

Mall för Motion

1. Rubrik –som ringar in förslaget.

2. Bakgrund – Sätt ditt förslag i ett sammanhang

Ta med relevant bakgrundsfakta för att underlätta för personer som sitter i kårfullmäktige som läser motionen och beslutar i ärendet. Det kan exempelvis vara information om hur det arbetas med frågan idag. För att ta reda på hur kåren står i en fråga kan du gärna se över Umeå studentkårs styrdokument som ligger uppe på hemsidan.

För att se om frågan varit uppe för diskussion förut och hur kåren då resonerat kan du kika bakåt i kårfullmäktiges protokoll för att se om liknande motioner inkommit förut och hur kårfullmäktige då resonerat. Eftersom förutsättningar förändras och kårfullmäktige byts ut i sin sammansättning varje år finns all möjlighet att frågor som tidigare inte kunde drivas igenom kan bära kraft idag.

3. Formulera vad du vill uppnå och hur du vill uppnå det.

Beskriv anledningen till att motionen behöver ställas. Beskriv hur du tänker att det skulle bli om förslaget gick igenom – vilka positiva resultat skulle uppnås?

4. Bemöt gärna motargumenten redan i din motion.

Bemöt gärna de motargument du kan tänka dig att kårfullmäktige skulle kunna ha emot ditt förslag.

5. Viktigt - glöm inte: ”att-satsen”.

Ex: Jag yrkar därför att

Ex: Med bakgrund av detta yrkar jag att....

Att-satsen bör vara kort och tydlig och ska innehålla det förfarande man vill se, det som kårfullmäktige ska besluta kring. Placera att-satsen i eget stycke under ovanstående text så att den inte går att missa. Det kan vara fler att-satser än en.

Ta gärna med vem som ska göra – exempelvis att kårstyrelsen ges i uppdrag att utreda eller att kårstyrelsen ska ta fram ett förslag eller liknande.

6. Vem som skrivit motionen.

Namn på personen som skrivit motionen bör förslagsvis ligga längst ner eller längst upp i motionen.

Lycka till!