



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-03-05
Tid: 17:15-XX:XX
Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2025-02-13 och handlingarna 2025-02-28.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja en justeringsperson.



F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Elsa Göthlin

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.



M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M4 / Budgetuppföljning juni 2024 – januari 2025

Stefan Brattlöf

Bilaga M4

Varje månad tas en budgetuppföljning fram där budgeten för året jämförs med vårt aktuella utfall. En kortare genomgång görs av budget och utfall för den senaste perioden.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Firmatecknare för Umeå Studentkår

Elsa Göthlin

I och med att Molly begärt sig själv entledigad saknar vi nu en firmatecknare och därför behöver vi utse en ny.

Förslag till beslut:

Att utse Frida Nytell till firmatecknare för Umeå studentkår

B2 / Kårstyrelserepresentant till Umeå Studentkårs disciplinnämnd

Elsa Göthlin

I och med att Molly begärt sig själv entledigad saknar vi en representant från kårstyrelsen Umeå studentkårs disciplinnämnd. Posten tillfaller i vanliga fall vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö, men någon sådan finns i dagsläget inte.

Förslag till beslut:

Att utse XX till ledamot i Umeå studentkårs disciplinnämnd.



B3 / Extrainsatt KS

Elsa Göthlin

KF den 27 mars kommer behöva utse pristagare till våra hederspriser, därav behöver vi att ett KS innan detta för att fastställa vilka nomineringar vi skickar vidare. Nomineringsperioden är öpften 24 februari till 16 mars.

Förslag till beslut:

Att ha extrainsatt KS 19 mars

B4 / Engelska översättningar av Mottagningspolicy och Alkohol- och drogpolicy

Elsa Göthlin & Lisa Sånemyr

Bilagor B4_1, B4_2

Efter önskemål vid förra KS har nu Elsa och Lisa tagit fram engelska översättningar av Mottagningspolicyn och Alkohol- och drogpolicyn. De översatta dokumenten kommer inte vara styrdokument i sig, utan endast auktoriserade/officiella av den sin svenska motsvarighet.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige att anta den engelska översättningen av Mottagningspolicyn med redaktionella ändringar och motsvarande ändringar som fullmäktige föreslog i de svenska styrdokumentet som officiell översättning av styrdokumentet.

Att föreslå kårfullmäktige att anta den engelska översättningen av Alkohol- och drogpolicyn med redaktionella ändringar och motsvarande ändringar som fullmäktige föreslog i de svenska styrdokumentet som officiell översättning av styrdokumentet.



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Inför revidering av sektions- och föreningsreglementet

Elsa Göthlin

Bilaga D1

Under senaste KF diskuterade ledamöterna underlaget kring eventuella framtida krav i sektions- och föreningsreglementet. Baserat på den input vi fick behöver vi nu ta ställning till vilka krav vi vill gå vidare med så att revideringsarbetet kan börja.

D2 / Hederspriser

Elsa Göthlin

Nomineringsperioden för våra hederspriser har öppnat och pågår fram till 16 mars. Vi bör därför diskutera om kårstyrelsen själva ska nominera till priserna, eller om vi ska avstå samt vilka vi isåfall ska nominera och vem som ska ansvara för det.

F6 / Mötets avslutande

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering	Status
2024-08-14	<i>Datum för verksamhetsårets kårstyrelse- och kårfullmäktigemöten</i> KS: 27/8, 10/9, 9/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5. KF: 24/9, 16/12, 18/2, 19/5.		Ett extrainsatt KF har ej fått datum ännu. KS 3/4 har flyttats till 7/4.	Avslutat
2024-08-19	<i>Välja ordförande till SJCKMS</i> Att utse Elsa Göthlin till ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.			Avslutat
2024-08-19	<i>Välja vice ordförande till SJCKMS</i> Att utse Felix Köhler till vice ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.			Avslutat
2024-08-19	<i>Utse nya granskare till SJCKMS</i> Att utse Annika Toots till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18. Att utse Johan Eriksson till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18.		Beslutet togs officiellt redan på AU 2024-03-18, behöver sånt tas två gånger kanske?	Avslutat

2024-08-19	<i>Rotationsordning för möten med universitetet som faller utanför förtroendevaldas rollbeskrivningar</i> Att fastställa rotationsordningen enligt dokumentet.			Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om byggkrav för studentbostäder</i> Att avvakta SFS remissvar för att se om vi vill tillägga något.	?	?	Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om klassificering av stödkostnader</i> Att Molly och Elsa ingår i en arbetsgrupp för att sammanställa ett remissvar.	Molly Hansson Elsa Göthlin	?	Avslutat
2024-08-26	<i>Inbjudan till samtal med lärosätenas klimatkätverk</i> Att utse Felix till vår representant.	Felix Köhler	Deltog på mötet 2024-10-01.	Avslutat
2024-08-26	<i>Avtal Basta</i> Att ingå samarbete med Basta Umeå.	Frida Nytell		Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om särskild behörighet</i> Att lämna remissen utan åtgärd.	?	?	Avslutat

2024-09-02	<i>Valborg på campus 2025</i> Att gå vidare med diskussion om Valborg på campus genom att Tilde och Frida går på det kommande utvärderingsmötet.	Frida Nytell	Vart står vi i detta?	Avslutad
2024-09-02	<i>Remiss om regel för klassificering av stödkostnader gällande befattningar, uppdrag, lokaler och avskrivningar</i> Att godkänna remissvaret.			Avslutad
2024-09-02	<i>Remiss om allmänna sammankomster</i> Att utse Hilda Johansson och Felix Köhler till ansvariga för att svara på remissen.	Hilda Johansson Felix Köhler		Avslutad
2024-09-02	<i>Ny TV till Ringius</i> Att uppdra Felix att köpa en ny TV.	Felix Köhler	TV har beställts och ska hämtas vecka 8.	Avslutad
2024-09-09	<i>SFS bostadsrapport</i> Att uppdra Hilda och Felix att skapa en video samt text och publicera på Instagram.	Hilda Johansson Felix Köhler	Inlägget publicerades på vår Instagram 2024-09-25.	Avslutad
2024-09-09	<i>Styrdokument för utseende av delegationsledare och delegation till SFSFUM</i> Att anta styrdokumentet med föreslagna ändringar.	?	Var finns detta? Ligger i valvet!	Avslutad

2024-09-16	<i>Medlemskap i SESUS</i> Att ta fram ett underlag till nästa kårstyrelsemöte.	Molly Hansson		Avslutat
2024-09-16	<i>Motionssvar (OBS hittar ej vilken motion)</i> Att utse Hilda och Felix att besvara motionen.	Hilda Johansson Felix Köhler		Avslutad
2024-09-16	<i>Välkomstsittning Skogshögskolans studentkår</i> Att Frida och Hilda går på sittningen.	Frida Nytell Hilda Johansson		Avslutat
2024-09-16	<i>The housing platform</i> Att gå vidare i processen.	Elsa	Vi väljer att inte gå vidare med processen just nu	Avslutad
2024-09-24	<i>Värdeord till KS arbetsordning</i> Att anta stabilitet, påverkan, demokrati och inkludering som värdeord.	?	?	Avslutad
2024-09-24	<i>SFS medlemsmöte i Örebro samt U6-träff</i> Att Felix följer med Elsa på U6-träffen och SFS medlemsmöte.	Felix Köhler Elsa Göthlin	SFS medlemsmöte 29-30/1 2025 U6 2025-01-28	Avslutat

2024-09-24	<i>Samverkan kring Universum</i> Att Elsa meddelar Tanja att styrelsen kan alla dagar.	Elsa Göthlin		Avslutat
2024-09-30	<i>Utlysning av verksamhetsinvesteringar</i> Att utlysningsperioden startar 15 oktober och slutar 15 november. Att utlysa 20 000 kr.	Ella Forsman		Avslutat
2024-09-30	<i>Förslag på text till värdeord</i> Att godkänna texten med förslag på ändringar.	?		Avslutad
2024-09-30	<i>Passerkorten</i> Att ge förslag till Henrik om fotografering den 10 oktober kl. 15-16.	Hilda Johansson	Fotografering genomfördes 2025-10-10.	Avslutat
2024-10-07	<i>Avtal Valborg på campus</i> Att godkänna avtalet för Valborg på campus med förslag på revideringar.	Elsa Göthlin	Den slutgiltiga versionen godkändes på AU 2025-01-20.	Avslutat
2024-10-14	<i>Frekvens på utskottsmöten</i> Att minska frekvensen på utbildnings- och arbetsmiljöutskottsmöten från varannan vecka till var tredje vecka.			Avslutat

2024-10-14	<i>Studentkårsgemensam kampanj för att stoppa nedskärningarna av anslaget till studentkårer</i> Att ålägga Felix att arrangera Umeå studentkårs del av kampanjen.	Felix Köhler		Avslutat
2024-10-14	<i>Konferens i Skellefteå</i> Att Frida, Hilda och eventuellt Emelie åker på konferensen.	Frida Nyttell Hilda Johansson	Ingen deltog?	Avslutat
2024-10-21	<i>Avtal Västerbottens handelskammare</i> Att godkänna avtalet med eventuella redaktionella ändringar.	Frida Nyttell		Avslutat
2024-10-28	<i>Budgetunderlag Umeå universitet</i> Att Felix och Elsa skriver ihop ett remissvar baserat på diskussion i AU.	Felix Köhler Elsa Göthlin		Avslutat
2024-11-04	<i>Mejl till Sveriges lärare och Sveriges lärarstudenter</i> Att bemöta debattartikeln genom att skicka det föreslagna mejlet.	Elsa Göthlin		Avslutat
2024-11-04	<i>Psykisk hälsa-veckan</i> Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag om 30 000 kr som också fungerar som en fordran när andra bidrag kommer in.	Hilda Johansson	Frågan lyftes igen på AU 2025-02-10 där beslutet revs upp och tydligare beslut fattades.	Avslutat

2024-11-11	<i>Inbjudan till Stockholms universitets studentkårs luciabal</i> Att ingen deltar på luciabalen.			Avslutat
2024-11-11	<i>Ansvarig för IKSU-samarbetet tillsammans med Frida</i> Att Molly har hand om IKSU-samarbetet tillsammans med Frida.	Frida Nytell Molly Hansson		Avslutat
2024-11-18	<i>Politikerbesök</i> Att ta emot besök från politiker.	Elsa Göthlin	Politikern som besökte kåren var Linus Sköld (S).	Avslutat
2024-11-25	<i>Arbetsprövning vid Umeå studentkårs kansli</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att föra dialog med Arbetslivsresurs i syfte att möjliggöra en arbetsprövning vid Umeå studentkårs kansli. Att arbetsprövningen som tidigast kan börja 2025-01-15. Att arbetsprövningen främst ska avse administrativt stöd vid kansliet samt dokumentation, arkivering, sortering och skanning av historiskt material.	Stefan Brattlöf	Det blev Minna Nordin.	Avslutat
2024-11-25	<i>Avtal med Hedvig</i> Att bordlägga punkten.	Frida Nytell	Togs åter upp på AU 2025-01-13.	Avslutat

2024-12-02	<i>Inkomna ansökningar om verksamhetsbidrag</i> Att ge avslag på ansökan från Geografiska med hänvisning till löpande driftkostnader. Att ge avslag på ansökan från KogVetUm med hänvisning till att investeringen anses vara kortsiktig. Att bevilja 4500 kr till IVF avseende sportutrustning, högtalare och digitalkamera. Att bevilja 5500 kr till BetSek avseende möbler och TV till föreningsrummet. Att bevilja 5000 kr till Nordpol avseende digitalkamera. Att bevilja 5000 kr till Umsys avseende sportkläder.	Ella Forsman Jenny Lindberg	Besluten har meddelats och bidragen betalats ut.	Avslutat
2024-12-02	<i>Handlings- och kommunikationsplan framåt gällande VP och KHS</i> Att bordlägga punkten till kårstyrelsemötet 3/12.		Planen beslutades om på kårstyrelsemötet 2024-12-03.	Avslutat
2024-12-02	<i>Nominering universitetets förtjänstmedalj</i> Att inte nominera någon.			Avslutat
2024-12-09	<i>Fördela ut möten</i> Att ingen deltar på Cedar styrelsemöte. Att Emelie deltar på ALV-kommittén. Att Hilda deltar på Hållbart studieliv.	Emelie Bonsér Hilda Johansson	Fördelningen skedde på grund av sjukskrivning av ansvarig förtroendevald.	Avslutat

2024-12-09	<i>Byta ut PC till Mac</i> Att skicka frågan till fackklubben och därefter till kårstyrelsemötet 2025-01-09.	Hilda Johansson	Frågan togs upp och beslutades om på kårstyrelsemötet 2025-01-09.	Avslutat
2024-12-09	<i>Julklapp till KF</i> Att ge bort vattenflaskor, tygkassar, energidricka och godis.	Hilda Johansson	Alla julklappar har delats ut.	Avslutat
2025-01-13	<i>Internremiss – dokumenthanteringsplan</i> Att Emelie Bonsér och Molly Hansson uppdras att ta fram ett remissvar.	Emelie Bonsér Hilda Johansson	Togs upp på AU 2025-01-20.	Avslutat
2025-01-13	<i>Samarbete med Hedvig</i> Att ingå samarbete med Hedvig och godkänna avtalet.	Frida Nytell		Avslutat
2025-01-13	<i>Täcka upp på disciplinnämnden 2025-01-23</i> Att Molly Hansson uppdras delta på universitetets disciplinnämndssammanträde 2025-01-23.	Molly Hansson		Avslutat
2025-01-20	<i>Remissvar Anvisningar – dokumenthanteringsplan</i> Att godkänna remissvaret.	Emelie Bonsér Hilda Johansson		Avslutat

2025-01-20	<i>Täckning av utgifter för bokföring och bokslut, Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen</i> Att Umeå studentkår åtar sig att täcka utgifter för Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen gällande färdigställande av bokföring samt bokslut för räkenskapsår med avslut 2024-06-30. Att samtliga utgifter, om möjligt, ska bokföras mot konto 2998: Fonderade extraanslag i Umeå studentkårs balansräkning. Att beslutet gäller från och med 2024-07-01.	Stefan Brattlöf ansvarig för att upplysa om på KF?	Detta ska upplysas om på kårsfullmäktige i december när bokslutet ska redovisas.	Avslutat
2025-01-20	<i>Revidering av instruktion för den interna processen för utseendet av hederspriser</i> Att godkänna revideringen av instruktion för intern arbetsprocess för utseendet av Umeå studentkårs hedersutnämningar i enlighet med förslag och diskussion.	Jenny Lindberg	Den reviderade instruktionen har lagts upp i Valvet under Medlemsorganisation – Grundakter – Interna instruktioner	Avslutat
2025-01-20	<i>Avtal om Valborg på campus</i> Att godkänna avtalet i enlighet med förslag.	Elsa Göthlin		Avslutat
2025-01-20	<i>Samarbete med Hemavan kring marknadsföring</i> Att ingå samarbete med Hemavan.	Frida Nytell		Avslutat

2025-02-03	<i>Goodiebags till volontärer för VPC</i> Att erbjuda VPC våra block och pennor till sina goodiebags.	Frida Nytell		Avslutat
2025-02-03	<i>Samarbete med jagvillhabostad</i> Att ingå samarbete med jagvillhabostad.	Frida Nytell		Avslutat
2025-02-03	<i>HHUS Awards 2025</i> Att skicka vidare nomineringarna till rektor för Handelshögskolan.	Elsa Göthlin		Avslutat
2025-02-10	<i>Synpunkter universitetets remissvar Omställningsstöd och CSN</i> Att Molly och Hilda ansvarar för att inkomma med synpunkter på remissen och remissvaret för Umeå studentkårs räkning.	Molly Hansson Hilda Johansson		Avslutat
2025-02-10	<i>Revidera beslut om psykisk hälsa-veckan</i> Att riva upp tidigare fattat beslut: "Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag om 30 000 kr som också fungerar som en fordran när andra bidrag kommer in." Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag på max 30 000 kr till projektet "Psykisk hälsa-veckan".	?		Avslutat

2025-02-17	<i>Totalsumma till verksamhetsinvesteringar</i> Att totalsumman för verksamhetsinvesteringar VT25 är 20 000 kr.	?		Avslutat
2025-02-17	<i>Kalendern på umu.se</i> Att bordlägga punkten till nästa AU			Bordlagd
2025-02-24	<i>Avtal – jagvillhabostad & västerbottens handelskammare</i> Att godkänna avtalen	Frida		Avslutat
2025-02-24	<i>Budget spökbollsturneringen</i> Att bidra NLU med 9000kr till deras spökbollsturnering	Frida		Avslutat
2025-02-25	<i>Revidera perioden för hederspriser</i> Att riva upp föregående beslut om perioden för hederspriserna Att besluta om ny period för hederspriserna till 24:e februari till 16:e mars	Elsa Göthlin		Avslutat
2024-08-26	<i>Representant till utvärdering av Studiebarometern</i> Att Molly ingår i arbetsgruppen för utvärdering.	Molly Hansson	Behöver ny representant	Pågående

2024-09-30	<i>Coompanion</i> Att ingå samarbete med Coompanion.	Elsa/Frida		Pågående
2024-09-30	<i>Canva Pro</i> Att uppdra Frida att skapa ett gemensamt konto.	Frida Nytell	Kansliet sätter sig emot; kansliet jobbar i andra system när de gör mallar. Möte med beslut om app 28/2.	Pågående
2025-01-20	<i>Utlysning av nomineringar hederspriser</i> Att utlysa period för nominering till hederspriser mellan 2025-02-15 och 2025-03-15.	Elsa Göthlin	Ska publiceras nånstans?	Pågående
2025-01-27	<i>Ordval för instruktion som inte är styrdokument</i> Att byta namn på instruktioner som enligt definitionen i Regel för kårcentrala styrdokument inte är det till guide i stället för instruktion.	Jenny Lindberg	Har bytt namn på dokumenten samt fört över dem till grafiska profilen. Återstår att byta på hemsidan.	Pågående
2025-01-27	<i>Ordval för instruktion som inte är styrdokument</i> Att byta namn på instruktioner som enligt definitionen i Regel för kårcentrala styrdokument inte är det till guide i stället för instruktion.	Jenny Lindberg	Har bytt namn på dokumenten samt fört över dem till grafiska profilen. Återstår att byta på hemsidan.	Pågående
2025-01-27	<i>Fastställande av ansökningsperiod för vårterminens verksamhetsinvesteringar</i> Att fastställa ansökningsperiod för vårterminens verksamhetsinvesteringar till 20250303 - 20250403.	Jenny Lindberg	Ska förbereda ansökningsformuläret samt mejla ut till föreningar och sektioner.	Pågående

2025-02-03	<i>Ingå samarbete med Kyrkan på campus</i> Att ingå samarbete med Kyrkan på campus.	Molly Hansson		Pågående
2025-02-03	<i>Beslutsuppföljning</i> Att Jenny Lindberg upprättar ett arbetsdokument för beslutsuppföljning vid AU, KS och KF. Att införa beslutsuppföljning som punkt vid AU. Att sekreterare för AU, KS och KF ansvarar för att upprätthålla och uppdatera respektive mötesdokument. Att Jenny Lindberg ansvarar för att gå igenom protokoll från AU, KS och KF verksamhetsåret 23/24 för att kartlägga beslutsuppföljning samt infoga detta i beslutsuppföljningsdokumenten för verksamhetsåret 24/25.	Jenny Lindberg	Punkten införs fr.o.m. AU 2025-02-17. Beslutsuppföljningsmallar för AU, KS, och KF har skapats. AU 23/24 är ifylld, där viss info om ansvarig och status saknas. AU 24/25 är ifylld där viss information om ansvarig och status saknas. KS 23/24 har ej påbörjats. KS 24/25 har påbörjats. KF 23/24 är ifylld, där viss info om ansvarig och status saknas. KF 24/25 har påbörjats.	Pågående
2025-02-10	<i>Kårhusgemensam PR</i> Att ingå avtal för kårhusgemensam PR.	Elsa Göthlin		Pågående
2025-02-10	<i>Deltagande vid ceremoni för utnämning av excellenta och meriterade lärare</i> Att Felix deltar som representant för Umeå studentkår vid ceremonin.	Felix Köhler		Pågående

2025-02-17	<i>Extrainsatt KF</i> Att hålla extrainsatt KF 27/3-2025.	KS Josefin Valverius		Pågående
2025-02-17	<i>Lokalgruppen för föreningslokaler</i> Att Emelie Bonsér deltar vid lokalgruppen för föreningslokalers möten	Emelie Bonsér		Pågående
2025-02-17	<i>Remiss Campusplan Konstnärligt Campus</i> Att Emelie Bonsér och Felix Köhler ansvarar för att besvara remissen	Emelie Bonsér och Felix Köhler		Pågående
2025-02-03	<i>Hantering av konflikthandboken</i> Att ta ner konflikthandboken från hemsidan för tillfället. Att lyfta frågan som beslutspunkt på kårstyrelsemötet den 6 februari.	Jenny Lindberg Elsa Göthlin Molly Hansson (Felix Köhler, enl. 2025-02-24)	Konflikthandboken har tagits ner från hemsidan. Frågan lyftes på kårstyrelsemötet 2025-02-06 och bordlades till nästa. Elsa, Molly och Jenny har bokat möte för att diskutera innehåll och syfte.	Pågående
2025-02-24	<i>Möten lika villkor och arbetsmiljö</i> Att Elsa Göthlin tar Hållbart arbetsliv 26 februari kl 13-15 i Flotten Att Felix Köhler samarbetar med Elsa och Jenny kring konflikthanteringshandboken 27 februari kl 15-16 i Samtalet Att Elsa Göthlin deltar på avstämningsmöte	Elsa Göthlin Felix Köhler		Pågående

	angående föreläsningen Hur mår killar egentligen 24 februari kl 15-16 via Teams			
2025-02-24	<i>Bild på hemsidan</i> Att ta den nya bilden 28/2	Frida		Pågående
2025-02-24	<i>Samfaks lärardag den 11 mars</i> Att Frida Nytell deltar tillsammans med Hilda	Frida		Pågående
2025-02-24	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius		Pågående
2025-02-24	<i>Internremiss handläggningsorder vid förebyggande anpassning och rehabilitering</i> Att Elsa Göthlin svarar på internremissen	Elsa Göthlin		Pågående
2025-02-24	<i>Godkännande av remissvaret om CSN</i> Att godkänna remissvaret till CSN och att Hilda Johansson skickar in remissvaret	Hilda Johansson		Pågående

--	--	--	--	--



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-02-06
Tid: 17:15-19:01
Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö, ~~Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning~~, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Frida Nyttell, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, ~~Lovisa Wallin, ledamot~~, ~~Tilde Sorsa, ledamot~~, Filippa Hanna, ledamot, Anna Maxstadh, ledamot, Samantha Pavasson, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, organisationsutvecklare, Jenny Lindberg, projektsamordare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Lisa Sånemyr, verksamhetsrevisor 1, Nikan Sinaiee, ordförande HHUS, Melker Tingberg, ordförande JF, Vera Dahl, tillträdande ordförande JF, Linus Granbom, ordförande UmPe, Jonas Lundqvist, ordförande Psykologiska föreningen

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2025-01-21 och handlingarna 2025-02-03.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.



F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Jenny Lindberg

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.



BU3 / Policy för sociala kanaler

Elsa Göthlin

Bilaga BU3

Bifogat har styrelsen fått den slutgiltiga reviderade versionen av Policy för sociala medier som nu heter Policy för sociala kanaler.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att notera gjorda ändringar i revidering av Policy för sociala kanaler.

BU4 / Mottagningspolicy

Elsa Göthlin

Bilaga BU4

Bifogat har styrelsen fått det slutliga förslag som skickas in till vårfullmäktige för behandling.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att notera gjorda ändringar i förslag till revidering av Mottagningspolicy.

BU5 / Alkoholpolicy

Elsa Göthlin

Bilaga BU5

Bifogat har styrelsen fått det slutliga förslag som skickas in till vårfullmäktige för behandling.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att notera gjorda ändringar i förslag till revidering av Alkoholpolicy.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Senaste mötet var 21 januari, där man hade en avstämning gällande arbetet med SAMO:s. Generellt sker mycket arbete med den frågan just nu. Arvid och Hilda ska hålla en utbildning för SAMO:s den 17 februari, det första SAMO-rådet sker 10 mars och inbjudan till detta ska skickas ut. Det kommer att finnas



frågor till SAMO:s från studentkårsskrivelsen och tanken är att de ska utföra egna kvalitativa undersökningar utifrån frågorna. Det har varit svårt att nå SAMO:s men Hilda har kartlagt arbetet som därmed kan följas upp årligen vilket underlättar arbetet med detta i framtiden.

Molly har haft avstämning med Jenny om mensskyddsdispenserna, där arbetet har kommit i gång igen. Är i dialog med husen på campus kring placering och uppsättning av dispensers. Dispenserna vi fått från RedLocker ska också sättas upp nånstans. JF har också fått en dispenser från RedLocker, så Molly ska föra dialog med dem för att optimera placeringen av alla dispensers, båda våra egna och de från RedLocker.

Filippa var med på AMU och diskuterade SAMO-guiden och vilket innehåll den ska ha. Det är viktigt att den är sociala medier-vänlig. Nästa möte är tisdag 11 februari och Filippa ska vara med där och uppdatera kring guiden. Hon uppmanar andra som vill komma på mötet att göra det.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Elsa föredrar denna punkt eftersom Felix är borta.

International Office var på besök för att ge en genomgång av en ny utredning, Utredning om bättre migrationsrättsliga regler för forskare och studenter, som bland annat kommer påverka internationella studenters rätt till extrajobb. IO gav oss en mer nyanserad syn på utredningen då de lyfte problemen kring internationella som söker en utbildning i Sverige, och fastnar sedan i lågbetalda extrajobb som blir till heltidsjobb.

Felix och Hilda har varit på möte med UPL:s föreståndare tillsammans med de andra kårerna. Här diskuterades samarbete mellan kårerna och UPL, bland annat att delta på konferenser. Även kring AI och utbildning, behovet av universitetsgemensamma riktlinjer lyftes.

Har deltagit på SFS medlemsmöte där SFS presidium informerar om viktiga händelser inom högskolesverige, omvärldsbevakning och så vidare. Muharrem Demirok (C) är på besök. Diskussioner kring en möjlig ny fokusfråga för SFS - Studentkårens förutsättningar. Samt en genomgång av budgetutfall för 24/25.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nyttell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Frida var på möte måndagen den 3:e februari. Där pratade de mest om vår framtida arbetsmarknadsmässa eller eventuella liknande arrangemang. Det är ännu inte bestämt huruvida det ska vara en mässa, eller en föreläsning, eller ett mingel. Det blir av senare i vår.

På grund av problem med lokalbokningen har spökbollsturneringen fått byta datum till den 5:e april. Detta medför dock att vi kan marknadsföra turneringen med god framförhållning, vilket är jättebra!



BESLUTSPUNKTER

B1 / Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2024/2025

Stefan Brattlöf

Bilaga B1

Vid kårfullmäktige ska punkten om halvårsbokslut för verksamhetsåret behandlas.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att lägga halvårsbokslutet till handlingarna.

B2 / Adekvata revideringar av budget

Stefan Brattlöf

Bilaga B2

Vid vårfullmäktige ska punkten om att genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen behandlas.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att godkänna förslag till revidering av budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B3 / Ny provisionsmodell

Elsa Göthlin & Stefan Brattlöf

Bilaga B3

Som ett led i att stärka vår medlemsrekrytering och så småningom byta medlemshanteringssystem har förslag på en ny provisionsmodell för föreningar och sektioner tagits fram som kommer presenteras och behandlas av kårfullmäktige den 18 februari.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå fullmäktige att anta en ny provisionsmodell i enlighet med föreslagna att-satser i underlaget.

Att godkänna underlaget och presentera det vid fullmäktige.



B4 / Reviderad regel för medlemsincidenter och reviderad handlägningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, särbehandling och våld

Elsa Göthlin

Bilaga B4_1, B4_2

Under föregående verksamhetsår och nu under hösten har ett arbete pågått med att ta fram en arbetsordning för disciplinnämnden fortlöpt. Ett utkast togs fram, men inspektor och proinspektor inkom med synpunkter om att i stället för en arbetsordning för disciplinnämnden i stället revidera Regel för medlemsincidenter och Handlägningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, särbehandling och våld. I nuläget är det dessa två styrdokument som reglerar disciplinnämnden och enligt synpunkter från inspektor och proinspektor bör det alltså fortsätta vara så. Nu har dessa två dokument reviderats för att rymma den information som ursprungligen var tänkt att regleras i en arbetsordning för disciplinnämnden.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att revidera Regel för medlemsincidenter i enlighet med förslag och redaktionella ändringar.

Att föreslå kårfullmäktige att revidera Handlägningsordning för diskriminering, trakasserier, kränkningar, särbehandling och våld i enlighet med förslag och redaktionella ändringar.

B5 / Reviderad regel för kårcentrala styrdokument

Elsa Göthlin

Bilaga B5_1, B5_2, B5_3

Regeln för kårcentrala styrdokument föreslås revideras för att bättre spegla den organisation vi är och hur vi som organisationen agerar och förhåller oss till våra styrdokument idag. Bilagorna inkluderar den nuvarande regeln, förslaget på reviderad regel, samt ett dokument med redogörelse för och motiveringar till de förändringar som föreslås.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att revidera Regel för kårcentrala styrdokument i enlighet med förslag.

B6 / Engelska översättningar av Mottagningspolicy och Alkohol- och drogpolicy

Elsa Göthlin & Lisa Sånemyr

Efter önskemål vid förra KS har nu Elsa och Lisa tagit fram engelska översättningar av Mottagningspolicyn och Alkohol- och drogpolicyn. De översatta dokumenten kommer inte vara styrdokument i sig, utan endast auktoriserade/officiella av den sin svenska motsvarighet.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga punkten till nästkommande kårstyrelsemöte den 5 mars.



B7 / Diskussionsunderlag till kårfullmäktige, Sektions- och föreningsreglemente

Elsa Göthlin

Bilaga B7

Vid förra kårstyrelsemötet diskuterade vi vilka krav som kan vara rimliga att ställa på sektionerna när Sektions- och föreningsreglementet uppdateras vid konstituerande fullmäktige. Efter diskussionen har nu ett underlag till vårfullmäktige tagits fram där kårfullmäktige kommer föreslås diskutera kraven i reglementet samt de tillhörande diskussionsfrågorna.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna underlaget till kårfullmäktige.

B8 / Motionssvar motion om stadgerevidering

Elsa Göthlin

Bilaga B8

Ett motionssvar till motionen om stadgerevidering har nu tagits fram för godkännande inför kårfullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna motionssvaret.

B9 / Konflikthanteringshandboken

Jenny Lindberg

Bilaga B9_1, B9_2

Vid revidering av konflikthanteringshandboken efter AU 2025-01-27 upptäcktes en del oklarheter. Det står i handboken att den är ett styrdokument men varken kårfullmäktige eller kårstyrelsen har beslutat om den, trots att det står att kårfullmäktige gjort det. Den har också lagts upp på hemsidan utan att officiellt ha blivit beslutad om. Handboken följer inte heller vår grafiska profil. Jenny har efter AU-beslut plockat ner den nuvarande handboken från hemsidan och reviderat den så att den ska följa den grafiska profilen samt gjort några redaktionella ändringar. Vi skulle behöva ta ett formellt beslut om den reviderade handboken.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga punkten till nästkommande kårstyrelsemöte den 5 mars.



B10 / Extrainsatt KF

Elsa Göthlin

Kårfullmäktigesammanträdena är ofta långa. För att minska och sprida ut antalet ärenden bör vi sätta ett datum för ett extrainsatt kårfullmäktige. Den 10 februari kommer Elsa ha möte med talmannen och då ytterligare bolla datum för extrainsatt möte. Vi bör därför ha förslag på två till tre datum som vi kan lyfta till talmannen.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå 18/3, 24/3, 25/3 eller 27/3 som datum för extrainsatt kårfullmäktige för talman.

Att delegera fastställande av exakt datum till arbetsutskottet.

F6 / Mötets avslutande

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Budgetuppföljning 2024-07-01 – 2025-01-31

I budgetuppföljningen ges genomgång av utfall jämfört med budget månadsvis. Utgångspunkten är budget jämfört med utfall för perioden 2024-07-01 – 2025-01-31.

Att läsa uppföljningen

I underlaget finns ett antal kolumner:

Kårstyrelsens verksamhetsbudget 24/25		Budget	Utfall
Post	Intäkter	1/7 - 31/1	1/7 - 31/1
	V.budget 24/25		
10	Medlemsavgifter		
11	Entermin: Campus	420 000 kr	210 000 kr
11	Flertermin: Campus	910 000 kr	846 300 kr
11	Entermin: Distans	17 000 kr	8 500 kr
11	Flertermin: Distans	20 000 kr	16 408 kr
12	Alumnimedlemskap	0 kr	7 150 kr

I kolumnen ”V.budget 24/25” återfinns den fastställda budgeten för hela verksamhetsåret, alltså perioden 2024-07-01 – 2025-06-30.

Under kolumnen ”Budget” så kan man läsa hur budgeten ser ut för perioden sedan verksamhetsårets början tills den månad som rapporteras. Under kolumnen ”Utfall” syns sedan utfallet för motsvarande period.

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader och särskilda händelser som kan påverka.



Budgetuppföljning 2024-07-01 – 2025-01-31

Kårstyrelsens verksamhetsbudget 24/25		Budget	Utfall
Post	Intäkter	1/7 - 31/1	1/7 - 31/1
	V.budget 24/25		
10 Medlemsavgifter			
11 Entertimin: Campus	420 000 kr	210 000 kr	212 290 kr
11 Flertermin: Campus	910 000 kr	846 300 kr	847 223 kr
11 Entertimin: Distans	17 000 kr	8 500 kr	8 580 kr
11 Flertermin: Distans	20 000 kr	18 600 kr	16 408 kr
12 Alumnimedlemskap	0 kr	0 kr	0 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter			
21 Statsanslag	1 860 000 kr	911 400 kr	920 378 kr
21 Tjänsteköp från UmU	1 730 000 kr	916 900 kr	952 258 kr
21 Tjänsteköp från LH	410 000 kr	200 900 kr	198 550 kr
21 Tjänsteköp från HumFak	515 000 kr	252 350 kr	252 054 kr
21 Tjänsteköp från SamFak	855 000 kr	418 950 kr	414 800 kr
22 Fonderade extraanslag	500 000 kr	250 000 kr	250 000 kr
30 Tjänsteintäkter			
31 Tjänsteköp Stiftelser	315 000 kr	315 000 kr	315 000 kr
31 Bostadsförmedling	322 000 kr	161 000 kr	161 000 kr
31 Lönebidrag	510 000 kr	295 800 kr	301 644 kr
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	962 000 kr	798 460 kr	801 667 kr
32 Återkommande samarbeten	80 000 kr	53 333 kr	60 000 kr
32 Projektmedel	75 000 kr	48 750 kr	50 000 kr
32 Externa relationer	130 000 kr	75 833 kr	32 750 kr
40 Försäljning			
41 Biljetter	15 000 kr	6 750 kr	7 150 kr
41 Övrig försäljning	1 000 kr	583 kr	0 kr
41 Trycksaker	5 000 kr	2 917 kr	3 237 kr
41 Försäljning Varuautomat	620 000 kr	310 000 kr	278 190 kr
41 Kaffeförsäljning	50 000 kr	25 000 kr	37 908 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	1 000 kr	960 kr	0 kr
41 Kläder	1 000 kr	583 kr	199 kr
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr	1 750 kr	1 336 kr
41 Utskrifter/kopiering	2 500 kr	1 250 kr	350 kr
41 Baskort utan medlemskap	0 kr	0 kr	0 kr
42 Uthyrning kontor	70 000 kr	45 500 kr	43 549 kr
50 Övriga intäkter			
51 Övriga intäkter	15 000 kr	14 550 kr	6 866 kr
51 Öresavrundning	0 kr	0 kr	4 kr
51 Finansiella intäkter	70 000 kr	65 800 kr	76 704 kr
52 Övriga arrangemang	750 000 kr	675 000 kr	682 427 kr
Summa intäkter	11 234 500 kr	6 932 720 kr	6 932 522 kr



Post	Kostnader	V.budget 24/25	Budget 1/7 - 31/1	Utfall 1/7 - 31/1
60 Förtroendevalda och personal				
61	Arvode kårstyrelsen	1 420 000 kr	828 333 kr	832 670 kr
62	Löner, tillvidareanställda	3 100 000 kr	1 808 333 kr	1 796 257 kr
62	Löner, övrigt	35 000 kr	29 750 kr	17 081 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	445 000 kr	259 583 kr	261 625 kr
63	Arbetsgivaravgifter personal	970 000 kr	565 833 kr	569 039 kr
63	Löneskatt på pensionskostnader	55 000 kr	30 250 kr	28 607 kr
64	Alecta/Collectum	155 000 kr	108 500 kr	137 577 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	55 000 kr	38 500 kr	37 470 kr
64	Arbetsgivaralliansen	15 000 kr	0 kr	0 kr
65	Kompetensutveckling personal	90 000 kr	76 500 kr	62 974 kr
65	Personalvård	90 000 kr	51 300 kr	45 872 kr
65	Friskvård för anställda/ arvoderade	45 000 kr	26 250 kr	22 996 kr
65	Arbetsmiljö	20 000 kr	12 000 kr	2 256 kr
70 Gemensamma kostnader				
71	Lokalhyra	500 000 kr	325 000 kr	342 313 kr
71	Lokalvård	60 000 kr	35 000 kr	22 686 kr
71	Telefoni	15 000 kr	8 750 kr	8 514 kr
72	Medlemsregister	65 000 kr	45 500 kr	48 438 kr
72	Biljettköp	10 000 kr	4 000 kr	0 kr
72	Inköp trycksaker	0 kr	0 kr	0 kr
72	Hyra varu- och kaffeautomat	55 000 kr	35 750 kr	36 823 kr
72	Varuautomatsinköp	420 000 kr	273 000 kr	257 194 kr
72	Kaffeautomatsinköp	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp förmånshäften	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp kläder	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr	600 kr	0 kr
72	Hyra skrivare/kopiator	10 000 kr	5 833 kr	4 227 kr
72	Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	5 833 kr	11 939 kr
72	Övriga inköp	30 000 kr	17 500 kr	12 791 kr
73	Kontorsunderhåll	40 000 kr	23 333 kr	8 634 kr
73	Avskrivningar	155 000 kr	89 900 kr	90 352 kr
74	Kassa- och bankavgifter	60 000 kr	35 000 kr	50 862 kr
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	8 750 kr	8 478 kr
75	Övriga kostnader/ administration	60 000 kr	35 000 kr	31 626 kr



Post	Kostnader	V.budget 24/25	Budget 1/7 - 31/1	Utfall 1/7 - 31/1
	80 Organisationsomkostnader			
81	Kårstyrelse, disp	50 000 kr	29 167 kr	29 666 kr
81	Möteskostnader	50 000 kr	29 167 kr	29 910 kr
81	Resor	60 000 kr	35 000 kr	26 926 kr
81	Utbildningsinsatser	30 000 kr	17 500 kr	8 588 kr
81	Mottagningsutbildning	30 000 kr	17 400 kr	4 155 kr
81	Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	23 333 kr	10 979 kr
81	Till valberedningens förfogande	15 000 kr	8 750 kr	5 993 kr
82	Projekt extraanslag	46 500 kr	46 500 kr	46 071 kr
83	Verksamhetsmedel kårsektioner	430 000 kr	236 500 kr	221 350 kr
83	Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	68 000 kr	74 719 kr
83	Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr	20 000 kr	20 000 kr
83	Verksamhetsmedel intresseföreningar	15 000 kr	7 500 kr	7 500 kr
84	SFS, löpande kostnader	55 000 kr	8 250 kr	12 870 kr
84	Medlemsavgift SFS	65 000 kr	65 000 kr	63 312 kr
85	Revision	100 000 kr	100 000 kr	100 625 kr
86	IKSU Friskvård studenter	962 000 kr	481 000 kr	481 000 kr
87	Funktionärsregister	15 000 kr	15 000 kr	14 419 kr
87	Kostnader akutlån	0 kr	0 kr	-35 kr
	90 Informationskostnader			
91	Infomaterial	75 000 kr	45 000 kr	20 621 kr
91	Internkommunikation	45 000 kr	29 250 kr	38 607 kr
91	Annonsering/Reklam	20 000 kr	12 000 kr	1 640 kr
92	Bostadsförmedling	240 000 kr	140 000 kr	122 783 kr
92	Övriga arrangemang	770 000 kr	654 500 kr	657 778 kr
	Summa kostnader	11 234 500 kr	6 872 700 kr	6 748 779 kr
	Preliminärt resultat	0 kr	60 020 kr	183 743 kr



Kommentarer till förslag till budgetutfall

Nedan så ges kommentarer till de 9 olika budgetområdena med utfall.

Intäkter

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter.	I nivå med budget.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Något högre intäkt än för perioden vilket främst beror på något högre studentantal.
Område 30: Tjänsteintäkter Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Något lägre än budget vilket främst handlar om lägre intäkter för externa relationer. Dock så vet vi att fler intäkter är på gång in för studentmässan samt toapratarna.
Område 40: Försäljning Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	Något lägre än budget vilket främst beror på att varuautomatens försäljning framförallt i februari har stärkts och därmed så kommer siffrorna för kommande månad att vara starkare.
Område 50: Övriga intäkter I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.	Något högre intäkter än budget vilket främst beror på att finansiella intäkter samt intäkter från Hemavan har varit något starkare än budget.



Kostnader

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 60: Förtroendevalda och personal Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.	Något lägre än budget. Även om tjänstepensionsavsättningarna har varit högre än budgeterat, och kan variera något över året, så landar kostnader för arbetsmiljö lägre.
Område 70: Gemensamma kostnader Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.	Något lägre än budget. Kassa- och bankavgifter landar högre än budget vilket främst beror på försäljningen i varuautomaten.
Område 80: Organisationsomkostnader Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.	Lägre än budget. Vi ser att resor och utbildningskostnader just nu ligger lägre än budget liksom verksamhetsmedel för presidiet. SFS löpande kostnader ligger dock något högre.
Område 90: Informationskostnader Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.	Något lägre än budget. Även om internkommunikation ligger något högre än beräknat så är både infomaterial, annonsering samt bostadsförmedling lägre än budget i utfall.
Budgeterat resultat: +60 020 kr Utfall: +183 743 kr	

Kommentar: Efter årets första sju månader så visar vi ett något starkare resultat än budget, cirka 120 000 kr bättre jämfört med budget. Intäkterna förväntas stärkas mot budget framåt då vi får extra ersättning från universitetet för det höga studentantalet.



Alcohol and Drug Policy

Type	Policy
Date of Decision	2025-02-18
Decision Maker	Union Council
Validity Date	Until further notice

Innehållsförteckning

General Information	3
---------------------------	---

General Information

This is a translated version of Umeå Student Union's Alkohol- och drogpolicy. The translated version does not replace the actual policy but instead serves as an authorized translation of the actual policy. If a question regarding this policy arises, the actual policy always takes precedence. All writings in the original policy apply to Umeå Student Union, its sections and associations.

The purpose of Umeå Student Union's alcohol and drug policy is to describe the Student Union's view on alcohol and drug use within its operations and to provide support for those organizing activities within the student union. Student life is often associated with a strong alcohol norm, which Umeå Student Union actively seeks to counteract. Healthy alcohol consumption and a zero tolerance for drugs lead to better health, increased inclusion, and better opportunities for students to succeed in their studies.¹

The activities of Umeå Student Union should therefore not be such that they create expectations for participants to consume alcohol or provide opportunities to use drugs.

In Umeå Student Union's activities, the following should apply:

- No events should focus on alcohol consumption.
- The majority of all activities should be alcohol-free.
- There should always be equivalent non-alcoholic alternatives when alcohol is served.
- Information on the risks of alcohol and drugs, as well as available support from Umeå Student Union and external services, should be provided.

¹ IQ. Bästa festen – En handbok för festfixare på studentkårer och nationer. (2016). <https://www.iq.se/wp-content/uploads/2024/01/b265366d-handboken-basta-festen.pdf> (Hämtad 2024-12-13).

- Those responsible for activities should ensure participants' health and well-being.²
- At least one sober person should be in charge at every event.
- Elected representatives, employees, or compensated individuals at the central, section, or association level should not consume alcohol funded by the union, exceptions can be made during external representation or pub events.³
- Zero tolerance for drugs should be maintained at all Umeå Student Union, section, or association events.
- Any drug use or sales, or suspicion of such, at Umeå Student Union events should be reported to the Student and Doctoral Ombud and, if necessary, reported to the police by Umeå Student Union, section or association.

² The term "those responsible" include organizers, faddrar, generaler and others who arrange events within the framework of Umeå Student Union.

³ External representation is defined as situations where a person of trust, an employee or a paid person at any level within the organization participates in a context in representation purpose that is a part of the assignment or the role. However, this only applies when it is reasonable to assume that an alcohol-free alternative cost the same.



Introduction Weeks Policy

Type	Policy
Date of Decision	2025-02-18
Decision Maker	The Union Council
Validity Date	Until further notice

Innehållsförteckning

General Information	3
The Purpose of the Introduction Weeks	3
In The Introduction Weeks Activities of Umeå Student Union:	3
Following are not Accepted During the Introduction Weeks:	4
Suspension and measures of separation	5

General Information

This is a translated version of Umeå Student Union's Mottagningspolicy. The translated version does not replace the actual policy but instead serves as an authorized translation of the actual policy. If a question regarding this policy arises, the actual policy always takes precedence. All writings in the original policy applies to Umeå Student Union, its sections and associations.

From this point forward, the English term "the introduction weeks" will be used to refer to "mottagningen".

A core principle of Umeå Student Union's activities is that everyone should be treated with respect. Additionally, there is a zero-tolerance policy for harassment and discrimination.

This policy should be used by those organizing the introduction weeks and other activities aimed at welcoming new students. Organizers should be familiar with this policy, as well as the Alkohol- och drogpolicy (Alcohol and drug-policy). Those who are responsible for the introduction weeks should have participated in the required training.¹ All individuals entrusted with responsibility during the introduction weeks shall regard it as a position of trust.

The Purpose of the Introduction Weeks

For most new students, the introduction weeks is their first time in contact with their classmates, their education, the University and Umeå. The primary purpose of the introduction weeks is to welcome new students into university life. Additionally, it is an opportunity for a group, who will be spending the next years together, to bond and form a sense of community. Therefore, it is important that the introduction weeks is built upon inclusion and safety.

In The Introduction Weeks Activities of Umeå Student Union:

- All students should feel welcome, safe and included.
- The majority of activities during the introduction weeks should be alcohol-free.

¹ The term "those who are responsible for the introduction", or similar writings, include organizers, faddrar, generaler and others who arrange events within the framework of Umeå Student Union's introduction.

- Participation in the introduction weeks is clearly stated as voluntary.
- Relevant governing documents, such as the Alkohol- och drogpolicyn (Alcohol and drug-policy), Jämlikhetspolicyn (Equality policy) and the ethical guidelines must be followed.
- All individuals responsible for the introduction weeks have signed the Mottagningskontrakt (Introduction Week Contract) to be able to participate.
- At least one person of trust must remain sober during all activities and events.
- Any handling, use, or sale of drugs, or suspicion thereof, must be reported to Umeå Student Union's Student- och doktorandombud (Student and doctoral representative), as well as reported to the police.²
- All sections and associations must ensure that their policies regarding the introduction weeks are aligned with this policy.

Following are not Accepted During the Introduction Weeks:

- Any form of discrimination, harassment, degrading treatment, threats, violence or coercion.
- The handling, use or sale of drugs.
- Alkoholhets or any expectations that participants must consume or should consume alcohol.³
- Activities that may cause harm to individuals or property or negatively affect a person's physical and/or mental well-being.

² In this policy the word "drugs" is used to describe all illegal narcotics.

³ Alkoholhets is defined as the persistent urging, pressure or encouragement to consume alcohol. Alkoholhets can also be defined as the explicit expectation that and individual should drink alcohol, or the normalization of alcohol consumption within a social setting.

- Any initiation of sexual relations, sexual advances, or abuse of power by those responsible for the introduction weeks toward a new student during the entire introduction period.⁴
- The purchase of alcohol by a person of trust for an individual under the age of 20.
- The use of demeaning terms to refer to the introduction weeks or the new students.

Suspension and dismissal

The individuals primarily responsible for the introduction weeks, the board of the relevant section or association, and the Student Union's Vice President responsible for equal conditions have the authority to suspend or remove any person involved in the introduction if they violate the terms of this policy. The above listed, also have the authority to take similar actions if a participant violates the terms in other governing documents of Umeå Student Union, such as Jämlikhetspolicyn (Equality policy) and/or Handläggningsordning för diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld (Procedure for discrimination, harassment, degrading treatment, threats and violence, or any other relevant governing document).

Any participant during the introduction weeks has the right to report a situation to the individuals primarily responsible or directly to the Student Union. Suspension and dismissal during the introduction must be reported to the Student Union's Vice President with responsibility for equal conditions.

⁴ "The entire introduction period" refers to the period from the start of the first activity during the introduction to midnight of the last activity during the introduction. This period also includes all time outside of official activities during the introduction. Exactly which activities this includes is determined by the introduction period of the new student.

D2 Diskussionsunderlag krav i sektions- och föreningsreglementet

Medskick:

- Överlag är Linus nöjd med hur lättformulerade förslagen är utifrån komplexa frågor. Vålformulerat, bra att även reglementet hålls lättformulerat sen
- Lätt att förstå varifrån vi kommer med förslagen
- Skicka representant till KS - risk med att införa det som krav att om flera sektionsordföranden skulle införa det som krav att det skulle kunna slå tillbaka som ett frustrationsmoment eftersom man inte får ersättning eller får vara med och fatta beslut. Kan finnas en risk för vissa sektioner att det kan finnas en risk att knappt få ihop en ordförande. Skulle varje sektion istället kunna utse en studerandeledamot?
- Generellt kan sägas att allt som rör sektioner är HHUS i ett mellanläge i och med att man är både sektion och förening.
- JF är i samma situation som HHUS - håller med om behovet men man bör också ha med sig att ju mer ansvar som läggs på sektionerna i ett visst arbete desto mindre tid kan läggas på sektionsarbetsuppgifter. Under en övergångsperiod när man ställer högre krav behövs också mer stöd, man behöver ta höjd för att sektioner kan behöva utvidga toleransutrymmet för möjlighet till efterlevnad
- Sektionerna har redan idag en uppgift med att utse personer till valberedningen - finns ett behov av krav i syfte att ställa krav i relationen mellan KS och förening, hur ska man då kunna leva upp till fler krav? Föreningarna istället för sektionerna som har ledamotsplatser i KF? Inte glömma föreningarna när det bjuds in till träffar
- Kritiskt till närvaroprocent vid KS, bra med uppmaningen men inte att fastställa procent
- Man skulle varje år kunna fortsätta med sektionsträffarna för det är där saker kommer upp och blir lättare att förstå varandra, bra då att kunna ha saker att förhålla sig till vilket också blir lättare att kommunicera ut till medlemmar
- Sektionskonferensen är ett bra ställe att fånga upp folk på - KS och KF kan upplevas ha högre trösklar. Vill man verkligen skicka någon annan bara i syfte att uppnå närvaro när det övergripande syftet kanske är något annat?
- Formulera på ett sätt som kan upplevas "mjukare"
- Vad är grundläggande "ska-krav" för att systemet ska fungera? Vilken är grundnivån som är ett måste?
- Sektionskonferens inom sektionerna kanske snarare är verktyg mer än krav

Åsikter om reglementet – från KF 2025-02-18

- Förslaget är välformulerat och lätt att förstå, trots komplexiteten som finns
- Skicka rep. Till KS, risk med krav: kan bli ett frustrationsmoment att man är där och ej får fatta beslut eller får ersättning, prioriteten blir lägre. Aktsamhet kring att benämna en procent för andel närvaro, istället uppmana att delta i den mån man kan.
- Desto mer ansvar som läggs på sektionerna, desto mindre tid går till det faktiska sektionsarbetet

- Det är redan en utmaning att få sektionerna att leva upp till krav i dagsläget, såsom att fylla platser i valberedningen.
- Är det sektionerna som ska ha mandat eller föreningarna i KF?
- Sektionskonferens är bra, men ej glömma föreningarna i detta arbete
- Att fortsätta med sektionsträffar och utvärdera hur de krav som ställs fungerar i praktiken, om justeringar behövs.
- Istället för att lägga ansvaret på sektionerna om informationsspridning, lägga det på föreningarna