



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-09-10

Tid: 17:15-

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2024-09-02 och handlingarna 2024-09-06.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringspersoner

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja en justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.



BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU2

Att lägga protokollet till handlingarna.

BU3 / Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024/2025

Elsa Göthlin

Bilaga BU3

Bifogat har kårstyrelsen fått det slutliga förslag som skickas in till höstfullmäktige för behandling.

Att notera gjorda ändringar i förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024/2025.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.



BESLUTSPUNKTER

B1 / Reviderad arbetsordning för KS

Elsa Göthlin

Bilagor B1

Under arbetsutskottets sammanträde den 2/9 diskuterades behovet av att revidera kårstyrelsens arbetsordning. Förslaget på revidering består mestadels av redaktionella ändringar, men även ändringar av mer övergripande karaktär. Därtill, om förslaget på revidering godkänns, behöver styrelsen besluta om vilka värdeord som ska gälla för styrelsen arbete.

Förslag till beslut:

Att godkänna den reviderade arbetsordning

Att XX, XX och XX ska fungera som värdeord för styrelsen arbete.

B2 / Umeå studentkårs uttalande om Palestina

Filippa Hanna

Det är oundvikligt att missa kriget i Gaza just nu och den effekt det har på palestinier såväl som resten av Mellanöstern. Umeå Studentkår är politiskt obundna, och gör därför inte politiska uttalanden hursomhelst. Däremot är vi en organisation som har studenternas rättigheter i fokus, och med tanke på att palestinska studenters rättigheter har tagits ifrån dem när alla deras universitet ligger i ruiner, har vi som ett studentfackligt organ en skyldighet till våra Palestinska motparter att uttala oss i stöd för åtminstone deras rättigheter till utbildning.

Förslag till beslut:

Att kårstyrelsen ska skicka vidare ett ärende till kårfullmäktige om att vi ska yttra oss offentligt om det som sker i Palestina just nu, med fokus på berövandet av utbildning.

B3 / Verksamhetsbudget och rambudget 2024/2025

Stefan Brattlöf & Elsa Göthlin

Bilagor B3

Kårstyrelsen lämnar varje år en rambudget till höstfullmäktige. Därutöver arbetar kårstyrelsen löpande med en verksamhetsbudget som bryter ner rambudgeten i detaljerade områden. Som bilaga har kårstyrelsen fått förslag till verksamhetsbudget samt den rambudget som kårstyrelsen föreslås gå fram med till höstfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att fastställa verksamhetsbudget för 2024/2025 i enlighet med förslag.

Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 2024/2025 i enlighet med kårstyrelsens förslag.



B4 / Revidering av US stadgar

Stefan Brattlöf

Bilagor B4_1, B4_2

Stefan och Ella har suttit med stadgerevideringar för att anpassa dessa efter vår verksamhet. Dessa stadgerevideringar är ett första steg som genomförs under hösten 2024, till vårterminen tas sedan ytterligare revideringar fram i dialog med Inspektor och Proinspektor. Efter att stadgarna har fastställts så kommer de även anpassas till nya grafiska profilen.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige godkänna förslag till reviderade stadgar i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B5 / Revidering av befattningsbeskrivningar

Stefan Brattlöf

Bilagor B5_1, B5_2, B5_3, B5_4, B5_5

I samråd med medarbetare vid Umeå studentkårs kansli har en revidering genomförts av befintliga befattningsbeskrivningar. De tillägg/ändringar som föreslås framgår i rött medan sådant som föreslås tas bort är rödmarkerat och överstruket.

Förslag till beslut:

Att fastställa reviderade befattningsbeskrivningar i enlighet med förslag.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / SAMO guide

Filippa Hanna

Bilaga D1

Under vårterminen skapade jag en SAMO guide för Splitts sociala medier, med ett syfte att den eventuellt skulle kunna användas av både HumSek och till slut kanske alla föreningar under Umeå studentkår. Den behöver uppdateras nu i efterhand, men också utvecklas så att vi inte tappar syftet av den. SAMO rollen är en viktig men ofta glömd roll som många saknar kunskap om. Jag tycker att det är viktigt att diskutera hur vi ska fortsätta sprida kunskap om SAMO rollen — och kanske eventuellt hur man kan utveckla guiden för att kunna användas på till exempel våra sociala medier också som ett lätt sätt att förstå sig på rollen om man inte läser SAMO handboken. (Hela guiden ligger i mejlet, kan sätta ihop den på dokument om ni vill, tänkte ha den som en bilaga liksom - den ska ligga i rätt ordning).



D2 / Viktiga resurser i Umeå

Filippa Hanna

I våras börjades en sammanställning av ett dokument med viktiga resurser i Umeå/ Västerbotten, och jag ser en vikt i att fortsätta utveckla detta och faktiskt fastställa en lista. Exempel på saker den ska innehålla inkluderar till exempel olika stödgrupper, andra resurser för psykisk ohälsa, volontärarbete som finns i Umeå etc.

D3 / Öka medvetenheten om arbetet i kårfullmäktige

Elsa Göthlin

Medvetenheten hos medlemmar, vissa föreningar och vissa sektioner upplevs som låg. Detta blir ett problem som i eftersom de beslut som tas där aldrig når de som de i slutändan berör. Av den anledningen behöver vi ha en diskussion kring hur vi på bättre sätt kan nå ut med vilket arbete som bedrivs i kårfullmäktige och vilka beslut som tas där.

D4 / Inkommen motion: Ett omorganiserat Umeå studentkår

Elsa Göthlin

En motion har inkommit till Umeå studentkår med förslag om en större omorganisation av studentkåren. Kårstyrelsen för en diskussion kring motionen, därefter tar arbetsutskottet fram ett motionssvar som skickas ut för godkännande per capsulam.

F6 / Mötets avslutande

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-08-26

B1 / Remiss om byggkrav för studentbostäder

Arbetsutskottet beslutar: Att avvakta SFS remissvar för att se om vi vill tillägga något.

B2 / Remiss om klassificering av stödkostnader

Arbetsutskottet beslutar: Att Molly och Elsa ingår i en arbetsgrupp för att sammanställa ett remissvar.

B3 / Representant till utvärdering av Studiebarometern

Arbetsutskottet beslutar: Att Molly ingår i arbetsgruppen för utvärdering.

B4 / Inbjudan till samtal med lärosätenas klimatnätverk

Arbetsutskottet beslutar: Att utse Felix till vår representant.

B5 / Avtal Basta

Arbetsutskottet beslutar: Att ingå samarbete med Basta Umeå.

B6 / Remiss om särskild behörighet

Arbetsutskottet beslutar: Att lämna remissen utan åtgärd.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-09-02

B1 / Valborg på campus 2025

Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att gå vidare med diskussion om Valborg på campus genom att Tilde och Frida går på det kommande utvärderingsmötet.

B2 / Remiss om regel för klassificering av stödkostnader gällande befattningar, uppdrag, lokaler och avskrivningar.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att godkänna remissvaret.

B3 / Remiss om allmänna sammankomster

Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att utse Hilda Johansson och Felix Köhler till ansvariga för att svara på remissen.

B4 / Ny TV till Ringius

Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att uppdra Felix att köpa en ny TV.



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-08-27
Tid: 17:15-19.22
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Frida Nyttell, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Tilde Sorsa, ledamot, Filippa Hanna, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Ella Forsman, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Jenny Lindberg, administratör med ombudsfunktion, Theodor Varga Fridh, ordförande HumSek, Linus Granbom Olsson, ordförande UmPe, Lisa Sånemyr, ordförande HHUS.

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2024-08-20 och handlingarna 2024-08-22.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F4 / Val av justeringspersoner

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Molly Hansson justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU2

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

AMU har inte haft något möte ännu. Molly berättar dock att de kommer arbeta mer med att strukturera hur SAMO-rollen fungerar och hur andra studentkårer i Sverige gör. Utöver detta har det även beslutats att Molly kommer arbeta med Studiebarometern. Gällande mensskydden så har UMS, NTK och Kyrka på campus börjat hämta upp sina dispensrar. Molly ska även se över rutiner för påfyllnad av dispensrarna.



M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

UU försöker hitta ett större syfte för utskottet och idag på mötet tog de fram en ny föredragningslista med fasta punkter, bland annat kring fakultetsnämnder. De har även tänkt att utbildningsfrågor som vi vill skapa en gemensam röst kring ska diskuteras på UU. De formulerar då ett gemensamt svar och skickar vidare det till arbetsutskottet för beslut. De har även tänkt att de kan bjuda in relevanta gäster som kan föreläsa eller liknande. De har även sett över sin arbetsordning och ska arbeta mer med studentrepresentantutbildningen.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Näringslivsutskottet ska verka för gemensamma evenemang, aktiviteter och samarbeten. De har inte kommit igång ännu men Frida har arbetat lite med arbetsordningen för att kunna hålla ett bra första möte. Målet just nu är att hålla ett möte i början av oktober. Frida har avtalat ett samarbete med Basta. Vi kommer även ha ett bord på Välkomstmässan på campus 12 september där alla är välkommen att stå vid vårt kaffebord och prata med studenter.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Val av ledamot och gruppssuppleant i stiftelsen Folkuniversitetet

Stefan Brattlöf

Stiftelsen Folkuniversitetet grundades av Umeå studentkår, Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen i syfte att främja folkbildning i Norrland. Vid konstituerande kårfullmäktige bordlades frågan om val till stiftelsens styrelse och då ett möte närmar sig i stiftelsen så behöver ett brådskande beslut tas om val av ledamöter till stiftelsens styrelse. Tidigare ledamot Theodor Varga Fridh samt gruppssuppleant Victor Holmström har blivit tillfrågade och visat intresse för att sitta. Detta rör endast för perioden fram till 30 september, vid höstfullmäktige ska sedan nya val göras

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att till ledamot för perioden 2024-07-01 till 2024-09-30 utse Theodor Varga Fridh.

Att till gruppssuppleant för perioden 2024-07-01 till 2024-09-30 utse Victor Holmström.



B2 / Utökad funktion i arbetet med studentföreningar och föreningslokaler

Stefan Brattlöf

Bilaga B2

I dialog med Umeå universitet har ett avtal tecknats för finansiering av arbete med studentföreningar och föreningslokaler vid Umeå universitet. Dialog har förts mellan fackklubben Kårkamraterna och kanslichef om hur dessa extra medel bäst kan användas i verksamheten. Som bilaga har styrelsen fått diskussionsunderlaget med fackklubbens och kanslichefs rekommendation i slutet av dokumentet.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att de 8 hel- eller deltidstjänster som finansieras genom anslag från stat eller universitet får ett lönepåslag på 1 500 kr brutto/månad för motsvarande 100% tjänst.

Att lönerevisionen sker från och med 1 september 2024.

Mötet ajourneras till 18.40.

B3 / Utkast verksamhetsplan 24/25

Elsa Göthlin

Bilaga B3

Arbetsutskottet har tillsammans med föregående års styrelse tagit fram ett utkast för årets verksamhetsplan. Nu får resterande i kårstyrelsen inkomma med feedback på innehållet innan planen skickas till kårfullmäktige för fastställande i slutet av september. Om justeringar ska göras tar KS ett nytt beslut i början av september.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna verksamhetsplanen med redaktionella ändringar och skicka förslaget till kårfullmäktige.

B4 / Ny inspektor för Umeå studentkår

Elsa Göthlin

Enligt Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut i Umeå studentkårs stadga står studentkåren under överinseende av en inspektor vars mandatperiod sträcker sig över två år. Positionen som inspektor är för nuvarande vakant och kårstyrelsen har tidigare under våren beslutat att tillfråga Görel Granström, lektor vid Juridiska institutionen. Görel har meddelat att hon är intresserad av uppdraget och vi behöver nu gå vidare i processen genom att besluta att nominera Görel Granström som inspektor för beslut i fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att nominera Görel Granström som inspektor för Umeå studentkår för perioden Höstfullmäktige 2024 till Höstfullmäktige 2026.



B5 / Arbetsordning NLU

Frida Nytell

Bilaga B5

Förhoppningen är att få igång näringslivsutskottet denna termin. För att göra detta tyckte Ella och jag att kårstyrelsens arbetsordning behövde justeras. I förslaget har tillägg gjorts i den befintliga arbetsordningen. Det som i dokumentet är markerat med grönt är alltså nytt.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna tillägg i kårstyrelsens arbetsordning.

B6/ Val av ledamöter till Umeå studentkårs disciplinnämnd

Elsa Göthlin

Disciplinnämnden sammanträder vid behov och tar beslut om disciplinära åtgärder vid medlemsincidenter. Kårstyrelsen utser två ledamöter som tillsammans med tre ledamöter utsedda av kårfullmäktige utgör nämnden.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att utse Elsa Göthlin och Molly Hansson till ledamotsrepresentanter i disciplinnämnden.

B7 / Datum för KS och KF

Elsa Göthlin

Arbetsutskottet har tagit fram förslag på datum för kårstyrelsens- (KS) och kårfullmäktiges (KF) sammanträden för 2024/2025. Det har skett två justeringar avseende kårfullmäktiges sammanträden efter beslutet men samtliga i arbetsutskottet har godkänt ändringarna. Föreslagna datum är följande:

KS: 10/9, 9/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5.

KF: 23/9, 17/12, 18/2, 19/5.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna de föreslagna datumen för kårstyrelsens- och kårfullmäktiges sammanträden.



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Kickoff med KS

Molly Hansson

Molly skulle vilja planera en kickoff med KS! Vad hade ni velat göra? Middag och karaoke på O 'Learys? Här tänker jag att vi tar fram ett förslag som vi tar upp på kommande KS och bjuder in till där kåren står för mat och alkoholfri dryck.

Tilde nämner Kappa bar och att de kan spela spel där. Felix förespråkar torsdag den 5/9. Molly tänker att hon kan skicka ut en doodle med olika förslag. Elsa tänker att de kan äta på Orangeriet och att de därefter kan hitta på något efter. Filippa upplyser om att det kan vara flera som behöver gå upp tidigt på fredagen och att det därav kanske blir roligare att välja fredag. Elsa avslutar diskussionen med hänvisning till att Molly får skicka ut en google-enkät med förslag på dag och aktivitet.

F6 / Mötets avslutande

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Verksamhetsplan 2024/2025

Typ	Plan
Beslutsdatum	2024-09-23
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2025-06-30
Område	Styrdokument

Innehåll

Inledning	3
Syfte	4
Centrala begrepp	5
Kommunikation	7
Umeå studentkår ska	7
Studentfackligt arbete	8
Organisationsutveckling	9
Umeå studentkår ska	9
Distansstudenter	10
Umeå studentkår ska	10
Påverkan	11
Umeå studentkår ska	11
Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete	12
Organisationsutveckling	13
Umeå studentkår ska	13
Fysisk och psykisk hälsa	14
Umeå studentkår ska	14

Inledning

Under verksamhetsåret 24/25 har Umeå studentkår ambitionen att arbetet inom organisationen ska präglas av sammanhållning genom hela verksamheten, från den enskilda medlemmen, till studentkåren centralt. I verksamhetsplanen synliggörs de fokusområden både nuvarande styrelse och tidigare styrelse identifierat som centrala för att uppnå denna ambition. Dessa fokusområden kan sammanfattas som: ett hållbart kårengagemang, organisationsutveckling och hur medlemsorganisationen på olika sätt kan sprida kunskap för att förbättra utbildningskvalitén.

Arbetet med verksamhetsplanen har pågått under våren och hösten och har involverat både tidigare och nuvarande styrelse. De fokusområden som valts ut har bedömts som viktiga utifrån var studentkårens verksamhet befinner sig i nuläget, och hur vi vill arbeta framåt. Förhoppningen är att dessa ska bidra till den fortsatta utvecklingen av Umeå studentkår.

Syfte

Verksamhetsplanens syfte är att konkretisera Umeå studentkårs arbete med målet att skapa insatser i linje med medlemmarnas vilja. Verksamhetsplanen är framtagen utifrån den strategiska planen som sträcker sig mellan åren 2023–2026 och vars syfte är att stärka kontinuiteten i studentkårens arbete.

Utifrån den strategiska planens fem målområden har tre valts ut till årets verksamhetsplan. Urvalet har gjorts utifrån tre huvudsakliga anledningar. Den första anledningen är att arbetet ska vara kvalitativt och att de aktiviteter som utförs ska ge den effekt som eftersträvas. De andra anledningen är att studentkåren redan arbetar med målområdet *ekonomisk tillväxt och oberoende* i och med den omorganisering av arbetet som pågår med målet att studentkårens drift helt eller delvis ska finansieras via projektmedel. Den tredje anledningen är att målet med verksamhetsplanen att alla aktiviteter som genomförs ska präglas av målområdet *engagemang och samhörighet*, varav det bedömts att detta inte behöver vara ett eget målområde. De målområden som valts ut är därmed följande:

- Kommunikation
- Studentfackligt arbete
- Hållbarhet

Centrala begrepp

Nedan finns förklaringar av vanligt förekommande begrepp. Fler förklaringar av begrepp finns i Kårhandboken som går att hitta på Umeå studentkårs hemsida under fliken Kåraktiv.

Medlemsorganisationen:

Medlemmar, föreningar och sektioner

Studerandearbetsmiljöombud/SAMO:

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) företräder studenterna i arbetsmiljöfrågor. SAMO ska bevaka så att arbetsmiljön är god och att utbildningsanordnaren (universitetet) tar ansvar över arbetsmiljön för alla studenter.

Studentrepresentant/STURE:

Studenter och doktorander har rätt att vara representerad när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Grupper och organ finns på central nivå och på fakultetsnivå. De som finns på central nivå arbetar över hela universitetet, medan de som finns på fakultetsnivå arbetar med sin respektive fakultet.

Studentkåren centralt:

Kansliet och kårstyrelsen som arbetar med studentkårens dagliga verksamhet.

Kåraktiv medlem:

En kåraktiv medlem är en medlem som inte bara betalar medlemskapet utan som också engagerar sig i kåren genom ett förtroendeuppdrag i en styrelse på förenings- eller sektionsnivå.

Kårengagemang:

Det engagemang som en kåraktiv medlem bedriver.

Kårförening:

Det finns 23 kårföreningar inom Umeå studentkår och de flesta kårföreningar har en styrelse utsedd vid ett årsmöte. Kårföreningarna är de som får den första kontakten med potentiella kårmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant.

Kårsektion:

Studentkårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt respektive utbildningsområde. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionerna har bland annat till uppgift att utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och Umeå studentkårs stadgar.

Kommunikation

Under verksamhetsåret 23/24 antogs en kommunikationsplan med syfte att verka vägledande i studentkårens marknadsföringsarbete, och främja en kontinuitet inom området kommunikation. Studentkårens främsta verktyg för kommunikation är digitala plattformar. En betydande del av innehållet är i dagsläget reklam för andra verksamheter eller samarbeten med andra aktörer som genererar ekonomisk ersättning. Detta bedöms däremot inte vara relevant för vår målgrupp, eller på ett tydligt sätt spegla den organisation vi strävar efter att vara. I syfte att skapa relevans och tydlighet bör fokus för studentkårens närvaro på digitala plattformar i huvudsak vara vår kärnverksamhet.

Umeå studentkår ska:

- Skapa mer vardagligt, interaktivt och rörligt material på våra plattformar i syfte att nå ett större antal människor.
- Marknadsföra våra pågående projekt för att synliggöra studentkårens arbete och skapa intresse hos medlemmarna.
- Undersöka vilka förmåner Umeå studentkårs medlemmar önskar.

Studentfackligt arbete

Studentfackligt arbete handlar främst om studenters och doktoranders rätt till inflytande över sin utbildning, samt det stöd som studentkåren kan erbjuda de som upplever problem inom utbildning eller arbetsmiljö. Därtill är en central princip för det studentfackliga arbetet studenternas lagstadgade rätt att delta vid universitetscentrala organ på olika nivåer. I dagsläget bevakas denna princip av studentkårens studentrepresentanter, två anställda ombud som utgör individuellt stöd till enskilda studenter, samt två förtroendevalda utbildningsbevakare som verkar utifrån ett strategiskt perspektiv. För att studentkåren ska uppfylla båda kärnuppgifterna, att erbjuda individuellt stöd och verka utifrån ett strategiskt perspektiv, behöver arbetet med kommunikationen tydliggöras för att nå ut till dels marginaliserade studentgrupper i synnerhet, dels kring studenters rättigheter i allmänhet. Vidare behöver studentkåren identifiera verktyg för det påverkansarbete som redan bedrivs. Mot bakgrund av detta fokuserar verksamhetsplanen inom området för studentfackligt arbete särskilt på organisationsutveckling, distansstudenter och påverkansarbete.

Organisationsutveckling

Studentkårens sektioner har i dagsläget svårt att uppfylla sitt studentfackliga uppdrag både gällande representation och påverkan. Studentkåren centralt har i uppdrag att stötta sektionerna i detta uppdrag. I dagsläget finns en del brister i hur arbetet med stöttning från central nivå bedrivs. Redan nu har insatser genomförts eller är på väg att genomföras för att åtgärda detta. Bland annat har den heltidsarvoderade rollen som vice ordförande med utbildningsansvar fått ett utökat uppdrag där också ett visst organisationsstöd numer ingår i syfte att stötta sektionerna i deras studentfackliga uppdrag.

Umeå studentkår ska:

- Arbeta för en struktur som möjliggör ett informationsflöde mellan studentrepresentanter inom sektionerna.
- Informera sektionerna om vilka råd de har platser i för att på ett tydligt sätt agera som länk och underlätta samarbete mellan sektionerna och universitetet.
- Utbilda sektionerna att själva bedriva studentfackligt arbete.
- Aktivt bjuda in till sektionsöverskridande mötesplatser med fokus på studentfackligt arbete och hur studentkåren kan bidra i det arbetet.

Distansstudenter

Studentkårens verksamhet utgörs av två grenar: den studentfackliga och den studiesociala. Den studentfackliga grenen erbjuds alla studenter, oavsett om denne är medlem eller ej, medan ett deltagande i den studiesociala verksamheten kräver ett medlemskap. För att ett medlemskap i studentkåren ska vara relevant även för en distansstudent behöver båda grenarna av verksamheten utvecklas. Den studentfackliga verksamheten behöver utvecklas så att både information och insatser är tillgängliga trots att studenten inte befinner sig på campusområdet, och den studiesociala verksamheten behöver utvecklas för att ge medlemskapet ett tydligt värde även för en distansstudent.

Umeå studentkår ska:

- Utredda hur ett distansmedlemskap ska utformas med hjälp av distansstudenterna.
- Kartlägga möjligheten till samarbete med andra studentkårer i Sverige i syfte att dels få kunskap om deras arbete med distansstudenter, dels undersöka möjlighet och intresse kring rabatter i andra studentstäder.
- Genomföra digitala klassrumsbesök under distansstudenternas introduktionsdagar.
- Vara en aktiv deltagare när studenterna har sina campusträffar.
- Undersöka möjligheten att inkludera distansstudenternas perspektiv i de studentpolitiska frågor som drivs.

Påverkan

Ytterligare en del av studentkårens uppdrag är att vara en tydlig studiepolitisk röst för studenterna. I dagsläget bedrivs delvis ett studiepolitiskt påverkansarbete, men resultatet av detta arbete följs i låg utsträckning upp, vilket leder till att den studiepolitiska rösten är svag och att förtroendet för studentkårens studentfackliga gärning minskar. Det påverkansarbete som studentkåren redan bedriver behöver därför på ett tydligare sätt utvärderas och presenterats och därtill behöver studentkåren verka för att synliggöra hur den nationella utbildningspolitiska debatten leder till lokal påverkan på de studenter som studentkåren i första hand företräder.

Umeå studentkår ska:

- Utveckla ett system för att kartlägga hur universitet hanterar ärenden och regelbundet rapportera hur universitetets arbete fortlöper.
- Bevaka den utbildningspolitiska samhällsdebatten och vara en aktiv röst för lokal påverkan.

Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete

Arbetet inom kåren är beroende av kårengagemang och därtill behöver arbetet vara hållbart för att skapa en god arbetsmiljö för såväl anställda som heltidsarvoderade. I dagsläget genomför studentkåren stressförebyggande insatser i syfte att skapa en god arbetsplatskultur och möjligheter till kompetensutveckling. Behovet av insatser sträcker sig dock bortom studentkåren centralt. Många kåraktiva känner stress kopplat till sitt engagemang, att förväntningarna på sig själv och andra är höga, och att det därför är svårt att göra engagemanget hållbart i längden. För att skapa en hållbar arbetsmiljö som genomsyrar hela organisationen är studentkårens mål att genomföra insatser av både organisatorisk karaktär, och inom områdena fysisk- och psykisk hälsa.

Organisationsutveckling

Studentkårens organisationsutveckling ska bedrivas i syfte att underlätta det arbete som kåraktiva utför. Kontinuitet i studentkårens arbete är en viktig förutsättning för framgångsrikt arbete oavsett vad det berör. Ett av de viktigaste verktygen för kontinuitet är lyckade överlämningar styrelser emellan. I dagsläget är bristfälliga överlämningar en utmaning som orsakar kunskapsbortfall och stagnerad verksamhet. En tydligt implementerad organisationsutveckling fokuserad på att underlätta arbetet för kåraktiva kan främja arbetet med överlämningar och därmed kontinuitet genom hela organisationen.

Umeå studentkår ska:

- Ta fram standardiserade dokument för styrelsearbete.
- Ta fram en överlämningshandbok för studentkårens föreningar, sektioner och styrelser.
- Utredda vilka som inte förnyar sina medlemskap inom både sektioner och föreningar och införa punktinsatser där det finns behov.

Fysisk och psykisk hälsa

Stressrelaterade problem hos kåraktiva är ett vida känt problem inom kåren centralt. Däremot saknas konkret underlag kring vad denna stress i slutändan kan härledas till. I dagsläget genomförs en rad insatser fokuserade på den psykiska hälsan hos såväl kåraktiv som gemene student, men fler åtgärder behövs. Studenthälsan besitter material som kan användas för att kartlägga vad stressrelaterade problem beror på, vilket ger studentkåren möjlighet att arbeta både mer frekvent och mer riktat med problematiken. Utöver det psykiska välmåendet är också det fysiska välmåendet en viktig faktor för en god hälsa.

Umeå studentkår ska:

- Marknadsföra, utbilda och utveckla studerandearbetsmiljöombuden så dess roll blir tydligare, och arbetet effektiviseras och därmed blir genomförbart.
- Utöka samarbetet med aktörer som arbetar med att främja den fysiska hälsan.
- Arrangera fler och marknadsföra föreläsningar och projekt som främjar psykisk och fysisk hälsa för medlemmar och personal inom Umeå studentkår.

Nytt:



Arbetsordning för kårstyrelsen

Typ	Ordning
Beslutsdatum	2024-08-27
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Beslutsstruktur, delegation och organisation

Innehåll

Inledning	4
Kårstyrelsen	5
Styrelsens värdegrund	5
Styrelsens arbete 23/24 ska kännetecknas av:	5
Principer kring styrelsearbete	7
Övriga principer kring styrelsearbetet.....	7
Konflikthantering.....	8
Kårstyrelsens sammansättning	8
Adjungering.....	9
Roller	9
Ordförandes huvudsakliga uppgifter:.....	9
Sekreterarens huvudsakliga uppgifter:	10
Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter:.....	10
Kårstyrelsens möten	11
Hur styrelsens möten går till	11
Beslut	12
Utskott till kårstyrelsen	13
Arbetsutskottet.....	13
Utbildningsutskottet.....	15
Arbetsmiljöutskottet	16
Näringslivsutskottet.....	17
Kårfullmäktige	20
Mer om mötesformalia	21
Mötets öppnande	21
Mötessekreterare	21
Val av justerare	21
Meddelanden	21



Remiss.....	23
Ordningsfråga	23
Sakupplysning	24
Per capsulam-beslut	24
Övriga frågor	24
Mötets avslutande.....	24

Inledning

Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå studentkårs styrelse ska arbeta efter. En arbetsordning är styrelsens egna dokument för att upprätthålla en god ordning och underlätta i styrelsearbetet.

Arbetsordningen finns till för att det ska finnas klara spelregler kring hur styrelsearbetet går till och samtliga i styrelsen ska ha kännedom om dessa. Styrelsen kan göra ändringar i arbetsordningen när den vill. Styrelsen har möjlighet att vid behov revidera arbetsordningen.

När en ny styrelse tillträtt är det viktigt att alla har tillgång till arbetsordningen och att det avsätts tid att gemensamt gå igenom denna. Det bidrar till att ge alla likvärdiga möjligheter att sätta sig in i och förstå ramarna för styrelsearbetet och skapar bra förutsättningar för ett gott samarbete.

Kårstyrelsen

Umeå studentkårs kårstyrelse är studentkårens verkställande organ, och har som uppgift att leda dess verksamhet i enlighet med kårfullmäktiges beslut och i överensstämmelse med Umeå studentkårs stadgar.

Styrelsens värdegrund

Varje kårstyrelse har möjlighet att ta fram egna värdeord som ringar in hur styrelsen ämnar fungera under styrelseåret och visar vad som är viktigt för er i ert gemensamma arbete. Detta förberedande arbete ger möjlighet för viktiga samtal och diskussioner om gruppdynamik och möteskultur för nyinlett styrelse. Kårstyrelsen bör arbeta efter en gemensamt fastställd värdegrund i syfte att det ska finnas tydliga överenskommelser för hur styrelsens arbete ska fungera under verksamhetsåret. Nedan finns de värdeord som värdegrunden utgörs av. Varje kårstyrelse har möjlighet att tillsammans bestämma vilken betydelse dessa ord har för arbetet när det kommer till viktiga samtal och diskussioner om gruppdynamik och möteskultur.

Styrelsens arbete 23/24 ska kännetecknas av:

- Kunskap är utveckling
- Inkluderande klimat
- Mod
- Tydlig kommunikation och transparens
- Respekt för uppdraget med tillit på oss själva och på varandra
- Samarbete och nyfikenhet
- Struktur, kontinuitet och framförhållning
- Lyhördhet

Gemensamma värdeord:

- Hgjhkj

- Gjkjkdfa

- Gjgkjdahd

- Gjdkagdkj

Principer kring styrelsearbete

Alla i styrelsen ansvarar för att:

- Tillse Se till Umeå studentkårs och medlemmarnas bästa i sitt beslutstagande och verka för att på bästa sätt uppfylla Umeå studentkårs stadgar och medlemmarnas syfte med föreningen vilja.
- Närvara vid möten och hålla tiderna.
- Försöka förstå de andras åsikt och perspektiv, och se till sak och inte person. Se till sak och inte person. Ledamöter får gärna ha olika uppfattningar i sakfrågor men det är viktigt att hantera dessa utan att gå till personangrepp.
- Verka för att en att jämställd jämlik och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut. Detta innefattar ett inkluderande samtalsklimat där alla ledamöter ska få lika mycket utrymme för sina åsikter.

Övriga principer kring styrelsearbetet:

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt ska dokumenteras och föras vidare. Allt arbete som utförs ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera så att organisationen har högt till i tak och att allt sköts som det ska i enlighet med fastställda rutiner. Det blir inte tråkigare att arbeta i en genomtänkt struktur med klara rutiner.

Konflikthantering

Kårstyrelsen ska arbeta för att värna om en miljö där meningsskiljaktigheter inom styrelsen inte blir till konflikter samt att hantera konflikter på ett empatiskt och systematiskt sätt, och att konflikter som uppstår hanteras på ett empatiskt och systematiskt sätt. Det är viktigt att styrelsen agerar snabbt för att underlätta effektivt samarbete inom organisationen.

Konflikthandboken är vägledande i styrelsens konfliktthantering.

Alla i kårstyrelsen ansvarar för att:

- Arbeta förebyggande mot konflikter genom tydlig och ärlig kommunikation och tydliga förväntningar.
- Arbeta med konflikter som uppstår på ett systematiskt sätt.
- Vara uppmärksamma på samtalsklimatet och stämningen i gruppen.
- Vid allvarliga incidenter hänvisa ärendet till kårens disciplinnämnd.

Kårstyrelsens sammansättning

Kårstyrelsen är beslutsamlig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.

Kårstyrelsen består av:

- Kårordförande
- Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor
- Vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor
- 2 Två utbildningsbevakare
- 1 En ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor

- 5 övriga ledamöter studerandeledamöter

Dessa ovanstående har samtliga närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt. Samtliga ovanstående har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt.

Adjungering

Adjungering eller att adjungera innebär att tillfälligt uppta en person som medlem i styrelsen, en person som i annat fall står utanför det formella mötet. Att adjungera någon innebär att tillfälligt tillåta en person, som i normala fall står utanför det formella mötet, att delta i mötet. Kårstyrelsen har möjlighet att adjungera medlemmar och/eller sakkunniga med yttrande- och förslagsrätt för ett sammanträde eller ett särskilt ärende.

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden, dock utan rösträtt är:

- Tjänsteperson med ansvar för protokoll.
- En representant från varje kårsektion.
- Umeå studentkårs revisorer och inspektorer

Roller

Ordförandes huvudsakliga uppgifter:

- Sammankalla styrelsen och leda styrelsens arbete, medan styrelsens uppgift är att leda organisationen.
- Sammankalla arbetsutskottet.
- Kalla ledamöter och suppleanter till styrelsemöte.
- Förbereda ärenden och lägga förslag till dagordning.

- Leda styrelsens möten och **tillse** **se till** att **jämställd** **jämlig** och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut.
- Granska och underteckna protokoll.
- **Tillse** **Se till** att denna arbetsordning följs och att fattade beslut verkställs.

Sekreterarens huvudsakliga uppgifter:

- Föra protokoll på styrelsemöten och se till att de blir justerade.
- Arkivera protokollen enligt praxis hos Umeå studentkår.

Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter:

- Arbeta **utifrån** **med** respekt för studentkåren som organisation och alla studenterna organisationen representerar.
- Bidra med engagemang, fler perspektiv, tankar och idéer till samtal, diskussioner och beslut.
- **Tänka på sitt välbefinnande på ett sådant sätt att man kan vara aktiv under hela årets arbete och inte bränner ut sig. Se till sitt eget och andras välbefinnande på ett sätt som bidrar till en god kultur i styrelsens arbete.**
- Hjälpa de andra i styrelsen att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket.
- Inför möten ta del av och läsa igenom utskickade handlingar och på så sätt sätta sig in i de ärenden som ska hanteras och beslutas om på styrelsemöten. **Detta** är en förutsättning för välfungerande samtal och diskussioner under mötet. **, vilket**

Kårstyrelsens möten

En stor del av kårstyrelsens arbete består av möten. Det är viktigt att alla i styrelsen vet hur möten kommer gå till och organiseras för att ha **samma** möjlighet att delta aktivt under mötena.

- Kårstyrelsen bör sammanträda en gång per månad under perioden augusti–juni.
- Kallelse till kårstyrelsesammanträden ska skickas ut senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- Föredragningslista och handlingar ska skickas ut senast tre (3) dagar före sammanträdet.

Hur styrelsens möten går till

Sammanträden leds av kårordföranden, alternativt en vice kårordförande om kårordförande inte kan närvara.

På styrelsemöten ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av mötets ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollet förs av organisationsutvecklare eller i dess frånvaro, för mötet utsedd mötessekreterare.

Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ur protokoll innan offentliggörandet.

Vid kårstyrelsesammanträdena svarar styrelsen särskilt för:

- Att Verkställa kårfullmäktiges beslut.
- Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
- Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
- Att Bereda de frågor som ska behandlas av kårfullmäktige samt i förekommande fall besluta om beslutsförslag.
- Att Utse studeranderepresentanter i de fall antalet nominerade överstiger antalet platser.
- Att Fastställa skriftliga regler för attestering, dvs det vill säga uppdatera det interna regelverket för vem som får attestera vilken kostnad och hur stora belopp.

Läs mer om Kårstyrelsens arbetsuppgifter 11 kap. 12 §a Umeå studentkårs stadgar.

Beslut

Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Dvs att omröstning sker genom användande av röstsedlar där den röstandes namn inte står med. Röstsedlarna lämnas hopvikta i ett kuvert eller dylikt med syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad. Detta innebär att omröstning sker genom anonyma röstsedlar. Rösten avläggs hopvikt genom att placeras i ett lämpligt kärl i syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal gällande i personval ska lotten skilja, dvs det vill säga, slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas t.ex, till exempel, genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

Efter beslut är tagna ska styrelsens ställningstagande och beslut accepteras och ledamöter ska agera enat enligt styrelsens beslut. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kap 10 Umeå studentkårs stadgar.

Utskott till kårstyrelsen

Kårstyrelsen har en bred verksamhet med många ansvarsområden. I syfte att underlätta förenklad hanteringen av vissa ärenden samt fokusera arbetet kring vissa områden, kan kårstyrelsen ordna delar av sin verksamhet i form av utskott.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet syftar till att vara ett flexibelt beslutsorgan som arbetar på uppdrag av kårstyrelsen och utgörs av kårordföranden samt två vice kårordföranden. Arbetsutskottet kan adjungera förtroendevald, eller tjänsteman med yttrande- och förslagsrätt.

I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.

Omröstning i arbetsutskottet ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Detta innebär att omröstning sker genom anonyma röstsedlar. Rösten avläggs hopvikt genom att placeras i ett lämpligt kärl i syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal i personval ska lotten skilja, det vill säga, slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas, till exempel, genom att de olika

alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

- Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av ordföranden.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.
- Det åligger arbetsutskottet särskilt att:
 - Besluta om fyllnadsval av studeranderepresentanter, ledamöter och ersättare till poster som inte utses av andra organ inom Umeå studentkår i de fall endast en (1) nominerad finns till var post. I annat fall ska **beslutet** **beslutet** underställas kårstyrelsen.
 - Besluta om nomineringar till poster i nationella samarbetsorgan.
 - Besluta om insändande av remissvar.
- Arbetsutskottet är beslutsfälligt om minst två röstberättigade ledamöter är närvarande.
- Omröstning i arbetsutskottet ska ske öppet. Som arbetsutskottets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att utbildningsutskottet ges tillfälle att yttra sig.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att arbetsmiljöutskottet ges tillfälle att yttra sig.

Utbildningsutskottet

Utskottet för utbildningsbevakning består av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, utbildningsbevakarna samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Utbildningsutskottet är kårstyrelsens utskott i utbildningsrelaterade frågor och leds av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Utbildningsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör utbildningskvalité.
- Utforma ställningstaganden till Umeå universitet som rör utbildning.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom utbildning för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.
- Rapportera relevant information från andra organ utskottets ledamöter sitter i

Därutöver svarar utbildningsutskottet för att:

- Utse Umeå studentkårs stora priser – Umeå studentkårs pedagogiska pris samt Umeå studentkårs studievägleddarpris.
- Utse pristagare för Umeå studentkårs pedagogiska pris samt Umeå studentkårs studievägleddarpris

- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande utbildning.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör utbildning.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens utbildningsbevakning.

Arbetsmiljöutskottet

Utskottet för arbetsmiljöbevakning består av vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor, utbildningsbevakarna samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll. Arbetsmiljöutskottet är kårstyrelsen utskott i frågor som rör studenternas arbetsmiljö.

Utskottet för arbetsmiljöfrågor leds av vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Arbetsmiljöutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör studenters arbetsmiljö.
- Utforma ställningstaganden till Umeå universitet som rör arbetsmiljö.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom arbetsmiljö för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

- Rapportera relevant information från andra organ utskottets ledamöter sitter i

Därutöver svarar arbetsmiljöutskottet för att:

- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande studenters arbetsmiljö.
- Planera och genomföra SAMO-träffar, samt delta i arbetet kring HSAMO-/SAMO-utbildningen.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studenternas arbetsmiljö.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens arbetsmiljöarbete.

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet består av näringslivs- och medlemsansvarig, kårordförande samt frivilliga representanter från sektioner och föreningar. Anställd kommunikatör är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Näringslivsutskottet leds av näringslivs- och medlemsansvarig, eller vid dennes frånvaro kårordförande. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar. Utskottet är beslutsmässigt om två representanter samt näringslivs- och medlemsansvarig eller kårordförande närvarar.

Omröstning i näringslivsutskottet ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Detta innebär att omröstning sker genom anonyma röstsedlar. Rösten avläggs hopvikt genom att placeras i ett lämpligt kärl i syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal i personval ska lotten skilja, det vill säga, slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas, till exempel, genom att de olika



alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Som näringslivsutskottets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som näringslivs- och medlemsansvarig företräder.

Protokoll från NLU näringslivsutskottets sammanträden justeras av näringslivs- och medlemsansvarig (vid dennes frånvaro kårordförande), eller vid dennes frånvaro kårordförande, och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

- Utskottet är beslutsfälligt om två representanter samt näringslivs- och medlemsansvarig eller kårordförande närvarar
- Omröstning i NLU ska ske öppet. Som NLU:s beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår. Näringslivsutskottet avser inte att diskutera samsarbetsfrågor av ren studentpolitisk natur.

Näringslivsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör evenemang och samsarbeten med externa organisationer och intressenter.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom evenemang, arrangemang och samsarbeten för Umeå studentkår.
- Diskutera samsarbeten av speciell karaktär, likt långtgående samsarbeten.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.
- Rapportera relevant information från andra organ utskottets ledamöter sitter i

Därutöver svarar näringslivsutskottet för att:

- Planera, bemanna och genomföra studiesociala evenemang.
- Behandla och svara på förfrågningar som inkommit rörande medlemsförmåner, arrangemang och samarbeten.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studentengagemang.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens studiesociala evenemang och samarbeten.

Kårfullmäktige

I kårstyrelsens arbetsuppgifter ingår att följa 11 kap. 12 § Umeå studentkårs stadgar. Inför kårfullmäktige ska kårstyrelsen bereda en presentation om kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsen ska bereda ärenden som ska behandlas på fullmäktige

Kårstyrelsen ansvarar för att vara väl förberedd gällande ärenden som skickas till kårfullmäktige.

I övrigt ska kårstyrelsen även bereda gemensamma svar på frågor som kan tänkas uppkomma vid specifika ärenden och delegera mellan varandra inom styrelsen.

I övrigt ska kårstyrelsen bereda gemensamma svar på frågor som kan uppkomma rörande specifika ärendet och delegera ansvaret för beredningen inom styrelsen.

Mer om mötesformalia

Den mötesformalia som används under styrelsemötena finns till för att underlätta arbetet i styrelsen och för att beslut ska fattas på demokratisk väg. Mötesformalia är tänkt att fungera som ett hjälpmedel under mötet och inte som ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.

Mötessekreterare

Umeå studentkår har en anställd organisationsutvecklare som för protokoll vid kårstyrelsens sammanträde i syfte att få en stringens i protokollförandet. Vid organisationsutvecklarens frånvaro är det upp till kårstyrelsen att utse sekreterare för mötet.

Val av justerare

Här väljs en ledamot för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar med sin genom signering att protokollet stämmer överens med vad som skedde behandlades på mötet.

Meddelanden

Punkten meddelanden eller information är tänkt att användas för att kunna delge resten av styrelsen information och hålla varandra uppdaterade om exempelvis pågående arbete, viktiga händelser eller möten som genomförts.

Acklamation

Acklamation betyder bifallsrop och är ett vanligt sätt att ta beslut. Vid acklamation ställer ordförande en fråga, ett förslag, och de mötesdeltagare som instämmer svarar högljutt Ja genom att säga "ja". Ordförande talar sedan om vad hen uppfattat som mötets beslut och om ingen begär votering, dvs ,det vill säga, omröstning exempelvis genom till exempel handuppräckning, bekräftas beslutet med ett klubbslag. Beslut genom acklamation är

tidseffektivt men det är viktigt att ordförande är uppmärksam så att inte röststyrka påverkar resultatet.

Motion

En motion är ett förslag till en förändring från en medlem eller grupp av medlemmar. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen skall besluta om. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att skicka in en motion. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motionssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

Interpellation

En interpellation är en fråga till kårstyrelsen från en medlem eller en grupp av medlemmar. Interpellationen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen ska ge ett utförligt svar på. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att inkomma med interpellationer. Interpellationen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om hur svar på interpellationen ska utformas. Kårstyrelsen skriver ett interpellationssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsen redogör för sitt svar. Efter att styrelsen redogjort för sitt svar öppnas det upp för debatt, däremot leder en interpellation inte till något beslut i fullmäktige.

Remiss

Innan myndigheter tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till andra myndigheter, organisationer och andra intressenter. Myndigheten vill då veta vad de som berörs av förslaget tycker, vilka konsekvenser som förslaget kan få om de genomförs samt vilket stöd förslaget har hos de olika instanserna. Umeå Universitet får årligen in ett antal remisser för yttrande och Umeå studentkår har möjlighet att yttra sig, skicka in remissvar, som bifogas till Umeå universitets yttrande. Umeå studentkår har också möjlighet att avstå från att svara på remisser och det är därför bra om styrelsen samtalar kring hur många och vilka remissvar styrelsen vill lägga tid på.

Ordningsfråga

Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet, exempelvis förslag om paus, bordläggning eller streck i debatten. Bordläggning innebär att styrelsen beslutar att inte behandla ett ärende under det pågående mötet utan skjuta upp saken till ett kommande möte. Bordläggning skall ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar. Streck i debatten kan föreslås om någon anser att en fråga är färdigdiskuterad och att pågående samtal inte för mötet närmare ett beslut. Om förslag om streck i debatten möter motstånd

genomförs omröstning. När streck i debatten begärs och bifalls får alla en sista chans att skriva upp sig på talarlistan och när denna sedan är tom är debatten avslutad.

Ordningsfrågor som dessa bryter talarlistan och sätter därmed det pågående samtalet på paus.

Sakupplysning

Vem som helst kan under pågående möte begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att upplysa om fakta som exempelvis rör mötet eller vad som diskuteras. Detta för att inte någon inte ska behöva vänta med att informera om viktiga fakta som eventuellt kan ha inverkan på beslut. Vid sakupplysning får personen i fråga endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller föra debatt.

Per capsulam-beslut

Även om styrelsen möts regelbundet kan det finnas tillfällen då ett beslut behöver fattas mellan ordinarie styrelsemöten. Ett sådant beslut brukar kalla per capsulam-beslut, ett beslut som fattas utan att styrelsen har sammanträde. Styrelsen bör vara sparsam med per capsulam-beslut och enbart använda per capsulam-beslut när beslutet inte kan vänta. Styrelsen bör vara enig i frågan för att ett per capsulam-beslut ska anses motiverat. Vid nästa styrelsesammanträde ska styrelsen godkänna det fattade per capsulam-beslutet.

Övriga frågor

Denna punkt finns alltid med på alla dagordningar för att göra det möjligt för alla deltagare att lyfta en fråga som inte förberetts eller finns med på dagordningen men som ändå behöver behandlas under mötet.

Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.



Verksamhetsbudget 24/25

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Verksamhetsbudget behandlas av kårstyrelsen och utger sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Inför höstfullmäktige kommer kårstyrelsen att behandla en uppdaterad verksamhets- och rambudget med prognos för innevarande verksamhetsår.



Förslag till verksamhetsbudget 24/25

I förslaget återfinns två kolumner där revideringsförslag jämfört med budgeten för 24/25 återfinns i rött.

Post Intäkter

10 Medlemsavgifter

	V.budget 24/25	R.budget 24/25
11 Enternin: Campus	430 000 kr	
11 Flertermin: Campus	900 000 kr	1 370 000 kr
11 Enternin: Distans	15 000 kr	
11 Flertermin: Distans	25 000 kr	
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader och de förändringar som har föreslagits jämfört med den preliminära budget som antogs vid konstituerande kårfullmäktige.

Förutsättningar i budgetarbetet

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 23/24 är ännu inte klart, en prognos kommer tas fram inför höstfullmäktige.

Flerårsöversikt

	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Kårcentralt	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr	+317 127kr	-359 744kr
Kårsektion	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr	-29 944kr	-21 458kr
Sammanlagt	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr	+287 183kr	-381 202kr

Siffrorna för verksamhetsåret 23/24 färdigställs under oktober månad och kompletteras därefter med sektionernas resultat. Umeå studentkår beräknas redovisa ett underskott i nivå med 22/23 men har vidtagit ett antal åtgärder för att uppnå en budget i balans:

- Anställning av en ekonomiassistent: Stärker det löpande bokföringsarbetet.
- Kostnadskontroll: Kårstyrelsen kommer att få en ekonomirapport varje månad med start i oktober för att se trender och tendenser som kan föranleda åtgärder.
- Projektarbete: Fler arrangemang kommer att genomförs i projektform där varje projekt ska ges en kostnadsuppskattning inom ramen för befintlig budget.



Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidragit till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en fortsatt ökad andel enternsmedlemskap verksamhetsåret 23/24. Antalet distansmedlemmar fortsätter däremot att minska i snabb takt. För verksamhetsåret 24/25 lägger kårstyrelsen en budget med viss minskning av medlemsantalet för att bättre passa verkligheten. Under det kommande verksamhetsåret kommer medlemsfrågan få ett ökat fokus.

Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 3,50% för nästa verksamhetsår vilket är en tydlig ökning mot föregående år (1,36%). Den tydliga ökningen sker mot bakgrund av den pågående inflationstakten och därmed ökar även anslagen till studentkåren med motsvarande nivåer.

Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,6% i detta underlag. Därutöver har Umeå universitet tillskjutit extramedel till Umeå studentkår för arbetet med universitetets föreningar och föreningslokaler. Dessa medel ger ett ytterligare lönepåslag för personalen med start 1 september vilket ytterligare stärker lönerna som har legat något för lågt under flera års tid. Dessa ökningarna är fullfinansierade via ytterligare intäkter till Umeå studentkår.

Projekt inom ramen för extraanslag

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 avsatt extramedel till studentkårerna under perioden 2021 - 2023. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 samt HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna.



Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(664 000 kr från regeringen)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr från regeringen för HT23)
Totalt för perioden:	3 158 000 kr	

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Totalt föreslås 500 000 kr avsättas för årets satsningar inom ramen för dessa extraanslag, att fördelas enligt följande:

Post	Namn	Kommentar	Kostnad
61	Arvode kårstyrelse	Arvode för arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	230 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	Arbetsgivaravgifter för arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	70 000 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	Tjänstepension för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	10 000kr
81	Kårstyrelse disp.	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Möteskostnader	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Resor	Delar av kostnaden för resor inom ramen för näringslivsansvarig.	15 000 kr

81	Utbildningsinsatser	Delar av kostnaden för utbildningsinsatser inom ramen för näringslivsansvarig.	20 000 kr
91	Infomaterial	Del av kostnad för satsning på marknadsföring inklusive återkommande projekt såsom Psykisk hälsa-veckan.	60 000 kr
91	Annonsering/Reklam	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av arrangemang såsom Psykisk hälsa-veckan.	20 000 kr
91	Kostnader för externa relationer	Del av kostnad för satsning på etablering av nätverk med externa parter.	15 000 kr
92	Övriga arrangemang	Kostnad för delfinansiering av genomförande av Psykisk hälsa-veckan.	20 000 kr

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT24 och framåt kommer studentkårerna i Sverige få ett permanent höjt statsanslag där höjningen på cirka 680 000kr/år slår igenom fullt ut från och med verksamhetsåret 24/25.

Bakgrunden till höjningen återfinns i de extraanslag som Umeå studentkår fått under perioden 2021-2023. I budgetpropositionen som lades för 2023 och framåt föreslogs denna satsning göras om till en permanent höjning av anslagen. Det finns oroande signaler att denna höjning dock kan komma att tas bort från 2026 och framåt, samtal förs därför med Umeå universitet om att lösa täckning från universitetets sida om så skulle ske.

De reformer som föreslås under rubrikerna ”studentdriven bostadsförmedling” samt ”förstärkning av kansliresurser” finansieras fullt ut av medel från kommunen, ökade statsanslag, lönebidrag samt uppskriva tjänsteköpsavtal med stiftelser. De tidigare extraanslagen som beskrivs under rubriken ”Projekt inom ramen för extraanslag” kommer alltjämt finnas tillgängliga för särskilda satsningar även kommande år. Vi ser överlag goda förutsättningar för att kunna utveckla Umeå studentkårs verksamhet väsentligt de kommande åren och göra många offensiva satsningar.

Studentdriven bostadsförmedling

Studentkåreerna vid Umeå universitet har nått en överenskommelse med Umeå kommun som möjliggör en studentdriven bostadsförmedling för perioden 23/24 och 24/25 varefter denna ska utvärderas för en möjlig fortsättning. Bostadsförmedlingen ska fokusera på en rad områden relaterat till studenternas boendesituation.

Mot bakgrund av de problem som har identifierats i nulägesbeskrivningen, så ser studentkåreerna vid Umeå universitet att en permanent, kvalitativ bostadsförmedling av och för studenter bör etableras i samarbete med Umeå universitet och Umeå kommun. Bostadsförmedlingen bör ha ett antal funktioner för att fungera långsiktigt och bygga upp en professionell samt högkvalitativ tjänst för bostadssökande studenter.

Förstärkning av kansliresurser

Verksamhetsåret 2019/2020 genomfördes en omfattande förändring av Umeå studentkårs kansli. Antalet förtroendevalda på kansliet minskades från 7 till 5 heltidsarvoderade medan antalet tjänster utökades från 3 till 5,25 tjänster. Arbetet med studentärenden lyftes från kårstyrelsen till en heltidstjänst medan en tjänst som organisationsutvecklare infördes i syfte att stödja kårstyrelsen i det strategiska organisationsarbetet.

Denna organisationsförändring var på många sätt framgångsrik för kansliets löpande arbete då man uppnådde en jämnare arbetsbelastning och kunde stärka upp såväl studenträtts- som organisationsutvecklingsarbetet.

Under verksamhetsåret 23/24 så har kansliet stärkts upp markant med tillskott av tre nya tjänster; Administratör med ombudsfunktion, Ekonomiassistent samt IT-ansvarig.

För två av tjänsterna, Ekonomiassistent samt IT-ansvarig, utgår ett årligt lönebidrag som finansierar huvuddelen av lönekostnaden medan resterande del finansieras av tjänsteköpsavtal med stiftelserna samt de utökade statsanslag som Umeå studentkår erhåller.



Verksamhetsbudget 24/25

I förslaget till verksamhetsbudget 24/25 syns dels verksamhetsbudgeten 24/25 i grönt medan rambudgeten 24/25 syns i grått. En röd markering syns även om en förändring föreslås jämfört med den budget som antogs vid konstituerande kårfullmäktige. Se exempel nedan:

Post Intäkter

10 Medlemsavgifter

- 11 Entermín: Campus
- 11 Flertermin: Campus
- 11 Entermín: Distans
- 11 Flertermin: Distans
- 12 Alumnimedlemskap

V.budget 24/25	R.budget 24/25
430 000 kr	
900 000 kr	1 370 000 kr
15 000 kr	
25 000 kr	
5 000 kr	5 000 kr



Kårstyrelsens verksamhetsbudget 24/25

Post Intäkter	V.budget 24/25	R.budget 24/25
10 Medlemsavgifter		
11 Enternin: Campus	430 000 kr	
11 Flertermin: Campus	900 000 kr	1 370 000 kr
11 Enternin: Distans	15 000 kr	
11 Flertermin: Distans	25 000 kr	
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter		
21 Statsanslag	1 855 000 kr	
21 Tjänsteköp från UmU	1 695 000 kr	5 290 000 kr
21 Tjänsteköp från LH	400 000 kr	
21 Tjänsteköp från HumFak	505 000 kr	
21 Tjänsteköp från SamFak	835 000 kr	
22 Fonderade extraanslag	500 000 kr	500 000 kr
30 Tjänsteintäkter		
31 Tjänsteköp Stiftelser	315 000 kr	
31 Bostadsförmedling	322 000 kr	1 137 000 kr
31 Lönebidrag	500 000 kr	
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	962 000 kr	
32 Återkommande samarbeten	100 000 kr	1 267 000 kr
32 Projektmedel	75 000 kr	
32 Externa relationer	130 000 kr	
40 Försäljning		
41 Biljetter	20 000 kr	
41 Övrig försäljning	1 000 kr	
41 Trycksaker	1 000 kr	
41 Försäljning Varuautomat	411 500 kr	
41 Kaffeförsäljning	135 000 kr	583 500 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	5 000 kr	
41 Kläder	1 000 kr	
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr	
41 Utskrifter/kopiering	5 000 kr	
41 Baskort utan medlemskap	1 000 kr	
42 Uthyrning kontor	70 000 kr	70 000 kr
50 Övriga intäkter		
51 Övriga intäkter	30 000 kr	
51 Öresavrundning	0 kr	90 000 kr
51 Finansiella intäkter	60 000 kr	
52 Övriga arrangemang	20 000 kr	20 000 kr
Summa intäkter	10 332 500 kr	10 332 500 kr



Post Kostnader

60 Förtroendevalda och personal

	V.budget 24/25	R.budget 24/25
61 Arvode kårstyrelsen	1 420 000 kr	1 420 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	3 125 000 kr	3 170 000 kr
62 Löner, övrigt	45 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	445 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter personal	975 000 kr	1 475 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	55 000 kr	
64 Alecta/Collectum	140 000 kr	220 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	65 000 kr	
64 Arbetsgivaralliansen	15 000 kr	
65 Kompetensutveckling personal	90 000 kr	
65 Personalvård	90 000 kr	270 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	50 000 kr	
65 Arbetsmiljö	40 000 kr	

70 Gemensamma kostnader

71 Lokalhyra	500 000 kr	
71 Lokalvård	60 000 kr	580 000 kr
71 Telefoni	20 000 kr	
72 Medlemsregister	60 000 kr	
72 Biljettinköp	10 000 kr	
72 Inköp trycksaker	500 kr	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	40 000 kr	
72 Varuautomatsinköp	190 000 kr	
72 Kaffeautomatsinköp	25 000 kr	377 500 kr
72 Inköp förmånshäften	500 kr	
72 Inköp kläder	500 kr	
72 Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr	
72 Hyra skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Övriga inköp	30 000 kr	
73 Kontorsunderhåll	50 000 kr	190 000 kr
73 Avskrivningar	140 000 kr	
74 Kassa- och bankavgifter	50 000 kr	50 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	85 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	70 000 kr	



Post Kostnader	V.budget 24/25	R.budget 24/25
80 Organisationsomkostnader		
81 Kårstyrelse, disp	50 000 kr	275 000 kr
81 Möteskostnader	50 000 kr	
81 Resor	60 000 kr	
81 Utbildningsinsatser	30 000 kr	
81 Mottagningsutbildning	30 000 kr	
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	
81 Till valberedningens förfogande	15 000 kr	
82 Projekt extraanslag	0 kr	0 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	430 000 kr	575 000 kr
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	85 000 kr	
83 Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr	
83 Verksamhetsmedel intresseföreningar	20 000 kr	
84 SFS, löpande kostnader	40 000 kr	105 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	65 000 kr	
85 Revision	50 000 kr	50 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	962 000 kr	962 000 kr
87 Funktionärsregister	15 000 kr	16 000 kr
87 Kostnader akutlån	1 000 kr	
90 Informationskostnader		
91 Infomaterial	75 000 kr	140 000 kr
91 Internkommunikation	45 000 kr	
91 Annonsering/Reklam	20 000 kr	
92 Bostadsförmedling	312 000 kr	372 000 kr
92 Övriga arrangemang	60 000 kr	
Summa kostnader	10 332 500 kr	10 332 500 kr
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr

Kommentarer till budget med förklaring av poster

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

Intäkter

Budgetområde	Budget 24/25
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Intäkter för en- och flerterminsmedlemskap på Campus skrivs ned med 70 000kr, det då medlemsintäkterna förväntas ligga något lägre under året, dock så tittar kårstyrelsen på hur dessa långsiktigt kan stärkas. Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Område 21 skrivs upp med 220 000kr då Umeå universitet går in med finansiering för arbete med studentföreningar och föreningslokaler. Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Område 31 skrivs ned med 13 000kr för att bättre matcha mot de tjänsteköpsavtal Umeå studentkår beräknas ha.

Område 32 ned med 20 000kr för att uppnå en mer realistisk målsättning för externa relationer.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 1 022 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Skrivs upp med 188 500kr så en ny varu- och kaffeautomat väntas generera ökade intäkter.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Skrivs upp med 20 000kr då fler samarbeten väntas leda till fler intäkter vid arrangemang.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.



Kostnader

Budgetområde

Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Område 61 skrivs upp något med 20 000kr.

Område 62 skrivs upp för att omfatta även den löneuppräknings som finansieras från Umeå universitet, totalt en ökning på 165 000kr.

Område 63 skrivs upp för att matcha de ökade lönekostnaderna med 40 000kr.

Område 64 skrivs upp för att matcha de ökade lönekostnaderna med 10 000kr.

Område 65 Skrivs upp för att förstärka kompetensutvecklingsinsatserna med 90 000kr.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av "Regler för arvoderingar och arvodesvillkor". Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.



Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Budgetområde 71 skrivs upp med 5 000kr för att matcha ökad lokalhyra.

Budgetområde 72 skrivs upp med 44 500kr för att matcha ökade inköp då försäljningen på varuautomaten stärks.

Budgetområde 73 skrivs upp med 40 000kr då kontorsunderhåll förväntas gå upp något med ett större kansli. Därutöver förväntas avskrivningar landa högre det kommande året.

Budgetområde 74 skrivs upp med 20 000kr för att bättre matcha de faktiska avgiftskostnaderna.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.



Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Budgetområde 81 skrivs ned med 45 000kr då utfallet på främst utbildningssidan väntas kunna hållas lägre än under 23/24 främst vad gäller matinköp. Resorna förväntas fortsatt ligga högt för att möjliggöra mycket nätverk med andra studentkårer.

Budgetområde 83 skrivs ned med 25 000kr då provisionen landar något lägre och verksamhetsinvesteringar får sänkas något för att se vilket utrymme som finns från vårterminen 2024 och framåt.

Budgetområde 84 skrivs upp något med 5 000kr då medlemsavgiften förväntas öka något.

Budgetområde 85 skrivs ned med 10 000kr då revisionskostnaden förväntas minska.

Budgetområde 87 skrivs ned med 1 000kr då kostnader för akutlån väntas minska något.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85, 86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".



Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Budgetområde 91 räknas ner med 70 000kr då det faktiska utfallet inte har varit så stort tidigare år och den nya grafiska profilen är etablerad.

Budgetområde 92 räknas ner med 37 000kr kostnaden för såväl bostadsförmedling som övriga arrangemang väntas landa något lägre.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Stadgar för Umeå studentkår

Innehåll

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde	4
Kapitel 2 Medlemskap	5
Alumnimedlemskap	5
Utträde	5
Kapitel 3 Ekonomi.....	7
Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet	8
Kapitel 5 Kårsektioner	9
Sammansättning och ändamål	9
Medlemskap	9
Kårsektionens uppgifter	9
Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar.....	10
Kårföreningar	10
Intresseföreningar	10
Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation.....	11
Kapitel 8 Kårfullmäktige.....	12
Allmänt.....	12
Kallelse, protokoll mm.....	12
Närvaro-, yttrande-, och rösträtt	14
Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor	14
Misstroende, stadgeändring och upplösning.....	15
Kapitel 9 Val av kårfullmäktige.....	17
Valsätt.....	17
Valberedning.....	19
Mandatfördelning.....	19
Nominering av kandidater	20
Valförfarande	20
Röstsammanräkning och mandatfördelning	20
Överklagande och fyllnadsval	21
Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval	21
Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut	22
Kapitel 11 Kårstyrelsen	23
Allmänt.....	23
Kallelse, protokoll mm.....	23
Kårstyrelsens uppgifter	24
Beslutsordning.....	24
Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande.....	25

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare	25
Kapitel 12 Ändring av stadgar	26
Kapitel 13 Upplösning.....	27

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde

- §1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.
- §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
- §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
- §4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.
- §5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.
- §6. Umeå studentkårs verksamhetsområde omfattar studerande vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan vid Umeå universitet.
- §7. Umeå studentkårs verksamhet regleras i
 - 1. Utfärdade föreskrifter av Sveriges riksdag, regering eller myndighet.
 - 2. Dessa stadgar.
 - 3. Av fullmäktige fattade styrdokument.

Kapitel 2 Medlemskap

- §1. Alla studerande inom studentkårens verksamhetsområde äger rätt till medlemskap i kåren.
- §2. Övriga studerande vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att överenskommelse finns mellan Umeå studentkår och den kår vars verksamhetsområde omfattar den studerande.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
Ny punkt	§3 Studerande inom ramen för uppdragsutbildningar vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att särskilt beslut fattas av kårfullmäktige som inkluderar aktuell studentgrupp.

- §3. Förtroendevald som upphör att vara student under sin mandatperiod äger rätt till ordinarie medlemskap, dock som längst för den mandatperiod personen är vald till.
- §4. Medlem är den studerande eller förtroendevalde som erlagt fastställda avgifter i enlighet med det av kårfullmäktige fastställda medlemsreglementet.
- §5. Medlem har rätt att:
1. Rösta vid val av Umeå studentkårs fullmäktige.
 2. Inneha förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår.
 3. Till fullmäktige inkomma med enkel fråga, interpellation eller motion och få denna behandlad. Medlem äger även närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträdena.
 4. Ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträde.

Alumnimedlemskap

- §6. Den som ej längre bedriver studier, eller som har avslutat samtliga förtroendeuppdrag inom studentkåren, har möjlighet att teckna alumnimedlemskap i Umeå studentkår. Medlemskapets innehåll, giltighetstid och avgift fastställs av kårfullmäktige.
- §7. Alumnimedlem äger rätt att ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträden.
- §8. Alumnimedlem äger ej rätt att
1. Rösta vid val till Umeå studentkårs fullmäktige.
 2. Kandidera vid val till Umeå studentkårs fullmäktige

Utträde

- §9. Utträde ur Umeå studentkår sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

Nuvarande formulering: Ny punkt	Föreslagen formulering: §10 Medlem som önskar utträde ur Umeå studentkår före medlemskapets giltighetstid har passerat, äger rätt att häva sitt medlemskap i Umeå studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.
---	--

Nuvarande formulering: §10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat. §11. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap.	Föreslagen formulering: §10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade. §11. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap och förtroendeuppdrag.
---	--

Kapitel 3 Ekonomi

- §1. Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §2. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.
- §3. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konton.
- §4. Umeå studentkårs styrelse fastställer skriftliga regler för attestering.

Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet

- §1. Umeå studentkårs räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av dels en (1) auktoriserad revisor, dels två (2) verksamhetsrevisorer valda av kårfullmäktige. Revisorerna ska ha uppnått myndighetsålder.
Den auktoriserade revisorns uppgift är att granska årsredovisning, räkenskaper och kårstyrelsens förvaltning.
Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut.
- §2. Det åligger revisorerna att senast den 30 november varje år avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillstålla Umeå studentkårs fullmäktige berättelse över den företagna revisionen, innefattande uttalande om huruvida årsredovisningen upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.
- §3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen samt för de av kårfullmäktige valda förtroendemännen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Kapitel 5 Kårsektioner

Sammansättning och ändamål

- §1. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

Medlemskap

- §3. Varje kårsektion utgör en valkrets och sammantaget omfattar kårsektionerna samtliga studenter och medlemmar i Umeå studentkår.
- §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika tillhörighet till en kårsektion och därmed en valkrets.

Kårsektionens uppgifter

- §5. Det åligger kårsektionerna att
1. Tillsammans med kårstyrelsen bevaka utbildningens kvalitet och studenternas rättigheter inom kårsektionens verksamhetsområde.
 2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt dessa stadgar och övrigt fattade styrdokument.
 3. Årligen skicka in en berättelse över sin verksamhet till kårstyrelsen.
 4. Efter att de fastställts av kårsektionen, insända balans- och resultaträkning till Umeå studentkårs kansli som en del av kårstyrelsens årsredovisning.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
Ny punkt	5. Utse ledamot till Umeå studentkårs valberedning samt nominera kandidater till kårvalet i enlighet med dessa stadgar.

- §6. Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Umeå studentkårs stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.
- §7. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos Umeå studentkårs inspektor.

Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

- §1. Kårsektion får vara indelad i kårföreningar. Kårsektionen ansvarar då för att kårföreningars stadgar och verksamhet står i överensstämmelse med fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, även en föreningstillhörighet.

Intresseföreningar

- §3. Umeå studentkår kan inrätta intresseföreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av intresseföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §4. Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation

§1. Umeå studentkårs organ är

1. Kårfullmäktige
2. Valberedningen
3. Kårstyrelsen
4. Arbetsutskottet

§2. Umeå studentkårs organisationsgrenar är

1. Kårsektioner
2. Kårföreningar

Därutöver utgörs Umeå studentkårs organisation av intresseföreningar.

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Allmänt

- §1. Kårfullmäktige är Umeå studentkårs högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell eller ekonomisk natur ska avgöras av kårfullmäktige. De befogenheter som föreskrivs i dessa stadgar ska särskilt beaktas i kårfullmäktiges arbete.
- §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.
- §3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.
- §4. Kårfullmäktiges mandattid är ett år och räknas från och med 1 juli till och med 30 juni påföljande år. Kårfullmäktige utövar före mandattidens början de befogenheter som framgår av dessa stadgar.
- §5. Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fyra (4) kårfullmäktigesammanträden:
1. Höstfullmäktige
 2. Ansvarsfullmäktige
 3. Vårfullmäktige
 4. Konstituerande fullmäktige
- Därutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.
- §6. Kårfullmäktige ska vid varje sammanträde fastställa huruvida sammanträdet är behörigt utlyst, beslutsförmågt samt bland sig utse två (2) justeringspersoner tillika rösträknare.
- §7. Fullmäktige är beslutsförmågt när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse, protokoll mm

- §8. Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från kårstyrelsen, som ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga handlingar ska tillsändas ledamöterna senast fem (5) dagar före sammanträdet, om inget annat följer av dessa stadgar.
- §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer
1. Umeå studentkårs inspektor.
 2. Umeå studentkårs revisorer.
 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter
 4. Femtio (50) medlemmar.
 5. Umeå studentkårs styrelse.
 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.
- §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- §11. Kårfullmäktiges protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två (2) av kårfullmäktige i varje särskilt fall utsedda justeringspersoner senast två (2) veckor efter sammanträdet.
- §12. Efter justering ska kårfullmäktiges protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart

eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklagan står i kapitel 10.

- §13. Umeå studentkårs fullmäktigehandlingar är offentliga och ska på begäran göras tillgängliga för Umeå studentkårs medlemmar, utom i ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden. Handling som berör enskild medlems eller anställds personliga förhållanden får icke utan dennes uttryckliga samtycke lämnas ut.
- §14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska
1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen.
 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år.
 4. Jämna år välja inspektor och ojämna år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år.
 5. Utse eventuella representanter till SFS-fullmäktige.
- §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska
1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
 3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott.
 4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret
 5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse.
 6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadsväl.
 7. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen.
- §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska
1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret.
 2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen.
 3. Var tredje år fastställa strategisk plan innehållandes de övergripande, långsiktiga målen för den studentfackliga verksamheten.
- §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska
1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.
 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.
 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av
 - Kårordförande
 - Två (2) vice kårordförande.
 - Åtta (8) övriga ledamöterLedamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige.
 4. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot.

6. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå.
7. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporteringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras.
8. Genomföra relevanta personval inför det kommande året avseende universitetsorgan, stiftelser och bolag.

Närvaro-, yttrande-, och rösträtt

- §18. Umeå studentkår ska sträva efter att vara en organisation där valda ledamöter och ersättare i kårfullmäktige kan delta på lika villkor vare sig de studerar på Umeå universitets campus eller bedriver distansstudier.
- §19. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår, revisor, inspektor och proinspektor. Kårfullmäktige kan dock om synnerliga skäl föreligger besluta att överläggning ska hållas inom slutna dörrar. Beslutet måste i sådana fall biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §20. Kårfullmäktige kan besluta att för visst sammanträde eller fråga adjungera annan person än medlem med närvaro- och yttranderätt.
- §21. Rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde har kårfullmäktigeledamot.
- §22. Kårfullmäktigeledamot får inte delta i beslut rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ, vilket denne har tillhört under den tid beslutet avser.
- §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor

- §24. Omröstning i kårfullmäktige ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §25. Rätt att inlämna motion till kårfullmäktige, interpellation och enkla frågor till kårstyrelsen har varje enskild medlem i Umeå studentkår.

Nuvarande formulering: §26. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet. §27. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.	Föreslagen formulering: §26. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet. §27. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.
---	--

- §28. Enkel fråga till kårstyrelseledamot ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast kl. 12:00 sju (7) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på sammanträdet. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras in i protokollet.

Misstroende, stadgeändring och upplösning

Nuvarande formulering: §29. Yrkande om misstroendeförklaring ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs ordförande senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.	Föreslagen formulering: §29. Yrkande om misstroendeförklaring kan riktas till ledamot i kårstyrelsen eller ledamot av kårfullmäktige och ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs Inspektör senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
--	---

- §30. Yrkande om misstroendeförklaring ska tillsändas fullmäktigeledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §31. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna, ska kårfullmäktige omgående utse nya

firmentecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande och rutinmässiga expeditiönsärenden. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omgående justeras.

Nuvarande formulering: Ny paragraf	Föreslagen formulering: §32 Har yrkande om misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige vunnit stöd av fler än två tredjedelar av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige ska av kårfullmäktige omgående justeras.
---	---

- §32. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträddas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska fyllnadsval ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden "Single transferable vote" enligt följande ordning:

1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
 - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen: Gå vidare till steg 2.
 - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$\text{Spärr} = \frac{\text{Antalet giltiga röster}}{\text{Antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.
4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:
 - a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.
 - b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.
5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{Antalet röster på kandidaten} - \text{Spärr}}{\text{Antalet röster på kandidaten}}$$

- Gå vidare till steg 6.
6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.
Gå vidare till steg 7.
 7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:
 - a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre:
Gå tillbaka till steg 4.
 - b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser:
Gå vidare till steg 8.
 - c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
 8. Alla platser har nu fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc.
Gå vidare till steg 9.
 9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.
 10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

Valberedning

- §6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver äger sektionerna rätt att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.

Nuvarande formulering: §7. Kårsektion ansvarar för val av sin tilldelade ledamotsplats i valberedningen.	Föreslagen formulering: Ta bort.
---	-------------------------------------

- §8. Valberedningen är beslutsfattande om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §9. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
 2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.
 3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuellt fyllnadsval fördelat på valkretsarna.
 4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt fyllnadsval inom valkretsarna.
 5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och fyllnadsval i valkretsarna.
 6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
 7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
 8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §10. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §11. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

Mandatfördelning

- §12. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i förhållande av studenter och medlemmar.
- §13. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektions storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för

kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

Nominering av kandidater

- §14. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §15. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §16. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §17. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

Valförfarande

- §18. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §19. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §20. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.
- §21. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att använda en för medlemmen unik inloggning till valsidan.
- §22. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

Röstsammanräkning och mandatfördelning

- §23. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §24. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §25. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt för resterande mandatperiod om fyllnadsval för valkretsen ej kan genomföras.
- §26. I det fall att vakanser återfinns i en eller flera valkretsar vid tidpunkt för genomförande av höstfullmäktige, ska valberedningen genomföra fyllnadsval under höstterminen i enlighet

med dessa stadgar samt arbetsordning för valberedningen för de valkretsar där vakanser återfinns.

- §27. Som mest kan endast så många ledamöter tillsättas som antalet lediga ledamotsplatser i valkretsen, fördelning av ledamöter och ersättare ska göras i enlighet med avsnittet ”Valsätt” i dessa stadgar.
- §28. Valda ledamöter och ersättare vid fyllnadsval tillträder sina poster i samband med att valresultatet fastställs av ansvarsfullmäktige.

Överklagande och fyllnadsval

- §29. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §30. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval

- §31. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §32. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska val av nytt kårfullmäktige ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §33. För de valkretsar där vakanser återfinns senast vid höstfullmäktige ska fyllnadsval genomföras under höstterminen.
- §34. Vid fyllnadsval åligger det valberedningen att genomföra valet i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut

- §1. Umeå studentkår står under överinseende av inspektor som har att fortlöpande iakttaga och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
- §2. Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland samhällsvetenskapliga fakultetens, humanistiska fakultetens och Lärarhögskolans anställda för en mandatperiod om två (2) år. Inspektor väljs jämna år och proinspektor ojämna år.
- §3. Inspektor äger rätt att närvara vid Umeå studentkårs alla sammanträden och att på annat sätt ta del av kårens beslut.
- §4. Anser inspektor att beslut strider mot lag, författning, dessa stadgar, eller andra givna föreskrifter, har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut i, av inspektor tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.
- §5. Beslut fattade av Umeå studentkår får tas upp till sådan prövning som avses i detta kapitel endast om inspektor begär det inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagivits.
- §6. Tillbakavisad fråga ska behandlas på närmast följande sammanträde om det uppfyller de i 8:e respektive 11:e kapitlet ställda kraven för utlysning av sammanträde. Annars ska frågan behandlas på det därefter följande sammanträdet.

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Allmänt

- §1. Kårstyrelsen är Umeå studentkårs verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av kårfullmäktige fattade beslut leder kårstyrelsen Umeå studentkårs verksamhet.
- §2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.
- §3. Kårstyrelsen består av
1. Kårordförande
 2. Två (2) vice kårordförande
 3. Åtta (8) övriga ledamöter
- §4. Till kårstyrelsen ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt är
1. En (1) representant för varje kårsektion.
 2. Av Umeå studentkår utsedda revisorer och inspektorer
- §5. Kårstyrelsen får adjungera medlemmar eller särskilt sakkunniga vid visst ärendes eller visst sammanträdes behandling med yttrande och förslagsrätt.
- §6. Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsväl.

Kallelse, protokoll mm

- §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer
1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.
 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.
 3. Kårens revisorer.
 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.
 5. Kårsektion.
 6. Kårens inspektör.
- Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.
- §8. Kallelse till sammanträde med kårstyrelsen ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektör samt proinspektör senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- §9. Föredragningslista jämte övriga handlingar ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektör samt proinspektör senast tre (3) dagar före sammanträdet.
- §10. Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- §11. Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs anslagstavla eller webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men

för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Tillkännagivandet ska vara anslaget i tre (3) veckor. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklaganden står i kapitel 10.

Kårstyrelsens uppgifter

§12. Det åligger kårstyrelsen särskilt

Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde.

Att verkställa kårfullmäktiges beslut.

Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.

Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.

Att fastställa skriftliga regler för attestering.

Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.

Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige.

Att efter sin mandatperiod, dock senast den 15 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till kårordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.

Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta.

Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.

Beslutsordning

§13. Kårstyrelsen är beslutsfattande om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.

§14. Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär.

§15. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten.

§16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

§17. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10.

Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande

- §18. Umeå studentkårs ordförande samt två (2) vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.
- §19. Umeå studentkårs ordförande representerar Umeå studentkår. Det åligger kårordföranden särskilt
- Att sammankalla styrelsen och leda dess arbete.
 - Att sammankalla arbetsutskottet.
 - Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser.
- Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till anställd personal.
- §20. I det fall att ordförande inte kan utföra sitt uppdrag träder två (2) vice ordförande in i dennes ställe och fördelar ordförandes ansvarsuppgifter sinsemellan.
- §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare

- §22. Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, anställd personal och funktionärer. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Anställd personal är befattningshavare enligt särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.
- §23. Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.
- §24. Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara anställd på visstid eller tills vidare vid Umeå studentkår. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §25. Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §26. Personals åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §27. Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.
- §28. Lön eller arvoden till anställd personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.

Kapitel 12 Ändring av stadgar

- §1. Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av Umeå studentkårs stadgar ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §2. Förslag till stadgeändring ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §3. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar ($2/3$) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.
- §4. Beslutad stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Kapitel 13 Upplösning

- §1. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av Umeå studentkår.
- §2. Förslag till upplösning av Umeå studentkår ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §3. Förslag till upplösning ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §4. För att upplösning ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar ($2/3$) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.
- §5. Det åligger kårfullmäktige att, i samband med beslut om upplösning, även fastställa formerna för hur Umeå studentkårs tillgångar ska hanteras efter upplösningen.
- §6. Beslutad upplösning träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Dessa stadgar har fastställts efter beslut av kårfullmäktige 2024-15-16 och 2024-XX-XX.

Dessa stadgar gäller från och med 2024-XX-XX.

Dessa stadgar ersätter tidigare versioner fastställda av kårfullmäktige:

2023-09-26

2022-04-01

2021-11-18

2021-02-03

2020-12-10

2020-07-01

2018-12-05

2017-07-01

2017-05-17

2016-02-23

2015-05-19

2014-04-16

2010-02-24

2006-03-29

2002-05-23

1999-01-21

1983-06-15

Samt stadgar fastställda av kårmöte:

1959-04-16

Samt stadgar fastställda av Kungl. Maj:t att gälla från:

1960-01-15

Kommentarer till förslag om stadgerevidering

I syfte att stärka upp Umeå studentkårs stadgar avseende såväl rätten till medlemskap, hävning av medlemskap samt kårstyrelsens arbete med motioner och interpellationer, lämnas härmed ett förslag om revidering av Umeå studentkårs stadgar.

Kapitel 2 – Medlemskap

- En ny paragraf läggs till efter §2 som även öppnar upp rätten för studerande inom uppdragsutbildningar, såsom exempelvis polisutbildningen, att kunna teckna medlemskap i Umeå studentkår. Dock ska den rätten beviljas av kårfullmäktige.
- En ny paragraf läggs till efter §9 som ger medlemmar rätten att träda ut ur Umeå studentkår innan giltighetstiden har passerat. Dock så återbetalas inte någon medlemsavgift i det fallet.
- §10 och §11 skrivs om för att inkludera förtroendeuppdrag i det fall att en students medlemskap ska omprövas. På detta sätt täcker omprövningen hela medlemskapets omfattning.

Kapitel 5 – Kårsektioner

- En ny punkt läggs till under §5 som särskilt lyfter kårsektionernas roll att utse ledamot till valberedningen samt nominera kandidater till kårvalet. Detta regleras även längre ner i stadgarna men det är viktigt att dessa uppgifter förtydligas även avseende kårsektionernas uppgifter.



Kapitel 8 – Kårfullmäktige

- §§26-27 revideras för att förlänga tiden att lämna in motioner och interpellationer från dagens 14 dagar för kårfullmäktige till 21 dagar före kårfullmäktige. På detta sätt stärks möjligheten för kårstyrelsen att behandla motioner och interpellationer på ett mer genomgripande sätt och kunna ta fram svar med bättre tidsmarginal.
- §29 revideras för att även inkludera kårfullmäktigeledamöter i misstroendeförklaringar. Därutöver anges att misstroendeförklaring ska lämnas till Inspektor istället för kårordförande för att stärka oberoendet i arbetet.
- En ny paragraf läggs till, §32, som särskilt reglerar villkoren för att misstroende ska vinna kraft mot en kårfullmäktigeledamot.

Kapitel 9 – Valberedning

- §7 föreslås tas bort då denna punkt redan regleras i §6.

Ekonomiassistent 75%

Assistenten bistår kanslichef i ekonomiarbetet där fokus främst ligger på att sköta löpande bokföring och kontoavstämning för ~~tre~~ två av studentkårens stiftelser, ~~ett restaurangbolag~~ samt för Umeå studentkår.

Assistenten bistår även med löpande kontorsstöd knutet till det utåtriktade arbetet samt och den interna kontorsadministrationen.

Löpande ekonomiadministration

För Umeå studentkår, ~~Kårhusstiftelsen~~, Stiftelsen Studenthälsan ~~samt~~ Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond ~~samt Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB:~~

- ✓ Bokföra bankhändelser dagligen samt matcha dessa mot rätt fakturor, intäkter och övriga konton.
- ✓ Stämma av alla kortköp och hämta in relevant underlag från den som har gjort köp.
- ✓ Hantera privata utlägg.
- ✓ Månadsvis gå igenom bankkontot, balanskonton i bokföringen samt konto på Skatteverket för att stämma av att allt stämmer.
- ✓ Se till att inkomna fakturor och kvitton kopplas till rätt bokföringskonto.
- ✓ Hantera fakturering, avskrivningar och periodiseringar.

~~Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen:~~

~~✓ Bokföra rätt moms vid fakturor och utlägg.~~

Umeå studentkår:

- ✓ Bokföra akutlån på rätt konto och ge underlag till kanslichef för fakturering.
- ✓ Ta fram relevant underlag till kanslichef löpande samt vid bokslut.

Löpande kontorsadministration

- ✓ Att vid behov och i samråd med kanslichef bistå vid genomförande av utåtriktade arrangemang med framtagande av material och utrustning.
- ✓ Att vid behov och i samråd med kanslichef bistå kansliet med andra administrativa tjänster i syfte att underlätta löpande arbete.
- ✓ Att bistå kommunikatör samt näringslivsansvarig med affischering, toapratat samt vid behov utdelning av annat marknadsföringsmaterial.
- ✓ Att månadsvis inventera lager av försäljningsvaror samt övriga lagerinventarier i Umeå studentkårs förråd.

Kanslichef 100%

Kanslichef leder anställd personal i det dagliga arbetet, ansvarar för studentkårens ekonomistyrning inklusive att stötta sektioner och föreningar i det ekonomiska arbetet samt bereder beslutsunderlag i aktuella frågor.

Tjänsten har också ett ekonomiadministrativt ansvar i stiftelser ~~och bolag~~ knutna till studentkåren.

Personalledning- och administration

Leda och fördela arbetet för kårens anställda.

Företräda arbetsgivaren (kårstyrelsen) i löneförhandlingar, avtalsenliga förhandlingar och andra ärenden av relevans för personalen.

Terminsvis genomföra medarbetarsamtal med samtliga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.

Brandskyddsombud för Umeå studentkår.

Ansvara för löneadministration, personalförsäkringar och skatter.

Ansvara/samordna åtgärder beträffande arbetsmiljö- och jämställdhetsfrågor.

Ansvara/samordna ärenden rörande personalvård och personalförmåner.

Ekonomistyrning

Upprättande av bokslut och deklaration.

Ansvara/samordna upprätthållande av attest-och betalningsrutiner.

Ansvara för arkivering av kårens (ekonomiska) avtal.

Bokföring avseende Umeå studentkårs löpande in- och utbetalningar samt kund- och leverantörsfakturor.

Organisationsstöd

Dataskyddsombud för Umeå studentkår.

Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Utbildning och organisatoriskt stöd gentemot kårsektioner/kårföreningar i ekonomifrågor.

Ekonomisk revisor för ett antal kårsektioner och kårföreningar.

Medverka vid arbetsutskottets sammanträden.

Tillsammans med presidiet ansvara för genomförande av utredningar och projekt.

I samråd med kommunikatör tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.

Underhåll av kansligemensamma resurser.

Stiftelseadministration

Ekonomiansvar vid Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond innebärande:

- ✓ Upprättande av budget och uppföljning av ekonomi.
- ✓ Att ta fram löpande bokföringsunderlag till anlita ekonomibyrå samt vara en resurs för denne i arbetet med årsredovisning och deklaration.
- ✓ Upprättande av årlig årsredovisning samt deklaration.

~~Ekonomiansvar vid Kårhusstiftelsen innebärande:~~

- ~~✓ Upprättande av budget och uppföljning av ekonomi.~~
- ~~✓ Upprättande, administration och uppföljning av avtal.~~
- ~~✓ Att ta fram löpande bokföringsunderlag till anlita ekonomibyrå samt vara en resurs för denne i arbetet med årsredovisning och deklaration.~~

Ekonomiansvar vid Stiftelsen Studenthälsan innebärande:

- ✓ Upprättande av budget, löpande bokföring och uppföljning av ekonomi.
- ✓ Upprättande av årlig Balans- och resultaträkning samt deklaration.

Kanslist 100%

Registeransvarig för kårens olika register. Arkivarie för kansliets digitala fillagningsyta, skapar e-postadresser och sändlistor. Tar fram statistik och underlag.

Ansvarar för kårens bokningssystem för gemensamma resurser.

Medlemsservice, ansvarar för löpande beställningar och statistik. Nyckelansvarig för Umeå studentkårs lokaler samt hanterar akutlåneansökningar.

Kommunikation med tjänstemannainformation till intuitioner och medlemmar.

Registerhantering

Registervård och urvalsbeställningar från Umeå studentkårs medlemsregister och Ladok.

~~Utgöra kontaktperson gentemot dataregisterleverantör avseende system o funktion.~~

~~Utgöra kontaktperson samt ansvara för förberedelse, uppladdning och underhåll av datafiler gentemot dataregisterleverantör.~~

Registrering av betalning av kåravgifter, administration av återbetalningar/korrigeringar.

Underlag/utredningar rörande reglemente, kåravgifter och statistik.

~~Svara på förfrågningar och göra urval gällande medgivandetjänsten via portal.~~

~~Ansvar för Umeå studentkårs lokal- och resursbokningssystem.~~

Handha och löpande uppdatera register över:

- ✓ E-postadresser och sändlistor till valda personer inom Umeå studentkårs centrala verksamhet samt för de sektioner och föreningar som har e-postadress genom kansliet.
- ✓ Valda studentrepresentanter och förtroendevalda inom stiftelser och universitetscentrala organ i Umeå studentkårs verksamhetsområde.
- ✓ Föreningar och kontaktpersoner till dessa.
- ✓ Kontaktuppgifter kring tjänster och resurser som Umeå studentkårs kårföreningar kan erbjuda övriga verksamheten.

Arkivarie för kansliets digitala fillagringsyta.

Expeditionsarbete

Hantering av medlemsärenden, besvara telefonförfrågningar och betjäna studenter över disk i enlighet med av kårfullmäktige fastställt reglemente.

Försäljningsverksamhet i begränsad omfattning över disk.

Avstämning och framtagande av bokföringsunderlag till kanslichef för kårexpeditionens verksamhet.

Ansvar för löpande beställningar till Umeå studentkårs kansli.

Inrapportering av försäljningsstatistik för försäljning av receptfria läkemedel.

Lagervård inklusive inventering av varulager och påfyllning av förbrukningsvaror vid Umeå studentkårs kansli.

~~Nyckelansvarig för Umeå studentkårs lokaler.~~

Ansvar för kontraktshantering samt nyckeladministration avseende Umeå studentkårs lokaler.

Hantering av akutlån innebärande mottagande och diariieföring av ansökningar, beslut utifrån fastställt reglemente samt avstämning med kanslichef avseende akutlånefonden.

Tömning av postlåda samt sortering av inkommande post.

Kommunikation/utskick

Handläggning av förfrågningar från universitetets institutioner.

Ansvara/samordna utskick till studerande/medlemmar/institution.

Ansvara för uppdatering och utformning av information vid utskick till institutioner och medlemmar.

Tillse att hemsidan, medlemsportal och sociala medier uppdateras med aktuell medlemsinformation.

Administratör med ombudsfunktion Projektsamordnare 100%

Administratören ansvarar för genomförandet av utredningar och projekt samt beredning av beslutsunderlag och remissvar i aktuella frågor.

Tjänsten har också ett administrativt ansvar i stiftelser knutna till studentkåren. Centralt är även ombudsstödet till studenter som under sin studietid stöter på problem i sin utbildning eller arbetsmiljö.

Projektsamordnaren arbetar med verksamhetsutveckling internt inom Umeå studentkår genom att följa studentkårens olika projekt och även ansvara för att söka medel för särskilt prioriterade projekt. Därutöver handlägger samordnaren projektansökningar inom flera stiftelser med anknytning till Umeå studentkår.

Centralt är även ombudsstödet till studenter som under sin studietid stöter på problem i sin utbildning eller arbetsmiljö.

Organisationsstöd

Omvärldsbevakning rörande frågor av relevans för tjänstens innehåll.

Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

/ 1

Tillsammans med presidiet ansvara för genomförande av utredningar och projekt av relevans för tjänstens innehåll.

Verksamhetsstöd

Vara presidiet behjälplig vid framtagande av remissvar samt utarbeta beslutsunderlag till kårstyrelsen.

Medverka i arbetet med verksamhetsplan och prioriteringar.

I samråd med IT-ansvarig tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.

Var tredje år samordna arbetet med studentstadsskrivelsen.

Var tredje år medverka i arbetet med studentkårsskrivelsen.

Att vid behov fungera som sakkunnig vid sammanträden för kårstyrelsens utbildningsutskott och arbetsmiljöutskott.

Att vid behov bistå ~~student- och doktorandombud~~ vid genomförande av utåtriktade arrangemang av relevans för tjänstens innehåll och i linje med kårstyrelsens beslut samt verksamhetsplanen.

Att vara mötessekreterare vid sammanträden för lokalgruppen för föreningslokaler innebarande administrativa funktioner så som protokollskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till sammanträden.

Studentombud

Att i samråd med student- och doktorandombud hjälpa och stödja studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.

Projektledning-Projektsamordning

Handläggning av ansökningar gällande verksamhetsinvesteringar.

Att dokumentera, följa upp och utvärdera pågående, avslutade samt planerade projekt inom ramen för kårstyrelsens verksamhet.

Att leda projekt i linje med kårstyrelsens prioriteringar och beslut.

Att dokumentera och följa upp sökbara bidrag och stipendier av relevans för organisationen.

Att leda ansökningsförfarande för projekt där extern finansiering för den löpande verksamheten är möjlig att söka. I arbetet ligger huvudansvaret för samordning, ansökan och rapportering för projekt där kårstyrelsen har ett intresse.

Stiftelseadministration

Sekreterare vid Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond samt Stiftelsen Studenthälsan innebärande:

- ✓ Registrering och arkivering av ansökningar samt kommunikation med sökande.
- ✓ Upprättande av handlingar samt protokoll från sammanträden.
- ✓ Utformning av marknadsföringsmaterial i samråd med kanslichef.

~~Sekreterare vid Kårhusstiftelsen samt Kårhus, restaurang och kompetens AB innebärande:~~

- ~~✓ Upprättande av handlingar samt protokoll från sammanträden.~~

Student- och doktorandombud 100%

Tjänsten är ett stöd för studenter och doktorander i de problem som under studietiden kan uppstå i utbildnings- och arbetsmiljöfrågor. Detta innefattar även utbildningar och kommunikativa insatser kring studenternas rättigheter.

Tjänsten fyller också en sekreterarfunktion i två av kårstyrelsens utskott, samordnar arbetet med studentkårsskrivelsen samt arbetar med omvärldsbevakning.

Organisationsstöd

Omvärldsbevakning rörande frågor av relevans för tjänstens innehåll.

Att vid behov medverka vid utbildning till nya presidiet och kårstyrelsen gällande nationella utbildnings- och arbetsmiljöfrågor.

Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Verksamhetsstöd

Medverka i arbetet med verksamhetsplan och prioriteringar.

I samråd med kommunikatör tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.

Var tredje år samordna samt stötta studentkåreerna i arbetet med studentkårsskrivelsen.

Att vara mötessekreterare vid sammanträden för kårstyrelsens utbildningsutskott, arbetsmiljöutskott och doktorandsektionen innebärande administrativa funktioner så som protokollskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till sammanträden.

Ansvar för handläggning och utredning av disciplinära ärenden rörande studenter och kårmedlemmar.

Var tredje år medverka i arbetet med studentstadsskrivelsen.

Doktorandombud

Att hjälpa och stödja studenter inom forskarutbildningen som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.

Studentombud

Att hjälpa och stödja studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.

~~Vid behov bistå med samtalsstöd till student vid disciplinärende i disciplinnämnden.~~

Vid behov bistå med samtalsstöd till student vid disciplinärende i Umeå universitets disciplinnämnd.

Kommunikation/utskick

Att sträva efter att, i samråd med kommunikatör, informera samtliga studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar samt på forskarutbildningsnivå om deras rättigheter, nationella och lokala regelverk och andra tillämpliga bestämmelser.

Att medverka vid, samt på egen hand genomföra, utåtriktade arrangemang av relevans för tjänstens innehåll och i linje med kårstyrelsens beslut samt verksamhetsplanen.

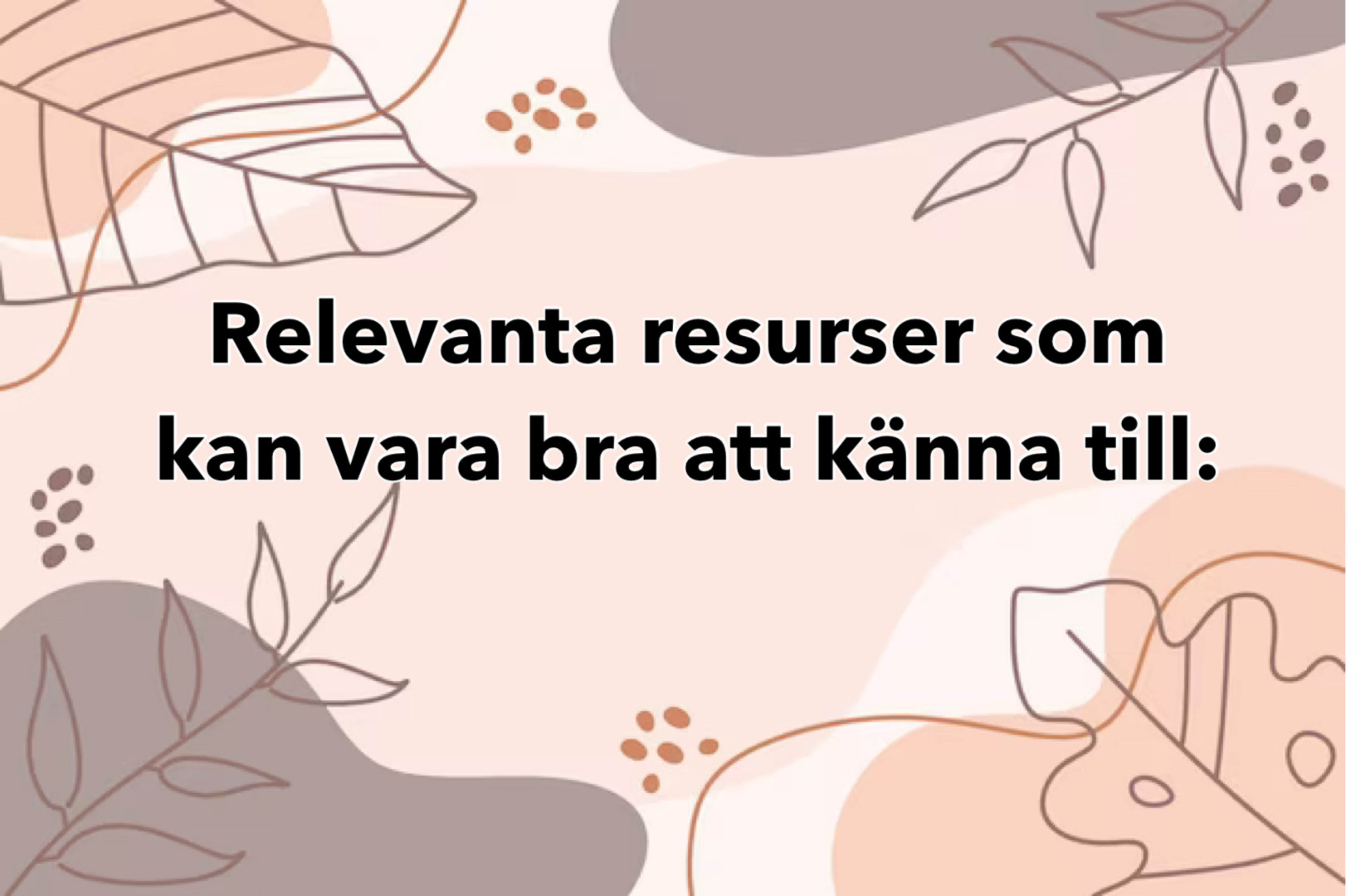


SAMO

- en quick guide

Vad är en SAMO?

**En SAMO är ett studerande arbetsmiljöombud.
De är länken mellan studenterna och prefekterna.
Om du någonsin befinner dig i en situation där du
känner att du behöver stöd gällande din arbetsmiljö,
både fysiskt eller psykiskt, socialt eller annat,
kan SAMO hänvisa till relevanta resurser,
finnas med som stöd genom jobbiga situationer
eller kontakta prefekter på studentens vägnar.**



**Relevanta resurser som
kan vara bra att känna till:**

Umeå Studentkår

Felix Köhlner

**Utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet
och Lärarhögskolan**

E-post: ub.humla@umeastudentkar.se

Telefon: 070 269 68 83



Arvid Eklund

Student- och doktorandombud

E-post: arvid eklund@umeastudentkar.se

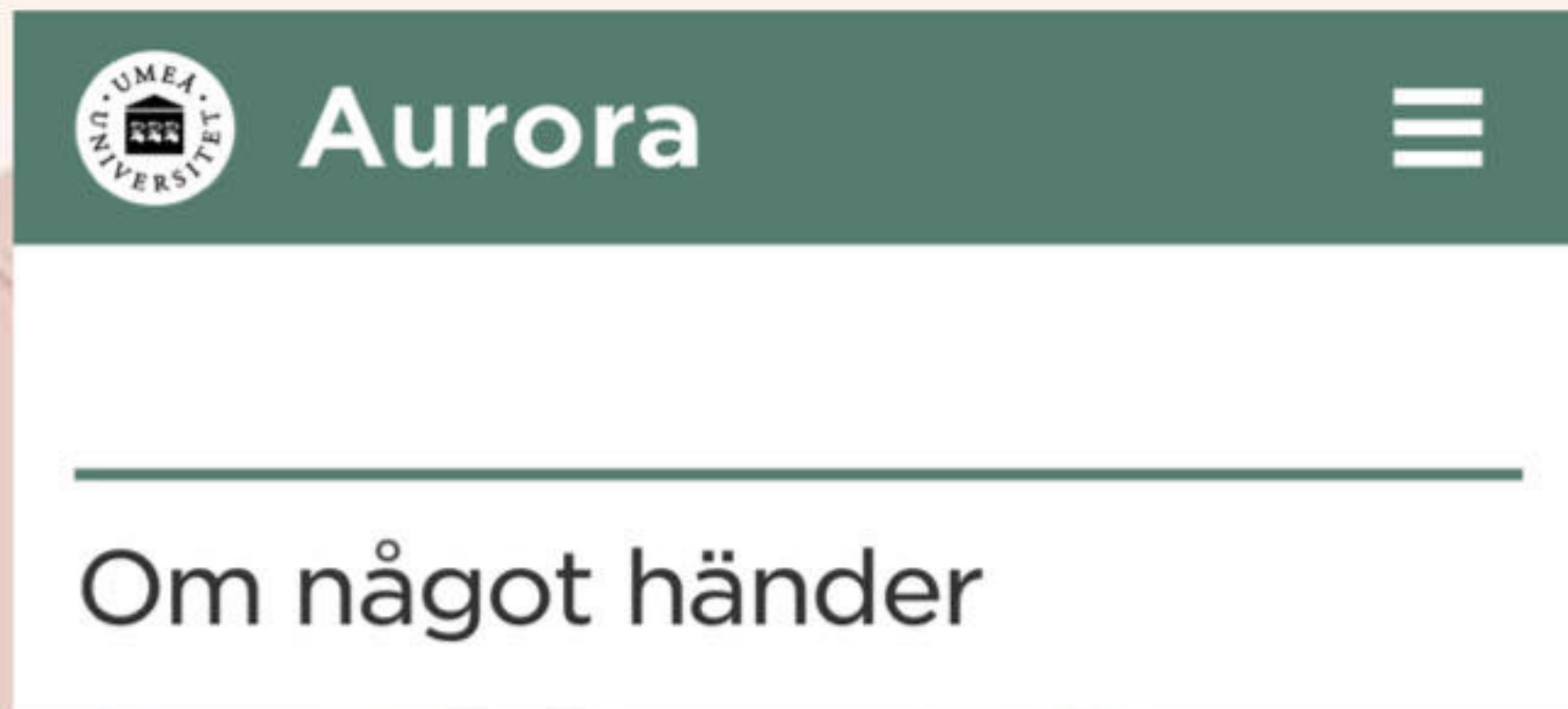
Telefon: 070 265 46 58



Studenthälsan

- Studenthälsan inkluderar: kuratorer, psykologer, sjuksköterskor, fysioterapeut och folkhälsovetare.**
- Studenthälsan har sekretess och alla tjänster är kostnadsfria.**
- Studenthälsan erbjuder grupper, workshops, föreläsningar samt individuella samtal både fysiskt eller på distans - dessa samtal kan ske genom telefon, video eller på plats.**
- De erbjuder även gratis testning för könssjukdomar.**
- Drop in finns på infocenter - kolla hemsidan för öppettider.**

<https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/om-nagot-hander/>



Rapportera:

- Arbetskada och tillbud**
- Stöld, sabotage och inbrott**
- Hat, hot och våld**
- Kränkning, trakasserier eller sexuella trakasserier**
- IT-säkerhetsincident**
- Personuppgiftsincident**
- Oredlighet i forskning**
- Visselblåsning**

**SAMO mejl för
HumSeks
föreningar:**

MediUm

samo.medium@umeadtudentkar.se

Kaoset

samo.kaoset@umesdtudentkar.se

Splitt

samo.splitt@umeastudentkar.se

WeDigit

samo.wedigit@umeastudentkar.se

WHB

samo.whb@umeastudentkar.se

Prefekter:

Kultur och medievetenskaper:

Peter.Henning@umu.se

Språkstudier:

Daniel.Andersson@umu.se

Idé-och samhällsstudier:

Jonas.Nilsson@umu.se

Estetiska ämnen:

Stina.Wikberg@umu.se

Kontakter inom fakulteten

Studierektorer:

Estetiska ämnen:

Nina.Mattson@umu.se

Kultur och medievetenskaper:

Susan.Holms@umu.se

Idé-och samhällsstudier:

Elisabeth.Raddok@umu.se

Språkstudier:

Per.Boström@umu.se