



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-04-07
Tid: 17:15-XX:XX
Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2025-03-28 och handlingarna 2025-04-02.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja en justeringsperson.



F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Kårstyrelsens beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU3 / Kårfullmäktiges beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU3

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU4 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU4_1, BU4_2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Elsa Göthlin

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M4 / Budgetuppföljning juni 2024 – mars 2025

Stefan Brattlöf

Varje månad tas en budgetuppföljning fram där budgeten för året jämförs med vårt aktuella utfall. En kortare genomgång görs av budget och utfall för den senaste perioden. Då mars månad håller på att färdigställas så kommer ett kompletterande utskick att göras framåt helgen med mars månads uppföljning.



BESLUTSPUNKTER

B1 / Reviderade anställningsvillkor

Stefan Brattlöf

Bilaga B1

I dagsläget omfattas endast heltidsanställd personal av arbetstidsförkortningen samt att deltidsanställd personal får en timmas friskvård per vecka (heltidsanställd personal för två timmar) även om sysselsättningen är högre än 50% för en person. Vidare så har kansliet haft som praxis sedan 2017 att personal som behöver besöka en hälsoinrättning under arbetstid inte utan att avdrag görs på lön. Dessa områden föreslås nu åtgärdas genom att lyftas in i anställningsvillkoren mellan kårstyrelsen och fackklubben kårkamraterna. Ändringar är rödmarkerade och text som föreslås tas bort är överstruken.

Förslag till beslut:

Att fastställa reviderade anställningsvillkor i enlighet med förslag

B2 / Revidering av befattningsbeskrivning för samordnare

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B2_1, B2_2

En genomgång har gjorts av befattningsbeskrivningen för tjänsten projektsamordnare i syfte att tydliggöra befattningens områden samt även se över titeln för tjänsten.

Förslag till beslut:

Att fastställa reviderade befattningsbeskrivning för samordnare i enlighet med förslag

B3 / Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B3

I den grafiska profil som Umeå studentkår lade fast 2023 fanns tre symboler som används för att stärka kårens utåtriktade budskap. Innebörden för dessa tre symboler har diskuterats internt på kansliet för att skapa en mer tydlighet i kommunikationen.

Förslag till beslut:

Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag.



B4 / Reviderat sektions- och föreningsreglemente

Elsa Göthlin

Bilagor B4

Efter lång behandling är sektions- och föreningsreglementet reviderat i enlighet med bilaga. En stor del av revideringar har dels handlar om de krav som vi tidigare har diskuterat, dels stora revideringar i dokumentets struktur. Förslaget behöver godkännas av styrelsen inför behandling på konstituerande fullmäktige. Kårstyrelsen ombeds också inför punkten fundera över om strukturen är tydlig, om övriga revideringar är fungerande i sammanhanget, och vilket typ av underlag samt innehåll i detta som behöver finnas med tills att punkten ska behandlas under konstituerande fullmäktige

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige att godkänna revideringar i Sektions- och föreningsreglemente i enlighet med förslag

B5 / Konflikthanteringshandboken

Elsa Göthlin

Bilagor B5

Konflikthanteringshandboken är nu reviderad, uppdaterad och omgjord för att kunna återpubliceras på hemsidan. KS uppdras att inkomma med någon sista synpunkt på innehåll och grafik innan återpublicering.

Förslag till beslut:

Att återpublicera konflikthandboken på hemsidan

Att trycka på X antal ex av konflikthanteringshandboken



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Matutbudet på campus - enkät

Elsa Göthlin

Sista svarsdatum för vår enkät om matutbudet på campus har nu passerat. Svaren går att se via denna länk <https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=sPqW8qEJh0OJ0Qh21eBZN9Z0MhI-pBVMttr2lNxpCgxUMIU3UTIPREFWU1RKWDI4WVdORkpBNjgwWi4u&Token=0f57526a977c49a7997fefcad55644a9>.

Vi behöver nu diskutera hur vi går vidare med innehållet i enkäten samt vad svaren på enkäten indikerar angående matutbudet. I denna diskussion behöver vi ta hänsyn till den nuvarande arbetsbelastningen och tiden som är kvar av verksamhetsåret.

D2 / Programarbete Universum studentytor

Elsa Göthlin

Bilaga D2_1, D2_2

Universitetets lokalförsörjningsenhet har tillsammans med fastighetsägaren Akademiska hus nu kommit längre i processen med omgörningen av Universum. Elsa, Frida och Felix var den 19 mars på ett digitalt möte där specifikt studentytor diskuterades. Vi har inför nästa möte uppdragits att besvara frågorna i bilaga.

D3 / Stadgerevidering

Elsa Göthlin

Bilaga D3_1, D3_2, D3_3

Under konstituerande kårfullmäktige har vi pratat om att vi vill göra revideringar av vår nuvarande stadga. Vi har också i vårt motionsvar till motionen om stadgerevideringar uttryckt vår avsikt att presentera för KF vilka förslag vi håller med om och vilka vi inte håller med om. Elsa, Josefin och Stefan har nu haft ett inledande möte där förslag på revideringar diskuterats. Nu önskas KS input på anteckningarna från mötet. KS har också möjlighet att lyfta eventuella övriga förslag på revideringar som sedan tas med i underlaget inför konstituerande fullmäktige. Bifogat finns anteckningar från mötet, Umeå studentkårs nuvarande stadga samt motionen.



D4 / Verksamhetsberättelse, Verksamhetsplan, och Strategisk plan

Josefin Valverius

Bilaga D4_1, D4_2

Vi ska under april månad påbörja arbetet med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och strategisk plan! Verksamhetsberättelse ska skrivas över året som har gått, input till verksamhetsplan ska sammanställas till nästa kårstyrelse, och feedback inför revideringen av den strategiska planen ska sammanställas. Vi vill diskutera med kårstyrelsen vad som är viktigt i dessa processer, och om ni vill vara med, och i så fall hur? Kika igenom dokumenten bland bilagorna och fundera över vad ni tror är värdefullt. Input uppskattas oavsett om det är i planeringsfasen, eller i utförandefasen. Vi kickar igång arbetet i mitten eller slutet av april!

D5 / Överlämning till nästa kårstyrelse-grupp

Josefin Valverius

Snart är verksamhetsåret slut, och vi vill ge nästa kårstyrelse så goda förutsättningar som möjligt. Vi tänker att det är viktigt att även studerandedamöternas åsikter samlas och lämnas över till nästa kårstyrelse. Hur tycker ni att detta ska ske? Vad tror ni är viktigt att skicka vidare till dem? Det kan vara allt från vilka arbetsuppgifter ni har haft, till hur ni har navigerat dem, tips och trix som har underlättat för er i er roll, kontaktuppgifter till nyckelpersoner, eller lärdomar från detta verksamhetsår.

F6 / Mötets avslutande

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/kommentar	Status
2024-08-14	<i>Datum för verksamhetsårets kårstyrelse- och kårfullmäktigemöten</i> KS: 27/8, 10/9, 9/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5. KF: 24/9, 16/12, 18/2, 19/5.		Ett extrainsatt KF har ej fått datum ännu. KS 3/4 har flyttats till 7/4.	Avslutat
2024-08-19	<i>Välja ordförande till SJCKMS</i> Att utse Elsa Göthlin till ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.			Avslutat
2024-08-19	<i>Välja vice ordförande till SJCKMS</i> Att utse Felix Köhler till vice ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.			Avslutat
2024-08-19	<i>Utse nya granskare till SJCKMS</i> Att utse Annika Toots till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18. Att utse Johan Eriksson till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18.		Beslutet togs officiellt redan på AU 2024-03-18, behöver sånt tas två gånger kanske?	Avslutat

2024-08-19	<i>Rotationsordning för möten med universitetet som faller utanför förtroendevaldas rollbeskrivningar</i> Att fastställa rotationsordningen enligt dokumentet.			Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om byggkrav för studentbostäder</i> Att avvakta SFS remissvar för att se om vi vill tillägga något.	?	?	Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om klassificering av stödkostnader</i> Att Molly och Elsa ingår i en arbetsgrupp för att sammanställa ett remissvar.	Molly Hansson Elsa Göthlin	?	Avslutat
2024-08-26	<i>Inbjudan till samtal med lärosätenas klimatköparnätverk</i> Att utse Felix till vår representant.	Felix Köhler	Deltog på mötet 2024-10-01.	Avslutat
2024-08-26	<i>Avtal Basta</i> Att ingå samarbete med Basta Umeå.	Frida Nyttell		Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om särskild behörighet</i> Att lämna remissen utan åtgärd.	?	?	Avslutat

2024-09-02	<i>Valborg på campus 2025</i> Att gå vidare med diskussion om Valborg på campus genom att Tilde och Frida går på det kommande utvärderingsmötet.	Frida Nytell	Vart står vi i detta?	Avslutad
2024-09-02	<i>Remiss om regel för klassificering av stödkostnader gällande befattningar, uppdrag, lokaler och avskrivningar</i> Att godkänna remissvaret.			Avslutad
2024-09-02	<i>Remiss om allmänna sammankomster</i> Att utse Hilda Johansson och Felix Köhler till ansvariga för att svara på remissen.	Hilda Johansson Felix Köhler		Avslutad
2024-09-02	<i>Ny TV till Ringius</i> Att uppdra Felix att köpa en ny TV.	Felix Köhler	TV har beställts och ska hämtas vecka 8.	Avslutad
2024-09-09	<i>SFS bostadsrapport</i> Att uppdra Hilda och Felix att skapa en video samt text och publicera på Instagram.	Hilda Johansson Felix Köhler	Inlägget publicerades på vår Instagram 2024-09-25.	Avslutad
2024-09-09	<i>Styrdokument för utseende av delegationsledare och delegation till SFSFUM</i> Att anta styrdokumentet med föreslagna ändringar.	?	Var finns detta? Ligger i valvet!	Avslutad

2024-09-16	<i>Medlemskap i SESUS</i> Att ta fram ett underlag till nästa kårstyrelsemöte.	Molly Hansson		Avslutat
2024-09-16	<i>Motionssvar (OBS hittar ej vilken motion)</i> Att utse Hilda och Felix att besvara motionen.	Hilda Johansson Felix Köhler		Avslutad
2024-09-16	<i>Välkomstsittning Skogshögskolans studentkår</i> Att Frida och Hilda går på sittningen.	Frida Nytell Hilda Johansson		Avslutat
2024-09-16	<i>The housing platform</i> Att gå vidare i processen.	Elsa	Vi väljer att inte gå vidare med processen just nu	Avslutad
2024-09-24	<i>Värdeord till KS arbetsordning</i> Att anta stabilitet, påverkan, demokrati och inkludering som värdeord.	?	?	Avslutad
2024-09-24	<i>SFS medlemsmöte i Örebro samt U6-träff</i> Att Felix följer med Elsa på U6-träffen och SFS medlemsmöte.	Felix Köhler Elsa Göthlin	SFS medlemsmöte 29-30/1 2025 U6 2025-01-28	Avslutat

2024-09-24	<i>Samverkan kring Universum</i> Att Elsa meddelar Tanja att styrelsen kan alla dagar.	Elsa Göthlin		Avslutat
2024-09-30	<i>Utlysning av verksamhetsinvesteringar</i> Att utlysningsperioden startar 15 oktober och slutar 15 november. Att utlysa 20 000 kr.	Ella Forsman		Avslutat
2024-09-30	<i>Förslag på text till värdeord</i> Att godkänna texten med förslag på ändringar.	?		Avslutad
2024-09-30	<i>Passerkorten</i> Att ge förslag till Henrik om fotografering den 10 oktober kl. 15-16.	Hilda Johansson	Fotografering genomfördes 2025-10-10.	Avslutat
2024-09-30	<i>Coompanion</i> Att ingå samarbete med Coompanion.	Elsa/Frida	Inväntar svar	Avslutad
2024-10-07	<i>Avtal Valborg på campus</i> Att godkänna avtalet för Valborg på campus med förslag på revideringar.	Elsa Göthlin	Den slutgiltiga versionen godkändes på AU 2025-01-20.	Avslutat

2024-10-14	<i>Frekvens på utskottsmöten</i> Att minska frekvensen på utbildnings- och arbetsmiljöutskottsmöten från varannan vecka till var tredje vecka.			Avslutat
2024-10-14	<i>Studentkårsgemensam kampanj för att stoppa nedskärningarna av anslaget till studentkårer</i> Att ålägga Felix att arrangera Umeå studentkårs del av kampanjen.	Felix Köhler		Avslutat
2024-10-14	<i>Konferens i Skellefteå</i> Att Frida, Hilda och eventuellt Emelie åker på konferensen.	Frida Nyttell Hilda Johansson	Ingen deltog?	Avslutat
2024-10-21	<i>Avtal Västerbottens handelskammare</i> Att godkänna avtalet med eventuella redaktionella ändringar.	Frida Nyttell		Avslutat
2024-10-28	<i>Budgetunderlag Umeå universitet</i> Att Felix och Elsa skriver ihop ett remissvar baserat på diskussion i AU.	Felix Köhler Elsa Göthlin		Avslutat
2024-11-04	<i>Mejl till Sveriges lärare och Sveriges lärarstudenter</i> Att bemöta debattartikeln genom att skicka det föreslagna mejlet.	Elsa Göthlin		Avslutat

2024-11-04	<i>Psykisk hälsa-veckan</i> Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag om 30 000 kr som också fungerar som en fordran när andra bidrag kommer in.	Hilda Johansson	Frågan lyftes igen på AU 2025-02-10 där beslutet revs upp och tydligare beslut fattades.	Avslutat
2024-11-11	<i>Inbjudan till Stockholms universitets studentkårs luciabal</i> Att ingen deltar på luciabalen.			Avslutat
2024-11-11	<i>Ansvarig för IKSU-samarbetet tillsammans med Frida</i> Att Molly har hand om IKSU-samarbetet tillsammans med Frida.	Frida Nyttell Molly Hansson		Avslutat
2024-11-18	<i>Politikerbesök</i> Att ta emot besök från politiker.	Elsa Göthlin	Politikern som besökte kåren var Linus Sköld (S).	Avslutat
2024-11-25	<i>Arbetsprövning vid Umeå studentkårs kansli</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att föra dialog med Arbetslivsresurs i syfte att möjliggöra en arbetsprövning vid Umeå studentkårs kansli. Att arbetsprövningen som tidigast kan börja 2025-01-15. Att arbetsprövningen främst ska avse administrativt stöd vid kansliet samt dokumentation, arkivering, sortering och skanning av historiskt material.	Stefan Brattlöf	Det blev Minna Nordin.	Avslutat

2024-11-25	<i>Avtal med Hedvig</i> Att bordlägga punkten.	Frida Nytell	Togs åter upp på AU 2025-01-13.	Avslutat
2024-12-02	<i>Inkomna ansökningar om verksamhetsbidrag</i> Att ge avslag på ansökan från Geografiska med hänvisning till löpande driftkostnader. Att ge avslag på ansökan från KogVetUm med hänvisning till att investeringen anses vara kortsiktig. Att bevilja 4500 kr till IVF avseende sportutrustning, högtalare och digitalkamera. Att bevilja 5500 kr till BetSek avseende möbler och TV till föreningsrummet. Att bevilja 5000 kr till Nordpol avseende digitalkamera. Att bevilja 5000 kr till Umsys avseende sportkläder.	Ella Forsman Jenny Lindberg	Besluten har meddelats och bidragen betalats ut.	Avslutat
2024-12-02	<i>Handlings- och kommunikationsplan framåt gällande VP och KHS</i> Att bordlägga punkten till kårstyrelsemötet 3/12.		Planen beslutades om på kårstyrelsemötet 2024-12-03.	Avslutat
2024-12-02	<i>Nominering universitetets förtjänstmedalj</i> Att inte nominera någon.			Avslutat

2024-12-09	<i>Fördela ut möten</i> Att ingen deltar på Cedar styrelsemöte. Att Emelie deltar på ALV-kommittén. Att Hilda deltar på Hållbart studieliv.	Emelie Bonsér Hilda Johansson	Fördelningen skedde på grund av sjukskrivning av ansvarig förtroendevald.	Avslutat
2024-12-09	<i>Byta ut PC till Mac</i> Att skicka frågan till fackklubben och därefter till kårstyrelsemötet 2025-01-09.	Hilda Johansson	Frågan togs upp och beslutades om på kårstyrelsemötet 2025-01-09.	Avslutat
2024-12-09	<i>Julklapp till KF</i> Att ge bort vattenflaskor, tygkassar, energidricka och godis.	Hilda Johansson	Alla julklappar har delats ut.	Avslutat
2025-01-13	<i>Internremiss – dokumenthanteringsplan</i> Att Emelie Bonsér och Molly Hansson uppdras att ta fram ett remissvar.	Emelie Bonsér Hilda Johansson	Togs upp på AU 2025-01-20.	Avslutat
2025-01-13	<i>Samarbete med Hedvig</i> Att ingå samarbete med Hedvig och godkänna avtalet.	Frida Nytell		Avslutat
2025-01-13	<i>Täcka upp på disciplinnämnden 2025-01-23</i> Att Molly Hansson uppdras delta på universitetets disciplinnämndssammanträde 2025-01-23.	Molly Hansson		Avslutat

2025-01-20	<i>Remissvar Anvisningar – dokumenthanteringsplan</i> Att godkänna remissvaret.	Emelie Bonsér Hilda Johansson		Avslutat
2025-01-20	<i>Täckning av utgifter för bokföring och bokslut, Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen</i> Att Umeå studentkår åtar sig att täcka utgifter för Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen gällande färdigställande av bokföring samt bokslut för räkenskapsår med avslut 2024-06-30. Att samtliga utgifter, om möjligt, ska bokföras mot konto 2998: Fonderade extraanslag i Umeå studentkårs balansräkning. Att beslutet gäller från och med 2024-07-01.	Stefan Brattlöf ansvarig för att upplysa om på KF?	Detta ska upplysas om på kårfullmäktige i december när bokslutet ska redovisas.	Avslutat
2025-01-20	<i>Revidering av instruktion för den interna processen för utseendet av hederspriser</i> Att godkänna revideringen av instruktion för intern arbetsprocess för utseendet av Umeå studentkårs hedersutnämningar i enlighet med förslag och diskussion.	Jenny Lindberg	Den reviderade instruktionen har lagts upp i Valvet under Medlemsorganisation – Grundakter – Interna instruktioner	Avslutat
2025-01-20	<i>Avtal om Valborg på campus</i> Att godkänna avtalet i enlighet med förslag.	Elsa Göthlin		Avslutat

2025-01-20	<i>Samarbete med Hemavan kring marknadsföring</i> Att ingå samarbete med Hemavan.	Frida Nytell		Avslutat
2025-01-20	<i>Utlysning av nomineringar hederspriser</i> Att utlysa period för nominering till hederspriser mellan 2025-02-15 och 2025-03-15.	Elsa Göthlin	Ska publiceras nånstans? Sista svarsdatum, sektioner. Om vi inte får tillräcklig mängd nomineringar tar vi över. Möte gällande giltiga nomineringar 17/3. Om ingen återkommer 10/3 så plockar kårstyrelse tillbaka möjligheten att nominera.	Avslutat
2025-01-27	<i>Fastställande av ansökningsperiod för vårterminens verksamhetsinvesteringar</i> Att fastställa ansökningsperiod för vårterminens verksamhetsinvesteringar till 20250303 - 20250403.	Jenny Lindberg	Ska förbereda ansökningsformuläret samt mejla ut till föreningar och sektioner.	Avslutat
2025-01-27	<i>Ordval för instruktion som inte är styrdokument</i> Att byta namn på instruktioner som enligt definitionen i Regel för kårcentrala styrdokument inte är det till guide i stället för instruktion.	Jenny Lindberg	Har bytt namn på dokumenten samt fört över dem till grafiska profilen. Återstår att byta på hemsidan.	Avslutat
2025-02-03	<i>Goodiebags till volontärer för VPC</i> Att erbjuda VPC våra block och pennor till sina goodiebags.	Frida Nytell		Avslutat

2025-02-03	<i>Samarbete med jagvillhabostad</i> Att ingå samarbete med jagvillhabostad.	Frida Nytell		Avslutat
2025-02-03	<i>HHUS Awards 2025</i> Att skicka vidare nomineringarna till rektor för Handelshögskolan.	Elsa Göthlin		Avslutat
2025-02-03	<i>Ingå samarbete med Kyrkan på campus</i> Att ingå samarbete med Kyrkan på campus.	Molly Hansson		Avslutat
2025-02-10	<i>Synpunkter universitetets remissvar Omställningsstöd och CSN</i> Att Molly och Hilda ansvarar för att inkomma med synpunkter på remissen och remissvaret för Umeå studentkårs räkning.	Molly Hansson Hilda Johansson		Avslutat
2025-02-10	<i>Revidera beslut om psykisk hälsa-veckan</i> Att riva upp tidigare fattat beslut: "Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag om 30 000 kr som också fungerar som en fordran när andra bidrag kommer in." Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag på max 30 000 kr till projektet "Psykisk hälsa-veckan".	?		Avslutat

2025-02-17	<i>Totalsumma till verksamhetsinvesteringar</i> Att totalsumman för verksamhetsinvesteringar VT25 är 20 000 kr.	?		Avslutat
2025-02-17	<i>Kalendern på umu.se</i> Att bordlägga punkten till nästa AU			Bordlagd
2025-02-17	<i>Remiss Campusplan Konstnärligt Campus</i> Att Emelie Bonsér och Felix Köhler ansvarar för att besvara remissen	Emelie Bonsér och Felix Köhler		Avslutad
2025-02-24	<i>Avtal – jagvillhabostad & västerbottens handelskammare</i> Att godkänna avtalen	Frida		Avslutat
2025-02-24	<i>Budget spökbollsturneringen</i> Att bidra NLU med 9000kr till deras spökbollsturnering	Frida		Avslutat
2025-02-24	<i>Revidera perioden för hederspriser</i> Att riva upp föregående beslut om perioden för hederspriserna Att besluta om ny period för hederspriserna till 24:e februari till 16:e mars	Elsa Göthlin		Avslutat

2025-02-24	<i>Möten lika villkor och arbetsmiljö</i> Att Elsa Göthlin tar Hållbart arbetsliv 26 februari kl 13-15 i Flotten Att Felix Köhler samarbetar med Elsa och Jenny kring konflikthanteringshandboken 27 februari kl 15-16 i Samtalet Att Elsa Göthlin deltar på avstämningsmöte angående föreläsningen Hur mår killar egentligen 24 februari kl 15-16 via Teams	Elsa Göthlin Felix Köhler		Avslutad
2025-02-24	<i>Internremiss handlägningsorder vid förebyggande anpassning och rehabilitering</i> Att Elsa Göthlin svarar på internremissen	Elsa Göthlin	Inskickad med språkliga synpunkter.	Avslutad
2025-02-24	<i>Godkännande av remissvaret om CSN</i> Att godkänna remissvaret till CSN och att Hilda Johansson skickar in remissvaret	Hilda Johansson		Avslutad
2025-02-24	<i>Bild på hemsidan</i> Att ta den nya bilden 28/2	Frida	Bytt idé – Hemsidegruppen tar vid!	Avslutad
2025-02-24	<i>Samfaks lärardag den 11 mars</i> Att Frida NyteLL deltar tillsammans med Hilda	Frida		Avslutad

2025-03-03	<i>Kostnader för föreläsningen med "MÄN"</i> Att godkänna att vi bidrar med 1250kr till kostnaden för föreläsningen.			Avslutad
2025-03-03	<i>Möten lika villkor och arbetsmiljö</i> Att Hilda Johansson tar mötet med Jenny Saba Persson angående samordnad utbildning för SAMO:s 4 mars kl 13-15 i Viljan Att Emelie Bonsér och Hilda Johansson går på möte med USAM 4 mars kl 15.15-16.15 i Viljan	Hilda Johansson Emelie Bonsér		Avslutad
2024-09-30	<i>Canva Pro</i> Att uppdra Frida att skapa ett gemensamt konto.	Frida Nytell	Kansliet sätter sig emot; kansliet jobbar i andra system när de gör mallar. Möte med beslut om app 28/2. Frida har fått en miniutbildning i Adobe Express. Vi kan köpa in Canva pga vi har ett beslut, men kan inte använda den till instagram/facebook. Köper in.	Avslutad
2024-08-26	<i>Representant till utvärdering av Studiebarometern</i> Att Molly ingår i arbetsgruppen för utvärdering.	Molly Hansson	Behöver ny representant Avvaktar nästa kallelse innan vi uppdaterar vem som blir ny representant	Pågående

2025-02-03	<i>Beslutsuppföljning</i> Att Jenny Lindberg upprättar ett arbetsdokument för beslutsuppföljning vid AU, KS och KF. Att införa beslutsuppföljning som punkt vid AU. Att sekreterare för AU, KS och KF ansvarar för att upprätthålla och uppdatera respektive mötes dokument. Att Jenny Lindberg ansvarar för att gå igenom protokoll från AU, KS och KF verksamhetsåret 23/24 för att kartlägga beslutsuppföljning samt infoga detta i beslutsuppföljningsdokumenten för verksamhetsåret 24/25.	Jenny Lindberg	Punkten införs fr.o.m. AU 2025-02-17. Beslutsuppföljningsmallar för AU, KS, och KF har skapats. AU 24/25 är klar KS 24/25 är klar KF 24/25 är klar AU 23/24 är ifylld, där viss info saknas. KF 23/24 ej påbörjad KS 23/24 har påbörjats.	Pågående
2025-02-03	<i>Hantering av konflikthandboken</i> Att ta ner konflikthandboken från hemsidan för tillfället. Att lyfta frågan som beslutspunkt på kårstyrelsemötet den 6 februari.	Jenny Lindberg Elsa Göthlin Molly Hansson (Felix Köhler, enl. 2025-02-24)	Konflikthandboken har tagits ner från hemsidan. Frågan lyftes på kårstyrelsemötet 2025-02-06 och bordlades till nästa. Elsa, Molly och Jenny har bokat möte för att diskutera innehåll och syfte. Jenny ska skriva själva innehållstexten; Elsa formger den. Den kommer vara klar innan året är slut. Inskickad till nästa KS, snart avslutad	Pågående
2025-02-10	<i>Kårhusgemensam PR</i> Att ingå avtal för kårhusgemensam PR.	Elsa Göthlin		Pågående

2025-02-10	<i>Deltagande vid ceremoni för utnämning av excellenta och meriterade lärare</i> Att Felix deltar som representant för Umeå studentkår vid ceremonin.	Felix Köhler	Felix ska närvara som representant som USR.	Pågående
2025-02-17	<i>Extrainsatt KF</i> Att hålla extrainsatt KF 27/3-2025.	KS Josefin Valverius		Pågående
2025-02-17	<i>Lokalgruppen för föreningslokaler</i> Att Emelie Bonsér deltar vid lokalgruppen för föreningslokalers möten	Emelie Bonsér	Inväntar mötesdatum: 15/4	Pågående
2025-02-17	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius	Väntar på att få de reviderade akterna.	Pågående
2025-02-25	<i>Uppsägning av avtal gällande medlemsregister</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att säga upp avtal med Montania System AB med uppsägning till 2027-02-28 eller vid tidigare tillfälle om så är möjligt.	Kanslichef		Pågående
2025-02-25	<i>Förändring av utbudet av varuautomater</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att föra dialog med Enjojj i syfte att byta ut smartfrys mot en till smartkyl. Målsättning att installera smartkyl under april månad.	Kanslichef		Pågående

	Att uppdra till kanslichef och kanslist att undersöka utbud för automaterna då den nya kylan är installerad i syfte att bredda utbudet av kylvaror som erbjuds.			
2025-03-28	<i>Pedagogiska priset och studievägleddarpriset 2025</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att godkänna process för pedagogiska priset och studievägleddarpriset 2025 i enlighet med förslag			
2025-03-28	<i>Kårstyrelsens meddelandepunkt på kårfullmäktige</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att göra KS informerar på sista AU innan KF-handlingarna ska ut			

Beslutsuppföljning för kårstyrelsen

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering	Status
2024-08-27	<i>Val av ledamot och gruppsuppleant i Stiftelsen Folkuniversitetet</i> Att till ledamot för perioden 2024-07-01 till 2024-09-30 utse Theodor Varga Fridh. Att till gruppsuppleant för perioden 2024-07-01 till 2024-09-30 utse Victor Holmström.			Avslutat
2024-08-27	<i>Utökad funktion i arbetet med studentföreningar och föreningslokaler</i> Att de 8 hel- eller deltidstjänster som finansieras genom anslag från stat eller universitet får ett lönepåslag på 1 500 kr brutto/månad för motsvarande 100% tjänst. Att lönerrevisionen sker från och med 1 september 2024.	Stefan Brattlöf		Avslutat
2024-08-27	<i>Utkast verksamhetsplan 24/25</i> Att godkänna verksamhetsplanen med redaktionella ändringar och skicka förslaget till kårfullmäktige.			Avslutat
2024-08-27	<i>Ny inspektor för Umeå studentkår</i> Att nominera Görel Granström som inspektor för Umeå studentkår för perioden Höstfullmäktige 2024 till Höstfullmäktige 2026.	Kårfullmäktige	Görel Granström valdes enligt nominering på Höstfullmäktige 2024-09-23.	Avslutat

2024-08-27	<i>Ny arbetsordning NLU</i> Att godkänna tillägg i kårstyrelsens arbetsordning.	Näringslivs- och medlemsansvarig		Avslutat
2024-08-27	<i>Val av ledamöter till Umeå studentkårs disciplinnämnd</i> Att utse Elsa Göthlin och Molly Hansson till ledamotsrepresentanter i disciplinnämnden.			Avslutat
2024-08-27	<i>Datum för KS och KF</i> Att godkänna de föreslagna datumen för kårstyrelsens- och kårfullmäktiges sammanträden. KS: 10/9, 9/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5. KF: 23/9, 17/12, 18/2, 19/5.		Ett extrainsatt KF ska ske 27/3. KS 3/4 har flyttats till 7/4.	Avslutat
2024-09-10	<i>Umeå studentkårs uttalande om Palestina</i> Att lyfta frågan om allas rätt till utbildning i konflikter som diskussion i kårfullmäktige.		Punkten lyftes på Höstfullmäktige 2024-09-23 och bordlades. Lyftes igen på KS 2024-11-04 där beslutet blev att det är upp till kårfullmäktige att ta upp frågan igen.	Avslutat
2024-09-10	<i>Verksamhetsbudget och rambudget 2024/2025</i> Att fastställa verksamhetsbudget för 2024/2025 i enlighet med förslag. Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 2024/2025 i enlighet med kårstyrelsens förslag.		Rambudget fastslogs enligt förslag på Höstfullmäktige 2024-09-23.	Avslutat

2024-09-10	<i>Revidering av US stadgar</i> Att föreslå kårfullmäktige godkänna förslag till reviderade stadgar i enlighet med kårstyrelsens förslag.		Förslag på revidering godkändes på Höstfullmäktige 2024-09-23.	Avslutat
2024-10-10	<i>Utlysning av tjänst som organisationsutvecklare</i> Att utlysa tjänsten organisationsutvecklare 100% från och med 2024-10-14. Att fastställa befattningsbeskrivning för tjänsten i enlighet med förslag. Att utse rekryteringsgrupp bestående av: Elsa Göthlin, Stefan Brattlöf och Felix Köhler. Att sätta ansökningsperiod till 2024-10-14 - 2024-11-04. Att tillträde till tjänsten sker tidigast 1 december eller enligt överenskommelse. Att fastställa lönenivå till 31 500 kr/månad brutto.	Elsa Göthlin Felix Köhler Stefan Brattlöf	Josefin Valverius anställdes på ett extrainsatt kårstyrelsemöte 2024-12-09 och jobbar heltid sedan 2025-02-01.	Avslutat
2024-10-10	<i>Medlemskap i SESUS</i> Att föreslå kårfullmäktige att ansöka om medlemskap i Sesus.	Kårstyrelsen	Togs upp på Ansvarsfullmäktige 2024-12-17. Kårstyrelsen uppdrogs söka medlemskap och kåren är nu medlem.	Avslutat
2024-11-04	<i>Frågan om allas rätt till utbildning i konflikter</i> Att inte ta upp frågan på nästa kårfullmäktige.			Avslutat

2024-11-04	<i>Framtiden mellan Umeå studentkår, Västra Paviljongen och Kårhusstiftelsen</i> Att kårstyrelsen har för avsikt att föreslå kårfullmäktige att dra tillbaka beslutet om borgenärsåtagande samt avsluta alla samarbeten mellan Umeå studentkår och Västra Paviljongen/Kårhusstiftelsen.		Frågan lyftes på ett extrainsatt kårfullmäktigemöte 2024-11-26 där beslutet följde kårstyrelsens förslag.	Avslutat
2024-11-04	<i>Extra kårfullmäktige</i> Att kalla in till ett extra kårfullmäktige den 26/11.		Extrainsatt kårfullmäktigemöte skedde 2024-11-26.	Avslutat
2024-11-04	<i>Extra kårstyrelsemöte [för att besluta om anställning av ny organisationsutvecklare]</i> Att inte kalla in till ett extra kårstyrelsemöte.		Ett extra kårstyrelsemöte kallades in till och skedde 2024-12-09 där beslut om anställningen togs.	Avslutat
2024-12-03	<i>Hävning av beslut rörande Klabböle 13:1 samt produktionsvideokamera</i> Att häva beslut fattat av kårstyrelsen 2023-10-10 avseende att Umeå studentkår överlåter produktionsvideokamera samt fastigheten Klabböle till Kårhusstiftelsen.			Avslutat?
2024-12-03	<i>Sektionsutredningen 2024</i> Att godkänna dokumentet med redaktionella ändringar och presentera utredningen för kårfullmäktige den 17/2.		Lyftes som diskussionspunkt på Ansvarsfullmäktige 2024-12-17.	Avslutat

2024-12-03	<i>Sammanställning av enkät – Meningsfullhet och förmåner för förtroendevalda i kårfullmäktige</i> Att godkänna dokumentet med eventuella redaktionella ändringar och presentera utredningen för kårfullmäktige den 17/12.		Lyftes som diskussionspunkt på Ansvarsfullmäktige 2024-12-17.	Avslutat
2024-12-03	<i>Handlings- och kommunikationsplan framåt gällande VP och KHS</i> Att hantera den närmsta processen framåt i enlighet med diskussion. Att Elsa, Felix och Frida ansvarar för kommunikationen framåt.			Avslutat
2024-12-03	<i>Verksamhetsberättelse 23/24</i> Att godkänna verksamhetsberättelsen 23/24 med eventuella redaktionella ändringar och tillställa den till kårfullmäktige den 17/12.		Togs upp på Ansvarsfullmäktige 2024-12-17 och lades till handlingarna.	Avslutat
2024-12-09	<i>Anställning av organisationsutvecklare 100%</i> Att som organisationsutvecklare anställa Josefin Valverius från 2024-12-10 med 6 månaders inledande provanställning. Att tjänstgöringsgraden justeras i dialog mellan kanslichef och Josefin Valverius med målsättning om 100% tjänstgöringsgrad från och med 2025-02-01. Att sätta ingångslön för tjänsten till 32 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.			Avslutat

2024-12-09	<i>Årsredovisning 2023/2024</i> Att godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024 i enlighet med förslag. Att uppdra till kårordförande att, för kårstyrelsens räkning, signera årsredovisningen för verksamhetsåret 2023/2024.			Avslutat
2025-01-09	<i>Byte från PC till Mac</i> Att sträva efter en övergång från PC till Mac med förbehåll för flexibilitet kring digital arbetsmiljö.			Avslutat
2025-01-09	<i>Reviderad alkoholpolicy</i> Att revidera Alkoholpolicy i enlighet med diskussion. Att föreslå kårfullmäktige att revidera Alkoholpolicy i enlighet med förslag samt genomföra namnbyte till Alkohol- och drogpolicy.		Beslutades om på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2025-01-09	<i>Mottagningspolicy</i> Att revidera Mottagningspolicy i enlighet med diskussion. Att föreslå kårfullmäktige att revidera Mottagningspolicy i enlighet med förslag.		Beslutades om på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2025-01-09	<i>Inkommen motion om stadgerevidering</i> Att ta fram ett motionssvar i enlighet med diskussion. Att Elsa Göthlin och Felix Köhler ansvarar för att författa motionssvar.	Elsa Göthlin Felix Köhler	Motionssvar beslutades om på kårstyrelsemötet 2025-02-06.	Avslutat

2025-02-06	<i>Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2024/2025</i> Att föreslå kårfullmäktige att lägga halvårsbokslutet till handlingarna.		Beslutades om på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2025-02-06	<i>Adekvata revideringar av budget</i> Att föreslå kårfullmäktige att godkänna förslag till revidering av budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.		Beslutades om på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2025-02-06	<i>Ny provisionsmodell</i> Att föreslå kårfullmäktige att anta en ny provisionsmodell i enlighet med förslagna att-satser i underlaget. Att godkänna underlaget och presentera det vid fullmäktige.		Beslutades om på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2025-02-06	<i>Reviderad regel för medlemsincidenter och reviderad handlägningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, särbehandling och våld</i> Att föreslå kårfullmäktige att revidera Regel för medlemsincidenter i enlighet med förslag och redaktionella ändringar. Att föreslå kårfullmäktige att revidera Handlägningsordning för diskriminering, trakasserier, kränkningar, särbehandling och våld i enlighet med förslag och redaktionella ändringar.		Beslutades om på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2025-02-06	<i>Reviderad regel för kårcentrala styrdokument</i> Att föreslå kårfullmäktige att revidera Regel för kårcentrala styrdokument i enlighet med förslag.		Beslutades om på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat

2025-02-06	<i>Diskussionsunderlag till kårfullmäktige, Sektions- och föreningsreglemente</i> Att godkänna underlaget till kårfullmäktige.		Togs upp som diskussionspunkt på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2025-02-06	<i>Motionssvar motion om stadgerevidering</i> Att godkänna motionssvaret.		Beslutades om på Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2025-02-06	<i>Extrainsatt KF</i> Att föreslå 18/3, 25/3 eller 27/3 som datum för extrainsatt kårfullmäktige för talman. Att delegera fastställande av exakt datum till arbetsutskottet.		Beslutades om på AU 2025-02-17.	Avslutat
2025-02-06	<i>Engelska översättningar av Mottagningspolicy och Alkohol- och drogpolicy</i> Att bordlägga punkten till nästkommande kårstyrelsemöte den 5 mars.			Avslutat
2025-02-06	<i>Konflikthanteringshandboken</i> Att bordlägga punkten till nästkommande kårstyrelsemöte den 5 mars.			Avslutat
2025-03-05	<i>Firmatecknare för Umeå Studentkår</i> Att utse Frida Nyteall till firmatecknare för Umeå studentkår för resterande verksamhetsår 24/25.		Fått tillgång? Rätt möjligheter att göra sitt uppdrag?	Avslutat

2025-03-05	<i>Kårstyrelserepresentant till Umeå Studentkårs disciplinnämnd</i> Att utse Lovisa Wallin till ledamot i Umeå studentkårs disciplinnämnd för resterande verksamhetsår 24/25		Fått tillgång? Rätt möjligheter att göra sitt uppdrag?	Avslutat
2024-09-10	<i>Reviderad arbetsordning för KS</i> Att godkänna den reviderade arbetsordningen med föreslagna ändringar. Att delegera till arbetsutskottet att ta fram värdeord utifrån inkomna förslag.	Jenny Lindberg Arbetsutskottet	Den gamla arbetsordningen ligger fortfarande på hemsidan. Ska uppdateras. Värdeord stabilitet, påverkan, demokrati, inkludering antogs på AU 2024-09-24.	Pågående Avslutat
2024-09-10	<i>Revidering av befattningsbeskrivningar</i> Att fastställa reviderade befattningsbeskrivningar med redaktionella ändringar.	Jenny Lindberg	Befattningsbeskrivningarna har inte uppdaterats på hemsidan. Detta görs i samband med att samtliga dokument löpande uppdateras till nya mallen.	Pågående
2024-10-10	<i>Förvaltning genom HHUS</i> Att uppdra HHUS finansgrupp att investera i enlighet med rekommendation A och att kvartalsrapportera till kårstyrelsen.			?
2024-12-03	<i>Utökning av period med förkortad arbetstid</i> Att förlänga perioden med förkortad arbetsvecka perioden 1 maj - 30 september till och med 2025 för att sedan utvärdera ytterligare. Att bordlägga den andra att-satsen avseende att utreda formerna för ytterligare månad med förkortad arbetsvecka under verksamhetsåret 2025/2026		Protokollsanteckning: Kårstyrelsen vill även ha statistik för resterande månader av året inför att beslut ska tas HT25.	Pågående

2025-01-09	<i>Reviderad sociala medier-policy</i> Att anta reviderad sociala medier-policy med redaktionella och innehållsmässiga ändringar i enlighet med förslag samt genomföra namnbyte till Policy för sociala kanaler. Att avskaffa dokumentet Handläggningsordning för e-brevutskick.	Elsa Göthlin Jenny Lindberg	Den slutgiltiga versionen togs upp under beslutsuppföljning på kårstyrelsemötet 2025-02-06. Det avskaffade dokumentet är borttaget från hemsidan. Nya dokumentet ska publiceras vecka 10.	Avslutat Pågående
2025-03-05	<i>Extrainsatt KS</i> Att ha extrainsatt KS 19 mars klockan 11:00			Pågående
2025-03-05	<i>Engelska översättningar av mottagningspolicy och alkohol- och drogpolicy</i> Att föreslå kårfullmäktige att anta den engelska översättningen av Mottagningspolicyn med redaktionella ändringar och motsvarande ändringar som fullmäktige föreslog i de svenska styrdokumentet som officiell översättning av styrdokumentet. Att föreslå kårfullmäktige att anta den engelska översättningen av Alkohol- och drogpolicyn med redaktionella ändringar och motsvarande ändringar som fullmäktige föreslog i de svenska styrdokumentet som officiell översättning av styrdokumentet.			Pågående
2025-03-05	<i>Flytt av konstituerande fullmäktige</i> Att föreslå kårfullmäktige att flytta konstituerande fullmäktige till antingen 15 maj eller till 27 maj			Pågående

2025-03-19	<i>Nominerade till Umeå Studentkårs hederspriser</i> Att skicka vidare nominering 3), 4), 5), 6), och 7) till kårsfullmäktige för beslut			Pågående
-------------------	---	--	--	----------

Beslutsuppföljning för kårfullmäktige

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/Kommentarer	Status
2024-09-23	<i>Val till vakanta poster i kårstyrelsen 2024/2025</i> Att till studerandedamot (1) för perioden 2024-10-01 till 2025-06-30 utse: Lovisa Wallin.			Avslutat
2024-09-23	<i>Fastställande av valberedning</i> Att vakantsätta posten som ordförande och vice ordförande för perioden Höstfullmäktige 2024 till Höstfullmäktige 2025.		Beslutades om på Höstfullmäktige 2024-12-17. Ordförande: Theodor Varga Fridh Vice: Matilda Andersson	Avslutat
2024-09-23	<i>Val av ersättare för verksamhetsrevisorerna</i> Att till ersättare för verksamhetsrevisor 1 för perioden 2024-09-23 till Ansvarsfullmäktige 2025 utse: Julia Trifunovski. Att till ersättare för verksamhetsrevisor 2 för perioden 2024-09-23 till Ansvarsfullmäktige 2025 utse: Lisa Sånemyr.			Avslutat
2024-09-23	<i>Val av inspektor</i> Att utse Görel Granström som inspektor för Umeå studentkår för perioden Höstfullmäktige 2024 till Höstfullmäktige 2026.			Avslutat

2024-09-23	<i>Val av ledamöter och ersättare i Kårhusstiftelsen</i> Att bordlägga punkten till Ansvarsfullmäktige.	?	Bordlades på Ansvarsfullmäktige till nästkommande kårfullmäktige (Vårfullmäktige) men glömdes bort att tas med på föredragningslista där. Oklart vad planen är nu.	Avslutat
2024-09-23	<i>Val av ledamöter och ersättare i Stiftelsen Folkuniversitetet</i> Att till ledamot för perioden 2024-10-01 till 2025-06-30 utse: Tilde Sorsa. Att till ledamot för perioden 2024-10-01 till 2025-06-30 utse: Victor Holmström. Att till ledamot för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse: Felix Köhler. Att till gruppsuppleant för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse: Theodor Varga Fridh.			Avslutat
2024-09-23	<i>Val av disciplinnämnd</i> Att de kandidater som inte utses som ledamöter utses som ersättare. Att till ledamöter (3) för perioden 2024-10-01 till 2025-06-30 utse: Linus Granbom Olsson, Lisa Sånemyr och Oscar Hasewinkel. Ordning för ersättare: 1. Victor Holmström 2. Måns Klingberg Annertz 3. Matilda Andersson			Avslutat

2024-09-23	<i>Val av delegationsledare till SFS-Fum för verksamhetsåret 24/25</i> Att till delegationsledare för verksamhetsåret 24/25 utse: Felix Köhler.			Avslutat
2024-09-23	<i>Rambudget för 2024/2025</i> Att fastställa rambudget för 24/25 i enlighet med kårstyrelsens förslag.		Reviderades och fastställdes på nytt under Vårfullmäktige 2025-02-18.	Avslutat
2024-09-23	<i>Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024/2025</i> Att under rubriken <i>Studentfackligt - Organisationsutveckling</i> punkt 3 och 4 ändra formuleringar till: 1. Utbilda sektionerna i att själva bedriva studentfackligt arbete och hur studentkåren centralt kan bidra i det studentfackliga arbetet. 2. Aktivt bjuda in till sektionsöverskridande mötesplatser med fokus på det studentfackliga arbetet. Att fastställa verksamhetsplan för 24/25 i enlighet med kårstyrelsens förslag med ändringar.		Protokollsanteckning: medskick till kårstyrelsen att nästa år bjuda in verksamhetsrevisorerna i framtagandet av verksamhetsplanen.	Avslutat
2024-09-23	<i>Kommunikationsplan 2024-2027</i> Att införa ”Ta fram engelska översättningar på dokument” som en ny punkt under rubriken <i>Internt – Förslag på aktiviteter</i>. Att införa ”Kommunikation och marknadsföringsmaterial ska göras tillgänglig för engelskspråkiga studenter” som en ny punkt under rubriken <i>Inre externt – Förslag på aktiviteter</i> under <i>Studentpopulationen</i>.			Avslutat

	Att godkänna kommunikationsplanen med giltighetstiden 2024-10-01 till 2027-06-31 med godkända ändringar.			
2024-09-23	<i>Revidering av Umeå studentkårs stadgar</i> Att godkänna revidering av stadgar i enlighet med kårstyrelsens förslag.		Protokollsanteckning: viktigt att se över formulering om när motion och motionssvar ska inkomma till kårfullmäktige, om svaret ska följa med handlingarna eller om dessa två endast behöver föredras på själva mötet. Detta är avgörande för hur mycket tid kårstyrelsen har att besvara motionen på bästa möjliga sätt.	Avslutat
2024-09-23	<i>SamSek stadgeändringar</i> Att godkänna SamSeks stadgeändringar.			Avslutat
2024-09-23	<i>Yrkande som avser föredragningslistan punkt B1</i> Att uppdra kårstyrelsen att utreda sektionernas och föreningarnas behov och inkomma med en skriftlig utredning med hänsyn till gjorda medskick.	Kårstyrelsen	Protokollsanteckning: Kårstyrelsen inkommer med underlag till nästa sammanträde då en diskussion kan föras.	?
2024-11-26	<i>Framtiden mellan Umeå studentkår, Kårhusstiftelsen och Västra Paviljongen</i> Att dra tillbaka beslutet om borgenärsåtagande samt avsluta alla samarbeten mellan Umeå studentkår och Kårhusstiftelsen/Västra Paviljongen.			Avslutat?

2024-12-17	<i>Entledigande av verksamhetsrevisor och ledamot i Stiftelsen Studenthälsan</i> Att punkt B1 stryks.		Punkten ströks för att aktuell person lämnat in avsägelse till samma möte.	Avslutat
2024-12-17	<i>Fastställande av valberedning</i> Att till ordförande i valberedningen för perioden Ansvarsfullmäktige 2024 till Höstfullmäktige 2025 utse: Theodor Varga Fridh. Att till vice ordförande i valberedning för perioden Ansvarsfullmäktige 2024 till Höstfullmäktige 2025 utse: Matilda Andersson.			Avslutat
2024-12-17	<i>Val av ledamöter och ersättare i Kårhusstiftelsen</i> Att kårfullmäktige bordlägger punkten till nästkommande fullmäktige.	?	Punkten glömdes bort att tas med på nästkommande kårfullmäktige (Vårfullmäktige). Oklart vad planen är just nu.	Avslutat
2024-12-17	<i>Val av ersättare till Stiftelsen Studenthälsan</i> Att till ledamot 1 för perioden 2024-12-17 till 2026-06-30 utse Tilde Sorsa. Att till ledamot 2 för perioden 2024-12-17 till 2025-06-30 utse Oscar Hasewinkel. Att till ersättare för ledamot 1 för perioden 2024-12-17 till 2026-06-30 utse: Emma Kullberg. Att till ersättare för ledamot 2 för perioden 2024-12-17 till 2025-06-30 utse: Victor Holmström.			Avslutat

2024-12-17	<i>Val av verksamhetsrevisor 2 samt ersättare för densamma</i> Att till verksamhetsrevisor 2 för perioden 2024-12-17 till 2025-06-30 utse: Lisa Sånemyr. Att till ersättare för verksamhetsrevisor 2 för perioden 2024-12-17 till 2025-06-30 utse: Oscar Hasewinkel.			Avslutat
2024-12-17	<i>Verksamhetsberättelse 23/24</i> Att lägga verksamhetsberättelsen 23/24 till handlingarna.			Avslutat
2024-12-17	<i>Årsredovisning 23/24</i> Att lägga årsredovisningen 23/24 till handlingarna Att årets resultat på -510 663kr balanseras i ny räkning.	Stefan Brattlöf?	Vet ej vad "balanseras i ny räkning" innebär, om det är något som ska göras nu och därmed kräver en ansvarig eller om det redan gjorts.	?
2024-12-17	<i>Revisionsberättelse 23/24</i> Att lägga revisionsberättelsen 23/24 från verksamhetsrevisorerna till handlingarna.			Avslutat
2024-12-17	<i>Revisionsberättelse 23/24 från auktoriserad revisor</i> Att lägga revisionsberättelsen 23/24 från auktoriserad revisor till handlingarna.			Avslutat
2024-12-17	<i>Beslut om ansvarsfrihet för kårstyrelsen 23/24</i> Att bevilja kårstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 23/24.			Avslutat

2024-12-17	<i>Revidering av Umeå studentkårs stadgar</i> Att godkänna revidering av stadgar i enlighet med kårstyrelsens förslag.			Avslutat
2024-12-17	<i>Medlemskap i Sesus</i> Att uppdra kårstyrelsen att söka medlemskap i Sesus.		Umeå studentkår är nu medlem.	Avslutat
2024-12-17	<i>Delegation till SFS-FUM 2025</i> Att fastställa prioriteringsordning enligt följande: 1 - Felix Köhler, delegationsledare 2 - Elsa Göthlin 3 - Lisa Sånemyr 4 - Hilda Johansson 5 - Emelie Bonsér 6 - Linus Granbom Olsson 7 - Johanna Ivarsson 8 - Emma Kullberg 9 - Sanna Andretzky			Avslutat
2025-02-18	<i>Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2024/2025</i> Att lägga halvårsbokslutet till handlingarna.			Avslutat
2025-02-18	<i>Adekvata revideringar av budget</i> Att revidera budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.	Stefan Brattlöf		Avslutat?

2025-02-18	<i>Ny provisionsmodell</i> Att anta den nya provisionsmodellen i enlighet med föreslagna att-satser i underlaget.		Vad är nästa steg?	Avslutat?
2025-02-18	<i>Reviderad alkoholpolicy</i> Att ändra texten ”I Umeå studentkårs verksamhet bör” till ”I Umeå studentkårs verksamhet ska”. Att lägga till texten ”Med droger avser i denna policy narkotikaklassade medel och preparat som inte är lagligt föreskrivna av läkare för den aktuella personen. Detta innebär att även om en person har rätt att inneha ett narkotikaklassat läkemedel är det förbjudet att överlåta det till någon annan.” under rubriken Allmänt. Att godkänna revidering av Alkoholpolicy i enlighet med kårstyrelsens förslag samt gjorda ändringar. Att genomföra namnbyte till Alkohol- och drogpolicy.	Jenny Lindberg	Uppdaterad i Valvet och på hemsidan.	Avslutat
2025-02-18	<i>Reviderad mottagningspolicy</i> Att i femte punkten under ”I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet accepteras inte:” ändra från ”gentemot nya studenter” till ”gentemot några nya studenter”. Att ändra texten ”Vid alla arrangemang finnas ansvariga som är nyktra” till ”Det vid alla arrangemang finnas minst en nykter ansvarig”. Att lägga till i texten under ”Allmänt” – ”med droger avser vi i denna policy narkotikaklassade medel och preparat som inte är lagligt föreskrivna av läkare för den aktuella personen. Detta innebär att även om en person har	Jenny Lindberg	Uppdaterad i Valvet och på hemsidan.	Avslutat

	rätt att inneha ett narkotikaklassat läkemedel är det förbjudet att överlåta det till någon annan”. Att godkänna revidering av Mottagningspolicy i enlighet med kårstyrelsens förslag med gjorda ändringar.			
2025-02-18	<i>Reviderad regel för medlemsincidenter samt reviderad handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld</i> Att genomföra namnbyte på Regel för medlemsincidenter till Regel för medlemsincidenter samt misstroendeförklaring och entledigande. Att godkänna revidering av Regel för medlemsincidenter i enlighet med kårstyrelsens förslag. Att godkänna revidering av Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld i enlighet med kårstyrelsens förslag.	Jenny Lindberg	Uppdaterade i Valvet och på hemsidan.	Avslutat
2025-02-18	<i>Reviderad regel för kårcentrala styrdokument</i> Att tillåta kårstyrelsen att göra redaktionella ändringar i regeln. Att godkänna revidering av Regel för kårcentrala styrdokument i enlighet med kårstyrelsens förslag.	Jenny Lindberg	Uppdaterad i Valvet och på hemsidan.	Avslutat
2025-02-18	<i>Motionssvar motion om stadgerevideringar</i> Att finna motionen om stadgerevideringar som besvarad.			Avslutat

2025-02-18	<i>Val av verksamhetsrevisor 1 samt ersättare för verksamhetsrevisor 2 för perioden 2025-02-19 till 2025-06-30</i> Att till verksamhetsrevisor 1 för perioden 2025-02-18 till 2025-06-30 utse Oscar Hasewinkel. Att till posten som ersättare för verksamhetsrevisor 2 för perioden 2025-02-19 till 2025-06-30 utse Victor Andersson.			Avslutat
2025-02-18	<i>Fastställande av valberedningens arbetsordning</i> Att godkänna valberedningens arbetsordning.	Jenny Lindberg	Ska uppdateras på hemsidan vecka 11.	Pågående



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-03-05
Tid: 17:15-19:31
Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Frida Nyttell, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Tilde Sorsa, ledamot, Filippa Hanna, ledamot, Anna Maxstadh, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Lisa Sånemyr, verksamhetsrevisor 1, Nikan Sinaiee, ordförande HHUS, Vera Dahl, ordförande JF

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2025-02-13 och handlingarna 2025-02-28.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.



F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med följande tillägg:

B5 / Flytt av konstituerande fullmäktige

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Elsa Göthlin

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Elsa berättar att Molly har valt att avsäga sig sin post. Presidiet upplever sig kunna hantera de ansvarsområden, arbetsuppgifter och möten som posten har anknuten till sig utan att behöva göra ett fullskaligt fyllnadsval och hitta en ny arvoderad person. I dagsläget innebär arbetsuppgifterna och möten främst arbete kring mottagningen. Dock belyser Elsa att vår stadga, enligt kap 11 §6, att *"Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsval."* Vi anser att val ska ske under nästkommande extrainsatta kårfullmäktige, den 27:e mars. Kårstyrelsen kommer att skicka in en punkt där vi tydliggör att kårstyrelsen kan med nuvarande kapacitet hantera både arbetsuppgifter och ansvar. Vi kommer föreslå att vi väljer en person till rollen, men att det varken kommer åläggas ansvar eller förväntningar på personen. Den skulle i praktiken fungera som en studerande ledamot. Personen kommer bli inbjuden att närvara på arbetsutskottet, och kommer ha full rösträtt enligt stadgar och arbetsordningar, och ingå i presidiet och ha rösträtt på kårstyrelsens möten. Vi tar denna ställning med argumentet att vi upplever att det inte är lämpligt varken gentemot kårstyrelsens arbete med att axla arbetsuppgifterna och genomföra upplärning och överlämning, eller mot personen att axla ett sådant ansvar på så kort tid. Elsa lyfter också att om en nuvarande ledamot söker posten kommer vi behöva utlysa den post som den lämnar efter sig, så vi hoppas på golvnomineringar på extrainsatt kårfullmäktige.

Theo Varga Fridh: Vad händer om någon vid KF ifrågasätter huruvida detta är lämpligt? Att de vill ha en heltidsarvoderad? Erbjuder stöd från valberedningen.

Elsa: Det är vårt val inom kårstyrelsen vilka vi väljer att arvoda. Sedan hänvisar Elsa till tidigare argument kring korta tidsramar och dubbelarbete, och orättvisa förhållanden för både kårstyrelsens rullande arbete och för den som skulle fylla rollen.

Elsa fortsätter med redovisningen: Vi har inte haft ett AMU sen förra mötet, men det är mycket som skett:

Konflikthanboken är snart klar! Det återstår en del grafisk handpåläggning, vilket är anledningen till att den inte är uppe idag.

Vi har påbörjat en SAMO-handbok, målet är att den ska vara klar till att verksamhetsårets slut.

Utöver detta finns också en STURE-handbok, och styrelsen planerar ytterligare två handböcker: Överlämningsarbete, Styrelsearbete.

Felix berättar om den grafiska profilen: Gult, blått, och rött, och hur de kopplas till de olika böckernas teman.



M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Felix berättar att en åtgärd som vidtagits efter Mollys avhopp är att vi kommer slå ihop AMU (arbetsmiljöutskottet) och UU (utbildningsutskottet)s möten. Felix kommer leda möten och arbete, men utöver det så är det samma personer som arbetar inom utskotten.

Sen senaste kårstyrelsemötet har det genomförts ett möte. Det var ett ganska kort möte utöver de vanliga punkterna. Vi tog upp frågan om representantsregister och där vi samlar våra studentrepresentanter. Det diskuterades bland annat om det ska krävas medlemskap för studentrepresentanter, och om det är möjligt att göra nivå-skillnader mellan olika typer av representanter i registret. I rummet diskuterar det snabbt vilka förväntningar det finns på studentrepresentanter, och perspektivet om att det är lärare som väljer studentrepresentanterna som sitter i programråd. Felix sammanfattar att frågan fortsätter att utredas i utbildningsutskottet.

Utöver frågan om representantregister har även AI-frågan diskuterats i utskottet. Emelie och Hilda har varit på en nätverksträff med SFS på temat digitalisering, och då kom frågan upp igen. Detta är en ständigt relevant fråga, och har diskuterats i både arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet tidigare. Lisa Sånemyr lyfter att det finns risker med lagstiftningen kopplad till AI-användning, och vilka författningar som sker kopplat till det.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Frida rapporterar att NLU inte har hunnit ha något möte sen senaste kårstyrelsemötet, men att de har möte imorgon. Under morgondagens möte står i huvudsak spökbollsturneringen den 5/4 på agendan, men de kommer också att diskutera arbetsmarknadsmässa och lite mer om hitdeals. Målet är att NLU ska få större roll i arbetet. Utöver det har projektgruppen för arbetsmarknadsmässan haft två möten. Datumet är satt till den 13/5, och utformningen är mer som en karriärdag med bland annat frukost med arbetsgivare. Utöver det så är det EPP efter extrainsatt kårfullmäktige 27/3 på E-pubben! Och den 16/4 fyller US år, och då blir det Tårta på e-pubben! Den 26/4 blir det en tacksittning för ett urval för de som är engagerade i US!



M4 / Budgetuppföljning juni 2024 – januari 2025

Stefan Brattlöf

Bilaga M4

Varje månad tas en budgetuppföljning fram där budgeten för året jämförs med vårt aktuella utfall. En kortare genomgång görs av budget och utfall för den senaste perioden.

Budgeten fortsätter att ligga i nivå med förra året. Målet är att nästa år gå fram en hel del.

Gällande intäkterna så räknar vi att få lite extra pengar från Umeå universitet, men mycket av dessa intäkter är kopplade till tryggheten. Där är vårt mål att få in tryggheten på samma hyresavtal, utan att behöva betala extra. Men vårt mål är att renovera lokalerna och göra det trevligt. Förhoppningsvis kommer det i längden att även kunna generera pengar när vi hyr ut lokalen.

När det gäller Tjänsteintäkterna går det bra, och vi ser inga konstigheter. När det kommer till externa relationer så ligger det lägre än budget; men vi ökar i februari. Försäljningen i automaten går upp och ner, men den börjar komma i nivå med budget. Nu är vi över 100,000 kr per månad!

På posten övriga engagemang lyfter Stefan Hemavan. Vi kommer att behöva betala ut pengar så den kommer att minska lite. Det totala utfallet för intäktssidan i januari var 189 kr lägre än budget.

På kostnadssidan ser vi att tjänstepensionen ligger lite högt. Detta är ett känt problem och vi kommunicerar med Collectum då det uppkommit flera problem än detta (bland annat gällande arvoderade personer i kårstyrelsen som är under 25 år).

När det gäller gemensamma kostnader ser vi inga stora variationer. Störst variation finns runt organisationskostnader men vi ligger i bra fas. I mottagningsinsatser så ligger vi under; men det kommer öka allt eftersom mottagningar sker. Samma sak gäller infomaterial som också ligger lägre; men den kommer öka på grund av 25 000 muggar som kom nu. Annonsering och reklam ligger lite lågt men snart kommer fler kostnader för marknadsföring när Spexet drar i gång!

Kort sagt: I januari ligger vi bra till i budget!

BESLUTSPUNKTER

B1 / Firmatecknare för Umeå Studentkår

Elsa Göthlin

I och med att Molly begärt sig själv entledigad saknar vi nu en firmatecknare och därför behöver vi utse en ny.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att utse Frida Nyttell till firmatecknare för Umeå studentkår för resterande verksamhetsår 24/25.



B2 / Kårstyrelserepresentant till Umeå Studentkårs disciplinnämnd

Elsa Göthlin

I och med att Molly begärt sig själv entledigad saknar vi en representant från kårstyrelsen Umeå studentkårs disciplinnämnd. Posten tillfaller i vanliga fall vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö, men någon sådan finns i dagsläget inte.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att utse Lovisa Wallin till ledamot i Umeå studentkårs disciplinnämnd för resterande verksamhetsår 24/25

B3 / Extrainsatt KS

Elsa Göthlin

KF den 27 mars kommer behöva utse pristagare till våra hederspriser, därav behöver vi att ett KS innan detta för att fastställa vilka nomineringar vi skickar vidare. Nomineringsperioden är öppen 24 februari till 16 mars.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att ha extrainsatt KS 19 mars klockan 11:00

B4 / Engelska översättningar av Mottagningspolicy och Alkohol- och drogpolicy

Elsa Göthlin & Lisa Sånemyr

Bilagor B4_1, B4_2

Efter önskemål vid förra KS har nu Elsa och Lisa tagit fram engelska översättningar av Mottagningspolicyn och Alkohol- och drogpolicyn. De översatta dokumenten kommer inte vara styrdokument i sig, utan endast auktoriserade/officiella av den sin svenska motsvarighet.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att anta den engelska översättningen av Mottagningspolicyn med redaktionella ändringar och motsvarande ändringar som fullmäktige föreslog i de svenska styrdokumentet som officiell översättning av styrdokumentet.

Att föreslå kårfullmäktige att anta den engelska översättningen av Alkohol- och drogpolicyn med redaktionella ändringar och motsvarande ändringar som fullmäktige föreslog i de svenska styrdokumentet som officiell översättning av styrdokumentet.



B5 / Flytt av konstituerande fullmäktige

Elsa Göthlin

Anledningen till att vi behöver flytta detta är eftersom Universitetet är med i ett samarbete som heter EC2U i Portugal där de behöver studentrepresentanter. Vi fick i sent skede veta att mötet är under v.21 (samtidigt som KF) vilket innebär att vi vill flytta på mötet. Vi vill föreslå två datum till nästa kårfullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att flytta konstituerande fullmäktige till antingen 15 maj eller till 27 maj

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Inför revidering av sektions- och föreningsreglementet

Elsa Göthlin

Bilaga D1

Under senaste KF diskuterade ledamöterna underlaget kring eventuella framtida krav i sektions- och föreningsreglementet. Baserat på den input vi fick behöver vi nu ta ställning till vilka krav vi vill gå vidare med så att revideringsarbetet kan börja.

1. Forum för studentrepresentanter och aktiv rekrytering: Vi beslutar att behålla detta område, då i princip alla är positiva.

2. Skicka en representant till kårstyrelsemöten: Diskussionen kring denna punkt innehöll mycket input från både kårfullmäktigeledamöter och kårstyrelseledamöter:

- Svårigheter kopplade till uttalade krav och "ska"-formuleringar.
- Vikten av att kunna ställa krav, speciellt på sektionsordföranden.
- Funderingar kring hur sektionsordförandena ser på sina roller och hur mycket de har på sitt bord:
 - Vad gör sektionsordförande idag? Varför kan man inte gå på ett kårstyrelsemöte?
 - Hur ser sektionsordförande på sina roller?
 - Sektionsordförande har ofta många hattar.
 - Vilket värde ser sektionsordförande med att närvara?

Förslag inkluderar att inte ta bort kraven helt från reglementet, men kanske formulera en stark förväntan. Det är centralt att vi är tydliga med att vi inte vill att de ska prioritera förtroendeuppdrag över skolan. Det finns många som visar stort engagemang på andra sätt och i andra forum. Förväntningarna kan tydliggöras i andra forum och utskick.

Det är också viktigt att vi lyfter fram syftet och makten som kommer av att närvara på dessa möten. Om representation saknas, går det ut över de egna medlemmarna. Det föreslogs att arbeta för att få igång en kultur kring detta och att erbjuda stöd till nya styrelser och vid överlämningar.



Elsa föreslår att det i dagsläget kan vara lämpligt att stanna vid att tydliggöra förväntningar och värdet av att närvara vid möten i andra forum. Vi väljer att inte arbeta vidare med denna punkt just nu: KASTA!

3. Samordnande ansvar för sektionens kårfullmäktigeledamöter: Genom att utse en gruppleddare samt vara ständigt adjungerad till sektionens styrelsemöten skapar vi ett naturligt kommunikationsflöde mellan kårfullmäktige och sektionen. Det är viktigt att förstå att olika sektioner och föreningar har olika behov, men att kraven på olika poster och arbetsfördelningen inom sektionen måste vara tydliga både i det löpande arbetet och i rekryteringsprocesser till förtroendeposter. Vi beslutar att: BEHÅLLA!

4. Ansvar för informationsspridning förening-sektion-kårstyrelse och vice versa: Det finns en risk att aktiva föreningar kan lida under en mindre aktiv sektion, och frågan lyftes varför inte föreningarna bjuds in till sektionskonferenserna. Målet är att hjälpa inaktiva sektioner att skapa aktivitet. Ett alternativ är att vi ska komma ihåg att detta fungerar relativt bra för en majoritet av sektionerna och fokusera på dessa. För de sektioner som inte uppfyller kraven kommer det finnas möjlighet att förklara varför och få stöd vid återrapporteringen. Vi beslutar att: BEHÅLLA!

5. Ansvar för att skicka representanter till SAMO- och STURE-utbildningar: Det finns oro för att detta ansvar kommer att minska utrymmet för ordinarie verksamhet. Närvaro vid dessa utbildningar har dock skapat mer engagemang. Även här finns det möjlighet att förklara ifall de inte lyckats med åtagandet i återrapporteringen, och att det i så fall ska leda till stöd och hjälp. Det är viktigt att dessa utbildningar blir värdefulla resurser för föreningarna och sektionerna. Vi beslutar oss för att: BEHÅLLA!

6. Skicka representanter till Umeå studentkårs SAMO-råd samt ha forum för SAMO:s: SAMO och STURE-råden arbetar ofta nära varandra, och kanske behöver de inte vara åtskilda? Vi beslutar att: BEHÅLLA!

7. Sektionskonferens: Denna punkt missuppfattades under mötet, vilket signalerar att det finns risker för framtida missuppfattningar. Vi beslutar att: KASTAS!

D2 / Hederspriser

Elsa Göthlin

Nomineringsperioden för våra hederspriser har öppnat och pågår fram till 16 mars. Vi bör därför diskutera om kårstyrelsen själva ska nominera till priserna, eller om vi ska avstå samt vilka vi isåfall ska nominera och vem som ska ansvara för det.

Framkommer både argument för och emot, och vi diskuterar allt från risken för jäv till att det inte kommer in tillräckliga nomineringar, samt att det känns betydelsefullt att nominera från kårstyrelsens håll, trots att nomineringarna är anonyma. Vi beslutar oss för att nominera tillsammans, men beslutar inte kring vem det är som ska ansvara för att framställa nomineringen. Elsa samlar in nomineringarna.

F6 / Mötets avslutande

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-03-19
Tid: 11:00-11:30
Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Frida Nytell, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Filippa Hanna, ledamot, Anna Maxstadh, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, organisationsutvecklare, Nikan Sinaiee, ordförande HHUS, Vera Dahl, ordförande JF, Theodor Varga Fridh, ordförande i HumSek

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2025-03-10 och handlingarna 2025-03-13.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

/ 1



F4 / Val av justeringsperson

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Nominerade till Umeå studentkårs hederspriser

Elsa Göthlin, Felix Köhler

Bilaga B1

Nu har nomineringen stängt och vi behöver, baserat på den inskickade nomineringen och kravprofilen i styrdokumentet, avgöra vilka av de nominerade som skickas vidare till kårfullmäktige för beslut där. Observera att vi inte ska ta ställning till om den nominerade kan anses "förtjäna" en utnämning utan enbart om den inkomna nomineringstexten lever upp till beskrivningen i kravprofilen.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att skicka vidare nominering 3), 4), 5), 6), och 7) till kårfullmäktige för beslut

F6 / Mötets avslutande

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Anställningsvillkor

Allmänt

- §1. Dessa anställningsvillkor syftar till att tydliggöra gällande praxis och särskilda villkor för anställd personal vid Umeå studentkårs kansli.
- §2. Kårstyrelsen är formell arbetsgivare och betecknas därför som arbetsgivare i dessa villkor. Anställd personal betecknas på samma sätt som arbetstagare i dessa villkor.
- §3. Kanslichef uppdras att företräda arbetsgivaren i alla avseenden gällande dessa anställningsvillkor och endast i undantagsfall vid försvårande situationer rådgöra med kårordförande och/eller kårstyrelsen.
- §4. Villkoren tecknas mellan kårstyrelsen och representant för lokal fackklubb i det fall att en sådan finns. I annat fall ska anställningsvillkoren fastställas ensidigt av kårstyrelsen efter samråd med samtliga arbetstagare vid arbetsplatsen.
- §5. Dessa villkor syftar till att reglera villkor utöver gällande kollektivavtal, lag eller förordning. I det fall att formulering återfinns i dessa anställningsvillkor som strider mot gällande kollektivavtal, lag eller förordning så äger gällande kollektivavtal, lag eller förordning företräde.
- §6. Tvist i tolkning av dessa anställningsvillkor ska hänföras till inspektor för medling och beslut inom 3 veckor från det att tvisten har uppstått. Inspektor har att fatta slutligt beslut som protokollförs och sammanfogas med aktuella anställningsvillkor.



Ömsesidiga åtaganden

- §7. Arbetsgivaren och arbetstagaren har ett solidariskt ansvar för den löpande verksamheten vid kansliet. Detta innebär ömsesidig lojalitet och förtroende.
- §8. Arbetsgivaren ska visa full diskretion gentemot arbetstagaren i ärenden som rör arbetstagaren själv.
- §9. Arbetsgivaren ska arbeta för en stimulerande och inkluderande arbetsplats med goda arbetsvillkor och förutsättningar för fortbildning.
- §10. Arbetsgivaren ska visa på en öppenhet och flexibilitet i de fall att arbetstagare avser ta tjänstledighet för att prova på annan anställning så länge anställningen inte står i konkurrenssituation med Umeå studentkår och ej varar längre än tolv (12) månader.
- §11. Arbetsgivaren ska uppmuntra till statliga, regionala, kommunala och fackliga förtroendeuppdrag.
- §12. Arbetsgivaren ska visa förståelse vid försvårande privata situationer för arbetstagare, t.ex. vid bortgång eller svår sjukdom för nära anhörig; eller svår sjukdom för arbetstagaren. Detta innebär att kanslichef gör en särskild överenskommelse om frånvaro med arbetstagaren utifrån respektive situation.
- §13. Arbetsgivaren ska i största möjliga mån möjliggöra för arbetstagare att besöka hälsoinrättningar för undersökning, samtal, eller annan hälsorelaterad insats under betald arbetstid. Vid tillfällen där detta inte är möjligt sker avsteg genom dialog med kanslichef där alternativ diskuteras
- §14. Arbetstagaren ska ta tillvara och främja arbetsgivarens intresse samt visa full diskretion utåt avseende organisationens interna angelägenheter.
- §15. Varje arbetstagare är medveten om att Umeå studentkår är en ideell organisation som till delar arbetar under begränsande ekonomiska förutsättningar.



§16. Ingen arbetstagare får utföra arbete eller bedriva ekonomisk verksamhet för en arbetsgivare eller i egen regi som konkurrerar med Umeå studentkår. Ingen arbetstagare får heller åta sig uppdrag eller bedriva verksamhet som kan inverka negativt på arbetstagarens arbete i tjänsten. Om en arbetstagare avser att ta på sig ett uppdrag eller en bisyssla av mer omfattande slag bör arbetstagaren först samråda med arbetsgivaren.

Arbetstider

- §17. Arbetstagaren reglerar sin arbetstid under eget ansvar ("samvetsflex") förutsatt att den sammanlagda arbetstiden följer §18.
- §18. Ordinarie arbetstid för anställning på 100% omfattar som mest 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §19. Kansliet förväntas vara bemannat 09.00-15.00 måndag till fredag.
- a. För övrig tid gäller oreglerad arbetstid för arbetstagare förutsatt att arbetstiden enligt §18 följs. Detta innebär att arbetstagare som tidigast kan välja att starta arbetsdagen 06.00 och som senast kan välja att starta arbetsdagen 09.00.
 - b. I det fall att arbetsgivaren reglerar arbetstid för arbetstagare får denna som mest omfatta tiden 07.00 – 18.00. Därutöver ska övertidsersättning betalas ut i enlighet med kollektivavtal.
 - c. I det fall då arbetstagare arbetar övertid på eget initiativ ska detta meddelas arbetsgivaren i direkt anslutning till övertidsuttaget och kompensation för arbetad övertid tas igen inom en 4-veckorsperiod i form av kompenserad tid där en timmes kompensation ges för varje timmes övertid.
- §20. Under perioden 1 maj till och med 1 september gäller en timmes arbetstidsförkortning för tjänst på heltid. Arbetstiden är under denna period 35 timmar per hel arbetsvecka med bibehållen månadslön. ~~Endast~~



~~heltidstjänster berörs av arbetstidsförkortningen.~~ För deltidstjänst räknas arbetstidsförkortningen ned procentuellt i relation till tjänstens omfattning.

Flexibel arbetsplats

- §21. I det fall att arbetstagare mot bakgrund av risk för sjukdom men där ändå arbetstagaren känner sig arbetsför, bedömer att det skulle vara fördelaktigt att arbeta hemifrån, kan detta möjliggöras från arbetsgivarens sida.
- §22. Detsamma gäller vid andra särskilda skäl. Arbetstagaren gör bedömningen när arbete hemifrån är motiverat.
- §23. För att kunna arbeta hemifrån krävs att arbetstagaren meddelar övriga kansliet senast i samband med att personen arbetar hemifrån.

Friskvård

- §24. Arbetsgivaren uppmuntrar till en aktiv arbetsplats där hänsyn tas till fysisk och psykisk arbetsmiljö.
- §25. Arbetstagare på heltid har rätt till 2 timmar friskvård per hel arbetsvecka. ~~Arbetstagare på deltid har rätt till 1 timmes friskvård per hel arbetsvecka.~~ För arbetstagare på deltid räknas friskvårdstiden ned i relation till tjänstens omfattning, dock så erhåller arbetstagare på deltid alltid minst 1 timmes friskvård per hel arbetsvecka.
- Friskvårdstid förläggs på tid som arbetstagaren själv bestämmer och kan syfta till både fysisk och psykisk friskvårdstid.
 - Friskvårdstid kan ej sparas utan måste nyttjas under innevarande arbetsvecka, i annat fall är den att anses som förbrukad för innevarande arbetsvecka.
- §26. Umeå studentkår ska erbjuda arbetstagare träningskort på IKSU sport för som mest en kostnad på 190kr/månad och arbetstagare.



- §27. För arbetstagare som ej väljer träningskort på IKSU sport, erbjuds möjlighet till uttag av friskvårdspeng, som mest uppgår till 1300kr/år och anställd. Ersättning kan utbetalas för annat träningskort, behandling eller motsvarande, dock ej för ersättning av träningsmaterial. Ersättning utbetalas mot kvitto.

Semester och övrig ledighet

- §28. Semesterledighet utgår under intjänandeåret, som sammanfaller med semesteråret, vilket är perioden 1/4 - 31/3 efterföljande år. Arbetstagare erhåller minst 30 semesterdagar/år. Med semesterdagar avses både betalda och obetalda semesterdagar.
- §29. Umeå studentkår tillämpar utöver detta en semestertrappa som berättigar till ytterligare semesterdagar. Från och med arbetstagarens 3:e anställningsår får den 1 extra semesterdag per år, tills högst 5 sådana extra semesterdagar per år uppnåtts.
- §30. För de semesterdagar som ingår utöver lagstadgade 25 semesterdagar/år, omvandlas dessa till semestertimmar där varje ytterligare semesterdag motsvarar 8 semestertimmar som kan tas ut för hela eller del av dag.
- §31. I det fall att arbetsdag infaller mellan lördag/helgdag och/eller kollektivavtalsreglerad arbetsfri dag ska även arbetsdagen vara arbetsbefriad med bibehållen lön.

Umeå 2025-

För kårstyrelsen

Elsa Göthlin, kårordförande

För Kårkamraterna

Arvid Eklund, ordförande

Samordnare 100%

Samordnaren arbetar med verksamhetsutveckling genom handläggning av stipendier och sökbara bidrag, internt inom studentkåren och i stiftelser med anknytning till Umeå studentkår.

Centralt är även ombudsstödet till studenter som under sin studietid stöter på problem i sin utbildning eller arbetsmiljö.

Därutöver ansvarar samordnaren för frågor rörande föreningslokaler inklusive utveckling av studieplatser i Tryggheten.

Organisations- och kanslistöd

Omvärldsbevakning rörande frågor av relevans för tjänstens innehåll.

Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Tillsammans med presidiet ansvara för genomförande av utredningar och projekt av relevans för tjänstens innehåll.

Vid behov och i samråd med kanslichef bistå kansliet med administrativa tjänster i syfte att underlätta löpande arbete.

Stipendier och sökbara bidrag

Sekreterare vid Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond samt Stiftelsen Studenthälsan innebärande:

- ✓ Registrering och arkivering av ansökningar samt kommunikation med sökande.
- ✓ Upprättande av handlingar samt protokoll från sammanträden.
- ✓ Utformning av marknadsföringsmaterial i samråd med kanslichef.

Handläggning av ansökningar gällande verksamhetsinvesteringar.

Att dokumentera och följa upp sökbara bidrag och stipendier av relevans för organisationen **och dess medlemmar**.

Att leda ansökningsförfarande för projekt där extern finansiering för den löpande verksamheten är möjlig att söka. I arbetet ligger huvudansvaret att **inom Umeå studentkårs** projekt ~~där kårstyrelsen har ett intresse~~:

- ✓ Samordna kansliets resurser kopplat till en aktuell ansökan.
- ✓ Genomföra ansökningsprocessen.
- ✓ Genomföra rapportering till bidragsgivare.

Verksamhetsstöd Studentfackligt

~~Vara presidiet behjälplig vid framtagande av remissvar samt utarbeta beslutsunderlag till kårstyrelsen.~~

Medverka i arbetet med verksamhetsplan och prioriteringar.

I samråd med IT-ansvarig tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.

~~Var tredje år samordna arbetet med studentstadsskrivelsen.~~

Var tredje år medverka i arbetet med studentkårsskrivelsen.

Att vid behov fungera som sakkunnig vid sammanträden för kårstyrelsens utbildningsutskott och arbetsmiljöutskott.

Att vid behov bistå vid genomförande av utåtriktade arrangemang av relevans för tjänstens innehåll och i linje med kårstyrelsens beslut samt verksamhetsplanen.

Att i samråd med student- och doktorandombud hjälpa och stödja studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.

Lokalfrågor

Att vara mötessekreterare vid sammanträden för lokalgruppen för föreningslokaler innebarande administrativa funktioner så som protokollskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till sammanträden.

Att samordna föreningslokaler- och förråd för sektioner och föreningar vid Umeå studentkår samt samtliga studentföreningar vid Umeå universitet som ej ingår i en studentkår.

Att ansvara för utveckling och underhåll av Umeå studentkårs studieplatser i Tryggheten.

Studentombud

Projektsamordning

~~Att dokumentera, följa upp och utvärdera pågående, avslutade samt planerade projekt inom ramen för kårstyrelsens verksamhet.~~

~~Att leda projekt i linje med kårstyrelsens prioriteringar och beslut.~~

Kommentarer till förslag om reviderad befattningsbeskrivning – Samordnare

En genomgång har gjorts av befattningsbeskrivningen för tjänsten projektsamordnare i syfte att tydliggöra befattningens områden samt även se över titeln för tjänsten.

Bakgrund

Tjänsten som projektsamordnare genomgick en större förändring i september 2024 då det nuvarande namnet projektsamordnare infördes samt att området ”Projektsamordning” lades in i tjänsten. Syftet var att stärka arbetet med att planera, genomföra, följa upp och utvärdera de olika projekt som genomförs årligen.

Detta är ett mycket viktigt område att arbeta vidare med men också ett område som andra tjänster vid kansliet i stor utsträckning i praktiken också arbetar med.

Tjänsten som projektsamordnare är dessutom i huvudsak inriktad mot tre olika områden i dagsläget:

- Arbeta med stipendier via tjänsteköp från Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond samt Stiftelsen Studenthälsan. Huvuddelen av tjänsten ligger inom detta område.
- Arbeta med studentärenden som utgör en allt större del av arbetet.
- Arbeta med föreningslokaler och föreningsförråd. Ett nytt område sedan höstterminen 2024. Detta arbete sker genom avtal med Umeå universitet och innebär att Umeå studentkår hanterar samtliga förråd och lokaler för kårens egna föreningar och sektioner samt alla övriga studentföreningar vid Umeå universitet. Från april 2024 är det även planerat att Umeå universitet hyr studieplatser i Tryggheten av Umeå studentkår.



Titeln som projektsamordnare är därmed missvisande och även den befattningsbeskrivning som i dagsläget gäller för tjänsten. En översyn har gjorts i dialog med projektsamordnare, kårordförande och Vice Kårordförande med ansvar för Utbildnings- och Studentpolitiska frågor.

Förslag till revidering

Då det är en större förändring som görs av befattningsbeskrivningen så ges här en beskrivning av de olika förslagen. Generellt för förslaget gäller att rödmarkerade texter är tillägg eller ändringar medan rödmarkerade och överstrukna texter är sådant som föreslås tas bort.

Titel och beskrivning

Föreslås ändras från projektsamordnare till samordnare. Förändringen tar bort fokus på att projekt är det huvudsakliga arbetsområdet och lyfter istället fram den del som är tjänstens främsta område; att samordna stipendier och sökbara bidrag samt föreningslokaler och föreningsförråd. Att ombudsrollen inte nämns i tjänstens titel handlar om att Umeå studentkår främst har velat lyfta fram student- och doktorandombudet som den tjänst som arbetar med ombudfrågor.

Organisations- och kanslistöd

Titeln "Organisationsstöd" ersätts av denna nya titel. Mycket av det löpande arbetet sker tillsammans med kanslichef, främst vid planering av konferenser, hjälp vid utredningar, att ta fram data och liknande. Tillägg föreslås därför som tydliggör denna roll.

Stipendier och sökbara bidrag

De tidigare avsnitten "Projektsamordning" samt "Stiftelseadministration" ersätts av detta område. Under detta område läggs arbetet med stiftelserna men också hanteringen av verksamhetsinvesteringar samt ansöknings- och rapporteringsprocessen då Umeå studentkår söker finansiering för sina projekt.



Studentfackligt

Titeln ”Verksamhetsstöd” ersätts av denna nya titel. Den inledande uppgiften lyfts bort då den inte är aktuell att arbeta med i dagsläget. Därutöver så lyfts sekreterarrollen i lokalgruppen för föreningslokaler till ett annat avsnitt och funktionen som stöd till student- och doktorandombud lyfts in från ”Studentombud”.

Då formerna för ett eventuellt arbete med en studentstadsskrivelsen behöver ses över så lyfts denna del bort från beskrivningen.

Lokalfrågor

Ett nytt avsnitt där sekreterarrollen i lokalgruppen för föreningslokaler lyfts in samt att två nya områden läggs till för att bättre stämma överens med det faktiska arbetet som utförs.

Användning av symboler i grafiska profilen

I den grafiska profil som Umeå studentkår lade fast 2023 fanns tre symboler med som används för att stärka kårens utåtriktade budskap. Innebörden för dessa tre symboler har diskuterats internt på kansliet för att skapa en mer tydlighet i kommunikationen.

Bakgrund

2023 tog Umeå studentkår fram en ny grafiska profil i samarbete med företaget Devocy. Den nya grafiska profilen har som syfte att skapa ett sammanhållet budskap från Umeå studentkår men också att skapa en tonalitet, kommunikationsspråk, som är mer tillgängligt för studenter och kårmedlemmar. En del av denna tonalitet ligger i användningen av tre symboler. Den nuvarande betydelsen för varje symbol beskrivs i grafiska profilen:



Studentfackligt inflytande: En av våra viktigaste uppgifter är att arbeta med studentfackligt inflytande, för att garantera och skydda dina rättigheter som student. Vi finns för dig om du har problem!



Medlemsnytta: Vi vill också att din studietid ska vara så bra som möjligt, därför jobbar vi ständigt med fler och bättre studentrabatter för våra medlemmar.



Samhörighet/ event: Allra viktigast är också att få känna samhörighet med varandra, därför är våra evenemang och aktiviteter till för dig så du får ha massor av kul med oss och träffa vänner för resten av livet!

Förslag till ny innebörd för de tre symbolerna

Vid en arbetsplatsträff på Umeå studentkårs kansli diskuterades dessa tre symboler. De upplevs som väldigt bra utformade och används i mycket av den utåtriktade kommunikationen. Den tillhörande beskrivningen av varje symbol behöver däremot ses över och det bör bli en tydligare skillnad mellan de olika symbolerna och i vilket syfte de används. Vid arbetsplatsträff togs därför följande förslag fram:



Det studentfackliga arbetet: En av våra viktigaste uppgifter är att arbeta med studentfackligt inflytande, för att garantera och skydda dina rättigheter som student, både i utbildningen och för din arbetsmiljö. Vi finns för dig om du har problem!



Engagemang och inkludering: Att känna samhörighet under och vara en del av föreningslivet på universitetet förgyller tiden som student. Vi välkomnar ditt engagemang i studentkåren och kommer alltid finnas där för att hjälpa dig förverkliga dina idéer!



Event och förmåner: Vi vill också att din studietid ska vara så bra som möjligt, därför jobbar vi ständigt med fler och bättre förmåner för våra medlemmar men även event och arrangemang som riktar sig till alla!

Med denna nya uppdelning ser vi en bättre tydlighet i hur och när de olika symbolerna ska användas och det stärker det utåtriktade budskapet.

Förslag till beslut:

Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag.



Sektions- och föreningsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2025-XX-XX
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2025-07-01 till 2026-06-30



Umeå
Studentkår

Sektionsindelning

Umeå studentkår strävar efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål där bland annat historisk sektionsindelning är en viktig aspekt. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 25/26.

Sektionsindelning 25/26

UmPe – UmePedagogerna: Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

HumSek – Humanistiska sektionen: Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet samt studerande vid biblioteks- och informationsvetenskap.

HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

BetSek – Beteendevetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionerna för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

SamSek – Samhällsvetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionerna för Kost- och måltidsvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser inom nationalekonomi.

DokSek – Doktorandsektionen: Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

Fördelning av kurs- och programkoder samt förändringar av dessa

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

Kårsektioner

Utöver den fastställda fördelningen av kurs- och programkoder kårsektionerna emellan finns möjligheter för kårsektionerna att själva inkomma med önskemål om eventuella förändringar utanför ramen av vad som årligen beslutas av arbetsutskottet. Vid behov eller önskemål kring förändringar av uppdelning gäller följande:

- Att ingen nuvarande kurs- och programkod saknar kårsektionstillhörighet
- Att eventuell kårförening som representerar kurs- eller programkoden har ett års- eller stormötesbeslut som godkänner kårsektionens önskemål
- Att kårsektionen har ett års- eller stormötesbeslut för föreslagen omfördelning inom ramen för den kurs- och programfördelning kårsektionen representerar
- Att den kårsektion som i andrahand berörs av en föreslagen omfördelning har ett års- eller stormötesbeslut som godkänner den nya kurs- och programfördelningen

Kårföreningar

I enlighet med vad som anges i texten om kårsektioner ovan kan kårföreningar inkomma med önskemål om förändringar av de kurs- och programkoder som kårföreningen representerar för omfördelning sektioner emellan. Utöver detta har kårföreningar möjlighet att inom ramen för sin nuvarande sektion besluta om upplösning, sammanslagning och ombildning.

- Vid upplösning av en kårförening gäller de föreskrivningar som finns i kårföreningens stadgar
- Vid sammanslagning av två eller fler kårföreningar till en ny kårförening gäller att existerande kårförenings stadgars föreskrivningar om upplösning, och därtill krävs ett konstituerande årsmöte för nybildning

- Vid ombildning avses uppgående av en kårförening i en annan existerande kårförening. I dessa fall gäller de föreskrivningar om upplösning i stadgan för den kårförening som önskar uppgå i en annan kårförening. Därtill behöver den kårförening som en annan kårförening önskar uppgå i genomföra nödvändiga stadgeändringar vid ett års- eller stormöte för att en ombildning ska bli verklighet.

Kårsektioner

Nedan beskrivs hur sektions- och föreningsreglementet förhåller sig i relation till Umeå studentkårs kårsektioner.

Särskilda krav på struktur kring verksamheten

Kårsektionernas räkenskaps- och verksamhetsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.

Årligen ska följande punkter behandlas av sektionens medlemmar under kårsektionens års- eller stormöte:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val.

Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet bifoga verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår i handlingarna. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så begär. En styrelse är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kårsektionen ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar. Vid eventuella stadgeändringar ansvarar kårsektionen för att dessa tillhandahålls Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Detsamma gäller om kårsektionen antar nya stadgar i sin helhet. Stadgeändringar eller nya stadgar för kårsektionen träder i kraft först när detta fastställts av kårfullmäktige.

Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar i kårsektionen.

I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

Återrapporering av särskilda krav på struktur kring verksamheten

- Kårsektionen ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse verksamhetsplan för kommande verksamhetsår samt verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår i anslutning till att dessa godkänts av respektive kårsektions års- eller stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av Umeå studentkårs styrelses verksamhetsberättelse som behandlas av ansvarsfullmäktige i december.
- Kårsektionen ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår i anslutning till att detta godkänts av respektive kårsektions års- eller stormöte. Rapporteringen utgör en del av Umeå studentkårs styrelses årsredovisning som behandlas av ansvarsfullmäktige i december.

Övriga särskilda krav kring verksamheten

Nedan anges ett antal övriga krav som Umeå studentkår ställer på kårsektionernas.

Forum för studentrepresentanter

En viktig del av sektionernas arbete, vilket också regleras av Umeå studentkårs stadga är att vara en del av Umeå studentkårs utbildningsbevakning. Därmed behöver kårsektionerna aktivt vara en del av rekrytering av studentrepresentanter på fakultetsnivå, samt vara kårföreningarna behjälpliga med rekrytering av dessa på institutionsnivå. Kårsektionerna åläggs även att arbeta för att skapa och upprätthålla ett gemensamt och organiserat forum för studentrepresentanter inom kårsektionen.

Återrapporering

Ovan återrapporeras till Umeå studentkår genom att:

- Rapportera alla studentrepresentanter under kårsektionen till kx@umeastudentkar.se i syfte att registrera dessa i representantsregistret.



- Bjuda in utbildningsbevakare med ansvar för kårsektionens fakultet till forumet för studentrepresentanter.
- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller anteckningar från möten till kårstyrelsens utbildningsutskott.

Utse gruppleddare för sektionens representanter i fullmäktige

Varje kårsektion utgör en egen valkrets, och har haft kårval ett antal representanter i Umeå studentkårs fullmäktige. Varje kårsektion ansvarar för att bland sina representanter i kårfullmäktige utse en gruppleddare som syftar till att fungera som länk mellan kårsektionens styrelse och kårsektionens fullmäktigeledamöter. Gruppleddaren ska, om denne inte redan är en del av kårsektionens styrelse, vara ständigt adjungerad vid kårsektionens styrelsemöten. Därtill åligger det gruppleddaren att aktivt arbeta för att information förmedlas mellan de två forumen.

Återrapportering

Ovan återrapporteras till Umeå studentkår genom att:

- Senast vid utskick av handlingar till höstfullmäktige meddela josefin.valverius@umeastudentkar.se namn på kårsektionens gruppleddare.
- Senast 30 april tillhandahålla kårstyrelsen en kort skriftlig rapport som beskriver samarbetet mellan kårsektionens styrelse, gruppleddaren och kårsektionens fullmäktige ledamöter.

Sprida information inom organisationsstrukturen

Kårsektionen utgör ett viktigt nav för informationsspridning i Umeå studentkårs organisationsstruktur, där Umeå studentkårs centralt, kårsektionen och kårföreningarna under kårsektionen alla utgör viktiga delar. Det åligger därför kårsektionerna att arbeta för att möjliggöra en hållbar informationsspridning utifrån sin roll som nav i verksamheten.

Återrapportering

- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller minnesanteckningar med information från kårsektionens kårföreningar till kårstyrelsens sammanträden, utbildningsutskott eller arbetsmiljöutskott.
- Delta vid de sektionskonferenser eller nätverksträffar som anordnas av Umeå studentkår.

Utbildning för studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter

Kårsektionerna är en viktig del av Umeå studentkårs arbete med studenternas arbetsmiljö och utbildningsbevakning. En förutsättning för denna funktion på kårsektionsnivå är att kårsektionens studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter har rätt förutsättningar för att klara av sitt uppdrag. Det åligger därför kårsektionen att utbilda sina studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter i enlighet med vad uppdraget kräver.

Återrapportering

- Rapportera alla studerandearbetsmiljöombud under kårsektionen till likavillkor@umestudentkar.se.
- En gång per verksamhetsår, i samråd med kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor, boka in en utbildning för studerandearbetsmiljöombud.
- En gång per verksamhetsår, i samråd med kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor, boka in en utbildning för studentrepresentanter.

Forum för studerandearbetsmiljöombud

Studerandearbetsmiljöombud rekryteras på kårföreningsnivå, men för att Umeå studentkår ska kunna arbeta systematiskt och effektivt med studenternas arbetsmiljö krävs det att det finns en samordning av studerandearbetsmiljöombud på kårsektionsnivå i syfte att kunna upptäcka mönster och eventuella problem på ett övergripande plan. Kårsektionerna åläggs därför att arbeta för att skapa och upprätthålla ett gemensamt och organiserat forum för studerandearbetsmiljöombud under kårsektionerna, samt knyta an detta till Umeå studentkårs SAMO-råd.

Återrapportering

- Bjuda in utbildningsbevakare med ansvar för kårsektionens fakultet till forumet för studerandearbetsmiljöombud.
- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller anteckningar från möten till kårstyrelsens arbetsmiljöutskott.

Återrapportering

Exakt hur kårsektionerna förväntas återrapportera både krav på struktur kring verksamheten och de övriga särskilda kraven, anges under respektive rubrik.

Utöver detta ska kårsektionerna senast 30 juni sammanställa en kort skriftlig rapport som utgår från rubrikerna under "Övriga särskilda krav kring verksamheten".

Om inget annat anges i anslutning till återrapporteringen av respektive krav, ska återrapportering alltid ske till Umeå studentkårs organisationsutvecklare Josefin Valverius via josefin.valverius@umestudentkar.se.

Finansiering av verksamheten

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente samt lever upp till de krav som ställs på kårsektionen, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 25/26 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 25/26 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

Efterlevnad

Kårsektionernas efterlevnad av de krav som ställs i detta reglemente påverkar storleken på det verksamhetsmedel som betalas ut till respektive sektion. I de fall en kårsektion har svårt att leva upp till vissa specifika krav som ställs i detta reglemente, ska Umeå studentkår centralt initiera dialog med den berörda sektionen i syfte att undersöka möjligheten till efterlevnad, föra dialog kring hur organisationen kan stötta kårsektionen samt i vilken utsträckning dessa svårigheter kommer påverka storleken på verksamhetsmedlet.

Kårföreningar

Nedan beskrivs hur sektions- och föreningsreglementet förhåller sig i relation till Umeå studentkårs kårföreningar.

Krav på struktur kring verksamheten

Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse. Därtill har kårsektionen som kårföreningen tillhör möjlighet att ställa ytterligare krav



på kårföreningen, vilket inte regleras i detta reglemente. Ytterligare krav som kårsektionen ställer på kårföreningen får inte strida mot de krav som Umeå studentkår ställer på kårsektionerna, och kraven som ställs ska vara tydliga och uppnåbara för kårföreningen.

Intresseföreningar

Umeå studentkår ställer särskilda krav kring intresseföreningarnas verksamhet. Dessa krav åligger intresseföreningen att följa för att Umeå studentkår ska utbetala verksamhetsmedel.

Krav på struktur kring verksamheten

Umeå studentkårs styrelse beslutar om inrättande av nya intresseföreningar i enlighet med bilaga 1. Inrättandet av ny intresseförening ska meddelas kårfullmäktige på närmast följande sammanträde. För att bilda en intresseförening gäller att:

- Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet och syfte.
- Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
- Föreningens verksamhet medför en tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.

Årligen ska följande punkter behandlas av föreningens medlemmar under föreningens års- eller stormöte:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val.

Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet bifoga verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår i handlingarna. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så begär. En styrelse är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Intresseföreningen ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar. Vid eventuella stadgeändringar ansvarar föreningen för att dessa tillhandahålls Umeå studentkårs styrelse för godkännande. Detsamma gäller om föreningen antar nya stadgar i sin helhet. Stadgeändringar eller nya stadgar för föreningen träder i kraft först när detta fastställts av Umeå studentkårs styrelse.

Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

Återrapportering

Intresseföreningarna förväntas återrapportera de krav på struktur kring verksamheten i enlighet med vad som anges nedan.

- Intresseföreningar ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse verksamhetsplan för kommande verksamhetsår samt verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår. Dessa dokument ska vara Umeå studentkårs styrelse tillhanda senast terminen efter räkenskapsårets slut.

Återrapportering av krav ska alltid ske till Umeå studentkårs ordförande via ordf@umeastudentkar.se.

Finansiering av verksamheten

Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

Provision

Umeå studentkår tillhandahåller en provisionsmodell till kårsektionerna för de medlemsintäkter som genereras årligen. Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente samt lever upp till de krav som ställs på

kårsektionen, erhåller den provision för samtliga rekryterade medlemmar under en termin enligt följande modell:

- Provisionsnivån under verksamhetsåret 25/26 ska vara 7% av medlemsavgiften för varje sålt kårmedlemskap under terminen.
- Provisionsnivån under verksamhetsåret 25/26 ska vara 7% av medlemsavgiften för medlemskap där medlemsavgift betalas månadsvis, så länge medlemskapet förnyas.
- Provision under verksamhetsåret 25/26 utbetalas kvartalsvis till kårsektionen för vidare utbetalning till kårsektionens föreningar om sådana finns. I samband med utbetalning bifogas även en rapport över fördelningen av rekryterade medlemmar per kårförening.
- För de rekryterade medlemmar som saknar föreningstillhörighet i kårsektionen tillfaller provisionen kårsektionen centralt.

Bilagor

Bilaga 1: Ansökan – Bildande av intresseföreningen

Ansökan skickas till Umeå studentkårs organisationsutvecklare Josefin Valverius, josefin.valverius@umeastudentkar.se.

1. SÖKANDE	
Förening	Ort
Ordförande	Telefon
	E-post



Bank
Kontonummer

2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN

3. BILAGOR (obligatoriska)

- Stadgar
- Protokoll för föreningens bildande
- Protokoll från första styrelsemötet
- Förteckning över styrelse
- Budget inklusive medlemsavgift

Bilaga 2: Återrapportering verksamhetsplan och verksamhetsberättelse



Planering och rapportering av verksamhet

Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse

Verksamhetsrapportering

I enlighet med regel för verksamhetsmedel ska kårsektionerna årligen berätta om sin verksamhet. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela kårarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling. Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av sektionernas arbete. För verksamhetsrapporteringen gäller följande:

- Kårsektionens verksamhetsrapportering ska godkännas av september månads kårfullmäktige.
- Verksamhetsrapporteringen behöver inte vara fastställd av kårsektionens års- eller stormöte.
- Verksamhetsrapporteringen ska vara utformad så att riktlinjerna nedan är uppfyllda.

Riktlinjer för verksamhetsrapportering

Nedan följer de avsnitt som ska återrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet (verksamhetsplanen) samt det redan genomförda arbetet sektionen gjort (verksamhetsberättelsen). Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken, eller använd rubrikerna i er egen grafiska profil! Om sektionen är indelad i förening eller föreningar bör sektionen även inhämta underlag från dessa. Finns det frågor som ni inte har jobbat med, eller inte planerar att jobba med, så skriv det. Detta är inte en utvärdering av er kapacitet. Detta syftar till att skapa en realistisk bild av kårarbetet och vara en utgångspunkt för framtida verksamhetsutveckling. Tveka inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

Innehåll

Verksamhetsrapportering	15
Riktlinjer för verksamhetsrapportering	15

Verksamhetsplan: 17

Planerad verksamhet för nästa år 17

Sektionsstyrelse	17
Mål och förväntningar	17
Studenternas studie- och arbetsmiljö	17
Studenternas utbildning och dess kvalitet	17
Planerade aktiviteter	18
Jämställdhet och lika villkor	18
Alkoholkultur	19

Verksamhetsberättelse: 20

Genomförd verksamhet föregående år 20

Sektionsutveckling	20
Studenternas studie- och arbetsmiljö	20
Studenternas utbildning och dess kvalitet	20
Genomförda aktiviteter	21
Kårföreningar	21
Representation och struktur	21
Jämställdhet och lika villkor	22
Alkoholkultur	22

Verksamhetsplan:

Planerad verksamhet för nästa år

Sektionsstyrelse

En förteckning över sektionsstyrelsens sammansättning, med kontaktuppgifter till dessa. Här kan ni också beskriva de områden som ni vill arbeta med gällande styrelsen, sektionen eller föreningarnas trivsel, engagemang och förmåga att organisera er.

Återrapportering avseende "sektionsstyrelse":

Mål och förväntningar

De mål och förväntningar sektionen har inför det kommande verksamhetsåret avseende sektionens utveckling.

Återrapportering avseende "mål och förväntningar":

Studenternas studie- och arbetsmiljö

Beskriv hur sektionen planerar att arbeta med studie- och arbetsmiljöfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa. Här ingår även ert engagemang med SAMOS!

Återrapportering avseende "Studenternas studie- och arbetsmiljö":

Studenternas utbildning och dess kvalitet

Beskriv hur sektionen planerar att arbeta med utbildningsfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa. Här ingår även ert engagemang med STURE!



Återrapportering avseende "studenternas utbildning och dess kvalitet":

Planerade aktiviteter

Beskriv här vilka planerade aktiviteter sektionen ämnar genomföra, samt de förväntningar sektionen har på dessa. Med aktiviteter avser allt sektionen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor, inspark, sittningar et cetera.

Återrapportering avseende "planerade aktiviteter"

Jämställdhet och lika villkor

Här berättar ni om hur styrelsen, sektionen, och föreningarna arbetar med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur sektionen avser arbeta inkluderande under insparksveckorna.

Återrapportering avseende "jämställdhet och lika villkor"



Alkoholkultur

Här berättar ni om hur styrelsen, sektionen, och föreningarna arbetar med alkohol och drogrelaterade frågor i all verksamhet, med ett specifikt avsnitt om insparken. Beskriv gärna hur sektionen avser arbeta för att förebygga en osund alkoholkultur inom studentgruppen under insparksveckorna.

Återrapportering avseende "alkoholkultur"

Verksamhetsberättelse:

Genomförd verksamhet föregående år

Sektionsutveckling

En beskrivning över vad sektionen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det sektionen anser sig gjort bra. Beskriv även hur sektionen har arbetat för att skapa relation till Umeå Studentkårs övriga organisationer: Kårstyrelsen, kårfullmäktige, och föreningar.

Återrapportering avseende "sektionsutveckling":

Studenternas studie- och arbetsmiljö

Beskriv hur sektionen arbetade med att främja sin studie- och arbetsmiljö. Nämn vilka era SAMO:s har varit, och hur de har arbetat.

Återrapportering avseende "studie- och arbetsmiljö":

Studenternas utbildning och dess kvalitet

Beskriv hur sektionen arbetade med utbildningsfrågor. Nämn vilka era STURE representanter har varit, och hur de har arbetat.

Återrapportering avseende "studenternas utbildning och dess kvalitet":



Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter sektionen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter sektionen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra. Beskriv gärna varför aktiviteterna ej blev genomförda, och om ni gjorde något annat istället!

Återrapportering avseende "genomförda aktiviteter":

Kårföreningar

Om sektionen har kårföreningar: En beskrivning över hur sektionen arbetat gentemot dessa.

Återrapportering avseende "kårföreningar":

Representation och struktur

Skriv här en förteckning över de universitetsorgan där sektionen tillsatt studentrepresentanter samt en förteckning över de interna organ sektionen har. Med universitetsorgan och interna organ avses alla typer av arbetsgrupper, programråd, nämnder, utskott, styrelser, kommittéer och så vidare. Förteckningen ska också redogöra för könsfördelningen bland studentrepresentanterna/sektionens förtroendevalda. Här kan sektionens studentombud samt organisationssekreteraren vara behjälpliga i framtagande av uppgifter.

Återrapportering avseende "representation och struktur":



Jämställdhet och lika villkor

Härunder skriver ni en beskrivning av hur sektionen arbetade med jämställdhet och likabehandling. Beskriv gärna lite extra i hur ni arbetade med jämställdhet och lika villkor under mottagningen!

Återrapportering avseende "jämställdhet och lika villkor":

Alkoholkultur

Härunder skriver ni en beskrivning av hur sektionen arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under insparksveckorna. Beskriv gärna lite extra i hur ni arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under mottagningen!

Återrapportering avseende "alkoholkultur":

KONFLIKT HANTERING

Handbok för
kåraktiva



Umeå
Studentkår

Innehållsförteckning

Vad är Umeå studentkår?	sida 3
Inledning	sida 4
Vad är en konflikt?	sida 5
Olika typer av konflikter	sida 6
Konfliktens faser	sida 8
Förebygga konflikter	sida 10
Till dig som är ordförande	sida 11
Positiv möteskultur	sida 12
Avslutningsvis	sida 13

Vad är Umeå studentkår?



Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet. Vi har bland annat i uppdrag att bevaka våra studenter utbildning och agera studentfacklig part gentemot universitet.

Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

1 kap. 2§
Umeå studentkår stadgar

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

1 kap. 4§
Umeå studentkår stadgar

Tillsammans med utbildningsbevakning och det studentfackliga uppdraget som vi måste, enligt lag, erbjuda alla studenter och inte enbart de som är medlemmar, kan Umeå studentkår hjälpa till med massor av annat.

Ett exempel på något vi kan hjälpa till med är konflikthantering. När det kommer till konflikthantering kan ni dels använda er av denna handbok, dels ta hjälp av det stöd och den kompetens som kårstyrelsen samt övriga kansliet kan erbjuda.

Inledning

Meningsskiljaktigheter inom styrelsearbete är vanligt, och heller inget att vara rädd för. Att stöta och blöta åsikter mot varandra kan faktiskt vara givande och utvecklande, för hur skulle det egentligen se ut om alla tyckte lika hela tiden?

Även om meningsskiljaktigheter kan vara givande är det däremot viktigt att se till att dessa inte går från en situation där en styrelse tycker olika, till en konflikt. För att undvika detta är det viktigt att dels vara medveten om att en sådan risk finns, dels ha verktyg för att kunna hantera om en sådan situation skulle uppstå - för någon gång kommer det antagligen att ske.

Så, innan vi går vidare kan det vara bra att vara medveten om två saker till:

Konflikter kan förebyggas genom tydlig och ärlig kommunikation och tydliga och uttalade förväntningar på varandra.

Konflikter behöver alla styrelser arbeta med systematiskt, och på så sätt göra sig medvetna om hur ni kommer arbeta när en konflikt uppstår.

Vad är en konflikt

En konflikt är en situation där två eller fler parter har olika åsikter, behov eller intressen och där en överenskommelse inte nås genom dialog utan istället leder till spänning och känslor av frustration och i slutändan skapar destruktivitet.

Till skillnad från en meningsskiljaktighet, som kan vara positiv genom att det belyser olika åsikter och perspektiv och leder till en gemensam lösning, kommer en konflikt inte automatiskt att lösa sig, om en grupp inte aktivt försöker lösa konflikten.

Meningsskiljaktighet

En meningsskiljaktighet kan man också se som en form av överenskommelse - en överenskommelse om att man är oense.

Konflikt

En konflikt innebär att överenskommelse inte finns, och kännetecknas av fientlighet mot en motsatt part eller åsikt.

Har en styrelse väl mött en konflikt är man ofta bättre rustade för att möta framtida konflikter än vad man skulle vara om man aldrig stötte på en konflikt. Varför kan framstå som ganska självklart - har man väl hanterat en konflikt vet ni vad ni gjorde bra och vad ni hade kunnat göra bättre för att ta er ur konflikten.

Det är ju som sagt inte ovanligt att konflikter dyker upp inom en styrelse. Ni är ju trots allt valda för att tycka och tänka och på så sätt leda en verksamhet framåt. Insikten om att konflikter kan dyka upp kan också vara jobbig eftersom det inte finns någon vinst i sig att sträva efter att konflikter ska uppstå och ofta vill vi att god stämning ska råda mellan de personer som vi ska arbeta tillsammans med.

Olika typer av konflikter

Kommunikationsproblem

Kan uppstå genom till exempel svårigheter att uttrycka åsikter eller känslor, missförstånd eller rent av att någon har en ovilja att lyssna och ta in andras perspektiv.

Olika arbetsstilar

Kan uppstå genom till exempel att två personer föredrar att arbeta på helt olika sätt vilket skapar samarbetsproblem.

Maktkamper

Kan uppstå om det både finns en formell utsedd ledare i form av en ordförande och en informell ledare som gärna gör sin åsikt hörd högst och tydligast.

Oklara rollfördelningar

Kan uppstå om förväntningar och rollbeskrivningar inte är tydliga och det därmed finns risk att flera personer uppfattar att de har samma uppgift inom en grupp.

Oklara mål

Kan uppstå om förväntningarna på vad styrelsen gemensamt ska åstadkomma inte uttalade och tydliga och att detta leder till olika prioriteringar.

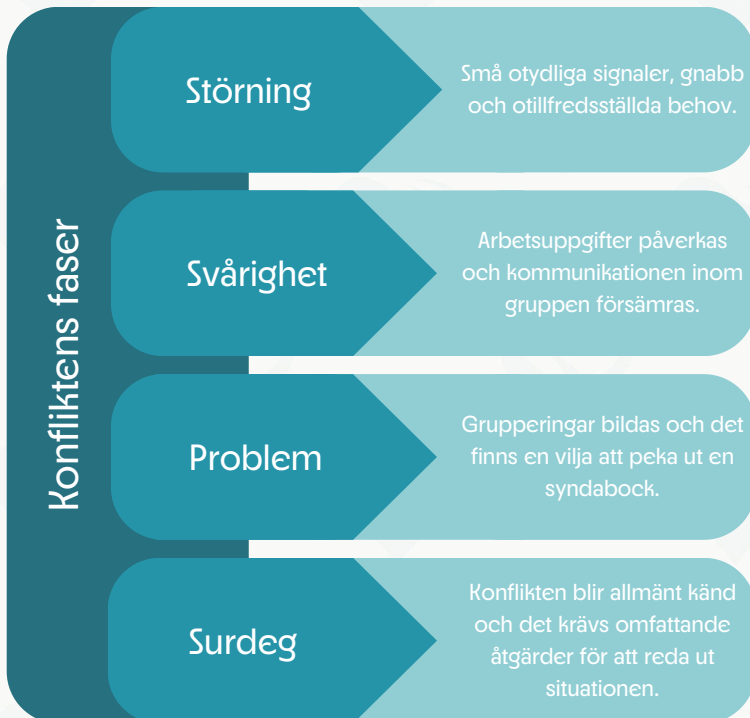
Stress på grund av arbetsbelastning

Kan uppstå om arbetsbelastningen inom styrelsen inte är jämnt fördelad över tid och personer upplever stress, och att alla inte bidrar lika mycket till det gemensamma arbetet.

Konfliktens faser

De vanliga konflikterna kan såklart stanna vid att endast vara meningsskiljaktigheter, eller störningsmoment hos en enskild person som rätar ut sig självt.

Oavsett typ av konflikt ser dock vägen mot konflikt ofta väldigt lika ut och kan delas in i fyra olika faser:



Ju tidigare en konflikt kan stoppas, desto lättare kommer den vara att hantera och reda ut. Det betyder att om ni kan upptäcka en konflikt eller en potentiell konflikt redan i störnings-fasen kommer det garanterat kräva mindre ansträngning att lösa problematiken, än om ni låter konflikten gro till surdegs-fasen.

Störnings-fasen

Det uppstår ett störningsmoment som leder till irritation och här gäller det att vara proaktiv och inte tänka att "det här går över". Försök att vara uppmärksamma på förändringar i beteenden hos varandra och prata om irritationen, då kan ni lyckas stoppa konflikten redan denna fas.

Svårighets-fasen

Vi leker med tanken att ni inte lyckas stoppa konflikten i störningsfasen, då hamnar vi här. Nu påverkas det gemensamma arbetet negativt. Kommunikationen kanske har försämrats vilket snabbt leder till missförstånd och ineffektivitet. Har ni hamnat i denna fas är det viktigt att skapa ett specifikt forum för dialog kring vad som kan ha hänt.

Problem-fasen

Steg tre om ni inte lyckas stoppa en konflikt är problemfasen. Här är det lätt att grupperingar bildas, personer som orsaker till situationen börjar pekats ut och man börjar prata negativt om varandra. Även här är dialog viktigt, men ni kanske också behöver ta in en utomstående part som inte "valt sida" och som hjälper er att reda i vad som hänt och hur ni går vidare.

Surdegs-fasen

Surdegsfasen är konfliktens mest destruktiva fas. Tidigare har kanske konflikten stannat mellan några få personer i styrelsen, men här kommer konflikten påverka hela gruppen. Har konflikten nått denna fas kommer den vara svår att reda ut. Risken är att resterande del av verksamhetsåret behöver användas till att ta er ur konflikten och därför är ett proaktivt arbete viktigt för att inte hamna här.

Förebygga konflikter

Okej, vi har konstaterat att konflikter antagligen kommit uppstå och gått igenom konfliktens olika faser. Nu vet ni förhoppningsvis också att en konflikt behöver hanteras så tidigt som möjligt och att ni absolut inte vill hamna i surdegs-fasen. Vi har också sagt att dialog är viktigt, men det kan ju vara lättare sagt än gjort för vad är det man egentligen ska prata om och hur gör vi för att stoppa nästa konflikt?

Kommunikation

Kommunikation är A och O både i att lösa en konflikt och i att förebygga nästa.

Är ni redan i en konflikt bör kommunikationen handla om varför ni hamnat i konflikten och vad både enskilda personer och gruppen som helhet har för behov för att kunna ta sig vidare. Att prata om dessa behov är också ett bra sätt att arbeta förebyggande. Förväntningar på varandra och gruppen som helhet behöver vara tydligt för alla. Ni kanske behöver prata med varandra om hur ni föredrar att jobba och varför, eller förtydliga rollfördelningar för varandra.

Styrdokument

Även om ni kan utgå från den här handboken i hur ni kan arbeta med konflikter

kan det också vara bra att själva ta fram ett internt styrdokument för hur ni tänker er eventuell hantering. Formuleringar i själva styrdokumentet kan ni diskutera samtidigt som när ni pratar om förväntningar.

Vi tar detta igen. Det kan vara svårt i början av ett verksamhetsår att

veta vad man kan förvänta sig både av året och av varandra. Med det sagt är det därför okej att känna att ni behöver bli varma i kläderna innan ni kan prata om förväntningar med varandra, men då behöver det också vara uttalat att en dialog om förväntningar kommer ske först om ett tag för då är alla införstådda i när de kan förvänta sig den typen av samtal. När ni väl ska prata om förväntningar bör samtalet beröra allt från rollfördelning och vilka uppgifter som ska ingå, till hur ni avser att arbeta tillsammans som styrelse och hur ni tänker kring styrelsemöten generellt.

Vi har gjort vårt bästa för att ni i den här handboken ska kunna

få hjälp och stöd, men ännu mer hjälp och stöd kan ni alltid få om ni pratar direkt med oss. Vi kan vara stöd i samtal, ta fram utbildningar och hålla workshops.

Förväntningar

Umeå studentkår

Till dig som är ordförande

Som ordförande bär man ett konkret och stort ansvar för föreningen och styrelsen, men också för enskilda personers välmående. Därför är det viktigt att du som är ordförande vet vad du kan göra mer konkret för att alla i styrelsen ska må bra och uppleva styrelsearbetet som givande.

Var uppmärksam på hur alla mår

Som ordförande behöver du vara uppmärksam på hur alla ledamöter mår, men du behöver också ta ett stort ansvar för om en person börjar sprida dålig stämning. Fråga hur folk mår och specifikt om det är en person som börjar sprida dålig stämning. Det kan ju vara så att anledningen till den dåliga stämningen beror på något som hänt i privatlivet och inte alls har att göra med styrelsearbetet.

Visa på konkreta exempel

Om du behöver ta ett jobbigt samtal med någon som beter sig på ett sätt som inte är okej, är det viktigt att kunna visa på konkreta exempel. Samtalets fokus bör därför ligga på att konstruktivt lyfta fram hur beteendet påverkar övriga i gruppen snarare än att kritisera personen eller beteendet i sig. Om samtalet uppfattas som personlig kritik är det lätt hänt att personer hamnar i försvarsställning, och då blir det svårare att lösa problemet.

Var lösningsorienterad

Det här hänger i mångt och mycket ihop med tipset om konkreta exempel. Att ta ett samtal med en person ska aldrig handla om en utskällning utan om att försöka hitta den bästa möjliga lösningen för både personen själv och styrelsen i övrigt. Det är lika viktigt att uppmärksamma vad personen gjort bra och visa uppskattning för personens bidrag till styrelsen.

Positiv möteskultur

Ett konkret exempel på något som lätt kan skapa andra konflikter inom en styrelse är om man hamnar i en spiral av negativ möteskultur. Att vara engagerad och gå på möten ska vara roligt, men hamnar man i en spiral av negativ möteskultur finns risken att det istället blir något man våndas inför. Här är konkreta tips för hur ni redan från början kan etablera en struktur som främjar en positiv möteskultur!

Kallelse och handlingar

1

I er stadga bör det stå hur många dagar som gäller för kallelse och handlingar. När det kommer till att skicka ut dessa är det bra att se till att det i kallelsen står tydligt vilket datum och vilken tid som gäller, samt hur man meddelar närvaro eller frånvaro. Tydliga handlingar bör innehålla ett konkret namn på varje punkt, en tydlig beskrivning av varje punkt, och att man gör skillnad på besluts- och diskussionspunkter. Detta så att alla vet vilka förberedelser som krävs inför mötet.

Sätt ramar för mötet

2

När det kommer till ramar för mötet kan det vara bra att prata om om hur ordet kommer att fördelas. Får man prata rätt ut eller räcka upp handen och ordföranden upprättar en talarlista? Och hur säkerställer ni att alla kommer till tals. Även hur ni håller er till ämnet är bra att bolla. Här kan tydliga handlingar vara till stor hjälp, men under möten är det inte ovanligt att diskussionerna börjar dra iväg. Då bär ordförande ett stort ansvar i att hålla er på banan och styra tillbaka till vad punkten faktiskt var avsedd för.

Inled med en må bra-runda

3

Att veta vilken status alla personer i rummet är i för dagen är bra för att veta vad ni kan förvänta er av varandra. Någon har kanske haft en riktigt dålig vecka eller kommer direkt från en tenta, och om den personen får chansen att säga det vet alla andra att just den personen inte kommer vara i sitt esse just idag och kanske därför inte kunna bidra lika mycket som vanligt.

Avslutningsvis

Som sagt, det kommer att uppstå konflikter och det är ingenting att vara rädd för. Det viktigaste är att ni har konkreta verktyg för hur ni kan förebygga dem och vad ni gör när de väl uppstår. Ju mer ni övar, samtalar och jobbar med detta, desto bättre på det kommer ni bli. Ni vet den klassiska sägningen, övning ger färdighet.

Och kom ihåg! Ni kan alltid få hjälp, stöd eller bara komma och prata av er hos någon på kåren centralt. Vi finns till för er!

Organisationsutvecklare

Namn finns på vår hemsida.

För hjälp med workshops och utbildningar.

fornamn.efternamn@umeastudentkar.se

Ombud

Namn finns på vår hemsida.

För hjälp med konflikter och svåra samtal.

fornamn.efternamn@umeastudentkar.se

Vice ordförande

Med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor.

För hjälp med frågor kopplade till arbetsmiljö och likabehandling.

likavillkor@umeastudentkar.se

Utbildningsbevakare

För Samfak, eller Humfak/Lärarhögskolan.

För andra frågor.

ub.sam@umeastudentkar.se
ub.humla@umeastudentkar.se



UNIVERSUM, STUDENTYTOR

FRÅGOR SOM UNDERLAG FÖR VERKSAMHETSBESKRVNING

Universum idag

- Hur fungerar studentytan i anslutning till restaurangen? (storlek, placering, möblering, microvågsugnar etc) [x]

Det framtida Universum

- Akademiska Hus har formulerat en vision för Universum, se [grå text](#) nedan. Vilka tankar väcker visionen hos er? [x]
- Vad är en attraktiv mötesplats/träffpunkt ur ett studentperspektiv? Vad behöver finnas för att den ska bli attraktiv? [x]
- Vad är en attraktiv studieplats ur ett studentperspektiv? Vad behöver finnas för att den ska bli attraktiv? [x]
- Vilka särskilda behov finns inom studentgruppen som kan vara relevanta att ta hänsyn till i planeringen av Universum? [x]
- Möjlighet att boka grupprum: Skulle det vara intressant även om det inte kan ske inom universitets bokningssystem? [x]
- Vilket kommersiellt utbud är studenterna intresserade av? Vad saknas på campus (ex. service, shopping, mat- och dryckesutbud, prisnivå etc) [x]
- I samband med att Universum rustats upp kommer även utemiljöerna i anslutning till byggnaden att utvecklas, se beskrivning nedan i [blå text](#) samt bifogad landskapsillustration. Vilka studentrelaterade aktiviteter skulle kunna ta plats här och vad kräver de i så fall för utrustning? (el, belysning etc.) [x]
- Vilka aktiviteter, arrangerade av studenter eller av andra aktörer, skulle kunna locka studenter till Universum på kvällstid och på helger? (ex. filmvisning, danskurs, poesiuppläsning, hackaton etc.) [x]

- Vilket nöjesutbud skulle kunna locka studenter till Universum? (ex. efter-tenta, studentfester, konserter etc.) [X]

[Bilaga: axioplaner och landskapsillustration]

Akademiska Hus vision för Universum

Välkommen till en livlig mötesplats där akademi, näringsliv och samhälle samverkar. En inspirerande miljö där kunskap och innovation möts och skapar nya möjligheter för studenter och forskare. Ett självklart epicentrum dit nyfikna söker sig. Här kan man passera för att ta del av kulturen eller stanna för att utforska ett kunskapens kosmos omgiven av avkopplande parkmiljöer och innovativa universitetsmiljöer. Eller bara känna pulsen i stadens vardagsrum som alltid har plats för musik och nöje, nätverkande och nya perspektiv. Vem du än är. Välkommen till Universum – en universell plats där kraften från möten och samverkan mellan akademi, näringsliv och samhälle blir till en oändlighet av möjligheter.

En levande plats

Universum ska erbjuda en mötesplats för akademi, näringsliv och samhälle att samverka [och mötas](#). En inspirerande miljö där kunskap och innovation möts och skapar nya möjligheter. Ett vardagsrum som är en självklar arena för kulturevenemang av alla storlekar och slag, med både lokala och nationella kulturutövare. Med Aula Nordica, Rotundan, Galaxen och Hus K finns det en fantastisk möjlighet att skapa ett mångsidigt konferenscenter som kan ta emot upp till 1000 personer. Den tidigare outnyttjade kapaciteten kan nu utnyttjas fullt ut. Tillsammans med ett helt nytt serviceutbud skapas förutsättningar för ökad aktivitet och dynamik i byggnaden.

[Universum blir det naturliga centrum i Universitetsstaden.](#) Utvecklingen av Universum, med ett intressant och kurerat innehåll, bidrar till ett ökat flöde av människor som i sin tur leder till en tryggare och mer attraktiv plats.

Entrén till Campus

Universum är den första platsen som möter dig på campus, där du välkomnas och ges möjlighet att både utforska vidare och stanna kvar. Här skapas en socialt

hållbar atmosfär för alla besökare, där generationer möts och samarbeten över discipliner uppstår. Universum ska fungera som ett vardagsrum för både forskare och studenter, näringsliv och allmänhet, där vi tillsammans sänker trösklarna till universitetsområdet. Genom detta bidrar vi till social och kulturell hållbarhet, och uppmuntrar till livslångt lärande. Utemiljön, med aktiviteter som exempelvis skridskobana, skidspår, pulkabacke och konstvandring, förstärker Universums inbjudande entré och skapar en spännande utflyktsdestination för människor i alla åldrar.

Flexibel och framtidssäkrad

Universum ska bli en dynamisk och levande plats som används under stora delar av dygnet. För att nå detta mål skapas en flexibel byggnad med lokaler som är anpassade för både dagens och morgondagens behov. Genom att designa byggnaden för att möjliggöra en varierad och effektiv användning av lokaler, lägger vi grunden för en mångsidig användning. Beläget i hjärtat av Universitetsstaden, utnyttjar Universum sitt unika läge och öppnar upp för framtida utveckling. Det framtida centrumstråket, som sträcker sig från Umeå Östra till Universum, kommer att förbättra orienteringen och skapa visuella förbindelser mellan de viktiga målpunkterna längs vägen.

Sammanfattningsvis strävar vi efter ett optimalt lokalutnyttjande som alla aktörer kan stödja, vilket i sin tur bidrar till en levande och välfungerande miljö för alla.

Kommentarer till visionen och målen

Akademiska Hus bidrar till att förstärka Sverige som en kunskapsnation. I detta projekt syftar det till att utveckla Universum till den främsta mötesplatsen för akademiska aktiviteter, internt samarbete samt för interaktion med näringsliv och samhälle. Vår ambition är att skapa en plats där planerade möten kan äga rum, men en plats som också främjar spontan interaktion. Umeå Universitet kännetecknas av en långsiktig strategi för kompetensförsörjning, utbildning och forskning. Kreativa miljöer med banbrytande forskning och utbildning bidrar till internationell attraktion och regional utveckling.

Som en central mötesplats på campus kan Universum spela en avgörande roll i att skapa ett attraktivt och hållbart campus. Enligt den nyligen genomförda International Student Barometer (ISB) ger internationella studenter universitetet högsta betyg. Umeå Universitet intar förstaplacering i tre av fem huvudkategorier. För att Umeå Universitet och Campus fortsatt ska vara attraktiva för både internationella och nationella studenter är det nödvändigt att ständigt arbeta med att möta studenternas behov av mötesplatser och relaterad service.

Universum ska vara en attraktiv destination för studenter, forskare och personal från hela världen, där förutsättningar för innovation skapas och som bidrar till Sveriges framgång som kunskapsnation. Utvecklingen av denna inspirerande miljö kommer att ske i nära samarbete med Umeå Universitet och studentkårerna.

Området runt universum

Även runt om Universum skapas liv och rörelse. En utveckling av parkmiljön skapar utrymme för marknader, studentevents och fler vinteraktiviteter på campus. De uteaktiviteter som är direkt kopplade till Universum äger rum antingen på Universumtorget framför byggandens västra och norra sida eller på det podium som byggs upp närmast huset. Podiet utformas med breda gradänger vilket ger en mångfald av sittmöjligheter. Längs fasaderna, på den övre delen av podiet, anordnas uteservering. Podiet kan också användas som tillfällig scen för olika typer av evenemang och framträdanden som studentaktiviteter, konserter, biovisning, sommar- och avslutningstal mm. Torget nedanför kan kompletteras med tillfälliga bänkrader vid större evenemang. Även balkongen på Universums norra sida skulle kunna användas vid events, kanske kopplade till de studentaktiviteter som dagsläget genomförs vid fontänen.

Från: Cecilia Franzen <cecilia.franzen@umu.se>

Skickat: den 20 mars 2025 11:40

Till: Elsa Göthlin <ordf@umeastudentkar.se>; Kårordförande Umeå naturvetar- och teknologkår <ordforande@ntkumea.se>; Kårdordförande Umeå medicinska studentkår <ordf@medicinska.se>; Linda Mattsson <linda.mattsson@white.se>; Fredrik Petersson <fredrik.petersson@white.se>; Jonas Lundberg <jonas.lundberg@umu.se>; Karina Arvidsson <karina.arvidsson@umu.se>; Jenny Saba Persson <jenny.saba.persson@umu.se>

Ämne: Minnesanteckningar Startmöte 250319 Programarbete Universum Studenttytor

Hej!

Här nedan kommer minnesanteckningar från startmötet.

Jag ber att ni från kårerna som mottog mötesinbjudan och mail via funktionsadresser också sprider anteckningarna till de faktiska mötesdeltagarna samt mötesinbjudan till nästa tillfälle.

Med vänlig hälsning

Cecilia

Startmöte 250319 Programarbete Universum Studenttytor

Närvarande:

Umeå studentkår: Felix Köhler, Frida Nyttell, Elsa Göthlin

Teknisk-naturvetenskaplig studentkår: Alfred Sörnäs

Medicinska studentkåren: Leonard Sundelin

Studenthälsan: Karina Arvidsson, Jenny Saba Persson, Jonas Lundberg

White arkitekter: Linda Mattson, Fredrik Pettersson

Lokalförsörjningsenheten: Cecilia Franzén

Bakgrund

Fastighetsägaren Akademiska hus har för avsikt att fastighetsutveckla Universum. Det innebär att Universum kommer att byggas om med preliminär start från januari 2026. Bedömd tid för byggprojektet är 1,5-2 år. Projektpresentation genomförs.

Syftet med dagens möte

Uppstart för den process där mötesdeltagarna behöver formulera behov för studenttytor i Universum. Framtagna underlag kommer att fungera som input till fastighetsägarens arkitekt för det fortsatta arbetet med att ta fram ombyggnadsförslaget för ett framtida Universum.

Planeringsförutsättningar

1. Universitetet kommer även fortsättningsvis att förhyra motsvarande kvm lokalytor som

idag. Utökad förhyrning är inte beslutad.

2. Ambitionen i projektet är att Universum ska vara ett nav för samnyttjande av möteslokaler med andra verksamheter i Universum eller andra delar av universitetet. Verksamhetens behov av möteslokaler och storlekar kommer att lösas inom projektet.

Process

White arkitekter genom Linda Mattsson och Fredrik Pettersson kommer att sammanställa ett frågeformulär som kommer att skickat ut till mötesdeltagarna att besvara. På bas av detta skrivs i ert fall olika scenarier som mynnar ut i en verksamhetsbeskrivning och ett lokalprogram. Verksamheten har möjlighet att justera och slutligen bekräfta innehåll.

Fortsatt process

Uppföljande möte bokat, verksamheten ges hemläxa genom frågeformulär i bilaga från White. Sista svarsdatum v 15 torsdag 10/4. Svar mailas till Cecilia. Genomgång hemläxa samt kompletterande frågor vid möte 16/4 enligt separat mötesinbjudan.

Identifierade ingående delar Umeå universitet

Processerna inom resp del kommer att ske parallellt.

- Infocenter
- Bokningsbara möteslokaler
- Universitetets årshögtider/evenemang
- Studentytor
- Biytor

Övriga nu kända delar/framförda önskemål där beslut saknas

- Galaxen (253 kvm LOA V)
- Studenthälsan, som framfört önskemål om omlokalisering till Annexet.
- Samlokalisering av studentrelaterade funktioner och kårer till Universum.

Med vänlig hälsning

Cecilia

Förslag på ändringar – möte Elsa, Josefin och Stefan 2 april

Förklaringar:

Ingen färg = formulering ur nuvarande stadga

Gul = Elsas funderingar

Blå = funderingar under mötet

Grön = paragraf som föreslås förändras

Fetmarkering = markerar förändring

~~Överstruket~~ = förslag på något som tas bort

Kap 2 §11 Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade

Är det tydligt nog att detta även kan innebära ett ofrivilligt utträde. Kanske splitta upp så att det ena rör medlemskap och det andra rör förtroendeuppdrag?

Förslag på omformulering: Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt uppdrag och **därmed** eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade.

Kap 3 §2 Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.

Ändra till minst tre firmatecknare

Ska detsamma gälla §3 Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konon?

Förslag på omformulering: Umeå studentkårs styrelse utser **minst** tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.

Kap 4 §3 Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen samt för de av kårfullmäktige valda förtroendemännen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Ordet förtroendemän är jättekonstigt?

Förslag på omformulering: Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen samt för de av kårfullmäktige valda förtroendemännen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Kap 8 §5 Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fyra (4) kårfullmäktigesammanträden: 1. Höstfullmäktige 2. Ansvarsfullmäktige 3. Vårfullmäktige 4. Konstituerande fullmäktige Därutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.

Står minst fyra KF här - är det nog för att vi ska kunna utgå från 6 st på ett år?

Tanken är väl att man kanske planerar för att det ska vara 6 st KF på ett år, men att man inte ändrar i stadgarna. Då skulle man kunna tänka att det som görs på de fyra ordinarie endast är det som står i stadgarna och så får KS spara allt annat till de två utöver detta? Text revideringar av styrdokument

Lyfta bort val till stiftelser och bolag etc från konstituerande fullmäktige (§17 punkt 8). Detta behöver utredas efter höstfullmäktige (står redan i stadgarna att KS ska göra detta, borde lyftas in i arbetsordningen för KS).

Argumentera för att detta är en del som inte fungerar eftersom vi inte har något organ som jobbar med denna fråga, vi flyttar till det organ som ändå jobbar med valen, och det kommer göra processen mer transparent eftersom vi kommer berätta hur det kommer gå till.

Förslag kap 8 §17 punkt 8: Genomföra relevanta personval inför det kommande året avseende universitetsorgan, stiftelser och bolag.

Kap 8 Hur vill vi göra med det som Jessica Wide lyft?

Skulle man kunna tänka sig att sektionssstyrelserna automatiskt går in och täcker upp för frånvarande ledamöter i KF? De är ju ändå valda av samma valkrets. Skulle isåfall bli ett utredningsdirektiv till Stefan och Josefin som de får arbeta med att utreda nästa verksamhetsår.

Kap 8 §3 förslag på omformulering: Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter, och som lägst av arton (18) ledamöter, som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.

Kap 9 §6 Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver äger sektionerna rätt att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.

Här står det att sektionerna äger rätt men en tidigare formulering säger åligger?

Förslag till omformulering: Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver **ansvar** sektionerna **för** att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.

Kap 5 §5 förslag till omformulering: Kårsektionerna **ansvarar för att**

Kap 13 §4 För att upplösning ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.

Få in säkerhetsventil här

Förslag till omformulering: **För att upplösning ska träda i kraft fordras två (2) fullmäktigesammanträden med två (2) varandra likalydande beslut vid två (2)**

separata verksamhetsår. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.

Anteckningar från KS 9 januari där motion om stadgerevidering diskuterades

Förklaringar:

Gul = anteckning från KS

Blå = anteckning från möte Elsa, Stefan och Josefin

Kap 2 §10 - **arbetsordningen för disciplinnämnden måste vara på plats innan detta kan lyftas in. Det är inte säkert att det alltid är disciplinnämnden**

Kap 8 §2 - **inga synpunkter på andemening, däremot kan andemening skrivas annorlunda. Synpunkt då KF behöver nödvändigtvis inte nå enighet. Man skulle kunna ha en annan formulering där vi definierar vad vi menar med öppna och deliberativa samtal**

Kap 8 §9 - **talman bör inte kunna sammankalla till KF i och med att uppdraget endast är att vara ordförande för mötet, utöver detta är talman endast en ledamot bland andra ledamöter**

Kap 8 §10 - **dess skrivningar bör inte vara med i stadgan utan har snarare karaktär av att vara arbetsordning för KF/befattningsbeskrivning för talman**

Kap 8 §17 - **inga synpunkter, detta är också en uppdatering som ligger i linje med hur dagens kårstyrelse ser ut**

Kap 8 §23 - **den jävsformulering som vi har i dagsläget är den som är gängse, finns ingen anledning till att ha en krångligare skriven formulering**

Kap 11 §3 - **inga synpunkter, detta är också en uppdatering som ligger i linje med hur dagens kårstyrelse ser ut**

Kap 11 §7 - **talman bör inte kunna sammankalla till KS i och med att uppdraget endast är att vara ordförande för KF, utöver detta är talman endast en ledamot i KF bland andra ledamöter i KF. Vice ordförandes möjlighet till kallelse i ordförande frånvaro bör stå kvar. Hela förslaget är inte bra**

Kap 11 §16 - **den jävsformulering som vi har i dagsläget är den som är gängse, finns ingen anledning till att ha en krångligare skriven formulering**

Kap 11 §21 - **inga synpunkter**

Kapitel 2 Medlemskap

Nuvarande formulering: §10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat.	Föreslagen formulering: §10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat av Umeå studentkårs disciplinnämnd.
---	---

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Nuvarande formulering: §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.	Föreslagen formulering: §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av en strävan att nå enighet genom det öppna demokratiska samtalet, som består av fria diskussioner och respektfulla meningsutbyten, i syfte att föra studentkåren framåt.
--	--

Nuvarande formulering: §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer 1. Umeå studentkårs inspektor. 2. Umeå studentkårs revisorer. 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter 4. Femtio (50) medlemmar. 5. Umeå studentkårs styrelse. 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna. §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras	Föreslagen formulering: §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer 1. Umeå studentkårs inspektor. 2. Umeå studentkårs revisorer. 3. Talman eller minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter 4. Femtio (50) medlemmar. 5. Umeå studentkårs styrelse. 6. Minst en tredjedel (1/3) av kårsektionerna. Sådan begäran ska ske skriftligt till kårordförande eller i dennas frånvaro vice kårordförande. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tio (10) dagar och senast tre (3) veckor efter det att begäran inkommit. §10. Umeå studentkårs talman och vice talman representerar kårfullmäktige. Det åligger talmanspresidiet särskilt 1. Att ansvara för att leda kårfullmäktiges sammanträden 2. Att säkerställa att beslutsprotokoll förs vid kårfullmäktiges sammanträden.
---	--

Nuvarande formulering: §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av – Kårordförande – Två (2) vice kårordförande. – Sex (6) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige	Föreslagen formulering: §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av – Kårordförande – Två (2) vice kårordförande. – Åtta (8) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige
--	---

Nuvarande formulering: §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.	Föreslagen formulering: §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör eller kan väntas medföra synnerlig skada eller nytta för ledamoten själv, den som är gift eller sambo med ledamoten, den som är vårdnadshavare, barn, syskon eller annan närstående till ledamoten eller om det i övrigt enligt ledamoten finns särskilda omständigheter som förhindrar medverkan.
--	---

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Nuvarande formulering: §3. Kårstyrelsen består av 1. Kårordförande 2. Två (2) vice kårordförande 3. Sex (6) övriga ledamöter	Föreslagen formulering: §3. Kårstyrelsen består av 1. Kårordförande 2. Två (2) vice kårordförande 3. Åtta (8) övriga ledamöter
Nuvarande formulering: §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer	Föreslagen formulering: §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer

1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande. 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter. 3. Kårens revisorer. 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige. 5. Kårsektion. 6. Kårens inspektor. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.	1. Umeå studentkårs ordförande. 2. Minst en tredjedel (1/3) av ledamöterna i kårstyrelsen. 3. Umeå studentkårs revisorer. 4. Talman eller minst en tredjedel (1/3) av ledamöterna i kårfullmäktige. 5. En (1) sektion inom Umeå studentkår. 6. Umeå studentkårs inspektor. Sådan begäran ska ske skriftligt till kårordförande eller i dennes frånvaro vice kårordförande. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.
---	--

Nuvarande formulering: §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.	Föreslagen formulering: §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör eller kan väntas medföra synnerlig skada eller nytta för ledamoten själv, den som är gift eller sambo med ledamoten, den som är vårdnadshavare, barn, syskon eller annan närstående till ledamoten eller om det i övrigt enligt ledamoten finns särskilda omständigheter som förhindrar medverkan.
--	---

Nuvarande formulering: §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.	Föreslagen formulering: §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandes och två (2) vice ordförandes befogenheter av den styrelseledamot eller de styrelseledamöter som styrelsen utser.
---	---



Stadgar för Umeå studentkår

Innehåll

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde	4
Kapitel 2 Medlemskap	5
Alumnimedlemskap	5
Utträde	6
Kapitel 3 Ekonomi	7
Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet	8
Kapitel 5 Kårsektioner	9
Sammansättning och ändamål	9
Medlemskap	9
Kårsektionens uppgifter	9
Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar	10
Kårföreningar	10
Intresseföreningar	10
Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation	11
Kapitel 8 Kårfullmäktige	12
Allmänt	12
Kallelse, protokoll mm	13
Närvaro-, yttrande-, och rösträtt	15
Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor	16
Misstroende, stadgeändring och upplösning	17
Kapitel 9 Val av kårfullmäktige	18
Valsätt	18
Valberedning	21
Mandatfördelning	22
Nominering av kandidater	22
Valförfarande	22
Röstsammanräkning och mandatfördelning	23
Överklagande och fyllnadsval	24
Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval	24
Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut	25

Kapitel 11 Kårstyrelsen.....	26
Allmänt.....	26
Kallelse, protokoll mm.....	26
Kårstyrelsens uppgifter	27
Beslutsordning.....	28
Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande.....	28
Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare	29
Kapitel 12 Ändring av stadgar	30
Kapitel 13 Upplösning	31

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde

- §1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.
- §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
- §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
- §4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.
- §5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.
- §6. Umeå studentkårs verksamhetsområde omfattar studerande vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan vid Umeå universitet.
- §7. Umeå studentkårs verksamhet regleras i
 - 1. Utfärdade föreskrifter av Sveriges riksdag, regering eller myndighet.
 - 2. Dessa stadgar.
 - 3. Av fullmäktige fattade styrdokument.

Kapitel 2 Medlemskap

- §1. Alla studerande inom studentkårens verksamhetsområde äger rätt till medlemskap i kåren.
- §2. Övriga studerande vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att överenskommelse finns mellan Umeå studentkår och den kår vars verksamhetsområde omfattar den studerande.
- §3. Studerande inom ramen för uppdragsutbildningar vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att särskilt beslut fattas av kårfullmäktige som inkluderar aktuell studentgrupp.
- §4. Förtroendevald som upphör att vara student under sin mandatperiod äger rätt till ordinarie medlemskap, dock som längst för den mandatperiod personen är vald till.
- §5. Medlem är den studerande eller förtroendevalde som erlagt fastställda avgifter i enlighet med det av kårfullmäktige fastställda medlemsreglementet.
- §6. Medlem har rätt att:
 - 1. Rösta vid val av Umeå studentkårs fullmäktige.
 - 2. Inneha förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår.
 - 3. Till fullmäktige inkomma med enkel fråga, interpellation eller motion och få denna behandlad. Medlem äger även närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträdena.
 - 4. Ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträde.

Alumnimedlemskap

- §7. Den som ej längre bedriver studier, eller som har avslutat samtliga förtroendeuppdrag inom studentkåren, har möjlighet att teckna alumnimedlemskap i Umeå studentkår. Medlemskapets innehåll, giltighetstid och avgift fastställs av kårfullmäktige.
- §8. Alumnimedlem äger rätt att ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträden.
- §9. Alumnimedlem äger ej rätt att
 - 1. Rösta vid val till Umeå studentkårs fullmäktige.
 - 2. Kandidera vid val till Umeå studentkårs fullmäktige

Utträde

- §9. Utträde ur Umeå studentkår sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.
- §10. Medlem som önskar utträde ur Umeå studentkår före medlemskapets giltighetstid har passerat, äger rätt att häva sitt medlemskap i Umeå studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.
- §11. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade.
- §12. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap och förtroendeuppdrag.

Kapitel 3 Ekonomi

- §1. Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §2. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.
- §3. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konton.
- §4. Umeå studentkårs styrelse fastställer skriftliga regler för attestering.

Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet

- §1. Umeå studentkårs räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av dels en (1) auktoriserad revisor, dels två (2) verksamhetsrevisorer valda av kårfullmäktige. Revisorerna ska ha uppnått myndighetsålder.
Den auktoriserade revisorns uppgift är att granska årsredovisning, räkenskaper och kårstyrelsens förvaltning.
Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut.
- §2. Det åligger revisorerna att senast den 30 november varje år avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillstålla Umeå studentkårs fullmäktige berättelse över den företagna revisionen, innefattande uttalande om huruvida årsredovisningen upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.
- §3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen samt för de av kårfullmäktige valda förtroendemännen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Kapitel 5 Kårsektioner

Sammansättning och ändamål

- §1. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

Medlemskap

- §3. Varje kårsektion utgör en valkrets och sammantaget omfattar kårsektionerna samtliga studenter och medlemmar i Umeå studentkår.
- §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika tillhörighet till en kårsektion och därmed en valkrets.

Kårsektionens uppgifter

- §5. Det åligger kårsektionerna att
 - 1. Tillsammans med kårstyrelsen bevaka utbildningens kvalitet och studenternas rättigheter inom kårsektionens verksamhetsområde.
 - 2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt dessa stadgar och övrigt fattade styrdokument.
 - 3. Årligen skicka in en berättelse över sin verksamhet till kårstyrelsen.
 - 4. Efter att de fastställts av kårsektionen, insända balans- och resultaträkning till Umeå studentkårs kansli som en del av kårstyrelsens årsredovisning.
 - 5. Utse ledamot till Umeå studentkårs valberedning samt nominera kandidater till kårvalet i enlighet med dessa stadgar.
- §6. Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Umeå studentkårs stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.
- §7. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos Umeå studentkårs inspektor.

Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

- §1. Kårsektion får vara indelad i kårföreningar. Kårsektionen ansvarar då för att kårföreningars stadgar och verksamhet står i överensstämmelse med fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, även en föreningstillhörighet.

Intresseföreningar

- §3. Umeå studentkår kan inrätta intresseföreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av intresseföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §4. Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation

§1. Umeå studentkårs organ är

1. Kårfullmäktige
2. Valberedningen
3. Kårstyrelsen
4. Arbetsutskottet

§2. Umeå studentkårs organisationsgrenar är

1. Kårsektioner
2. Kårföreningar

Därutöver utgörs Umeå studentkårs organisation av intresseföreningar.

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Allmänt

- §1. Kårfullmäktige är Umeå studentkårs högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell eller ekonomisk natur ska avgöras av kårfullmäktige. De befogenheter som föreskrivs i dessa stadgar ska särskilt beaktas i kårfullmäktiges arbete.
- §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.
- §3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.
- §4. Kårfullmäktiges mandattid är ett år och räknas från och med 1 juli till och med 30 juni påföljande år. Kårfullmäktige utövar före mandattidens början de befogenheter som framgår av dessa stadgar.
- §5. Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fyra (4) kårfullmäktigesammanträden:
 - 1. Höstfullmäktige
 - 2. Ansvarsfullmäktige
 - 3. Vårfullmäktige
 - 4. Konstituerande fullmäktigeDärutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.
- §6. Kårfullmäktige ska vid varje sammanträde fastställa huruvida sammanträdet är behörigt utlyst, beslutsmässigt samt bland sig utse två (2) justeringspersoner tillika rösträknare.
- §7. Fullmäktige är beslutsmässigt när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse, protokoll mm

- §8. Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från kårstyrelsen, som ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga handlingar ska tillsändas ledamöterna senast fem (5) dagar före sammanträdet, om inget annat följer av dessa stadgar.
- §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer
1. Umeå studentkårs inspektor.
 2. Umeå studentkårs revisorer.
 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter
 4. Femtio (50) medlemmar.
 5. Umeå studentkårs styrelse.
 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.
- §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- §11. Kårfullmäktiges protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två (2) av kårfullmäktige i varje särskilt fall utsedda justeringspersoner senast två (2) veckor efter sammanträdet.
- §12. Efter justering ska kårfullmäktiges protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklagan står i kapitel 10.
- §13. Umeå studentkårs fullmäktigehandlingar är offentliga och ska på begäran göras tillgängliga för Umeå studentkårs medlemmar, utom i ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden. Handling som berör enskild medlems eller anställds personliga förhållanden får icke utan dennes uttryckliga samtycke lämnas ut.

- §14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska
1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen.
 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år.
 4. Jämna år välja inspektor och ojämna år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år.
 5. Utse eventuella representanter till SFS-fullmäktige.
- §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska
1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
 3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott.
 4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret
 5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse.
 6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadsväl.
 7. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen.
- §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska
1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret.
 2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen.
 3. Var tredje år fastställa strategisk plan innehållandes de övergripande, långsiktiga målen för den studentfackliga verksamheten.

- §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska
1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.
 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.
 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av
 - Kårordförande
 - Två (2) vice kårordförande.
 - Åtta (8) övriga ledamöterLedamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige.
 4. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot.
 6. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå.
 7. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporteringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras.
 8. Genomföra relevanta personval inför det kommande året avseende universitetsorgan, stiftelser och bolag.

Närvaro-, yttrande-, och rösträtt

- §18. Umeå studentkår ska sträva efter att vara en organisation där valda ledamöter och ersättare i kårfullmäktige kan delta på lika villkor vare sig de studerar på Umeå universitets campus eller bedriver distansstudier.
- §19. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår, revisor, inspektor och proinspektor. Kårfullmäktige kan dock om synnerliga skäl föreligger besluta att överläggning ska hållas inom slutna dörrar. Beslutet måste i sådana fall biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §20. Kårfullmäktige kan besluta att för visst sammanträde eller fråga adjungera annan person än medlem med närvaro- och yttranderätt.
- §21. Rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde har kårfullmäktigeledamot.

- §22. Kårfullmäktigeledamot får inte delta i beslut rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ, vilket denne har tillhört under den tid beslutet avser.
- §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor

- §24. Omröstning i kårfullmäktige ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §25. Rätt att inlämna motion till kårfullmäktige, interpellation och enkla frågor till kårstyrelsen har varje enskild medlem i Umeå studentkår.
- §26. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoan (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet.
- §27. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoan (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.
- §28. Enkel fråga till kårstyrelseledamot ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast kl. 12:00 sju (7) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på sammanträdet. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras in i protokollet.

Misstroende, stadgeändring och upplösning

- §29. Yrkande om misstroendeförklaring kan riktas till ledamot i kårstyrelsen eller ledamot av kårfullmäktige och ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs Inspektör senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §30. Yrkande om misstroendeförklaring ska tillsändas fullmäktigeledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §31. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna, ska kårfullmäktige omgående utse nya firmatecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande och rutinmässiga expeditiönsärenden. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §32. Har yrkande om misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige vunnit stöd av fler än två tredjedelar av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §33. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska fyllnadsväl ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden "Single transferable vote" enligt följande ordning:
 1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
 - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen: Gå vidare till steg 2.
 - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
 2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$Spärr = \frac{\text{Antalet giltiga röster}}{\text{Antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.
4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:
 - a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.
 - b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.
5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{Antalet röster på kandidaten} - \text{Spärr}}{\text{Antalet röster på kandidaten}}$$

Gå vidare till steg 6.

6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.
Gå vidare till steg 7.
7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:
 - a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre: Gå tillbaka till steg 4.
 - b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser: Gå vidare till steg 8.
 - c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster

utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

8. Alla platser har ny fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc.

Gå vidare till steg 9.

9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.
10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

Valberedning

- §6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver äger sektionerna rätt att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.
- §7. Valberedningen är beslutsfattande om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §8. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
 2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.
 3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuellt fyllnadsval fördelat på valkretsarna.
 4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt fyllnadsval inom valkretsarna.
 5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och fyllnadsval i valkretsarna.
 6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
 7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
 8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §9. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §10. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

Mandatfördelning

- §11. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i förhållande till antalet studenter och medlemmar.
- §12. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektions storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

Nominering av kandidater

- §13. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §14. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §15. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §16. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

Valförfarande

- §17. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §18. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §19. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.

- §20. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att använda en för medlemmen unik inloggning till valsidan.
- §21. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

Röstsammanräkning och mandatfördelning

- §22. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §23. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §24. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt för resterande mandatperiod om fyllnadsval för valkretsen ej kan genomföras.
- §25. I det fall att vakanser återfinns i en eller flera valkretsar vid tidpunkt för genomförande av höstfullmäktige, ska valberedningen genomföra fyllnadsval under höstterminen i enlighet med dessa stadgar samt arbetsordning för valberedningen för de valkretsar där vakanser återfinns.
- §26. Som mest kan endast så många ledamöter tillsättas som antalet lediga ledamotsplatser i valkretsen, fördelning av ledamöter och ersättare ska göras i enlighet med avsnittet "Valsätt" i dessa stadgar.
- §27. Valda ledamöter och ersättare vid fyllnadsval tillträder sina poster i samband med att valresultatet fastställs av ansvarsfullmäktige.

Överklagande och fyllnadsval

- §28. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §29. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval

- §30. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §31. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska val av nytt kårfullmäktige ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §32. För de valkretsar där vakanser återfinns senast vid höstfullmäktige ska fyllnadsval genomföras under höstterminen.
- §33. Vid fyllnadsval åligger det valberedningen att genomföra valet i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut

- §1. Umeå studentkår står under överinseende av inspektor som har att fortlöpande iakttaga och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
- §2. Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland samhällsvetenskapliga fakultetens, humanistiska fakultetens och Lärarhögskolans anställda för en mandatperiod om två (2) år. Inspektor väljs jämna år och proinspektor ojämna år.
- §3. Inspektor äger rätt att närvara vid Umeå studentkårs alla sammanträden och att på annat sätt ta del av kårens beslut.
- §4. Anser inspektor att beslut strider mot lag, författning, dessa stadgar, eller andra givna föreskrifter, har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut i, av inspektor tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.
- §5. Beslut fattade av Umeå studentkår får tas upp till sådan prövning som avses i detta kapitel endast om inspektor begär det inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagivits.
- §6. Tillbakavisad fråga ska behandlas på närmast följande sammanträde om det uppfyller de i 8:e respektive 11:e kapitlet ställda kraven för utlysning av sammanträde. Annars ska frågan behandlas på det därefter följande sammanträdet.

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Allmänt

- §1. Kårstyrelsen är Umeå studentkårs verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av kårfullmäktige fattade beslut leder kårstyrelsen Umeå studentkårs verksamhet.
- §2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.
- §3. Kårstyrelsen består av
 - 1. Kårordförande
 - 2. Två (2) vice kårordförande
 - 3. Åtta (8) övriga ledamöter
- §4. Till kårstyrelsen ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt är
 - 1. En (1) representant för varje kårsektion.
 - 2. Av Umeå studentkår utsedda revisorer och inspektorer
- §5. Kårstyrelsen får adjungera medlemmar eller särskilt sakkunniga vid visst ärendes eller visst sammanträdes behandling med yttrande och förslagsrätt.
- §6. Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsval.

Kallelse, protokoll mm

- §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer
 - 1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.
 - 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.
 - 3. Kårens revisorer.
 - 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.
 - 5. Kårsektion.
 - 6. Kårens inspektor.

Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.

- §8. Kallelse till sammanträde med kårstyrelsen ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- §9. Föredragningslista jämte övriga handlingar ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast tre (3) dagar före sammanträdet.
- §10. Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- §11. Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs anslagstavla eller webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Tillkännagivandet ska vara anslaget i tre (3) veckor. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklaganden står i kapitel 10.

Kårstyrelsens uppgifter

- §12. Det åligger kårstyrelsen särskilt
- Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde.
 - Att verkställa kårfullmäktiges beslut.
 - Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
 - Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
 - Att fastställa skriftliga regler för attestering.
 - Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.
 - Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige.
 - Att efter sin mandatperiod, dock senast den 15 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till kårordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.

Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta.

Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.

Beslutsordning

- §13. Kårstyrelsen är beslutsfällig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.
- §14. Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär.
- §15. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten.
- §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.
- §17. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10.

Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande

- §18. Umeå studentkårs ordförande samt två (2) vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.
- §19. Umeå studentkårs ordförande representerar Umeå studentkår. Det åligger kårordföranden särskilt
 - Att sammankalla styrelsen och leda dess arbete.
 - Att sammankalla arbetsutskottet.
 - Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser.

Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till anställd personal.

- §20. I det fall att ordförande inte kan utföra sitt uppdrag träder två (2) vice ordförande in i dennes ställe och fördelar ordförandes ansvarsuppgifter sinsemellan.
- §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare

- §22. Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, anställd personal och funktionärer. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Anställd personal är befattningshavare enligt särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.
- §23. Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.
- §24. Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara anställd på visstid eller tills vidare vid Umeå studentkår. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §25. Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §26. Personals åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §27. Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.
- §28. Lön eller arvoden till anställd personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.

Kapitel 12 Ändring av stadgar

- §1. Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av Umeå studentkårs stadgar ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §2. Förslag till stadgeändring ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §3. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.
- §4. Beslutad stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Kapitel 13 Upplösning

- §1. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av Umeå studentkår.
- §2. Förslag till upplösning av Umeå studentkår ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §3. Förslag till upplösning ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §4. För att upplösning ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.
- §5. Det åligger kårfullmäktige att, i samband med beslut om upplösning, även fastställa formerna för hur Umeå studentkårs tillgångar ska hanteras efter upplösningen.
- §6. Beslutad upplösning träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Dessa stadgar har fastställts efter beslut av kårfullmäktige 2024-09-23 och 2024-12-17.

Dessa stadgar gäller från och med 2024-12-17.

Dessa stadgar ersätter tidigare versioner fastställda av kårfullmäktige:

2023-09-26

2022-04-01

2021-11-18

2021-02-03

2020-12-10

2020-07-01

2018-12-05

2017-07-01

2017-05-17

2016-02-23

2015-05-19

2014-04-16

2010-02-24

2006-03-29

2002-05-23

1999-01-21

1983-06-15

Samt stadgar fastställda av kårmöte:

1959-04-16

Samt stadgar fastställda av Kungl. Maj:t att gälla från:

1960-01-15



Strategisk plan 2023–2026

Typ	Plan
Beslutsdatum	2023-03-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Till vårfullmäktige 2026
Område	Styrning, planering och resursfördelning

Innehåll

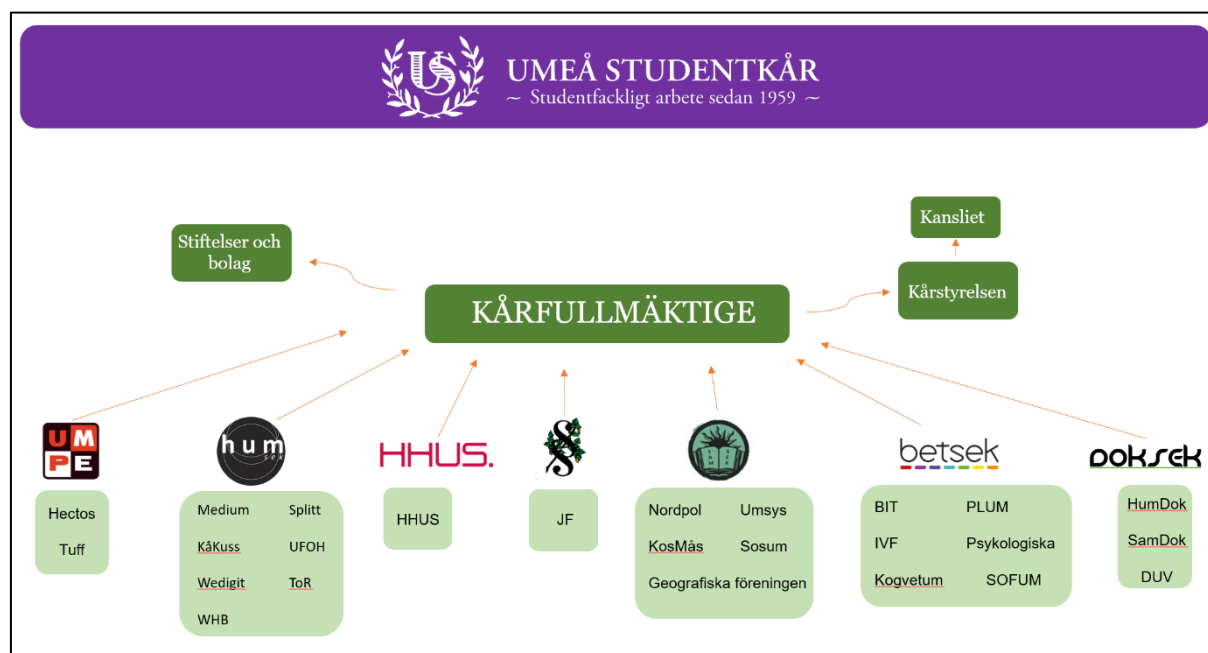
Strategisk plan 2023–2026.....	1
Inledning.....	4
Umeå studentkårs organization	4
Syfte och arbetsprocess	5
Syfte och hur den strategiska planen ska användas	5
Arbetsprocess	5
Begrepp.....	5
Den strategiska planens fem målområden	7
Den strategiska planens fem målområden	8
Engagemang och samhörighet i medlemsorganisationen.....	8
Nulägesbild och problembeskrivning	8
Målbild.....	10
Studentfackligt arbete	12
Nulägesbild och problembeskrivning	12
Målbild.....	13
Hållbarhet i Umeå studentkårs engagemang och arbete.....	14
Nulägesbild och problembeskrivning	14
Målbild.....	15
Kommunikation	16
Nulägesbild och problembeskrivning	16
Målbild.....	17
Ekonomisk tillväxt och oberoende	18
Nulägesbild och problembeskrivning	18
Målbild.....	18
Uppföljning och utvärdering	20
Verksamhetsplanen	20
Verksamhetsberättelsen.....	20

Inför strategiska planen 2026–2029	20
--	----

Inledning

Umeå studentkårs organization

Umeå studentkår består av våra medlemmar, föreningar, sektioner, kansliet, kårstyrelsen och kårfullmäktige. Kårfullmäktige, den högsta beslutande instansen för Umeå studentkår, väljs i ett kårval varje år där varje sektion har ett visst antal platser (även kallat mandat). Kårstyrelsen, som väljs av kårfullmäktige, ska genomföra de beslut kårfullmäktige har tagit och består av både heltidsarvoderade och studerandeledamöter. Kansliet utgörs av anställd personal som jobbar för att möjliggöra studentpolitisk påverkan och det studiesociala engagemanget. Det finns sju kårsektioner, 26 föreningar och fem intresseföreningar. Umeå studentkår har ungefär 4000 medlemmar med en anslutningsgrad omkring 25 %, sett till studentpopulationen inom Umeå studentkårs verksamhetsområde.



Syfte och arbetsprocess

Syfte och hur den strategiska planen ska användas

Syftet med den strategiska planen är att stärka kontinuitet i kårens arbete. Kårstyrelsen byts ut varje verksamhetsår vilket medför att kårens arbetscykler är korta och mycket tid och resurser läggs årligen på överlämning och introduktion. Detta är den fjärde strategiska planen som kåren tagit fram, sedan den första fastställdes 2015. Denna gång valde kårstyrelsen att fördjupa resonemangen i den strategiska planen, samt lägga lite mer fokus på att även beskriva historia och kontext. Varje år tar kårstyrelsen fram en verksamhetsplan och den strategiska planen ska ligga till grund för den årliga verksamhetsplanen.

Arbetsprocess

Den strategiska planen för 2023–2026 har arbetats fram genom att kansliet och kårstyrelsen har haft workshops under hösten 2022 och våren 2023. Den första workshopen genomfördes på Medlefors i september med kårstyrelsen och kansliet. Efter det jobbade de heltidsarvoderade och kårens organisationsutvecklare vidare med rubrikerna och värdeorden som togs fram på Medlefors. Den strategiska planen har sedan diskuterats på tre kårstyrelsemöten, ett kårfullmäktigemöte, skickats på remiss till kansliet och till sektionerna samt slutligen beslutats på kårfullmäktige.

Begrepp

Nedan finns förklaringar av vanligt förekommande begrepp. Fler förklaringar av begrepp finns i Kårhandboken som finns på kårens hemsida under fliken Kåraktiv.

SAMO: Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) företräder studenterna i arbetsmiljöfrågor. SAMO ska bevaka så att arbetsmiljön är god och att utbildningsanordnaren (universitetet) tar ansvar över arbetsmiljön för alla studenter.

Studentrepresentant: Studenter och doktorander har rätt att vara representerad när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Grupper och organ finns på central nivå och på fakultetsnivå. De som finns på central nivå arbetar över hela universitetet, medan de som finns på fakultetsnivå arbetar med sin respektive fakultet.

Studerandeledamot: En studerandeledamot är en ledamot i kårstyrelsen som inte är heltidsarvoderad och som bedriver sina ordinarie studier.

Kåridor: Kåridoren är Umeå studentkårs korridor i Samhällsvetarhuset där de heltidsarvoderade i kårstyrelsen och kansliet sitter. När det hänvisas till Kåridoren åsyftas alltså kansliet och de heltidsarvoderade i kårstyrelsen.

Kåraktiv medlem: En kåraktiv medlem är en medlem som inte bara betalar medlemskapet utan som också engagerar sig i kåren genom ett förtroendeuppdrag i en styrelse på förenings- eller sektionensnivå.

Kårförening: Det finns 26 kårföreningar inom Umeå studentkår och de flesta kårföreningar har en styrelse utsedd vid ett årsmöte. Kårföreningarna är de som får den första kontakten med potentiella kårmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant.

Kårsektion: Kårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt respektive utbildningsområde. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionerna har bland annat till uppgift att utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och Umeå studentkårs stadgar.

Intresseförening: Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

Stiftelser: Stiftelserna är fem till antalet och har olika inriktningar där vissa arbetar med fastighetsförvaltning medan andra delar ut stipendier eller bedriver verksamhet. Stiftelserna är Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond, Stiftelsen Studenthälsan, Stiftelsen Universitetshallen, Stiftelsen Folkuniversitetet och Kårhusstiftelsen.

Valkrets: Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift och valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift enligt Umeå studentkår stadgar.

Den strategiska planens fem målområden

Fem målområden tagits fram. Dessa är:

- Engagemang och samhörighet i medlemsorganisationen
- Studentfackligt arbete
- Hållbarhet i Umeå studentkårs engagemang och arbete
- Kommunikation
- Ekonomisk tillväxt och oberoende

Den strategiska planens fem målområden

Under varje målområde kommer först en beskrivning av nulägesbilden för att ge kontext och förklara vilka behov som finns. Sedan kommer målbilden och slutligen förslag till åtgärder i punktform. En del av aktiviteterna som föreslås görs redan i dagsläget, men tas upp i punktlistan som goda exempel som kåren vill fortsätta med. Dessa förslag är inte bindande, men de är nödvändiga nycklar för att åtgärda de problem som kartlagts utifrån nulägesbilden inom de respektive målområdena.

Engagemang och samhörighet i medlemsorganisationen

Nulägesbild och problembeskrivning

Umeå studentkår har en gedigen medlemsbas och många studenter och doktorander som väljer att engagera sig i någon av våra sju kårsektioner, 26 kårföreningar eller fem intresseföreningar. Studenter och doktorander väljer att engagera sig i kåren av flera anledningar och gemensamt för de flesta är en vilja att göra studietiden vid Umeå universitet mer givande. För vissa blir studietiden mer givande genom medverkan i mottagningen av nya studenter eller andra studiesociala aktiviteter. Andra söker sig till sammanhang där de har möjlighet att påverka sin utbildning. Många vill arrangera sittningar och påverka sin utbildning och ser att engagemang under studietiden kan vara både meriterande och utvecklande. Att möjliggöra kårengagemang för studenter och doktorander, oavsett om det är studiesocialt eller för utbildningspåverkan, är ett stort projekt som Umeå studentkår byggt upp under många år. Engagemangslandskapet i Sverige har förändrats mycket de senaste åren, många organisationer vittnar om att förändrade förutsättningar kräver nya metoder för att skapa och behålla engagemang. Umeå studentkår har identifierat en rad utmaningar i arbetet med att skapa och behålla engagemang inom medlemsorganisationen. På det stora hela har Umeå studentkår ett fragmenterat studentliv, där föreningarna och sektionerna ofta är självständiga öar som inte delar erfarenheter och kultur med varandra. Många styrelser har korta livscyklar och överlämningen mellan styrelserna lider ibland på grund av kunskaps- och tidsbrist. Vidare har engagerade kårmedlemmar indikerat att kopplingen mellan föreningarna, sektionerna och kåren centralt är otydlig. Det saknas ibland ett helhetsperspektiv, kunskap om kåren och om föreningsengagemanget.

Gällande kårfullmäktiges sammanhållning är den historiska bakgrunden viktig för kontexten. Under åren 2019–2020 genomgick Umeå studentkår två större organisatoriska förändringar: kårfullmäktiges sammansättning och bildandet av en ny kansliorganisation. Sedan 1969 har Umeå studentkårs fullmäktige sammansatts av kårpartier. Kårpartierna bestod av studenter som engagerade sig i det studentpolitiska arbetet genom att kandidera till fullmäktige genom kårlistor, däribland Socialdemokraterna, Moderata studenter och Umeå universitets studenter. Under hösten 2018 tog kårfullmäktige beslutet att revidera Umeå studentkårs stadgar så att fullmäktige i stället skulle sammansättas av representanter från kårens sju sektioner Humanistiska sektionen, Beteendevetarsektionen, Juridiska föreningen vid Umeå universitet, Handelshögskolan i Umeås studentförening, Samhällsvetarsektionen, Doktorandsektionen och Umeapedagogerna. Varje kårsektion utgör en valkrets. Syftet med ändringen var att skapa en organisation där medlemmarna, genom sina kårföreningar och därmed kårsektioner, beslutar vad kåren ska arbeta med. Kopplingen mellan fullmäktige och sektionerna är dock otydlig och att alla sektionsstyrelser inte känner till vilka fullmäktigeledamöter som företräder dem. Det innebär att sektionernas och föreningarnas vilja inte kommer hela vägen till fullmäktige på ett strukturerat sätt.

Vidare kan rekryteringen av studentrepresentanter och SAMO:s vara en utmaning. Studenter och doktorander som vill ha inflytande över utbildningen eller arbetsmiljön på Campus ska rekryteras och väljas av sektionerna och föreningarna. Men i praktiken ser det inte alltid ut så då sektionernas och föreningarna resurser till och kunskap om uppdragen varierar mycket.

Kåren når idag inte heller doktorander i tillräckligt hög utsträckning med information om förtroendeuppdrag och stödfunktioner. Detta innebär att doktorander går miste om möjligheten att påverka sin utbildning samt till att få hjälp och stöd under studietiden. Att knyta doktorander närmare kåren är en god långsiktig investering, då doktorander är en framtida rekryteringsbas för anställda på universitet och därmed även för ledande positioner både på Umeå universitet och på andra lärosäten. Det finns många rum för samtal med universitetet där studenter och doktorander kan påverka sin utbildning och arbetsmiljö, men hur kan kåren se till att de tar sig in i rummen?

Målbild

Engagemang i Umeå studentkår är inkluderande, tillgängligt, givande, kompetensutvecklande, hållbart och skapar den förändring som studenter och medlemmar vill se. Kåren har goda förutsättningar för medlemsutveckling och den kårengagerade känner att hen har rätt kompetens och uppbackning i sitt engagemang. Förtroendeuppdrag i förenings- och sektionsstyrelser och i stiftelser är meriterande tack vare utbildning, struktur och marknadsföring kring uppdragen. Den som engagerar sig i någon av våra sektioner, föreningar eller intresseföreningar har kännedom om kårens struktur och vilka möjligheter till engagemang som finns. Den kåraktive vill fortsätta sitt uppdrag eller vill ta en annan roll inom organisationen då hen känner sig trygg och kompetent i sitt engagemang. Tack vare att den kåraktive har kännedom om kårstrukturen, till exempel kårfullmäktig, är det studentpolitiska arbetet än mer medlemsförankrat. Kansliet och kårstyrelsen har en god kommunikation med kåraktiva i ledningspositioner inom sektionerna och föreningarna och kan på så vis avgöra vilka former av verksamhet, aktiviteter eller utbildning som är av nytta och intresse. Genom att kårstyrelsen och kansliet känner till hela medlemcykeln, från ny student och medlem till examinerad eller disputerad, kan kåren erbjuda en bredd av aktiviteter och insatser i enlighet med kårens studentfackliga uppdrag. Studenter och medlemmar känner till kårens medlemsförmåner i högre utsträckning än idag. Vidare ska studenter och doktorander så väl på distans som på plats på campus vilja vara medlemmar, och vilja vara kåraktiva medlemmar.

Kåridoren och är naturlig mötesplats dit studenter och medlemmar kommer för att prata kårengagemang och studentpolitik. Det nya Kårhuset är en naturlig mötesplats för kåraktivitet, studier och kulturarrangemang. Kåren är en trygg, innovativ, flexibel och välkomnande plats där den kåraktiva kan skapa sin väg för engagemang. Genom gemensamma aktiviteter finns en tydlig känsla av en kåridentitet mellan kårens stiftelser, sektioner och föreningar. Mottagningsutbildningen är en självklar del i arbetet med mottagningen av nya studenter för alla sektioner och föreningar. Under mottagningsutbildningen får även medlemmar kännedom om vad kåren erbjuder och möjliga engagemangsvägar. Kåren erbjuder olika former av studiesociala aktiviteter för våra kåraktiva och medlemmar för att skapa ännu mer känsla av en kåridentitet och samhörighet.



Förslag på åtgärder och aktiviteter:

- Erbjuder samtliga förtroendevalda medlemmar utbildning inom det område som de har valts till (styrelse, SAMO, studentrepresentanter) och att dessa utbildningar återkommande kvalitetsutvecklas.
- Arrangera forum för dialog eller liknande varje verksamhetsår för att möjliggöra vidare integrering mellan sektioner och föreningar
- Ta fram en överlämningshandbok för kårens föreningar, sektioner och styrelser
- Diplomera förtroendevalda där uppdrag och ansvar tydligt framgår
- Arrangera temabaserade träffar med samtliga föreningar & sektioner varje år
- Organisera kontaktuppgifter till SAMO:s och studentrepresentanter i kårens funktionärsregister för enklare och tydligare kommunikation
- Erbjuder årliga utbildningar för kårstyrelse och kansli som bidrar till ökad inkludering
- Erbjuder fullmäktigeledamöter introduktionsträffar och utbildningsmaterial rörande uppdraget
- Utredda det praktiska förhållandet mellan sektioner och kårfullmäktige samt undersöka huruvida det finns ett behov av att ta fram en arbetsordning
- Kontinuerligt möjliggöra kårövergripande aktiviteter varje verksamhetsår
- Utredda vilken typ av verksamhet våra medlemmar behöver och efterfrågar
- Öka kännedomen och synligheten av kåren under mottagningen av nya studenter, sittningar samt examensceremonier
- Utredda hur medlemscykeln för studenter, medlemmar och förtroendevalda verkar i organisationen
- Systematisera arbetet med utbildningar gällande planering, genomförande och kontinuerliga kvalitetsförbättringar
- Utredda genomförandet av mottagningen för nya studenter och dess organisering, samt kårens framtida roll i detta arbete

Studentfackligt arbete

Nulägesbild och problembeskrivning

Studenternas och doktorandernas rätt till inflytande är reglerad i Högskolelagen och Högskoleförordningen. Vid Umeå universitet finns det en rad sammanhang på central, fakultet-, institutions- och programnivå där studenter och doktorander har inflytande. Dessvärre fylls inte alla platser och studentrepresentanter och SAMO:s indikerar att de ibland saknar insikt och kunskap om sina uppdrag. Kårstyrelsen sitter i flera universitetscentrala organ, men medlemmarna vet inte alltid vilka studentpolitiska frågor kårstyrelsen driver på central nivå. Det saknas även överblick över vilka sammanhang som finns där studenter har rätt att medverka i. Detta gäller på så väl central, fakultet-institutions- och programnivå.

Kommunikation och feedback mellan kåren centralt, studentrepresentanter och SAMO:s brister i dagsläget. Därmed försvåras möjligheten till inflytande gentemot universitetet. Bristen av kommunikation kan även innebära att trösklarna in i till rummen där studentinflytandet ska bedrivas upplevs som höga. Det räcker inte att studenter och doktorander finns med i rummen där samtalen med universitetet sker, de behöver känna att de har kunskap i de frågor som lyfts. När universitetet inte lyssnar behöver studenter och doktorander känna till vart de ska gå för att få stöd och råd. Umeå studentkår har ett ombud som stödjer studenter som stött på problem under utbildningen. Detta är en grundläggande funktion i kårens studentfackliga arbete, och kännedomen om ombudet bland studenter och doktorander är lägre än önskvärt.

Var tredje år författar de tre studentkårerna vid Umeå universitet studentkårsskrivelsen, som sammanfattar och belyser de problem kårerna identifierat vid lärosätet samt ger förslag på åtgärder. Skrivelsen utgår från de studentärenden som inkommit under de tre föregående läsåren, men också från generella betraktelser, trender och tendenser som studentkårerna kunnat iaktta, såväl som enkäter, rapporter och undersökningar från myndigheter och andra organisationer. Studentkårsskrivelsen är en del av Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning, och det är ett av kårernas viktigaste studentpolitiska verktyg. Kunskapen bland våra medlemmar om skrivelsen är låg, och det finns idag inget sammanhang där kårerna arbetar kontinuerligt med den efter att den är färdigställd. Att det studentfackliga påverkansarbetet vid Umeå universitet dessutom är fördelat över tre studentkårer skapar unika utmaningar i möjligheterna att påverka kvalitetsarbetet vid universitetet och att vara en stark röst för samtliga studenter vid Umeå universitet.

Målbild

Studentinflytande vid Umeå universitet är hållbart, medlemsförankrat, meriterande, roligt, tryggt och studenter får gehör för sina åsikter. Det är genom studentinflytandet kårens vilja kanaliseras. Studentrepresentanter och SAMO:s känner att de är en del av Umeå studentkår, att de kan utvecklas i sin roll och de vet var de ska vända sig för att få råd och stöd. Uppdrag som studentrepresentant och SAMO är meriterande och kompetensutvecklande genom utbildning, struktur och marknadsföring kring uppdragen. SAMO:s och studentrepresentanter känner till Studentkårsskrivelsen och kan föra fram kårernas gemensamma vilja i samtal med universitetet.

Kompetensutveckling och utbildning skapar mer medlemskapsutveckling, sammanhållning och stärker kopplingen till kåren centralt. Det fackliga arbetet prioriteras för såväl kårstyrelsen som för studentrepresentanter och SAMO:s. Studentinflytande behöver inte bara gälla inflytande över universitetet, det kan också handla om inflytande i Umeå studentkårs arbete. Studenter och medlemmar känner till hur en som medlem kan påverka kårens arbete. Studenternas och doktorandernas förutsättningar regleras inte bara på lokal nivå, påverkansarbetet sker även på nationell nivå genom samarbeten med andra kårer och genom SFS, Sveriges Förenade Studentkårer. Samarbetet med SFS och andra kårer är starkt och inspiration hämtas från dessa sammanhang. Umeå studentkårs medlemmar, särskilt de förtroendevalda, känner även till möjligheterna att påverka studentpolitik på nationell nivå genom SFS.

Det studentfackliga arbetet är starkt genom kontinuerliga utbildningar och rutiner. Kännedom om ombudsfunktionen bland studenter och doktorander upprätthålls kontinuerligt. Kåren har en välfungerande mötesplats för studentrepresentanter och SAMO:s där de kan diskutera de frågor som dyker upp i samtal med universitetet. Föreningarnas och sektionernas studentfackliga arbete är synligt och anpassat efter skillnaderna i förutsättningar. Kårstyrelsens heltidsarvoderade har tydliga rutiner kring överlämning och kan prioritera tid för inläsning inför möten i universitetscentrala organ. Universitetets platser för studentrepresentanter är fyllda genom att kåren har ett systematiserat arbete med rekrytering till dessa platser.

Förslag på åtgärder och aktiviteter:

- Tydliggöra sektionernas ansvar i rekrytering och tillsättande av studentrepresentanter
- Erbjuder fler kompetenshöjande insatser och forum för studentrepresentanter och SAMO:s
- Systematisera arbetet med tillsättning och utbildning av studentrepresentanter
- Systematisera informationsutbytet inom och mellan programråden
- Fler informationsinsatser riktade till SAMO:s och studentrepresentanter
- Göra klassrumspresentationer varje verksamhetsår
- Etablera en samarbetsorganisation tillsammans med Umeå naturvetar- och teknologkår samt Umeå medicinska studentkår
- Ge studentkårsskrivelsen större utrymme i arbetet med nästkommande strategiska plan för att synliggöra det studentfackliga arbetet ytterligare
- Öka kännedomen om ombudsfunktionen vid kåren

Hållbarhet i Umeå studentkårs engagemang och arbete

Nulägesbild och problembeskrivning

Kåren har identifierat några huvudsakliga risker som kan försvåra hållbarheten i det arbete som bedrivs i Kåridoren. Både kansliet och de heltidsarvoderade har hög flexibilitet i arbetsdagarna då spontana besök är mer regel än undantag. Oförutsägbarheten som kommer med vår flexibilitet kan dock leda till högre arbetsbelastning. Arbetsuppgifter och förväntningar skiljer sig mycket åt och det kan vara svårt att få inblick i en kollegas arbetsdag och rutiner. Det medför ibland det arbetas i självständiga öar på Kåridoren. För kårstyrelsens heltidsarvoderade är det ibland svårt att sätta gränser kring dagens arbetstimmar, det tar tid att komma in i uppdraget och det är ibland svårt att planera arbetsveckorna då det är många möten både externt och internt. Svårigheter med gränssättning och prioritering kan leda till en hög stressnivå, vilket i sin tur påverkar den psykiska hälsan och samtalsklimatet. Många kåraktiva uttrycker även att det finns en stress kopplad till sitt kårengagemang, att förväntningarna på sig själv och från andra är höga och att det därför är svårt att göra engagemanget hållbart i längden.

Målbild

Umeå studentkår har metoder för att påverka arbetsmiljön genom att både anställda och ledning har återkommande utbildningar inom stress, psykisk hälsa, samtalsklimat och organisering i arbetet. De kåraktiva har kännedom om hur hållbart engagemang tar sig uttryck i verkligheten och att de kan vända sig till kåren för att få stöd och vägledning i detta. Veckorna för anställda och kårstyrelsens heltidsarvoderade är förutsägbara genom rutiner, instruktioner och samtal om gränssättning. Kårstyrelsen kan komma in i sitt uppdrag fort tack vare att både anställda och kårstyrelsen lägger mycket tid och resurser på överlämningen. Arbetet dokumenteras och det skapas på så vis mer tydlighet och kontinuitet. Kårstyrelsens uppdrag är tydligt tack vare att man kan ta del av hur ens företrädare har reflekterat kring saker som arbetsbelastning, uppdrag och påverkansarbete. De årliga verksamhetsplanerna tas fram av kansliet och kårstyrelsen för att knyta dessa närmare varandra. Kåren jobbar kontinuerligt med projektutvärdering och måluppfyllnad under året för att säkerställa att de uppsatta målen nås och för att anpassa arbetet efter eventuella förändringar i arbetsbelastningen.

Förslag på åtgärder och aktiviteter:

- Ta fram riktlinjer och insatser för ett hållbart engagemang riktat till kåraktiva
- Systematiskt kartlägga aktiviteter och projekts omfattning i tid och resurser
- Arbeta för att belysa situationen gällande studenter psykiska hälsa
- Utredda möjligheten att ta fram ett nytt system för dokumentation och arkivering
- Kartlägga kårstyrelsens arbete
- Anordna årliga utbildningar inom stress, psykisk hälsa, jargong och härskartekniker för kårstyrelsen och kansliet

Kommunikation

Nulägesbild och problembeskrivning

Umeå studentkår behöver arbeta mer med riktade kommunikationsinsatser för att upplysa våra medlemmar och studenter vid Umeå universitet om kåren, om vilka frågor kåren driver och om hur man kan engagera sig. För att skapa mer sammanhållning inom kåren centralt, kårens sektioner och kårens föreningar behövs det arbetas med synligheten. Kåren ska synas mer på Campus, både vad kåren gör, medlemsförmåner för studenter och doktorander och hur man kan engagera sig i kåren centralt, kårens sektioner eller kårens föreningar. Det kommer nya studenter varje år vilket innebär att det finns kommunikationsutmaningar i att nå både nya och befintliga medlemmar och studenter. Det finns behov av upprepande kommunikation vid terminsstart för att inte tappa nya medlemmar eller riskera att nya studenter inte känner till vad kåren gör. Samtidigt behöver innehållet och formerna för det som kommuniceras, uppdateras för att inte kommunikationen ska stagnera och uppfattas som ointressant. Medlemmar slutar följa kåren när en inte längre studerar, det är därför viktigt att sätta rimliga mål för hur många följare som är möjliga i förhållande till antal medlemmar och studenter. Eftersom engagemanget i kårens sociala kanaler är större när det publiceras rörligt material är det en eftersträvtansvärd kommunikationsmetod för att nå ut till fler studenter och medlemmar.

Det finns även en inneboende utmaning i att kårstyrelsen byts ut varje år. Med stor ruljans kan det komma nya visioner årligen, något som kan leda till att kommunikationen upplevs rörlig. På det stora hela behöver kåren synas mer under hela verksamhetsåret, i alla hus där medlemmar finns. Det finns behov av att ta fram riktad kommunikation till doktorander då de befinner sig i en speciell situation jämfört med grundutbildningsstudenter. Doktorander har stor nytta av kåren, men nås inte alltid av information om vad kåren kan erbjuda dem för stöttning, medlemsförmåner eller prolongering.

Att arbeta med kommunikation är kunskaps- och resurskrävande. För att möta de behov som har uttryckts i denna strategiska plan krävs fler kommunikationsinsatser än i dagsläget. Behovet framhäver vikten av att ha tillräcklig arbetskraft för att kunna uppfylla de önskade målen gällande kommunikationsinsatserna, alltså att ha mer än en person som jobbar med huvudsakligen kommunikation.

Målbild

Kårens medlemsförmåner, engagemangsvägar och påverkansmöjligheter är synliga för medlemmar och för studenter i våra sociala kanaler och på Campus. Kåren är synlig i Umeå genom Kårhuset. Kåren har en kommunikationsplan och en kommunikationsstrategi för att skapa kontinuitet och tydlighet. Det är tydligt för medlemmar och studenter vilka studentfackliga frågor som bedrivs av studentrepresentanter, SAMO:s och kårstyrelsen på central, fakultets- och institutionsnivå. Kommunikationsplanen och kommunikationsstrategin tjänar i huvudsak två syften; medlemsnytta och stärkta möjligheter för studentinflytande vid Umeå universitet. Resurser och kunskap som finns inom organisationen används och studenter erbjuds meriterande och kompetensutvecklande uppdrag, särskilt i arbetet med rörligt material. Studenter är behjälpliga vid riktade kommunikationsinsatser och har möjlighet att medverka i kommunikationsarbetet på ett organiserat sätt för att ta in studentperspektiv i ännu högre utsträckning.

Förslag på åtgärder och aktiviteter:

- Arbeta strategiskt med kommunikation genom kommunikationsplanen och kommunikationsstrategin
- Öka antalet nominerade och röstande i kårvalet
- Skapa en plats för översiktlig information om vägar in i engagemang vid Umeå studentkår
- Samarbeta med stiftelserna i högre utsträckning i syfte att synliggöra deras verksamhet för studenter och medlemmar
- Integrera intresseföreningarna i kårens kommunikation gentemot studenter och medlemmar
- Kommunicera kårens historia och varumärke tydligare genom kampanjer och marknadsföringsmaterial
- Ta fram utbildnings- och informationsmaterial om hur medlemmar kan engagera sig i kåren
- Öka kännedomen om kårens organisation och struktur
- Tydligare kommunicera medlemsförmåner till studenter och medlemmar
- Ta fram informationsmaterial om Umeå studentkårs arbete i Sveriges Förenade Studentkårer för att öka engagemang och kännedom i nationella frågor
- Undersöka möjligheten att sätta upp fler anslagstavlor på Umeå universitet reserverade för Umeå studentkårs ändamål
- Kommunicera ut aktiviteter som föreningar, sektioner och stiftelser anordnar
- Synliggöra kårens stödfunktioner till studenter och doktorander
- Synliggöra kårstyrelsens arbete

Ekonomisk tillväxt och oberoende

Nulägesbild och problembeskrivning

Umeå studentkår är en organisation med ett tydligt fokus på den studentfackliga kärnan men där verksamhetens fortlevnad och interna engagemang ofta grundar sig på offentliga anslag, antalet medlemmar, samarbeten och utåtriktade arrangemang. Kåren är även en organisation i ständig förändring där nya projekt och verksamhetsinriktningar årligen förändrar arbetssätt och de samarbeten som ingår vilket förutsätter en flexibilitet hos såväl kårstyrelse som anställd personal.

Att som organisation stärka de externa, ickeoffentliga, intäkterna ökar Umeå studentkårs oberoende gentemot stat, universitet och kommun i mycket av den övriga verksamhet som bedrivs och som inte är direkt knuten till det studentfackliga uppdraget. Idag söker Umeå studentkår inte andra former av bidrag för projekt och arrangemang i tillräckligt hög utsträckning.

Umeå studentkår utför idag en rad tjänster mot ersättning för stiftelser och bolag som en gång i tiden har grundats av studentkåren. Dessa tjänsteköp utgör en betydande del av finansiering för flertalet tjänster vid Umeå studentkår.

Målbild

Umeå studentkår uppvisar en långsiktigt hållbar och stabil ekonomisk förvaltning. Årlig tillväxt skapas genom tjänsteköpsintäkter från externa parter. Umeå studentkår arbetar långsiktigt för att skapa en stabil tillväxt i ekonomin för att möjliggöra innovativa projekt samtidigt som basen i organisationen med en arvoderad kårstyrelse, fast personal och olika kansliresurser kan vila på en trygg ekonomisk grund. Umeå studentkår har utökat sin finansiering, antingen via tjänsteköp från stiftelser och bolag med tydlig anknytning till organisationen eller genom avtal med andra studentkårer som köper tjänster av Umeå studentkår. Kåren har även ett utökat samarbete med näringsliv, arbetsmarknad och den ideella sektorn i syfte att utbyta erfarenhet och stärka den egna ekonomin. Studenters och medlemmars intressen och behov ska alltid ligga till grund för externa samarbeten. Genom att bredda intäktsbasen över tid stärks den ekonomiska hållbarheten och på så vis även personalstyrkan och dess funktion som resurs till hela organisationen. Satsningarna under perioden 2023–2026 genomförs med hänsyn till största möjliga medlemsnytta.

Förslag på åtgärder och aktiviteter:

- Fler utåtriktade arrangemang och projekt finansieras helt eller delvis via projektmedel
- Öka den procentuella andelen externa intäkter från annan källa än statliga anslag i Umeå studentkårs totala omsättning.
- Öka antalet medlemmar med 7% varje verksamhetsår
- Utredda vilka resurser som krävs och hur kåren ska arbeta med kommunikation
- Utredda vilka resurser som krävs och hur kåren ska arbeta med ekonomiadministration

Uppföljning och utvärdering

För att säkerställa att målområdena i denna strategiska plan faktiskt implementeras ska det genomföras årliga avstämmningar och utvärderingar.

Verksamhetsplanen

Kårstyrelsen tar fram en verksamhetsplan varje år. Kårfullmäktige beslutar om verksamhetsplanen vid konstituerande fullmäktige och vid höstfullmäktige. Arbetet med planen bör därför påbörjas av den avgående styrelsen under våren och avslutas av den tillträdande styrelsen under hösten. Detta för att öka möjligheterna till kontinuitet inom organisationen. Den avgående styrelsen lägger fram verksamhetsplanen för konstituerande fullmäktige i maj och den tillträdande styrelsen lägger fram verksamhetsplanen på höstfullmäktige i september. Den strategiska planen ska ligga till grund för verksamhetsplanen. Det betyder att man årligen behöver stämma av var verksamheten ligger i förhållande till den strategiska planen. Under Kåridorens årliga personalkonferens på bör även den strategiska planen utvärderas som en del i arbetet med verksamhetsplanen.

Verksamhetsberättelsen

Kårstyrelsen tar fram en verksamhetsberättelse varje år. I verksamhetsberättelsen redogörs huruvida målområdena i verksamhetsplanen har uppfyllts. Eftersom den strategiska planen ligger till grund för verksamhetsplanerna kommer innehållet i den strategiska planen således även återrapporteras årligen i verksamhetsberättelsen.

Inför strategiska planen 2026–2029

Förutsatt att det inte sker några stadgeändringar gällande kårens strategiska plan bör arbetet med nästkommande strategiska plan påbörjas hösten 2025 och beslutas om under våren 2026. När arbetet med nästkommande strategiska plan påbörjas bör den aktuella strategiska planen utvärderas och följas upp.



Verksamhetsplan 2024/2025

Typ	Plan
Beslutsdatum	2024-09-23
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2025-06-30
Område	Planering och styrning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	4
Centrala begrepp	5
Kommunikation	7
Umeå studentkår ska	7
Studentfackligt arbete.....	8
Organisationsutveckling.....	9
Umeå studentkår ska	9
Distansstudenter	10
Umeå studentkår ska	10
Påverkan	11
Umeå studentkår ska	11
Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete	12
Organisationsutveckling.....	13
Umeå studentkår ska	13
Fysisk och psykisk hälsa.....	14
Umeå studentkår ska	14

Inledning

Under verksamhetsåret 24/25 har Umeå studentkår ambitionen att arbetet inom organisationen ska präglas av sammanhållning genom hela verksamheten, från den enskilda medlemmen, till studentkåren centralt. I verksamhetsplanen synliggörs de fokusområden både nuvarande styrelse och tidigare styrelse identifierat som centrala för att uppnå denna ambition. Dessa fokusområden kan sammanfattas som: ett hållbart kårengagemang, organisationsutveckling och hur medlemsorganisationen på olika sätt kan sprida kunskap för att förbättra utbildningskvalitén.

Arbetet med verksamhetsplanen har pågått under våren och hösten och har involverat både tidigare och nuvarande styrelse. De fokusområden som valts ut har bedömts som viktiga utifrån var studentkårens verksamhet befinner sig i nuläget, och hur vi vill arbeta framåt. Förhoppningen är att dessa ska bidra till den fortsatta utvecklingen av Umeå studentkår.

Syfte

Verksamhetsplanens syfte är att konkretisera Umeå studentkårs arbete med målet att skapa insatser i linje med medlemmarnas vilja. Verksamhetsplanen är framtagen utifrån den strategiska planen som sträcker sig mellan åren 2023–2026 och vars syfte är att stärka kontinuiteten i studentkårens arbete.

Utifrån den strategiska planens fem målområden har tre valts ut till årets verksamhetsplan. Urvalet har gjorts utifrån tre huvudsakliga anledningar. Den första anledningen är att arbetet ska vara kvalitativt och att de aktiviteter som utförs ska ge den effekt som eftersträvas. De andra anledningen är att studentkåren redan arbetar med målområdet *ekonomisk tillväxt och oberoende* i och med den omorganisering av arbetet som pågår med målet att studentkårens drift helt eller delvis ska finansieras via projektmedel. Den tredje anledningen är att målet med verksamhetsplanen att alla aktiviteter som genomförs ska präglas av målområdet *engagemang och samhörighet*, varav det bedömts att detta inte behöver vara ett eget målområde. De målområden som valts ut är därmed följande:

- Kommunikation
- Studentfackligt arbete
- Hållbarhet

Centrala begrepp

Nedan finns förklaringar av vanligt förekommande begrepp. Fler förklaringar av begrepp finns i Kårhandboken som går att hitta på Umeå studentkårs hemsida under fliken Kåraktiv.

Medlemsorganisationen:

Medlemmar, föreningar och sektioner.

Studerandearbetsmiljöombud/SAMO:

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) företräder studenterna i arbetsmiljöfrågor. SAMO ska bevaka så att arbetsmiljön är god och att utbildningsanordnaren (universitetet) tar ansvar över arbetsmiljön för alla studenter.

Studentrepresentant/STURE:

Studenter och doktorander har rätt att vara representerad när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Grupper och organ finns på central nivå och på fakultetsnivå. De som finns på central nivå arbetar över hela universitetet, medan de som finns på fakultetsnivå arbetar med sin respektive fakultet.

Studentkåren centralt:

Kansliet och kårstyrelsen som arbetar med studentkårens dagliga verksamhet.

Kåraktiv medlem:

En kåraktiv medlem är en medlem som inte bara betalar medlemskapet utan som också engagerar sig i kåren genom ett förtroendeuppdrag i en styrelse på förenings- eller sektionsnivå.

Kårengagemang:

Det engagemang som en kåraktiv medlem bedriver.

Kårförening:

Det finns 23 kårföreningar inom Umeå studentkår och de flesta kårföreningar har en styrelse utsedd vid ett årsmöte. Kårföreningarna är de som får den första kontakten med potentiella kårmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant.

Kårsektion:

Studentkårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt respektive utbildningsområde. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionerna har bland annat till uppgift att utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och Umeå studentkårs stadgar.

Kommunikation

Under verksamhetsåret 23/24 antogs en kommunikationsplan med syfte att verka vägledande i studentkårens marknadsföringsarbete, och främja en kontinuitet inom området kommunikation. Studentkårens främsta verktyg för kommunikation är digitala plattformar. En betydande del av innehållet är i dagsläget reklam för andra verksamheter eller samarbeten med andra aktörer som genererar ekonomisk ersättning. Detta bedöms däremot inte vara relevant för vår målgrupp, eller på ett tydligt sätt spegla den organisation vi strävar efter att vara. I syfte att skapa relevans och tydlighet bör fokus för studentkårens närvaro på digitala plattformar i huvudsak vara vår kärnverksamhet.

Umeå studentkår ska:

- Skapa mer vardagligt, interaktivt och rörligt material på våra plattformar i syfte att nå ett större antal människor.
- Marknadsföra våra pågående projekt för att synliggöra studentkårens arbete och skapa intresse hos medlemmarna.
- Undersöka vilka förmåner Umeå studentkårs medlemmar önskar.

Studentfackligt arbete

Studentfackligt arbete handlar främst om studenters och doktoranders rätt till inflytande över sin utbildning, samt det stöd som studentkåren kan erbjuda de som upplever problem inom utbildning eller arbetsmiljö. Därtill är en central princip för det studentfackliga arbetet studenternas lagstadgade rätt att delta vid universitetscentrala organ på olika nivåer. I dagsläget bevakas denna princip av studentkårens studentrepresentanter, två anställda ombud som utgör individuellt stöd till enskilda studenter, samt två förtroendevalda utbildningsbevakare som verkar utifrån ett strategiskt perspektiv. För att studentkåren ska uppfylla båda kärnuppgifterna, att erbjuda individuellt stöd och verka utifrån ett strategiskt perspektiv, behöver arbetet med kommunikationen tydliggöras för att nå ut till dels marginaliserade studentgrupper i synnerhet, dels kring studenters rättigheter i allmänhet. Vidare behöver studentkåren identifiera verktyg för det påverkansarbete som redan bedrivs. Mot bakgrund av detta fokuserar verksamhetsplanen inom området för studentfackligt arbete särskilt på organisationsutveckling, distansstudenter och påverkansarbete.

Organisationsutveckling

Studentkårens sektioner har i dagsläget svårt att uppfylla sitt studentfackliga uppdrag både gällande representation och påverkan. Studentkåren centralt har i uppdrag att stötta sektionerna i detta uppdrag. I dagsläget finns en del brister i hur arbetet med stöttning från central nivå bedrivs. Redan nu har insatser genomförts eller är på väg att genomföras för att åtgärda detta. Bland annat har den heltidsarvoderade rollen som vice ordförande med utbildningsansvar fått ett utökat uppdrag där också ett visst organisationsstöd numer ingår i syfte att stötta sektionerna i deras studentfackliga uppdrag.

Umeå studentkår ska:

- Arbeta för en struktur som möjliggör ett informationsflöde mellan studentrepresentanter inom sektionerna.
- Informera sektionerna om vilka råd de har platser i för att på ett tydligt sätt agera som länk och underlätta samarbete mellan sektionerna och universitetet.
- Utbilda sektionerna i att själva bedriva studentfackligt arbete och hur studentkåren centralt kan bidra i det studentfackliga arbetet.
- Aktivt bjuda in till sektionsöverskridande mötesplatser med fokus på det studentfackliga arbetet.

Distansstudenter

Studentkårens verksamhet utgörs av två grenar: den studentfackliga och den studiesociala. Den studentfackliga grenen erbjuds alla studenter, oavsett om denne är medlem eller ej, medan ett deltagande i den studiesociala verksamheten kräver ett medlemskap. För att ett medlemskap i studentkåren ska vara relevant även för en distansstudent behöver båda grenarna av verksamheten utvecklas. Den studentfackliga verksamheten behöver utvecklas så att både information och insatser är tillgängliga trots att studenten inte befinner sig på campusområdet, och den studiesociala verksamheten behöver utvecklas för att ge medlemskapet ett tydligt värde även för en distansstudent.

Umeå studentkår ska:

- Utredda hur ett distansmedlemskap ska utformas med hjälp av distansstudenterna.
- Kartlägga möjligheten till samarbete med andra studentkårer i Sverige i syfte att dels få kunskap om deras arbete med distansstudenter, dels undersöka möjlighet och intresse kring rabatter i andra studentstäder.
- Genomföra digitala klassrumsbesök under distansstudenternas introduktionsdagar.
- Vara en aktiv deltagare när studenterna har sina campusträffar.
- Undersöka möjligheten att inkludera distansstudenternas perspektiv i de studentpolitiska frågor som drivs.

Påverkan

Ytterligare en del av studentkårens uppdrag är att vara en tydlig studiepolitisk röst för studenterna. I dagsläget bedrivs delvis ett studiepolitiskt påverkansarbete, men resultatet av detta arbete följs i låg utsträckning upp, vilket leder till att den studiepolitiska rösten är svag och att förtroendet för studentkårens studentfackliga gärning minskar. Det påverkansarbete som studentkåren redan bedriver behöver därför på ett tydligare sätt utvärderas och presenterats och därtill behöver studentkåren verka för att synliggöra hur den nationella utbildningspolitiska debatten leder till lokal påverkan på de studenter som studentkåren i första hand företräder.

Umeå studentkår ska:

- Utveckla ett system för att kartlägga hur universitet hanterar ärenden och regelbundet rapportera hur universitetets arbete fortlöper.
- Bevaka den utbildningspolitiska samhällsdebatten och vara en aktiv röst för lokal påverkan.

Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete

Arbetet inom kåren är beroende av kårengagemang och därtill behöver arbetet vara hållbart för att skapa en god arbetsmiljö för såväl anställda som heltidsarvoderade. I dagsläget genomför studentkåren stressförebyggande insatser i syfte att skapa en god arbetsplatskultur och möjligheter till kompetensutveckling. Behovet av insatser sträcker sig dock bortom studentkåren centralt. Många kåraktiva känner stress kopplat till sitt engagemang, att förväntningarna på sig själv och andra är höga, och att det därför är svårt att göra engagemanget hållbart i längden. För att skapa en hållbar arbetsmiljö som genomsyrar hela organisationen är studentkårens mål att genomföra insatser av både organisatorisk karaktär, och inom områdena fysisk- och psykisk hälsa.

Organisationsutveckling

Studentkårens organisationsutveckling ska bedrivas i syfte att underlätta det arbete som kåraktiva utför. Kontinuitet i studentkårens arbete är en viktig förutsättning för framgångsrikt arbete oavsett vad det berör. Ett av de viktigaste verktygen för kontinuitet är lyckade överlämningar styrelser emellan. I dagsläget är bristfälliga överlämningar en utmaning som orsakar kunskapsbortfall och stagnerad verksamhet. En tydligt implementerad organisationsutveckling fokuserad på att underlätta arbetet för kåraktiva kan främja arbetet med överlämningar och därmed kontinuitet genom hela organisationen.

Umeå studentkår ska:

- Ta fram standardiserade dokument för styrelsearbete.
- Ta fram en överlämningshandbok för studentkårens föreningar, sektioner och styrelser.
- Utredda vilka som inte förnyar sina medlemskap inom både sektioner och föreningar och införa punktinsatser där det finns behov.

Fysisk och psykisk hälsa

Stressrelaterade problem hos kåraktiva är ett vida känt problem inom kåren centralt. Däremot saknas konkret underlag kring vad denna stress i slutändan kan härledas till. I dagsläget genomförs en rad insatser fokuserade på den psykiska hälsan hos såväl kåraktiv som gemene student, men fler åtgärder behövs. Studenthälsan besitter material som kan användas för att kartlägga vad stressrelaterade problem beror på, vilket ger studentkåren möjlighet att arbeta både mer frekvent och mer riktat med problematiken. Utöver det psykiska välmåendet är också det fysiska välmåendet en viktig faktor för en god hälsa.

Umeå studentkår ska:

- Marknadsföra, utbilda och utveckla studerandearbetsmiljöombuden så dess roll blir tydligare, och arbetet effektiviseras och därmed blir genomförbart.
- Utöka samarbetet med aktörer som arbetar med att främja den fysiska hälsan.
- Arrangera fler och marknadsföra föreläsningar och projekt som främjar psykisk och fysisk hälsa för medlemmar och personal inom Umeå studentkår.



Umeå
Studentkår