår verksamhet utformas, vad som ses som ett problem, vilka mål vi sätter eller hur nya medlemmar bemöts.

En styrelse som ska representera ett större antal studenter borde ta sig tid att fundera kring hur de bäst representerar mångfalden i idéer, åsikter hos dessa studenter. En valberedning som arbetar med att föreslå nya personer till poster inom styrelsen borde ta sig tid att fundera kring hur styrelsen kan kompletteras med ny kompetens, annan erfarenhet samt att få till en styrelse med god representation gällande ex kön och etnicitet.

Genom att tillsammans reflektera över frågorna nedan kan vi öva oss att ifrågasätta normer hos oss, hur saker alltid har varit, och vi kan öppna upp för ökad mångfald och nya idéer. Detta är frågor som styrelser och valberedningar kan diskutera för att öka sin medvetenhet kring de normer som finns och återskapas:

- Vilken kunskap och erfarenheter finns inte i vår grupp?
- Vad innebär det för verksamheten och de ni möter, att gruppen är väldigt hetero/homogen?
- Hur ser mångfalden i organisationen ut i stort? Hur ser mångfalden ut inom vår förening/sektion?

- Är det någon skillnad om man jämför vilka som är aktiva i toppen av organisationen och nedåt?
- Vilka representerar organisationen utåt?
- Vilka normer har vi hos oss?
- Hur återskapas (fortsätter) normer i vår verksamhet? Vilka konsekvenser får det?
- Hur arbetar vi för att få fler personer att våga/kunna söka till uppdrag hos oss, eller inom Umeå studentkår?
- Hur arbetar vi för att motverka förekomst av olika härskartekniker, som kan vara utestängande och innebära att personer inte vågar ta plats?
- Hur kan vi bekräfta den som bidrar till ett gott klimat hos oss?

STYRELSEARBETE

Styrelsen, som är kårsektionens/föreningens ledning, väljs av medlemmarna på årsmötet eller genom personval. Styrelsen ansvarar gemensamt för verksamheten inför medlemmarna. Styrelsen ska leda väg för föreningens utveckling, sätta standard för föreningens värderingar och agera som dess operativa organ. Styrelsens uppgifter är till exempel att planera verksamheten, förbereda ärenden till årsmöten, sköta det löpande arbetet och ansvara för bokföringen. Styrelsen arbetar efter de föreskrifter som finns i stadgarna eller som beslutas på årsmötet.

Styrelsemöten kan vara formella, informella, långa och resonerande eller korta och effektiva – det viktiga är att styrelsemötena fungerar väl i sin funktion för föreningen den representerar. Traditionellt fungerar styrelsemöten som ett utrymme för utveckling av föreningens särprägel, planering och utvärdering av föreningsaktiviteter, planering av vidareutbildningar, genomförande av vidareutbildningar, reflektioner kring arbetssättet och självklart också styrelsebeslut. Olika styrelser kan alltså fungera olika och ha helt olika fokus i styrelsearbetet beroende på vad föreningen tycker.



Befattningar inom styrelsen

Följande befattningar bör finnas med i en styrelse:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Ledamöter

Ordförande

Ordförande har huvudansvaret inom styrelsen och ska noga leda verksamheten samt:

- Sammankalla styrelsen till regelbundna sammanträden.
- Ha ständig kontakt och insikt i kassörers och sekreterarens arbete.
- Delegera ansvarsuppgifter inom styrelsen, för att sprida arbetsbelastningen.
- Se till att övriga ledamöter får tillräckliga upplysningar så att de kan sköta sina uppdrag.
- Se till att stadgarna följs.

Vice ordförande

Vice ordförande inträder när ordinarie ordförande är frånvarande vid styrelsesammanträden. Om ordinarie ordförande tvingas sluta inträder vice ordförande till nästa årsmöte. Då väljs en ny ordförande och vice ordförande.

Kassör

Kassören är den som har:

- Ansvar för in- och utbetalningar
- Att sköta bokföringen och föra bokslut varje år
- Att lämna budgetunderlag till styrelsen
- Att informera om ekonomin i form av resultatrapporter m.m.

Sekreterare

Sekreteraren är den inom styrelsen som har ansvar för att:

- Förbereda sammanträden och årsmöte tillsammans med ordföranden
- Föra protokoll över styrelsesammanträden
- Genomföra beslutsuppföljning (har alla tidigare beslut genomförts?)
- Underteckna skrivelser och andra handlingar tillsammans med ordförande och förvara kopior av dessa
- Göra förslag till verksamhetsberättelse utifrån underlag från styrelsen

Ledamöter

Det ställs normalt inga specifika krav på styrelseledamöter och suppleanter men de bör uppfylla följande krav:

- Uppfylla stadgarnas krav för att ha rösträtt på årsmöte
- Vara en aktiv del i styrelsens arbete

Föredragningslista och protokoll

För att kunna bedriva ett framgångsrikt styrelsearbete är det viktigt att mötena är strukturerade både innehållsligt som i förberedelsearbetet. Kom alltid ihåg att spara allt material som rör styrelsens arbete och lägg gärna upp så mycket som på hemsidan osv. Då möjliggör ni för medlemmarna att skaffa sig insyn i verksamheten.

Föredragningslista (också kallad dagordning).

- Denna kan med fördel skickas ut i samband med att kallelse går ut.
- Ordförande, vice ordförande samt kassör eller sekreterare bör också ha suttit med i förväg för att diskutera de frågor som kommer komma upp.
- Kom gärna överens om förslag till beslut under respektive beslutspunkt också. Då går mötet snabbare och mer utrymme kan ges till diskussion. Förslaget till beslut kan givetvis ändras och skrivas om under mötet, det behöver alla få vetskap om så att det inte tror att det förslagna beslutet ”står fast”.

Protokoll

- Det är viktigt att protokollet är lätt att följa och jämföra med föredragningslistan.
- Gör skillnad på formalia, besluts- respektive diskussionspunkter. På det viset blir protokollet lättare att läsa och det underlättar för att göra beslutsuppföljning.
- Markera gärna själva besluten, tex genom att kursivera, så att det är enkelt att snabbt få syn på vad som beslutats när man bara ögnar igenom protokollet.
- Ha en löpande numrering på både föredragningslistan och protokollet (t.ex. löper möte nr.1 fram till punkt 13, och möte nr.2 börjar således på punkt 14) Då blir det lättare att se om något protokoll saknas eller om ni har missat någon punkt.

VALBEREDNING – VAD GÖR DEN?

Varje förening brukar ha en valberedning som ger förslag till nya förtroendevalda, tex ledamöter i styrelsen. Oftast väljs en valberedning på föreningens årsmöte. Valberedningen förväntas då arbeta aktivt under året med regelbundna möten där de planerar hur de tillsammans ska söka efter personer som tillsammans utgör en bra representation av föreningens medlemmar. Det är därför bra om de som sitter i valberedningen är aktiva i föreningen samt gärna pratar med människor och är bra på att informera om styrelsens arbete på ett bra sätt som skapar ett brett intresse.

Valberedningen är organisatorisk placerad direkt under medlemmarna och ska alltid agera självständiga från styrelsen.

Valberedningen behöver vara observanta på om det finns brist på viss kunskap eller erfarenhet inom styrelsen, eller om styrelsen inte representerar medlemmarna väl utifrån mångfaldsaspekter så som ex kön och etnicitet.

Valberedningen förbereder förslag på ny styrelse som presenteras på det öppna årliga medlemsmöte där styrelsen väljs.

Umeå studentkårs valberedning

Umeå studentkårs valberedning tillsätts av kårfullmäktige och har en central funktion i att genomföra studentkårens årliga kårval på ett sätt som garanterar ett, för medlemmarna, säkert och legitimt val samt att föreslå namn till ett antal betydelsefulla förtroendeposter inom Umeå studentkår. Valberedningen ansvarar då särskilt för att:

- Genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar.
- Verkställa kårfullmäktiges beslut av relevans för valberedningens verksamhet.
- Marknadsföra kårvalet och därigenom tillgodose att samtliga röstberättigade medlemmar erhåller information om kandidater samt hur röstning går till.
- Löpande informera kårfullmäktige om sitt arbete.
- Verka för god representativitet och att valberedningens arbete har ett mångfaldsperspektiv. För att uppnå detta behöver valberedningen

avsätta tid för att diskutera hur Umeå studentkår bäst når ut på bred front med information om lediga poster samt hur kommande kårstyrelse och ledamotsförsamling för kårfullmäktige i sin sammansättning representerar organisationen i stort.

- Utvärdera årets kårval i en skriftlig rapport som tillställs höstfullmäktige. Av rapporten ska analys av valdeltagande per valkrets, ekonomiskt utfall, marknadsföringsåtgärder och valsysteem inkluderas.

Det åligger även Umeå studentkårs valberedning att utlysa, intervjua samt lämna förslag till konstituerande kårfullmäktige avseende följande poster:

- Talman och vice talman för kårfullmäktige.
- Auktoriserad revisor med ersättare.
- 2 verksamhetsrevisorer med 2 ersättare.
- Kårstyrelse bestående av:
 - Kårordförande
 - Vice kårordförande med ansvar för utbildning
 - Vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor
 - Två utbildningsbevakare
 - 4 övriga ledamöter.

PRAKTISKA TIPS FÖR FRAMGÅNGSRIKT STYRELSEARBETE

Det är viktigt att ha en arbetande styrelse där människor känner en samhörighet med varandra och där ett öppet klimat främjas.

Allmänna tips:

- Ta gemensamt fram ett antal punkter som ni i styrelsen vill arbeta med under året. Fördela ansvar i styrelsen så att alla har ett område. Saker att jobba med kan vara allt ifrån utbildningsfrågor till mottagning och marknadsföring. Om arbetet rör utbildningsfrågor på kärsektionsnivå, kan utbildningsbevakaren med fördel vara med i arbetet.
- Ta fram arbetsbeskrivningar för de viktigaste posterna. På så vis säkrar ni kontinuitet och stabilitet.
- Alla bör ha skummat igenom stadgarna en gång. Det minimerar risken att ni gör något som ej har stöd i stadgarna.
- Låt styrelsearbetet vara så öppet som möjligt. Ta gärna med de som eventuellt kan vara intresserade av att sitta med i framtiden på ett möte.
- Engagera era medlemmar i ert arbete. Om en sittning ska genomföras, ta hjälp av personer som inte är aktiva i övrigt. Ska en föreläsningdag anordnas kan kanske en del klasser eller rentav utbildningar bidra?
- Gör aktiviteter tillsammans i styrelsen. När den gamla styrelsen ska lämna över till den nya, varför inte ha en överlämningsmiddag? Samla styrelsen till grillkvällar, pysselkvällar, eller bara ett restaurangbesök. Då blir styrelsemötena något mer än bara möten. Ni kan också ha olika fikaansvariga för varje möte eller ha möten hemma hos ledamöter i styrelsen.
- Ta hjälp av Umeå studentkårs kansli för att få styrelseutbildningar och kompetensutveckling. Vi erbjuder en rad resurser för att stärka just Er verksamhet. Vi finns också tillgängliga under hela året för frågor.

VAD BÖR INGÅ I STADGARNA?

Stadgar är föreningens egna spelregler för hur föreningen ska bedrivas och skötas. Det finns ingen lag som reglerar hur stadgarna ska vara utformade eller vad som ska finnas med. Det finns dock en stark praxis och tradition om vad som bör regleras. Stadgar syftar nämligen till att göra det enkelt att följa en demokratisk ordning i föreningen.

Det ska tydligt framgå vilken beslutsordning det finns i föreningen och att alla i föreningen ska kunna ha inflytande över besluten. Det är såklart viktigt att stadgarna är skrivna så att alla i kårsektionen/föreningen förstår innebörden av dem. Ni kan även ta hjälp av Umeå studentkår i ert stadgearbete.

Alla kårföreningar ska anta egna stadgar. Kårföreningen stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska skickas in till kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder alltså i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

Kårsektionerna ska också anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och de ska skicka in sina stadgar till Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande (mailas till kårordförande). Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.

Tänk på att stadgarna inte bör ändras varje år utan ska vara ”det bestående” i föreningen, även om personer tillkommer och lämnar. Stadgarna bör därför skrivas fram med få eller inga detaljer som kan ändra sig över tid - undvik att nämna namn på personer, specifika belopp osv.

En viktig del i stadgarna är ändamålsbeskrivningen. Den förklarar syftet med föreningen samt beskriver vad föreningen ska verka för. Detta för att föreningens verksamhet ska kunna behålla inriktning och fokus över tid. Har föreningens verksamhet utvidgats eller antagit nya inriktningar - då är det dags att lägga till det i er ändamålsbeskrivning.

Årsmöte och Stormöte. Tanken är att föreningarna bör ha sitt Årsmöte när det passar under året, förslagsvis sen vår, där man genomför val för nästa verksamhetsår av: styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande, styrelsens kassör, övriga ledamöter samt ersättare i styrelsen. Då finns dessa redan på plats när höstens arbete sätter igång! Stormötet brukar genomföras på hösten och där handlar det om att godkänna föregående års ekonomi, och om föregående styrelse ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året. Föreningar kan placera ut årsmöte och stormöte under året som de tycker passar styrelsens arbete. Naturligtvis är både Årsmöte och Stormöte också till för att ta upp tankar, idéer, förslag på aktiviteter och frågor som kommit upp från medlemmar eller liknande.

I stadgarna bör följande ingå:

- Namnet (firma) på kårsektionen/föreningen
- I vilken kommun kårsektionen/föreningen är skriven (styrelsens säte)
- Kårsektionens/föreningens ändamål
- Regler för hur verksamheten ska bedrivas
- Verksamhetsår (räkenskapsår)
- Beslutande organ (ordinarie och extra årsmöte) och regler för dessa
- Regler för kallelse till årsmöten och ev. stormöten
- Regler för rösträtt
- Styrelsens sammansättning, antal ledamöter och suppleanter
- Hur meddelanden ska lämnas till medlemmarna
- Ändring av stadgarna
- Upplösning av kårsektionen/föreningen
- Vilka som tecknar firma (normalt ordförande och kassör)
- Regler för ändring av stadgarna

Vill ni ha stöd och hjälp med era stadgar? Umeå studentkårs organisationsutvecklare kan kika igenom era stadgar och se att de fungerar väl med Umeå studentkårs stadgar innan ni skickar in dem för godkännande.

ÖVERLÄMNING

För att få verksamheten att fungera från år till år är överlämningen helt central. Överlämningen spelar en större roll i kårföreningar där studenter ständigt tillkommer medan andra lämnar – genom goda överlämningar skapar ni trots detta kontinuitet i er förening.

- Alla i styrelsen skriver max ett A4 med tankar och idéer från året som har varit och vad nästa styrelse bör tänka på framöver.
- Ordförande, vice ordförande, kassör samt sekreterare har en personlig överlämning – muntlig men med skriftliga hållpunkter som går att spara och ta del av senare.
- Ta med och visa upp några av Umeå studentkårs styrdokument i överlämningen för nya styrelsen. De behöver känna till vad ex Etikpolicyn säger, vad Mottagningspolicyn går ut på samt att det finns en Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld.
- Den tillträdande styrelsen kan med fördel delta i avgående styrelses sista möte för att skaffa sig en bild av hur mötena går till.
- Kassören bör ha en dragning av budget för den kommande styrelsen för att öka kunskapen om verksamheten.
- Ta gärna med tillträdande styrelse på studiebesök till Umeå studentkårs korridorer i anslutning till Lindellhallen. Det går alltid bra att hälsa på och se hur kårkansliet arbetar!

ORDLISTA

Ibland kan det vara svårt att veta vilka ord som betyder vad. Vad är en suppleant eller vad innebär det att adjungera någon? Nedan följer en enklare ordlista som ni kan använda i ert arbete som referensmaterial.

Acklamation: Finns det bara ett förslag att fatta beslut om frågor ordföranden om förslaget skall bifallas. Om ordföranden bara hör ”ja” betraktas beslutet som enhälligt. Ordföranden markerar beslutet genom att slå med klubban. Innan ordföranden slår skall dock ges möjlighet att begära votering.

Adjungering: Låta utomstående personer, t.ex. från annan förening eller kåren centralt, närvara vid sammanträde. Adjungering kan gälla visst sammanträde, viss tid eller viss punkt på föredragningslistan.

Ajournering: Att ta en paus i mötet. Ajournering kan bestämmas till fem minuter, en timme, en dag, en månad, etc.

Ansvarsfrihet: Avgående styrelse svärs fri från ansvar för de beslut som fattats.

Beredning: Att förbereda de beslut som ska fattas på styrelsemötet.

Bordläggning: Att skjuta upp behandlingen av ett ärende till ett senare sammanträde.

Dagordning (föredragningslista): En förteckning över de ärenden som skall tas upp under mötet. Dagordningen skickas oftast ut tillsammans med kallelsen.

Föredragning: Föredragaren presenterar ett ärende och ger förslag till beslut.

Försöksvotering: En votering som genomförs utan att räkna röster. Försöksvotering sker enklast genom handuppräckning.

Justeringsperson(er): I början av sammanträdet utses en (eller flera) justeringsperson(er), som skall läsa protokollet och eventuellt justera detsamma och sedan godkänna det genom underskrift. Justeringspersoner räknar även röster vid votering.

Jäv: Man är jävig om man ska fatta beslut som rör en själv, släkting eller liknande. När en sådan situation uppstår ska man tala om att man anser sig själv jävig. Sedan får de övriga ledamöterna ta ställning till om de anser att en jävsituation är aktuell.

Kallelse: Meddelande och information om ett kommande sammanträde.

Omröstning: Görs vid beslut då man önskar exakt besked om vad deltagarna har för uppfattning. Omröstningen kan vara öppen eller sluten. Sluten omröstning förekommer endast vid personval eller om någon begär det.

Ordningsfråga: En fråga som berör sammanträdesordningen, t.ex. paus osv.

Protokoll: Skriftlig handling, förd av sekreteraren, innehållande en redogörelse för de beslut som fattas vid sammanträdet. Protokollet skall justeras för att vara giltigt.

Remiss: Ett ärende kan skickas på remiss till organ och personer utanför styrelsen för att dessa skall lämna synpunkter på ärendet.

Replik: Om en ledamot får en direkt fråga kan den begära replik. Replik bryter talarlistan.

Reservation: Om man inte håller med om ett beslut kan man reservera sig. Reservationen kan vara blank, vilket innebär att reservationen förs in i protokollet. Den kan också vara motiverad och skall då motiveras skriftligt och bifogas till protokollet innan detta justeras.

Revisionsberättelse: Redogörelse av revisorerna över föreningens ekonomiska och verksamhetsmässiga förvaltning.

Streck: Inga talare kan begära ordet eller komma med nya yrkanden efter streck. Innan streck ska alla som önskar, få ställa sig på talarlistan respektive inlämna sina förslag.

Suppleant (ersättare): Suppleanten inträder då ordinarie ledamot ej kan närvara. Suppleanten har då rösträtt.

Talarlista: Lista över de personer som begär ordet.

Utslagsröst: Den ”extraröst” som ordförande har om två förslag får lika många röster. Ordförandens röst avgör vilket förslag som vinner. Detta gäller dock ej personval.

Valberedning: Arbetsgrupp som har till uppgift att ge förslag på kandidater som ska väljas

Votering: Votering kan begäras av en eller flera personer och måste då genomföras. En votering genomförs med handuppräckning, där antalet röster räknas.

Yrkande: Ett förslag som man vill att styrelsen ska ta ställning till brukar kallas för ett yrkande

Yttranderätt: Rätt för person att delta i debatten och yttra sig. Personen har dock inte rösträtt.

Verksamhetsberättelse: Redogörelse för styrelsens verksamhet under verksamhetsåret.

Övriga frågor: Den punkt på föredragningslistan som alltid finns sist. Under denna punkt får inga beslut fattas. Frågor får väckas under punkten och remitteras till någon arbetsgrupp.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~