



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2023-09-11
Tid: 17:15-19:55
Plats: Viljan

Närvarande

Ordinarie: Victor Holmström, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor, Theodor Varga Fridh, vice ordförande med ansvar för utbildning, Joakim Bourdette, utbildningsbevakare SamFak, Felix Köhler, utbildningsbevakare HumFak/LH, Tilde Sorsa, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Ebba Ellman, ledamot, Filippa Hanna, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Ella Forsman, organisationsutvecklare och Clara Höglund, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Victor Holmström

Kallelsen gick ut 2023-09-04 och handlingarna 2023-09-08.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F4 / Val av justeringspersoner

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Tilde Sorsa till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

F6 / Val av sekreterare

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att Clara Höglund till sekreterare.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Victor Holmström

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet. Molly informerade om att de samarbetar med FHM om att skicka information till studenter om psykisk ohälsa. De tittar även på GN catering då de i stort sett har monopol på Campus.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Theodor Varga Fridh

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet. UU blev uppskjutet till nästa vecka.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Verksamhetsplan

Victor Holmström

Kårstyrelsen sätter årligen samman en verksamhetsplan. På föregående kårstyrelsesammanträde togs en arbetsprocess för verksamhetsplanen fram. Sedan dess har kårstyrelsen sammanträtt vid ett tillfälle för att ta fram verksamhetsplanens målområden. De heltidsarvoderade har börjat ta fram texter för de olika områdena. Under kvällens kårstyrelsesammanträde diskuteras de olika målområdena. Planen ska beslutas på Höstfullmäktige 2023-09-25. På fredag denna vecka ska första utkastet till verksamhetsplanen vara klar.

Alla målområden som fanns med i den strategiska planen kommer tas med i verksamhetsplanen. Dock kommer kommunikation få en egen rubrik. Tilde kommer skriva bitarna om kommunikation. Victor kommer skriva inledning och ekonomisk tillväxt. Molly ska skriva om hållbarhet i kårens arbete, denna punkt kommer inte heta hållbart engagemang då man inte vill att det ska bli otydligt. Theo och Felix ska skriva om studentfackligt arbete och engagemang. Projektet kommer heta Eken. Mötet diskuterade planens upplägg, kommunikationen kommer delas upp för att man ska kunna göra skillnad mellan extern och intern kommunikation. Det kommer även tas med en ordlista och en lathund. Det färdiga förslaget kommer skickas ut i styrelsehatten på fredag.



BESLUTSPUNKTER

B1/ Revidering av anställningsvillkor

Stefan Brattlöf

Bilaga B1

Kanslichef har tagit fram ett förslag till reviderade anställningsvillkor i samråd med fackklubben kårkamraterna. Förändringen syftar till att förenkla möjligheten till deltidsemester samt öka anpassa flexibiliteten till arbete hemifrån i enlighet med vad som har varit praxis.

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att godkänna förslag till reviderade anställningsvillkor.

B2 / Förslag på nya uppdrag- och befattningsbeskrivningar

Victor Holmström

Bilaga B2_1, B2_2, B2_3, B2_4, B2_5

Vi har fått en ny förtroendepost knuten till kårstyrelsen och i samband med detta bör en ny uppdragsbeskrivning antas samt den befattningsbeskrivning som finns för studentlivssamordnaren avskaffas. IT-supporten föreslås även lyftas bort från kommunikatörstjänsten och lyftas in i en egen befattning. En möjlig praktik är på gång för just IT-support och därmed bör en befattningsbeskrivning tas för denna.

Till slut så föreslås att all stiftelseadministration tillfälligt lyfts in i kanslichefs tjänst. Målsättningen är däremot att lyfta bort huvuddelen av stiftelseadministrationen till årsskiftet fördelat på två nya tjänster inom ramen för budget så detta är alltså en tillfällig lösning för höstterminen.

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att godkänna förslag till uppdragsbeskrivningar.

Att godkänna förslag till befattningsbeskrivningar.

Att avskaffa befattningsbeskrivning för tjänst som studentlivssamordnare.



B3/ Verksamhetsbudget och Rambudget

Victor Holmström

Bilaga B3_1, B3_2

- Kårstyrelsen antar varje år en verksamhetsbudget som ligger till grund för den rambudget som föreslås på höstfullmäktige och även fungerar som kårstyrelsens interna arbetsdokument.
- Kårstyrelsen lämnar varje år en rambudget till höstfullmäktige. Därutöver arbetar kårstyrelsen löpande med en verksamhetsbudget som bryter ner rambudgeten i detaljerade områden. Som bilaga har kårstyrelsen fått den rambudget som kårstyrelsen föreslås gå fram med till höstfullmäktige.

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att anta verksamhetsbudget för 23/24 i enlighet med förslag.

Att föreslå höstfullmäktige anta rambudget för 23/24 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B4/ Nominering av Delegationsledare till SFS-Fum för verksamhetsåret 23/24

Victor Holmström

SFS-Fum går av stapeln i slutet av vårterminen och är SFS (Sveriges förenade studentkårer) högsta beslutande organ. Delegationsledaren ansvarar för att ta fram ett förslag på delegation, insamlandet av handlingar samt ledarbetet inför och under SFS-Fum. Styrelsen ska nominera någon till den här posten som sedan ska beslutas om vid KF.

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att nominera Elsa Göthlin till Delegationsledare för verksamhetsåret 23/24.

B5/ Val av Ledamöter till Umeå Studentkårs Disciplinnämnd för verksamhetsåret 23/24

Victor Holmström

Bilaga B5

Disciplinnämnden sammanträder vid behov och avgör beslut om disciplinära åtgärder vid medlemsincidenter, styrelsen utser två ledamöter som tillsammans med tre ledamöter utsedda av KF utgör nämnden.

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att utse Victor Holmström och Molly Hansson till kårstyrelsens ledamöter under verksamhetsåret 23/24.

F6/ Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 18.37.

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

BILAGA BU1 - ARBETSUTSKOTTETS BESLUT

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-09-04

B1 / Myrorna

Victor Holmström

Henrik och inledningsvis Linnéa har varit i kontakt med Myrorna (centralt) angående ett samarbete. De vill ha ett samarbete som primärt är rabattsamarbete men de kan även vara support när vi ska bygga upp vår lägenhet för öppet hus-mässan. De ordnar med möbler och inredning som är utöver bostadens möbler. Jag tänker att ett test på ett års avtal för att se om det ger något är en bra ingång. Myrorna erbjuder Umeås studentkårsmedlemmar 20 % rabatt på hela sortimentet i Umeåbutiken under oktober 2023. Länk till butik: [Second hand Umeå – handla och lämna in hos Myrorna](#). Erbjudandet kan inte kombineras med andra rabatter (ordinarie studentrabatt är 10 %). Kampanjen följs upp i november. Kampanjen marknadsförs på Umeå studentkårs sociala medier och i deras nyhetsbrevsutskick.

Vad Myrorna behöver

- En tydlig bild på kårmedlemskort för legitimering i kassan

Myrorna bistår med

- Logotyp + bild
- Banner med erbjudandetext
- Kort copy till nyhetsbrev på svenska och engelska
- Statistik på antal köp under och efter kampanjen

Öppet hus 8 nov

Myrorna bistår även med inredning till studentrum på öppet hus den 8 november, detta drivs separat.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att besluta att Umeå studentkår ingår samarbete med Myrorna verksamhetsåret 2023-2024

B2 / Björklöven

Victor Holmström

Henrik har haft möte med Björklöven angående ett samarbete. Deras förslag är att kunna dela ut matchbiljetter till kårmedlemmar under de matcher som är låg försäljning på. Deras förhoppning är att kunna erbjuda jobb till kårmedlemmar som vill vara matchvärdar under matcherna. Jobbet är avlönat. Samt de kan stå i Lindellhallen någon gång under terminerna. (Hon har redan skickat färdigt sociala medier-material, vill gärna få ut informationen under nästa vecka) Sedan erbjöd Henrik flygvärdinnefika där de köper fika samt plockar med sig två spelare med ”full” utrustning för att dra till sig uppmärksamhet. Det är några matcher som de garanterat inte kommer att ge bort platser (Djurgården och Färjestad samt vänskapsmatcher mot Skellefteå) men troligtvis kommer vi att kunna köpa loss några biljetter så att vi kan erbjuda gratis biljetter på alla matcher. Vi kommer även att kunna ha en egen profilerad sida där vi kan sätta ut de biljetter som ges via oss. Henrik tänker att detta är ett bra sätt att få vår logotyp välkänd. Henrik tänker att vi marknadsför inför varje match med sociala medier,

stories och i någon eller par gånger dessa två terminer med ett inlägg. Sedan drar vi ut affischer som kan gå ut med toalettpratarna när vi har fått en dedikerad toalettpratarrupsättare. Henrik ansåg att detta inte ett möte där Henrik skulle propsa på prislista.

Arbetsutskottet beslutade via acklamation:

Att ingå ett samarbete med Björklöven.

Att uppdraga Henrik att fortsätta dialogen med Melinda.

B3 / Merch

Victor Holmström

Linnéa och Henrik har kollat på pridförslag för vår nya merch. Vi har utgått ifrån vad vi har köpt in produkterna för och vad studenterna enligt vår undersökning kan vara villiga att betala för produkterna. Vid prissättning har vi inte utgått från att gå med större vinst utan snarare haft som mål att studenter ska vilja köpa våra produkter så att vi i förlängningen får bra marknadsföring. I det bifogade dokumentet kan ni se inköpspris, förslag på pris och vinst per såld produkt. Vi har tagit fram 4 prisgrupper för att förenkla prissättningen. AU får besluta om dessa priser är rimliga eller om vi bör tänka om.

Arbetsutskottet beslutade via acklamation:

Att bordlägga beslutet om prislista för merchen.

Att Tilde gör en grov jämförelse av föreningarnas och infocenters priser.

B3 / Hedvig

Vårt avtal med Hedvig löper nu ut och Henrik har diskuterat en förlängning med dem. Henrik vill ha en höjning av provisionen av försäkringsförsäljningen, från 100 till 150kr per såld hemförsäkring (de knappar in en rabattkod i beställningsformuläret). Hedvig tycker att det låter som en god idé för att boosta försäljningen i Umeå. Vi har i dagsläget har vi några affischer (som sattes ut under våren) samt en skärm på den digitala anslagstavlan i korridoren. Den försäljning som detta har inneburit är ca 2-3000kr, vilket inte är mycket på ett år. Det Henrik hade tänkt att vi kan ta hjälp av kårföreningarna att pusha ut erbjudandet. Genom att erbjuda föreningarna en provision i vår tur, t.ex. 50kr per såld försäkring. Henrik ska se om det går att få ut fler rabattkoder för alla våra föreningar eller om vi får köra på vår egen. Då är det viktigt att de anmäler hur många de har sålt med namn och ev. personnummer. Det Henrik vill att AU är att besluta om vi ska köra på föreningskonceptet eller om vi ska öka marknadsföringen i stället och hoppas på högre konvertering.

Arbetsutskottet beslutade via acklamation:

Att Tilde ges mandat i att besluta i frågan.

B3 / KS och KF sammanträden

Talmannen Jonatan hade inte möjlighet att ha mötet 26/9.

Arbetsutskottet beslutade via acklamation:

KS: 28/8, 11/9, 10/10, 14/11, 28/11, 23/1, 12/2, 5/3, 9/4

KF: 25/9, 6/12, 22/2, 15/5



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2023-08-28
Tid: 17:15-18.40
Plats: Viljan

Närvarande

Ordinarie: Victor Holmström, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor, Theodor Varga Fridh, vice ordförande med ansvar för utbildning, Joakim Bourdette, utbildningsbevakare SamFak, Felix Köhler, utbildningsbevakare HumFak/LH, Tilde Sorsa, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Ebba Ellman, ledamot, Filippa Hanna, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Clara Höglund, organisationsutvecklare, Samielle Drake, ordförande DokSek, Elin Thorin, ordförande JF, Elsa Göthlin, ordförande Umpe

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Victor Holmström

Kallelsen gick ut 2023-08-14 och handlingarna 2023-08-25.

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringspersoner

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att välja Theo Varga Fridh till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med ändringar:

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Victor Holmström

Bilaga BU1

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Clara Höglund

Protokollsanteckning: Det fanns inget protokoll att justera.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar vanligtvis om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet. Det har inte varit något AMU ännu, Molly hade därför inget att rapportera.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Theodor Varga Fridh

Utbildningsutskottet informerade om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet. UU har haft ett möte där de diskuterade hur UU vanligtvis går till.

M3 / Universitetets utbildningstillfällen



Victor Holmström

Bilaga M3

Universitetet ger utbildning till nya förtroendevalda inom kårerna. Schemat för universitetets utbildningstillfällen finns i bilaga M3. Victor informerade om universitetets utbildningstillfällen.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Beslut om datum för kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträden 2023/2024

Victor Holmström

På arbetsutskottet 2023-08-25 tog de heltidsarvoderade fram förslag på datum för årets möten. Följande datum föreslås:

KS: 28/8, 11/9, 10/10, 14/11, 28/11, 23/1, 12/2, 5/3, 9/4

KF: 26/9, 6/12, 22/2, 15/5

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att fastslå datum för kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträden enligt arbetsutskottets förslag.

B2 / Val av Firmatecknare

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Kårstyrelsen ska utse firmatecknare och kontotecknare för det nya året. Firmatecknarna företräder Umeå studentkår när vi bland annat skriver avtal medan kontotecknarna sköter betalningar på banken.

Att utse Molly Hansson och Theodor Varga Fridh att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs firma. Beslut gäller från och med 29 augusti 2023.

B3 / Beslut om anställning av vikarierande kommunikatör

Molly Hansson

Bilaga B3_1, Bilaga B3_2, Bilaga B3_3

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att som vikarierande kommunikatör med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Solya Halleros med en tidsbegränsad anställning under perioden 2023-09-04 – 2024-09-02.

Att sätta lön för tjänsten till 30 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.

B4 / Beslut om anställning av organisationsutvecklare

Victor Holmström

Bilaga B4_1, Bilaga B4_2, Bilaga B4_3

Kårstyrelsen beslutade via acklamation:

Att som organisationsutvecklare med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Ella Forsman från 2023-08-30 med 6 månaders inledande provanställning.

Att sätta ingångslön för tjänsten till 29 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Kårstyrelsens arbetsordning

Victor Holmström

Bilaga D1

Kårstyrelsens arbetsordning beskriver kårstyrelsens arbete, delegering och beslutsordning. Varje år ses arbetsordningen och revideras vid behov. I år finns det stora revideringsmöjligheter då det både behövs redaktionella och innehållsmässiga ändringar.

Mötet diskuterade vad arbetsordningen bör innehålla. Victor lyfte förslaget att kårstyrelsen i huvudsak skulle fokusera på möteskulturen. Samielle lyfte att det är bra att ha en rutin för hur man ska lösa interna konflikter. Victor lyfte att det är bra att det framgår hur samtalsformen ska gå till, alltså när ordet är fritt eller när ordförande ska fördela ordet. Gällande konflikter kommer ordförande att föreslå en paus vid en eventuell konflikt under ett sammanträde. Tilde tyckte att det är bra att ha i en workshop. På workshoppen kan vi förankra de olika motiven i värdegrunden, så att de får lysa igenom hela organisationen både utåt och inåt. Lovisa föreslog att vi ska ta workshoppen kring arbetsordningen när vi har konferensen i Lycksele. Mötet diskuterade om det ska vara handuppräckning eller om det ska vara ett öppet samtal. De landade i att handuppräckning är det bästa alternativet. Elin lyfte att det är viktigt att det är tydligt när det är handuppräckning och när det är öppen diskussion. Victor framförde att det är bra att man utgår från att det är handuppräckning som gäller.

D2 / Datum för överlämning och utbildning

Victor Holmström och Clara Höglund

Bilaga D2

Årets överlämning och utbildning för nya har påbörjats. Vi tittar på vilka datum som fungerar för de kvarvarande passen. Mötet diskuterade möjligheten för studerandedamöter att få passerkort. Tider för utbildningstillfällena som diskuterades:

- Passet om vad det innebär att vara förtroendevald: 12/9 kl 16-18.
- Relationen mellan kanslichef och kårstyrelsen: 19/9 kl 16-18.
- Studentkårskrivelsen och kvalitetssystemet: 2/10 kl 16-18.
- Praktiskt och relation mellan KS och kansliet: 5/10 kl 16-18.

ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Allmänt

- §1. Dessa anställningsvillkor syftar till att tydliggöra gällande praxis och särskilda villkor för anställd personal vid Umeå studentkårs kansli.
- §2. Kårstyrelsen är formell arbetsgivare och betecknas därför som arbetsgivare i dessa villkor. Anställd personal betecknas på samma sätt som arbetstagare i dessa villkor.
- §3. Kanslichef uppdras att företräda arbetsgivaren i alla avseenden gällande dessa anställningsvillkor och endast i undantagsfall vid försvårande situationer rådgöra med kårordförande och/eller kårstyrelsen.
- §4. Villkoren tecknas mellan kårstyrelsen och representant för lokal fackklubb i det fall att en sådan finns. I annat fall ska anställningsvillkoren fastställas ensidigt av kårstyrelsen efter samråd med samtliga arbetstagare vid arbetsplatsen.
- §5. Dessa villkor syftar till att reglera villkor utöver gällande kollektivavtal, lag eller förordning. I det fall att formulering återfinns i dessa anställningsvillkor som strider mot gällande kollektivavtal, lag eller förordning så äger gällande kollektivavtal, lag eller förordning företräde.
- §6. Tvist i tolkning av dessa anställningsvillkor ska hänföras till inspektor för medling och beslut inom 3 veckor från det att tvisten har uppstått. Inspektor har att fatta slutligt beslut som protokollförs och sammanfogas med aktuella anställningsvillkor.

Ömsesidiga åtaganden

- §7. Arbetsgivaren och arbetstagaren har ett solidariskt ansvar för den löpande verksamheten vid kansliet. Detta innebär ömsesidig lojalitet och förtroende.
- §8. Arbetsgivaren ska visa full diskretion gentemot arbetstagaren i ärenden som rör arbetstagaren själv.
- §9. Arbetsgivaren ska arbeta för en stimulerande och inkluderande arbetsplats med goda arbetsvillkor och förutsättningar för fortbildning.
- §10. Arbetsgivaren ska visa på en öppenhet och flexibilitet i de fall att arbetstagare avser ta tjänstledighet för att prova på annan anställning så länge anställningen inte står i konkurrenssituation med Umeå studentkår och ej varar längre än tolv (12) månader.
- §11. Arbetsgivaren ska uppmuntra till statliga, regionala, kommunala och fackliga förtroendeuppdrag.
- §12. Arbetsgivaren ska visa förståelse vid försvårande privata situationer för arbetstagare, t.ex. vid bortgång eller svår sjukdom för nära anhörig; eller svår sjukdom för arbetstagaren. Detta innebär att kanslichef gör en särskild överenskommelse om frånvaro med arbetstagaren utifrån respektive situation.

- §13. Arbetstagaren ska ta tillvara och främja arbetsgivarens intresse samt visa full diskretion utåt avseende organisationens interna angelägenheter.
- §14. Varje arbetstagare är medveten om att Umeå studentkår är en ideell organisation som till delar arbetar under begränsande ekonomiska förutsättningar.
- §15. Ingen arbetstagare får utföra arbete eller bedriva ekonomisk verksamhet för en arbetsgivare eller i egen regi som konkurrerar med Umeå studentkår. Ingen arbetstagare får heller åta sig uppdrag eller bedriva verksamhet som kan inverka negativt på arbetstagarens arbete i tjänsten. Om en arbetstagare avser att ta på sig ett uppdrag eller en bisyssla av mer omfattande slag bör arbetstagaren först samråda med arbetsgivaren.

Arbetstider

- §16. Arbetstagaren reglerar sin arbetstid under eget ansvar ("samvetsflex") förutsatt att den sammanlagda arbetstiden följer §17.
- §17. Ordinarie arbetstid för anställning på 100% omfattar som mest 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §18. Kansliet förväntas vara bemannat 09.00-15.00 måndag till fredag.
 - a. För övrig tid gäller oreglerad arbetstid för arbetstagare förutsatt att arbetstiden enligt §17 följs. Detta innebär att arbetstagare som tidigast kan välja att starta arbetsdagen 06.00 och som senast kan välja att starta arbetsdagen 09.00.
 - b. I det fall att arbetsgivaren reglerar arbetstid för arbetstagare får denna som mest omfatta tiden 07.00 – 18.00. Därutöver ska övertidsersättning betalas ut i enlighet med kollektivavtal.
 - c. I det fall då arbetstagare arbetar övertid på eget initiativ ska detta meddelas arbetsgivaren i direkt anslutning till övertidsuttaget och kompensation för arbetad övertid tas igen inom en 4-veckorsperiod i form av kompenserad tid där en timmes kompensation ges för varje timmes övertid.
- §19. Under perioden 1 maj till och med 1 september gäller en timmes arbetstidsförkortning. Arbetstiden är under denna period 35 timmar per hel arbetsvecka med bibehållen månadslön. Endast heltidstjänster berörs av arbetstidsförkortningen.

Flexibel arbetsplats

- §20. I det fall att arbetstagare mot bakgrund av risk för sjukdom men där ändå arbetstagaren känner sig arbetsför, bedömer att det skulle vara fördelaktigt att arbeta hemifrån, kan detta möjliggöras från arbetsgivarens sida.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§21. Detsamma gäller vid andra särskilda skäl, bedömning görs från fall till fall. §22. För att kunna arbeta hemifrån krävs att arbetstagaren inhämtar godkännande från arbetsgivaren för varje tillfälle.	§21. Detsamma gäller vid andra särskilda skäl. Arbetstagaren gör bedömningen när arbete hemifrån är motiverat. §22. För att kunna arbeta hemifrån krävs att arbetstagaren meddelar övriga kansliet senast i samband med att personen arbetar hemifrån.

Friskvård

- §23. Arbetsgivaren uppmuntrar till en aktiv arbetsplats där hänsyn tas till fysisk och psykisk arbetsmiljö.
- §24. Arbetstagare på heltid har rätt till 2 timmar friskvård per hel arbetsvecka. Arbetstagare på deltid har rätt till 1 timmes friskvård per hel arbetsvecka.
- Friskvårdstid förläggs på tid som arbetstagaren själv bestämmer och kan syfta till både fysisk och psykisk friskvårdstid.
 - Friskvårdstid kan ej sparas utan måste nyttjas under innevarande arbetsvecka, i annat fall är den att anses som förbrukad för innevarande arbetsvecka.
- §25. Umeå studentkår ska erbjuda arbetstagare träningskort på IKSU sport för som mest en kostnad på 190kr/månad och arbetstagare.
- §26. För arbetstagare som ej väljer träningskort på IKSU sport, erbjuds möjlighet till uttag av friskvårdspeng, som mest uppgår till 1300kr/år och anställd. Ersättning kan utbetalas för annat träningskort, behandling eller motsvarande, dock ej för ersättning av träningsmaterial. Ersättning utbetalas mot kvitto.

Semester och övrig ledighet

- §27. Semesterledighet utgår under intjänandeåret, som sammanfaller med semesteråret, vilket är perioden 1/4 - 31/3 efterföljande år. Arbetstagare erhåller minst 30 semesterdagar/år. Med semesterdagar avses både betalda och obetalda semesterdagar.
- §28. Umeå studentkår tillämpar utöver detta en semestertrappa som berättigar till ytterligare semesterdagar. Från och med arbetstagarens 3:e anställningsår får den 1 extra semesterdag per år, tills högst 5 sådana extra semesterdagar per år uppnåts.

Nuvarande formulering: Ny punkt.	Föreslagen formulering: §29. För de semesterdagar som ingår utöver lagstadgade 25 semesterdagar/år, omvandlas dessa till semestertimmar där varje ytterligare semesterdag motsvarar 8 semestertimmar som kan tas ut för hela eller del av dag.
--	--

§29. I det fall att arbetsdag infaller mellan lördag/helgdag och/eller kollektivavtalsreglerad arbetsfri dag ska även arbetsdagen vara arbetsbefriad med bibehållen lön.

Ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor

Uppdraget syftar bland annat till att jobba med projekt som rör näringsliv- och arbetslivsfrågor samt att föra dialog med olika externa parter. Ledamoten ansvarar även för Umeå studentkårs utåtriktade kommunikationsarbete, både vad gäller marknadsföring, medlemsrekrytering och informationsinsatser.

Organisationsledning

Ansvara för planering, bemanning och genomförande av arrangemang inom ramen för uppdraget.

Ansvara för löpande utvärdering, dokumentation och rapportering av projekt och arrangemang inom ramen för uppdraget.

Sammankallar och leder kårstyrelsens näringslivsutskott.

Medlemsfrågor

Identifiera behov hos samt arbeta för ökad inkludering av marginaliserade grupper inom Umeå studentkårs verksamhet med särskilt fokus på internationella studenter, distansstudenter samt studerande föräldrar.

Ansvara för framtagandet av nya medlemsförmåner och aktivt marknadsföra kårmedlemskapet mot presumtiva medlemmar.

Genomföra medlemsvärvarutbildningar riktade till kåraktiva.

Ansvara för en ökad samordning av studentlivet i Umeå.

Ansvara före ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar i frågor av relevans för samtliga parter.

Stötta och underlätta genomförandet av fler arrangemang på sektions- och föreningsnivå samt verka för ökat samarbete mellan sektioner och föreningar kring arrangemang.

Inhämta och dokumentera exempel på student- och medlemsinriktade projekt samt arbete med medlemsförmåner från andra studentkårer, såväl i Umeå som nationellt.

Näringsliv, arbetsliv och externa relationer

Representera Umeå universitets studenter i frågor som rör närings- och arbetsliv samt verka för att främja möten mellan studenter och omgivande samhälle.

Representera Umeå studentkår i arbetet med externa parter.

Ansvara för en löpande dialog mellan kårstyrelsen och de stiftelser där Umeå studentkår återfinns som minst en av bildarna.

Kommunikation och informationsarbete

Ansvara för upprätthållande och implementering av Umeå studentkårs grafiska profil.

Ansvara för kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.

Ansvara för genomförandet av arrangemang och projekt med fokus på att synliggöra och motverka psykisk ohälsa.

Stärka Umeå studentkårs närvaro i sociala medier samt utveckla nya kommunikationskanaler till presumtiva medlemmar.

Stötta kårvalets genomförande.

Kommunikatör 100%

Organisationsstöd

Att handha Umeå studentkår grafiska profil och vid behov göra ändringar i denna.

I samråd med presidiet utveckla medie- och kommunikationsstrategier samt komma med förslag på nya informationskanaler.

Ansvara för utredningar och framtagande av underlag för Umeå studentkår informationsverksamhet.

Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Verksamhetsstöd

Ansvara för layout och uppdatering av Umeå studentkår webbplatser/digitala informationslösningar.

Ansvara för layout och utskick av nyhetsbrev samt kontinuerlig utveckling/uppdatering av densamma.

Genomföra Umeå studentkårs informationsverksamhet enligt gällande kommunikationsplan.

Vara presidiet och förtroendevalda behjälplig vid planering av informationsinsatser och framtagande av grafiska produktioner.

Att vara mötessekreterare vid sammanträden för kårstyrelsens näringslivsutskott innebarande administrativa funktioner så som protokollskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till sammanträden.

Marknadskoordinator/externa relationer

Att för varje termin ta fram en halvårsplan över vilka försäljningsinsatser och erbjudanden som ska göras mot externa parter samt att löpande göra uppföljning av planen.

Ombesörja kontinuerlig kontakt mellan externa företag och Umeå studentkår, samt aktivt bedriva försäljning mot presumtiva samarbetspartners ex. partnerdagar.

Ansvara för sponsring för Umeå studentkår arrangemang för samarbetspartners.

I samråd med Umeå studentkår presidium utveckla nya medlemsförmåner med externa parter. Ombesörja omvärldsbevakning gällande marknadsföring och/ eller erbjudande vid andra medlemsorganisationer.

Efter godkännande, för Umeå studentkår räkning kunna sälja insatser när det gäller grafisk produktion/layout till Umeå studentkår verksamhetsgrenar.

Kanslichef 100%

Personalledning- och administration

Leda och fördela arbetet för kårens anställda.

Företräda arbetsgivaren (kårstyrelsen) i löneförhandlingar, avtalsenliga förhandlingar och andra ärenden av relevans för personalen.

Terminsvis genomföra medarbetarsamtal med samtliga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.

Brandskyddsombud för Umeå studentkår.

Ansvara för löneadministration, personalförsäkringar och skatter.

Ansvara/samordna åtgärder beträffande arbetsmiljö- och jämställdhetsfrågor.

Ansvara/samordna ärenden rörande personalvård och personalförmåner.

Ekonomistyrning

Upprättande av bokslut och deklaration.

Ansvara/samordna upprätthållande av attest-och betalningsrutiner.

Ansvara för arkivering av kårens (ekonomiska) avtal.

Bokföring avseende Umeå studentkårs löpande in- och utbetalningar samt kund- och leverantörsfakturor.

Organisationsstöd

Dataskyddsombud för Umeå studentkår.

Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Utbildning och organisatoriskt stöd gentemot kårsektioner/kårföreningar i ekonomifrågor.

Ekonomisk revisor för ett antal kårsektioner och kårföreningar.

Medverka vid arbetsutskottets sammanträden.

Tillsammans med presidiet ansvara för genomförande av utredningar och projekt.

I samråd med kommunikatör tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.

Underhåll av kansligemensamma resurser.

Stiftelseadministration

Administrativt ansvar vid Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond innebärande:

- ✓ Upprättande av budget och uppföljning av ekonomi.
- ✓ Att ta fram löpande bokföringsunderlag till anlita ekonomibyrå samt vara en resurs för denne i arbetet med årsredovisning och deklaration.
- ✓ Registrering och arkivering av ansökningar samt kommunikation med sökande.
- ✓ Upprättande av handlingar samt protokoll från sammanträden.
- ✓ Utformning av marknadsföringsmaterial i samråd med kommunikatör.

Administrativt ansvar vid Kårhusstiftelsen innebärande:

- ✓ Upprättande av budget och uppföljning av ekonomi.
- ✓ Upprättande, administration och uppföljning av avtal.
- ✓ Att ta fram löpande bokföringsunderlag till anlita ekonomibyrå samt vara en resurs för denne i arbetet med årsredovisning och deklaration.

Administrativt ansvar vid Stiftelsen Studenthälsan innebärande:

- ✓ Upprättande av budget, löpande bokföring och uppföljning av ekonomi.
- ✓ Upprättande av årlig Balans- och resultaträkning samt deklaration.
- ✓ Registrering och arkivering av ansökningar samt kommunikation med sökande.
- ✓ Upprättande av handlingar samt protokoll från sammanträden.
- ✓ Utformning av marknadsföringsmaterial i samråd med kommunikatör.

IT-stöd

Organisationsstöd

Ansvara för utredningar och framtagande av underlag för Umeå studentkår IT-verksamhet.

Ansvara för utbildning riktad till kansli samt kårstyrelse av gemensamma IT-system.

Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Verksamhetsstöd

Ansvara för löpande översyn och support av arbetsplatsens behov av datorer, arbetstelefoner, skrivare eller annan teknisk utrustning.

Ansvara för administration, utveckling och underhåll av Umeå studentkårs interna IT-system.

Ansvara för löpande översyn och support av arbetsplatsens behov av mjukvara.

Ansvara för planering, sammansättning och utskick av kårens nyhetsbrev.

Ansvara för Umeå studentkårs webbplatsers plugin-uppdateringar

Ingå i kansliets tillgänglighetsgrupp för arbete med tillgänglighetsfrågor.

Organisationsutvecklare 100%

Organisationsstöd

Ansvara för att förvara lagtexter, handböcker, tidskrifter, remisser/remissvar samt utredningar där Umeå studentkår har ett intresse.

Att vid behov medverka vid utbildning till nya presidiet och kårstyrelsen gällande kårens/universitetets organisation.

Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Utbildning och organisatoriskt stöd gentemot kårsektioner/kårföreningar.

Tillsammans med presidiet ansvara för genomförande av utredningar och projekt.

Verksamhetsstöd

Vara presidiet behjälplig vid utarbetande av remissvar och debattartiklar samt utarbeta beslutsunderlag till arbetsutskottet och kårstyrelsen.

Bevaka frågor som behandlas och handläggs av Umeå universitets styrelse och ledning, samt vara stöd för våra representanter i universitetets styrelser och nämnder.

Medverka i arbetet med verksamhetsplan och prioriteringar.

I samråd med kommunikatör tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.

Var tredje år medverka i arbetet med studentkårsskrivelsen.

Sekreterare

Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till arbetsutskottet, kårstyrelsen och kårfullmäktige.

Att vara mötessekreterare vid arbetsutskottets/- kårstyrelsens/- kårfullmäktiges/- samt valberedningens sammanträden.

Att ansvara för och arkivera protokoll från dessa möten.



Verksamhetsbudget 23/24

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Rambudgeten är ett av dessa viktiga styrdokument som ger de ekonomiska ramarna för kårstyrelsen att förhålla sig till. Rambudgeten godkänns av kårfullmäktige på förslag av kårstyrelsen medan kårstyrelsen internt arbetar löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Vid höstfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

I detta underlag ges en bakgrund till de huvudsakliga satsningarna som kårstyrelsen vill prioritera det kommande verksamhetsåret tillsammans med förutsättningar för budgetarbetet. Därefter följer ett förslag på verksamhetsbudget 23/24.

Förutsättningar i budgetarbetet

Verksamhetsbudgeten bryter ner varje större område i mindre delar. Exempel ges nedan där område 10, som i rambudgeten omfattar två poster, i verksamhetsbudgeten istället utgörs av fem mer detaljerade poster:

Post Intäkter**10 Medlemsavgifter**

- 11 Entertin: Campus
- 11 Flerterin: Campus
- 11 Entertin: Distans
- 11 Flerterin: Distans
- 12 Alumnimedlemskap

V.budget 23/24	R.budget 23/24
425 000 kr	
1 050 000 kr	1 515 000 kr
15 000 kr	
25 000 kr	
5 000 kr	5 000 kr

Det är med andra ord rambudgeten (R.budget 23/24 ovan) som lämnas som förslag till kårfullmäktige medan verksamhetsbudgeten (V.budget 23/24 ovan) används internt inom kårstyrelsen.

I detta underlag ges en bakgrund till de huvudsakliga satsningarna som kårstyrelsen vill prioritera det kommande verksamhetsåret tillsammans med förutsättningar för budgetarbetet. Därefter följer ett förslag på verksamhetsbudget 23/24.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 22/23 är ännu inte klart, därför visas resultatet fram tills slutet av verksamhetsåret 21/22.



Flerårsöversikt

	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Kårcentralt	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr	+317 127kr
Kårsektion	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr	-29 944kr
Sammanlagt	+33 062kr	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr	+287 183kr

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel entervinsmedlemskap verksamhetsåret 22/23. Antalet distansmedlemmar fortsätter däremot att minska i snabb takt. Från en högst nivå verksamhetsåret 20/21 på 780 distansmedlemmar ser vi nu ut att landa på under 250 distansmedlemmar verksamhetsåret 22/23. En stor orsak till denna minskning är sannolikt att distansstudenter numera får Mecenatkortet oberoende av kårmedlemskap och det kommer vara viktigt kommande år att se över hur Umeå studentkår kan stärkas som en distansanpassad medlemsorganisation.

För verksamhetsåret 23/24 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2023-2026.

Uppräkning av arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 1.36% för verksamhetsåret vilket också ligger i nivå med den genomsnittliga uppräkning på cirka 1,5% per år som har gällt de senaste 5 åren. Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,4% i detta underlag. Det nya kollektivavtalet är ännu inte på plats, den nivå som är inlagd utgår därför från de kollektivavtalsöverenskommelser som har träffats mellan arbetsmarknadens parter.

Projekt inom ramen för extraanslag

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 avsatt extramedel till studentkårerna under perioden 2021 - 2023. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 samt HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna.

Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(664 000 kr från regeringen)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr från regeringen för HT23)
Totalt för perioden:	3 158 000 kr	

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.



Totalt föreslås 800 000 kr avsättas för årets satsningar inom ramen för dessa extraanslag, att fördelas enligt följande:

Post	Namn	Kommentar	Kostnad
61	Arvode kårstyrelse	Arvode för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	240 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	Arbetsgivaravgifter för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	70 000 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	Tjänstepension för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	10 000kr
81	Kårstyrelse disp.	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Möteskostnader	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
82	Projekt extraanslag	Bland annat så ryms lönekostnader knutna till tjänsten studentlivssamordnare som avslutades i augusti 2023. Därutöver återfinns kostnad för fortsatt implementering av grafiska profil med bland annat ny hemsida samt de olika övriga insatser som prioriteras under året.	350 000 kr



91	Infomaterial	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av grafisk profil inklusive tryckt material.	60 000 kr
91	Annonsering/Reklam	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av grafisk profil inklusive annonsering.	15 000 kr
91	Kostnader för externa relationer	Del av kostnad för satsning på etablering av nätverk med externa parter.	15 000 kr

Mot bakgrund av denna satsning ser kårstyrelsen att Umeå studentkår fortsatt kan prioritera Psykisk ohälsa som fokusområde men även ytterligare stärka sitt arbete med kommunikation, externa relationer och knyta detta ännu tydligare till kårstyrelsen långsiktiga, strategiska arbete.

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT24 och framåt kommer studentkårerna i Sverige få ett permanent höjt statsanslag där höjningen på cirka 680 000kr/år slår igenom fullt ut från och med verksamhetsåret 24/25. Redan nästa år kommer däremot ungefär hälften av denna summa ändå tillföras Umeå studentkårs intäkter vilket möjliggör en offensiv satsning för att utveckla kansliet ytterligare som resurs för hela organisationen och ge medarbetare bättre arbetsvillkor.

Bakgrunden till höjningen återfinns i de extraanslag som Umeå studentkår fått under perioden 2021-2023. I den nya budgetpropositionen har denna satsning istället gjorts om till en permanent höjning. De reformer som föreslås under rubrikerna ”studentdriven bostadsförmedling” samt ”förstärkning av kansliresurser” finansieras fullt ut av medel från kommunen, ökade statsanslag samt uppskriva tjänsteköpsavtal med stiftelser. De tidigare extraanslagen som beskrivs under rubriken ”Projekt inom ramen för extraanslag” kommer alltså finnas tillgängliga för särskilda satsningar även kommande år. Vi ser överlag goda förutsättningar för att kunna utveckla Umeå studentkårs verksamhet väsentligt de kommande åren och göra många offensiva satsningar.

Studentdriven bostadsförmedling

Studentkåren vid Umeå universitet har nått en överenskommelse med Umeå kommun som möjliggör en studentdriven bostadsförmedling för perioden 23/24 och 24/25 varefter denna ska utvärderas för en möjlig fortsättning. Bostadsförmedlingen fokuserar på en rad områden relaterat till studenternas boendesituation.

Mot bakgrund av de problem som har identifierats i nulägesbeskrivningen, så ser studentkåren vid Umeå universitet att en permanent, kvalitativ bostadsförmedling av och för studenter bör etableras i samarbete med Umeå universitet och Umeå kommun. Bostadsförmedlingen har ett antal funktioner för att fungera långsiktigt och bygga upp en professionell samt högkvalitativ tjänst för bostadssökande studenter.

Registerarbete

En stor del av arbetet fokuserar på att bygga upp ett omfattande register med boenden som erbjuds i andra hand, via vandrarhem, hotell eller på andra sätt. Arbetet handlar inte enbart om att också få in nya boenden men också hålla en hög servicenivå i relationen med de befintliga boenden som redan finns i registret.

Förmedling av akutboenden

Den centrala funktionen för bostadsförmedlingen är att förmedla akutboende för hitresta studenter vid framförallt terminsstarter. Detta sker med hjälp av det bostadsregister som byggs upp och förmedling sker sedan via en för syftet framtagna hemsida eller via sociala medier. Mycket av förmedlingen bygger även på personlig kontakt med studenterna och möjligheten att tillgodose de olika behov som kan finnas.

Administrativt stöd

Bostadsförmedlingen fyller en mycket viktig funktion att samla in statistik och underlag kring aktuellt bostadsläge, ta fram utredningar och underlag som rör studentkårens arbete med bostäder samt inhämta material som är relevant för verksamhetens utveckling.

Vidare så behöver bostadsförmedlingen underhålla eventuella system för bostadsförmedling, vare sig det sker via en hemsida, sociala medier eller på andra sätt.



Information och marknadsföring

Bostadsförmedlingen arbetar även med att marknadsföra förmedlingen och även informera studenter om den hjälp de kan få. Denna del är särskilt viktig för att bättre kunna sondera behovet men framförallt kännedom om att tjänsten finns.

Bostadsförmedlingen har en förmedlare anställd på 50% och hela projektet är helfinansierat från Umeå kommuns sida:

Intäkter	
<i>Verksamhetsstöd Umeå kommun</i>	<i>315 000kr</i>
<i>Summa intäkter</i>	<i>315 000kr</i>
 Kostnader	
<i>Personal</i>	<i>155 000kr</i>
<i>Sociala avgifter</i>	<i>50 000kr</i>
<i>Personalomkostnader</i>	<i>10 000kr</i>
<i>Lokalhyra</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Arbetsmaterial</i>	<i>20 000kr</i>
<i>Marknadsföring</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Webbsida</i>	<i>30 000kr</i>
<i>Summa kostnader</i>	<i>315 000kr</i>

Förstärkning av kansliresurser

Verksamhetsåret 2019/2020 genomfördes en omfattande förändring av Umeå studentkårs kansli. Antalet förtroendevalda på kansliet minskades från 7 till 5 heltidsarvoderade medan antalet tjänster utökades från 3 till 5,25 tjänster. Arbetet med studentärenden lyftes från kårstyrelsen till en heltidstjänst medan en tjänst som organisationsutvecklare infördes i syfte att stödja kårstyrelsen i det strategiska organisationsarbetet.

Denna organisationsförändring var på många sätt framgångsrik för kansliets löpande arbete då man uppnådde en jämnare arbetsbelastning och kunde stärka upp såväl studenträtts- som organisationsutvecklingsarbetet.

Efter snart 4 år med den nya kanslistrukturen så har det däremot blivit tydligt att tjänstemannastrukturen vid kansliet behöver stärkas upp ytterligare, framförallt avseende arbetet med studenters rättigheter samt administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag med anknytning till Umeå studentkår.

Arbete med studenters rättigheter

Umeå studentkår har i dagsläget ett anställt student- och doktorandombud som främst arbetar med student- och doktorandärenden men också remisser, sekreterare i ett antal organ, utbildningar och framtagande av utredningsmaterial. Tjänsten har ett tydligt fokus på Umeå studentkårs kärnverksamhet och det är prioriterat att kunna erbjuda goda arbetsvillkor och även upprätthålla den höga ambitionsnivån som Umeå studentkår har i detta område.

I dagsläget är arbetsbördan för tjänsten allt för omfattande, mycket på grund av det framgångsrika arbete som har bedrivits för att etablera student- och doktorandombudet som en resurs för studenterna men också för att Umeå studentkår har en omfattande verksamhet som årligen medför en rad olika projekt och utredningar som ytterligare kan belasta det dagliga arbetet.

Detta område behöver därför stärkas upp ordentligt och är att betrakta som högprioriterat.



Administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag

Umeå studentkår ansvarar i dagsläget för förvaltningen av tre stiftelser samt ett bolag:

- ✓ Stiftelsen Studenthälsan
- ✓ Stiftelsen JF Kempes Minnes Stipendiefond
- ✓ Kårhusstiftelsen
- ✓ Kårmedia Umeå AB

Förvaltningen sker framförallt i form av hantera ansökningar (för Stiftelsen Studenthälsan samt Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond) och löpande bokföring (för samtliga stiftelser och bolag ovan) men även genomföra nödvändiga utredningar och i många fall agera sekreterare, kunskapsperson samt står för en kontinuitet.

Umeå studentkår har stärkt sin ambitionsnivå väsentligt avseende Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond vilket har gett tydliga resultat i fler ansökningar. Vidare så kommer det nya Kårhuset via Kårhusstiftelsen kräva långt mer omfattande resurser än idag där kansliet kommer spela en mycket viktig roll.

I dagsläget så arbetar Organisationsutvecklaren samt Kanslichef vid Umeå studentkår med löpande administration och ekonomisk förvaltning för dessa stiftelser och bolag men vi ser redan att det finns ett stort behov att flytta ut dessa delar från nuvarande tjänster och lägga på andra tjänster som har särskilt avsatt tid för att jobba med stiftelser och bolag.

Föreslagna åtgärder för att stärka upp kansliet

Kårstyrelsen har som ambition att göra en offensiv satsning verksamhetsåret 23/24 i syfte att stärka upp kansliet inom studenträttsarbetet samt förvaltning och administration av stiftelser bolag. Följande satsningar ligger i planeringen:



Omfattning	Beskrivning	När	Innehåll
Nyanställning 100%	1 nytt student- och doktorandombud vilket skulle medföra att Umeå studentkår har 2 student- och doktorandombud.	Anställning från december 2023.	Hanterar studentärenden tillsammans med nuvarande student- och doktorandombud. Även handläggning, administration och sekreterare vid stiftelser och bolag under Umeå studentkårs förvaltning.
Nyanställning 25%	1 stiftelse- och bolagskamrer	Anställning från januari 2024.	Löpande ekonomisk bokföring vid stiftelser och bolag under Umeå studentkårs förvaltning.

Finansiering av föreslagen reform

För att finansiera en reform av denna storlek så krävs större resurser. Finansiering föreslås ske genom två delar:

- ✓ Finansiering av nytt student- och doktorandombud avseende arbete med studentärenden sker genom det utökade statsanslaget.
- ✓ Finansiering av den del av nytt student- och doktorandombud som avser arbete med stiftelser och bolag samt anställning som stiftelse- och bolagskamrer finansieras främst genom uppräkningsavtal med nuvarande tjänsteköpsavtal med stiftelser och bolag.

I exemplet nedan ges lönekostnaden vilken blir reducerad första året då tjänsterna tillsätts under verksamhetsåret. Till lönekostnader tillkommer tjänstepensionsavsättningar, personalvård, arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra personalrelaterade kostnader. Lönekostnaderna nedan är därför uppräknade med 10% för att även inrymma personalrelaterade kostnader.



Vad	Kostnad 23/24	Kostnad 24/25
Nytt student- och doktorandombud	-300 000 kr	-505 000 kr
Stiftelse- och bolagskamrer	-65 000 kr	-135 000 kr

Finansiering av föreslagen reform

I finansiering nedan återges enbart den tillkommande intäkt som uppstår vid höjt statsanslag samt uppskrivning av tjänsteköpsavtal.

Vad	Intäkt 23/24	Intäkt 24/25
Höjt statsanslag	+340 000 kr	+680 000 kr
Uppskrivna tjänsteköpsavtal	+60 000 kr	+125 000 kr

Redan från verksamhetsåret 23/24 och framåt ryms alltså denna satsning inom ramen för höjda statsanslag och uppskrivna tjänsteköpsavtal.

Verksamhetsbudget 23/24

I förslaget till verksamhetsbudget 23/24 syns dels verksamhetsbudgeten 23/24 i grönt medan rambudgeten 23/24 syns i grått, se exempel nedan. Förändring syns i röd text.

Post Intäkter

10 Medlemsavgifter

- 11 Entermín: Campus
- 11 Flertermín: Campus
- 11 Entermín: Distans
- 11 Flertermín: Distans
- 12 Alumnimedlemskap

V.budget 23/24	R.budget 23/24
425 000 kr	
1 050 000 kr	1 515 000 kr
15 000 kr	
25 000 kr	
5 000 kr	5 000 kr



Verksamhetsbudget 23/24 samt rambudget 23/24

Post Intäkter	V.budget 23/24	R.budget 23/24
10 Medlemsavgifter		
11 Enternin: Campus	425 000 kr	
11 Flertermin: Campus	1 050 000 kr	1 515 000 kr
11 Enternin: Distans	15 000 kr	
11 Flertermin: Distans	25 000 kr	
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter		
21 Statsanslag	1 510 000 kr	
21 Tjänsteköp från UmU	1 430 000 kr	4 620 000 kr
21 Tjänsteköp från LH	400 000 kr	
21 Tjänsteköp från HumFak	460 000 kr	
21 Tjänsteköp från SamFak	820 000 kr	
22 Fonderade extraanslag	800 000 kr	800 000 kr
30 Tjänsteintäkter		
31 Tjänsteköp Stiftelser	385 000 kr	700 000 kr
31 Bostadsförmedling	315 000 kr	
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	362 000 kr	
32 Återkommande samarbeten	120 000 kr	662 000 kr
32 Externa relationer	180 000 kr	
40 Försäljning		
41 Biljetter	40 000 kr	
41 Övrig försäljning	5 000 kr	
41 Trycksaker	5 000 kr	
41 Försäljning Varuautomat	235 000 kr	
41 Kaffeförsäljning	75 000 kr	395 000 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	15 000 kr	
41 Kläder	5 000 kr	
41 Receptfria läkemedel	5 000 kr	
41 Utskrifter/kopiering	5 000 kr	
41 Baskort utan medlemskap	5 000 kr	
42 Uthyrning kontor	70 000 kr	70 000 kr
50 Övriga intäkter		
51 Övriga intäkter	10 000 kr	
51 Öresavrundning	0 kr	70 000 kr
51 Finansiella intäkter	60 000 kr	
52 Övriga arrangemang	20 000 kr	20 000 kr
Summa intäkter	8 857 000 kr	8 857 000 kr



Post Kostnader

60 Förtroendevalda och personal

	V.budget 23/24	R. Budget 23/24
61 Arvode kårstyrelsen	1 370 000 kr	1 370 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	2 345 000 kr	2 385 000 kr
62 Löner, övrigt	40 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	430 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter personal	735 000 kr	1 215 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	50 000 kr	
64 Alecta/Collectum	140 000 kr	210 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	60 000 kr	
64 Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	
65 Kompetensutveckling personal	40 000 kr	
65 Personalvård	30 000 kr	160 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	50 000 kr	
65 Arbetsmiljö	40 000 kr	

70 Gemensamma kostnader

71 Lokalhyra	495 000 kr	
71 Lokalvård	60 000 kr	555 000 kr
71 Telefoni	0 kr	
72 Medlemsregister	60 000 kr	
72 Biljettinköp	30 000 kr	
72 Inköp trycksaker	5 000 kr	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	40 000 kr	
72 Varuautomatsinköp	120 000 kr	
72 Kaffeautomatsinköp	15 000 kr	333 000 kr
72 Inköp förmånshäften	5 000 kr	
72 Inköp kläder	5 000 kr	
72 Inköp receptfria läkemedel	5 000 kr	
72 Hyra skrivare/kopiator	8 000 kr	
72 Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Övriga inköp	30 000 kr	
73 Kontorsunderhåll	30 000 kr	130 000 kr
73 Avskrivningar	100 000 kr	
74 Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	30 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	65 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	50 000 kr	



Post Kostnader	V.budget 23/24	R. Budget 23/24
80 Organisationsomkostnader		
81 Kårstyrelse, disp	50 000 kr	
81 Möteskostnader	50 000 kr	
81 Resor	50 000 kr	
81 Utbildningsinsatser	60 000 kr	340 000 kr
81 Mottagningsutbildning	60 000 kr	
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	
81 Till valberedningens förfogande	30 000 kr	
82 Projekt extraanslag	350 000 kr	350 000 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	480 000 kr	
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	640 000 kr
83 Verksamhetsinvesteringar	50 000 kr	
83 Verksamhetsmedel intresseföreningar	30 000 kr	
84 SFS, löpande kostnader	40 000 kr	100 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	60 000 kr	
85 Revision	50 000 kr	50 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	362 000 kr	362 000 kr
87 Funktionärsregister	15 000 kr	17 000 kr
87 Kostnader akutlån	2 000 kr	
90 Informationskostnader		
91 Infomaterial	100 000 kr	
91 Internkommunikation	50 000 kr	210 000 kr
91 Annonsering/Reklam	30 000 kr	
91 Kostnader för externa relationer	30 000 kr	
92 Bostadsförmedling	315 000 kr	
92 Övriga arrangemang	20 000 kr	335 000 kr
Summa kostnader	8 857 000 kr	8 857 000 kr
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr

Kommentarer till budgetar med förklaring av poster

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande.

I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

I högra kolumnen ges kommentar om någon justering sker mot den budget som antogs vid konstituerande kårfullmäktige.

Intäkter

Budgetområde

Förändring mot budget, konstituerande kårfullmäktige

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Inga förändringar utan beräkning följer strategiska planen.

Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Fonderade extraanslag justeras upp mot den budget som antogs vid konstituerande kårfullmäktige men är fortfarande något lägre än för budget 22/23.

Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Inga förändringar, följer mestadels avtal.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 422 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Inga förändringar, automaterna förväntas generera goda intäkter.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 23/24

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Inga förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av "Regler för arvoderingar och arvodesvillkor". Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.



Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Inga förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Projekt för extraanslag justeras upp något mot budget vid konstituerande kårfullmäktige för att stärka satsningarna under året och även framtagande av en ny hemsida i enlighet med grafiska profilen.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85, 86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.



Rambudget 23/24

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Rambudgeten är ett av dessa viktiga styrdokument som ger de ekonomiska ramarna för kårstyrelsen att förhålla sig till. Rambudgeten godkänns av kårfullmäktige på förslag av kårstyrelsen medan kårstyrelsen internt arbetar löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Vid höstfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

I detta underlag ges en bakgrund till de huvudsakliga satsningarna som kårstyrelsen vill prioritera det kommande verksamhetsåret tillsammans med förutsättningar för budgetarbetet. Därefter följer ett förslag på rambudget 23/24.

Förutsättningar i budgetarbetet

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 22/23 är ännu inte klart, därför visas resultatet fram tills slutet av verksamhetsåret 21/22.

Flerårsöversikt

	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Kårcentralt	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr	+317 127kr
Kårsektion	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr	-29 944kr
Sammanlagt	+33 062kr	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr	+287 183kr

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel enternsmedlemskap verksamhetsåret 22/23. Antalet distansmedlemmar fortsätter däremot att minska i snabb takt. Från en högst nivå verksamhetsåret 20/21 på 780 distansmedlemmar ser vi nu ut att landa på under 250 distansmedlemmar verksamhetsåret 22/23.



En stor orsak till denna minskning är sannolikt att distansstudenter numera får Mecenatkortet oberoende av kårmedlemskap och det kommer vara viktigt kommande år att se över hur Umeå studentkår kan stärkas som en distansanpassad medlemsorganisation.

För verksamhetsåret 23/24 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2023-2026.

Uppräkning av arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 1.36% för verksamhetsåret vilket också ligger i nivå med den genomsnittliga uppräkning på cirka 1,5% per år som har gällt de senaste 5 åren. Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,4% i detta underlag. Det nya kollektivavtalet är ännu inte på plats, den nivå som är inlagd utgår därför från de kollektivavtalsöverenskommelser som har träffats mellan arbetsmarknadens parter.

Projekt inom ramen för extraanslag

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 avsatt extramedel till studentkårerna under perioden 2021 - 2023. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 samt HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna.

Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(664 000 kr från regeringen)



Extraanslag 332 000 kr (332 000 kr från regeringen för HT23)
23/24:

Totalt för 3 158 000 kr
perioden:

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Totalt föreslås 800 000 kr avsättas för årets satsningar inom ramen för dessa extraanslag, att fördelas enligt följande:

Post	Namn	Kommentar	Kostnad
61	Arvode kårstyrelse	Arvode för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	240 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	Arbetsgivaravgifter för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	70 000 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	Tjänstepension för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	10 000kr



81	Kårstyrelse disp.	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Möteskostnader	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
82	Projekt extraanslag	Bland annat så ryms lönekostnader knutna till tjänsten studentlivssamordnare som avslutades i augusti 2023. Därutöver återfinns kostnad för fortsatt implementering av grafiska profil med bland annat ny hemsida samt de olika övriga insatser som prioriteras under året.	350 000 kr
91	Infomaterial	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av grafisk profil inklusive tryckt material.	60 000 kr
91	Annonsering/Reklam	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av grafisk profil inklusive annonsering.	15 000 kr
91	Kostnader för externa relationer	Del av kostnad för satsning på etablering av nätverk med externa parter.	15 000 kr

Mot bakgrund av denna satsning ser kårstyrelsen att Umeå studentkår fortsatt kan prioritera Psykisk ohälsa som fokusområde men även ytterligare stärka sitt arbete med kommunikation, externa relationer och knyta detta ännu tydligare till kårstyrelsen långsiktiga, strategiska arbete.

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT24 och framåt kommer studentkårerna i Sverige få ett permanent höjt statsanslag där höjningen på cirka 680 000kr/år slår igenom fullt ut från och med verksamhetsåret 24/25. Redan nästa år kommer däremot ungefär hälften av denna summa ändå tillföras Umeå studentkårs intäkter vilket möjliggör en offensiv satsning för att utveckla kansliet ytterligare som resurs för hela organisationen och ge medarbetare bättre arbetsvillkor.

Bakgrunden till höjningen återfinns i de extraanslag som Umeå studentkår fått under perioden 2021-2023. I den nya budgetpropositionen har denna satsning istället gjorts om till en permanent höjning. De reformer som föreslås under rubrikerna ”studentdriven bostadsförmedling” samt ”förstärkning av kansliresurser” finansieras fullt ut av medel från kommunen, ökade statsanslag samt uppskriva tjänsteköpsavtal med stiftelser. De tidigare extraanslagen som beskrivs under rubriken ”Projekt inom ramen för extraanslag” kommer alltså finnas tillgängliga för särskilda satsningar även kommande år. Vi ser överlag goda förutsättningar för att kunna utveckla Umeå studentkårs verksamhet väsentligt de kommande åren och göra många offensiva satsningar.

Studentdriven bostadsförmedling

Studentkårerna vid Umeå universitet har nått en överenskommelse med Umeå kommun som möjliggör en studentdriven bostadsförmedling för perioden 23/24 och 24/25 varefter denna ska utvärderas för en möjlig fortsättning. Bostadsförmedlingen fokuserar på en rad områden relaterat till studenternas boendesituation.

Mot bakgrund av de problem som har identifierats i nulägesbeskrivningen, så ser studentkårerna vid Umeå universitet att en permanent, kvalitativ bostadsförmedling av och för studenter bör etableras i samarbete med Umeå universitet och Umeå kommun. Bostadsförmedlingen har ett antal funktioner för att fungera långsiktigt och bygga upp en professionell samt högkvalitativ tjänst för bostadssökande studenter.



Registerarbete

En stor del av arbetet fokuserar på att bygga upp ett omfattande register med boenden som erbjuds i andra hand, via vandrarhem, hotell eller på andra sätt. Arbetet handlar inte enbart om att också få in nya boenden men också hålla en hög servicenivå i relationen med de befintliga boenden som redan finns i registret.

Förmedling av akutboenden

Den centrala funktionen för bostadsförmedlingen är att förmedla akutboende för hitresta studenter vid framförallt terminsstarter. Detta sker med hjälp av det bostadsregister som byggs upp och förmedling sker sedan via en för syftet framtagna hemsida eller via sociala medier. Mycket av förmedlingen bygger även på personlig kontakt med studenterna och möjligheten att tillgodose de olika behov som kan finnas.

Administrativt stöd

Bostadsförmedlingen fyller en mycket viktig funktion att samla in statistik och underlag kring aktuellt bostadsläge, ta fram utredningar och underlag som rör studentkårernas arbete med bostäder samt inhämta material som är relevant för verksamhetens utveckling.

Vidare så behöver bostadsförmedlingen underhålla eventuella system för bostadsförmedling, vare sig det sker via en hemsida, sociala medier eller på andra sätt.

Information och marknadsföring

Bostadsförmedlingen arbetar även med att marknadsföra förmedlingen och även informera studenter om den hjälp de kan få. Denna del är särskilt viktig för att bättre kunna sondera behovet men framförallt kännedom om att tjänsten finns.



Bostadsförmedlingen har en förmedlare anställd på 50% och hela projektet är helfinansierat från Umeå kommuns sida:

Intäkter	
<i>Verksamhetsstöd Umeå kommun</i>	<i>315 000kr</i>
<i>Summa intäkter</i>	<i>315 000kr</i>
Kostnader	
<i>Personal</i>	<i>155 000kr</i>
<i>Sociala avgifter</i>	<i>50 000kr</i>
<i>Personalomkostnader</i>	<i>10 000kr</i>
<i>Lokalhyra</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Arbetsmaterial</i>	<i>20 000kr</i>
<i>Marknadsföring</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Webbsida</i>	<i>30 000kr</i>
<i>Summa kostnader</i>	<i>315 000kr</i>

Förstärkning av kansliresurser

Verksamhetsåret 2019/2020 genomfördes en omfattande förändring av Umeå studentkårs kansli. Antalet förtroendevalda på kansliet minskades från 7 till 5 heltidsarvoderade medan antalet tjänster utökades från 3 till 5,25 tjänster. Arbetet med studentärenden lyftes från kårstyrelsen till en heltidstjänst medan en tjänst som



organisationsutvecklare infördes i syfte att stödja kårstyrelsen i det strategiska organisationsarbetet.

Denna organisationsförändring var på många sätt framgångsrik för kansliets löpande arbete då man uppnådde en jämnare arbetsbelastning och kunde stärka upp såväl studenträtts- som organisationsutvecklingsarbetet.

Efter snart 4 år med den nya kanslistrukturen så har det däremot blivit tydligt att tjänstemannastrukturen vid kansliet behöver stärkas upp ytterligare, framförallt avseende arbetet med studenters rättigheter samt administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag med anknytning till Umeå studentkår.

Arbete med studenters rättigheter

Umeå studentkår har i dagsläget ett anställt student- och doktorandombud som främst arbetar med student- och doktorandärenden men också remisser, sekreterare i ett antal organ, utbildningar och framtagande av utredningsmaterial. Tjänsten har ett tydligt fokus på Umeå studentkårs kärnverksamhet och det är prioriterat att kunna erbjuda goda arbetsvillkor och även upprätthålla den höga ambitionsnivån som Umeå studentkår har i detta område.

I dagsläget är arbetsbördan för tjänsten allt för omfattande, mycket på grund av det framgångsrika arbete som har bedrivits för att etablera student- och doktorandombudet som en resurs för studenterna men också för att Umeå studentkår har en omfattande verksamhet som årligen medför en rad olika projekt och utredningar som ytterligare kan belasta det dagliga arbetet.

Detta område behöver därför stärkas upp ordentligt och är att betrakta som högprioriterat.



Administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag

Umeå studentkår ansvarar i dagsläget för förvaltningen av tre stiftelser samt ett bolag:

- ✓ Stiftelsen Studenthälsan
- ✓ Stiftelsen JF Kempes Minnes Stipendiefond
- ✓ Kårhusstiftelsen
- ✓ Kårmedia Umeå AB

Förvaltningen sker framförallt i form av hantera ansökningar (för Stiftelsen Studenthälsan samt Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond) och löpande bokföring (för samtliga stiftelser och bolag ovan) men även genomföra nödvändiga utredningar och i många fall agera sekreterare, kunskapsperson samt står för en kontinuitet.

Umeå studentkår har stärkt sin ambitionsnivå väsentligt avseende Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond vilket har gett tydliga resultat i fler ansökningar. Vidare så kommer det nya Kårhuset via Kårhusstiftelsen kräva långt mer omfattande resurser än idag där kansliet kommer spela en mycket viktig roll.

I dagsläget så arbetar Organisationsutvecklaren samt Kanslichef vid Umeå studentkår med löpande administration och ekonomisk förvaltning för dessa stiftelser och bolag men vi ser redan att det finns ett stort behov att flytta ut dessa delar från nuvarande tjänster och lägga på andra tjänster som har särskilt avsatt tid för att jobba med stiftelser och bolag.

Föreslagna åtgärder för att stärka upp kansliet

Kårstyrelsen har som ambition att göra en offensiv satsning verksamhetsåret 23/24 i syfte att stärka upp kansliet inom studenträttsarbetet samt förvaltning och administration av stiftelser bolag. Följande satsningar ligger i planeringen:

Omfattning	Beskrivning	När	Innehåll
Nyanställning 100%	1 nytt student- och doktorandombud vilket skulle medföra att Umeå studentkår har 2 student- och doktorandombud.	Anställning från december 2023.	Hanterar studentärenden tillsammans med nuvarande student- och doktorandombud. Även handläggning, administration och sekreterare vid stiftelser och bolag under Umeå studentkårs förvaltning.
Nyanställning 25%	1 stiftelse- och bolagskamrer	Anställning från januari 2024.	Löpande ekonomisk bokföring vid stiftelser och bolag under Umeå studentkårs förvaltning.

Finansiering av föreslagen reform

För att finansiera en reform av denna storlek så krävs större resurser. Finansiering föreslås ske genom två delar:

- ✓ Finansiering av nytt student- och doktorandombud avseende arbete med studentärenden sker genom det utökade statsanslaget.
- ✓ Finansiering av den del av nytt student- och doktorandombud som avser arbete med stiftelser och bolag samt anställning som stiftelse- och bolagskamrer finansieras främst genom uppräkningsavtal med nuvarande tjänsteköpsavtal med stiftelser och bolag.

I exemplet nedan ges lönekostnaden vilken blir reducerad första året då tjänsterna tillsätts under verksamhetsåret. Till lönekostnader tillkommer tjänstepensionsavsättningar, personalvård, arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra personalrelaterade kostnader. Lönekostnaderna nedan är därför uppräknade med 10% för att även inrymma personalrelaterade kostnader.



Vad	Kostnad 23/24	Kostnad 24/25
Nytt student- och doktorandombud	-300 000 kr	-505 000 kr
Stiftelse- och bolagskamrer	-65 000 kr	-135 000 kr

Finansiering av föreslagen reform

I finansiering nedan återges enbart den tillkommande intäkt som uppstår vid höjt statsanslag samt uppskrivning av tjänsteköpsavtal.

Vad	Intäkt 23/24	Intäkt 24/25
Höjt statsanslag	+340 000 kr	+680 000 kr
Uppskrivna tjänsteköpsavtal	+60 000 kr	+125 000 kr

Redan från verksamhetsåret 23/24 och framåt ryms alltså denna satsning inom ramen för höjda statsanslag och uppskrivna tjänsteköpsavtal.

Rambudget 23/24

	R.budget 23/24
Post Intäkter	
10 Medlemsavgifter	
11 Kårmedlemskap	1 515 000 kr
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter	
21 Anslag från stat/universitet/fak.	4 620 000 kr
22 Proj. inom ramen för extraanslag	800 000 kr
30 Tjänsteintäkter	
31 Anställningsrelaterade intäkter	700 000 kr
32 Samarbeten/externa relationer	662 000 kr
40 Försäljning	
41 Kårexpeditionen	395 000 kr
42 Hyresintäkter	70 000 kr
50 Övriga intäkter	
51 Finansiellt	70 000 kr
52 Övriga arrangemang	20 000 kr
Summa intäkter	8 857 000 kr
	R.budget 23/24
Post Kostnader	
60 Förtroendevalda och personal	
61 Arvoden förtroendevalda	1 370 000 kr
62 Löner personal	2 385 000 kr
63 Arbetsgivaravgifter	1 215 000 kr
64 Personalavsättningar	210 000 kr
65 Komp.utveckling/arb.miljö	160 000 kr
70 Gemensamma kostnader	
71 Lokalkostnader	555 000 kr
72 Kårexpeditionen	333 000 kr
73 Maskiner/inventarier	130 000 kr
74 Finansiellt	30 000 kr
75 Övriga kostnader	65 000 kr
80 Organisationsomkostnader	
81 Studentfackligt	340 000 kr
82 Projekt inom extraanslag	350 000 kr
83 Verksamhetsmed. Org.grenar	640 000 kr
84 SFS	100 000 kr
85 Ekonomi och revision	50 000 kr
86 Friskvård	362 000 kr
87 Övriga org.omkostnader	17 000 kr
90 Informationskostnader	
91 Informationsinsatser	210 000 kr
92 Arrangemang	335 000 kr
Summa kostnader	8 857 000 kr
Resultat	0 kr

Kommentarer till budget med förklaring av poster

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under "intäkter" och "kostnader" nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande.

I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

I högra kolumnen ges kommentar om någon justering sker mot den budget som antogs vid konstituerande kårfullmäktige.

Intäkter

Budgetområde

Förändring mot budget, konstituerande kårfullmäktige

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Inga förändringar utan beräkning följer strategiska planen.

Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet "Medlemsreglemente".

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Fonderade extraanslag justeras upp mot den budget som antogs vid konstituerande kårfullmäktige men är fortfarande något lägre än för budget 22/23.

Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Inga förändringar, följer mestadels avtal.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 422 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Inga förändringar, automaterna förväntas generera goda intäkter.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 23/24

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Inga förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av "Regler för arvoderingar och arvodesvillkor". Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.



Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Inga förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Projekt för extraanslag justeras upp något mot budget vid konstituerande kårfullmäktige för att stärka satsningarna under året och även framtagande av en ny hemsida i enlighet med grafiska profilen.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85, 86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för Medlemsincidenter

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och lika villkor

INNEHÅLL

Syfte	2
Utredningen	2
Disciplinnämnden	2
Disciplinnämndens beslut	3
Överklagan	3
Avstängning	3

SYFTE

I Umeå studentkårs *Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld* anges att samtliga incidenter alltid först ska hanteras av Umeå studentkårs student- och doktorandombud. Ombudet inleder då en utredning där alla relevanta parter hörs för att få en helhetsbild av incidenten. Efter utredningen är slutförd beslutas om ärendets vidare hantering och på ombudets inrådan kan ärendet anmälas till Umeå studentkårs disciplinnämnd. Regel för medlemsincidenter beskriver formerna för disciplinnämndens hantering av dessa ärenden.

Bestämmelserna i denna regel har sitt upphov i Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 10–11 §§, som fastslår att ”Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat” och att ”Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap”. Denna regel utgör dessa principer.

UTREDNINGEN

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet och delges nämnden. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

UMEÅ STUDENTKÅRS DISCIPLINNÄMND

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen. Kårstyrelsen utser nämndens ordförande.

Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande som träder in vid ordförandes frånfälle. Disciplinnämnden tillsätts normalt vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens ordförande eller i dennes frånfälle vice ordförande. Student- och doktorandombudet är nämndens sekreterare.

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

DISCIPLINNÄMNDENS BESLUT

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

Vilka som ytterligare delges beslutet blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, det kan exempelvis vara förenings- eller sektionsordföranden.

ÖVERKLAGAN

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämnden om varning eller avstängning till Inspektor. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektor tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

AVSTÄNGNING

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler,

närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.