



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-01-09

Tid: 17:15

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2024-12-13 och handlingarna 2025-01-05

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringspersoner

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja en justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.



BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Jenny Lindberg

Bilaga BU2_1, BU2_2

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Framtida ändringar i sektions- och föreningsreglementet

Elsa Göthlin

Bilaga D1



Med utgångspunkt i den diskussion som uppkommit efter sektionsutredning där vi identifierat att vi behöver ställa tydligare krav har vi även kommit fram till att vi behöver göra revideringar i reglementet för att på så sätt tydliggöra sektionernas och föreningarnas syfte.

D2 / Bredda Dokseks enkät om mat på campus för att omfatta resterande studenter

Erik Campano

De senaste månaderna har Doksek haft en enkät ute bland doktorandstudenter kring matutbudet på campus. Enkätsvaren har visat att det finns ett missnöje med bland annat pris, kvalitet och hållbarhet. Doksek har även haft möte med GN Catering där man identifierat att det skulle vara bra om samma enkät användes bland studenter på grund- och avancerad nivå.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Byte från PC till Mac

Hilda Johansson

Bilaga B1

Arbetsutskottet har diskuterat ett eventuellt byte från PC till Mac på kansliet i takt med att datorer behöver bytas ut. Frågan har även diskuterats i fackklubben som inkommit med synpunkter på förslaget.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att sträva efter en övergång från PC till Mac med förbehåll för XX

B2 / Reviderad sociala medier-policy

Elsa Göthlin

Bilaga B2_1, B2_2, B2_3

Kårens sociala medier policy ska uppdateras varje år, men har inte uppdaterats sedan 2014, vilket har gjort att den är tydligt utdaterad. Därtill har vi även haft en handläggningsordning för e-brevsutskick, vilken föreslås uppdateras och sammanfogas med den reviderade sociala medier-policyn.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anta revidera Sociala medier-policyn i enlighet med förslag samt genomföra namnbyte till Policy för sociala kanaler

Att avskaffa dokumentet Handläggningsordning för e-brevsutskick



B3 / Reviderad alkoholpolicy

Elsa Göthlin

Bilaga B3_1, B3_2

Under hösten har vi sett ett ökat antal drogrelaterade ärenden under våra mottagningar, vilket föranledde att vi såg över alkoholpolicyen för att även inkludera skrivningar om droger, vilket tidigare saknats. Därtill har vi även sett över policyen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att revidera Alkoholpolicyen i enlighet med förslag samt genomföra namnbyte till Alkohol- och drogpolicy

B4 / Mottagningspolicy

Elsa Göthlin

Bilaga B4_1, B4_2

Under hösten har vi sett ett ökat antal drogrelaterade ärenden under våra mottagningar, vilket föranledde att vi såg över mottagningspolicyen för att även inkludera skrivningar om droger, vilket tidigare saknats. Därtill har vi även sett över policyen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att revidera Mottagningspolicyen i enlighet med förslag

B5 / Inkommen motion om stadgerevidering

Elsa Göthlin

Bilaga B5

Vi har mottagit en motion från vår före verksamhetsrevisor gällande revidering av kårens stadga.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att ta fram ett motionssvar i enlighet med diskussion

Att XX och XX ansvarar för att författa motionssvar

F6 / Mötets avslutande

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-12-02

B1 / Inkomna ansökningar om verksamhetsbidrag

Ella Forsman

Nu är ansökan om verksamhetsbidrag stängd och det har inkommit totalt sju ansökningar. På mötet diskuteras dessa och därefter får ni ta ett beslut för varje inkommen ansökan. Därav skickas inget förslag till beslut.

Arbetsutskottet beslutar:

Att ge avslag på ansökan från Geografiska med hänvisning till löpande driftkostnader.

Att ge avslag på ansökan från KogVetUm med hänvisning till att investeringen anses vara kortsiktig.

Att bevilja 4500 kr till IVF avseende sportutrustning, högtalare och digitalkamera.

Att bevilja 5500 kr till BetSek avseende möbler och TV till föreningsrummet.

Att bevilja 5000 kr till Nordpol avseende digitalkamera.

Att bevilja 5000 kr till Umsys avseende sportkläder.

B2 / Handlings- och kommunikationsplan framåt gällande VP och KHS

Elsa Göthlin

I och med det beslut som nu fattats så behöver vi tillsammans ta fram en första handlings- och kommunikationsplan för den närmsta tiden framåt.

Arbetsutskottet beslutar:

Att bordlägga punkten till kårstyrelsemötet 3/12.

B3 / Nominering universitetets förtjänstmedalj

Elsa Göthlin

Förfrågan har skickats kring att nominera till universitetets förtjänstmedalj. Arbetsutskottet bör därför diskutera och ta beslut om det finns någon vi eventuellt vill nominera och vem som i så fall ska vara ansvarig för nomineringen.

Arbetsutskottet beslutar:

Att inte nominera någon.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-12-09

B1 / Fördela ut möten

Elsa Göthlin

Vi ska hjälpa Molly med de möten som hon vanligtvis deltar vid. Dessa är:

- Cedar styrelsemöte 11 december 14.30-16.30 via Teams (se dagordning i bilaga B1).
- ALV-kommittén 12 december 9–12.
- Hållbart studieliv 18 december 13–15.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att ingen deltar på Cedar styrelsemöte.

Att Emelie deltar på ALV-kommittén.

Att Hilda deltar på Hållbart studieliv.

B2 / Byta ut PC till Mac

Hilda Johansson

Mac har en väldigt lång livslängd jämfört med en PC. Det är inte rimligt att köpa in datorer vartannat år, det finns även väldigt bra program. Om vi skulle övergå till Mac betyder inte att alla skulle köpa en Mac på en gång, det skulle ske succesivt när en PC inte fungerar längre.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att skicka frågan till fackklubben och därefter till kårstyrelsen 9/1–25.

B3 / Julklapp till KF

Hilda Johansson

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att ge bort vattenflaskor, tygkassar, energidricka och godis.



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-12-03

Tid: 17:15

Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Frida Nyttell, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Filippa Hanna, ledamot, Anna Maxstadh, ledamot, Lovisa Wallin, ledamot, Samantha Pavasson, ledamot.

Adjungerade och övriga närvarande: Ella Forsman, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Lisa Sånemyr, ordförande HHUS, Nikan Sinaiee HHUS, Linus Granbom Olsson, ordförande Umpe, Theodor Varga Fridh, HumSek, Melker Tingberg JF, Vera Dahl, JF.

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2024-11-25 och handlingarna 2024-11-29.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F4 / Val av justeringspersoner

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att Frida Nytell till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med ändringar.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Ingen information tillgänglig då Molly är frånvarande.



M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Utbildningsutskottet hade möte förra veckan, de diskuterade hur de ska hantera Regeringens utredning om att effektivisera lärarutbildningen. Utskottet är negativt inställda till utredningen. Den stora förändringen är ett förslag om att införa betyg C i svenska på gymnasiet som ett krav för att komma in på programmet, vilket ingen annan utbildning har.

De diskuterade även kring att uppta framtagandet av en handbok för studentrepresentanter.

Remiss inkommen från UKÄ om hur lärosäten hanterar studieavbrott. De vill veta vilka rättsliga konsekvenser kåren ser i detta. Utskottet har dock inget att bidra med då vi inte fått in ärenden kring detta.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nyttell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Näringslivsutskottet har haft ett möte sen senast, utskottet är fortfarande i uppstartsfas. De vill fokusera på två större arrangemang framåt, ett sportarrangemang och en arbetsmarknadsmässa (som inte ska konkurrera med de som redan finns). På torsdag ska utskottet diskutera sportarrangemanget.

Loppis nu på söndag, 32 personer som har bokat bord.

De har sålt 196 biljetter till Hemavan och kommer högst troligt sälja resterande 4.

Nästa fredag är det luciafika i Humanisthuset i samarbete med cafét.



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Budgetuppföljning juli - september

Stefan Brattlöf

Bilaga D1

Vi har nu gjort en första kvartalsuppföljning av ekonomin för verksamhetsåret 2024/2025. En genomgång görs av innehållet i uppföljningen och hur ekonomin ser ut framåt.

Stefan går igenom budgetuppföljningen och svarar på frågor. Preliminära resultatet för perioden är högre än budgeterat, men sommarperioden är dyrare än resten av året då vi har löner och arvoden att utbetala men få intäkter. Just nu ser det fortfarande ut som att budgeten kommer att balanseras. Vissa budgetposter skiljer sig även mycket från planerat och utfall då olika styrelser lägger pengar på olika saker från år till år. Lisa nämner att det är bra om vi kan fokusera mer på medlemsrekrytering för att få in mer intäkter, hon ser gärna att kåren sätter krav på sektionerna. Stefan berättar att detta är något kansliet och styrelsen har diskuterat på höstens konferens och att de ska titta på en autogiro-lösning för medlemskapet. Det borde öka medlemskapsförnyelse hos befintliga medlemmar. Stefan håller med om att satsa mer på nyrekrytering framåt. Elsa berättar att hon har ett projekt avseende medlemsrekrytering men detta har skjutits upp på grund av den senaste tidens omständigheter. Frida berättar att kåren tidigare erbjudit en utbildning om medlemsrekrytering, denna ska förhoppningsvis erbjudas igen. Theodor nämner att det finns en föreningskultur där man vill att alla ska få vara med, oavsett medlemskap eller ej, och att detta vore bra att titta på, så att föreningarna ser till att värva fler medlemmar.

D2 / Vårbal

Frida Nyttell

På ett tidigare styrelsemöte diskuterades det kring att planera någon form av sittings/årshögtid i vår. Därför lyfts frågan igen för att se om detta fortfarande är aktuellt. Filippa vill isåfall att vi tar hänsyn till andra sittings som arrangeras. Linus undrar vilka problem som uppstod med planeringen förra året. Felix svarar att det handlade om att planeringen började sent, det uppstod problem med bokad lokal, priset blev för högt och marknadsföringen var inte tillräcklig. Lovisa förstår syftet med en årshögtid men funderar på vilket intresse som finns för ett sånt arrangemang, ingen hon mött har efterfrågat ett sådant event. Handlar det om att det inte finns intresse i Umeå eller exempelvis att vi inte har en tradition? Finns det något annat som studenter hellre vill att vi lägger pengar på? Lisa berättar att många av HHUS medlemmar önskar att det hade funnits en finare sitting, om man marknadsför det på rätt sätt så borde det bli bra. Frida håller med föregående talare, vi bör fråga medlemmar vad de vill ha, det är inte säkert att det blir en vårbal. Elsa tänker att man skulle kunna marknadsföra det som en tacksitting, en förmån för de kåraktiva. Frida nämner att näringslivsutskottet sagt att de redan är ansvariga för olika sittings och att deras intresse att driva detta varit litet, men att de tyckte att det vore roligt om det blev en bal eller liknande. Frida ska ta upp frågan igen. Vi bör sätta igång arbetet snart om det ska bli något arrangemang. På ett första möte bör då arrangemanget konkretiseras.



D3 / Välmående

Anna Maxstadh och Lovisa Wallin

Kårstyrelsens arbetsmiljö diskuteras bakom slutna dörrar.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Utökning av period med förkortad arbetstid

Stefan Brattlöf

Bilaga B1_1, B1_2

Sedan tidigare så har personal vid Umeå studentkår avtalat om en förkortad arbetsvecka, från ordinarie 40 timmar/vecka till 35 timmar/vecka med bibehållen lön, under perioden 1/5 – 1/9. Som ett led i att undersöka möjligheten att utöka denna period har kårstyrelsen i samråd med fackklubben detta år förlängt perioden med förkortad arbetsvecka så att den avslutas 30/9 istället. Detta har nu utvärderats och återkopplas härmed till kårstyrelsen för fortsatt diskussion.

Förslag till förändring i anställningsvillkor framgår i rött. Det som föreslås tas bort är överstruket. I förslaget förändras även villkoren för friskvårdstid i syfte att möjliggöra mer friskvårdstid för deltidsanställda på mer än 50%.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att förlänga perioden med förkortad arbetsvecka perioden 1 maj - 30 september till och med 2025 för att sedan utvärdera ytterligare.

Att bordlägga den andra att-satsen avseende att utreda formerna för ytterligare månad med förkortad arbetsvecka under verksamhetsåret 2025/2026.

Protokollsanteckning: Kårstyrelsen vill även ha statistik för resterande månader av året inför att beslut ska tas HT25.



B2 / Hävning av beslut rörande överlåtelse av Klabböle 13:1 samt produktionsvideokamera

Elsa Göthlin

Bilaga B2

Vid kårstyrelsens sammanträde 2023-10-10 lyfte Kårhusstiftelsen en förfrågan om att överlåta en produktionsvideokamera samt ett markområde från Umeå studentkår till Kårhusstiftelsen. Kårstyrelsen har som bilaga fått det ursprungliga förslaget från Kårhusstiftelsen. I detta framgår att marken Klabböle 13:1 skulle överlåtas med syftet att: "försäkra att fastigheten används på så vis att den kommer kåren och kårens medlemmar till gagn."

Vid kårfullmäktiges sammanträde 2024-11-26 framkom dock att Kårhusstiftelsens syfte snarare är att bebygga marken med målsättning att sälja eller belåna marken, inte använda den för att skapa medlemsnytta. Därutöver har Kårhusstiftelsen inte rekvirerat produktionsvideokameran och därmed föreslås att beslut avseende även överlåtelse hävs.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att häva beslut fattat av kårstyrelsen 2023-10-10 avseende att Umeå studentkår överlåter produktionsvideokameran samt fastigheten i Klabböle till Kårhusstiftelsen.

B3 / Sektionsutredningen 2024

Hilda Johansson och Emelie Bonsér

Bilaga B3

Vi har gjort en sammanställning av det som framkommit från mötena med sektionerna. Nu vill vi ha synpunkter på dokumentet, ni kan se några kommentarer som vi lagt synliga i PDF:en. Vi kommer att göra revideringar inför att detta ska presenteras för kårfullmäktige i december.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna dokumentet med redaktionella ändringar och presentera utredningen för kårfullmäktige den 17/12.



B4 / Sammanställning av enkät - Meningsfullhet och förmåner för förtroendevalda i kårfullmäktige

Hilda Johansson och Emelie Bonsér

Bilaga B4_1, B4_2, B4_3 B4_4

En enkät skickades ut till ledamöter och suppleanter i kårfullmäktige för att samla in synpunkter kring meningsfullhet och förmåner. Vi har nu sammanställt enkätsvaren och vill ha er feedback på dokumentet. Vi kommer att göra revideringar inför att detta ska presenteras för kårfullmäktige i december.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna dokumentet med eventuella redaktionella ändringar och presentera utredningen för kårfullmäktige den 17/12.

B5 / Handlings- och kommunikationsplan framåt gällande VP och KHS

Elsa Göthlin

I och med det beslut som nu fattats så behöver vi tillsammans ta fram en första handlings- och kommunikationsplan för den närmsta tiden framåt.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att hantera den närmsta processen framåt i enlighet med diskussion.

Att Elsa, Felix och Frida ansvarar för kommunikationen framåt.

B6 / Verksamhetsberättelse 23/24

Elsa Göthlin

Bilaga B6

Nu är verksamhetsberättelsen skriven av kårstyrelsen för verksamhetsåret 23/24 färdig. Berättelsen ska godkännas av er och därefter tas upp som beslut på Ansvarsfullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna verksamhetsberättelsen 23/24 med eventuella redaktionella ändringar och tillställa den till kårfullmäktige den 17/12.

Protokollsanteckning: 2025 bör arbetet med verksamhetsberättelsen börjas i juni.

F6 / Mötets avslutande

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-12-09

Tid: 16:15

Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Frida Nytell, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Filippa Hanna, ledamot, Lovisa Wallin, ledamot, Tilde Sorsa, ledamot.

Adjungerade och övriga närvarande: Ella Forsman, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Erik Campano, DokSek, Linnéa Lärk, SamSek.

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2024-12-02 och handlingarna 2024-12-05.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F4 / Val av justeringspersoner

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Anställning av organisationsutvecklare 100%

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B1_1, B1_2

Tjänsten som organisationsutvecklare har legat ute under hösten och nu har intervjuer samt förslag till anställning tagits fram.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att som organisationsutvecklare anställa Josefin Valverius från 2024-12-10 med 6 månaders inledande provanställning.

Att tjänstgöringsgraden justeras i dialog mellan kanslichef och Josefin Valverius med målsättning om 100% tjänstgöringsgrad från och med 2025-02-01.

Att sätta ingångslön för tjänsten till 32 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.



B2 / Årsredovisning 2023/2024

Stefan Brattlöf

Bilaga B2

Årsredovisningen ska varje år godkännas av kårfullmäktige. Som bilaga har kårstyrelsen fått årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024, dock så saknar vi fortfarande underlag från en sektion innan revisorn kan göra klart sin granskning. Den årsredovisning som finns i handlingarna kan ändå behandlas och om några justeringar görs i efterhand så skickas den ut på nytt för digitalt godkännande. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar kan kårstyrelsen sedan uppdra till kårordförande att slutligt signera årsredovisningen tillsammans med revisor.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024 i enlighet med förslag.

Att uppdra till kårordförande att, för kårstyrelsens räkning, signera årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024.

F6 / Mötets avslutande

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Ta fram ett underlag till KF i vår 21/2 som diskuteras

- Ha någon form av forum för STURE och aktivt rekrytera studentrepresentanter
- Skicka en representant till KS
- Ha samordnande ansvar för KF-ledamöter - ansvar att nominera en eller fler personer från sektionsstyrelsen, valberedning (rotationsordning kring vem som ska vara ordförande?). Gruppledare som sektionen ansvarar för att utse - "partipolitik" inom ramen för nuvarande fullmäktige
- Förtydliga ansvar man har för att skicka representanter till SAMO- och STURE-utbildning
- Skicka representanter till ett SAMO-råd, ha ett sätt att samla SAMO inom sektionen
- Förtydliga ansvaret för informationsspridning KS-sektion-förening och vice versa
- Sektionskonferens en gång om året
- Sektionsöverskridande samtal kring utbildningsbevakning - vissa utbildningar sker på olika fakulteter, hur lösa det i relation till utbildningsbevakning?
- Hur kan man tänka kommunikation sektion-förening och eventuella utskott under sektion eller förening?

Till KS:

- Hur ofta är det rimligt att KS gör denna typ av genomlysningar av verksamheten? Mindre/mer omfattande än denna utredning. Få in i reglementet hur ofta det ska göras?
- Konferens mellan sektioner

Fackklubben ser positivt på att långsiktigt göra en övergång från PC till Mac, dock med följande två förbehåll:

- Den hårdvara man använder i sitt dagliga arbete utgör en viktig del av den digitala arbetsmiljön och vi anser därför det vara av vikt att man själv får välja den plattform man arbetar i. De som föredrar att arbeta på en PC bör därför fortsatt kunna göra detta.
- Vi har i nuläget ett lager av PC-datorer som väntar på att användas. Av ekonomiska skäl borde dessa datorer i första hand förbrukas innan man gör nya inköp.

Fackklubben ser positivt på att långsiktigt göra en övergång från PC till Mac, dock med följande två förbehåll:

- Den hårdvara man använder i sitt dagliga arbete utgör en viktig del av den digitala arbetsmiljön och vi anser därför det vara av vikt att man själv får välja den plattform man arbetar i. De som föredrar att arbeta på en PC bör därför fortsatt kunna göra detta.
- Vi har i nuläget ett lager av PC-datorer som väntar på att användas. Av ekonomiska skäl borde dessa datorer i första hand förbrukas innan man gör nya inköp.

Policy för sociala kanaler

Allmänt

Detta dokument syftar till att ge allmänna riktlinjer för Umeå studentkårs (US) strategi och förhållningssätt gällande organisationens sociala kanaler. Dokumentet bör revideras i takt med att trender, lagar och sociala medier förändras för att upprätthålla dokumentets relevans.

- Information i sociala kanaler ska syfta till att skapa en bredare förståelse för vad Umeå studentkår centralt arbetar med, samt hur Umeå studentkår kan hjälpa sektioner, kårföreningar och intresseföreningar.
- Information i sociala kanaler ska syfta till att sprida information om vad Umeå studentkår gör, samt upplysa om värdet av ett kårmedlemskap.

gällande sociala medier. På grund av Internets föränderliga natur bör dokumentet årligen revideras med syftet att svara upp mot aktuella trender, lagar och sociala medier.

Förhållningssätt i sociala medier: Förhållningsregler:

- De inlägg som publiceras ska vara av relevans för Umeå studentkårs målgrupp följarna.
- När viktig information publiceras bör övrig publiceringsmängd övervägas för att minimera risken för att viktig information försvinner i flödet. om för många inlägg publiceras kan de viktigaste inläggen försvinna i mängden och risken finns att US tappar följare.
- Umeå studentkår bör sträva efter en jämn publicering av inlägg över tid. Minst ett inlägg per vecka och media ska publiceras. Jämn spridning av inlägg över tid är eftersträvaransvärt. T ex: postas fem inlägg under en vecka, vänta till måndag om du vill skriva något som inte är av brådsakande karaktär.
- De inlägg som publiceras ska syfta till att sprida information, eller skapa intresse eller medlemsnytta för Umeå studentkårs målgrupp. Försök att skapa inlägg som leder till diskussion och som kan spridas, t ex genom likes.
- Inlägg ska publiceras med tillhörande bildtext skriven på såväl svenska som engelska. Om det publicerade inlägget hänvisar till ett dokument eller liknande som endast finns tillgängligt på det ena språket ska en kortare sammanfattning göras tillgänglig på det andra språket. Inlägg ska publiceras på såväl svenska som engelska. Är det publicerade inlägget en hänvisning till ett dokument/en artikel utan engelsk översättning ska en kortare sammanfattning ges på engelska. Detsamma gäller omvänt.
- Tänk på att inlägg får större spridning under eftermiddagen. Välj att posta då om möjligt.
- Marknadsföring av sociala medier där US finns ska ske vid ett par tillfällen per termin.

Innehåll i sociala medier:

- Betalda och riktade annonser bör endast användas, om det bedöms relevant, vid särskilt aktuell marknadsföring samt särskilt viktig information. Betalda och riktade annonser kan med fördel användas vid allmän marknadsföring samt särskilt viktiga inlägg.

- Allt som publiceras ~~Allt som posta~~ ska följa Umeå studentkårs etiska regler, jämställdhetspolicy och tillgänglighetspolicy, samt övriga styrdokument som är av relevans vid tillfället.
- ~~Tänk på att du representerar US. Det är positivt att US syns, postar och interagerar, men se bortom personlig politisk och kulturell identitet.~~
- Politiska ställningstaganden ska vara förankrade och beslutade i Umeå studentkårs arbetsutskott. När politiska ställningstaganden görs ska de ha förankrats i US:s arbetsutskott.
- Medieinslag där Umeå studentkår förekommer ska, om möjligt, publiceras eller delas i sociala medier. Är medieutrymmet av negativ karaktär bör Umeå studentkår kommentera detta utifrån eget perspektiv. Artiklar/radio/tv-inslag där US förekommer ska publiceras/delas i sociala medier. Är medieutrymmet av negativ karaktär bör US:s egen syn på situationen presenteras.
- Fotoalbum som dokumenterar US:s evenemang uppmuntras.
- Inlägg bör, om möjligt, sträva efter att skapa interaktion med och intresse hos målgruppen. Irrelevanta men "småroliga" inlägg kan förekomma, men bör publiceras restriktivt. Dessa kan vara ett bra sätt att skapa en lättsam diskussion.
- Extern annonsering via sociala medier görs endast i de fall där det bedöms skapa medlemsnytta och/eller en extern inkomstkälla för Umeå studentkår. Extern annonsering får aldrig förekomma enbart på grund av ekonomisk vinning. Extern annonsering via sociala medier görs endast i undantagsfall. Det ska finnas en tydlig studentnytta och inte på grund av ekonomisk vinning.
- Vid publicering av bilder på en eller ett flertal personer måste berörda ge sitt godkännande för publicering. Berörda personer har rätt att i efterhand ta tillbaka sitt godkännande.
- Vid användning eller återpublicering av andra personer eller kontons inlägg behöver godkännande inhämtas.

Meddelanden och kommentarer i sociala medier ~~Meddelanden/kommentarer skickade till US~~

Utgångspunkten vid meddelanden och kommentarer bör vara att svara så snart som möjligt. Vad gäller kommentarer kräver dessa svar endast om det är en fråga eller annan typ av kommentar som uppenbart ställs till Umeå studentkår och som bedöms kräva svar. Vad gäller meddelanden kan dessa alltid hänvisas till relevant person via mejl om ansvarig för sociala medier antingen inte själv kan svara på meddelandet, eller meddelandet uppenbart är ställt till personen som inte har hand om sociala medier. Generalprincipen är att svara så snabbt som möjligt, detta visar att vi bryr oss om våra följare och att vi värnar om våra medlemmar. Känner du att du inte kan svara, kontakta någon som kan och be dem svara eller informera dig om vad du ska svara. Det kan bli fel i ett meddelande eller en kommentar och det är mänskligt, men var då ödmjuk och erkänn ditt misstag.

Gängse lagar angående publicering av bilder gäller:

- När du vill publicera en bild som tydligt rör en ett eller fåtal personer på sociala medier, kolla med berörda personer finns med på bilden/bilderna att det är ok.
- Tänk på att även få godkännande om andras bilder används.

Förhållningssätt i övriga sociala kanaler (ersätter Handläggningsordning för e-brevsutskick)

- Innehållet som publiceras bör vara av relevans för Umeå studentkårs målgrupp.
- Innehåll som publiceras via till exempel mejl-utskick ska gå ut till alla medlemmar, sektioner och kårföreningar. Vid innehåll som bedöms vara av särskild vikt bör kompletterande information gå ut till sektioner och kårföreningar.
- Vid behov har sektioner och kårföreningar möjlighet att skicka ut kortare information till sina medlemmar inom ramen för utskick via mejl.
- Betalda annonsplatser kan upplåtas till samarbetspartners. Dessa bör viktas mot informationen i utskicket i övrigt.

Innehåll i övriga sociala kanaler

Utskick via mejl bör innehålla följande delar:

1. Sidhuvud: Sidhuvudet ska innehålla Umeå studentkårs logga samt ämnesrad för utskicket. Vid behov kan eventuell bakgrundsfärg från Umeå studentkårs grafiska profil användas.
2. Rubrik: Rubriken ska ange vem eller vilka utskicket riktar sig till i första hand.
3. Löptext: Löptexten innehåller den information som ska förmedlas. Vid längre utskick separeras informationens olika delar genom ämnesrubriker i fetstil.
4. Sidfot: Sidfoten avslutar utskicket och innehåller information om att utskicket är ett mejl som gått ut till samtliga medlemmar i Umeå studentkår, samt hur avregistrering för framtida utskick fungerar.

POLICY FÖR SOCIALA MEDIER

Detta dokument syftar till att ge allmänna riktlinjer för Umeå studentkårs (US) strategi gällande sociala medier. På grund av Internets föränderliga natur bör dokumentet årligen revideras med syftet att svara upp mot aktuella trender, lagar och sociala medier.

ALLMÄNT

US ska vara närvarande på sociala medier för att:

- ☐ Sprida budskap
- Stärka US:s varumärke

Förhållningsregler:

- De inlägg som publiceras ska vara av relevans för följarna: om för många inlägg publiceras kan de viktigaste inläggen försvinna i mängden och risken finns att US tappar följare.
- Minst ett inlägg per vecka och media ska publiceras.
- Jämn spridning av inlägg över tid är eftersträvarvärt. T ex: postas fem inlägg under en vecka, vänta till måndag om du vill skriva något som inte är av brådslande karaktär.
- Försök att skapa inlägg som leder till diskussion och som kan spridas, t ex genom likes.
- Inlägg ska publiceras på såväl svenska som engelska. Är det publicerade inlägget en hänvisning till ett dokument/en artikel utan engelsk översättning ska en kortare sammanfattning ges på engelska. Detsamma gäller omvänt.
- Tänk på att inlägg får större spridning under eftermiddagen. Välj att posta då om möjligt.
- Marknadsföring av sociala medier där US finns ska ske vid ett par tillfällen per termin.
- Betalda och riktade annonser kan med fördel användas vid allmän marknadsföring samt särskilt viktiga inlägg.

INNEHÅLL I US:S NÄRVARO

- Allt som postas ska följa US:s etiska regler, jämställdhetspolicy och tillgänglighetspolicy.
- Tänk på att du representerar US. Det är positivt att US syns, postar och interagerar, men se bortom personlig politisk och kulturell identitet.
- När politiska ställningstaganden görs ska de ha förankrats i US:s arbetsutskott.
- Artiklar/radio/tv-inslag där US förekommer ska publiceras/delas i sociala medier. Är medieutrymmet av negativ karaktär bör US:s egen syn på situationen presenteras.
- ☐ Fotoalbum som dokumenterar US:s evenemang uppmuntras.
- Irrelevanta men "småroliga" inlägg kan förekomma, men bör publiceras restriktivt. Dessa kan vara ett bra sätt att skapa en lättsam diskussion.
- Extern annonsering via sociala medier görs endast i undantagsfall. Det ska finnas en tydlig studentnytta och inte på grund av ekonomisk vinning.

MEDDELANDEN/KOMMENTARER SKICKADE TILL US

Generalprincipen är att svara så snabbt som möjligt, detta visar att vi bryr oss om våra följare och att vi värnar om våra medlemmar. Känner du att du inte kan svara, kontakta någon som kan och be dem svara eller informera dig om vad du ska svara. Det kan bli fel i ett meddelande eller en kommentar och det är mänskligt, men var då ödmjuk och erkänn ditt misstag.

BILDER

Gängse lagar angående publicering av bilder gäller:

- När du vill publicera en bild som tydligt rör en ett eller fåtal personer på sociala medier, kolla med berörda personer finns med på bilden/bilderna att det är ok.
- Tänk på att även få godkännande om andras bilder används.



Handläggningsordning för e-brevutskick

Typ	Ordning
Beslutsdatum	2014-11-03
Beslutsfattare	Kårstyrelse
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

På tapeten	3
Processbeskrivning.....	3
Innehåll	4
Sektioner och föreningar	5
Externa samarbetspartners	5

På tapeten

Informationssekreterare ansvar över inhämtning och utformning av nyhetsbrevet På tapeten.

Nyhetsbrevet ska skickas ut, som oftast, med två veckors intervall, till alla medlemmar, sektioner och kårföreningar. Nyhetsbrevet ska också publiceras på Umeå studentkårs hemsida och facebook.

Kårstyrelsens arbetsutskott ska inför varje halvår besluta om ett preliminärt utskicksschema.

Processbeskrivning

	Vad	Vem	Anmärkning.
1.	E-brev som efterfrågar material inför kommande utskick	Informationssekreterare	7 dagar innan utskick *
2.	Påminnelse (e-brev) som efterfrågar material inför kommande utskick	Informationssekreterare	4 dagar innan utskick *
3.	Sammanställning av nyhetsbrev	Informationssekreterare	
4.	Kanslist sammanställer utskickslista från medlemsregister och skickar denna till informationssekreterare	Kanslist	**
5.	Korrektur av nyhetsbrev	Informationsansvarig presidial	1 dag innan utskick
6.	Utskick av nyhetsbrev		

*Material ska efterfrågas från presidium, studentombud, kanslipersonal, sektioner, kårhus samt eventuella samarbetspartner.

**Listan ska innehålla namn, e-postadress, sektions- samt föreningstillhörighet, distans/heltidsstatus, postnummer, ort och födelsedatum. Listan ska inte innehålla individer som tackat nej till e-post eller har skyddad identitet.

Innehåll

Varje utskick av bör innehålla följande delar:

1. **Sidhuvud:** Nyhetsbrevet inleds med ett sidhuvud i form av en grafiskt sammanhållen bild, där Umeå studentkårs logotyp exponeras tillsammans med texten "På tapeten". Eventuell bakgrund i färg kan tillkomma.
2. **Presidiet informerar:** Löptext författad av presidiet.
3. **Information:** Viktig information från kåren, kommande evenemang och information från samarbetspartner.
4. **Annons:** En köpt annonsplats (behöver inte ingå).
5. **Presidiet rekommenderar:** Presidiet rekommenderar om intressant läsning, evenemang i Umeå inte direkt kopplade till universitetet eller något annat det finner av intresse.
6. **Eventuella ytterligare delar.**
7. **Sidfot:** Nyhetsbrevet avslutas med en sidfot som innehåller information om att nyhetsbrevet är ett utskick till medlemmar i Umeå studentkår, en kort allmän skrivelse om vad På tapeten är och om möjligheten att sluta prenumerera på nyhetsbrevet samt uppdatera sina medlemsuppgifter.

På tapeten bör i övrigt vara grafiskt lättillgängligt och igenkännligt, där användandet av bilder uppmuntras.

Sektioner och föreningar

- Sektioner och föreningar har möjlighet att, inom ramen för På tapeten, skicka ut kortare, riktad, medlemsinformation till sina medlemmar.
- Sektioner och föreningar har vidare möjlighet att skicka ut egna medlemsbrev, under förutsättning att dessa är informationssekreteraren tillhanda tre dagar innan utskicksdatum. Dessa medlemsbrev måste vara kompatibla med systemet [mailchimp.com].

Externa samarbetspartners

- I de fall annonsplatser har upplåtits till samarbetspartner ska dessa vara Umeå studentkår tillhanda senast tre dagar innan utskicksdatum.
- I de fall Umeå studentkår tillsammans med samarbetspartner ska göra ett exklusivt utskick från Umeå studentkårs system gäller att informationssekreterare ska tillsändas innehållet senast tre dagar innan utskicksdatum.



Alkohol- och drogpolicy för Umeå studentkår

Fastställd av kårfullmäktige XX/XX-20XX

Denna policy omfattar Umeå studentkår, dess kårsektioner och kårföreningar.

Syftet med Umeå studentkårs alkohol- och drogpolicy är att beskriva Umeå studentkårs syn på alkohol- och drogbruk i vår verksamheten, och vara ett samt fungera som stöd till de som arrangerar evenemang inom studentkåren. Inom universitetslivet finns en stark alkoholnorm som Umeå studentkår vill motverka. Studentlivet är ofta förknippat med en stark alkoholnorm, vilken Umeå studentkår aktivt vill motverka. Ett sunt alkoholbruk leder till bättre hälsa, bättre inkludering och bättre studieresultat bland studenter¹. Ett sunt alkoholbruk samt en nolltolerans mot droger leder till bättre hälsa, ökad inkludering, samt ökade möjligheter för studenter att lyckas med sina studier.¹

Kårens verksamhet bör därför inte vara sådan att den skapar förväntningar att deltagarna måste dricka alkohol. Umeå studentkårs verksamhet ska därför inte vara sådan att den skapar förväntningar på deltagarna att konsumera alkohol, eller ges möjlighet att bruka droger.

I Umeå studentkårs verksamhet bör:

- inga arrangemang utgå ifrån ett fokus på alkoholkonsumtion
- huvuddelen av kårens alla aktiviteter vara alkoholfria.
- det alltid vid arrangemang där alkohol serveras finnas likvärdiga alkoholfria drycker.

IQ. Bästa festen – En handbok för festfixare på studentkårer och nationer. (2026). <https://www.iq.se/wp-content/uploads/2024/01/b265366d-handboken-basta-festen.pdf> (Hämtad 2024-12-13).

- det alltid finnas likvärdiga alkoholfria alternativ vid arrangemang där alkohol serveras.
- det informeras om alkoholriskbruk riskerna med alkohol och droger, samt vilken hjälp Umeå studentkår och andra stödfunktioner på och utanför universitet kan ge vid behov.
- ansvarig vid kårens aktiviteter ta ansvar för deltagares hälsa och välbefinnande.²
- det vid alla Umeå studentkårs arrangemang finnas minst en nykter ansvarig.
- Förtroendevald, anställd eller arvoderad på central-, sektion- eller föreningsnivå inte förtära alkohol som studentkåren, sektionen eller föreningen på något sätt varit med och bekostat, förutom vid externrepresentation pubverksamhet.
- nolltolerans mot droger råda vid Umeå studentkårs, sektioners eller föreningars arrangemang.
- All droganvändning och drogförsäljning vid Umeå studentkårs, sektioners eller föreningars arrangemang rapporteras till studentkårens Student- och doktorandombud samt polisanmälas.

² Begreppet ansvarig innefattar arrangörer, faddrar, general och övriga personer som anordnar evenemang inom Umeå studentkår.

ALKOHOLPOLICY FÖR UMEÅ STUDENTKÅR

Fastställd av kårfullmäktige den 30 mars 2010 samt reviderad och fastställd av kårfullmäktige den 14 december 2016, 20 mars 2019 samt 18 november 2021.

Syftet med Umeå studentkårs alkoholpolicy är att beskriva Umeå studentkårs syn på alkoholbruk i vår verksamhet och vara ett stöd till de som arrangerar evenemang inom kåren. Inom universitetslivet finns en stark alkoholnorm som Umeå studentkår vill motverka. Ett sunt alkoholbruk leder till bättre hälsa, bättre inkludering och bättre studieresultat bland studenter¹. Kårens verksamhet bör därför inte vara sådan att den skapar förväntningar att deltagarna måste dricka alkohol.

Policyn omfattar Umeå studentkår, dess kårsektioner och kårföreningar.

I Umeå studentkårs verksamhet bör:

- inga arrangemang utgå ifrån ett fokus på alkoholkonsumtion.
- huvuddelen av kårens aktiviteter vara alkoholfria.
- det alltid vid arrangemang där alkohol serveras finnas likvärdiga alkoholfria drycker.
- det informeras om alkoholriskbruk och vilken hjälp Umeå studentkår och andra stödfunktioner på och utanför universitetet kan ge vid behov.
- ansvarig² vid kårens aktiviteter ta ansvar för deltagares hälsa och välbefinnande.
- det vid alla Umeå studentkårs arrangemang finnas minst en nykter ansvarig.
- Förtroendevald, anställd eller arvoderad på central, sektions eller föreningsnivå, inte förtära alkohol som kåren, sektionen eller föreningen på något sätt varit med och bekostat, förutom vid extern representation.

¹ IQ 2016: *Bästa festen*. s. 9-13

² Begreppet *ansvarig* innefattar arrangörer, faddrar, generaler och övriga personer som anordnar evenemang inom Umeå studentkår.

Mottagningspolicy för Umeå studentkår

Fastställd av kårfullmäktige XX/XX-20XX

Denna policy omfattar Umeå studentkår, dess kårsektioner och kårföreningar.

En viktig grund för den verksamhet som Umeå studentkår bedriver är att alla människor ska behandlas med respekt och att det råder nolltolerans mot trakasserier och diskriminering.

Umeå studentkår grundar sin verksamhet i uppfattningen att alla människor ska behandlas med respekt och inte bli utsatta för trakasserier eller diskriminering.

Denna mottagningspolicy omfattar Umeå studentkårs mottagningsverksamhet. Den ska användas av arrangörer av mottagning som ett verktyg för genomförande att genomföra en god mottagning.

MottagningsPolicyn ska tas i beaktning av de som anordnar mottagning och andra aktiviteter för studenter som syftar till att välkomna nya studenter. De som anordnar mottagning ska vara väl införstådda i såväl denna policy som Umeå studentkårs Alkohol- och drogpolicy. Alla faddrar, generaler och andra ansvariga Ansvariga vid mottagning ska ha medverkar i Umeå studentkårs mottagningsutbildning för att få arrangera mottagningen.¹ Att vara ansvarig för mottagning ska av berörda betraktas som ett förtroendeuppdrag.

Mottagningens syfte

För en majoritet av studenterna är mottagningen första gången de kommer i kontakt med sina klasskamrater, sin utbildning, universitetet och Umeå. Mottagningen är till för att välkomna nya studenter till studentlivet. Det är även också att sammansvetsa och stärka en grupp som ska spendera sina närmaste år tillsammans ett tillfälle för en grupp, som ska spendera sina

¹ Begreppet ansvarig innefattar arrangörer, faddrar, general och övriga personer som anordnar evenemang inom ramen för Umeå studentkårs mottagning.

närmsta år tillsammans, att sammansvetsat och stärkas. vilket gör att mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär. Det är av vikt att mottagningen bygger på inkludering och trygghet.

Mottagningen ska rikta sig till Umeå studentkårs befintliga eller potentiella medlemmar.

I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet ska:

- alla studenter känna sig välkomna, trygga och säkra inkluderade.
- en betydande del av aktiviteterna under mottagningsperioden vara alkoholfria.
- det tydligt informeras om att deltagande i mottagningen är frivilligt. information om att deltagande i mottagningen är frivilligt tydligt framgå.
- faddrar och övriga arrangörer alla ansvariga vara medvetna om att mottagningen är till för nya studenter.
- Umeå studentkårs styrdokument såsom alkoholpolicy, etiska riktlinjer och jämlikhetspolicy efterlevs. relevanta styrdokument så som Alkohol- och drogpolicyn, Jämlikhetspolicyn, samt de etiska riktlinjerna efterlevs
- alla faddrar och arrangörer skriva under alla ansvariga signera Umeå studentkår mottagningskontrakt för att få delta i mottagningen.
- det vid alla arrangemang finnas faddrar eller övriga arrangörer ansvariga som är nyktra.
- all hantering, bruk eller försäljning av droger under mottagningen rapporteras till Umeå studentkårs Student- och doktorandombud samt polisanmälas.

I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet accepteras inte:

- någon form av diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot, och våld eller tvång.
- tvång på något sätt.



- hantering, bruk eller försäljning av droger.
- alkoholhets eller förväntan på att deltagarna ska dricka konsumera alkohol.²
- aktiviteter som orsakar skador, eller skadegörelse eller kan orsaka inblandade personer skada.
- att faddrar, generaler eller annan ansvarig att ansvariga inleder sexuella relationer med, gör sexuella närmanden mot eller på annat sätt utnyttjar sin maktposition gentemot nya studenter under hela mottagningsperioden.
- att arrangörer eller faddrar att ansvariga langar alkohol till personer under 20 år.
- att mottagningen benämns vid med nedvärderande begrepp.

² Alkoholhets definieras bland annat som hets, tjat eller uppmuntran till konsumtion av alkohol. Alkoholhets kan också definieras som en tydlig förväntan på en person om att denne ska dricka alkohol eller en normerande kultur kring alkohol.

MOTTAGNINGSPOLICY FÖR UMEÅ STUDENTKÅR

Fastställd av kårfullmäktige den 30 mars 2010 samt reviderad och fastställd av kårfullmäktige den 14 december 2016 samt den 20 mars 2019. Ytterligare revidering och fastställande av policyn ägde rum 18 november 2021 av kårfullmäktige.

Denna mottagningspolicy behandlar Umeå studentkårs mottagningsverksamhet. Den ska användas av arrangörer av mottagning som ett verktyg för att genomföra en god mottagning.

Umeå studentkår grundar sin verksamhet i uppfattningen att alla människor ska behandlas med respekt och inte bli utsatta för trakasserier eller diskriminering.

Mottagningspolicyn ska tas i beaktning av de som anordnar mottagning och andra aktiviteter för studenter. De som anordnar mottagning ska även vara väl införstådda i kårens alkoholpolicy. Alla faddrar, generaler och andra ansvariga vid mottagningen ska ha medverkat i Umeå studentkårs mottagningsutbildning för att få arrangera mottagning.

Policyn omfattar Umeå studentkår, dess kårsektioner och kårföreningar.

Mottagningens syfte

För en majoritet av studenterna är mottagningen första gången de kommer i kontakt med sina klasskamrater, sin utbildning, universitetet och Umeå. Mottagningen är till för att välkomna studenterna till studentlivet. Det är även ett tillfälle att sammansvetsa och stärka en grupp som ska spendera sina närmaste år tillsammans vilket gör att mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär.

Mottagningen ska rikta sig till Umeå studentkårs befintliga eller potentiella medlemmar.

I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet ska:

- alla studenter känna sig välkomna, trygga och säkra.
- en betydande del av aktiviteterna under en mottagningsperiod vara alkoholfria.
- det tydligt informeras om att deltagande i mottagningen är frivilligt.
- faddrar och övriga arrangörer ansvara för att upprätthålla en sund alkoholkultur.
- faddrar och övriga arrangörer vara medvetna om att mottagningen är till för nya studenter.
- Umeå studentkårs styrdokument såsom alkoholpolicy, etiska riktlinjer och jämlikhetspolicy efterlevas.
- alla faddrar och arrangörer skriva under Umeå studentkårs mottagningskontrakt för att få delta i mottagningen.
- det vid alla arrangemang finnas faddrar eller övriga arrangörer som är nyktra.

I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet accepteras inte:

- någon form av diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld.
- tvång på något sätt.
- alkoholhets eller förväntningar på att deltagarna ska dricka alkohol.
- aktiviteter som orsakar skador eller skadegörelse.
- att faddrar, generaler eller annan ansvarig inleder sexuella relationer med nya studenter under mottagningsperioden.
- att arrangörer eller faddrar langar alkohol till personer under 20 år.
- att mottagningen benämns vid nedvärderande begrepp.

MOTTAGNINGSKONTRAKT FÖR UMEÅ STUDENTKÅR

Att vara fadder eller general under mottagning anordnad av en kårsektion eller kårörening inom Umeå studentkår är ett förtroendeuppdrag där du har ansvar för att välkomna de nya studenterna till Umeå universitet. Bryter du mot nedanstående regler blir du avstängd från mottagningen.

Alkoholpolicy, mottagningspolicy och jämlikhetspolicy

Som fadder eller general ska du vara väl införstådd i kårens centrala alkoholpolicy, mottagningspolicy och jämlikhetspolicy och följa de riktlinjer som anges i dessa.

Din maktposition

Som fadder besitter du en maktposition gentemot nya studenter vilket gör att du har ansvar för att skapa en trygg och inkluderande atmosfär.

Under mottagningen accepteras därför inte att någon form av sexuella relationer mellan nya studenter och faddrar, övriga ansvariga eller generaler inleds. Notera att sexuella handlingar inte endast innebär fysisk kontakt, utan det inbegriper även andra handlingar som kräver samtycke. Du som ansvarig ska inte heller hetsa nya studenter att dricka alkohol och du ska motverka grupptruck.

Ansvar på plats

Under mottagningen har faddrar och generaler ansvar att se till nya studenters hälsa och välbefinnande. Det innebär att du ska vara extra uppmärksam vid aktiviteter under mottagningen och vara behjälplig om en student till exempel är för berusad. Om du uppfattar ett bruk av alkohol som riskfyllt ska du även informera studenten om vilket stöd som finns att få från universitetet, till exempel från Studenthälsan.

Avstängning och fränksiljande åtgärder

Huvudansvariga vid mottagningen (ofta benämnda som "generaler"), föreningens styrelse och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har befogenhet att stänga av faddrar och övriga ansvariga från mottagningen om de bryter mot mottagningspolicy. Huvudansvariga vid mottagningen, föreningens styrelse och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har även behörighet att ta till fränksiljande åtgärder för medverkande som bryter mot Umeå Studentkårs bestämmelser såsom styrdokument om jämlikhetspolicy, handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld samt dylikt. Alla som medverkar i mottagningen har möjlighet att anmäla händelser till generaler och till kåren centralt. Avstängningar och fränksiljande åtgärder under mottagningen ska rapporteras till Umeå studentkårs andra vice ordförande.

Jag intygar härmed att jag tagit del av och förstår innehållet i Umeå studentkårs mottagningspolicy och mottagningskontrakt, samt att jag tillhandahållit information från Umeå studentkårs mottagningsutbildning. Jag förbinder mig att följa dessa regler.

Signatur

Namnförtydligande

Förening

Datum

FÖRSLAG TILL REVIDERING AV UMEÅ STUDENTKÅRS STADGAR

Verksamhetsrevisor 2 har granskat Umeå studentkårs stadgar, detta i syfte att fortsatt stärka upp organisationens viktigaste ramverk. I detta underlag ges därför förslag på ett antal justeringar och även större revideringar av Umeå studentkårs stadgar.

Motivering till stadgerevidering

Som bilaga till detta underlag finns förslaget till stadgerevidering. Om du som läsare vill se den nuvarande formuleringen så läser du texten på vänster sida i förslaget. På höger sida kan du sedan se den föreslagna formuleringen.

Paragraf:

Motivering till föreslagen formulering:

Kap 2 §10	Umeå studentkårs disciplinnämnd lyfts in i stadgan med anledning av dess ansvar och hur ett beslut där kan få stor påverkan för de enskilda medlemmar det berör samt sker som ett led i att öka medvetenheten om Umeå studentkårs disciplinnämnd och nämndens arbete.
Kap. 8 §2	Nuvarande skrivning utvecklas ytterligare för att förtydliga den bakomliggande innebörden.
Kap 8 §9	Möjligheten att påkalla ett extrainsatt kårfullmäktige stärks upp, processen förtydligas och talmannens mandat att företräda fullmäktige gentemot kårstyrelsen stärks. Kårsektionernas rätt att kalla till extra fullmäktige utökas även så att den bättre motsvarar fullmäktiges möjlighet.
Kap 8 §10	Ett förtydligande görs av ansvaret för talman och vice talman.
Kap 8 §23	Nuvarande formulering stärks för att tydliggöra när jävsproblematik kan uppstå samt att göra skrivningen mer könsneutral och inkluderande.
Kap. 11 §3	I dagsläget består kårstyrelsen av fem heltidsarvoderade ledamöter och fyra heltidsstuderande ledamöter. För att stärka upp andelen heltidsstuderande i kårstyrelsen föreslås en utökning från dagens nio till elva ledamöter.
Kap. 11 §7	Möjligheten att påkalla ett extrainsatt kårstyrelsesammanträde stärks upp, processen förtydligas och talmannens mandat att företräda fullmäktige

	gentemot kårstyrelsen stärks. Modellen med antal som behövs för att kalla till extra kårstyrelsesammanträde görs om till andelar där det går att tillämpa då det leder bättre stabilitet i processen från år till år.
Kap. 11 §16	Nuvarande formulering stärks för att tydliggöra när jävsproblematik kan uppstå samt att göra skrivningen mer könsneutral och inkluderande.
Kap. 11 §21	Nuvarande formulering stärks upp genom ett förtydligande av kårstyrelsens befogenheter.

Kapitel 2 Medlemskap

Nuvarande formulering: §10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat.	Föreslagen formulering: §10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat av Umeå studentkårs disciplinnämnd.
---	---

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Nuvarande formulering: §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.	Föreslagen formulering: §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av en strävan att nå enighet genom det öppna demokratiska samtalet, som består av fria diskussioner och respektfulla meningsutbyten, i syfte att föra studentkåren framåt.
--	--

Nuvarande formulering: §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer 1. Umeå studentkårs inspektor. 2. Umeå studentkårs revisorer. 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter 4. Femtio (50) medlemmar. 5. Umeå studentkårs styrelse. 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna. §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras	Föreslagen formulering: §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer 1. Umeå studentkårs inspektor. 2. Umeå studentkårs revisorer. 3. Talman eller minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter 4. Femtio (50) medlemmar. 5. Umeå studentkårs styrelse. 6. Minst en tredjedel (1/3) av kårsektionerna. Sådan begäran ska ske skriftligt till kårordförande eller i dennas frånvaro vice kårordförande. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tio (10) dagar och senast tre (3) veckor efter det att begäran inkommit. §10. Umeå studentkårs talman och vice talman representerar kårfullmäktige. Det åligger talmanspresidiet särskilt 1. Att ansvara för att leda kårfullmäktiges sammanträden 2. Att säkerställa att beslutsprotokoll förs vid kårfullmäktiges sammanträden.
---	--

Nuvarande formulering: §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av – Kårordförande – Två (2) vice kårordförande. – Sex (6) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige	Föreslagen formulering: §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av – Kårordförande – Två (2) vice kårordförande. – Åtta (8) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige
--	---

Nuvarande formulering: §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.	Föreslagen formulering: §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör eller kan väntas medföra synnerlig skada eller nytta för ledamoten själv, den som är gift eller sambo med ledamoten, den som är vårdnadshavare, barn, syskon eller annan närstående till ledamoten eller om det i övrigt enligt ledamoten finns särskilda omständigheter som förhindrar medverkan.
--	---

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Nuvarande formulering: §3. Kårstyrelsen består av 1. Kårordförande 2. Två (2) vice kårordförande 3. Sex (6) övriga ledamöter	Föreslagen formulering: §3. Kårstyrelsen består av 1. Kårordförande 2. Två (2) vice kårordförande 3. Åtta (8) övriga ledamöter
Nuvarande formulering: §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer	Föreslagen formulering: §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer

1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande. 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter. 3. Kårens revisorer. 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige. 5. Kårsektion. 6. Kårens inspektor. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.	1. Umeå studentkårs ordförande. 2. Minst en tredjedel (1/3) av ledamöterna i kårstyrelsen. 3. Umeå studentkårs revisorer. 4. Talman eller minst en tredjedel (1/3) av ledamöterna i kårfullmäktige. 5. En (1) sektion inom Umeå studentkår. 6. Umeå studentkårs inspektor. Sådan begäran ska ske skriftligt till kårordförande eller i dennes frånvaro vice kårordförande. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.
---	--

Nuvarande formulering: §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.	Föreslagen formulering: §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör eller kan väntas medföra synnerlig skada eller nytta för ledamoten själv, den som är gift eller sambo med ledamoten, den som är vårdnadshavare, barn, syskon eller annan närstående till ledamoten eller om det i övrigt enligt ledamoten finns särskilda omständigheter som förhindrar medverkan.
--	---

Nuvarande formulering: §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.	Föreslagen formulering: §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandes och två (2) vice ordförandes befogenheter av den styrelseledamot eller de styrelseledamöter som styrelsen utser.
---	---