



## Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

**Datum:** 2023-08-28  
**Tid:** 17:15-18.40  
**Plats:** Viljan

---

### Närvarande

**Ordinarie:** Victor Holmström, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor, Theodor Varga Fridh, vice ordförande med ansvar för utbildning, Joakim Bourdette, utbildningsbevakare SamFak, Felix Köhler, utbildningsbevakare HumFak/LH, Tilde Sorsa, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Ebba Ellman, ledamot, Filippa Hanna, ledamot

**Adjungerade och övriga närvarande:** Clara Höglund, organisationsutvecklare, Samielle Drake, ordförande DokSek, Elin Thorin, ordförande JF, Elsa Göthlin, ordförande Umpe

---

### FORMALIA

---

#### F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

#### F2 / Mötets behöriga utlysande

*Victor Holmström*

Kallelsen gick ut 2023-08-14 och handlingarna 2023-08-25.

**Kårstyrelsen beslutade via acklamation:**

Att anse mötet behörigt utlyst.

#### F3 / Adjungeringar

*Victor Holmström*

**Kårstyrelsen beslutade via acklamation:**

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

#### F4 / Val av justeringspersoner

*Victor Holmström*



**Kårstyrelsen beslutade via acklamation:**

Att välja Theo Varga Fridh till justeringsperson.

## **F5 / Fastställande av föredragningslista**

*Victor Holmström*

**Kårstyrelsen beslutade via acklamation:**

Att fastställa föredragningslistan med ändringar:

---

## **BESLUTSUPPFÖLJNING**

---

### **BU1 / Arbetsutskottets beslut**

*Victor Holmström*

*Bilaga BU1*

Att lägga besluten till handlingarna.

### **BU2 / Föregående protokoll**

*Clara Höglund*

*Protokollsanteckning: Det fanns inget protokoll att justera.*

---

## **MEDDELANDEPUNKTER**

---

### **M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar**

*Molly Hansson*

Arbetsmiljöutskottet informerar vanligtvis om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet. Det har inte varit något AMU ännu, Molly hade därför inget att rapportera.

### **M2 / Utbildningsutskottet informerar**

*Theodor Varga Fridh*

Utbildningsutskottet informerade om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet. UU har haft ett möte där de diskuterade hur UU vanligtvis går till.

### **M3 / Universitetets utbildningstillfällen**



*Victor Holmström*

*Bilaga M3*

Universitetet ger utbildning till nya förtroendevalda inom kårerna. Schemat för universitetets utbildningstillfällen finns i bilaga M3. Victor informerade om universitetets utbildningstillfällen.

---

## BESLUTSPUNKTER

---

### **B1 / Beslut om datum för kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträden 2023/2024**

*Victor Holmström*

På arbetsutskottet 2023-08-25 tog de heltidsarvoderade fram förslag på datum för årets möten. Följande datum föreslås:

KS: 28/8, 11/9, 10/10, 14/11, 28/11, 23/1, 12/2, 5/3, 9/4

KF: 26/9, 6/12, 22/2, 15/5

**Kårstyrelsen beslutade via acklamation:**

**Att fastslå datum för kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträden enligt arbetsutskottets förslag.**

### **B2 / Val av Firmatecknare**

*Victor Holmström*

**Kårstyrelsen beslutade via acklamation:**

Kårstyrelsen ska utse firmatecknare och kontotecknare för det nya året. Firmatecknarna företräder Umeå studentkår när vi bland annat skriver avtal medan kontotecknarna sköter betalningar på banken.

**Att utse Molly Hansson och Theodor Varga Fridh att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs firma. Beslut gäller från och med 29 augusti 2023.**

### **B3 / Beslut om anställning av vikarierande kommunikatör**

*Molly Hansson*

*Bilaga B3\_1, Bilaga B3\_2, Bilaga B3\_3*

**Kårstyrelsen beslutade via acklamation:**

**Att som vikarierande kommunikatör med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Solya Halleros med en tidsbegränsad anställning under perioden 2023-09-04 – 2024-09-02.**

**Att sätta lön för tjänsten till 30 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.**

### **B4 / Beslut om anställning av organisationsutvecklare**

*Victor Holmström*

*Bilaga B4\_1, Bilaga B4\_2, Bilaga B4\_3*

**Kårstyrelsen beslutade via acklamation:**

**Att** som organisationsutvecklare med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Ella Forsman från 2023-08-30 med 6 månaders inledande provanställning.

**Att** sätta ingångslön för tjänsten till 29 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.

---

## DISKUSSIONSPUNKTER

---

### D1 / Kårstyrelsens arbetsordning

*Victor Holmström*

*Bilaga D1*

Kårstyrelsens arbetsordning beskriver kårstyrelsens arbete, delegering och beslutsordning. Varje år ses arbetsordningen och revideras vid behov. I år finns det stora revideringsmöjligheter då det både behövs redaktionella och innehållsmässiga ändringar.

Mötet diskuterade vad arbetsordningen bör innehålla. Victor lyfte föreslaget att kårstyrelsen i huvudsak skulle fokusera på möteskulturen. Samielle lyfte att det är bra att ha en rutin för hur man ska lösa interna konflikter. Victor lyfte att det är bra att det framgår hur samtalsformen ska gå till, alltså när ordet är fritt eller när ordförande ska fördela ordet. Gällande konflikter kommer ordförande att föreslå en paus vid en eventuell konflikt under ett sammanträde. Tilde tyckte att det är bra att ha i en workshop. På workshoppen kan vi förankra de olika motiven i värdegrunden, så att de får lysa igenom hela organisationen både utåt och inåt. Lovisa föreslog att vi ska ta workshoppen kring arbetsordningen när vi har konferensen i Lycksele. Mötet diskuterade om det ska vara handuppräckning eller om det ska vara ett öppet samtal. De landade i att handuppräckning är det bästa alternativet. Elin lyfte att det är viktigt att det är tydligt när det är handuppräckning och när det är öppen diskussion. Victor framförde att det är bra att man utgår från att det är handuppräckning som gäller.

### D2 / Datum för överlämning och utbildning

*Victor Holmström och Clara Höglund*

*Bilaga D2*

Årets överlämning och utbildning för nya har påbörjats. Vi tittar på vilka datum som fungerar för de kvarvarande passen. Mötet diskuterade möjligheten för studerandedamöter att få passerkort. Tider för utbildningstillfällena som diskuterades:

- Passet om vad det innebär att vara förtroendevald: 12/9 kl 16-18.
- Relationen mellan kanslichef och kårstyrelsen: 19/9 kl 16-18.
- Studentkårskrivelsen och kvalitetssystemet: 2/10 kl 16-18.
- Praktiskt och relation mellan KS och kansliet: 5/10 kl 16-18.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# BILAGA BU2 - ARBETSUTSKOTTETS BESLUT

## Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

## Arbetsutskottets sammanträde 2023-08-04

B1 Surströmmingsfest

B1 **Clara Höglund**

Henrik har jobbat fram en idé om surströmmingsfest för utbytesstudenter och andra studenter. I bilaga B1 finns Henriks medskick till mötet.

Att ge Henrik i uppdrag att beställa surströmming till höstens surströmmingsfest.

Att bordlägga beslut om övrig budget tills alla heltidsarvoderade är samlade.

B2 Förfrågan från jagvillhabostad.nu

B2\_1 **Victor Holmström**

B2\_2

Vi har fått en förfrågan från jagvillhabostad.nu. Vi har prislistan som vi skickar vid förfrågningar likt denna som Linnéa har skickat. I vissa fall har vi erbjudit gratis plats i våra kanaler osv om den externa parten inte har möjlighet att betala för att vi tycker att det är en bra sak för våra studenter och medlemmar att ta del av. Det Linnéa tänker är möjligt för oss att erbjuda dom utifrån de förslag som de ger är en plats i Lindell samt en post i sociala medier. Se bilaga B2 med mejl från jagvillhabostad.nu.

Att erbjuda jagvillhabostad.nu en plats i Lindell och en post i sociala medier i enlighet prislistan.

Protokollsanteckning: Mötet diskuterade att AU helst att organisationen betalar den summa som framgår pris för ideella föreningar, men att vi ska ha en öppenhet för att stryka den summan utifall att det skulle visa sig att de inte har budget för denna typ av kostnad.

B3 Förfrågan från RFSU Umeå B3

**Victor Holmström**

RFSU Umeå har skickat en förfrågan gällande medverkan vid RFSU:s årliga marsch mot mödradödlighet. Linnéa har lyft att hon tror att vi kan sprida det i våra kanaler. Se bilaga B3 med mejl från RFSU.

Att kåren kan reposta RFSU:s inlägg i sociala medier, men att kåren inte gör ett eget inlägg.

B4 Förfrågan från Handelshögskolan B4

**Victor Holmström**

Handelshögskolan har ett stipendium som är sökbart fram till 30/9. De undrar om vi kan sprida information om stipendiet. Se bilaga B4 med mejl från HHS.

Att Victor skickar vidare denna förfrågan till HHUS då det är deras studenter som berörs.

B5 Medverkan på International Office presentation för internationella studenter B5

**Victor Holmström**

IO har skickat inbjudningar till alla kårordföranden att medverka på en presentation för internationella studenter. Victor kan inte närvara då han har Universitetsstyrelsemöte den dagen. Någon annan som kan medverka?

Att Theo tar presentationen för internationella studenter i stället för Victor.

## Arbetsutskottets sammanträde 2023-08-09

### B1 / Budgetutrymme för projekt Fasan

*Victor Holmström*

*Bilaga: B1\_1, B1\_2*

Arbetsgruppen som arbetar med implementeringen av den nya grafiska profilen, projekt Fasan, planerar en beställning av profilmaterial och skulle behöva ett budgetutrymme fastställt av arbetsutskottet. Budgetförslaget är bifogat.

**Att godkänna projekt Fasans budgetförslag på 32 000 kr och belasta budgetposten informationskostnader.**

### B2 / Arbetsbeskrivning för projekt Fasan

*Victor Holmström*

*Bilaga: B2*

I samband med att projekt Fasan bildades under en APT fick arbetsgruppen i uppdrag att ta fram en kort arbetsbeskrivning för arbetsutskottet att fastställa. Arbetsgruppen har nu gjort detta. Arbetsbeskrivningen är bifogad.

**Att fastställa den föreslagna arbetsbeskrivningen för projekt Fasan.**

### B3 / Rekryteringsgrupp för vikariat

*Victor Holmström*

En rekryteringsgrupp för anställningen av vikarie för kommunikörstjänsten ska sättas samman. Gruppen består sedan tidigare av kanslichef Stefan Brattlöf samt fackklubbens representant Henrik Bjelkstål, där den senare kommer agera sekreterare. Arbetsutskottet behöver utse en representant från kårstyrelsen.

**Att utse Molly Hansson som kårstyrelsens representant till rekryteringsgruppen.**

## Arbetsutskottets sammanträde 2023-08-25

### B1 / Surströmmingsfest

*Victor Holmström*

Henrik har skickat med förslag till datum för surströmmingsfesten, 6 oktober. På AU i början på augusti beslutade presidiet att kåren ska arrangera en surströmmingsfest tillsammans med Buddy programme. Henrik har varit ansvarig för inköp av surströmmingen och kontakt med sponsorer samt ansvariga vid Buddy programme. Henrik kommer ta ett till möte med Buddy programme och prata om arbetsfördelning. Henrik har även föreslagit att vi tar en depositionsavgift och att den kan omvandlas till ett kårmedlemskap under eventet förutsatt att man dyker upp.

**Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att godkänna 6 oktober som datum för surströmmingsfesten.**

**Att Victor stämmer av med UMS och NTK om de tycker att det är en bra idé att ta en depositionsavgift.**

### B2 / Ny hemsida

*Victor Holmström och Henrik Bjelkstål*

Henrik har skickat in en beslutspunkt gällande offert om ny webbplats. Kåren har fått en offert från Devocy med en tidsplan på färdigställd hemsida till månadsskiftet september/oktober och en summa på 150 000 kr ink. moms.

**Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att godkänna offerten om 150 000 kr ink moms för utvecklande av ny webbplats för umeastudentkar.se**

**Att Henrik tar fram en arbetsgrupp för arbetet med den nya webbplatsen bestående av kommunikör, konsult och en heltidsarvoderad.**



## **B3 / Umeå Pride**

*Victor Holmström och Henrik Bjelkstål*

Umeå Pride önskar att få hjälp med marknadsföring, specifikt toapratör och sociala medier mellan 29 september och 1 oktober. De har även bjudit in kåren att medverka under Pride, i tåg eller i en annan aktivitet.

### **Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att erbjuda Umeå Pride kostnadsfri exponering i våra sociala medier och på toapratör samt att representanter från kåren medverkar i Pride-tåget.**



## Introduktionsprogram för tillträdande studentrepresentanter höstterminen 2023

Pass 1: Del 1: Dialog med universitetsledningen	Deltagare:
<b>Datum och tid: 20/9; kl 14-15</b>	
Lokal: <b>Union</b> , Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentation av universitetsledningen</li><li>• Presentation av studentkårerna</li><li>• Samarbetsformer</li><li>• Aktuella frågor</li></ul>	Rektor Hans Adolfsson, vicerektor för utbildning Cathrine Norberg, universitetsdirektör Hans Wiklund, prorektor Katrine Riklund, vicerektor Dieter Müller, biträdande universitetsdirektör Per Ragnarsson

<b>Pass 2: Organisation och planering och Budgetprocess och resurstilldelning</b>	<b>Deltagare:</b>
<b>Datum och Tid: 27/9 kl 13-16</b>	
<b>Lokal: Allians</b> , Universitetsledningshuset	
<b>Organisation och planering</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Universitetsförvaltningens organisation</li><li>• Avtalen mellan universitetet och studentkårerna</li></ul>	Akademisekreterare Daniel Andersson, utredare Thomas Wahlström
<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgetprocess och resurstilldelning</li></ul>	Bitr. universitetsdirektör Per Ragnarsson, Controller Carina Henningson



## UMEÅ UNIVERSITET

<b>Pass 3:</b> Biblioteksstyrelsen och Universitetsbibliotekets (UB) stöd till studenter	<b>Deltagare:</b>  Överbibliotekarie Mikael Sjögren (UmuB)
<b>Tid:</b> 4/10 kl 13-15	
<b>Lokal:</b> Union, Universitetsledningshuset, plan 7	

<b>Pass 4:</b> Introduktion till kvalitetssystem	<b>Deltagare:</b>
<b>Datum och Tid:</b> 11/10 kl 13-15	
<b>Lokal:</b> Allians, Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Umeå universitets kvalitetssystem</li></ul>	Utredare Åsa Rudehäll och utredare Fredrik Georgsson.

<b>Pass 5:</b> Lokaler och service. Internationalisering	<b>Deltagare:</b>
<b>Datum och Tid:</b> 20/10 kl 13-15	
<b>Obs! Fredag den 20/10 istället för onsdag den här veckan</b>	
<b>Lokal:</b> Union, Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lokaler och service</li></ul>	Enhetschef Richard Olsson och enhetschef Joakim Hallstig
<ul style="list-style-type: none"><li>• Internationalisering</li></ul>	Enhetschef Ingrid Svensson



# UMEÅ UNIVERSITET

<b>Pass 6:</b> Studenträttsfrågor och arbetsmiljö och lika villkor	<b>Deltagare:</b>
<b>Datum och Tid:</b> 25/10 kl 13-15	
<b>Lokal:</b> Union, Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Studenträttsfrågor</li></ul>	Linda Lundmark Universitetsjurist Universitetsledningens kansli, i samarbete med Studentcentrum
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbetsmiljö, lika villkor och jämställdhetsintegrering</li></ul>	Annelie Mellström: HR-Strateg och Samordnare för lika villkor på Personalenheten

<b>Pass 7:</b> Introduktion till arbetet med studiesociala frågor	<b>Deltagare:</b>
<b>Datum och Tid:</b> 1/11 Kl 13-15	
<b>Lokal:</b> Union, Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Studentcentrums stöd till studenter och studentkårer</li></ul>	Studentcentrum

<b>Pass 8:</b> (eventuellt extra pass vid behov) <b>Frågeställningar</b> gällande ekonomi och budget, organisation och beslutsstruktur mm	<b>Deltagare:</b>  Bitr. universitetsdirektör Per Ragnarsson/ Controller Carina Henningsson akademisekreterare Daniel Andersson, och utredare Thomas Wahlström
<b>Tid:</b> 1 timme i november	
<b>Lokal:</b> Union, Universitetsledningshuset, plan 7	



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Arbetsordning för Kårstyrelsen

Typ	Ordning
Beslutsdatum	2022-03-25
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arkiv och diarium

## Innehållsförteckning

<b>Kårstyrelsen</b> .....	3
<b>Styrelsens värdegrund</b> .....	3
<b>Principer kring styrelsearbete</b> .....	3
<b>Kårstyrelsens sammansättning</b> .....	4
<b>Roller</b> .....	5
<b>Kårstyrelsens möten</b> .....	6
<b>Beslut</b> .....	7
<b>Utskott till kårstyrelsen</b> .....	7
<b>Inför kårfullmäktige</b> .....	9
<b>Mera om mötesformalia</b> .....	9



Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå studentkårs styrelse ska arbeta efter. En arbetsordning är styrelsens egna dokument för att upprätthålla en god ordning och underlätta i styrelsearbetet.

Arbetsordningen finns till för att det ska finnas klara spelregler kring hur styrelsearbetet går till och samtliga i styrelsen ska ha kännedom om dessa. Styrelsen kan göra ändringar i arbetsordningen när den vill.

När en ny styrelse tillträtt är det viktigt att alla har tillgång till arbetsordningen och att det avsätts tid att gemensamt gå igenom denna. Det bidrar till att ge alla likvärdiga möjligheter att sätta sig in i och förstå ramarna för styrelsearbetet och skapar bra förutsättningar för ett gott samarbete.





## Kårstyrelsen

Umeå studentkårs kårstyrelse är studentkårens verkställande organ, och har som uppgift att leda dess verksamhet i enlighet med kårfullmäktiges beslut och i överensstämmelse med Umeå studentkårs stadgar.

## Styrelsens värdegrund

Varje kårstyrelse har möjlighet att ta fram egna värdeord som ringar in hur styrelsen ämnar fungera under styrelseåret och visar vad som är viktigt för er i ert gemensamma arbete. Detta förberedande arbete ger möjlighet för viktiga samtal och diskussioner om gruppdynamik och möteskultur för nyttillträdd styrelse.

## Styrelsens arbete 21/22 ska kännetecknas av

Kunskap är utveckling

Inkluderande klimat

Mod

Tydlig kommunikation och transparens

Respekt för uppdraget med tillit på oss själva och på varandra

Samarbete och nyfikenhet

Struktur, kontinuitet och framförhållning

Lyhördhet

## Principer kring styrelsearbete

Alla i styrelsen ansvarar för att:

- Tillse Umeå studentkår och medlemmarnas bästa i sitt beslutstagande och verka för att på bästa sätt uppfylla Umeå studentkårs stadgar och medlemmarnas syfte med föreningen.
- Närvara och hålla tiderna.
- Försöka förstå de andras åsikt och perspektiv. Se till sak och inte person. Ledamöter får gärna ha olika uppfattningar i sakfrågor men det är viktigt att hantera dessa utan att gå till personangrepp.
- Verka för att en jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut. Detta innefattar ett inkluderande samtalsklimat där alla ledamöter ska få lika mycket utrymme för sina åsikter.
- Uppstår ändå personkonflikt under ett möte kan det vara viktigt att ta en paus för att inte bygga vidare på ett dåligt samtalsklimat i rummet. För att förebygga eventuella personliga



konflikter kan det vara en idé att prata ut ordentligt redan innan mötet då en känslig fråga diskuteras.

### **Övriga principer kring styrelsearbetet:**

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera så att organisationen har högt till tak och att allt sköts som det ska. Det blir inte tråkigare att arbeta i en genomtänkt struktur med klara rutiner.

### **Kårstyrelsens sammansättning**

Kårstyrelsen är beslutsmässig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.

Kårstyrelsen består av:

- Kårordförande
- 2 vice kårordförande
- 2 utbildningsbevakare
- 3 övriga ledamöter

Dessa ovanstående har samtliga närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt.

### **Adjungering**

Adjungering eller att adjungera innebär att tillfälligt uppta en person som medlem i styrelsen, en person som i annat fall står utanför det formella mötet. Kårstyrelsen har möjlighet att adjungera medlemmar och/eller sakkunniga med yttrande- och förslagsrätt för ett sammanträde eller ett särskilt ärende.

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden, dock utan rösträtt är:

- Tjänsteperson med ansvar för protokoll.
- En representant från varje kårsektion.
- Umeå studentkårs revisorer och inspektorer





## **Roller**

### **Ordförandes huvudsakliga uppgifter är att:**

- Ordförandes uppgift är att sammankalla styrelsen och leda styrelsens arbete, medan styrelsens uppgift är att leda organisationen.
- Att sammankalla arbetsutskottet.
- Kalla ledamöter och suppleanter till styrelsemöte.
- Förbereda ärenden och lägga förslag till dagordning.
- Leda styrelsens möten och tillse att jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut.
- Granska och underteckna protokoll.
- Tillse att denna arbetsordning följs och att fattade beslut verkställs.

### **Sekreterarens huvudsakliga uppgifter är att:**

- Föra protokoll på styrelsemöten och se till att de blir justerade.
- Arkivera protokollen enligt praxis hos Umeå studentkår.

### **Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter är att:**

- Arbeta utifrån respekt för studentkåren som organisation och alla studenterna organisationen representerar.
- Bidra med engagemang, fler perspektiv, tankar och idéer till samtal, diskussioner och beslut.
- Ledamöter ansvarar för att informera om verksamheten inom respektive verksamhetsområde.
- Tänka på sitt välbefinnande på ett sådant sätt att man kan vara aktiv under hela årets arbete och inte bränner ut sig.
- Hjälpa de andra i styrelsen att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket.
- Inför möten ta del av och läsa igenom utskickade handlingar och på så sätt sätta sig in i de ärenden som ska hanteras och beslutas om på styrelsemöten. Detta är en förutsättning för välfungerande samtal och diskussioner under mötet.



## Kårstyrelsens möten

En stor del av kårstyrelsens arbete består av möten. Det är viktigt att alla i styrelsen vet hur möten kommer gå till och organiseras för att ha samma möjlighet att delta aktivt under mötena.

- Kårstyrelsen bör sammanträda en gång per månad under perioden augusti–juni.
- Kallelse till kårstyrelsesammanträdena ska skickas ut senast sju dagar före sammanträdet.
- Föredragningslista, även kallad dagordning, dvs en lista över de ärenden som ska behandlas under mötet, samt handlingar, det underlag som finns för varje ärende, ska skickas ut senast tre dagar före sammanträdet.

## Hur styrelsens möten går till

Sammanträdena leds av kårordföranden, alternativt en vice kårordförande enligt särskild ordning om kårordförande inte kan närvara.

På styrelsemöten ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av mötets ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollet förs av organisationsutvecklare eller i dess frånvaro, för mötet utsedd mötessekreterare.

Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ur protokoll innan offentliggörandet.

Vid kårstyrelsesammanträdena svarar styrelsen särskilt för att

- Verkställa kårfullmäktiges beslut.
- Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
- Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
- Bereda de frågor som ska behandlas av kårfullmäktige samt i förekommande fall besluta om beslutsförslag.
- Utse studeranderepresentanter i de fall antalet nominerade överstiger antalet platser.
- Fastställa skriftliga regler för attestering, dvs uppdatera det interna regelverket för vem som får attestera vilken kostnad och hur stora belopp.

Läs mer om Kårstyrelsens arbetsuppgifter i Umeå studentkårs stadgar, kap 11 Kårstyrelsen, §12.



## Beslut

Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Dvs att omröstning sker genom användande av röstsedlar där den röstandes namn inte står med. Röstsedlarna lämnas ihopvikta i ett kuvert eller dylikt med syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal gällande personval ska lotten skilja, dvs slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas t.ex. genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

Efter beslut är tagna ska styrelsens ställningstagande och beslut accepteras och ledamöter ska agera enat enligt styrelsens beslut. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10, Umeå studentkårs stadgar.

## Utskott till kårstyrelsen

Kårstyrelsen har en bred verksamhet med många ansvarsområden. I syfte att underlätta och förenkla hanteringen av vissa ärenden samt fokusera arbetet kring vissa områden, kan kårstyrelsen ordna delar av sin verksamhet i form av utskott.

### Arbetsutskottet

Arbetsutskottet syftar till att vara ett flexibelt beslutsorgan som arbetar på uppdrag av kårstyrelsen.

- Arbetsutskottet utgörs av kårordföranden samt två vice kårordföranden. Arbetsutskottet kan adjungera förtroendevald, eller tjänsteman med yttrande- och förslagsrätt.
- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av ordföranden.
- Arbetsutskottet sammanträder regelbundet.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.
- Det åligger arbetsutskottet särskilt
  - o Att besluta om fyllnadsval av studeranderepresentanter till styrelser och grupper i de fall endast en (1) nominerad finns till var post. I annat fall ska beslutet underställas kårstyrelsen.



- Att besluta om nomineringar till styrelser och grupper i nationella samarbetsorgan.
- Att besluta om insändande av remissvar.
- Arbetsutskottet är beslutsmässigt om minst två röstberättigade ledamöter är närvarande.
- Omröstning i arbetsutskottet ska ske öppet. Som arbetsutskottets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att utbildningsutskottet ges tillfälle att yttra sig.

### **Utbildningsutskottet**

Utskottet för utbildningsbevakning består av vice kårordförandena med ansvar för utbildningsfrågor, utbildningsbevakare samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad för att föra protokoll.

Utbildningsutskottet är kårstyrelsens utskott i utbildningsrelaterade frågor.

Utbildningsutskottet leds av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

### **Utbildningsutskottet ska vid sammanträden:**

- Diskutera frågor som rör utbildningskvalité.
- Utforma ställningstaganden för Umeå universitet som rör utbildning.
- Utforma underlag till Kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom utbildning för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

### **Därutöver svarar utbildningsutskottet för att:**

- Utse Umeå studentkårs stora priser – *Umeå studentkårs pedagogiska pris* samt *Umeå studentkårs studievägleddarpris*.
- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande utbildning.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör utbildning.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens utbildningsbevakning.

### **Arbetsmiljöutskottet**

Utskottet för arbetsmiljöbevakning består av vice kårordförandena med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor, utbildningsbevakare samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad för att föra protokoll.

Arbetsmiljöutskottet är kårstyrelsen utskott i frågor som rör studenternas arbetsmiljö.



Utskottet för utbildningsfrågor leds av vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

#### **Arbetsmiljöutskottet ska vid sammanträden:**

- Diskutera frågor som rör studenters arbetsmiljö.
- Utforma ställningstaganden för Umeå universitet som rör arbetsmiljö.
- Utforma underlag till Kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom arbetsmiljö för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

#### **Därutöver svarar arbetsmiljöutskottet för att:**

- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande studenters arbetsmiljö.
- Planera och genomföra SAMO-träffar, samt delta i arbetet kring HSAMO-/SAMO-utbildningen.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studenternas arbetsmiljö.
- Vid verksamhetsårets slut framtä en årsberättelse kring studentkårens arbetsmiljöarbete.

#### **Inför kårfullmäktige**

Alla ledamöter ska tidigt kopplas till arbetet och en eller flera av de frågor som kommer att komma upp på fullmäktige. Detta genom att en kopplas till en motion. "Laget" består av minst en heltidsarvoderad och ideell.

På styrelsemötet ansvarar dessa för att anteckna diskussioner och argument, utöver det protokollförda beslutet. Detta för att förtydliga och förankra styrelsens linje.

Styrelsen ska samlas under lunchen inför varje fullmäktige och gå igenom argument och eventuella åsikter som fullmäktige kan komma att ha och ge varandra feedback och peppning inför följande kårfullmäktige.

#### **Mera om mötesformalia**

Den mötesformalia som används under styrelsemötena finns till för att underlätta arbetet i styrelsen och för att beslut ska fattas på demokratisk väg. Mötesformalia är tänkt att fungera som ett hjälpmedel under mötet och inte som ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

#### **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.



## Mötessekreterare

Umeå studentkår har en anställd organisationsutvecklare som för protokoll vid kårstyrelsens sammanträde i syfte att få en stringens i protokollförandet. Vid organisationsutvecklarens frånvaro är det upp till kårstyrelsen att utse sekreterare för mötet.

## Val av justerare

Här väljs en ledamot för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar med sin signering att protokollet stämmer överens med vad som skedde på mötet.

## Meddelanden

Punkten meddelanden eller information är tänkt att användas för att kunna delge resten av styrelsen information och hålla varandra uppdaterade om exempelvis pågående arbete, viktiga händelser eller möten som genomförts.

## Acklamation.

Acklamation betyder bifallsrop och är ett vanligt sätt att ta beslut. Vid acklamation ställer ordförande en fråga, ett förslag, och de mötesdeltagare som instämmer svarar högljutt Ja. Ordförande talar sedan om vad hen uppfattat som mötets beslut och om ingen begär votering, dvs omröstning exempelvis genom handuppräckning, bekräftas beslutet med ett klubbslag. Beslut genom acklamation är tidseffektivt men det är viktigt att ordförande är uppmärksam så att inte röststyrka påverkar resultatet.

## Motion

En motion är ett förslag till en förändring. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen skall besluta om. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att skicka in en motion. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motionssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

## Remiss

Innan myndigheter tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till andra myndigheter, organisationer och andra intressenter. Myndigheten vill då veta vad de som berörs av förslaget tycker, vilka konsekvenser som förslaget kan få om de genomförs samt vilket stöd förslaget har hos de olika instanserna. Umeå Universitet får årligen in ett antal remisser för yttrande och Umeå studentkår har möjlighet att yttra sig, skicka in remissvar, som bifogas till Umeå universitets yttrande. Umeå studentkår har också möjlighet att avstå från att svara på remisser och det är därför bra om styrelsen samtalar kring hur många och vilka remissvar styrelsen vill lägga tid på.

## Ordningsfråga

Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet, exempelvis förslag om paus, bordläggning eller streck i debatten. Bordläggning innebär att styrelsen beslutar att inte behandla ett ärende under



det pågående mötet utan skjuta upp saken till ett kommande möte. Bordläggning skall ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar. Streck i debatten kan föreslås om någon anser att en fråga är färdigdiskuterad och att pågående samtal inte för mötet närmare ett beslut. Om förslag om streck i debatten möter motstånd genomförs omröstning. Ordningsfrågor som dessa bryter talarlistan och sätter därmed det pågående samtalet på paus.

### **Sakupplysning**

Vem som helst kan under pågående möte begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att upplysa om fakta som exempelvis rör mötet eller vad som diskuteras. Detta för att inte någon ska behöva vänta med att informera om viktiga fakta som eventuellt kan ha inverkan på beslut. Vid sakupplysning får personen i fråga endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller föra debatt.

### **Per capsulam-beslut**

Även om styrelsen möts regelbundet kan det finnas tillfällen då ett beslut behöver fattas mellan ordinarie styrelsemöten. Ett sådant beslut brukar kalla per capsulam-beslut, ett beslut som fattas utan att styrelsen har sammanträde. Styrelsen bör vara sparsam med per capsulam-beslut och enbart använda per capsulam-beslut när beslutet inte kan vänta. Styrelsen bör vara enig i frågan för att ett per capsulam-beslut ska anses motiverat.

### **Övriga frågor**

Denna punkt finns alltid med på alla dagordningar för att göra det möjligt för alla deltagare att lyfta en fråga som inte förberetts eller finns med på dagordningen men som ändå behöver behandlas under mötet.

### **Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

<b>Utbildningstillfällen överlämning 2023</b>						
Månad	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober
<b>Aktivitet</b>	<b>Ny och gammal KS + kansliet</b> 7/6 Mingel och krocket.			<b>Stefan Brattlöf och tillträdande ordförande</b> <b>Psykisk hälsa, stress och organisering i arbetet</b> 21/8 (6 h) Ledarskap och relationen mellan arbetsgivare och arbetsledare. Uppföljning av första utbildningstillfället, diskussionspass om arbetsgivaransvar.  <b>Inläsning:</b> kommer senare.	<b>Clara och kärstyrelsen</b> Punkt på kärstyrelsemöte om relationen och förväntningarna mellan kansliet och kärstyrelsen. (1h)  <b>Inläsning:</b> Kanslichefsinstruktionen och kanslireglemente	<b>Clara och ev sent inkomna förtroendevalda</b> "Snabbspåret"  <b>Inläsning:</b> kommer senare.
	<b>Arvid Eklund</b> 31/5 Arbeta studentfackligt och utöva formellt, informellt, reellt studentinflytande. (3h) <b>Inläsning:</b> Rättssäker examination Regel för betyg och examination Regelrätt Studentkårsskrivelsen			<b>Kärstyrelsen</b> Egen inläsning.	<b>Henrik Bjelkstål</b> Utbildning i Teams  <b>Inläsning:</b> kommer senare.	
				<b>Arbetsgivaralliansen –Digital Kärstyrelsen som arbetsgivare.</b> Digitalt, fritt tillgängligt.	<b>Arvid Eklund</b> Studentkårsskrivelsen och kvalitetssystemet forts.	



			<p><b>Inläsning:</b> Information om utbildningstillfällen – Att leda.</p>	<p><b>Inläsning:</b> kommer senare.</p>	
			<p><b>Stefan Brattlöf –Digital Kårstyrelsen som arbetsgivare.</b> Digitalt, fritt tillgängligt.</p> <p><b>Inläsning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Information om utbildningstillfällen – Att leda.</li> <li>•Kanslireglemente.</li> <li>•Delar av aktuellt kollektivavtal.</li> <li>•Delar av relevant lagstiftning.</li> <li>•Lokala anställningsvillkor.</li> <li>•Förslag till lönepolitik för 23/24</li> </ul>	<p><b>Stefan Brattlöf och Clara Höglund</b> Praktiskt om kansliet och Kåridorens roller. (2h)</p>	
			<p><b>Clara Höglund och kårstyrelsen 29/8</b> Pass om den strategiska planen och verksamhetsplan.</p> <p><b>Inläsning:</b> 230329_Styrdokument_Strategisk plan</p>	<p><b>Henrik Bjelkstål, Linnea Forssell</b> Arbetet med externa relationer och kommunikation. (3h)</p>	
			<p><b>Clara Höglund och Stefan Brattlöf</b> Vad innebär det att vara förtroendevald? Vilka förväntningar finns? (2h)</p> <p><b>Inläsning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Studentledamotspolicy: Läs gärna ”Studentledamotens ansvar (Samtliga organ)” samt ”Umeå studentkår och dess sektioners ansvar” i förväg.</li> <li>•Etikpolicy: Läs igenom hela policyn</li> <li>•Regel för arvoderingar och arvodesvillkor: Läs igenom hela regeln.</li> </ul>	<p><b>Clara Höglund och Arvid Eklund</b> Möte om arbetsfördelning mellan ombud, org.utv och utb.bev. (1h)</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Umeå studentkårs stadgar: Läs igenom stadgarna, särskilt fokus på kapitel 1, 4, 8, 10 och 11.</li> </ul>	
			<p><b>Stefan Brattlöf och kårstyrelsen</b>  <b>Relation kårstyrelse – kanslichef. Efter 22/8</b></p> <p>Ingen inläsning.</p>	<p><b>Clara Höglund och Stefan Brattlöf</b>  Årshjul och årsplanering  - Medlefors?  14-15/  21-22 sept  (heldag)</p>
				<p><b>Kårstyrelsen</b>  Gamla och nya styrelsen träffas och stämmer av.</p>
				<p><b>Arvid Eklund och utbildningsbevakarna</b>  Arbetsmiljöarbetet, SAMOs och HSAMOs.  (2h)</p> <p><b>Inläsning:</b> kommer senare.</p>



# Förslag till anställning som vikarierande kommunikatör

## Rekryteringsprocessen

Då ärendet att tillsätta en rekryteringsgrupp var av brådskande karaktär, så tog arbetsutskottet beslut om att utse en rekryteringsgrupp 2023-08-09 i syfte att genomföra intervjuer med, och lämna förslag till, tjänsten som vikarierande kommunikatör på 100%. Rekryteringsgruppen har bestått av Molly Hansson som sammankallande samt Stefan Brattlöf. Fackklubben har utsett Henrik Bjelkstål som sekreterare i gruppen.

Tjänsten var sökbar under perioden 2023-06-29 – 2023-08-06. Bland de sökande valdes sedan ett antal kandidater ut för vidare intervju. Totalt inkom 24 ansökningar där flertalet var av hög kvalitet men där ett antal sökande hade såväl relevant och aktuell utbildning i grunden samt praktisk erfarenhet av arbete med frågor som faller inom tjänstens område. Totalt genomfördes 3 intervjuer 2023-08-22 – 2023-08-25. Rekryteringsgruppen har därefter fattat beslut om följande förslag till anställning.

## Vikarierande kommunikatör 100% under perioden 2023-09-04 – 2024-09-02: Solya Halleros

Solya har en kandidatexamen i Digital medieproduktion vid Umeå universitet som även har kompletterats med 2D och 3D-design vid Designhögskolan. Hennes utbildningsbakgrund ger därför goda kvalifikationer för denna typ av tjänst där allt större krav ställs på den digitalt producerat material och kommunikation.

Solya har dessutom en bred och djup förståelse för den studentfackliga verksamhet som Umeå studentkår bedriver, detta då hon dels var med i arbetet med uppstart av intresseföreningen Umeå theatre company där mycket av arbetet fokuserade på planering, rekrytering och delegering för genomförande av föreställning och arrangemang. Solya följde sedan upp detta med ett år som heltidsarvoderad med ansvar för medlemsnytta vid Umeå studentkår. I rollen fick hon ta ett bredare ansvar för projektplanering, marknadsföring och nätverksbyggande mot externa aktörer.



Solya har vi intervjutillfället visat ett driv och vilja att bidra till ett framgångsrikt kommunikationsarbete det kommande året där en ny grafisk profil och tonalitet står i centrum. Hennes bakgrund inom såväl relevant utbildning som engagemang inom kåren ger goda förutsättningar för att fylla tjänsten på ett framgångsrikt sätt det kommande året.

Mot bakgrund av relevant och aktuell utbildning, omfattande engagemang inom Umeå studentkårs centrala verksamhet och ett starkt intryck från intervjutillfället, är rekryteringsgruppen trygg med att föreslå Solya Halleros till tjänsten som vikarierande kommunikatör. Tjänsten är en tidsbegränsad anställning på 100% under ett år med 2023-09-04.

### **Förslag till beslut**

**Att** som vikarierande kommunikatör med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Solya Halleros med en tidsbegränsad anställning under perioden 2023-09-04 – 2024-09-02.

**Att** sätta lön för tjänsten till 30 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.



# Förslag till anställning som Organisationsutvecklare

## Rekryteringsprocessen

Rekryteringsgruppen tillsattes av kårstyrelsen 2023-05-30 i syfte att genomföra intervjuer med, och lämna förslag till, tjänsten som Organisationsutvecklare på 100%. Rekryteringsgruppen har bestått av Victor Holmström som sammankallande samt Stefan Brattlöf. Fackklubben har utsett Clara Höglund som sekreterare i gruppen.

Tjänsten var sökbar under perioden 2023-06-02 – 2023-07-31. Bland de sökande valdes sedan ett antal kandidater ut för vidare intervju. Totalt inkom 26 ansökningar där flertalet var av hög kvalitet men där 3 ansökningar stack ut då de sökande hade såväl relevant och aktuell utbildning i grunden samt praktisk erfarenhet av arbete med frågor som faller inom tjänstens område. Intervjuer genomfördes 2023-08-17 – 2023-0-22. Rekryteringsgruppen har därefter fattat beslut om följande förslag till anställning.

## Organisationsutvecklare 100% med 6 månaders inledande provanställning, start 2023-08-30: Ella Forsman

Ella har en kandidatexamen i Idrottspedagogik vid Umeå universitet samt Sports marketing vid Mälardalens universitet där mycket av utbildningarna fokuserar på organisation,- och projektsamordning, verksamhetsplanering samt utvärdering och uppföljning. Hon har kompletterat dessa kunskaper med utbildning inom Jämställdhet och genus i politik och samhälle vid Högskolan i Borås som ger en ytterligare bredd i de kunskaper som är viktiga för denna typ av tjänst.

Ella har även engagerat sig studentfackligt inom Umeå studentkår och har i sin roll som ordförande för idrottsvetenskapliga föreningen arbetat för tillväxten i föreningen då mycket av verksamheten kom att bli lidande av de nedstängningar som drabbade universitetet under 2020 – 2022. Ella har uppvisat en god kunskap och insikt i organisationen och ett engagemang för de frågor som utgör kärnan i vår organisation.

Ella har vi intervjutillfället uppvisat en hög grad av insikt i tjänsten samt ett lugn och analytisk förmåga i bemötandet som är viktigt i möte med kåraktiva.



Mot bakgrund av de relevanta meriterna och starka intrycket från intervjutillfället, är rekryteringsgruppen trygg med att föreslå Ella Forsman till tjänsten som Organisationsutvecklare. Tjänsten inleds med en 6 månaders provanställning som därefter övergår till en tillsvidare tjänst.

### **Förslag till beslut**

**Att** som organisationsutvecklare med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Ella Forsman från 2023-08-30 med 6 månaders inledande provanställning.

**Att** sätta ingångslön för tjänsten till 29 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.