



## Kris- och aktionsplan

<b>Typ</b>	Plan
<b>Beslutsdatum</b>	2020-02-12
<b>Beslutsfattare</b>	Kårfullmäktige
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare
<b>Område</b>	Styrdokument



## Innehåll

<b>Kris- och aktionsplan .....</b>	<b>1</b>
<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>Umeå studentkårs syn på begreppet "kris" .....</b>	<b>3</b>
Kommunikationsarbete .....	4
Kris- och aktionsgrupp.....	4
<b>Intern- och extern kommunikation .....</b>	<b>5</b>
<b>Mediehantering.....</b>	<b>5</b>
<b>Agerande vid akut kris .....</b>	<b>5</b>
Omedelbart agerande .....	5
Om den drabbade är anställd, arvoderad, ideellt aktiv i kårstyrelsen eller kårfullmäktige.....	6
Om den drabbade är ideellt aktiv eller enskild student inom Umeå studentkårs sektioner eller föreningar.....	7
<b>Agerande vid strukturell eller långtgående kris .....</b>	<b>8</b>
<b>Viktiga kontakter .....</b>	<b>9</b>



## Inledning

Kris- och aktionsplanen syftar till att tydliggöra hur Umeå studentkår i dessa olika organisationsled ska agera då en kris eller ett strukturellt problem uppstår. När någonting händer en enskild student, kåraktiv eller anställd vid Umeå studentkår kan kris uppstå hos enskilda, grupper inom kåren eller för organisationen som helhet. Kris- och aktionsplanen ska i dessa lägen fungera som ett stöd för att ge riktlinjer kring hur organisationen ska arbeta.

Kris- och aktionsplanen ska även ha funktion av att säkerställa rutiner och strukturer för att undvika onödig ryktesspridning, felaktiga uppgifter eller misskommunikation. Genomgång av kris- och aktionsplanen ska göras årligen med arbetsutskottet för Umeå studentkår, anställd personal vid Umeå studentkår samt erbjudas ordförande i kårens sektioner, föreningar och även ansvariga för mottagningsverksamheten.

## Umeå studentkårs syn på begreppet ”kris”

Det finns en stor mängd situationer som kan leda till att kris uppstår där en person, grupp eller hel organisation drabbas av en omvälvande händelse som kan ge negativa följdverkningar.

Kriser kan vara akuta såsom dödsfall, olycksfall, våldtäkt, sexuella övergrepp, övriga sexuella brott, hot, misshandel eller rån. Vid akuta kriser kan det vara svårt att fatta rationella beslut då en utsätts för hög stress. Personer kan också vara utsatta för strukturella och långtgående kränkningar såsom trakasserier, mobbning, återkommande ovälkomna närmanden, ohållbara arbetssituationer eller negativa och destruktiva kulturer som uppstår inom grupper.

Den/de som drabbas i dessa situationer kan ofta behöva hjälp och stöd och tillgång till behandlingssamtal eller motsvarande. Denna kris- och aktionsplan kommer därför behandla



båda dessa typer av situationer och hur Umeå studentkår som organisation ska arbeta såväl kortsiktigt som långsiktigt.

## Kommunikationsarbete

För det omedelbara agerandet vid en akut kris, se nästa sida under rubriken ”Agerande vid akut kris”. För agerande vid både akut kris och då en strukturell och långtgående kränkning upptäckts, följ punkten nedan under ”Intern- och extern kommunikation”.

### Kris- och aktionsgrupp

Umeå studentkår upprättar en kris- och aktionsgrupp bestående av kårordförande, 1:e vice kårordförande, 2:e vice kårordförande samt kanslichef. Gruppen samordnar arbetet och har ansvarsuppgifter enligt följande:

#### Kårordförande

- Kontaktperson för kris- och aktionsgruppen samt huvudansvar för att samordna kris- och aktionsarbetet inom studentkåren.
- På egen hand eller genom delegation, sköta all extern kommunikation och mediehantering från Umeå studentkår vid akuta kriser.
- Sköter den interna dialogen med kårens sektioner- föreningar, arvoderade samt kårfullmäktige.

#### 1:e vice kårordförande samt 2:e vice kårordförande

- Ansvarar för kårordförandes uppgifter i det fall att kårordförande själv är drabbad eller av annan orsak ej kan fullfölja sina uppgifter.

#### Kanslichef

- Löpande översyn av krisplanen i samråd med övriga kris- och aktionsgruppen.
- Sköter den interna dialogen med kårens tjänstemän.



## Intern- och extern kommunikation

Det är viktigt att kommunikationen för berörda parter sker på ett sådant sätt att integriteten hos den drabbade respekteras och att kommunikationen är tydlig och enkel för att minimera spridning av felaktiga uppgifter:

- Vid akuta kriser ska alltid dialog ske med kårordförande som leder kris- och aktionsgruppen som i sin tur tar kontakt med berörda parter, som t.ex. studenthälsan, säkerhetschefen eller universitetsledningen, för att diskutera hur kommunikationen på bästa sätt kan hanteras.
- Vid strukturella och långtgående kränkningar ska dialog ske med ordförande eller motsvarande i ledningsposition för det organ där situationen uppstått, samt med kårordförande, för att diskutera hur kommunikationen på bästa sett kan hanteras.

## Mediehantering

Vid en akut kris ska all kommunikation ske via kårordförande som leder kris- och aktionsgruppen. Det är kris- och aktionsgruppen som, i samråd med berörda parter som t.ex. studenthälsan, säkerhetschefen och universitetsledningen också sköter kommunikation med den/de drabbade för att klargöra vilken information som får lämnas ut. Vid en akut kris är det viktigt att kommunikationen sker på ett enhetligt och tydligt sätt för att minimera eventuella felaktiga uppgifter som kan riskera att spridas.

## Agerande vid akut kris

Lathundar för första hjälpen finns alltid tillgängliga på Umeå studentkår att hämta och vi kan alltid beställa fler exemplar om ni behöver större antal.

### Omedelbart agerande

I det fall att du är på plats i samband med att akut kris har uppstått:



- Andas djupt och försök bevara lugnet.
- Ring:
  - o 112 vid akut fara för liv och egendom.
  - o 11414 i det fallet att det inte är akut fara för liv och egendom men du behöver nå polisen.
  - o 1177 i det fall att det inte är akut fara för liv och egendom men du behöver nå sjukvårdsrådgivningen.
- Berätta vem du är, vad som har hänt samt platsen för det inträffade. Stanna på platsen tills räddningstjänst har anlänt i det fall att sådan är utskickad.
- Kontakta kårordförande som leder studentkårens kris- och aktionsgrupp, e-postadress samt telefonnummer finns på sista sidan.
- Tänk på att anhöriga i första hand kontaktas av polis eller annan myndighet, inte av studentkåren.

**Om den drabbade är anställd, arvoderad, ideellt aktiv i kårstyrelsen eller kårfullmäktige**

**Tänk på följande:**

- Följ turordningen enligt ovan under rubriken ”omedelbart agerande”.
- Använd riktlinjerna under ”kommunikationsarbete” som stöd i arbetet med informationsspridning.



**Inom en timme:**

- Studentkårens kris- och aktionsgrupp kontaktar relevanta parter med information om vad som har hänt samt samlingsplats för mer information.
- Samtliga erbjuds någon att prata med t.ex. kurator.
- All verksamhet på kansliet avbryts.

**Inom samma dygn:**

- Kansliet, kårstyrelsen och ordföranden i kårens sektioner samlas för att få mer information om vad som har hänt. Här är det viktigt att i informationen ta hänsyn till den drabbades integritet.
- Alla erbjuds att lämna arbetsplatsen för dagen.
- Studentkårens kris- och aktionsgrupp kontaktar ordförande vid Umeå medicinska studentkår och Umeå naturvetar- och teknologkår.
- Kanslichef kontaktar facket för dialog.
- Umeå studentkårs kansli stänger för dagen.

**Om den drabbade är ideellt aktiv eller enskild student inom Umeå studentkårs sektioner eller föreningar**

**Tänk på följande:**

- Följ turordningen enligt ovan under rubriken ”omedelbart agerande”.
- Använd riktlinjerna under ”kommunikationsarbete vid kris” som stöd i arbetet med informationsspridning.



### **Inom en timme:**

- Ordförande i sektionen/föreningen kontaktar kårordförande samt den egna styrelsen efter samråd med kårordförande med information om vad som har hänt samt samlingsplats för mer information.
- Samtliga erbjuds någon att prata med t.ex. kurator.

### **Inom samma dygn:**

- Ordförande i sektionen/föreningen kontaktar institutionen för dialog.
- Styrelsen samlas för att få mer information om vad som har hänt.

## **Agerande vid strukturell eller långtgående kris**

När du fått information om att någon har blivit utsatt för trakasserier, ovälkomna närmanden, mobbning eller andra strukturella eller långtgående kriser;

- Försök att bevara lugnet även om det som skett kan vara mycket upprörande, då du på ett bättre sätt kan vara hjälpsam för den som drabbats.
- Gör noteringar om vad som skett utan att anteckna namn på den som lämnar uppgifter eller den som drabbats, detta för att så långt som möjligt säkra anonymitet.
- Om du har direkt kontakt med den drabbade eller någon som för den drabbades talan, var noga med att påtala vikten av att den drabbade kontaktar Studenthälsan för samtalsstöd.
- Kontakta kårordförande för att lägga upp en plan för nästa steg i syfte att ge så mycket stöd som möjligt för den drabbade och även få klarhet i exakt vad som skett.



## Viktiga kontakter

Kårordförande: [ordf@umeastudentkar.se](mailto:ordf@umeastudentkar.se), 070-686 90 10

1:e vice kårordförande, utbildningsansvar: [utbildning@umeastudentkar.se](mailto:utbildning@umeastudentkar.se), 070-686 90 16

2:e vice kårordförande, arbetsmiljö & lika villkor, [likavillkor@umeastudentkar.se](mailto:likavillkor@umeastudentkar.se), 070-686 90 12

Kanslichef, [stefan@umeastudentkar.se](mailto:stefan@umeastudentkar.se), 070-686 90 53

Studenthälsan: <http://www.student.umu.se/under-studietiden/studenthalsan>