



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-08-27

Tid: 17:15-

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2024-08-20 och handlingarna 2024-08-22.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringspersoner

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja en justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.



BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU2

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.



BESLUTSPUNKTER

B1 / Val av ledamot och gruppssuppleant i stiftelsen Folkuniversitetet

Stefan Brattlöf

Stiftelsen Folkuniversitetet grundades av Umeå studentkår, Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen i syfte att främja folkbildning i Norrland. Vid konstituerande kårfullmäktige bordlades frågan om val till stiftelsens styrelse och då ett möte närmar sig i stiftelsen så behöver ett brådskande beslut tas om val av ledamöter till stiftelsens styrelse. Tidigare ledamot Theodor Varga Fridh samt gruppssuppleant Victor Holmström har blivit tillfrågade och visat intresse för att sitta. Detta rör endast för perioden fram till 30 september, vid höstfullmäktige ska sedan nya val göras

Förslag till beslut:

Att till ledamot för perioden 2024-07-01 till 2024-09-30 utse Theodor Varga Fridh.

Att till gruppssuppleant för perioden 2024-07-01 till 2024-09-30 utse Victor Holmström.

B2 / Utökad funktion i arbetet med studentföreningar och föreningslokaler

Stefan Brattlöf

Bilaga B2

I dialog med Umeå universitet har ett avtal tecknats för finansiering av arbete med studentföreningar och föreningslokaler vid Umeå universitet. Dialog har förts mellan fackklubben Kårkamraterna och kanslichef om hur dessa extra medel bäst kan användas i verksamheten. Som bilaga har styrelsen fått diskussionsunderlaget med fackklubbens och kanslichefs rekommendation i slutet av dokumentet.

Förslag till beslut:

Att de 8 hel- eller deltidstjänster som finansieras genom anslag från stat eller universitet får ett lönepåslag på 1 500 kr brutto/månad för motsvarande 100% tjänst.

Att lönerevisionen sker från och med 1 september 2024.

B3 / Utkast verksamhetsplan 24/25

Elsa Göthlin

Bilaga B3

Arbetsutskottet har tillsammans med föregående års styrelse tagit fram ett utkast för årets verksamhetsplan. Nu får resterande i kårstyrelsen inkomma med feedback på innehållet innan planen skickas till kårfullmäktige för fastställande i slutet av september. Om justeringar ska göras tar KS ett nytt beslut i början av september.

Förslag till beslut:

Att godkänna verksamhetsplanen och skicka förslaget till kårfullmäktige.



B4 / Ny inspektor för Umeå studentkår

Elsa Göthlin

Enligt Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut i Umeå studentkårs stadga står studentkåren under överinseende av en inspektor vars mandatperiod sträcker sig över två år. Positionen som inspektor är för nuvarande vakant och kårstyrelsen har tidigare under våren beslutat att tillfråga Görel Granström, lektor vid Juridiska institutionen. Görel har meddelat att hon är intresserad av uppdraget och vi behöver nu gå vidare i processen genom att besluta att nominera Görel Granström som inspektor för beslut i fullmäktige.

Förslag till beslut:

Att nominera Görel Granström som inspektor för Umeå studentkår för perioden 2024-09-24 till Höstfullmäktige 2026.

B5 / Arbetsordning NLU

Frida Nyttell

Bilaga B5

Förhoppningen är att få igång näringslivsutskottet denna termin. För att göra detta tyckte Ella och jag att kårstyrelsens arbetsordning behövde justeras. I förslaget har tillägg gjorts i den befintliga arbetsordningen. Det som i dokumentet är markerat med grönt är alltså nytt.

Förslag till beslut:

Att godkänna tillägg i kårstyrelsens arbetsordning.

B6/ Val av ledamöter till Umeå studentkårs disciplinnämnd

Elsa Göthlin

Disciplinnämnden sammanträder vid behov och tar beslut om disciplinära åtgärder vid medlemsincidenter. Kårstyrelsen utser två ledamöter som tillsammans med tre ledamöter utsedda av kårfullmäktige utgör nämnden.

Förslag till beslut:

Att utse Elsa Göthlin och Molly Hansson till ledamotsrepresentanter i disciplinnämnden.



B7 / Datum för KS och KF

Elsa Göthlin

Arbetsutskottet har tagit fram förslag på datum för kårstyrelsens- (KS) och kårfullmäktiges (KF) sammanträden för 2024/2025. Det har skett två justeringar avseende kårfullmäktiges sammanträden efter beslutet men samtliga i arbetsutskottet har godkänt ändringarna. Föreslagna datum är följande:

KS: 10/9, 9/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5.

KF: 23/9, 17/12, 18/2, 19/5.

Förslag till beslut:

Att godkänna de föreslagna datumen för kårstyrelsens- och kårfullmäktiges sammanträden.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Kickoff med KS

Molly Hansson

Molly skulle vilja planera en kickoff med KS! Vad hade ni velat göra? Middag och karaoke på O 'Learys? Här tänker jag att vi tar fram ett förslag som vi tar upp på kommande KS och bjuder in till där kåren står för mat och alkoholfri dryck.

Förslag Orangeriet den 5/9 eller den 6/9 med middag och spel.

F6 / Mötets avslutande

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-08-14

D1 / Mötestider KS och KF 24/25

Ella Forsman

Vi ska sätta datum för kårstyrelsens- och kårfullmäktiges sammanträden. KS sammanträder en gång i månaden och Kårfullmäktige ska enligt stadgarna sammanträda i september, december, februari och i maj. Vi skickar därefter vidare vårt förslag till kårstyrelsens första sammanträde för beslut. Förslag datum för KS i augusti och september: 27/8 samt 10/9. Förslag datum för Höstfullmäktige: 24/9.

AU kommer överens om dessa datum:

KS: 27/8, 10/9, 9/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5.

KF: 24/9, 16/12, 18/2, 19/5.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-08-19

B1 / Val till Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond

Stefan Brattlöf

Val av ordförande, vice ordförande samt ledamöter i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.

Arbetsutskottet justerar ut Elsa.

Arbetsutskottet beslutar:

Att utse Elsa Göthlin till ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.

Arbetsutskottet justerar in Elsa.

Arbetsutskottet justerar ut Felix.

Arbetsutskottet beslutar:

Att utse Felix Köhler till vice ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.

Arbetsutskottet justerar in Felix.

Arbetsutskottet beslutar:

Att utse Annika Toots till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18.

Att utse Johan Eriksson till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18.

B2 / Rotationsordning

Elsa Göthlin

Det är dags att besluta om vilka av de förtroendevalda som tar de möten med universitetet som inte faller inom ramen för de förtroendevaldas rollbeskrivningar. Arbetsutskottet diskuterar de olika mötena för att besluta vid ett senare tillfälle.

Arbetsutskottet beslutar:

Att fastställa rotationsordningen enligt dokumentet.



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-06-05

Tid: 17:15

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Victor Holmström

Kallelsen gick ut 2024-05-28 och handlingarna 2024-05-31.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringspersoner

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Molly Hansson till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med gjorda ändringar.



BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Victor Holmström

Bilaga BU1

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU2

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Molly berättar att mensskyddprojektet går bra och att det beställt 9 dispensrar och 64 paket mensskydd. AMU har marknadsfört detta och fått många visningar samt svar på enkäten kring vart studenterna vill att vi sätter upp dispensrarna. Den 10 juni utses även en vinnare av deltagande i enkäten om mensskydd.

Gällande internationella studenter uppkommer det frågor om varför deras hyra är högre än nationella studenter. Svaret Molly har fått är att universitetet samarbetar med ett företag som har högre hyror, vilket gör att de tar 18–20% mer än andra hyresvärdar. Frågan är då om det är rimligt eller inte och om man kan se över avtalet.

AMU har fått frågor kring Östra paviljongen gällande mögelskador men hyresvärden vill inte svara på frågan. Det kommer förhoppningsvis komma mer information senare.

Gävles ombudsman har ställt frågor om en arbetsmiljöenkät riktad mot studenter och det är inget vi har idag, AMU har dock börjat titta mer på detta. De finns en nybörjarenkät och studentbarometern, men enligt Arbetsmiljölagen är universitetet ansvarig för att erhålla en arbetsmiljöenkät. ALV kommittén gav ingen respons på detta men de hänvisar till hemsidor där Molly skull kunna skapa en egen. Detta ska hon ta vidare med universitetet med tanke på att de har en medarbetarenkät som de aktivt arbetar med.

Filippa undrar över mensskydden och vart de ska placeras, och om tanken är att placera dem jämt över universitetet.



Molly berättar att de gärna vill placera en i varje hus men att de behöver fler dispensrar, detta ska de titta på mer i höst. De vill även placera dispensrar på Konstnärligt campus och Västra paviljongen. AMU kommer sikta på en jämn fördelning över universitetet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Theodor Varga Fridh

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Theodor meddelar att de fortfarande inte har haft ett sammanträde. Theodor har dock fortsatt sitt arbete med enkäten och ska sammanställa den i helgen. Det har ni inkommit 127 svar och de flesta som svarat är från samhällsvetenskapliga fakulteten, därefter Humanistiska fakulteten.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Tilde Sorsa

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Tilde meddelar att de inte har haft något möte ännu men att hon har påbörjat sin överlämning till Frida, som ska ta över posten som ledamot med näringslivs- och medlemsfrågor, och förklarat hur tanken med NLU ser ut.

Tilde har satsat på att fortsätta få in ledamöter och att översätta delar av Umeå studentkårs hemsida till engelska.

Utöver det har hon arbetat med den internationella handboken för studenter och väntar på respons från Buddyprogram.

NLU har inte hunnit ha möte med Valborgsgruppen ännu men de ska försöka få till ett möte i höst, med NTK och UMS, för att utvärdera arrangemanget och hur samarbetet har fungerat.



BESLUTSPUNKTER

B1 / Förlängning av 35-timmarsvecka

Victor Holmström

Bilaga B1

Personalen vid Umeå studentkårs kansli har i dagsläget 35 timmars arbetsvecka med bibehållen månadslön under perioden 1 maj - 1 september enligt gällande anställningsvillkor. Samtal har nu förts med fackklubben Kårkamraterna om att prova en förlängning av denna period för att därefter undersöka möjligheten att succesivt öka antalet månader med 35 timmars arbetsvecka.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att perioden med förkortad arbetsvecka på 35 timmar med bibehållen lön från 1 maj – 1 september förlängs till att, under en provperiod mandatperioden 24/25, omfatta perioden 1 maj – 30 september.

Att kanslichef uppdras att, i samråd med fackklubben Kårkamraterna samt kårordförande, utvärdera resultatet och effekterna på den psykosociala arbetsmiljön samt förslag på åtgärder knutna till projektet.

B2 / Firmatecknare för Umeå studentkår 24/25

Victor Holmström

Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år och Umeå studentkårs styrelse utser varje år tre (3) stycken firmatecknare. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att till firmatecknare (3) för verksamhetsåret 24/25 utse: Elsa Göthlin, Molly Hansson och Felix Köhler.

Protokollsanteckning: Nästa verksamhetsårs styrelse kan, om de vill, se över möjlighet att lägga till en fjärde firmatecknare. Detta då de diskuterar huruvida näringslivsansvarig borde vara firmatecknare.

Tilde reserverar sig mot beslutet.



B3 / Ny tjänst eller arvodering finansierad av universitetet

Stefan Brattlöf

Bilaga B3

I dialog med Umeå universitet har ett erbjudande lämnats till Umeå studentkår för finansiering av en tjänst eller arvodering i syfte att arbeta med studentföreningar och föreningslokaler vid Umeå universitet. Erbjudandet gäller en tjänst i omfattning motsvarande 40% av en tjänst eller en arvodering som omfattas av 60% av en heltidsarvodering.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att be om mer underlag samt att föra en diskussion om ärendet i höst.

B4 / Val av ledamöter i universitetsstyrelsen

Victor Holmström

Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högsta beslutande organ. Där fattas övergripande strategiska beslut och budget antas. Beslutet ska egentligen tas av kårfullmäktige men fullmäktige har inte möjlighet att sammanträda den 11/6 som planerat. Kårstyrelsen betraktar ärendet som brådskande och väljer därför att ta beslutet och att underställa kårfullmäktige i höst.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att till ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen för perioden 1/7–24 till 31/6–25 utse: Elsa Göthlin

Att till gruppsuppleant i universitetsstyrelsen för perioden 1/7–24 till 31/6–25 utse: Eric Campano



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Samverkansgrupp för anställda och kårstyrelsen

Ella Forsman

Fackklubben har diskuterat att det vore lämpligt att skapa en samverkansgrupp där de får tillfälle att diskutera frågor som fackklubben driver. Genom gruppen får anställda få en möjlighet att följa upp kårstyrelsens arbete med fackfrågor som exempelvis lönepolitiken som drivs just nu. Idag kommuniceras sådana frågor ofta via kanslichefen. Gruppen ska även gynna kårstyrelsen, exempelvis kan det vara utvecklande för styrelsens arbetsgivarperspektiv.

I gruppen kan även annat som är av värde för hela kansliets progression kunna tas upp. Ett alternativ för sammansättning av samverkansgruppen är fackklubbens medlemmar, ordförande och de två vice ordföranden. Men gruppen kan bjuda in andra anställda/förtroendevalda vid behov eller förfrågan. Hur tycker ni att detta låter och är det något vi kan införa? Ett förslag är att gruppen sammanträder 1 gång i månaden till att börja med och sen får vi utvärdera och förändra konceptet med tiden.

Victor nämner att kontakten traditionellt sett gått via Stefan då kårstyrelsen byts ut varje år. Men även för att skapa en trygghet hos förtroendevalda. Det är ofta så att de förtroendevalda inte har haft arbetsgivaransvar tidigare och att det är skönt att få stöd av Stefan i frågor som fackklubben driver.

Felix håller med om att Stefan kan vara med och tycker att det är en bra idé att vi kan ha en direkt kommunikation. De förtroendevalda ser ofta alla dessa frågor från utsidan. Det är även så det går till på universitetet olika nivåer.

Arvid håller med, men däremot säger han emot idén om att Stefan ska vara med. Han är inte principiellt mot att han är med ibland. Arvid tänker att det är ett forum där vi kan prata kring mer informell "dag-till-dagarbete" och exempelvis arbetsmiljöenkäten som kansliet skickade ut nyligen. Att vi ibland kan ha dessa samtal utan Stefan är nyttigt. Men att det blir lite beroende på behov.

Molly håller med och tycker också att det är viktigt med denna relation och att det kan vara bra att ha vissa möten utan Stefan.

Victor tycker också att det låter som att detta är värdefullt och att det varit värdefullt tidigare att ha direktkontakt till anställda. Men det är viktigt att vi inte ger sken om att vi inte är nöjd med Stefan eller liknande, detta är endast för att vi vill ha en direktkontakt.

Fler förtroendevalda håller med och vill ta vidare diskussionen i höst.



D2 / Instruktion för hederspriserna

Victor Holmström

Bilaga D2

För att underlätta processen för utseendet av Umeå studentkårs hederspriser har en instruktion för hur kårstyrelsen och kansliet ska arbeta med de inkomna nomineringarna tagits fram. Öppnar nu upp för feedback och en förfrågan om att ta ett slutgiltigt beslut om styrdokumentet i arbetsutskottet.

Idag mailar alla sina nomineringar till Victor och enkäten som föreslås skulle minimera administrationen för honom och skapa en struktur där vi får svar på många frågor som: är personen medlem (får hen nominera), men även att se motiveringen och jämföra den med kravprofilen som finns.

När utsedd anställd bedömt om kraven är uppfyllda tas nomineringen vidare till styrelsen för beslut och skickar därefter vidare till kårfullmäktige. Kommittén ska nödvändigtvis inte kunna se vem som skickat nomineringen, snarare tvärtom, att det inte är förrän nomineringen tas upp i kårfullmäktige som de får se vem som blivit nominerad och då kunna göra en mer kvalitativ bedömning.

Filippa tänker att det skulle vara viktigt att ta med en person från varje sektion i kommittén för att skapa en jämlikhet. Theodor stödjer Filippa och nämner att detta ökar legitimiteten i processen. Victor håller också med. Han tog strukturen från disciplinnämnden som ett förslag.

Elsa undrar om det är ledamöterna i kårfullmäktige eller kårstyrelse ledamot i en sektion som kan sitta i kommittén. Filippa tänker att det är en kårfullmäktigeledamot, eller en person som inte har den kopplingen. Då kårfullmäktige är politisk oavsett om man vill eller inte. Ingen från kårstyrelsen just för att även om de flesta studerat tidigare så gör de flesta inte det under sin mandatperiod. Det är bra att en aktiv student som sitter i kårfullmäktige och representerar sin sektion sitter i kommittén.

Theodor håller med om att man inte bör sitta på två hattar, men han ser det som värdefullt att personer som inte sitter i kårfullmäktige är värdefulla i kommittén.

Victor nämner att det nu står kårfullmäktigeledamöter, men att det egentligen är två representanter som utses av kårstyrelsen och att det är några som utses av kårfullmäktige. Samt att dessa inte måste vara ledamot i kårfullmäktige.

Filippa nämner igen vikten av att säkerställa en representant från varje sektion för att legitimera uppdraget. Victor håller med om detta och att det finns ett värde i att ha en sektionsrepresentant.

Elsa håller med men anser inte att det bör vara ett krav, snarare en strävan, då sektionerna har många andra arbetsuppgifter.

Om alla känner att vi har bra medskick från denna diskussion samt att vi vill ha detta dokument färdigställt så snart som möjligt föreslår Victor att kårstyrelsen delegerar beslutet till arbetsutskottet. Eftersom det är ett internt styrdokument så räcker det med ett kårstyrelsebeslut.

Ändringarna summeras således till:

Att kommittén ska bestå av två ledamöter som utses av kårstyrelsen och sju ledamöter som utses av kårfullmäktige, där vi helst ser att det ska vara en ledamot från varje sektion.

Annat att tilläga är att marknadsföringen av nomineringen är flexibel och det är upp till kårstyrelsen och kommittén att avgöra hur och när marknadsföringsinsatser behövs. Victor ska färdigställa ändringarna innan verksamhetsårets slut och ta upp det för beslut i arbetsutskottet.



F6 / Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Utökad funktion i arbetet med studentföreningar och föreningslokaler

I dialog med Umeå universitet har ett avtal tecknats för finansiering av arbete med studentföreningar och föreningslokaler vid Umeå universitet.

Bakgrund

Under vårterminen har två dialogmöten genomförts med Umeå universitet rörande villkor för studentföreningar, det vill säga föreningar som ej tillhör någon av studentkårerna, gällande registrering och att nyttja lokaler vid Umeå universitet.

Från Umeå studentkårs sida utförs redan idag arbete som ryms inom befintliga tjänster, särskilt för kanslist, administratör med ombudsfunktion samt med stöd av kanslichef. Detta arbete omfattar att:

- ✓ Vara sekreterare vid lokalgruppen för föreningslokaler.
- ✓ Hantera samtliga lokaler och förråd inom Samhällsvetarhuset, Beteendevetarhuset, Lärarutbildningshuset och Humanisthuset.
- ✓ Underhålla sidan studentumea.se med förteckning över samtliga verksamma föreningar vid Umeå universitet.
- ✓ Hantera samtliga kontrakt och nycklar för föreningar verksamma inom dessa hus.
- ✓ Tillhandahålla postfack med posthantering för föreningar.

Detta arbete är däremot ofinansierat.

Stöd och finansiering av arbetet med studentföreningar

Umeå universitet har nu tecknat avtal med Umeå studentkår för att finansiera arbetet med studentföreningar med en omfattning motsvarande 40% av en tjänst. Denna ersättning ges ut mellan 1 september och 30 juni och ingår sedan i ett treårigt avtal mellan Umeå studentkår och Umeå universitet där ersättningen också räknas upp varje år. I den kalkyl som Umeå studentkår har skickat in ges följande kostnadsbild:

Intäkter	
<i>Verksamhetsstöd UmU</i>	<i>245 000kr</i>
<i>Summa intäkter</i>	<i>245 000kr</i>
Kostnader	
<i>Personalkostnad</i>	<i>125 000kr</i>
<i>Sociala avgifter</i>	<i>37 000kr</i>
<i>Personalomkostnader</i>	<i>8 000kr</i>
<i>Lokalhyra</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Arbetsmaterial</i>	<i>20 000kr</i>
<i>Marknadsföring</i>	<i>15 000kr</i>
<i>Webbsida</i>	<i>15 000kr</i>
<i>Summa kostnader</i>	<i>245 000kr</i>

- ✓ I personalkostnad så har beräkning gjorts för kostnad att täcka 40% av en tjänst.
- ✓ I lokalhyra beräknas hyra för en kontorsplats.
- ✓ I arbetsmaterial ingår dator, skärm och annan kringutrustning.
- ✓ I marknadsföring ingår att nå ut till föreningar på campus.
- ✓ I webbsida ingår kostnad för studentumea.se samt utveckling.

De kostnader som inte direkt är knutna till lönekostnader bör ses som medfinansiering av vår befintliga verksamhet såsom kontorsytor, arbetsmaterial och så vidare. Det är däremot upp till Umeå studentkår hur vi använder medel för lönekostnader, antingen fördelat inom befintliga tjänster eller genom att tillsätta en ny tjänst.

Stärkt funktion i stödet till studentföreningar

Dialog har förts internt inom kansliet om det stöd Umeå studentkår skulle kunna tillhandahålla för föreningar inom ramen för ett avtal som motsvarar en tjänst på 40%.

Stöd som redan ges från kansliet:

- ✓ Mötessekreterare vid sammanträden för lokalgruppen för föreningslokaler innebarande administrativa funktioner så som protokollsskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till sammanträden.
- ✓ Lokalöversyn över föreningslokaler och förråd samt upprättande och underhållande av lokalförteckning.
- ✓ Löpande dialog med föreningar avseende lokalbehov och samnyttjande.
- ✓ Handha och löpande uppdatera register över föreningar och kontaktpersoner.
- ✓ Kontraktshantering samt nyckeladministration avseende lokaler.
- ✓ Tömning av postlåda samt sortering av inkommande post.
- ✓ Ansvar för Umeå studentkårs lokal- och resursbokningssystem.

Ytterligare stödfunktioner som rekommenderas tillkomma:

- ✓ Framtagande och underhåll av mallar för stadgar, mötesdokument eller motsvarande av relevans för studentföreningar.
- ✓ Tillhandahålla kunskapsmaterial för föreningar inom organisationsområdet.
- ✓ Genomföra utbildningar riktade till kassörer i föreningar.
- ✓ Tillhandahålla kunskapsmaterial för föreningar inom ekonomiområdet.
- ✓ Studentpolitiskt påverkansarbete för föreningar.
- ✓ Ingå som studentrepresentant i lokalgrupp för föreningslokaler.

Flertalet uppgifter tillhandahålls redan idag men arbetet skulle kunna stärkas ytterligare. Detta skulle kunna göras på ett av två sätt: antingen genom att uppgifterna löses inom det befintliga kansliet eller att ett ny tjänst/uppdrag tillsätts.

Alternativ 1: Lösa uppgifter inom befintligt kansli

Umeå studentkårs kansli utgörs i dagsläget av 8 hel- eller deltidstjänster som finansieras helt eller delvis genom anslag från staten och Umeå universitet samt 1 deltidstjänst som finansieras av Umeå kommun för arbetet med förmedling av akuta boenden.

Under rubriken ”Stöd som redan ges från kansliet” ovan syns de uppgifter som redan utförs inom befintliga tjänster och i dialog med personal är slutsatsen att även uppgifterna under rubriken ”Ytterligare stödfunktioner som rekommenderas tillkomma” skulle rymmas inom nuvarande kansli med undantag för de två sista punkterna som faller på kårstyrelsen att arbeta med.

Då vi tittar på lönenivåerna så är det också tydligt att kansliet är i behov av en förstärkning. I dagsläget så ligger de 8 hel- eller deltidstjänsterna cirka 6% lägre än nationella snittet för ideella och idéburna organisationer. Om pengarna för en 40%-ig tjänst istället skulle användas för att stärka lönerna inom kansliet så medför detta en genomsnittlig löneökning på 1 500kr brutto/månad och anställd eller 4,6% i lönepåslag. Detta skulle i sin tur göra att personalstyrkan landar cirka 2% under nationella snittet för ideella och idéburna organisationer.

Denna förstärkning har varit efterfrågad från både personalsidan och kårstyrelsen och kan göras på olika sätt. Förslagen nedan berör de 8 hel- eller deltidstjänster som finansieras genom anslag från staten och universitet. Den tjänst som finansieras av kommunen är kårgemensam och sker på uppdrag av kommun för en specifik tjänst.

Här ges förslag på tre huvudsakliga spår för arbetet med alternativ 1:

1. Varje anställd får ett lönepåslag på 1 500kr för motsvarande 100% tjänst. Detta alternativ ger samma påslag i kronor räknat för alla anställda. Dock så blir det procentuella påslaget olika beroende på lönenivå där en person på en något lägre lönenivå får ett procentuellt större påslag än för en person med en något högre lönenivå.



2. Varje anställds lön räknas upp med 4,6%. Detta alternativ ger samma procentuella påslag räknat för alla anställda. Dock så blir påslaget i kronor olika beroende på lönenivå där en person på en något lägre lönenivå får en lägre löneökning i kronor än för en person med en något högre lönenivå.
3. Ett löneförslag för påslaget tas fram som godkänns av fackklubben samt kårstyrelsen. I detta alternativ tas ett förslag fram under höstterminen som tar hänsyn till respektive tjänsts omfattning i arbetet med studentföreningar och även personalens relativa löneläge i syfte att förstärka löner för de som ligger långt från det nationella snittet men även för de som arbetar med studentföreningar. Dock så är det viktigt att komma ihåg att kansliet arbetar som ett gemensamt kansli där olika tjänster stöttar varandra och många av de uppgifter som utförs ryms redan inom befintliga tjänster.

Alternativ 2: Anställning

Med finansieringsmodellen enligt ovan så frigörs resurser för att tillsätta en anställning på 40%. Tjänsten skulle då täcka in samtliga uppgifter under rubriken ”Stärkt funktion i stödet till studentföreningar” med undantag för de två sista punkterna som faller på kårstyrelsen att arbeta med. Målet bör vara att tillsätta tjänsten under höstterminen 2024 med tillträde senast 1 januari 2025.

Tidigare så har möjligheten att tillsätta en ny arvodering diskuterats. Då absoluta merparten av uppdraget rör administrativa sysslor så rekommenderas istället att fokus lägga på en tjänst.

Rekommendation från fackklubben Kårkamraterna samt kanslichef

Fackklubben Kårkamraterna samt kanslichef har fört dialog i frågan om vilka alternativ som man förordar. Förslaget är därför enligt följande:

Att de 8 hel- eller deltidstjänster som finansieras genom anslag från stat eller universitet får ett lönepåslag på 1 500kr brutto/månad för motsvarande 100% tjänst.

Att lönerevisionen sker från och med 1 september 2024.

Vi vill bli den bästa studentkåren i Sverige.

För att detta högt satta mål ska kunna uppnås behöver Umeå studentkår ett robust kansli, med erfaren och kunnig personal, som besitter all den kompetens som krävs för att vara ett tryggt och effektivt stöd för våra förtroendevalda och medlemmar.

Fackklubben ser positivt på de senaste årens utveckling, där vi har gått från ett fåtal medarbetare till ett omfattande kansli, och därtill på att våra befattningsbeskrivningar alltmer koncentrerats mot ett kärnuppdrag, vilket möjliggör större potential för kompetensutveckling och för en professionalisering av våra tjänster.

Mer oroväckande är det kompetenstapp som Umeå studentkår drabbats av och som fackklubben bedömer riskerar fortsätta.

Idag är lönenivåerna hos arbetstagarna vid Umeå studentkår låga. Detta sett dels utifrån det nationella snitt som vi via vår lönepolitik använder oss av, där samtliga medarbetare ligger under snittet, dels vid jämförelser med andra studentkårer i Sverige. Vi har sett hur medarbetare som trivts mycket bra vid arbetsplatsen känt sig tvingade att lämna för lönemässigt mycket mer attraktiva erbjudanden på annan plats.

Umeå studentkår är idag på många vis en bra arbetsplats, med en sund arbetsmiljö, goda möjligheter till utveckling, en stor frihet i utformningen av sin tjänst och med många goda villkor och förmåner. Friskvårdstimmar, sociala aktiviteter, studentrabatter, fokus på psykisk hälsa och minskad stress samt en god arbetsledning är alla exempel på Umeå studentkårs välmående arbetsplatskultur.

Medan fackklubben naturligtvis ser positivt på ovanstående, är det svårt att bortse från det faktum att de låga lönenivåerna är ett hot och ett hinder för Umeå studentkår att kunna uppnå sin potential. Så länge vi inte har förmågan att behålla vår personal över längre tid och därmed bygga upp ett kansli med långvarig erfarenhet och med en gedigen kunskapsbank kommer vi att fortsätta att stå inför utmaningar som begränsar vår förmåga att utvecklas och verka som en inflytelserik studentröst.

Många av våra nuvarande och tidigare anställda befinner sig därtill i livsskeden där en högre lön är en nödvändighet. Att köpa en bostadsrätt, starta en familj eller att åtminstone ha möjligheten att bygga upp ett sparkapital är ofta högst aktuellt. Dessa individer riskerar att ställas inför ett tufft val: att bli kvar på sin arbetsplats och låta framtidsplanerna gå på sparlåga, eller att tvingas lämna en arbetsplats där man kanske funnits sig väl tillrätta för att söka bättre ekonomiska möjligheter.

Förmåner är bra och skapar förutsättningar för en trivsamt arbetsmiljö. Men förmåner köper inga blöjor.

Fackklubben är medveten om att insatser för att höja lönenivåerna inte är ett enkelt eller okomplicerat företag. Det kräver noggranna överväganden och en långsiktig planering för att säkra en hållbar ekonomi över lång tid. Likaså är vi medvetna om Umeå studentkårs starka ekonomi och starka resultat över många år. Vi är därför övertygade om förutsättningarna att se över möjligheten till ett kraftigt löneloft för studentkårens arbetstagare.

Det finns ingen viktigare investering för Umeå studentkår än att investera i sin personal.

Fackklubben Kårkamraterna

2023-11-14



Verksamhetsplan 2024/2025

Typ	Plan
Beslutsdatum	2024-09-23
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2025-06-30
Område	Styrdokument

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	4
Centrala begrepp	5
Kommunikation	7
Umeå studentkår ska.....	7
Studentfackligt arbete	8
Organisationsutveckling	9
Umeå studentkår ska.....	9
Distansstudenter	10
Umeå studentkår ska.....	10
Påverkan.....	11
Umeå studentkår ska.....	11
Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete	12
Organisationsutveckling	13
Umeå studentkår ska.....	13
Fysisk och psykisk hälsa	14
Umeå studentkår ska.....	14

Inledning

Umeå studentkårs arbete under verksamhetsåret 24/25 har ambitionen att präglas av att skapa en tydligare sammanhållning genom hela verksamheten, från den enskilda medlemmen, till föreningarna, till sektionerna och slutligen till studentkåren centralt. I verksamhetsplanen synliggörs de fokusområden både kårstyrelsen under verksamhetsåret 23/24 och den nuvarande styrelsen bedömt som centrala för att uppnå just en tydligare sammanhållning. Dessa fokusområden är ett hållbart kårengagemang, en övergripande organisationsutveckling och ett helhetsgrepp kring hur medlemsorganisationen kan sprida kunskap för att på så sätt bidra till en bättre utbildningskvalité.

Arbetet med att ta fram verksamhetsplanen har pågått under senare delen av våren samt nu i höst och har varit ett projekt som involverat både den tidigare och den sittande kårstyrelsen. Ett antal fokusområden, vilka nämns ovan, har tagits fram då dessa har bedömts som särskilt aktuella utifrån var studentkårens verksamhet befinner sig i nuläget. Förhoppningen är att dessa ska bidra till att hela Umeå studentkår fortsätter att utvecklas.

Syfte

Verksamhetsplanens syfte är att konkretisera Umeå studentkårs arbete med målet att skapa insatser i linje med medlemmarnas vilja. Verksamhetsplanen är framtagen utifrån den strategiska planen som sträcker sig mellan åren 2023–2026 och vars syfte är att stärka kontinuiteten i studentkårens arbete.

Utifrån de fem målområden som återfinns i den strategiska planen har tre områden valts ut till årets verksamhetsplan. Ett urval av målområden har gjorts utifrån tre huvudsakliga anledningar. Den första är att ett urval ska möjliggöra ett kvalitativt utförande av aktiviteter och därmed generera en större effekt inom målområdena. Den andra är att studentkåren redan i nuläget arbetar med ekonomisk tillväxt och oberoende genom att studentkåren under 2024 påbörjade en omorganisering av kansliets och kårsstyrelsen arbete där målet är att studentkårens drift helt eller delvis ska finansieras via projektmedel. Till sist är målet med verksamhetsplanen som helhet att alla aktiviteter genomsyras av målområdet engagemang och samhörighet, varav det bedömts att detta inte behöver vara ett eget målområde. De målområden som presenteras i verksamhetsplanen är därmed följande:

- Kommunikation
- Studentfackligt arbete
- Hållbarhet

Centrala begrepp

Nedan finns förklaringar av vanligt förekommande begrepp. Fler förklaringar av begrepp finns i Kårhandboken som går att hitta på Umeå studentkårs hemsida under fliken Kåraktiv.

Medlemsorganisationen:

Medlemmar, föreningar och sektioner

Studerandearbetsmiljöombud/SAMO:

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) företräder studenterna i arbetsmiljöfrågor. SAMO ska bevaka så att arbetsmiljön är god och att utbildningsanordnaren (universitetet) tar ansvar över arbetsmiljön för alla studenter.

Studentrepresentant/STURE:

Studenter och doktorander har rätt att vara representerad när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Grupper och organ finns på central nivå och på fakultetsnivå. De som finns på central nivå arbetar över hela universitetet, medan de som finns på fakultetsnivå arbetar med sin respektive fakultet.

Studentkåren centralt:

Kansliet och kårstyrelsen som arbetar med studentkårens dagliga verksamhet.

Kåraktiv medlem:

En kåraktiv medlem är en medlem som inte bara betalar medlemskapet utan som också engagerar sig i kåren genom ett förtroendeuppdrag i en styrelse på förenings- eller sektionsnivå.

Kårengagemang:

Det engagemang som en kåraktiv medlem bedriver.

Kårförening:

Det finns 23 kårföreningar inom Umeå studentkår och de flesta kårföreningar har en styrelse utsedd vid ett årsmöte. Kårföreningarna är de som får den första kontakten med potentiella kårmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant.

Kårsektion:

Studentkårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt respektive utbildningsområde. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionerna har bland annat till uppgift att utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och Umeå studentkårs stadgar.

Kommunikation

Under verksamhetsåret 23/24 antogs en kommunikationsplan med syfte att verka vägledande i studentkårens marknadsföringsarbete, och främja en kontinuitet inom området kommunikation. Studentkårens främsta verktyg för kommunikation är digitala plattformar. En betydande del av innehållet är i dagsläget reklam för andra verksamheter eller samarbeten med andra aktörer, vilka genererar ekonomisk ersättning. Detta bedöms däremot inte vara relevant för vår målgrupp eller på ett tydligt sätt spegla den organisation vi strävar efter att vara. I syfte att skapa relevans och tydlighet bör fokus för studentkårens närvaro på digitala plattformar i huvudsak vara vår kärnverksamhet.

Umeå studentkår ska:

- Skapa mer vardagligt, interaktivt och rörligt material på våra plattformar i syfte att nå ett större antal människor
- Marknadsföra våra pågående projekt för att synliggöra studentkårens arbete och skapa intresse hos medlemmarna
- Undersöka vilka förmåner Umeå studentkårs medlemmar önskar

Studentfackligt arbete

Studentfackligt arbete handlar främst om studenters och doktoranders rätt till inflytande över sin utbildning, samt det stöd som studentkåren kan erbjuda de som upplever problem inom utbildning eller arbetsmiljö. Därtill är en central princip för det studentfackliga arbetet studenternas lagstadgade rätt att delta vid universitetscentrala organ på olika nivåer. I dagsläget bevakas denna princip av studentkårens studentrepresentanter, två anställda ombud som utgör individuellt stöd till en enskild student, samt två förtroendevalda utbildningsbevakare som verkar med ett strategiskt perspektiv. För att studentkåren ska uppfylla båda kärnuppgifterna, att erbjuda individuellt stöd och verka med ett strategiskt perspektiv, behöver ett grepp tas kring kommunikation där för att på ett tydligare sätt nå ut till dels marginaliserade grupper i synnerhet, och dels kring studenters rättigheter i allmänhet. Vidare behöver studentkåren identifiera verktyg för det påverkansarbete som redan bedrivs. Mot bakgrund av detta fokuserar verksamhetsplanen inom området för studentfackligt arbete särskilt på organisationsutveckling, distansstudenter, och påverkansarbete.

Organisationsutveckling

Studentkårens sektioner har i dagsläget svårt att uppfylla sitt studentfackliga uppdrag både gällande representation och påverkan. Studentkåren centralt har i uppdrag att stötta sektionerna i detta varav en del brister i det centrala arbetet har identifierats. En del insatser har i dagsläget redan genomförts eller är på väg att genomföras för att åtgärda detta. Bland annat har den heltidsarvoderade rollen som vice ordförande med utbildningsansvar fått ett utökat uppdrag där också ett visst ansvar för organisationsstöd numer ingår i syfte att stötta sektionerna i deras studentfackliga verksamhet.

Umeå studentkår ska:

- Träffa sektionerna och hjälpa dem att utveckla sitt studentfackliga arbete genom att:
- Arbeta för en struktur som möjliggör informationsflöde mellan studentrepresentanter inom sektionerna
- Informera sektionerna om vilka råd de har platser i för att på ett tydligt sätt agera som en länk och underlätta samarbete mellan sektionerna och universitetet
- Utbilda sektionerna att själva bedriva studentfackligt arbete
- Agera som en länk och underlätta samarbete mellan sektionerna och universitetet,
- Aktivt bjuda in till sektionsöverskridande mötesplatser med fokus på studentfackligt arbete och visa vad kåren kan bidra med

Distansstudenter

Studentkårens verksamhet utgörs av två grenar: den studentfackliga och den studiesociala. Den studentfackliga grenen erbjuds alla studenter, oavsett om denne är medlem eller ej, medan ett deltagande i den studiesociala verksamheten kräver ett medlemskap. För att ett medlemskap i studentkåren ska vara relevant även för en distansstudent behöver båda grenarna av verksamheten utvecklas. Den studentfackliga verksamheten behöver utvecklas så att både information och insatser är tillgängliga trots att studenten inte befinner sig på campusområden, och den studiesociala verksamheten behöver utvecklas för att ge medlemskapet ett tydligt värde även för en distansstudent.

Umeå studentkår ska:

- Utreda hur ett distansmedlemsskap ska utformas med hjälp av distansstudenterna själv
- Kartlägga möjligheten till samarbete med andra studentkårer i Sverige i syfte att dels få kunskap om vad de gör för sina distansstudenter, dels undersöka möjlighet och intresse kring rabatter i andra studentstäder
- Genomföra digitala klassrumsbesök under distansstudenternas introduktionsdagar
- Vara en aktiv deltagare när studenterna har sina campusträffar
- Undersöka möjligheten att inkludera distansstudenternas perspektiv i de studentpolitiska frågor vi driver

Påverkan

Ytterligare en del av studentkårens uppdrag är att vara en tydlig studiepolitisk röst för studenterna. I dagsläget bedrivs en del påverkansarbete, men resultatet av detta arbete följs i låg utsträckning upp. Detta leder till att den studiepolitiska rösten är svag och att också förtroendet för studentkårens studentfackliga gärning minskar. Det påverkansarbete som studentkåren redan bedriver behöver därför på ett tydligare sätt utvärderas och presenteras och därtill behöver studentkåren verka för att synliggöra hur den nationella utbildningspolitiska debatten leder till lokal påverkan på de studenter som studentkåren i första hand företräder.

Umeå studentkår ska:

- Utveckla ett system för att kartlägga hur universitet hanterar ärenden och regelbundet rapportera hur universitetets arbete fortlöper
- Bevaka den utbildningspolitiska samhällsdebatten och vara en aktiv röst för lokal påverkan

Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete

Arbetet inom kåren är beroende av kårengagemang och därtill behöver arbetet vara hållbart för att skapa en god arbetsmiljö för såväl anställda som heltidsarvoderade. I dagsläget bedriver studentkåren stressförebyggande insatser i syfte att skapa en god arbetsplatskultur och möjligheter till kompetensutveckling. Behovet av insatser sträcker sig dock bortom studentkåren centralt. Många kåraktiva känner stress kopplat till sitt engagemang, att förväntningarna på sig själv och andra är höga, och att det därför är svårt att göra engagemanget hållbart i längden. För att skapa en hållbar arbetsmiljö som genomsyrar hela organisationen är studentkårens mål att genomföra insatser av både organisatorisk karaktär, och inom områdena fysisk- och psykisk hälsa.

Organisationsutveckling

Studentkårens organisationsutveckling ska bedrivas i syfte att underlätta det arbete som kåraktiva utför. Kontinuitet i studentkårens arbete är en viktig förutsättning för framgångsrikt arbete oavsett vad det rör. Ett av de viktigaste verktygen för kontinuitet är lyckade överlämningar styrelser emellan. I dagsläget är bristfälliga överlämningar en utmaning som orsakar kunskapsbortfall och stagnerad verksamhet. En tydligt implementerad organisationsutveckling fokuserad på att underlätta arbetet för kåraktiva kan främja arbetet med överlämningar och därmed kontinuitet genom hela organisationen.

Umeå studentkår ska:

- Ta fram standardiserade dokument kring styrelsearbete
- Ta fram en överlämningshandbok för studentkårens föreningar, sektioner och styrelser
- Utredda vilka som inte förnyar sina medlemskap inom både sektioner/föreningar och införa punktinsatser där det finns behov

Fysisk och psykisk hälsa

Stressrelaterade problem hos kåraktiva är ett vida känt problem inom kåren centralt däremot saknas konkret underlag kring vad denna stress i slutändan kan härledas till. I dagsläget genomförs en rad insatser fokuserade på den psykiska hälsan hos såväl kåraktiv som gemene student, men fler åtgärder behövs. Genom att kartlägga vad stressrelaterade problem beror på genom material som redan finns hos Studenthälsan ger det studentkåren möjlighet att arbeta både mer frekvent och riktat med problematiken. Därtill är en viktig del av det psykiska välmåendet att också den fysiska hälsan är god.

Umeå studentkår ska:

- Marknadsföra, utbilda och utveckla studerandearbetsmiljöombuden så dess roll blir klarare samt så arbetet effektiviseras och blir genomförbart
- Utöka samarbetet med aktörer som arbetar med att främja den fysiska hälsan
- Arrangera fler- och marknadsföra våra föreläsningar och projekt som främjar psykisk och fysisk hälsa för medlemmar och personal inom Umeå studentkår

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet består av näringslivs- och medlemsansvarig, kårordförande samt frivilliga representanter från sektioner och föreningar. Anställd kommunikator är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Näringslivsutskottet leds av näringslivs- och medlemsansvarig, eller vid dennes frånvaro kårordförande. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår. Näringslivsutskottet avser inte att diskutera samlarbetsfrågor av ren studentpolitisk natur.

Näringslivsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör evenemang och samlarbeten med externa organisationer och intressenter.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom evenemang, arrangemang och samlarbeten för Umeå studentkår.
- Diskutera samlarbeten av speciell karaktär, likt långtgående samlarbeten. - Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar näringslivsutskottet för att:

- Planera, bemanna och genomföra studiesociala evenemang.
- Behandla och svara på förfrågningar som inkommit rörande medlemsförmåner, arrangemang och samlarbeten.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studentengagemang.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens studiesociala evenemang och samlarbeten.

Nytt:

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet består av näringslivs- och medlemsansvarig, kårordförande samt frivilliga representanter från sektioner och föreningar. Anställd kommunikator är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Näringslivsutskottet leds av näringslivs- och medlemsansvarig, eller vid dennes frånvaro, kårordförande. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar. Utskottet är beslutsmässigt om två representanter samt näringslivs- och medlemsansvarig eller kårordförande närvarar.

- Protokoll från NLU sammanträden justeras av Näringslivs- och medlemsansvarig (vid dennes frånvaro kårordförande) och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.
- Omröstning i NLU ska ske öppet. Som NLU:s beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som Näringslivs- och medlemsansvarig företräder.
- Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.
- Näringslivsutskottet avser inte att diskutera samarbetsfrågor av ren studentpolitisk natur.

Näringslivsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör evenemang och samarbeten med externa organisationer och intressenter.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom evenemang, arrangemang och samarbeten för Umeå studentkår.
- Diskutera samarbeten av speciell karaktär, likt långtgående samarbeten. - Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar näringslivsutskottet för att:

- Planera, bemanna och genomföra studiesociala evenemang.
- Behandla och svara på förfrågningar som inkommit rörande medlemsförmåner, arrangemang och samarbeten.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studentengagemang.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens studiesociala evenemang och samarbeten.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för Medlemsincidenter

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och lika villkor

INNEHÅLL

Syfte	2
Utredningen	2
Disciplinnämnden	2
Disciplinnämndens beslut	3
Överklagan	3
Avstängning	3

SYFTE

I Umeå studentkårs *Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld* anges att samtliga incidenter alltid först ska hanteras av Umeå studentkårs student- och doktorandombud. Ombudet inleder då en utredning där alla relevanta parter hörs för att få en helhetsbild av incidenten. Efter utredningen är slutförd beslutas om ärendets vidare hantering och på ombudets inrådan kan ärendet anmälas till Umeå studentkårs disciplinnämnd. Regel för medlemsincidenter beskriver formerna för disciplinnämndens hantering av dessa ärenden.

Bestämmelserna i denna regel har sitt upphov i Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 10–11 §§, som fastslår att ”Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat” och att ”Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap”. Denna regel utgör dessa principer.

UTREDNINGEN

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet och delges nämnden. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

UMEÅ STUDENTKÅRS DISCIPLINNÄMND

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen. Kårstyrelsen utser nämndens ordförande.

Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande som träder in vid ordförandes frånfälle. Disciplinnämnden tillsätts normalt vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens ordförande eller i dennes frånfälle vice ordförande. Student- och doktorandombudet är nämndens sekreterare.

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

DISCIPLINNÄMNDENS BESLUT

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

Vilka som ytterligare delges beslutet blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, det kan exempelvis vara förenings- eller sektionsordföranden.

ÖVERKLAGAN

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämnden om varning eller avstängning till Inspektor. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektor tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

AVSTÄNGNING

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler,

närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.