



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-05-06

Tid: 17:15

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Elsa Göthlin

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Val av mötesordförande

Elsa Göthlin

Då ordinarie mötesordförande närvarar digitalt föreslår ordinarie mötesordförande att för detta möte byta mötesordförande.

Förslag till beslut:

Att uppdraga Hilda Johansson att vara mötesordförande för kårstyrelsemötet 6/5-2025.

F3 / Mötets behöriga utlysande

Mötesordförande

Kallelsen gick ut 2025-04-23 och handlingarna 2025-04-29.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F4 / Adjungeringar

Mötesordförande

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F5 / Val av justeringsperson

Mötesordförande

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja en justeringsperson.

F6 / Fastställande av föredragningslista

Mötesordförande

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Förslag till beslut:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Förslag till beslut:

Att lägga protokollet till handlingarna.

BU3 / Uppföljning av verksamhetsplanen

Elsa Göthlin, Josefin Valverius

Bilaga BU3_1, BU3_2

Arbetsutskottet har arbetat fram en uppföljning av verksamhetsplanen. För ökad insyn i hur verksamheten bedrivits behandlar kårstyrelsen uppföljningen av verksamhetsplanen tillsammans.

Förslag till beslut:

Att lägga uppföljningen till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Elsa Göthlin

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nyttell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Verksamhets- och rambudget 25/26

Elsa Göthlin, Stefan Brattlöf

Bilaga B1

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument. Verksamhetsbudget behandlas av kårstyrelsen och utger sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige godkänna verksamhets- och rambudget för verksamhetsåret 25/26 i enlighet med kårstyrelsens förslag.



B2 / Avveckling av fonderade extramedel

Stefan Brattlöf

Bilaga B2

Under VT 2021 – HT 2023 fick Umeå studentkår extra pengar, statsanslag, från staten som en följd av Covid-19. Dessa anslag är nu i stort sett förbrukade och fonden för extraanslag föreslås avvecklas då den ej kommer nyttjas mer.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige avveckla posten fonderade extraanslag senast 2025-06-30.

B3 / Nedskrivning av framtidsfonden

Stefan Brattlöf

Bilaga B3

Under verksamhetsåren 05/06, 07/08, 08/09, 10/11 samt 15/16 fonderade Umeå studentkår pengar i en framtidsfond som endast kan användas för oförutsedda utgifter. Denna föreslås skrivas ner i värde under en kommande 10-årsperiod.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige att skriva ner värdet på framtidsfonden med 100 000 kr/år under verksamhetsåren 24/25 – 29/30 samt med 139 015 kr verksamhetsåret 30/31.

Att föreslå kårfullmäktige att nedskrivning av fonden genomförs 30/6 varje verksamhetsår.

Att föreslå kårfullmäktige att beslut om nedskrivning av framtidsfonden återges i årsredovisningen för varje år då nedskrivning genomförs.

B4 / Revidering av medlemsreglementet

Elsa Göthlin, Stefan Brattlöf

Bilagor B4_1, B4_2

Formerna för att teckna medlemskap har setts över av kårstyrelsen med syftet att göra medlemskapet mer tillgängligt för studenterna.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa reviderat medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.



B5 / Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B5

I den grafiska profil som Umeå studentkår lade fast 2023 finns tre symboler; hjärta, eld, och stjärna. Symbolerna används för att stärka kårens utåtriktade budskap. Innebörden för dessa tre symboler har diskuterats internt på kansliet för att skapa tydlighet i kommunikationen.

Förslag till beslut:

Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag.

B6 / Datum för sista KS

Elsa Göthlin

Datum för verksamhetsårets sista KS är ännu inte bestämt, vilket vi behöver göra.

Förslag till beslut:

Att fastställa datum för sista KS till XX/6.

B7 / Förslag till reviderade stadgar för Umeå Studentkår

Elsa Göthlin

Bilaga B7_1, B7_2, B7_3

Efter den senaste diskussionen om stadgarna sammanställdes ett konkret förslag med underlag.

Förslag till beslut:

Att godkänna underlaget till propositionen och skicka förslaget till kårfullmäktige.

B8 / Samarbete med Rouge

Frida Nytell

Ett eventuellt samarbete med Rouge har varit uppe för diskussion vid flera tillfällen. Åsikterna kring detta har varierat, och vi har förstått att frågan kan uppfattas som känslig. Under den senaste tiden har vi haft dialog med Rouge om ett möjligt samarbete – ett samarbete som skulle underlätta för våra sektioner och föreningar att arrangera aktiviteter på Rouge, och som även skulle ge möjlighet för medlemmar som inte tillhör en förening med ett aktivt Rouge-samarbete att ta del av vissa förmåner. Som läget ser ut idag bedömer vi att ett samarbete även kan vara till vår fördel, då vi potentiellt kan få en viss kickback på evenemang som tydligt riktar sig till våra studenter. Frågan är nu om Kårstyrelsen vill ingå i ett samarbete med Rouge men att samarbetets exakta utformning får behandlas längre fram.

Förslag till beslut:

Att ingå i ett samarbete med Rouge.

Att uppdraga AU ta beslut om utformningen av samarbetsavtalet.



B9 / SAMO-handboken

Elsa Göthlin

Bilaga B9

En SAMO-handbok är i princip klar. Det återstår en del grafisk handpåläggning i form av finlir, samt att byta färg och symbol. För att kunna beställa SAMO-handboken samtidigt som konflikthandboken, och därmed tjäna in vissa dubbla kostnader så föreslås kårstyrelsen besluta om SAMO-handboken nu.

Förslag till beslut:

Att godkänna SAMO-handboken med redaktionella och grafiska ändringar.

Att uppdraga AU att beställa 500 ex av SAMO-handboken.

B10 / Reviderad regel gällande representationsklädsel

Elsa Göthlin

Bilaga B10

Regel gällande representationsklädsel föreslås revideras i enlighet med bilaga.

Förslag till beslut:

Att revidera regel gällande representationsklädsel i enlighet med förslag.

Att genomföra namnbyte på styrdokument till Regel för representationsklädsel.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Befattningsbeskrivningar för kårstyrelsen

Elsa Göthlin

Bilaga D1_1, D1_2, D1_3, D1_4, D1_5, D1_6

Det finns behov av att revidera några av kårstyrelsens befattningsbeskrivningar, bland annat näringsliv- och medlemsansvarig. För att ta ett större grepp om det arbetet föreslås alla befattningsbeskrivningar diskuteras för att upptäcka eventuella andra behov av revideringar. Diskussionen ligger som underlag inför revideringar som föreslås att göras vid nästa kårstyrelsesammanträde.

F7 / Mötets avslutande

Mötesordförande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/kommentar	Status
2024-08-14	<i>Datum för verksamhetsårets kårstyrelse- och kårfullmäktigemöten</i> KS: 27/8, 10/9, 9/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5. KF: 24/9, 16/12, 18/2, 19/5.		Ett extrainsatt KF har ej fått datum ännu. KS 3/4 har flyttats till 7/4.	Avslutat
2024-08-19	<i>Välja ordförande till SJCKMS</i> Att utse Elsa Göthlin till ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.			Avslutat
2024-08-19	<i>Välja vice ordförande till SJCKMS</i> Att utse Felix Köhler till vice ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.			Avslutat
2024-08-19	<i>Utse nya granskare till SJCKMS</i> Att utse Annika Toots till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18. Att utse Johan Eriksson till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18.		Beslutet togs officiellt redan på AU 2024-03-18, behöver sånt tas två gånger kanske?	Avslutat

2024-08-19	<i>Rotationsordning för möten med universitetet som faller utanför förtroendevaldas rollbeskrivningar</i> Att fastställa rotationsordningen enligt dokumentet.			Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om byggkrav för studentbostäder</i> Att avvakta SFS remissvar för att se om vi vill tillägga något.	?	?	Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om klassificering av stödkostnader</i> Att Molly och Elsa ingår i en arbetsgrupp för att sammanställa ett remissvar.	Molly Hansson Elsa Göthlin	?	Avslutat
2024-08-26	<i>Inbjudan till samtal med lärosätenas klimatkätverk</i> Att utse Felix till vår representant.	Felix Köhler	Deltog på mötet 2024-10-01.	Avslutat
2024-08-26	<i>Avtal Basta</i> Att ingå samarbete med Basta Umeå.	Frida Nytell		Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om särskild behörighet</i> Att lämna remissen utan åtgärd.	?	?	Avslutat

2024-09-02	<i>Valborg på campus 2025</i> Att gå vidare med diskussion om Valborg på campus genom att Tilde och Frida går på det kommande utvärderingsmötet.	Frida Nytell	Vart står vi i detta?	Avslutad
2024-09-02	<i>Remiss om regel för klassificering av stödkostnader gällande befattningar, uppdrag, lokaler och avskrivningar</i> Att godkänna remissvaret.			Avslutad
2024-09-02	<i>Remiss om allmänna sammankomster</i> Att utse Hilda Johansson och Felix Köhler till ansvariga för att svara på remissen.	Hilda Johansson Felix Köhler		Avslutad
2024-09-02	<i>Ny TV till Ringius</i> Att uppdra Felix att köpa en ny TV.	Felix Köhler	TV har beställts och ska hämtas vecka 8.	Avslutad
2024-09-09	<i>SFS bostadsrapport</i> Att uppdra Hilda och Felix att skapa en video samt text och publicera på Instagram.	Hilda Johansson Felix Köhler	Inlägget publicerades på vår Instagram 2024-09-25.	Avslutad
2024-09-09	<i>Styrdokument för utseende av delegationsledare och delegation till SFSFUM</i> Att anta styrdokumentet med föreslagna ändringar.	?	Var finns detta? Ligger i valvet!	Avslutad

2024-09-16	<i>Medlemskap i SESUS</i> Att ta fram ett underlag till nästa kårstyrelsemöte.	Molly Hansson		Avslutat
2024-09-16	<i>Motionssvar (OBS hittar ej vilken motion)</i> Att utse Hilda och Felix att besvara motionen.	Hilda Johansson Felix Köhler		Avslutad
2024-09-16	<i>Välkomstsittning Skogshögskolans studentkår</i> Att Frida och Hilda går på sittningen.	Frida Nytell Hilda Johansson		Avslutat
2024-09-16	<i>The housing platform</i> Att gå vidare i processen.	Elsa	Vi väljer att inte gå vidare med processen just nu	Avslutad
2024-09-24	<i>Värdeord till KS arbetsordning</i> Att anta stabilitet, påverkan, demokrati och inkludering som värdeord.	?	?	Avslutad
2024-09-24	<i>SFS medlemsmöte i Örebro samt U6-träff</i> Att Felix följer med Elsa på U6-träffen och SFS medlemsmöte.	Felix Köhler Elsa Göthlin	SFS medlemsmöte 29-30/1 2025 U6 2025-01-28	Avslutat

2024-09-24	<i>Samverkan kring Universum</i> Att Elsa meddelar Tanja att styrelsen kan alla dagar.	Elsa Göthlin		Avslutat
2024-09-30	<i>Canva Pro</i> Att uppdra Frida att skapa ett gemensamt konto.	Frida Nytell	Kansliet sätter sig emot; kansliet jobbar i andra system när de gör mallar. Möte med beslut om app 28/2. Frida har fått en miniutbildning i Adobe Express. Vi kan köpa in Canva pga vi har ett beslut, men kan inte använda den till instagram/facebook. Köper in.	Avslutad
2024-09-30	<i>Utllysning av verksamhetsinvesteringar</i> Att utlysningsperioden startar 15 oktober och slutar 15 november. Att utlysa 20 000 kr.	Ella Forsman		Avslutat
2024-09-30	<i>Förslag på text till värdeord</i> Att godkänna texten med förslag på ändringar.	?		Avslutad
2024-09-30	<i>Passerkorten</i> Att ge förslag till Henrik om fotografering den 10 oktober kl. 15-16.	Hilda Johansson	Fotografering genomfördes 2025-10-10.	Avslutat

2024-09-30	<i>Coompanion</i> Att ingå samarbete med Coompanion.	Elsa/Frida	Inväntar svar	Avslutad
2024-10-07	<i>Avtal Valborg på campus</i> Att godkänna avtalet för Valborg på campus med förslag på revideringar.	Elsa Göthlin	Den slutgiltiga versionen godkändes på AU 2025-01-20.	Avslutat
2024-10-14	<i>Frekvens på utskottsmöten</i> Att minska frekvensen på utbildnings- och arbetsmiljöutskottsmöten från varannan vecka till var tredje vecka.			Avslutat
2024-10-14	<i>Studentkårsgemensam kampanj för att stoppa nedskärningarna av anslaget till studentkårer</i> Att ålägga Felix att arrangera Umeå studentkårs del av kampanjen.	Felix Köhler		Avslutat
2024-10-14	<i>Konferens i Skellefteå</i> Att Frida, Hilda och eventuellt Emelie åker på konferensen.	Frida Nyttell Hilda Johansson	Ingen deltog?	Avslutat
2024-10-21	<i>Avtal Västerbottens handelskammare</i> Att godkänna avtalet med eventuella redaktionella ändringar.	Frida Nyttell		Avslutat

2024-10-28	<i>Budgetunderlag Umeå universitet</i> Att Felix och Elsa skriver ihop ett remissvar baserat på diskussion i AU.	Felix Köhler Elsa Göthlin		Avslutat
2024-11-04	<i>Mejl till Sveriges lärare och Sveriges lärarstudenter</i> Att bemöta debattartikeln genom att skicka det föreslagna mejlet.	Elsa Göthlin		Avslutat
2024-11-04	<i>Psyisk hälsa-veckan</i> Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag om 30 000 kr som också fungerar som en fordran när andra bidrag kommer in.	Hilda Johansson	Frågan lyftes igen på AU 2025-02-10 där beslutet revs upp och tydligare beslut fattades.	Avslutat
2024-11-11	<i>Inbjudan till Stockholms universitets studentkårs luciabal</i> Att ingen deltar på luciabalen.			Avslutat
2024-11-11	<i>Ansvarig för IKSU-samarbetet tillsammans med Frida</i> Att Molly har hand om IKSU-samarbetet tillsammans med Frida.	Frida Nyttell Molly Hansson		Avslutat
2024-11-18	<i>Politikerbesök</i> Att ta emot besök från politiker.	Elsa Göthlin	Politikern som besökte kåren var Linus Sköld (S).	Avslutat

2024-11-25	<i>Arbetsprovning vid Umeå studentkårs kansli</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att föra dialog med Arbetslivsresurs i syfte att möjliggöra en arbetsprovning vid Umeå studentkårs kansli. Att arbetsprovningen som tidigast kan börja 2025-01-15. Att arbetsprovningen främst ska avse administrativt stöd vid kansliet samt dokumentation, arkivering, sortering och skanning av historiskt material.	Stefan Brattlöf	Det blev Minna Nordin.	Avslutat
2024-11-25	<i>Avtal med Hedvig</i> Att bordlägga punkten.	Frida Nytell	Togs åter upp på AU 2025-01-13.	Avslutat
2024-12-02	<i>Inkomna ansökningar om verksamhetsbidrag</i> Att ge avslag på ansökan från Geografiska med hänvisning till löpande driftkostnader. Att ge avslag på ansökan från KogVetUm med hänvisning till att investeringen anses vara kortsiktig. Att bevilja 4500 kr till IVF avseende sportutrustning, högtalare och digitalkamera. Att bevilja 5500 kr till BetSek avseende möbler och TV till föreningsrummet. Att bevilja 5000 kr till Nordpol avseende digitalkamera. Att bevilja 5000 kr till Umsys avseende sportkläder.	Ella Forsman Jenny Lindberg	Besluten har meddelats och bidragen betalats ut.	Avslutat

2024-12-02	<i>Handlings- och kommunikationsplan framåt gällande VP och KHS</i> Att bordlägga punkten till kårstyrelsemötet 3/12.		Planen beslutades om på kårstyrelsemötet 2024-12-03.	Avslutat
2024-12-02	<i>Nominering universitetets förtjänstmedalj</i> Att inte nominera någon.			Avslutat
2024-12-09	<i>Fördela ut möten</i> Att ingen deltar på Cedar styrelsemöte. Att Emelie deltar på ALV-kommittén. Att Hilda deltar på Hållbart studieliv.	Emelie Bonsér Hilda Johansson	Fördelningen skedde på grund av sjukskrivning av ansvarig förtroendevald.	Avslutat
2024-12-09	<i>Byta ut PC till Mac</i> Att skicka frågan till fackklubben och därefter till kårstyrelsemötet 2025-01-09.	Hilda Johansson	Frågan togs upp och beslutades om på kårstyrelsemötet 2025-01-09.	Avslutat
2024-12-09	<i>Julklapp till KF</i> Att ge bort vattenflaskor, tygkassar, energidricka och godis.	Hilda Johansson	Alla julklappar har delats ut.	Avslutat
2025-01-13	<i>Internremiss – dokumenthanteringsplan</i> Att Emelie Bonsér och Molly Hansson uppdras att ta fram ett remissvar.	Emelie Bonsér Hilda Johansson	Togs upp på AU 2025-01-20.	Avslutat

2025-01-13	<i>Samarbete med Hedvig</i> Att ingå samarbete med Hedvig och godkänna avtalet.	Frida Nytell		Avslutat
2025-01-13	<i>Täcka upp på disciplinnämnden 2025-01-23</i> Att Molly Hansson uppdras delta på universitetets disciplinnämndssammanträde 2025-01-23.	Molly Hansson		Avslutat
2025-01-20	<i>Remissvar Anvisningar – dokumenthanteringsplan</i> Att godkänna remissvaret.	Emelie Bonsér Hilda Johansson		Avslutat
2025-01-20	<i>Täckning av utgifter för bokföring och bokslut, Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen</i> Att Umeå studentkår åtar sig att täcka utgifter för Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen gällande färdigställande av bokföring samt bokslut för räkenskapsår med avslut 2024-06-30. Att samtliga utgifter, om möjligt, ska bokföras mot konto 2998: Fonderade extraanslag i Umeå studentkårs balansräkning. Att beslutet gäller från och med 2024-07-01.	Stefan Brattlöf ansvarig för att upplysa om på KF?	Detta ska upplysas om på kårfullmäktige i december när bokslutet ska redovisas.	Avslutat

2025-01-20	<i>Revidering av instruktion för den interna processen för utseendet av hederspriser</i> Att godkänna revideringen av instruktion för intern arbetsprocess för utseendet av Umeå studentkårs hedersutnämningar i enlighet med förslag och diskussion.	Jenny Lindberg	Den reviderade instruktionen har lagts upp i Valvet under Medlemsorganisation – Grundakter – Interna instruktioner	Avslutat
2025-01-20	<i>Avtal om Valborg på campus</i> Att godkänna avtalet i enlighet med förslag.	Elsa Göthlin		Avslutat
2025-01-20	<i>Samarbete med Hemavan kring marknadsföring</i> Att ingå samarbete med Hemavan.	Frida Nytell		Avslutat
2025-01-20	<i>Uthlysning av nomineringar hederspriser</i> Att utlysa period för nominering till hederspriser mellan 2025-02-15 och 2025-03-15.	Elsa Göthlin	Ska publiceras nånstans? Sista svarsdatum, sektioner. Om vi inte får tillräcklig mängd nomineringar tar vi över. Möte gällande giltiga nomineringar 17/3. Om ingen återkommer 10/3 så plockar kårstyrelse tillbaka möjligheten att nominera.	Avslutad

2025-01-27	<i>Fastställande av ansökningsperiod för vårterminens verksamhetsinvesteringar</i> Att fastställa ansökningsperiod för vårterminens verksamhetsinvesteringar till 20250303 - 20250403.	Jenny Lindberg	Ska förbereda ansökningsformuläret samt mejla ut till föreningar och sektioner.	Avslutat
2025-01-27	<i>Ordval för instruktion som inte är styrdokument</i> Att byta namn på instruktioner som enligt definitionen i Regel för kårcentrala styrdokument inte är det till guide i stället för instruktion.	Jenny Lindberg	Har bytt namn på dokumenten samt fört över dem till grafiska profilen. Återstår att byta på hemsidan.	Avslutad
2025-02-03	<i>Goodiebags till volontärer för VPC</i> Att erbjuda VPC våra block och pennor till sina goodiebags.	Frida Nyttell		Avslutat
2025-02-03	<i>Samarbete med jagvillhabostad</i> Att ingå samarbete med jagvillhabostad.	Frida Nyttell		Avslutat
2025-02-03	<i>HHUS Awards 2025</i> Att skicka vidare nomineringarna till rektor för Handelshögskolan.	Elsa Göthlin		Avslutat
2025-02-03	<i>Ingå samarbete med Kyrkan på campus</i> Att ingå samarbete med Kyrkan på campus.	Molly Hansson		Avslutad

2025-02-03	<i>Beslutsuppföljning</i> Att Jenny Lindberg upprättar ett arbetsdokument för beslutsuppföljning vid AU, KS och KF. Att införa beslutsuppföljning som punkt vid AU. Att sekreterare för AU, KS och KF ansvarar för att upprätthålla och uppdatera respektive mötes dokument. Att Jenny Lindberg ansvarar för att gå igenom protokoll från AU, KS och KF verksamhetsåret 23/24 för att kartlägga beslutsuppföljning samt infoga detta i beslutsuppföljningsdokumenten för verksamhetsåret 24/25.	Jenny Lindberg	Punkten införs fr.o.m. AU 2025-02-17. Beslutsuppföljningsmallar för AU, KS, och KF har skapats. AU 24/25 är klar KS 24/25 är klar KF 24/25 är klar AU 23/24 är ifylld, där viss info saknas. KF 23/24 är klar KS 23/24 är klar Elsa efterfrågar prognos på när ungefär det är klart	Avslutad
2025-02-10	<i>Synpunkter universitetets remissvar Omställningsstöd och CSN</i> Att Molly och Hilda ansvarar för att inkomma med synpunkter på remissen och remissvaret för Umeå studentkårs räkning.	Molly Hansson Hilda Johansson		Avslutat
2025-02-10	<i>Revidera beslut om psykisk hälsa-veckan</i> Att riva upp tidigare fattat beslut: ”Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag om 30 000 kr som också fungerar som en fordran när andra bidrag kommer in.” Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag på max 30 000 kr till projektet ”Psykisk hälsa-veckan”.	?		Avslutat

2025-02-17	<i>Totalsumma till verksamhetsinvesteringar</i> Att totalsumman för verksamhetsinvesteringar VT25 är 20 000 kr.	?		Avslutat
2025-02-17	<i>Kalendern på umu.se</i> Att bordlägga punkten till nästa AU			Bordlagd
2025-02-17	<i>Remiss Campusplan Konstnärligt Campus</i> Att Emelie Bonsér och Felix Köhler ansvarar för att besvara remissen	Emelie Bonsér och Felix Köhler		Avslutat
2025-02-17	<i>Extrainsatt KF</i> Att hålla extrainsatt KF 27/3-2025.	KS Josefin Valverius		Avslutad
2025-02-17	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius	Väntar på att få de reviderade akterna.	Avslutat
2025-02-17	<i>Lokalgruppen för föreningslokaler</i> Att Emelie Bonsér deltar vid lokalgruppen för föreningslokalers möten	Emelie Bonsér	Inväntar mötesdatum: 15/4	Avslutat

2025-02-24	<i>Avtal – jagvillhabostad & västerbottens handelskammare</i> Att godkänna avtalen	Frida		Avslutat
2025-02-24	<i>Budget spökbollsturneringen</i> Att bidra NLU med 9000kr till deras spökbollsturnering	Frida		Avslutat
2025-02-24	<i>Revidera perioden för hederspriser</i> Att riva upp föregående beslut om perioden för hederspriserna Att besluta om ny period för hederspriserna till 24:e februari till 16:e mars	Elsa Göthlin		Avslutat
2025-02-24	<i>Möten lika villkor och arbetsmiljö</i> Att Elsa Göthlin tar Hållbart arbetsliv 26 februari kl 13-15 i Flotten Att Felix Köhler samarbetar med Elsa och Jenny kring konflikthanteringshandboken 27 februari kl 15-16 i Samtalet Att Elsa Göthlin deltar på avstämningsmöte angående föreläsningen Hur mår killar egentligen 24 februari kl 15-16 via Teams	Elsa Göthlin Felix Köhler		Avslutad
2025-02-24	<i>Internremiss handläggningsorder vid förebyggande anpassning och rehabilitering</i> Att Elsa Göthlin svarar på internremissen	Elsa Göthlin	Inskickad med språkliga synpunkter.	Avslutad

2025-02-24	<i>Godkännande av remissvaret om CSN</i> Att godkänna remissvaret till CSN och att Hilda Johansson skickar in remissvaret	Hilda Johansson		Avslutad
2025-02-24	<i>Bild på hemsidan</i> Att ta den nya bilden 28/2	Frida	Bytt idé – Hemsidegruppen tar vid!	Avslutad
2025-02-24	<i>Samfaks lärardag den 11 mars</i> Att Frida Nytell deltar tillsammans med Hilda	Frida		Avslutad
2025-03-03	<i>Kostnader för föreläsningen med "MÄN"</i> Att godkänna att vi bidrar med 1250kr till kostnaden för föreläsningen.			Avslutad
2025-03-03	<i>Möten lika villkor och arbetsmiljö</i> Att Hilda Johansson tar mötet med Jenny Saba Persson angående samordnad utbildning för SAMO:s 4 mars kl 13-15 i Viljan Att Emelie Bonsér och Hilda Johansson går på möte med USAM 4 mars kl 15.15-16.15 i Viljan	Hilda Johansson Emelie Bonsér		Avslutad
2025-03-28	<i>Pedagogiska priset och studievägledarpriset 2025</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att godkänna process för pedagogiska priset och studievägledarpriset 2025 i enlighet med förslag			Avslutad

2025-03-28	<i>Förändring av utbudet av varuautomater</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att föra dialog med Enjojj i syfte att byta ut smartfrys mot en till smartkyl. Målsättning att installera smartkyl under april månad. Att uppdra till kanslichef och kanslist att undersöka utbud för automaterna då den nya kylen är installerad i syfte att bredda utbudet av kylvaror som erbjuds.	Kanslichef		Avslutad
2024-04-14	<i>Ordinarie AU den 21:a April</i> Att byta datum på AU v.17 till 22/4, 15:00-17:00.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-04-14	<i>Samarbete med Sensommarfesten</i> Att hantera Sensommarfesten enligt diskussion	AU		Avslutad
2025-04-22	<i>Samarbete med UNF</i> Att ingå i samarbete med UNF och fortsätta dialogen.	Frida Nytell		Avslutad
2025-04-22	<i>Uppföljning av verksamhetsplanen/projekt</i> Att genomföra arbetet enligt diskussion och plan i uppföljningen av verksamhetsplanen.	Josefin Valverius		Avslutad

2025-04-22	<i>Remiss: ett likvärdigt betygssystem</i> Att inte svarar på remissen.			Avslutad
2025-04-28	<i>Beslutsuppföljning KF/KS/AU 23/24</i> Att lägga beslutsuppföljningarna till handlingarna.	Josefin Valverius		Avslutad
2024-08-26	<i>Representant till utvärdering av Studiebarometern</i> Att Molly ingår i arbetsgruppen för utvärdering.	Molly Hansson	Behöver ny representant Avvaktar nästa kallelse innan vi uppdaterar vem som blir ny representant. 2025-04-07 beslutar vi att höra av oss: Tomas Rattama. Elsa mailar. Hilda har kontaktat, väntar på mer information.	Pågående
2025-02-03	<i>Hantering av konflikthandboken</i> Att ta ner konflikthandboken från hemsidan för tillfället. Att lyfta frågan som beslutspunkt på kårstyrelsemötet den 6 februari.	Jenny Lindberg Elsa Göthlin Molly Hansson (Felix Köhler, enl. 2025-02-24)	Konflikthandboken har tagits ner från hemsidan. Frågan lyftes på kårstyrelsemötet 2025-02-06 och bordlades till nästa. Elsa, Molly och Jenny har bokat möte för att diskutera innehåll och syfte. Jenny ska skriva själva innehållstexten; Elsa formger den. Den kommer vara klar innan året är slut. Inskickad till nästa KS, snart avslutad.	Pågående

			Läggs upp i "Nyheter" tills infrastruktur finns. Henrik kan skriva ut konflikthandboken. Henrik får önska format.	
2025-02-10	<i>Kårhusgemensam PR</i> Att ingå avtal för kårhusgemensam PR.	Elsa Göthlin	Elsa ska höra av sig för att få uppdatering. Förseningar i processen från andra kårernas håll. Vi försöker få till ett signerat avtal innan nästa kårstyrelse går på.	Pågående
2025-02-10	<i>Deltagande vid ceremoni för utnämning av excellenta och meriterade lärare</i> Att Felix deltar som representant för Umeå studentkår vid ceremonin.	Felix Köhler	Felix ska närvara som representant som USR.	Pågående
2025-02-25	<i>Uppsägning av avtal gällande medlemsregister</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att säga upp avtal med Montania System AB med uppsägning till 2027-02-28 eller vid tidigare tillfälle om så är möjligt.	Kanslichef		Pågående
2025-03-28	<i>Kårstyrelsens meddelandepunkt på kårfullmäktige</i> Att göra KS informerar på sista AU innan KF-handlingarna ska ut	AU		Pågående

2025-04-14	<i>Konflikthanteringshandboken</i> Att uppdraga Henrik Bjelkstål att trycka upp 500 ex av konflikthanteringshandboken.	Henrik Bjelkstål		Pågående
2025-04-14	<i>Samarbete med Hazeland</i> Att ingå samarbete med Hazeland.	Frida Nytell		Pågående
2025-04-22	<i>Arbetsordning – SAMO-utskottet</i> Att godta arbetsordningen för SAMO-utskottet. Att se över arbetsordningar för beredande utskott till kårstyrelsen.	Emelie	NLU + SAMO bilaga (förbereds inför KS i Juni)	Pågående
2025-04-28	<i>Inkomna ansökningar om verksamhetsbidrag</i> Att avslå HHUS ansökan om Buisness Week med hänvisning till att det är ett återkommande evenemang som gynnar endast en del av studenterna. Att avslå JF ansökan om Stockholmsresan med hänvisning till att det är ett återkommande evenemang som gynnar endast en del av studenterna. Att avslå JF ansökan om gästföreläsningar med hänvisning till att det är en ofullständig ansökan: Det är inte tydligt exakt vad verksamhetsinvesteringarna ska gå till. Att avslå Geografiskas ansökan med hänvisning till att det är ett löpande arbete och det är en ofullständig ansökan: Det är inte tydligt exakt vad verksamhetsinvesteringarna ska gå till.	Jenny Lindberg		Pågående

	Att avslå KogVetUms ansökan med hänvisning till att det är en kortsiktig investering. Att avslå IVF ansökan om tavelramar samt extrabatteri med hänvisning till att det är löpande verksamhet som gynnar för få. Att bifalla IVF ansökan om ihopfällbart bord, megafon, sportutrustning, och kaffebryggare. Att avslå Nordpols ansökan om Canva pro med hänvisning till att det är löpande verksamhet. Att avslå Nordpols ansökan om sportutrustning med hänvisning till att det är ofullständig ansökan: Det är inte tydligt exakt vad verksamhetsinvesteringarna ska gå till, samt att det är en kortsiktig investering. Att avslå Nordpols ansökan om tv-bänk med hänvisning till att utgiften redan finns budgeterad. Att bifalla Nordpols ansökan om mikrovågsugn. Att bifalla FemJurs ansökan om böcker, kaffebryggare. Att avslå FemJurs ansökan av resterande kostnader med hänvisning till att utgifterna är löpande verksamhet och i vissa fall gynnar för få.			



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-04-07
Tid: 17:15-20:30
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Frida Nytell, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Anna Maxstadh, ledamot, Lovisa Wallin, ledamot, Filippa Hanna, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Vera Dahl, ordförande JF, Granbom Olsson, ordförande UmPe, Nikan Sinaiee, ordförande HHUS, Linnea Lärk, ordförande Samsek, Lisa Sånemyr, verksamhetsrevisor

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 17:15.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2025-03-28 och handlingarna 2025-04-02.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

/ 1



F4 / Val av justeringsperson

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Hilda Johansson till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Kårstyrelsens beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU3 / Kårfullmäktiges beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU3

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.



BU4 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU4_1, BU4_2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollen till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Felix Köhler

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Felix Köhler föredrar både Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet, då positionen vice ordförande för arbetsmiljö och lika villkor är vakant.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Från USR (utbildningsstrategiska rådet) så meddelades att UPL (enheten för universitetspedagogik och lärandestöd) påbörjat arbetet med gemensamma riktlinjer kring användandet av AI kopplat till utbildning. Vi diskuterade även ett samarbete med organisationen SHIP där vi behöver studentrepresentanter. Utskotten hade även en diskussion om planerna från Akademiska Hus kring utveckling av universumhuset.

Stefan redovisar för arbetssättet gällande pedagogiska priset och studievägleddarpriset. Se bilagorna M2_1, M2_2 till protokollet för mer information.

Protokollsanteckning: Filippa Hanna justeras ut 17:28

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Frida börjar med att berätta om spökbollsturneringen. Turneringen visade sig vara en succé! Framöver kommer NLU arbeta med arbetsmarknadsmässan som ska genomföras denna termin. Vidare rapporterar Frida att nästa möte är inställt på grund av att de inte har tillräckligt med punkter på dagordningen.



M4 / Budgetuppföljning juni 2024 – mars 2025

Stefan Brattlöf

Varje månad tas en budgetuppföljning fram där budgeten för året jämförs med vårt aktuella utfall. En kortare genomgång görs av budget och utfall för den senaste perioden. Då mars månad håller på att färdigställas så kommer ett kompletterande utskick att göras framåt helgen med mars månads uppföljning.

Stefan rapporterar att det över lag ser bra ut, och att året ser ut att nå ett balanserat resultat. Se bilagorna M4 till protokollet för mer information.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Reviderade anställningsvillkor

Stefan Brattlöf

Bilaga B1

I dagsläget omfattas endast heltidsanställd personal av arbetstidsförkortningen samt att deltidanställd personal får en timmas friskvård per vecka (heltidsanställd personal för två timmar) även om sysselsättningen är högre än 50% för en person. Vidare så har kansliet haft som praxis sedan 2017 att personal som behöver besöka en hälsoinrättning under arbetstid inte utan att avdrag görs på lön. Dessa områden föreslås nu åtgärdas genom att lyftas in i anställningsvillkoren mellan kårstyrelsen och fackklubben kårkamraterna. Ändringar är rödmarkerade och text som föreslås tas bort är överstruken.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa reviderade anställningsvillkor i enlighet med förslag.

B2 / Revidering av befattningsbeskrivning för samordnare

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B2_1, B2_2

En genomgång har gjorts av befattningsbeskrivningen för tjänsten projektsamordnare i syfte att tydliggöra befattningens områden samt även se över titeln för tjänsten.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga fastställandet av befattningsbeskrivning för samordnare till nästa kårstyrelsemöte.

B3 / Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B3

I den grafiska profil som Umeå studentkår lade fast 2023 fanns tre symboler med som används för att stärka kårens utåtriktade budskap. Innebörden för dessa tre symboler har diskuterats internt på kansliet för att skapa en mer tydlighet i kommunikationen.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga revideringen av den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag till nästa kårstyrelsemöte.

B4 / Reviderat sektions- och föreningsreglemente

Elsa Göthlin

Bilagor B4

Efter lång behandling är sektions- och föreningsreglementet reviderat i enlighet med bilaga. En stor del av revideringar har dels handlar om de krav som vi tidigare har diskuterat, dels stora revideringar i dokumentets struktur. Förslaget behöver godkännas av styrelsen inför behandling på konstituerande fullmäktige. Kårstyrelsen ombeds också inför punkten fundera över om strukturen är tydlig, om övriga revideringar är fungerande i sammanhanget, och vilket typ av underlag samt innehåll i detta som behöver finnas med tills att punkten ska behandlas under konstituerande fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att godkänna revideringar i Sektions- och föreningsreglemente i enlighet med förslag och redaktionella ändringar.

B5 / Konflikthanteringshandboken

Elsa Göthlin

Bilagor B5

Konflikthanteringshandboken är nu reviderad, uppdaterad och omgjord för att kunna återpubliceras på hemsidan. KS uppdras att inkomma med någon sista synpunkt på innehåll och grafik innan återpublicering.

Frida: Det vita är svårt att se på den ljusblåa bakgrunden.

Felix: Det upplever inte jag, men ifall fler upplever det.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att återpublicera konflikthandboken på hemsidan

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att delegera till AU att besluta kring hur många ex av konflikthanteringshandboken som skall tryckas.



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Matutbudet på campus - enkät

Elsa Göthlin

Sista svarsdatum för vår enkät om matutbudet på campus har nu passerat. Svaren går att se via denna länk <https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=sPqW8qEJh0OJ0Qh21eBZN9Z0MhI-pBVMttr2INxpCgxUMIU3UTIPREFWU1RKWDI4WVdORkpBNjgwWi4u&Token=0f57526a977c49a7997fefcad55644a9>. Vi behöver nu diskutera hur vi går vidare med innehållet i enkäten samt vad svaren på enkäten indikerar angående matutbudet. I denna diskussion behöver vi ta hänsyn till den nuvarande arbetsbelastningen och tiden som är kvar av verksamhetsåret.

Diskussionen och framtagande av sätt att hantera enkäten delegeras till AU. Mejla feedback till Elsa Göthlin!

D2 / Programarbete Universum studenttytor

Elsa Göthlin

Bilaga D2_1, D2_2

Universitetets lokalförsörjningsenhet har tillsammans med fastighetsägaren Akademiska hus nu kommit längre i processen med omgörningen av Universum. Elsa, Frida och Felix var den 19 mars på ett digitalt möte där specifikt studenttytor diskuterades. Vi har inför nästa möte uppdragits att besvara frågorna i bilaga.

Att besvara frågorna i bilagan delegeras till Felix Köhler och Elsa Göthlin. Sektionsordförande bjuds in till mötet när dessa frågor besvaras.

D3 / Stadgerevidering

Elsa Göthlin

Bilaga D3_1, D3_2, D3_3

Under konstituerande kårfullmäktige har vi pratat om att vi vill göra revideringar av vår nuvarande stadga. Vi har också i vårt motionsvar till motionen om stadgerevideringar uttryckt vår avsikt att presentera för KF vilka förslag vi håller med om och vilka vi inte håller med om. Elsa, Josefin och Stefan har nu haft ett inledande möte där förslag på revideringar diskuterats. Nu önskas KS input på anteckningarna från mötet. KS har också möjlighet att lyfta eventuella övriga förslag på revideringar som sedan tas med i underlaget inför konstituerande fullmäktige. Bifogat finns anteckningar från mötet, Umeå studentkårs nuvarande stadga samt motionen.

Lisa Sånemyr rapporterar Verksamhetsrevisorerna upplever att förändringarna är lämpliga.

Delegeras till AU. Skicka in åsikter till Elsa Göthlin via mejl!



D4 / Verksamhetsberättelse, Verksamhetsplan, och Strategisk plan

Josefin Valverius

Bilaga D4_1, D4_2

Vi ska under april månad påbörja arbetet med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och strategisk plan! Verksamhetsberättelse ska skrivas över året som har gått, input till verksamhetsplan ska sammanställas till nästa kårstyrelse, och feedback inför revideringen av den strategiska planen ska sammanställas. Vi vill diskutera med kårstyrelsen vad som är viktigt i dessa processer, och om ni vill vara med, och i så fall hur? Kika igenom dokumenten bland bilagorna och fundera över vad ni tror är värdefullt. Input uppskattas oavsett om det är i planeringsfasen, eller i utförandefasen. Vi kickar igång arbetet i mitten eller slutet av april!

Josefin Valverius bjuder in studerande ledamöter till möte för diskussion om deras roll i processerna.

D5 / Överlämning till nästa kårstyrelse-grupp

Josefin Valverius

Snart är verksamhetsåret slut, och vi vill ge nästa kårstyrelse så goda förutsättningar som möjligt. Vi tänker att det är viktigt att även studerandledamöternas åsikter samlas och lämnas över till nästa kårstyrelse. Hur tycker ni att detta ska ske? Vad tror ni är viktigt att skicka vidare till dem? Det kan vara allt från vilka arbetsuppgifter ni har haft, till hur ni har navigerat dem, tips och trix som har underlättat för er i er roll, kontaktuppgifter till nyckelpersoner, eller lärdomar från detta verksamhetsår.

Josefin Valverius bjuder in studerande ledamöter till möte för diskussion om deras roll i processen.

F6 / Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 20:30.

Pedagogiska priset och studievägledarpriset

Bakgrund

Umeå studentkår inrättade kårens pedagogiska pris redan på 1990-talet och något senare även ett pris för framstående studievägledare. Det är Umeå studentkår som varje år utlyser, hämtar in nomineringar och texter från nominerade samt slutligen utser vinnare av dessa priser.

Priserna delas ut på Umeå universitets årshögtid under höstterminen och består av ett diplom med motivering, blommor och äran att ha blivit utsedd av studenternas företrädare. Det är ett pris som har hög status bland universitetets lärare och studievägledare och även en lång historia.

Arbete med priserna

Följande ramar gäller för priserna

- ✓ Kårstyrelsen utser pristagarna.
- ✓ Såväl pedagoger som studievägledare kan vinna priset flera år i rad.
- ✓ Nomineringar hämtas in under vårterminen.
- ✓ De nominerades svar ska omfatta max 2 sidor. Samtliga nomineringar och inkomna texter hanteras av kanslichef i syfte att anonymisera dessa och öka objektiviteten i bedömningsprocessen och minimera eventuell jävsproblematik.

Så utses vinnare av pedagogiska priset samt studievägledarpriset

Medlemmar i Umeå studentkår får information om möjlighet att nominera en pedagog eller studievägledare som de särskilt vill lyfta fram. Medlemmarna har också möjlighet att skicka med en motivering till deras val. Kanslichef tar emot alla nomineringar och även texter från de nominerade pedagoger och studievägledare som vill delta.

/ 1



Då det ofta kommer in många texter från nominerade personer så får kårstyrelsens ledamöter minst 3 texter var från nominerade pedagoger och max 3 texter var från nominerade studievägledare. Utifrån en färdig poängmall fyller var och en av ledamöterna i sin poängsättning och skickar in till kanslichef.

För nominerade pedagoger sätts poäng inom kategorierna:

1. Pedagogik och undervisning: Vad pedagogen anser är god pedagogik och hur tillämpar den sin egen pedagogiska förmåga i undervisningen.
2. Utbildningskvalitet: Vad pedagogen anser karaktäriserar god utbildningskvalitet och hur personen arbetar för att höja den i sina kurser och i sin undervisning.
3. Intresse och engagemang: Vad pedagogen anser om studenternas intresse för sin undervisning och hur personen gör för att motivera, engagera och skapa intresse för ämnet.

För nominerade studievägledare sätts poäng inom kategorierna:

1. Pedagogik och vägledning: Vad studievägledaren anser är en god studievägledning och hur personen tillämpar sin egen pedagogiska förmåga i vägledningen.
2. Information och engagemang: Hur studievägledaren ser på informationsspridning och hur personen jobbar för att nå ut till studenter om möjligheter och begränsningar i deras studieval samt hur personen arbetar med sin egen kompetensutveckling.

De 5 nominerade pedagoger och 3 nominerade studievägledare som har fått högst genomsnittligt poäng skickas sedan ut till hela kårstyrelsen som får läsa igenom texterna och vid ett särskilt möte besluta om vinnare av årets pedagogiska pris respektive årets studieväglarpris.



Tidplan

Stoppdatum för våren 2025.

- | | |
|--|---------------------|
| ✓ Godkännande av detta dokument: | 28 mars |
| ✓ Studenterna skickar in nomineringar: | 1 april – 7 april |
| ✓ Utbildning för kårstyrelsen om processen: | 7 april |
| ✓ E-post till nominerade pedagoger/studievägledare: | 10 april |
| ✓ Svarstid för nominerade Pedagoger/studievägledare: | 10 april – 21 april |
| ✓ Anonymisering av inkomna svar: | 22 april - 23 april |
| ✓ Utskick till kårstyrelsen: | 23 april |
| ✓ Deadline att ta fram sina toppkandidater: | 4 maj |
| ✓ Beslutsmöte: | 12 maj 16-19 |
| ✓ Diplom skickas in: | Juni 2025 |

Poängsättning och val av vinnare

Varje ledamot i kårstyrelsen sätter poäng för var och en av sina tilldelade pedagoger/studievägledare enligt en mall med nedanstående poängsättning.

För nominerade pedagoger

- | | |
|--|--------------|
| Generella kvaliteten på den nominerades text och reflektioner: | 0 – 10 poäng |
| Syn på pedagogik & undervisning: | 0 – 10 poäng |
| Syn på utbildningskvalitet: | 0 – 10 poäng |
| Syn på intresse & engagemang: | 0 – 10 poäng |

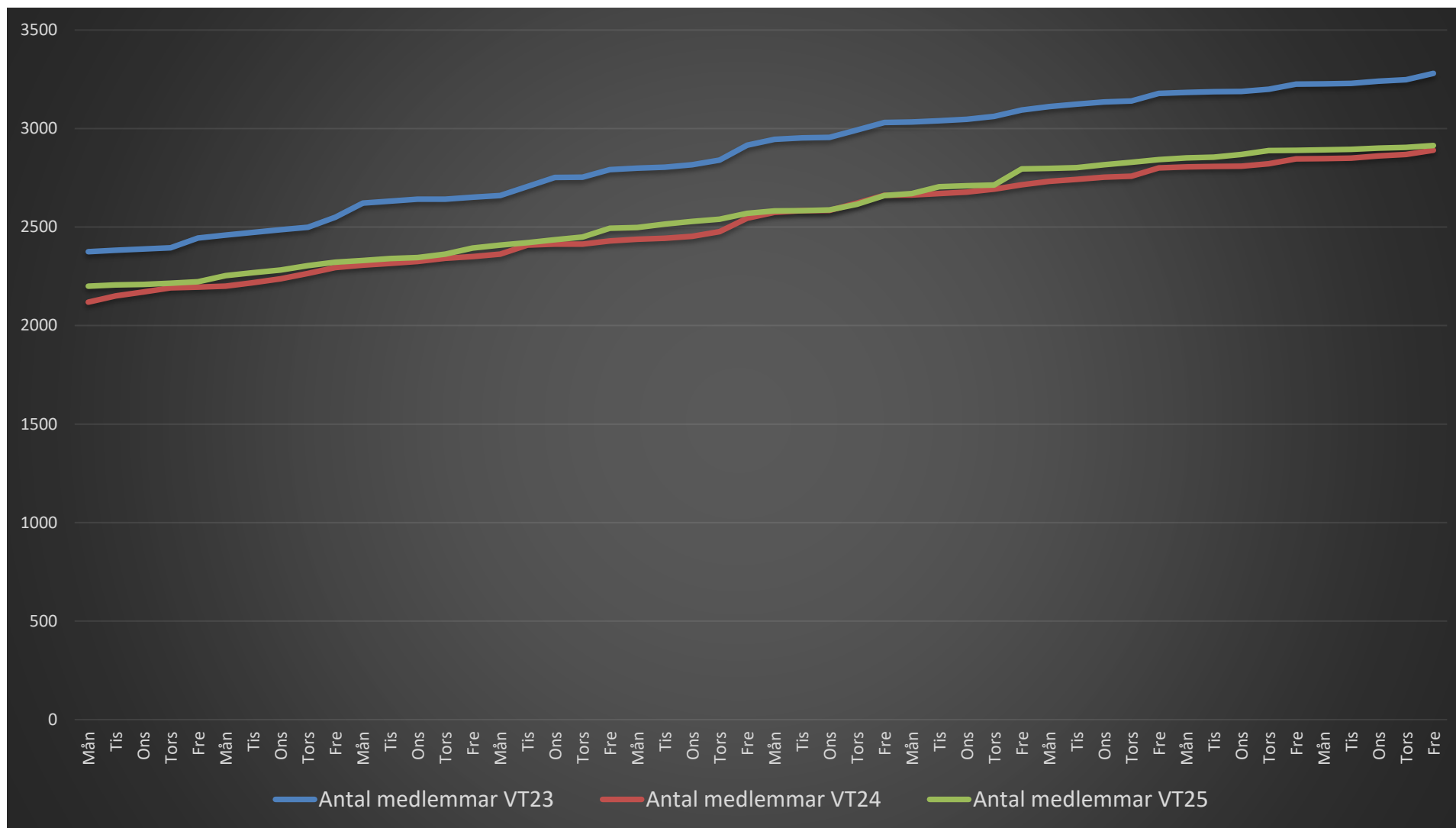


För nominerade studievägledare

Generella kvaliteten på den nominerades text och reflektioner:	0 – 10 poäng
Syn på pedagogik:	0 – 8 poäng
Syn på vägledning:	0 – 8 poäng
Syn på information:	0 – 7 poäng
Syn på engagemang:	0 – 7 poäng

Val av mottagare av priser

Kårstyrelsen sammanträder för ett särskilt möte där 5 pedagoger och 3 studievägledare med högst poäng diskuteras och beslut fattas om vinnare inom respektive kategori.





Budgetuppföljning 2024-07-01 – 2025-03-31

I budgetuppföljningen ges genomgång av utfall jämfört med budget månadsvis. Utgångspunkten är budget jämfört med utfall för perioden 2024-07-01 – 2025-03-31.

Att läsa uppföljningen

I underlaget finns ett antal kolumner:

Kårstyrelsens verksamhetsbudget 24/25		Budget	Utfall
Post	Intäkter	1/7 - 31/3	1/7 - 31/3
	V.budget 24/25		
10	Medlemsavgifter		
11	Entermin: Campus	420 000 kr	394 800 kr
11	Flertermin: Campus	910 000 kr	887 801 kr
11	Entermin: Distans	17 000 kr	13 130 kr
11	Flertermin: Distans	20 000 kr	17 318 kr
12	Alumnimedlemskap	0 kr	0 kr

I kolumnen ”V.budget 24/25” återfinns den fastställda budgeten för hela verksamhetsåret, alltså perioden 2024-07-01 – 2025-06-30.

Under kolumnen ”Budget” så kan man läsa hur budgeten ser ut för perioden sedan verksamhetsårets början tills den månad som rapporteras. Under kolumnen ”Utfall” syns sedan utfallet för motsvarande period.

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader och särskilda händelser som kan påverka.



Budgetuppföljning 2024-07-01 – 2025-03-31

Kårstyrelsens verksamhetsbudget 24/25		Budget	Utfall
Post	Intäkter	1/7 - 31/3	1/7 - 31/3
	V.budget 24/25		
10 Medlemsavgifter			
11 Enternin: Campus	420 000 kr	394 800 kr	345 690 kr
11 Flertermin: Campus	910 000 kr	882 700 kr	887 801 kr
11 Enternin: Distans	17 000 kr	15 980 kr	13 130 kr
11 Flertermin: Distans	20 000 kr	19 400 kr	17 318 kr
12 Alumnimedlemskap	0 kr	0 kr	0 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter			
21 Statsanslag	1 860 000 kr	1 562 400 kr	1 540 602 kr
21 Tjänsteköp från UmU	1 730 000 kr	1 453 200 kr	1 522 976 kr
21 Tjänsteköp från LH	410 000 kr	344 400 kr	296 010 kr
21 Tjänsteköp från HumFak	515 000 kr	432 600 kr	491 321 kr
21 Tjänsteköp från SamFak	855 000 kr	718 200 kr	706 012 kr
22 Fonderade extraanslag	500 000 kr	375 000 kr	375 000 kr
30 Tjänsteintäkter			
31 Tjänsteköp Stiftelser	315 000 kr	315 000 kr	315 000 kr
31 Bostadsförmedling	322 000 kr	241 500 kr	241 500 kr
31 Lönebidrag	510 000 kr	382 500 kr	387 808 kr
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	962 000 kr	798 460 kr	801 667 kr
32 Återkommande samarbeten	80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr
32 Projektmedel	75 000 kr	63 750 kr	65 000 kr
32 Externa relationer	130 000 kr	97 500 kr	100 750 kr
40 Försäljning			
41 Biljetter	15 000 kr	8 400 kr	14 590 kr
41 Övrig försäljning	1 000 kr	750 kr	0 kr
41 Trycksaker	5 000 kr	3 750 kr	3 959 kr
41 Försäljning Varuautomat	620 000 kr	465 000 kr	468 029 kr
41 Kaffeförsäljning	50 000 kr	37 500 kr	37 908 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	1 000 kr	1 000 kr	0 kr
41 Kläder	1 000 kr	750 kr	1 602 kr
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr	2 250 kr	1 606 kr
41 Utskrifter/kopiering	2 500 kr	1 875 kr	350 kr
41 Baskort utan medlemskap	0 kr	0 kr	0 kr
42 Uthyrning kontor	70 000 kr	49 000 kr	49 732 kr
50 Övriga intäkter			
51 Övriga intäkter	15 000 kr	14 550 kr	40 301 kr
51 Öresavrundning	0 kr	0 kr	4 kr
51 Finansiella intäkter	70 000 kr	70 000 kr	77 642 kr
52 Övriga arrangemang	750 000 kr	675 000 kr	675 831 kr
Summa intäkter	11 234 500 kr	9 507 215 kr	9 559 138 kr



Post	Kostnader	V.budget 24/25	Budget 1/7 - 31/3	Utfall 1/7 - 31/3
60	Förtroendevalda och personal			
61	Arvode kårstyrelsen	1 420 000 kr	1 065 000 kr	1 069 318 kr
62	Löner, tillvidareanställda	3 100 000 kr	2 325 000 kr	2 299 824 kr
62	Löner, övrigt	35 000 kr	31 500 kr	20 640 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	445 000 kr	333 750 kr	335 990 kr
63	Arbetsgivaravgifter personal	970 000 kr	727 500 kr	729 369 kr
63	Löneskatt på pensionskostnader	55 000 kr	30 250 kr	28 607 kr
64	Alecta/Collectum	155 000 kr	147 250 kr	202 135 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	55 000 kr	49 500 kr	48 119 kr
64	Arbetsgivaralliansen	15 000 kr	0 kr	0 kr
65	Kompetensutveckling personal	90 000 kr	81 000 kr	68 665 kr
65	Personalvård	90 000 kr	67 500 kr	60 238 kr
65	Friskvård för anställda/arvoderade	45 000 kr	33 750 kr	29 204 kr
65	Arbetsmiljö	20 000 kr	15 000 kr	2 798 kr
70	Gemensamma kostnader			
71	Lokalhyra	500 000 kr	375 000 kr	415 599 kr
71	Lokalvård	60 000 kr	45 000 kr	45 686 kr
71	Telefoni	15 000 kr	11 250 kr	10 692 kr
72	Medlemsregister	65 000 kr	48 750 kr	48 438 kr
72	Biljettinköp	10 000 kr	4 000 kr	0 kr
72	Inköp trycksaker	0 kr	0 kr	0 kr
72	Hyra varu- och kaffeautomat	55 000 kr	44 000 kr	49 168 kr
72	Varuautomatsinköp	420 000 kr	361 200 kr	405 568 kr
72	Kaffeautomatsinköp	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp förmånshäften	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp kläder	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr	1 000 kr	0 kr
72	Hyra skrivare/kopiator	10 000 kr	7 500 kr	6 454 kr
72	Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	8 500 kr	14 707 kr
72	Övriga inköp	30 000 kr	22 500 kr	17 800 kr
73	Kontorsunderhåll	40 000 kr	30 000 kr	11 534 kr
73	Avskrivningar	155 000 kr	116 250 kr	114 435 kr
74	Kassa- och bankavgifter	60 000 kr	48 000 kr	54 920 kr
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	11 250 kr	9 322 kr
75	Övriga kostnader/administration	60 000 kr	45 000 kr	41 506 kr



Post	Kostnader	V.budget 24/25	Budget 1/7 - 31/3	Utfall 1/7 - 31/3
80	Organisationsomkostnader			
81	Kårstyrelse, disp	50 000 kr	37 500 kr	33 330 kr
81	Möteskostnader	50 000 kr	43 000 kr	45 032 kr
81	Resor	60 000 kr	45 000 kr	43 542 kr
81	Utbildningsinsatser	30 000 kr	22 500 kr	8 899 kr
81	Mottagningsutbildning	30 000 kr	24 000 kr	4 155 kr
81	Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	30 000 kr	11 241 kr
81	Till valberedningens förfogande	15 000 kr	11 250 kr	5 993 kr
82	Projekt extraanslag	46 500 kr	46 500 kr	46 227 kr
83	Verksamhetsmedel kårsektioner	430 000 kr	417 100 kr	415 041 kr
83	Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	77 600 kr	88 954 kr
83	Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr	20 000 kr	20 000 kr
83	Verksamhetsmedel intresseföreningar	15 000 kr	7 500 kr	7 500 kr
84	SFS, löpande kostnader	55 000 kr	19 250 kr	22 911 kr
84	Medlemsavgift SFS	65 000 kr	65 000 kr	63 312 kr
85	Revision	100 000 kr	100 000 kr	100 625 kr
86	IKSU Friskvård studenter	962 000 kr	481 000 kr	481 000 kr
87	Funktionärsregister	15 000 kr	15 000 kr	17 131 kr
87	Kostnader akutlån	0 kr	0 kr	-35 kr
90	Informationskostnader			
91	Infomaterial	75 000 kr	56 250 kr	34 517 kr
91	Internkommunikation	45 000 kr	36 000 kr	47 870 kr
91	Annonsering/Reklam	20 000 kr	15 000 kr	4 971 kr
92	Bostadsförmedling	240 000 kr	180 000 kr	158 025 kr
92	Övriga arrangemang	770 000 kr	723 800 kr	722 132 kr
	Summa kostnader	11 234 500 kr	8 559 450 kr	8 523 108 kr
	Preliminärt resultat	0 kr	947 765 kr	1 036 031 kr



Kommentarer till förslag till budgetutfall

Nedan så ges kommentarer till de 9 olika budgetområdena med utfall.

Intäkter

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter.	Entermensmedlemskapen ligger lägre än beräknat och i övrigt i nivå med budget.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Något högre intäkt än för perioden vilket främst beror på något högre studentantal.
Område 30: Tjänsteintäkter Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	I nivå med budget.
Område 40: Försäljning Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	I nivå med budget.
Område 50: Övriga intäkter I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.	Något högre än budget, främst beroende på en extra intäkt i form av uthyrning av studieplatser i Tryggheten.



Kostnader

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 60: Förtroendevalda och personal Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.	I nivå med budget. Avsättningar till Collectum är högre än beräknat för personalen, kontakt har tagits med Collectum för att reda ut orsaken.
Område 70: Gemensamma kostnader Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.	Något högre än budget. Beror främst på högre hyreskostnad än beräknat samt högre inköpskostnaden till automaten i samband med att försäljningen också har ökat.
Område 80: Organisationsomkostnader Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.	Något lägre än budget. Beror främst på Lägre kostnader för utbildningsinsatser samt kårstyrelsens medel.
Område 90: Informationskostnader Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.	Något lägre än budget. Även om internkommunikation ligger något högre än beräknat så är både infomaterial, annonsering samt bostadsförmedling lägre än budget i utfall.

Budgeterat resultat: + 947 765 kr
Utfall: +1 036 031 kr

Kommentar: Vi redovisar fortfarande ett bättre utfall än budget vilket i hög grad kan knytas till de lägre organisationsomkostnaderna. Nu tar arbetet vid med budget för 2025/2026.

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Uppföljning av verksamhetsplan 24/25

Syfte & mål med detta dokument

Syftet med denna verksamhetsuppföljning är att vi får en gemensam bild av hur vi ligger till med årets projekt och gemensamma verksamhetsområden. Vi vill skapa större samförståelse över vilka projekt som pågår just nu, ifall de ligger i fas med planen, samt få en överblick över arbetsbelastning. Detta gäller i dagsläget verksamhetsområdena kopplade till verksamhetsplanen, men kan eventuellt komma att inkludera rullande och återkommande projekt. Målet är att.

Beskrivning av hur denna fylls i:

Dokumentet fylls i av projektledaren för varje projekt. De två första kolumnerna hämtas från verksamhetsplanen och de ska vägleda resterande kolumner. Projektledaren fyller i de vita rutorna med lämplig information. Hur-kolumnen skrivs med fördel i punktform med en aktivitet per ruta, med lämplig ansvarstagare under "ansvarig"-kolumnen.

Beskrivning av när detta dokument följs upp, och av vem:

Dokumentet följs upp på vartannat arbetsutskott, ojämna veckor med start vecka 11, och går igenom på projektsamordningsgruppens möten, med start vecka 11.

Kommunikation

Punkt i verksamhetsplan	Varför? (Beskriv varför punkten i verksamhetsplanen är viktig, eller vad det viktiga är som ni försöker uppnå)	Hur? (Genom att..., beskriv konkreta insatser, skriv också eventuella kostnader)	När? (Beskriv när i tid arbetet ska ske eller om det är löpande)	Ansvarig/-a	Status (Ej påbörjat, pågående, avslutat)	Kommentarer
Skapa mer vardagligt, interaktivt och rörligt material på våra plattformar i syfte att nå ett större antal människor.	Våra följare ska få chansen att lära känna oss genom våra sociala medier, vi ska sprida information på ett tillgängligt och roligt sätt som når genom bruset.	Vi lägger ut mer avslappnat material på våra sociala medier. Vi strävar efter att lägga ut storys med interaktiva inslag t.ex. röstning och frågor.	Löpande	Näringsliv	Genomförd	Det går just nu bra! Vi har en tydlig plan över vad vi vill lägga ut. Att göra mallar är just nu på paus i och med Kårval och psykisk hälsa veckan.
		Veckans tips			Avslutad	
		Lär känna kansliet			Avslutad	

		En vanlig dag på jobbet	VT2025		Avslutad	
		Gissa matlådan	VT2025		Avslutad	
		Skapar mallar för att underlätta skapandet av material för sociala medier	VT2025	Näringsliv och Henrik	Pågående	
Marknadsföra våra pågående projekt för att synliggöra studentkårens arbete och skapa intresse hos medlemmarna.		Lägga ut mer material på våra sociala medier, bilder från olika sammanhang såsom sektionskonferens, panelsamtal och våra skrivelser.	Löpande	Näringsliv, med hjälp från styrelsen	Genomförd	Har varit ett utmanade projekt då jag haft dålig koll på alla projekt samt för att jag inte vet vad mer som ska/kan göras.
		Strukturera om förstasidan på hemsidan			Avslutad	

		Infoga instagram på förstasidan			Avslutad	
		Flytta upp sidan för "Nyheter".			Avslutad	
		Skapa mall och rutin för att inhämta information om gående aktiviteter och projekt	VT2025	Näringsliv Jobbar vidare tillsammans med PSG	Pågående	
Undersöka vilka förmåner Umeå studentkårs medlemmar önskar.		Undersöka förmåner för KF:s förtroendevalda genom enkät och diskussion.		Utbildningsbevakare HumFak/LH	Genomförd	

Studentfackligt

Aktivitet	Varför? (Beskriv varför punkten i verksamhetsplanen är viktig eller vad det viktiga är som ni försöker uppnå)	Hur? (Genom att..., beskriv konkreta insatser)	När? (Beskriv när i tid arbetet ska ske eller om det är löpande)	Ansvarig/-a	Status (Ej påbörjat, pågående, avslutat)	Kommentarer
Arbeta för en struktur som möjliggör ett informationsflöde mellan studentrepresenteranter inom sektionerna.		Revideringar av Sektions- och föreningsreglemente		Kårordförande, Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor	Pågående	
		Sektionsworkshop om sektionernas roll			Avslutad	

Informera sektionerna om vilka råd de har platser i för att på ett tydligt sätt agera som länk och underlätta samarbete mellan sektionerna och universitetet.		STURE-uppdrag på hemsidan		Kårordförande, Vice kårsordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor	Prioriteras bort!	Haft diskussioner kring möjliga lösningar för att få till ett system för detta. En implementering skulle kräva stor arbetsinsats från Hemsidegruppen, men en tydlig vision bör kunna tas fram.
Utbilda sektionerna i att själva bedriva studentfackligt arbete och hur studentkåren centralt kan bidra i det				Kårsordförande, Vice kårsordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor	Genomförd	

studentfackliga arbetet.						
		STURE-handboken			Pågående	
		STURE-utbildning			Avslutat	
		Sektionsworkshop i utbildningsbevakning och studentfackligt arbete			Avslutat	
		SAMO-råd/utbildning/utskott			Avslutat	
		SAMO-handboken			Pågående	
Aktivt bjuda in till sektionsöverskridande mötesplatser		Sektionsworkshop +1 uppföljning		Kårordförande, Vice kårsordförande med ansvar för	Genomförd	En uppföljande sektionsworkshop med fokus på arbetsmiljö

med fokus på det studentfackliga arbetet.				utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor		är planerad. Hilda och Emelie får uppdatera om datum.
		Speak-up day			Avslutat	
		Bjuda in sektionsordför ande till utbildningsutsk ottet			Avslutat	
		SAMO- utskottet			Pågående	

Distansstudenter

Aktivitet	Varför? (Beskriv varför punkten i verksamhetsplanen är viktig eller vad det viktiga är som ni försöker uppnå)	Hur? (Genom att..., beskriv konkreta insatser)	När? (Beskriv när i tid arbetet ska ske eller om det är löpande)	Ansvarig/-a	Status (Ej påbörjat, pågående, avslutat)	Kommentarer
Utreda hur ett distansmedlemskap ska utformas med hjälp av distansstudenterna.		En enkät skickas ut till distansstudenterna som Umeå studentkår representerar, både medlemmar och icke-medlemmar.	Enkät utskickad: Enkät stänger: 16/4 Möte om analys/sammanställning: 29/4 Analys genomförs: Utredning presenteras:	Utbildningsbevakare HumFak/LH	Pågående	Frågornas inriktning ska ha ett särskilt fokus på förmåner och studentfackligt inflytande. Svaren sammanställs för att få en bild av distansstudenternas syn på ett kårmedlemskap, vad som

			- Skickas ut till distansstudenter - KS informerar?			fungerar och vad som kan utvecklas.
Kartlägga möjligheten till samarbete med andra studentkårer i Sverige i syfte att dels få kunskap om deras arbete med distansstudenter, dels undersöka möjlighet och intresse kring rabatter i andra studentstäder.		Samarbeta med andra studentkårer för att identifiera förmåner riktade till distansmedlemmar		Kårordförande	Genomförd	Diskussioner har förts med andra studenterkårer i Sverige där man konstaterat att det är svårt att arbeta med frågan utan en "infrastruktur" som möjliggör för kårerna att dela samarbeten med varandra.

						Hitract arbetar med en modell som skulle kunna möjliggöra detta, vilket vi kan vara delaktiga i när vi bytt till hitract som plattform för medlemssystem och medlemskap.
Genomföra digitala klassrumsbesök under distansstudenternas introduktionsdagar.		Vid kursstart inför höst/våren var US på plast och presenterade kårens arbete!		Utbildningsbevakare	Genomförd	
Vara en aktiv deltagare när studenterna har		Identifierat distansstudenternas		Utbildningsbevakare	Kan anses vara genomförd när analys av enkät	Skicka med datum till

sina campusträffar.		campusförlagd a aktiviteter. Gäller ungefär 15 program.			mot distansstuden- ter är klar.	nästkommande styrelse.
Undersöka möjligheten att inkludera distansstuden- ternas perspektiv i de student- politiska frågor som drivs.		Enkäten till studentkårsskri- velsen			Genomförd	Specifikt riktade frågor?

Påverkan

Aktivitet	Varför? (Beskriv varför punkten i verksamhetsplanen är viktig eller vad det viktiga är som ni försöker uppnå)	Hur? (Genom att..., beskriv konkreta insatser)	När? (Beskriv när i tid arbetet ska ske eller om det är löpande)	Ansvarig/-a	Status (Ej påbörjat, pågående, avslutat)	Kommentarer
Utveckla ett system för att kartlägga hur universitet hanterar ärenden och regelbundet rapportera hur universitetets arbete fortlöper.		Genom att gå igenom SKS skrivelser från tidigare år. För att identifiera återkommande problem med inom utbildning och arbetsmiljö. Detta görs dels genom att gå igenom universitetets rapporter om åtgärder	VT2025	Utbildnings-bevakare SamFak	Pågående	

		kopplade till SKS.				
		Identifiera: återkommande attsatser			Avslutat	
		Identifiera: att-satser från tidigare skrivelser som kan vara intressant att undersöka närmare			Avslutad	
		Identifiera: att- satser inom forskarutbildni ng från 2022 års skrivelse relevanta för 2025.			Avslutad	
		Koda materialet			Avslutad	Materialet är kodat, men vi är inte säkra på

						huruvida det är den kodning som vi ska använda framöver
		Samla in material från olika aktörer (UPL, Studenthälsan) för att se hur universitetet har arbetat			Pågående	
		Identifiera vilka behov av vilka roller som krävs för rutin och genomförande			Avslutat	
		Göra en rutin/ett system för uppföljning av	VT2025		Pågående	

		studentkårsskrivelsen				
Bevaka den utbildningspolitiska samhällsdebatten och vara en aktiv röst för lokal påverkan.		Debattartiklar och engagemang i utbildningspolitiska forum		Vice ordförande utbildning	Pågående	
		Närvarat vid studentpolitiska forum		Vice ordförande utbildning	Avslutad	
		Läraryrkesexamen		Vice ordförande utbildning	Pågående	
		SJ – ”Är SJs lönsamhet mer viktig än våra studenter?”	15 oktober 2024	Ordförande och vice ordförande		https://www.meastudentkar.se/ar-sjs-lonsamhet-viktigare-an-vara-studenter/

		”Studentkårens finansiering är hotad”	18 oktober 2024			https://www.meastudentkar.se/studentkarernas-finansiering-ar-hotad/
		Värnplikt och rep ska inte hindra studenter från att fullfölja sin utbildning	28 oktober, 2024			https://www.meastudentkar.se/varnplikt-och-rep-ska-inte-hindra-studenter-fran-att-fullfolja-sin-utbildning/
		Angående den höjda CSN-räntan	11 december, 2024			https://www.meastudentkar.se/angaende-den-hojda-rantan/
		Studentkårena kräver bättre återhämtning för studenter	27 februari, 2025			https://www.meastudentkar.se/studentkarerna-kraver-battre-

						aterhamtning- for-studenter/
		P4 Västerbotten: Psyisk hälsaveckan och studenters återhämtning		Utbildnings- bevakare SamFak		
		Psyisk hälsaveckan	28 mars			https://www.u meastudentkar. se/psyisk- halsa-veckan- 2025/

Organisationsutveckling

Aktivitet	Varför? (Beskriv varför punkten i verksamhetsplanen är viktig eller vad det viktiga är som ni försöker uppnå)	Hur? (Genom att..., beskriv konkreta insatser)	När? (Beskriv när i tid arbetet ska ske eller om det är löpande)	Ansvarig/-a	Status (löpande, datumbestämt)	Kommentarer
Ta fram standardiserade dokument för styrelsearbete.		”Medlemsresurser”projektet		Kårordförande	Pågående	
		Styrelsehandboken			Pågående	
		Överlämningshandboken			Pågående	
		Stadgar			Avslutat	
		Delegerings- & uppföljningsdokument			Avslutat	

		Kvartalsöversikt			Avslutat	
		Överlämningschecklista			Avslutat	
Utreda vilka som inte förnyar sina medlemskap inom både sektioner och föreningar och införa punktinsatser där det finns behov.		”Medlemsförnyelse”projektet Ulrika har tagit fram statistik på vilka som inte förnyar sitt medlemskap.		Kårordförande	Pågående	
		Byta system till Hitract				
		Identifiera punktinsatser hos kansliet!				

Fysisk och psykisk hälsa

Aktivitet	Varför? (Beskriv varför punkten i verksamhetsplanen är viktig eller vad det viktiga är som ni försöker uppnå)	Hur? (Genom att..., beskriv konkreta insatser)	När? (Beskriv när i tid arbetet ska ske eller om det är löpande)	Ansvarig/-a	Status (löpande, datumbestämt)	Kommentarer
Marknadsföra, utbilda och utveckla studerandearbetet så dess roll blir tydligare, och arbetet effektiviseras och därmed blir genomförbart.				Utbildningsbevakare + Kårordförande	Genomförd	Överlämning och tydliggörande av rutin och relationsbyggande kvar.
		SAMOS-handboken			Pågående	

		Kartläggning gällande när SAMOS byts			Avklarad	
		SAMO-utbildning			Avklarad	
		SAMO-utskottet			Avklarad	
		Nätverkande och relationsbyggande			Avklarad	
		Marknadsföring			Pågående	
Utöka samarbetet med aktörer som arbetar med att främja den fysiska hälsan.		Öka samarbetet med IKSU och undersöka möjligheten för fler samarbeten. Se exempel nedan.		Näringsliv	Genomfört	Eg. Avklarad med tanke på listade samarbeten nedan
Arrangera fler och marknadsföra föreläsningar och projekt som främjar psykisk och		Se exempel nedan:		Näringsliv	Genomförd	Kommer fler evenemang och samarbeten på psykisk & fysisk hälsa ske

fysisk hälsa för medlemmar och personal inom Umeå studentkår.						under denna termin?
		Spökbollsturnering	Vårterminen	Näringsliv	Avklarad	
		Resa till Hemavan,	Vårterminen	Näringsliv	Avklarad	
		Psykisk hälsaveckan	Vårterminen	Näringsliv		
		Fysiska inslag på psykisk hälsa veckan	Vårterminen	Näringsliv	Avklarad	
		Samarbeten med korpen	Vårterminen	Näringsliv	Avklarad	
		Samarbete med brännbollsyran	Vårterminen	Näringsliv	Avklarad	
		Hälsa på campus	Vår & höstterminen		Avslutad	



Verksamhetsplan 2024/2025

Typ	Plan
Beslutsdatum	2024-09-23
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2025-06-30
Område	Planering och styrning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	4
Centrala begrepp	5
Kommunikation	7
Umeå studentkår ska	7
Studentfackligt arbete.....	8
Organisationsutveckling.....	9
Umeå studentkår ska	9
Distansstudenter	10
Umeå studentkår ska	10
Påverkan	11
Umeå studentkår ska	11
Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete	12
Organisationsutveckling.....	13
Umeå studentkår ska	13
Fysisk och psykisk hälsa.....	14
Umeå studentkår ska	14

Inledning

Under verksamhetsåret 24/25 har Umeå studentkår ambitionen att arbetet inom organisationen ska präglas av sammanhållning genom hela verksamheten, från den enskilda medlemmen, till studentkåren centralt. I verksamhetsplanen synliggörs de fokusområden både nuvarande styrelse och tidigare styrelse identifierat som centrala för att uppnå denna ambition. Dessa fokusområden kan sammanfattas som: ett hållbart kårengagemang, organisationsutveckling och hur medlemsorganisationen på olika sätt kan sprida kunskap för att förbättra utbildningskvalitén.

Arbetet med verksamhetsplanen har pågått under våren och hösten och har involverat både tidigare och nuvarande styrelse. De fokusområden som valts ut har bedömts som viktiga utifrån var studentkårens verksamhet befinner sig i nuläget, och hur vi vill arbeta framåt. Förhoppningen är att dessa ska bidra till den fortsatta utvecklingen av Umeå studentkår.

Syfte

Verksamhetsplanens syfte är att konkretisera Umeå studentkårs arbete med målet att skapa insatser i linje med medlemmarnas vilja. Verksamhetsplanen är framtagen utifrån den strategiska planen som sträcker sig mellan åren 2023–2026 och vars syfte är att stärka kontinuiteten i studentkårens arbete.

Utifrån den strategiska planens fem målområden har tre valts ut till årets verksamhetsplan. Urvalet har gjorts utifrån tre huvudsakliga anledningar. Den första anledningen är att arbetet ska vara kvalitativt och att de aktiviteter som utförs ska ge den effekt som eftersträvas. De andra anledningen är att studentkåren redan arbetar med målområdet *ekonomisk tillväxt och oberoende* i och med den omorganisering av arbetet som pågår med målet att studentkårens drift helt eller delvis ska finansieras via projektmedel. Den tredje anledningen är att målet med verksamhetsplanen att alla aktiviteter som genomförs ska präglas av målområdet *engagemang och samhörighet*, varav det bedömts att detta inte behöver vara ett eget målområde. De målområden som valts ut är därmed följande:

- Kommunikation
- Studentfackligt arbete
- Hållbarhet

Centrala begrepp

Nedan finns förklaringar av vanligt förekommande begrepp. Fler förklaringar av begrepp finns i Kårhandboken som går att hitta på Umeå studentkårs hemsida under fliken Kåraktiv.

Medlemsorganisationen:

Medlemmar, föreningar och sektioner.

Studerandearbetsmiljöombud/SAMO:

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) företräder studenterna i arbetsmiljöfrågor. SAMO ska bevaka så att arbetsmiljön är god och att utbildningsanordnaren (universitetet) tar ansvar över arbetsmiljön för alla studenter.

Studentrepresentant/STURE:

Studenter och doktorander har rätt att vara representerad när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Grupper och organ finns på central nivå och på fakultetsnivå. De som finns på central nivå arbetar över hela universitetet, medan de som finns på fakultetsnivå arbetar med sin respektive fakultet.

Studentkåren centralt:

Kansliet och kårstyrelsen som arbetar med studentkårens dagliga verksamhet.

Kåraktiv medlem:

En kåraktiv medlem är en medlem som inte bara betalar medlemskapet utan som också engagerar sig i kåren genom ett förtroendeuppdrag i en styrelse på förenings- eller sektionsnivå.

Kårengagemang:

Det engagemang som en kåraktiv medlem bedriver.

Kårförening:

Det finns 23 kårföreningar inom Umeå studentkår och de flesta kårföreningar har en styrelse utsedd vid ett årsmöte. Kårföreningarna är de som får den första kontakten med potentiella kårmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant.

Kårsektion:

Studentkårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt respektive utbildningsområde. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionerna har bland annat till uppgift att utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och Umeå studentkårs stadgar.

Kommunikation

Under verksamhetsåret 23/24 antogs en kommunikationsplan med syfte att verka vägledande i studentkårens marknadsföringsarbete, och främja en kontinuitet inom området kommunikation. Studentkårens främsta verktyg för kommunikation är digitala plattformar. En betydande del av innehållet är i dagsläget reklam för andra verksamheter eller samarbeten med andra aktörer som genererar ekonomisk ersättning. Detta bedöms däremot inte vara relevant för vår målgrupp, eller på ett tydligt sätt spegla den organisation vi strävar efter att vara. I syfte att skapa relevans och tydlighet bör fokus för studentkårens närvaro på digitala plattformar i huvudsak vara vår kärnverksamhet.

Umeå studentkår ska:

- Skapa mer vardagligt, interaktivt och rörligt material på våra plattformar i syfte att nå ett större antal människor.
- Marknadsföra våra pågående projekt för att synliggöra studentkårens arbete och skapa intresse hos medlemmarna.
- Undersöka vilka förmåner Umeå studentkårs medlemmar önskar.

Studentfackligt arbete

Studentfackligt arbete handlar främst om studenter och doktoranders rätt till inflytande över sin utbildning, samt det stöd som studentkåren kan erbjuda de som upplever problem inom utbildning eller arbetsmiljö. Därtill är en central princip för det studentfackliga arbetet studenternas lagstadgade rätt att delta vid universitetscentrala organ på olika nivåer. I dagsläget bevakas denna princip av studentkårens studentrepresentanter, två anställda ombud som utgör individuellt stöd till enskilda studenter, samt två förtroendevalda utbildningsbevakare som verkar utifrån ett strategiskt perspektiv. För att studentkåren ska uppfylla båda kärnuppgifterna, att erbjuda individuellt stöd och verka utifrån ett strategiskt perspektiv, behöver arbetet med kommunikationen tydliggöras för att nå ut till dels marginaliserade studentgrupper i synnerhet, dels kring studenter rättigheter i allmänhet. Vidare behöver studentkåren identifiera verktyg för det påverkansarbete som redan bedrivs. Mot bakgrund av detta fokuserar verksamhetsplanen inom området för studentfackligt arbete särskilt på organisationsutveckling, distansstudenter och påverkansarbete.

Organisationsutveckling

Studentkårens sektioner har i dagsläget svårt att uppfylla sitt studentfackliga uppdrag både gällande representation och påverkan. Studentkåren centralt har i uppdrag att stötta sektionerna i detta uppdrag. I dagsläget finns en del brister i hur arbetet med stöttning från central nivå bedrivs. Redan nu har insatser genomförts eller är på väg att genomföras för att åtgärda detta. Bland annat har den heltidsarvoderade rollen som vice ordförande med utbildningsansvar fått ett utökat uppdrag där också ett visst organisationsstöd numer ingår i syfte att stötta sektionerna i deras studentfackliga uppdrag.

Umeå studentkår ska:

- Arbeta för en struktur som möjliggör ett informationsflöde mellan studentrepresentanter inom sektionerna.
- Informera sektionerna om vilka råd de har platser i för att på ett tydligt sätt agera som länk och underlätta samarbete mellan sektionerna och universitetet.
- Utbilda sektionerna i att själva bedriva studentfackligt arbete och hur studentkåren centralt kan bidra i det studentfackliga arbetet.
- Aktivt bjuda in till sektionsöverskridande mötesplatser med fokus på det studentfackliga arbetet.

Distansstudenter

Studentkårens verksamhet utgörs av två grenar: den studentfackliga och den studiesociala. Den studentfackliga grenen erbjuds alla studenter, oavsett om denne är medlem eller ej, medan ett deltagande i den studiesociala verksamheten kräver ett medlemskap. För att ett medlemskap i studentkåren ska vara relevant även för en distansstudent behöver båda grenarna av verksamheten utvecklas. Den studentfackliga verksamheten behöver utvecklas så att både information och insatser är tillgängliga trots att studenten inte befinner sig på campusområdet, och den studiesociala verksamheten behöver utvecklas för att ge medlemskapet ett tydligt värde även för en distansstudent.

Umeå studentkår ska:

- Utredda hur ett distansmedlemskap ska utformas med hjälp av distansstudenterna.
- Kartlägga möjligheten till samarbete med andra studentkårer i Sverige i syfte att dels få kunskap om deras arbete med distansstudenter, dels undersöka möjlighet och intresse kring rabatter i andra studentstäder.
- Genomföra digitala klassrumsbesök under distansstudenternas introduktionsdagar.
- Vara en aktiv deltagare när studenterna har sina campusträffar.
- Undersöka möjligheten att inkludera distansstudenternas perspektiv i de studentpolitiska frågor som drivs.

Påverkan

Ytterligare en del av studentkårens uppdrag är att vara en tydlig studiepolitisk röst för studenterna. I dagsläget bedrivs delvis ett studiepolitiskt påverkansarbete, men resultatet av detta arbete följs i låg utsträckning upp, vilket leder till att den studiepolitiska rösten är svag och att förtroendet för studentkårens studentfackliga gärning minskar. Det påverkansarbete som studentkåren redan bedriver behöver därför på ett tydligare sätt utvärderas och presenterats och därtill behöver studentkåren verka för att synliggöra hur den nationella utbildningspolitiska debatten leder till lokal påverkan på de studenter som studentkåren i första hand företräder.

Umeå studentkår ska:

- Utveckla ett system för att kartlägga hur universitet hanterar ärenden och regelbundet rapportera hur universitetets arbete fortlöper.
- Bevaka den utbildningspolitiska samhällsdebatten och vara en aktiv röst för lokal påverkan.

Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete

Arbetet inom kåren är beroende av kårengagemang och därtill behöver arbetet vara hållbart för att skapa en god arbetsmiljö för såväl anställda som heltidsarvoderade. I dagsläget genomför studentkåren stressförebyggande insatser i syfte att skapa en god arbetsplatskultur och möjligheter till kompetensutveckling. Behovet av insatser sträcker sig dock bortom studentkåren centralt. Många kåraktiva känner stress kopplat till sitt engagemang, att förväntningarna på sig själv och andra är höga, och att det därför är svårt att göra engagemanget hållbart i längden. För att skapa en hållbar arbetsmiljö som genomsyrar hela organisationen är studentkårens mål att genomföra insatser av både organisatorisk karaktär, och inom områdena fysisk- och psykisk hälsa.

Organisationsutveckling

Studentkårens organisationsutveckling ska bedrivas i syfte att underlätta det arbete som kåraktiva utför. Kontinuitet i studentkårens arbete är en viktig förutsättning för framgångsrikt arbete oavsett vad det berör. Ett av de viktigaste verktygen för kontinuitet är lyckade överlämningar styrelser emellan. I dagsläget är bristfälliga överlämningar en utmaning som orsakar kunskapsbortfall och stagnerad verksamhet. En tydligt implementerad organisationsutveckling fokuserad på att underlätta arbetet för kåraktiva kan främja arbetet med överlämningar och därmed kontinuitet genom hela organisationen.

Umeå studentkår ska:

- Ta fram standardiserade dokument för styrelsearbete.
- Ta fram en överlämningshandbok för studentkårens föreningar, sektioner och styrelser.
- Utredda vilka som inte förnyar sina medlemskap inom både sektioner och föreningar och införa punktinsatser där det finns behov.

Fysisk och psykisk hälsa

Stressrelaterade problem hos kåraktiva är ett vida känt problem inom kåren centralt. Däremot saknas konkret underlag kring vad denna stress i slutändan kan härledas till. I dagsläget genomförs en rad insatser fokuserade på den psykiska hälsan hos såväl kåraktiv som gemene student, men fler åtgärder behövs. Studenthälsan besitter material som kan användas för att kartlägga vad stressrelaterade problem beror på, vilket ger studentkåren möjlighet att arbeta både mer frekvent och mer riktat med problematiken. Utöver det psykiska välmåendet är också det fysiska välmåendet en viktig faktor för en god hälsa.

Umeå studentkår ska:

- Marknadsföra, utbilda och utveckla studerandearbetsmiljöombuden så dess roll blir tydligare, och arbetet effektiviseras och därmed blir genomförbart.
- Utöka samarbetet med aktörer som arbetar med att främja den fysiska hälsan.
- Arrangera fler och marknadsföra föreläsningar och projekt som främjar psykisk och fysisk hälsa för medlemmar och personal inom Umeå studentkår.



Verksamhets- och rambudget 25/26

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Verksamhetsbudget behandlas av kårstyrelsen och utger sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Inför höstfullmäktige kommer kårstyrelsen att behandla en uppdaterad verksamhets- och rambudget med prognos för innevarande verksamhetsår.



Prognos för verksamhetsåret 24/25

Även om det sista kvartalet för verksamhetsåret inte är sammanställt, så finns underlag för att beräkna preliminärt utfall för verksamhetsåret 24/25. Detta bör ses som ett mycket preliminärt resultat men ger en riktning om var årets resultat är på väg. I översikten nedan ges därför en enklare sammanställning där budgetområde med beskrivning återfinns till vänster, därefter den totala budgeten för området och till sista ett preliminärt utfall med kommentarer längst till höger.

Intäkter

Budgetområde	Budget 24/25	Prel. Utfall 24/25	Kommentar
Område 10: Medlemsavgifter	1 367 000 kr	1 333 000 kr	Landar något lägre än budget men ändå nära budgeterad intäkt.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter	5 870 000 kr	5 923 559 kr	Landar något högre vilket främst beror på ökat studentantal.
Område 30: Tjänsteintäkter	2 394 000 kr	2 399 000 kr	Landar i nivå med budget.
Område 40: Försäljning	768 500 kr	779 529 kr	Landar i nivå med budget.
Område 50: Övriga intäkter	835 000 kr	1 063 999 kr	Landar högre än budget främst på grund av uthyrning av studieplatser i Tryggheten.



Kostnader

Budgetområde	Budget 24/25	Prel. Utfall 24/25	Kommentar
Område 60: Förtroendevalda och personal	6 495 000 kr	6 597 500 kr	Landar högre än budget vilket främst beror på något högre tjänstepensionsavsättningar än beräknat.
Område 70: Gemensamma kostnader	1 506 000 kr	1 641 568 kr	Landar högre än budget vilket främst beror på större inköp till varuautomaten kopplat till den ökade försäljningen.
Område 80: Organisations- omkostnader	2 083 500 kr	2 077 129 kr	Landar i nivå med budget.
Område 90: Informations- kostnader	1 150 000 kr	1 085 000 kr	Landar något lägre än budget vilket främst beror på lägre kostnader för marknadsföring.

Preliminärt resultat för 24/25: + 97 890 kr

Kommentar till preliminärt resultat: Även om resultatet är att betrakta som preliminärt så har verksamhetsåret präglats av ökad ekonomisk stabilitet och kostnadskontroll. Nya intäktskällor har arbetats fram, arbetet med externa relationer har stärkts och strukturen för medlemsavgifter har setts över. Förutsättningar finns därför för att kunna lägga en balanserad budget även för det kommande året.



Förslag till verksamhets- och rambudget 25/26

Förutsättningar i budgetarbetet

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 24/25 är ännu inte klart, en mer exakt prognos kommer tas fram inför höstfullmäktige.

Flerårsöversikt

	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Kårcentralt	+221 951kr	+233 024kr	+317 127kr	-359 744kr	-484 158kr
Kårsektion	-15 369kr	+71 945kr	-29 944kr	-21 458kr	-26 505kr
Sammanlagt	+206 582kr	+304 969kr	+287 183kr	-381 202kr	-510 663kr

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en fortsatt ökad andel enternsmedlemskap verksamhetsåret 24/25. Antalet distansmedlemmar är fortsatt lågt men på en mer stabil nivå. För verksamhetsåret 24/25 lägger kårstyrelsen en budget med en liten ökning i intäkterna för



flerterminsmedlemskap mot bakgrund av att en ny modell för att teckna medlemskap föreslås införas.

Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 3,43% för nästa verksamhetsår vilket är i nivå mot föregående år (3,50%).

Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,5% i detta underlag, dock med 4,2% jämfört med preliminärt utfall för löner. Det nya kollektivavtalet är ännu inte på plats och nivån kommer att justeras i relation till det kommande avtalet och överenskommelse mellan fackklubben och kårstyrelsen.

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT26 sänks statsanslaget, studentkårerna har dock ställt en skrivelse till Umeå universitet som skulle medföra att universitetet täcker upp den del som faller ifrån på statlig nivå.

Det blir även en viss höjning av tjänsteköp från fakulteter/Lärahögskolan, dock så minskar Lärahögskolans tjänsteköp mot bakgrund av minskat studentunderlag.

Fonderade extraanslag lyfts bort helt i förslaget till budgeten. Dessa extraanslag fick Umeå studentkår i samband med pandemin och de har använts för att göra extrasatsningar under verksamhetsåren 20/21 – 24/25 enligt beslut från kårfullmäktige. Extraanslagen är nu i praktiken förbrukade.

Umeå studentkår har däremot inlett två nya samarbeten under verksamhetsåret, uthyrning av studieplatser samt samordning av studentföreningar. Dessa nämns mer i detalj längre ner.

Studentdriven bostadsförmedling

Bostadsförmedlingen är förnyad för en ny tvåårsperiod och uppräkning har skett enligt avtal.



Studieplatser i Tryggheten

Umeå studentkår genomför en avtalsprocess som medför att lokalen Tryggheten med tillhörande sammanträdesrum Ringius och Laura lyfts in i studentkårens hyresavtal. Någon ytterligare hyreskostnad tillkommer ej, dock så ansvarar Umeå studentkår för kostnaden gällande lokalvård. I sin tur hyr Umeå studentkår ut studieplatser i lokalerna som även har som mål att fortsatt kunna användas på samma sätt som i dagsläget. Ett långtgående projekt kommer planeras nästkommande år för hur studieplatserna ska kunna utvecklas.

Samordning av studentföreningar

Umeå studentkår har i många år erbjudit tjänster till studentföreningar som inte ingår i studentkårens organisation. Tjänsterna har rört tillgång till postfack, registrering och uppföljning i universitetets förteckning över föreningar samt administration av förråd och lokaler för föreningar. Under hösten tecknades ett avtal där Umeå universitet ersätter Umeå studentkår för det arbete man utför.



Verksamhets- och rambudget 25/26

I förslaget återfinns en kolumn där revideringsförslag jämfört med budgeten för 24/25 återfinns i rött.

Kårstyrelsens verksamhetsbudget 25/26

Post Intäkter

10 Medlemsavgifter

- 11 Entermin: Campus
- 11 Flertermin: Campus
- 11 Entermin: Distans
- 11 Flertermin: Distans

V.budget 25/26	R.budget 25/26
420 000 kr	
920 000 kr	1 370 000 kr
15 000 kr	
15 000 kr	

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader och de förändringar som har föreslagits jämfört med innevarande års budget.



Verksamhets- och rambudget 25/26

Post Intäkter	V.budget 25/26	R.budget 25/26
10 Medlemsavgifter		
11 Enttermin: Campus	420 000 kr	
11 Flertermin: Campus	920 000 kr	1 370 000 kr
11 Enttermin: Distans	15 000 kr	
11 Flertermin: Distans	15 000 kr	
20 Kårstatusrelaterade intäkter		
21 Statsanslag	1 560 000 kr	
21 Tjänsteköp från UmU	1 890 000 kr	5 245 000 kr
21 Tjänsteköp från LH	385 000 kr	
21 Tjänsteköp från HumFak	525 000 kr	
21 Tjänsteköp från SamFak	885 000 kr	
22 Fonderade extraanslag	0 kr	
22 Studieplatser Tryggheten	415 000 kr	720 000 kr
22 Samordning studentföreningar	305 000 kr	
30 Tjänsteintäkter		
31 Tjänsteköp Stiftelser	330 000 kr	
31 Bostadsförmedling	325 000 kr	1 175 000 kr
31 Lönebidrag	520 000 kr	
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	995 000 kr	
32 Återkommande samarbeten	100 000 kr	1 395 000 kr
32 Projektmedel	100 000 kr	
32 Externa relationer	200 000 kr	
40 Försäljning		
41 Biljetter	20 000 kr	
41 Övrig försäljning	1 000 kr	
41 Trycksaker	2 000 kr	
41 Försäljning Varuautomat	850 000 kr	
41 Kaffeförsäljning	0 kr	897 000 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	5 000 kr	
41 Kläder	1 000 kr	
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr	
41 Utskrifter/kopiering	15 000 kr	
41 Baskort utan medlemskap	0 kr	
42 Uthyrning kontor	50 000 kr	50 000 kr
50 Övriga intäkter		
51 Övriga intäkter	15 000 kr	
51 Öresavrundning	0 kr	85 000 kr
51 Finansiella intäkter	70 000 kr	
52 Övriga arrangemang	750 000 kr	750 000 kr
Summa intäkter	11 687 000 kr	11 687 000 kr



Post Kostnader	V.budget 25/26	R.budget 25/26
60 Förtroendevalda och personal		
61 Arvode kårstyrelsen	1 470 000 kr	1 470 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	3 240 000 kr	3 275 000 kr
62 Löner, övrigt	35 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	460 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter personal	1 020 000 kr	1 540 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	60 000 kr	
64 Alecta/Collectum	185 000 kr	265 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	65 000 kr	
64 Arbetsgivaralliansen	15 000 kr	
65 Kompetensutveckling personal	90 000 kr	
65 Personalvård	90 000 kr	245 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	45 000 kr	
65 Arbetsmiljö	20 000 kr	
70 Gemensamma kostnader		
71 Lokalhyra	520 000 kr	
71 Lokalvård	80 000 kr	615 000 kr
71 Telefoni	15 000 kr	
72 Medlemsregister	50 000 kr	
72 Biljettinköp	11 000 kr	
72 Inköp trycksaker	500 kr	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	75 000 kr	
72 Varuautomatsinköp	480 000 kr	
72 Kaffeautomatsinköp	0 kr	668 500 kr
72 Inköp förmånshäften	500 kr	
72 Inköp kläder	500 kr	
72 Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr	
72 Hyra skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Övriga inköp	30 000 kr	
73 Kontorsunderhåll	40 000 kr	220 000 kr
73 Avskrivningar	180 000 kr	
74 Kassa- och bankavgifter	80 000 kr	80 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	85 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	70 000 kr	



Post Kostnader	V.budget 25/26	R.budget 25/26
80 Organisationsomkostnader		
81 Kårstyrelse, disp	50 000 kr	275 000 kr
81 Möteskostnader	50 000 kr	
81 Resor	60 000 kr	
81 Utbildningsinsatser	30 000 kr	
81 Mottagningsutbildning	30 000 kr	
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	
81 Till valberedningens förfogande	15 000 kr	
82 Projekt extraanslag	0 kr	0 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	430 000 kr	570 000 kr
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	85 000 kr	
83 Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr	
83 Verksamhetsmedel intresseföreningar	15 000 kr	
84 SFS, löpande kostnader	60 000 kr	125 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	65 000 kr	
85 Revision	60 000 kr	60 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	995 000 kr	995 000 kr
87 Funktionärsregister	17 500 kr	18 500 kr
87 Kostnader akutlån	1 000 kr	
90 Informationskostnader		
91 Infomaterial	70 000 kr	140 000 kr
91 Internkommunikation	50 000 kr	
91 Annonsering/Reklam	20 000 kr	
92 Bostadsförmedling	250 000 kr	1 040 000 kr
92 Psykisk hälsa-veckan	80 000 kr	
92 Övriga arrangemang	710 000 kr	
Summa kostnader	11 687 000 kr	11 687 000 kr
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr

Kommentarer till budgetar med förklaring av poster

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

Intäkter

Budgetområde	Budget 25/26
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Flerterminsmedlemskap skrivs upp något medan distansmedlemskap skrivs ner något. Total uppskrivning med 3 000 kr. Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Fonderade extraanslag tas bort medan studieplatser för Tryggheten tillkommer, i övrigt planerade uppräknings enligt avtal. Total uppskrivning med 95 000 kr. Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Förutom avtalsenliga uppskrivningar så skrivs de externa intäkter upp då försäljningen på toapratarna har varit framgångsrik då den kunde starta under våren samt att en viss inkomst kan komma att uppstå via samarbete med Hitract. Total uppskrivning med 176 000 kr.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 1 055 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Den starka försäljningen har fortsatt för varuautomaten och vi kan se den totala effekten först 25/26. En viss nedskrivning kser av uthyrning kontor där Umeå studentkår inte hyr ut lika många ytor. Total uppskrivning med 178 500 kr.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.



Kostnader

Budgetområde

Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

I huvudsak avtalsenliga uppskrivningar. Tjänstepensionsavsättningar skrivs upp något mer än för övriga områden mot bakgrund av den högre avsättningar som har varit under verksamhetsåret 24/25. Total uppskrivning med 300 000 kr.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av "Regler för arvoderingar och arvodesvillkor". Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Hyreskostnad skrivs upp enligt avtal samt lokalvårdskostnad för att täcka Tryggheten. I dagsläget ingår redan Ringius och Laura i lokalvårdskostnaderna. I övrigt främst inköpskostnader till varuautomat samt kassa- och bankavgifter som skrivs upp. Total uppskrivning med 162 500 kr.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.



Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kostnad för projektanslag tas bort då detta var täckning för underskott under Valborg, där finns dock ett nytt avtal som syftar till att undvika att dessa kostnader påförs en studentkår. Revisionskostnaden skrivs även den ner då Umeå studentkår ligger bättre till i den ekonomiska redovisningen 2/25. Total nedskrivning med 40 000 kr.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Framförallt så införs en kostnad för Psykisk hälsa-veckan då arrangemanget numera är ett etablerat projekt. Kostnader för timanställd personal under veckan belastar dock lönekostnader. Total uppskrivning med 30 000 kr.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.

Kommentar avseende budget 25/26

Totalt sker en uppräknings av intäkter och kostnader med cirka 4% jämfört med budget för 24/25 vilket ligger i nivå med de uppräknings som sker från universitetet samt genom försäljning och övriga tjänsteköp. Till höstfullmäktige presenteras sedan en uppdaterad budget då samtliga avtal ligger på plats.

Avveckling av fonderade extramedel

Under VT 2021 – HT 2023 fick Umeå studentkår extra pengar, statsanslag, från staten som en följd av Covid-19. Dessa anslag är nu i stort sett förbrukade och fonden för extraanslag föreslås avvecklas då den ej kommer nyttjas mer.

Bakgrund

Som en efterverkan från Covid-19 valde regeringen att avsätta extra pengar, kallat statsanslag, till Sveriges studentkårer för att underlätta arbetet och anpassa verksamheten till de nya förutsättningarna som följde av pandemin.

Umeå studentkår har under perioden totalt fått:

Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(664 000 kr från regeringen)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr från regeringen för HT23)
Totalt:	3 158 000 kr	

För att undvika att redovisa väldigt stora överskott i verksamheten, valde Umeå studentkårs fullmäktige att istället fondera dessa extraanslag för att sedan kunna använda dessa för att göra särskilda satsningar som man såg som prioriterade.

Att fondera extraanslag innebär att studentkåren inte räknar dessa anslag som en intäkt förrän de används. De bokförs då i studentkårens balansräkning och används endast för de satsningar studentkåren vill göra. Umeå studentkårs fullmäktige beslutade verksamhetsåret 20/21 om tre områden att särskilt prioritera för dessa extraanslag:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Under perioden 20/21 – 24/25 har dessa fonderade medel använts till:

Tidsbegränsad tjänst som studentlivssamordnare HT21 – HT23:	Cirka 26%
Delfinansiering av arvoden:	Cirka 20%
Grafisk profil:	Cirka 14%
Arrangemang (exempelvis Psykisk hälsa-veckan):	Cirka 20%
Övrigt (resor, löpande utgifter, diverse inköp):	Cirka 20%

Parallellt med dessa satsningar så har kårstyrelsen arbetat för att säkra mer långtgående finansiering av verksamheten genom utökade tjänsteköp med universitetet, våra stiftelser och inkomstbringande verksamhet såsom varuautomat. Att säkra dessa områden har medfört att beroendet av extraanslag ej längre finns kvar det kommande verksamhetsåret. I fonden för extraanslag finns ej heller så mycket medel kvar.

När verksamhetsåret 24/25 avslutas så återstår 57 026,25 kr i fonderade extraanslag. Då behovet av dessa medel inte finns kvar föreslås därför att fonden avvecklas detta verksamhetsår. Det skulle betyda att posten inte återfinns nästkommande verksamhetsår.

Förslag till beslut:

Att avveckla posten fonderade extraanslag senast 2025-06-30.

Nedskrivning av framtidsfondens värde

Under verksamhetsåren 05/06, 07/08, 08/09, 10/11 samt 15/16 fonderade Umeå studentkår pengar i en framtidsfond som endast kan användas för oförutsedda utgifter. Denna föreslås skrivas ner i värde under en kommande 10-årsperiod.

Bakgrund

Verksamhetsåret 05/06 redovisade Umeå studentkår ett överskott på cirka 600 000 kr. Med den osäkra framtid som eventuellt skulle följa med ett avskaffande av kårobligatoriet (som ännu var ett antal år framåt i tiden) och för att säkra upp för oförutsedda kostnader, tog kårfullmäktige beslut om bland annat ett upprättande av en framtidsfond.

Att skapa en fond på detta sätt betyder att studentkåren redovisar ett mindre starkt resultat för att istället kunna använda dessa pengar i framtiden. Framtidsfonden, som först uppgick till 300 000 kr, skulle enligt beslut användas för:

- ✓ Öväntat uppkomna kostnader utanför verksamhetsplan och budget.
- ✓ Användning av medel i enlighet med framtidsfondens syfte ska föregås av beslut i kårfullmäktige.
- ✓ För att upplösa fonden krävs beslut med 2/3-delars majoritet vid två på varandra följande ordinarie kårfullmäktigesammanträden.

Verksamhetsåren 07/08, 08/09, 10/11 samt 15/16 placerade Umeå studentkår totalt ytterligare 939 015 kr och framtidsfondens totala värde uppgår i dagsläget till 1 239 015 kr. Detta är alltså pengar i studentkårens ekonomi som endast kan användas för oförutsedda utgifter.



Att ha pengar fonderade för oförutsedda utgifter har ett stort värde i sig; det kan ske saker som föranleder att utgifter behöver tas som inte återfinns i budgeten. Att studentkåren under flera år har minskat sina överskott genom att flytta över pengar till framtidsfonden låser upp en stor del av studentkårens ekonomi till uteslutande oförutsedda utgifter.

Det är därför inte motiverat att upplösa fonden då den kan fylla ett mycket viktigt syfte men det är däremot bra att skriva ner värdet på fonden under en längre period för att den ska landa på en mer rimlig nivå, exempelvis 500 000kr. Förslaget är därför att minska fondens storlek under den kommande 7-årsperioden med totalt 739 015 kr. Nedskrivningen görs i slutet av varje verksamhetsår för att inte räknas med i budgeten utan enbart tas mer i resultatet för varje år.

Förslag till beslut:

Att skriva ner värdet på framtidsfonden med 100 000 kr/år under verksamhetsåren 24/25 – 29/30 samt med 139 015 kr verksamhetsåret 30/31.

Att nedskrivning av fonden genomförs 30/6 varje verksamhetsår.

Att beslut om nedskrivning av framtidsfonden återges i årsredovisningen för varje år då nedskrivning genomförs.



Medlemsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2025-05-28
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2025-07-01 till 2026-06-30
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Medlemskapets innehåll.....	3
Ordinarie medlemskap.....	3
Alumnimedlemskap	3
Medlemskapets giltighetstid	4
Hösttermin	4
Vårtermin	4
Studerande vid Sommaruniversitetet.....	4
Medlemsavgifter	5
Studerande på grund- eller avancerad nivå.....	5
Forskarstuderande	5
Praktik, resttentor m.m.....	6
Studerande vid Sommaruniversitetet.....	6
Utbytesstudenter	6
Alumnimedlemskap	6
Avgiftstabell	7
Full medlemsavgift	7
Reducerad medlemsavgift	7
Alumnimedlemskap	7

Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

Ordinarie medlemskap

Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett ~~campuskort som bevis på medlemskap~~ medlemsbevis för medlemskapet i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
- Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
- De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade ~~till campuskortet~~ medlemskapet.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

Alumnimedlemskap

Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
- Umeå studentkårs medlemsbrev.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
- Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

Hösttermin

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Vårtermin

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

Studerande vid Sommaruniversitetet

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Former för medlemsavgift

§1. Studerande som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår kan göra detta på två olika sätt, genom förbetald- eller återkommande medlemsavgift.

§2. Studerande som tecknar medlemskap med förbetald medlemsavgift betalar avgift för ett antal terminer i förväg enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemskapet förnyas automatiskt för de terminer den studerande valt att teckna medlemskap och avslutas när antalet valda terminer är förbrukade.

§3. Studerande som tecknar medlemskap med återkommande medlemsavgift betalar avgift för två terminer enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemsavgift dras sedan månadsvis under perioden och avslutas när perioden har passerat.

Medlemskap med återkommande medlemsavgift kan tecknas under perioden augusti – september med giltighet till 30 september efterföljande år, eller under perioden januari – februari med giltighet till 28 februari efterföljande år. Juli och augusti månad är betalningsbefriade.

Studerande på grund- eller avancerad nivå

§1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstuderande

§3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

§5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studerande vid Sommaruniversitetet

§6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet ”Medlemsavgifter” i detta reglemente.

Utbytesstudenter

§7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

§8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap

§9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

Avgiftstabell

Full medlemsavgift, **förbetald**

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

Reducerad medlemsavgift, **förbetald**

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	130 kr 50 kr	130 kr 50 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

Alumnimedlemskap, **förbetald**

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr 50 kr	100 kr 50 kr

Full medlemsavgift, återkommande

Antal terminer	Avgift/månad	Avgiftsbefriade månader
2	40 kr	Juli, augusti

Reducerad medlemsavgift, återkommande

Antal terminer	Avgift/månad	Avgiftsbefriade månader
2	10 kr	Juli, augusti

Revidering av medlemsreglemente

**Formerna för att teckna medlemskap har setts över av
kårstyrelsen med syftet att göra medlemskapet mer
tillgängligt för studenterna.**

Bakgrund

Sedan verksamhetsåret 2011/2012 har Umeå studentkår erbjudit flerterminsmedlemskap som komplement till entermensmedlemskap för den som vill bli medlem i studentkåren. Flerterminsmedlemskapet är det vanligaste alternativet för den som väljer att bli medlem och har flera fördelar för både studentkåren och den enskilda studenten:

- ✓ Det ger studenten ett märkbart lägre pris om personen väljer att teckna medlemskap för flera terminer.
- ✓ Medlemskapet förnyas automatiskt under hela perioden.
- ✓ För studentkåren ger det en stabilitet och förutsägbarhet kring medlemsintäkterna och medlemsantalet.

Att teckna entermensmedlemskap, och särskilt flerterminsmedlemskap, kan däremot upplevas som ett större ekonomiskt åtagande då exempelvis ett medlemskap för sex terminer kostar 900kr. Det är en modell som passar för många men kan kompletteras med andra sätt att teckna medlemsavgiften.

Kårstyrelsen har därför tittat på ytterligare ett sätt att tillgängliggöra medlemskapet genom återkommande medlemsavgift. Genom en månadsavgift för medlemskapet så blir kostnaden mer hanterbar och bidrar även till att tydliggöra hur stort värde man får av medlemskapet ställt till den månadskostnad man har.

Kårstyrelsen har även sett över den reducerade medlemsavgiften för distansstuderande. Ett arbete pågår med att identifiera behoven för distansstudenter och hur Umeå studentkår kan bli en stark medlems- och påverkansorganisation för samtliga studenter.

I dagsläget är dock antalet distansstudenter som har tecknat medlemskap mycket litet, i snitt 180 av sammanlagt 3 500 medlemmar. Kårstyrelsen ser det därför som motiverat att sänka medlemsavgiften för gruppen till dess att organisationen kan erbjuda ett starkt och attraktivt medlemskap för distansstudenter.

Förslag på revideringar

I förslaget så framgår nya formuleringar i rött medan borttagna formuleringar är i röd, överstruken text.

Sida 2, medlemskapets innehåll

- ✓ Texten är omformulerad för att ha en bredare beskrivning av medlemsbevis.

Sida 5, medlemsavgifter

- ✓ Ett nytt stycke är tillagt, former för medlemsavgift.
- ✓ Inledande paragrafer som beskriver de två formerna av medlemskap som erbjuds.
- ✓ Förbetalt medlemskap är detsamma som nuvarande modell men en beskrivning har tidigare saknats och är nu inlagd.
- ✓ Återkommande medlemskap beskrivs i detalj. I grunden kan återkommande medlemskap endast tecknas under perioden augusti – september eller januari – februari för att underlätta administrationen, det gör också att medlemmen alltid tecknar sig för minst ett år i taget vilket ger bättre förutsägbarhet och stabilitet i ekonomin. Juli och augusti är däremot alltid betalningsfria.

Sida 7, avgiftstabell

- ✓ Den första tabellen är uppdaterad med texten ”förbetald” för att förtydliga vilken avgiftsform som avses.
- ✓ Avgiften för distansmedlemmar och alumnimedlemskap är sänkt och föreslås vara 50 kr/termin oavsett val av antal terminer. Detta gör medlemskapet mer tillgängligt och kan motiveras utifrån vad distansstudenter får ut av medlemskapet i dagsläget. Ett arbete pågår däremot med att identifiera behoven för studerande på distans och framöver stärka medlemskapet.
- ✓ Den andra tabellen är helt ny gäller för återkommande medlemskap.
- ✓ För den som betalar full medlemsavgift blir årskostnaden 400 kr/år fördelat på 10 månader.
- ✓ För den som betalar reducerad medlemsavgift blir årskostnaden 100 kr/år fördelat på 10 månader.

Användning av symboler i grafiska profilen

I den grafiska profil som Umeå studentkår lade fast 2023 fanns tre symboler med som används för att stärka kårens utåtriktade budskap. Innebörden för dessa tre symboler har diskuterats internt på kansliet för att skapa en mer tydlighet i kommunikationen.

Bakgrund

2023 tog Umeå studentkår fram en ny grafiska profil i samarbete med företaget Devocy. Den nya grafiska profilen har som syfte att skapa ett sammanhållet budskap från Umeå studentkår men också att skapa en tonalitet, kommunikationsspråk, som är mer tillgängligt för studenter och kårmedlemmar. En del av denna tonalitet ligger i användningen av tre symboler. Den nuvarande betydelsen för varje symbol beskrivs i grafiska profilen:



Studentfackligt inflytande: En av våra viktigaste uppgifter är att arbeta med studentfackligt inflytande, för att garantera och skydda dina rättigheter som student. Vi finns för dig om du har problem!



Medlemsnytta: Vi vill också att din studietid ska vara så bra som möjligt, därför jobbar vi ständigt med fler och bättre studentrabatter för våra medlemmar.



Samhörighet/ event: Allra viktigast är också att få känna samhörighet med varandra, därför är våra evenemang och aktiviteter till för dig så du får ha massor av kul med oss och träffa vänner för resten av livet!

Förslag till ny innebörd för de tre symbolerna

Vid en arbetsplatsträff på Umeå studentkårs kansli diskuterades dessa tre symboler. De upplevs som väldigt bra utformade och används i mycket av den utåtriktade kommunikationen. Den tillhörande beskrivningen av varje symbol behöver däremot ses över och det bör bli en tydligare skillnad mellan de olika symbolerna och i vilket syfte de används. Vid arbetsplatsträff togs därför följande förslag fram:



Det studentfackliga arbetet: En av våra viktigaste uppgifter är att arbeta med studentfackligt inflytande, för att garantera och skydda dina rättigheter som student, både i utbildningen och för din arbetsmiljö. Vi finns för dig om du har problem!



Engagemang och inkludering: Att känna samhörighet under och vara en del av föreningslivet på universitetet förgyller tiden som student. Vi välkomnar ditt engagemang i studentkåren och kommer alltid finnas där för att hjälpa dig förverkliga dina idéer!



Event och förmåner: Vi vill också att din studietid ska vara så bra som möjligt, därför jobbar vi ständigt med fler och bättre förmåner för våra medlemmar men även event och arrangemang som riktar sig till alla!

Med denna nya uppdelning ser vi en bättre tydlighet i hur och när de olika symbolerna ska användas och det stärker det utåtriktade budskapet.

Förslag till beslut:

Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag.



Stadgar för Umeå studentkår

Innehåll

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde	4
Kapitel 2 Medlemskap	5
Alumnimedlemskap	5
Utträde	6
Kapitel 3 Ekonomi	7
Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet	8
Kapitel 5 Kårsektioner	9
Sammansättning och ändamål	9
Medlemskap	9
Kårsektionens uppgifter	9
Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar	10
Kårföreningar	10
Intresseföreningar	10
Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation	11
Kapitel 8 Kårfullmäktige	12
Allmänt	12
Kallelse, protokoll mm	13
Närvaro-, yttrande-, och rösträtt	15
Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor	16
Misstroende, stadgeändring och upplösning	17
Kapitel 9 Val av kårfullmäktige	18
Valsätt	18
Valberedning	21
Mandatfördelning	22
Nominering av kandidater	22
Valförfarande	22
Röstsammanräkning och mandatfördelning	23
Överklagande och fyllnadsval	24
Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval	24
Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut	25

Kapitel 11 Kårstyrelsen.....	26
Allmänt.....	26
Kallelse, protokoll mm.....	26
Kårstyrelsens uppgifter	27
Beslutsordning.....	28
Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande.....	28
Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare	29
Kapitel 12 Ändring av stadgar	31
Kapitel 13 Upplösning	32

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde

- §1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.
- §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
- §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
- §4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.
- §5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.
- §6. Umeå studentkårs verksamhetsområde omfattar studerande vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan vid Umeå universitet.
- §7. Umeå studentkårs verksamhet regleras i
 - 1. Utfärdade föreskrifter av Sveriges riksdag, regering eller myndighet.
 - 2. Dessa stadgar.
 - 3. Av fullmäktige fattade styrdokument.

Kapitel 2 Medlemskap

- §1. Alla studerande inom studentkårens verksamhetsområde äger rätt till medlemskap i kåren.
- §2. Övriga studerande vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att överenskommelse finns mellan Umeå studentkår och den kår vars verksamhetsområde omfattar den studerande.
- §3. Studerande inom ramen för uppdragsutbildningar vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att särskilt beslut fattas av kårfullmäktige som inkluderar aktuell studentgrupp.
- §4. Förtroendevald som upphör att vara student under sin mandatperiod äger rätt till ordinarie medlemskap, dock som längst för den mandatperiod personen är vald till.
- §5. Medlem är den studerande eller förtroendevalde som erlagt fastställda avgifter i enlighet med det av kårfullmäktige fastställda medlemsreglementet.
- §6. Medlem har rätt att:
 - 1. Rösta vid val av Umeå studentkårs fullmäktige.
 - 2. Inneha förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår.
 - 3. Till fullmäktige inkomma med enkel fråga, interpellation eller motion och få denna behandlad. Medlem äger även närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträdena.
 - 4. Ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträde.

Alumnimedlemskap

- §7. Den som ej längre bedriver studier, eller som har avslutat samtliga förtroendeuppdrag inom studentkåren, har möjlighet att teckna alumnimedlemskap i Umeå studentkår. Medlemskapets innehåll, giltighetstid och avgift fastställs av kårfullmäktige.
- §8. Alumnimedlem äger rätt att ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträden.
- §9. Alumnimedlem äger ej rätt att
 - 1. Rösta vid val till Umeå studentkårs fullmäktige.
 - 2. Kandidera vid val till Umeå studentkårs fullmäktige

Utträde

- §10. Utträde ur Umeå studentkår sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.
- §11. Medlem som önskar utträde ur Umeå studentkår före medlemskapets giltighetstid har passerat, äger rätt att häva sitt medlemskap i Umeå studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§12. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade.	§12. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och därmed eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade.

- §13. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap och förtroendeuppdrag.

Kapitel 3 Ekonomi

§1. Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.

Nuvarande formulering:	Förslag:
§2. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.	§2. Umeå studentkårs styrelse utser minst tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.

§3. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konton.

§4. Umeå studentkårs styrelse fastställer skriftliga regler för attestering.

Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet

- §1. Umeå studentkårs räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av dels en (1) auktoriserad revisor, dels två (2) verksamhetsrevisorer valda av kårfullmäktige. Revisorerna ska ha uppnått myndighetsålder.
Den auktoriserade revisorns uppgift är att granska årsredovisning, räkenskaper och kårstyrelsens förvaltning.
Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut.
- §2. Det åligger revisorerna att senast den 30 november varje år avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillställa Umeå studentkårs fullmäktige berättelse över den företagna revisionen, innefattande uttalande om huruvida årsredovisningen upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.

Nuvarande formulering:	Förslag:
§3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen samt för de av kårfullmäktige valda förtroendemännen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.	§3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Kapitel 5 Kårsektioner

Sammansättning och ändamål

- §1. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

Medlemskap

- §3. Varje kårsektion utgör en valkrets och sammantaget omfattar kårsektionerna samtliga studenter och medlemmar i Umeå studentkår.
- §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika tillhörighet till en kårsektion och därmed en valkrets.

Kårsektionens uppgifter

Nuvarande formulering:	Förslag:
§5. Det åligger kårsektionerna att	§5. Kårsektionerna ansvarar för att

1. Tillsammans med kårstyrelsen bevaka utbildningens kvalitet och studenternas rättigheter inom kårsektionens verksamhetsområde.
2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt dessa stadgar och övrigt fattade styrdokument.
3. Årligen skicka in en berättelse över sin verksamhet till kårstyrelsen.
4. Efter att de fastställts av kårsektionen, insända balans- och resultaträkning till Umeå studentkårs kansli som en del av kårstyrelsens årsredovisning.
5. Utse ledamot till Umeå studentkårs valberedning samt nominera kandidater till kårvalet i enlighet med dessa stadgar.

§6. Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Umeå studentkårs stadga. Inspektör har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.

- §7. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos Umeå studentkårs inspektor.

Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

- §1. Kårsektion får vara indelad i kårföreningar. Kårsektionen ansvarar då för att kårföreningars stadgar och verksamhet står i överensstämmelse med fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, även en föreningstillhörighet.

Intresseföreningar

- §3. Umeå studentkår kan inrätta intresseföreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av intresseföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §4. Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation

§1. Umeå studentkårs organ är

1. Kårfullmäktige
2. Valberedningen
3. Kårstyrelsen
4. Arbetsutskottet

§2. Umeå studentkårs organisationsgrenar är

1. Kårsektioner
2. Kårföreningar

Därutöver utgörs Umeå studentkårs organisation av intresseföreningar.

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Allmänt

- §1. Kårfullmäktige är Umeå studentkårs högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell eller ekonomisk natur ska avgöras av kårfullmäktige. De befogenheter som föreskrivs i dessa stadgar ska särskilt beaktas i kårfullmäktiges arbete.
- §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.

Nuvarande formulering:	Förslag:
§3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.	§3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter, och som minst av arton (18) ledamöter , som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.

- §4. Kårfullmäktiges mandattid är ett år och räknas från och med 1 juli till och med 30 juni påföljande år. Kårfullmäktige utövar före mandattidens början de befogenheter som framgår av dessa stadgar.
- §5. Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fyra (4) kårfullmäktigesammanträden:
1. Höstfullmäktige
 2. Ansvarsfullmäktige
 3. Vårfullmäktige
 4. Konstituerande fullmäktige
- Därutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.
- §6. Kårfullmäktige ska vid varje sammanträde fastställa huruvida sammanträdet är behörigt utlyst, beslutsmässigt samt bland sig utse två (2) justeringspersoner tillika rösträknare.
- §7. Fullmäktige är beslutsmässigt när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse, protokoll mm

- §8. Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från kårstyrelsen, som ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga handlingar ska tillsändas ledamöterna senast fem (5) dagar före sammanträdet, om inget annat följer av dessa stadgar.
- §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer
1. Umeå studentkårs inspektor.
 2. Umeå studentkårs revisorer.
 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter
 4. Femtio (50) medlemmar.
 5. Umeå studentkårs styrelse.
 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.
- §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- §11. Kårfullmäktiges protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två (2) av kårfullmäktige i varje särskilt fall utsedda justeringspersoner senast två (2) veckor efter sammanträdet.
- §12. Efter justering ska kårfullmäktiges protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklagan står i kapitel 10.
- §13. Umeå studentkårs fullmäktigehandlingar är offentliga och ska på begäran göras tillgängliga för Umeå studentkårs medlemmar, utom i ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden. Handling som berör enskild medlems eller anställds personliga förhållanden får icke utan dennes uttryckliga samtycke lämnas ut.

- §14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska
1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen.
 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år.
 4. Jämna år välja inspektor och ojämna år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år.
 5. Utse eventuella representanter till SFS-fullmäktige.
- §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska
1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
 3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott.
 4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret
 5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse.
 6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadsväl.
 7. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen.
- §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska
1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret.
 2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen.
 3. Var tredje år fastställa strategisk plan innehållandes de övergripande, långsiktiga målen för den studentfackliga verksamheten.

- §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska
1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.
 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.
 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av
 - Kårordförande
 - Två (2) vice kårordförande.
 - Åtta (8) övriga ledamöter
 Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige.
 4. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot.
 6. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå.
 7. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporeringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras.

Nuvarande formulering:	Förslag:
8. Genomföra relevanta personval inför det kommande året avseende universitetsorgan, stiftelser och bolag.	Punkten stryks.

Närvaro-, yttrande-, och rösträtt

- §18. Umeå studentkår ska sträva efter att vara en organisation där valda ledamöter och ersättare i kårfullmäktige kan delta på lika villkor vare sig de studerar på Umeå universitets campus eller bedriver distansstudier.
- §19. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår, revisor, inspektör och proinspektör. Kårfullmäktige kan dock om synnerliga skäl föreligger besluta att överläggning ska hållas inom slutna dörrar. Beslutet måste i sådana fall biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.

- §20. Kårfullmäktige kan besluta att för visst sammanträde eller fråga adjungera annan person än medlem med närvaro- och yttranderätt.
- §21. Rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde har kårfullmäktigeledamot.
- §22. Kårfullmäktigeledamot får inte delta i beslut rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ, vilket denne har tillhört under den tid beslutet avser.
- §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor

- §24. Omröstning i kårfullmäktige ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §25. Rätt att inlämna motion till kårfullmäktige, interpellation och enkla frågor till kårstyrelsen har varje enskild medlem i Umeå studentkår.
- §26. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet.
- §27. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.
- §28. Enkel fråga till kårstyrelseledamot ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast kl. 12:00 sju (7) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på sammanträdet. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras in i protokollet.

Misstroende, stadgeändring och upplösning

- §29. Yrkande om misstroendeförklaring kan riktas till ledamot i kårstyrelsen eller ledamot av kårfullmäktige och ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs Inspektör senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §30. Yrkande om misstroendeförklaring ska tillsändas fullmäktigeledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §31. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna, ska kårfullmäktige omgående utse nya firmatecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande och rutinmässiga expeditiönsärenden. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §32. Har yrkande om misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige vunnit stöd av fler än två tredjedelar av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §33. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska fyllnadsval ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden "Single transferable vote" enligt följande ordning:
 1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
 - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen: Gå vidare till steg 2.
 - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
 2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$Spärr = \frac{\text{Antalet giltiga röster}}{\text{Antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.
4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:
 - a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.
 - b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.
5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{Antalet röster på kandidaten} - \text{Spärr}}{\text{Antalet röster på kandidaten}}$$

Gå vidare till steg 6.

6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.
Gå vidare till steg 7.
7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:
 - a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre: Gå tillbaka till steg 4.
 - b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser: Gå vidare till steg 8.
 - c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster

utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

8. Alla platser har ny fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc.

Gå vidare till steg 9.

9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.
10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

Valberedning

Nuvarande formulering: §6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver äger sektionerna rätt att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.	Förslag: §6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver ansvarar sektionerna för att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.
--	---

- §7. Valberedningen är beslutsfattande om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §8. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
 2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.
 3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuellt fyllnadsval fördelat på valkretsarna.
 4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt fyllnadsval inom valkretsarna.
 5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och fyllnadsval i valkretsarna.
 6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
 7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
 8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §9. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §10. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

Mandatfördelning

- §11. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i förhållande till antalet studenter och medlemmar.
- §12. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektions storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

Nominering av kandidater

- §13. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §14. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §15. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §16. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

Valförfarande

- §17. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §18. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §19. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.

- §20. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att använda en för medlemmen unik inloggning till valsidan.
- §21. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

Röstsammanräkning och mandatfördelning

- §22. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §23. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §24. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt för resterande mandatperiod om fyllnadsval för valkretsen ej kan genomföras.
- §25. I det fall att vakanser återfinns i en eller flera valkretsar vid tidpunkt för genomförande av höstfullmäktige, ska valberedningen genomföra fyllnadsval under höstterminen i enlighet med dessa stadgar samt arbetsordning för valberedningen för de valkretsar där vakanser återfinns.
- §26. Som mest kan endast så många ledamöter tillsättas som antalet lediga ledamotsplatser i valkretsen, fördelning av ledamöter och ersättare ska göras i enlighet med avsnittet "Valsätt" i dessa stadgar.
- §27. Valda ledamöter och ersättare vid fyllnadsval tillträder sina poster i samband med att valresultatet fastställs av ansvarsfullmäktige.

Överklagande och fyllnadsval

- §28. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §29. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval

- §30. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §31. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska val av nytt kårfullmäktige ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §32. För de valkretsar där vakanser återfinns senast vid höstfullmäktige ska fyllnadsval genomföras under höstterminen.
- §33. Vid fyllnadsval åligger det valberedningen att genomföra valet i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut

- §1. Umeå studentkår står under överinseende av inspektor som har att fortlöpande iakttaga och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
- §2. Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland samhällsvetenskapliga fakultetens, humanistiska fakultetens och Lärarhögskolans anställda för en mandatperiod om två (2) år. Inspektor väljs jämna år och proinspektor ojämna år.
- §3. Inspektor äger rätt att närvara vid Umeå studentkårs alla sammanträden och att på annat sätt ta del av kårens beslut.
- §4. Anser inspektor att beslut strider mot lag, författning, dessa stadgar, eller andra givna föreskrifter, har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut i, av inspektor tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.
- §5. Beslut fattade av Umeå studentkår får tas upp till sådan prövning som avses i detta kapitel endast om inspektor begär det inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagivits.
- §6. Tillbakavisad fråga ska behandlas på närmast följande sammanträde om det uppfyller de i 8:e respektive 11:e kapitlet ställda kraven för utlysning av sammanträde. Annars ska frågan behandlas på det därefter följande sammanträdet.

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Allmänt

- §1. Kårstyrelsen är Umeå studentkårs verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av kårfullmäktige fattade beslut leder kårstyrelsen Umeå studentkårs verksamhet.
- §2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.
- §3. Kårstyrelsen består av
 - 1. Kårordförande
 - 2. Två (2) vice kårordförande
 - 3. Åtta (8) övriga ledamöter
- §4. Till kårstyrelsen ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt är
 - 1. En (1) representant för varje kårsektion.
 - 2. Av Umeå studentkår utsedda revisorer och inspektorer
- §5. Kårstyrelsen får adjungera medlemmar eller särskilt sakkunniga vid visst ärendes eller visst sammanträdes behandling med yttrande och förslagsrätt.
- §6. Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsval.

Kallelse, protokoll mm

- §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer
 - 1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.
 - 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.
 - 3. Kårens revisorer.
 - 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.
 - 5. Kårsektion.
 - 6. Kårens inspektor.

Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.

- §8. Kallelse till sammanträde med kårstyrelsen ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- §9. Föredragningslista jämte övriga handlingar ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast tre (3) dagar före sammanträdet.
- §10. Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- §11. Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs anslagstavla eller webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Tillkännagivandet ska vara anslaget i tre (3) veckor. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklaganden står i kapitel 10.

Kårstyrelsens uppgifter

- §12. Det åligger kårstyrelsen särskilt
- Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde.
 - Att verkställa kårfullmäktiges beslut.
 - Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
 - Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
 - Att fastställa skriftliga regler för attestering.
 - Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.
 - Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige.
 - Att efter sin mandatperiod, dock senast den 15 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till kårordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.

Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta.

Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.

Beslutsordning

- §13. Kårstyrelsen är beslutsfällig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.
- §14. Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär.
- §15. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten.
- §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.
- §17. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10.

Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande

- §18. Umeå studentkårs ordförande samt två (2) vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.
- §19. Umeå studentkårs ordförande representerar Umeå studentkår. Det åligger kårordföranden särskilt
 - Att sammankalla styrelsen och leda dess arbete.
 - Att sammankalla arbetsutskottet.
 - Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser.

Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till anställd personal.

- §20. I det fall att ordförande inte kan utföra sitt uppdrag träder två (2) vice ordförande in i dennes ställe och fördelar ordförandes ansvarsuppgifter sinsemellan.

Nuvarande formulering:	Förslag:
§21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandes befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.	§21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandes och två (2) vice ordförandes befogenheter av den styrelseledamot eller de styrelseledamöter som styrelsen utser.

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare

- §22. Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, anställd personal och funktionärer. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Anställd personal är befattningshavare enligt särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.
- §23. Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.
- §24. Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara anställd på visstid eller tills vidare vid Umeå studentkår. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §25. Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §26. Personals åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.

- §27. Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.
- §28. Lön eller arvoden till anställd personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.

Kapitel 12 Ändring av stadgar

- §1. Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av Umeå studentkårs stadgar ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §2. Förslag till stadgeändring ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §3. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.
- §4. Beslutad stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Kapitel 13 Upplösning

- §1. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av Umeå studentkår.
- §2. Förslag till upplösning av Umeå studentkår ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §3. Förslag till upplösning ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.

Nuvarande formulering:	Förslag:
§4. För att upplösning ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.	§4. För att upplösning ska träda i kraft fordras två (2) fullmäktigesammanträden med två (2) varandra likalydande beslut vid två (2) separata verksamhetsår. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.

- §5. Det åligger kårfullmäktige att, i samband med beslut om upplösning, även fastställa formerna för hur Umeå studentkårs tillgångar ska hanteras efter upplösningen.
- §6. Beslutad upplösning träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Dessa stadgar har fastställts efter beslut av kårfullmäktige 2024-09-23 och 2024-12-17.

Dessa stadgar gäller från och med 2024-12-17.

Dessa stadgar ersätter tidigare versioner fastställda av kårfullmäktige:

2023-09-26

2022-04-01

2021-11-18

2021-02-03

2020-12-10

2020-07-01

2018-12-05

2017-07-01

2017-05-17

2016-02-23

2015-05-19

2014-04-16

2010-02-24

2006-03-29

2002-05-23

1999-01-21

1983-06-15

Samt stadgar fastställda av kårmöte:

1959-04-16

Samt stadgar fastställda av Kungl. Maj:t att gälla från:

1960-01-15

Förslag på reviderade stadgar

Kårstyrelsen har arbetat fram ett förslag på reviderade stadgar att behandlas vid konstituerande kårfullmäktige. För godkännande krävs två likalydande beslut vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden. Beslutet vid varje sammanträde behöver ha stöd av minst 2/3-delar av ledamöterna.

Bakgrund

Kårstyrelsen har gjort en genomgång av Umeå studentkårs stadgar under vårterminen 2025 där förslag från proinspektor och även tidigare verksamhetsrevisor har hämtats in samt en bedömning gjorts om behovet av ytterligare förändring av studentkårens stadgar.

Som bilaga återfinns Umeå studentkårs stadgar med kårstyrelsens förslag. I bilagan ser du två kolumner vid varje stadgeändringsförslag. Den vänstra kolumnen innehåller den nuvarande formuleringen för stadgan medan den högra kolumnen innehåller förslaget till nya formulering. Här nedan ges även motivering till samtliga förslag som lämnas.

Motivering till förslag

Kapitel 2, §11: Ett förtydligande görs som klargör att, då medlemskapet prövas för en student så prövas även eventuella förtroendeuppdrag.

Kapitel 3, §2: Kårstyrelsen föreslås ge möjlighet att utse fler än tre firmatecknare beroende vilka ansvarsområden som fördelas under året.

Kapitel 4, §3: Då det enbart är ansvarsfrihet för kårstyrelsen som prövas i december så justeras paragrafen enligt detta.



Kapitel 5, §5: Det förtydligas att kårsektionerna har ansvar för vissa uppgifter för att göra uppföljningen bättre av att detta ansvar också efterföljs.

Kapitel 8, §3: Ett golv sätts för kårfullmäktige i syfte att ställa tydligare krav på fyllnadsval så att antalet platser fylls.

Kapitel 8, §17, p.8: Punkten föreslås strykas då dessa uppgifter till största del delegeras till kårstyrelsen. Att även alla stiftelseval flyttas till kårstyrelsen skulle medför att kårstyrelse aktivt kan jobba med rekryteringen, via kårfullmäktige och på andra sätt. I dagsläget saknas ett organ som aktivt arbetar med att fylla stiftelseposterna.

Kapitel 9, §6: Det tydliggörs att kårsektionerna har ett ansvar att utse ledamöter till valberedningen.

Kapitel 11, §21: Möjligheten för hela kårstyrelsen att utöva befogenheterna för kårordförande samt de två vice kårordförandena stärks. Det ligger även i linje med den motion som inkom från verksamhetsrevisor under HT24.

Kapitel 13, §4: En säkerhetsventil skapas för att inte göra upplösningen av kårfullmäktige till en process som kan genomföras under ett och samma verksamhetsår.

Stadgerevideringsförslag från motion

I denna bilaga syns de förslag till stadgerevideringar som lyftes i den motion som den före verksamhetsrevisorn inkom med.

I den högra spalten syns den nuvarande formuleringen. I den vänstra spalten syns motionens föreslagna revidering. Efter varje spalt hittar ni kårstyrelsens motivering.

Kapitel 2 Medlemskap

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat.	§10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat av Umeå studentkårs disciplinnämnd

Kårstyrelsens motivering

Disciplinnämnden är vårt nuvarande system och sätt för att hantera medlemsincidenter eller misstroendeförklaringar. Det är dock inte säkert att så alltid kommer vara fallet. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§2 Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.	§2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av en strävan att nå enighet genom det öppna demokratiska samtalet, som består av fria diskussioner och respektfulla meningsutbyten, i syfte att föra studentkåren framåt.

Kårstyrelsens motivering

Kårfullmäktige behöver inte nå enighet och att nå enighet ska inte vara ett ändamål i sig. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.



Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer 1. Umeå studentkårs inspektor. 2. Umeå studentkårs revisorer. 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter 4. Femtio (50) medlemmar. 5. Umeå studentkårs styrelse. 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna. §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras	§9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer 1. Umeå studentkårs inspektor. 2. Umeå studentkårs revisorer. 3. Talman eller minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter 4. Femtio (50) medlemmar. 5. Umeå studentkårs styrelse. 6. Minst en tredjedel (1/3) av kårsektionerna. Sådan begäran ska ske skriftligt till kårordförande eller i dennas frånvaro vice kårordförande. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tio (10) dagar och senast tre (3) veckor efter det att begäran inkommit. §10. Umeå studentkårs talman och vice talman representerar kårfullmäktige. Det åligger talmanspresidiet särskilt 1. Att ansvara för att leda kårfullmäktiges sammanträden 2. Att säkerställa att beslutsprotokoll förs vid kårfullmäktiges sammanträden.

Kårstyrelsens motivering

Talmansuppdraget innebär att man är ordförande för kårfullmäktiges möten, men utöver detta är talmannen en kårfullmäktigeledamot bland andra kårfullmäktige möten. Vad gäller §10 så har den föreslagna formuleringen snarare karaktären av att vara en arbetsordning för

fullmäktige, alternativt befattningsbeskrivning för talman. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in de föreslagna formuleringarna i kårstyrelsens proposition.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av – Kårordförande – Två (2) vice kårordförande. – Sex (6) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige	§17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av – Kårordförande – Två (2) vice kårordförande. – Åtta (8) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige

Kårstyrelsens motivering

Förslaget motsvarar den sammansättning som kårstyrelsens i dagsläget har, däremot finns den föreslagna motiveringen i de senast antagna stadgarna som finns på hemsidan. **I och med detta har vi inte lyft in förslaget i kårstyrelsens proposition.**

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv,	§23. Ledamot av kårfullmäktige får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör eller kan väntas



ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.	medföra synnerlig skada eller nytta för ledamoten själv, den som är gift eller sambo med ledamoten, den som är vårdnadshavare, barn, syskon eller annan närstående till ledamoten eller om det i övrigt enligt ledamoten finns särskilda omständigheter som förhindrar medverkan.
---	---

Kårstyrelsens motivering

Den jävsformulering som finns i den nuvarande stadgan bedöms fungera, och vi ser ingen anledning till att föra in en krångligare formulering. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§3. Kårstyrelsen består av 1. Kårordförande 2. Två (2) vice kårordförande 3. Sex (6) övriga ledamöter	§3. Kårstyrelsen består av 1. Kårordförande 2. Två (2) vice kårordförande 3. Åtta (8) övriga ledamöter

Kårstyrelsens motivering

Förslaget motsvarar den sammansättning som kårstyrelsens i dagsläget har, däremot finns den föreslagna motiveringen i de senast antagna stadgarna som finns på hemsidan. **I och med detta har vi inte lyft in förslaget i kårstyrelsens proposition.**

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer	§7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer 1. Umeå studentkårs ordförande.

1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande. 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter. 3. Kårens revisorer. 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige. 5. Kårsektion. 6. Kårens inspektor. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.	2. Minst en tredjedel (1/3) av ledamöterna i kårstyrelsen. 3. Umeå studentkårs revisorer. 4. Talman eller minst en tredjedel 1/3) av ledamöterna i kårfullmäktige. 5. En (1) sektion inom Umeå studentkår. 6. Umeå studentkårs inspektor. Sådan begäran ska ske skriftligt till kårordförande eller i dennes frånvaro vice kårordförande. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.
--	---

Kårstyrelsens motivering

Talmansrollen är ett uppdrag som rör kårfullmäktige och rollen bör därför inte innebära några särskilda befogenheter att kalla till kårstyrelsemöten. Vice ordförandes möjlighet att kalla till kårstyrelsemöten vid ordförandes frånvaro bör stå kvar. Tilläggen i sista stycket bedömer vi är underförstådda och att det inte finns något egenvärde i att fylla på med textmassa. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.	§16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör eller kan väntas medföra synnerlig skada eller nytta för ledamoten själv, den som är gift eller sambo med ledamoten, den som är vårdnadshavare, barn, syskon eller annan närstående till ledamoten eller om det i övrigt enligt ledamoten finns särskilda omständigheter som förhindrar medverkan.

Kårstyrelsens motivering

Den jävsformulering som finns i den nuvarande stadgan bedöms fungera, och vi ser ingen anledning till att föra in en krångligare formulering. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.	§21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens och två (2) vice ordförandes befogenheter av den styrelseledamot eller de styrelseledamöter som styrelsen utser.

Kårstyrelsens motivering

Kårstyrelsen har inga synpunkter på förslaget. I och med detta har kårstyrelsen valt att **lyfta in** den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

SAMO

Handbok för
studerandearbetsmiljöombud



Umeå
Studentkår

Innehållsförteckning

Vad är Umeå studentkår?	sida 3
Inledning	sida 4
Vad är en konflikt	sida 5
Olika typer av konflikter	sida 6
Konfliktens faser	sida 8
Förebygga konflikter	sida 10
Till dig som är ordförande	sida 11
Positiv möteskultur	sida 12
Avslutningsvis	sida 13

Vad är Umeå studentkår?



Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet. Vi har bland annat i uppdrag att bevaka våra studenter utbildning och agera studentfackligt part gentemot universitet.

Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

1 kap. 2§
Umeå studentkår stadgar

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

1 kap. 4§
Umeå studentkår stadgar

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utbildningen och förutsättningarna för studier. Detta kan man också kalla utbildningsbevakning och vårt studentfackliga uppdrag, vilket vi enligt lag måste erbjuda alla studenter och inte endast de som är medlemmar.

Inom ramen för förutsättningar för studier ryms också begreppet arbetsmiljö. För att du som student ska klara av att genomföra dina studier och uppnå de resultat som du vill krävs det att både din fysiska och din psykosociala arbetsmiljö är godtagbar och här spelar studerandearbetsmiljöombud, SAMO:s, en viktig roll.

Vad är en SAMO?

Ett studerandearbetsmiljöombud är ganska mycket som det låter - en student som är utsedd till att vara arbetsmiljöombud för andra studenter. SAMO:s utses av våra kårföreningar och som SAMO bevakar du alltså arbetsmiljön för samma studenter som din kårförening representerar.

Att det finns SAMO:s är viktigt för både Umeå studentkår och Umeå universitet. För oss på Umeå studentkår handlar det om studentinflytande - där frågor som rör studenter diskuteras ska studenter finnas med - och arbetsmiljö är definitivt en sådan fråga! För universitetet handlar det om detsamma. Ansvaret för arbetsmiljön behöver bevakas utifrån alla perspektiv, och hur ska universitetet kunna skapa en god arbetsmiljö för sina studenter om studenternas åsikter inte förs fram? Att frågor kopplade till arbetsmiljö diskuteras med studenter gör också arbetsmiljöarbetet förankrat över hela universitetet, från ledning till student.

Universitetet behöver enligt lag ha SAMO:s eftersom universitetet måste arbeta systematiskt med arbetsmiljö. Att arbeta systematiskt med arbetsmiljö innebär att regelbundet undersöka arbetsmiljön, upptäcka risker och problem, åtgärda riskerna och följa upp att åtgärderna gett resultat.

Du är en del av universitetets arbetsmiljöstruktur!

För Umeå universitet är god fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö på lika villkor en strategiskt viktig fråga. Genom att ha medarbetarnas och studenternas hälsa i fokus så skapar universitetet förutsättningar för ett hållbart arbets- och studentliv. (Policy för arbetsmiljö och lika villkor, FS 1.1-1526.19)

Det finns självklart arbetsmiljöombud bland universitetets anställda också.

Dessa kallas AMO.

**Universitetet ska jobba med
arbetsmiljö genom att:**

Bedriva systematiskt
arbetsmiljöarbete
som förebygger
ohälsa

Utforma och
genomföra
utbildningar för god
arbetsmiljö

Utreda ohälsa och
fortlöpande
undersöka och
åtgärda risker

Erbjuda
anpassnings- och
rehabiliteringsverk-
samhet för anställda.

Eftersom du som SAMO är
förtroendevald i ditt uppdrag betyder
det att du har rätt att utöva inflytande
när det kommer till studenternas
arbetsmiljö där rektorn har det yttersta
ansvaret för att säkerställa att
arbetsmiljön är god.

Som SAMO är man en resurs för
prefekten i frågor som påverkar
studenternas arbetsmiljö. I början av ditt
uppdrag som SAMO kan det därför vara
en bra idé att höra av dig till din prefekt
och presentera dig och förhoppningsvis
diskutera hur ett samarbete kan se ut
mellan er.

**Prefekt =
Institutionens chef.**

SAMO vs HSAMO

“Ovanför” dig som är SAMO finns en HSAMO. Dessa namn är ju snarlika, förutom den lilla detaljen att det finns ett H i HSAMO, vilket inte finns i SAMO.

Låt oss reda ut vad skillnaden är!

SAMO är den som arbetar närmast studenterna eftersom du är utsedd av studenterna för att representera dem i frågor som rör arbetsmiljön. På så sätt ska du också vara en synlig kontaktyta för andra studenter så att de kan vända sig till dig om de i sin tur skulle upptäcka brister i arbetsmiljön. Om brister i arbetsmiljön upptäcks ligger ansvar att agera på dig som SAMO genom att ta kontakt med HSAMO, prefekt eller någon av Umeå studentkårs utbildningsbevakare.

HSAMO har å sin sida ett samordnande ansvar för SAMO-arbetet. Konkret innebär det att den information som rapporteras till HSAMO av SAMO:s ska samlas in och föras vidare i ledet till universitetets skyddsombud i form av AMO eller HAMO, eller till en roll som är överordnad prefekten i universitetets ledningshierarki.

SAMO

Studerandearbetsmiljöombud,
jämförbart med skyddsombud på en
arbetsplats

HSAMO

Huvudstuderandearbetsmiljöombud,
jämförbart med huvudskyddsombud
på en arbetsplats

Vad är arbetsmiljö?

Hur universitetet ska arbeta med arbetsmiljö är lagstadgat genom arbetsmiljölagen. Arbetsmiljölagen ger faktiskt dig som student, med ett fåtal undantag, samma rättigheter som en anställd när det kommer till arbetsmiljö.

Om man kort ska sammanfatta vad arbetsmiljö är så är arbetsmiljö allt runt omkring dig som du påverkas av på universitetet. .

För att göra det lite enklare brukar man oftast dela upp begreppet i två - och här på universitetet kan man också tala om ett tredje:

Fysisk arbetsmiljö

Innefattar till exempel lokaler, möblemang. Kort sagt – saker man kan ta på. Här skulle man också kunna räkna in digital arbetsmiljö, som till exempel lärplattformar, Zoom etc.

Psykosocial arbetsmiljö

Innefattar hur vi mår, hur vi trivs, hur ofta vi känner stress. Kort sagt – det i vår arbetsmiljö vi inte kan ta på.

Organisatorisk arbetsmiljö

Villkor och förutsättningar för dig som student, till exempel innehåll i kurser, bemötande från lärare och studentinflytande.

I en drömvärld skulle det såklart inte finnas några problem med varken den fysiska eller psykosociala arbetsmiljön. En bra arbetsmiljö karaktäriseras nämligen av en miljö där alla mår bra och ingen blir sjuk eller skadad vare sig fysiskt eller psykiskt.

Exempel på önskelista för en perfekt arbetsmiljö:

- 1 *Perfekt temperatur i hörsalar*
- 2 *Ladduttag (som funkar) inte längre än en halvmeter bort*
- 3 *Alla studenter har, vid behov, tillgång till grupprum*
- 4 *Balanserad arbetsbelastning under kurs*
- 5 *Alltid minst en dag mellan tenta och kursstart för ny kurs*

Även om vi kan drömma måste vi också vara realistiska, och också medvetna om att önskelistan för en perfekt arbetsmiljö inte är densamma för alla studenter. Till exempel kan hur en önskvärd arbetsbelastning under kurs skilja sig åt.

När något inte är perfekt för dig, eller för en större grupp studenter, måste det inte heller vara ett problem, men när något ofta eller alltid är ett problem utan en logisk förklaring eller plan för åtgärd, eller när något inte lever upp till en lagstiftad standard då har vi arbetsmiljöproblem.

Problem i arbetsmiljön

Den fysiska, psykosociala och organisatoriska arbetsmiljön påverkar varandra och är alla sidor av samma mynt. För hög ljudvolym i den fysiska arbetsmiljön kan skapa irritation hos dig som i sin tur går ut över en annan persons psykosociala arbetsmiljö.

Det är därför självklart alltid okej att påtala sådant som finns med på din önskelista och efterfråga en förklaring till problematiken.

Olika problemområden

Exempel på problem i den fysiska arbetsmiljön

Dålig ventilation
Halt väglag utanför entréer vintertid
Brist på grupprum
Hög ljudvolym vid tysta studieplatser

Exempel på problem i den psykosociala arbetsmiljön

Stress på grund av press att prestera
Ångest på grund av bristande bemötande
Otrygghet kopplat till kränkningar

Exempel på problem i den organisatoriska arbetsmiljön

Ostrukturerat upplägg i kurser
Bristande eller inget studentinflytande

Något annat som kan vara viktigt att tänka på kopplat till arbetsmiljö, är om arbetsmiljön är tillgänglig för de som ska vistas i den. Förutom att man ska minska riskerna för ohälsa och olycksfall kopplat till arbetsmiljön så är det också viktigt att lokalerna är tillgängliga för alla. Därför kan det vara bra att reflektera över två frågor!

- Är lokalerna anpassade för studenterna som ska vara i dem?
- Vilka behov från studenterna kan en lokal behöva uppfylla för att den ska fungera bra för utbildning, undervisning och studier?

Problem i arbetsmiljön

För att göra arbetet lite lättare att upptäcka problem kan det vara bra att lära sig skilja på olika typer av problem kopplat till arbetsmiljön:

Praktiska problem

Eller problem som är lätta att åtgärda. Till exempel en stol vid en studieplats som är trasig. Detta är ju ganska lättåtgärdat genom att någon lagar stolen, eller att någon byter ut stolen.

Attitydproblem

Eller problem kopplat till människors inställning. Till exempel att studenter lämnar skräp efter sig vid studieplatser. Detta kan vara mycket svårt att åtgärda eftersom det inte är säkert att man förändrar någonting även om man påtalar problemet.

Avancerade problem

Eller problem som tar längre tid att åtgärda. Till exempel dålig luft i en hörsal. Detta kan vara kopplat till ett dåligt ventilationssystem som dels kan ta lång tid att renovera, dels inte vara prioriterat i universitetets budget.

Systematiska problem

Eller problem som är återkommande och strukturella. Till exempel lärare som återkommande särbehandlar vissa typer studenter. Detta är problem som kräver en kulturförändring för att åtgärda snarare än att man kan arbeta med problemet på det "vanliga" sättet.

Det praktiska arbetet

Okej så nu har vi gått igenom vad en SAMO är, vad arbetsmiljö är och vilka lagkrav som gäller för arbetsmiljö, men att vara SAMO innebär inte bara att bära en titel utan det kommer också med praktiskt arbete.

Som SAMO deltar du i universitetets systematiska arbetsmiljöarbete, vilket brukar kunna delas upp i fyra aktiviteter (även om det kan vara svårt att uppleva insyn i steg 2-4)

Undersöka arbetsmiljön

1

Universitetet ansvarar för att varje år "besikta" arbetsmiljön genom så kallade skyddsronder. Det innebär att man går runt i lokalerna och inspekterar den fysiska arbetsmiljön utifrån en checklista. AMO, HAMO och SAMO ska delta i dessa skyddsronder och ska även få tillgång till checklistan för skyddsronden inför den.

Riskbedöma ohälsa eller olycksfall

2

Genom skyddsronderna kan man upptäcka risker kopplade till både fysisk, psykosocial och organisatorisk arbetsmiljö. Dessa risker ska sedan värderas och bedömas utifrån hur stor risken är att dessa leder till ohälsa eller olycksfall.

Åtgärda de risker som upptäcks

3

Bedöms riskerna vara så pass att de riskerar att leda till ohälsa eller olycksfall så ska dessa självklart åtgärdas. Universitetet ansvarar för att upprätta åtgärdsplaner där man beskriver hur man avser att arbeta med och åtgärda dessa risker.

Kontrollera att åtgärderna haft effekt

4

Lika viktigt som det är att upptäcka risker och att åtgärda dem är själva uppföljningen. Det är svårt att veta om en risk åtgärdats om det inte sker en uppföljning i relation till åtgärdsplanen, och att denna uppföljning också dokumenteras.

Eftersom SAMO-uppdraget är lagstadgat måste universitetet tillhandahålla en utbildning för uppdraget, men också vi på Umeå studentkår kommer ge dig utbildning eftersom rollen är så tätt knuten till och viktig för vår verksamhet.

Även denna handbok är en del av den utbildningen.

I uppdraget kan det också ingå också annat praktiskt arbete.

Eftersom SAMO-uppdraget är lagstadgat måste universitetet tillhandahålla en utbildning för uppdraget, men också vi på Umeå studentkår kommer ge dig utbildning eftersom rollen är så tätt knuten till och viktig för vår verksamhet. Även denna handbok är en del av den utbildningen.

Ytterligare en stor del av det praktiska arbetet är att vara aktiv. Som SAMO kommer du bli inbjuden till möten, till exempel:

Husråd. Möten som rör arbetsmiljön i specifikt det hus på campus som studenterna du representerar främst vistas i.

SAMO-råd. Umeå studentkår samlingsorgan för alla SAMO:s där vi tillsammans diskuterar frågor kopplade till arbetsmiljön.

Din förening eller sektion (och i slutändan Umeå studentkår) jobbar också med frågor kopplat till arbetsmiljö, och du som SAMO är ju dessutom vald av din kårförening för att representera studenterna där. Därför är det viktigt att din förening och sektion får ta del av dina tankar och åsikter, och vice versa. Om du inte redan blir automatiskt inbjuden till föreningens eller sektionens styrelsemöten, så se till att kontakta dem och be om att alltid få ha en stående meddelar-punkt på dagordningen.

Ditt jobb är mycket att vara örat mot marken, och att göra dig tillgänglig för studenterna kommer göra detta väldigt mycket lättare. Att vara tillgänglig kan se ut på olika sätt, du kan till exempel skapa ett Instagram-konto kopplat till din SAMO-roll där studenterna kan kontakta dig rätt, eller så kan vi på Umeå studentkår hjälpa dig att skapa en mejladress kopplad till densamma. Här kan också din förening eller sektion hjälpa till att marknadsföra dig och vad du gör till studenterna.

Särskilda rättigheter

Något som också är viktigt för dig som SAMO att veta är att rollen faktiskt kommer med särskilda rättigheter. Alla dessa rättigheter regleras av 6 kap 18 § i Arbetsmiljölagen.

Rätt till ledighet och kompensation

Du har rätt till den ledighet som du behöver för att utföra uppdraget och det är universitetets uppgift att se till att du faktiskt får ledighet. Som SAMO ska du ju faktiskt delta vid skyddsronder och om dessa är förlagda samtidigt som du har ett obligatoriskt moment i en kurs så ska universitetet se till så att du kan genomföra momentet vid ett annat tillfälle.

Rätt till utbildning

Universitetet är skyldiga att erbjuda och tillhandahålla utbildning för uppdraget, och inte bara utbildning, utan också rätt utbildning. Vi på Umeå studentkår vet dock att denna utbildning inte alltid är den mest effektiva och kommer därför också tillhandahålla utbildning.

Rätt till information

Som SAMO har du rätt till den information som krävs för att genomföra uppdraget. Detta betyder dels att universitetet inte har rätt att undanhålla information från dig, dels en underrättelse där universitetet måste informera dig om förändringar i arbetsmiljön.

Viktigt att tänka på!

Det är ett stort ansvar att vara SAMO, men det finns en del saker som du som SAMO inte ansvarar för och som är minst lika viktiga att komma ihåg. Däremot är det jätteviktigt för oss på Umeå studentkår att faktiskt komma ihåg den sista delen - att rapportera till oss.

Juridiskt ansvar

Det juridiska ansvaret för arbetsmiljön på universitetet ligger på rektor. Ditt ansvar som SAMO sträcker sig bara så långt att du ska uppmärksamma brister och problem och föra vidare detta genom rätt forum. Du kan aldrig ställas till svars för bristerna eller varför dessa inte har åtgärdats.

Du ansvarar för att lägga märke till och föra vidare. Vad som händer

Uppföljning

sedan är universitetets ansvar. Det åligger inte heller dig att genomföra någon egen uppföljning kring vad som hänt med risken du rapporterade. Även om det såklart kan vara intressant att veta och att studenter undrar så är sådan uppföljning isåfall frivillig.

Samtalsstöd

Problem kopplade till arbetsmiljö, och främst psykosocial arbetsmiljön, kan vara jobbiga för den enskilda studenten. Det är därför viktigt för dig att komma ihåg att när någon kommer till dig med ett problem så har du inget ansvar i att stötta den enskilda studenten i dennes situation.

Även om SAMO är i stort sett jämförbar med anställdas

Skyddsstopp

skyddsombud kopplat till rättigheter och att kunna lyfta ärenden till Arbetsmiljöverket så finns det en sak SAMO:s inte kan göra - beordra skyddsstopp (eller på lättare svenska, avbryta allt arbete vid en arbetsplats vid omedelbar fara).

Rapportera

Vi på Umeå studentkår vill också veta vad som händer kopplat till studenternas arbetsmiljö! Även om vi ofta har ganska bra insyn i dessa frågor så är ju du som SAMO oftast närmare den enskilda studenten än vad vi är. Därför är det jätteviktigt att vi får veta vad som sagts under till exempel husråd eller skyddsronder, och detta är perfekt att lyfta under våra SAMO-råd.

Vad får jag ut av att vara SAMO?

Att vara SAMO kan innebära mycket mer än att bara delta vid enskilda möten och gå skyddsronder. Du som enskild student har faktiskt väldigt mycket att vinna på att vara SAMO. Här är några saker du kan skriva upp på ditt CV.

Insyn i en stor och komplex organisation

DUниверситетet är, vilket du kommer förstå i din vidare läsning, en stor och komplex organisation. Det är knappt så att många som är anställda vid universitetet förstår eller kan överblicka den. Som studentrepresentant får du insyn i hur universitetet fungerar och hur de olika delarna samspelar med varandra, något som kan vara viktigt inför framtida anställningar i andra komplexa organisationsstrukturer.

Utveckla arbetsmiljökompetens

Oavsett var eller vad du kommer arbeta med i framtiden kommer arbetsmiljö vara en del av ditt framtida yrke. Att det är oundvikligt hörs ju på namnet - arbetsmiljö. Att veta vad som kännetecknar en god vs dålig arbetsmiljö är en viktig kompetens och kommer göra dig till en attraktiv anställd och en uppskattad kollega på många arbetsplatser.

Lära sig utöva inflytande och representera andra

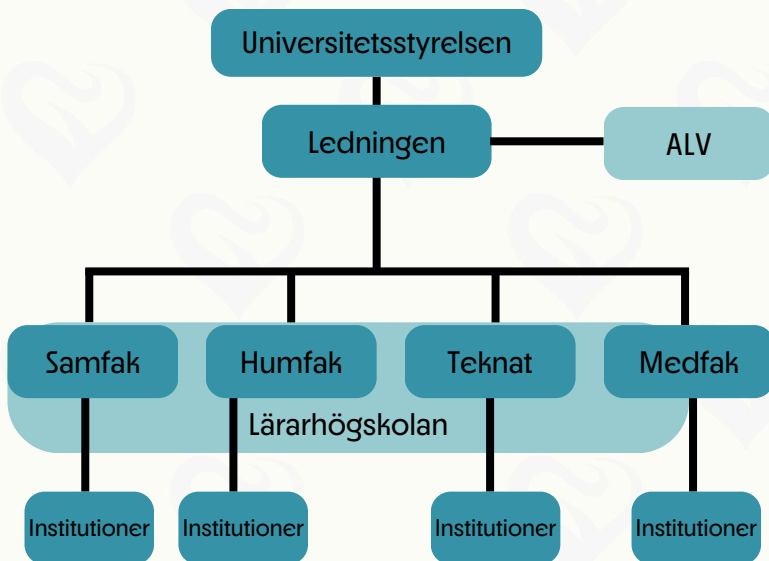
Att vara SAMO är dels att utöva en form av inflytande, dels att i det inflytandet representera andras och sina egna upplevelser och åsikter. Med inflytande kommer också en makt och det gäller att lära sig att använda den makten rätt så att du representerar andras åsikter på ett bra sätt.

Utveckla nätverk

Universitetet är fullt av inflytelserika personer som besitter olika typer av kompetenser. Du har genom att vara SAMO möjlighet att lära känna och lära dig av dessa personer. Du kan helt enkelt lära dig andra viktiga saker som inte lärs ut i en föreläsningssal.

Universitetets organisation

Okej, nu har du lite koll på vad en SAMO är och gör, och vad arbetsmiljö är. Att ta sig an uppdraget vore ju dock nästan helt omöjligt utan att också ha lite koll på hur universitetet är organiserat. Universitetets organisation illustreras bäst genom en organisationskarta.



Högst upp i organisationen finns universitetsstyrelsen som är universitetets högsta organ.

Under universitetsstyrelsen finns ledningen. Ledningen består av rektor, prorektor och två vice rektorer med olika ansvarsområden. Rektorn har det högsta ansvaret för arbetsmiljön. Universitetsdirektören sitter också i ledningen och är bland annat ansvarig för att leda Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén (ALV), vilket är det högsta rådet för frågor kopplade till arbetsmiljö.

Under ledningen finns fakulteterna och Lärrahögskolan. Och under dessa finns institutionerna. En dekan har ledningsansvar, bland annat för arbetsmiljö, på fakulteterna och prefekterna har motsvarande roll på institutionsnivå. Varje institution ska enligt lag ha en AMO och en SAMO knuten till sig, och på fakultetsnivå finns HAMO och HSAMO.

Genom SAMO och HSAMO knyts kedjan kring vårt arbetsmiljöarbete till universitetets arbete. HSAMO sitter bland annat i ALV, vilket gör att arbetet med studenternas arbetsmiljö också lyfts på ledningsnivå.

Bestämmelsetrappan

Ibland kan universitetet verka som världens mest byråkratiska organisation.

Och det stämmer! Men det är så av en bra anledning. Universitetet är en myndighet, vilket gör att universitetet behöva ha regler och bestämmelser på plats för att organisationen ska fungera, och för att det ska fungera lika för alla. Hur universitetet styrs genom lagar och regler kan illustreras genom en bestämmelsetrappa:

5. Regler på institutionsnivå

4. Regler på fakultetsnivå

3. Regler på universitetsnivå

2. Förordningar

1. Lagar

1

Beslutas om av riksdagen och de som omfattas av lagen måste förhålla sig till den för att inte straffas, till exempel Arbetsmiljölagen (1977:1160)

2

Förtydligar och preciserar det som står i lagarna för att det ibland behövs mer detaljerade regler än vad som står i lagen, till exempel Arbetsmiljöförordningen (1977:1166)

3

Regel som bestämts av universitetet själva och som gäller för alla på universitetet

4

Regel som fakulteten själva beslutat om och som gäller för alla på fakulteten, inklusive institutionerna.

5

Regel som institutionen själva beslutat om och som gäller för alla på institutionen.

Vad gör jag om jag behöver hjälp?

Det händer ibland att man känner sig osäker på sitt uppdrag – vad man egentligen håller på med och hur man ska genomföra det på bästa sätt.

Därför är det viktigt att veta att det alltid är okej att be om hjälp.

Som SAMO skulle man kunna se prefekten som din bästa vän. I och med att prefekten har arbetsmiljöansvar för sin institution så borde det rimligtvis ligga i prefektens intresse att institutionen ska ha en så god arbetsmiljö som möjligt. Det är därför bra om du kan bolla frågor och funderingar kring ditt uppdrag och kring arbetsmiljö i sin helhet med prefekten.

Som studentkår vet vi dock att detta ibland kan vara lättare sagt än gjort. Det är inte alltid som personer i ledningsposition på universitetet håller med eller lyssnar på oss studenter, och därför finns vi här för dig. Din HSAMO är en del av studentkårens styrelse och har både förmåga och resurser till att kunna lyfta frågor till en högre nivå i universitetets organisation. Dessutom är vi studenter alltid starkare som grupp än vad vi är som enskilda personer, så utnyttja SAMO-rådet och framförallt utnyttja andra SAMO:s till att driva frågor gemensamt.

På Umeå studentkår har vi också ett student- och doktorandombud som är expert på frågor som ofta kopplas till den psykosociala arbetsmiljön, till exempel bemötande eller konflikter kopplat till utbildningen. Kontakta ombudet om du behöver hjälp eller stöttning, eller bara vill bolla något kopplat till den psykosociala arbetsmiljön.

HSAMO

likavillkor@umeastudentkar.se

Student- och doktorandombud

namn.efternamn@umeastudentkar.se

Tips! Spana in vår hemsida.

Andra SAMO:s

Ta kontakt med HSAMO om du behöver kontaktuppgifter.

Umeå studentkårs bästa tips!

Som avslutning vill vi ge dig våra bästa tips för att lyckas med ditt arbete som SAMO!

Ta kontakt med din prefekt

Prefekten har ansvaret för arbetsmiljön hos studenterna som vid institutionen. Därför är det en god idé för dig som SAMO att ta kontakt för att presentera dig och din roll. En god relation med prefekten kommer underlätta om ni längre fram skulle behöva tackla ett arbetsmiljöärenden eller problem tillsammans.

En bra start som SAMO är att ta reda på vad studenterna inom

Kartlägg behov och brister

ditt område behöver. Finns det en utbredd känsla av stress, kanske på grund av ett alldeles för högt studietempo? Kanske bidrar en undermålig ventilation i era föreläsningssalar till en känsla av trötthet? Skicka ut en enkät, bjud in till ett öppet möte eller kanske bara några enklare frågor i en klasschatt – lägg nivån efter vad som fungerar för dig.

Våga vara obekväm

ibland kommer du ha åsikter som uppfattas som kontroversiella eller obekväma för universitetet. Du är student, du representerar studenterna, och du sitter på ett värdefullt perspektiv. Våga lyfta det! Våga säga vad studenterna tycker även om det är en obekväm åsikt. Och om du inte hänger med, ställ frågan.

Umeå studentkår har ett kansli av förtroendevalda och anställd

personal som kan hjälpa dig att förverkliga dina planer. Om du vill bolla idéer, samarbeta kring ett projekt eller få lite tips i snåriga arbetsmiljöärenden – ta kontakt! Och på tal om idéer...

Utnyttja studentkåren

Tänkt stort!

Vill du starta upp en stresscirkel? Ett initiativ för fler gröna växter på campus? Eller kanske brinner du för att ordna yogapass under luncherna? En föreläsning, en bokcirkel, en löptävling? Våga tänka stort i din roll som SAMO. Men kom också ihåg att ditt engagemang måste vara hållbart. Anpassa din roll efter vad som fungerar för just dig. Lycka till!





Regel gällande för representationsklädsel

Typ	Regel
Beslutsdatum	2025-05-06
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare



Innehållsförteckning

Regel gällande representationsklädsel	3
Allmänt	3
Bestämmelser	3

Regel gällande representationsklädsel

Allmänt

Umeå studentkår erbjuds traditionellt att delta vid ett flertal högtider eller andra event av liknande dignitet, såsom Årshögtiden under hösten samt Vårpromotionen under våren. Inbjudan håller kårordförande med en medföljande. För dessa tillfällen har praxis tillämpats under flertal år, vilka i och med detta dokument fastställs till en regel.

Umeå studentkår bjuds traditionellt in till Umeå universitetets högtidsceremonier Årshögtiden och Vårpromotionen. Vid dessa högtider gäller klädkod högtidsdräkt eller mörk kostym, vilket också kan benämnas som representationsklädsel. Denna regel syftar till att tydliggöra vilken ersättning som Umeå studentkår betalar ut vid inköp av representationsklädsel.¹

Bestämmelser

Denna regel fastställer härmed:

- Deltagande kårstyrelseledamot, vid Årshögtiden eller Vårpromotionen, äger rätt att få ersättning vid förhyrning eller köp av representationsklädsel. (fotnot tas bort)
- Ersättningen för representationsklädsel högtidsklädsel får som högst uppgå till 8% av ett prisbasbelopp per tillfälle. Till denna ersättning får inte kostnad för att sy upp eller liknande inräknas. Ersättning för annan representationsklädsel får som högst uppgå till 5% av ett prisbasbelopp. Till denna ersättning får inte kostnad för att sy upp eller liknande inräknas.

— Vid ett (1) av tillfällena äger kårordförande rätt att erbjuda en valfri respektive att medfölja. Vid övriga tillfällen ska annan kårstyrelseledamot erbjudas delta.

¹ Umeå studentkår använder sig av Umeå universitets definition av representationsklädsel vilka återfinns via denna länk <https://www.umu.se/om-umea-universitet/nyheter-och-evenemang/akademiska-hogtider/kladsel-vid-de-akademiska-hogtiderna/#:~:text=Vid%20rektors%20mottagning%20g%C3%A4ller%20m%C3%B6rk,svart%20och%20vitt%20g%C3%A4rna%20m%C3%B6nstrad.>



Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet 100%

Arbetet som Utbildningsbevakare för SamFak består huvudsakligen av att bevaka studenternas rättigheter och utbildningarnas kvalitet.

Detta genom att sitta som representant i olika råd, organ och styrgrupper på den samhällsvetenskapliga fakulteten samt institutionerna som tillhör denna, och där i föra fram studenternas talan och perspektiv.

Verksamhetsområdet

- Samtliga studenter vid Samhällsvetenskaplig fakultet.
- Samtliga kårföreningar som drivs av studenter vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Uppgifter

- Att genom klassrumsträffar besöka programstudenter under deras första studieår. I syfte att föra en dialog med studenterna om deras rättigheter, samt öka kontaktytan.
- Att genomföra studenträttskampanjer och utbildningar i det studentfackliga uppdraget samt arbetsmiljöarbetet.
- Att företräda samtliga studenter inom verksamhetsområdets beslutande och beredande organ avseende såväl utbildnings- som arbetsmiljöfrågor vid fakulteten samt på universitetscentral nivå.
- Att ansvara för rekrytering av studentrepresentanter och studerandearbetsmiljöombud, med aktuella kontaktuppgifter, där sådana ska finnas i samarbete med kårsektionerna och kårföreningar inom verksamhetsområdet. I det fall att studentrepresentanter saknas, träder du som utbildningsbevakare in i dess ställe när så är möjligt.
- Att delta i kårsektionernas styrelsemöten som kunskaps- och informationsperson enligt överenskommelse med respektive kårsektion.
- Att planera och utföra uppdraget i nära samarbete med övriga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Att utgöra en del av de kårinterna organ vars verksamhet är inriktad mot utbildningsbevakning och arbetsmiljö. I detta ingår även att författa skrivelser, svara på remisser, bevaka aktuella frågor på området samt att noga dokumentera det löpande arbetet. Kan vara adjungerad i Arbetsutskottet.
- Att verka för ett gott informationsflöde med aktiva i kårsektionerna, samt mellan kårsektioner, universitetet och Umeå studentkår.
- Att förse kårstyrelsen med information.
- Att arbeta med utbildningsbevakning, arbetsmiljö och övriga frågor inom forskarutbildningen tillsammans med Umeå studentkårs anställda doktorandombud.
- Att ansvara för att en överlämning sker, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner och att nästkommande utbildningsbevakare får en ändamålsenlig introduktion.

Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor 100%

Övergripande

Vid frånvaro eller delegering av ordförande, träder vi Vid frånvaro eller delegering av ordförande, träder vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor in i dennes ställe.

Ledamot av arbetsutskottet. Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna inom ansvarsområdet.

Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.

Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i utbildningsfrågor.

Utbildningsfrågor

Är ordförande och sammankallande i Utbildningsutskottet

Samarbetar med NTK och UMS i utbildningspolitiska frågor

Företräder eller tillsätter att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för utbildningsområdet.

Medverkar eller tillsätter att det finns företrädare för studenter och doktorander i tillfälliga arbetsgrupper berör utbildningsfrågor

Ansvarar för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande utbildning och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.

Tillhandahåller sammanfattande material, för kårsektioner och kårstyrelsen, i aktuella nationella reformer och frågor som rör utbildningsområdet.

Håller sig uppdaterad om för utbildningsområdet aktuella frågor på nationell och lokal nivå samt relevanta ärenden som avhandlats inom dessa instanser.

Sköter arkiverings- och dokumentationsarbetet inom sitt ansvarsområde.

Informerar studenter och doktorander vid Umeå universitet om deras rättigheter samt om Umeå studentkårs verksamhet genom bland annat studentfackliga utbildningsdagar och rättighetskampanjer.

Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i utbildningsfrågor.

Diskuterar terminsvis inriktningen på utbildningsbevakningen under kommande termin tillsammans med fakultetsledningarna och lärarhögskolan samt respektive utbildningsbevakare i form av dialogmöten.

Ansvarar över att Umeå studentkårs pedagogiska pris och studievägleddarpris utdelas.

Organisationsstöd

Arbetar nära organisationsutvecklaren för utveckling inom sektioner, föreningar, och kårorganisationen i stort

För kontinuerlig kontakt med utbildningsbevakare för att underlätta dessa i deras arbete och kontakt med sektioner och föreningars utbildningsansvarige eller motsvarande.

Internationella relationer

Ansvarar för Umeå Studentkårs internationella nätverkan

Utbildningsansvarig vice ordförande har särskilt fokus på frågor som rör utbildning.

Samarbetar med vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor för internationella projekt och samarbeten som berör dennes område.

Kårordförande 100%

Kårordföranden har det yttersta ansvaret för kårens verksamhet, leder Kårstyrelsen arbete, och svarar för den huvudsakliga kontakten med media.

Organisationsledning

- Ledningsansvar, att ha det övergripande ansvaret för organisationens sammanhållning och verksamhet.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i frågor som rör Umeå studentkår och dess verksamhet.
- Sitter som studentrepresentant i ledningsrådet och rektors beslutsmöte.
- Deltar vid träffar i Utbildningsutskottet, Arbetsmiljöutskottet, och Näringslivsutskottet.
- Samordnar kontakten med studentkårens stiftelser och bolag. Ansvarar över att Umeå studentkår representeras i de styrelser där studentkåren har en plats.
- Samordnar tillsättningen av studentrepresentanter i de universitetscentrala organ där studentkåren har en plats.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för ansvarsområdet.
- Håller sig underrättad med vad som sker hos kårsektionerna.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Ansvarar över att kårstyrelsen får en överlämning/introduktion.
- Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till kårstyrelsen, kårfullmäktige, sektionsnämnden samt nämnden för Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.

Verksamhetsledning

- Företräder arbetsgivaren i relation till tjänstemannastrukturen.
- Har ett arbetsledningsansvar gentemot övriga arvoderade vid Umeå studentkår.

- Ansvarar tillsammans med kanslichef för kvartalsvisa medarbetarsamtal med samtliga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Är ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Undertecknar från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser. Denna befogenhet kan för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till tjänsteman enligt delegationsordning.
- Sammankallar och leder kårstyrelsen och arbetsutskottet.
- Verkar på ett allmänt plan för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår och universitetsledningen samt NTK och UMS.
- Att vara kontaktperson vid bildande av nya intresseföreningar.

Externa relationer

- Samordnar och representerar styrelsen i arbetet med externa relationer genom upprätthållande av nya samt bibehållande av befintliga avtal.
- Att ansvara för löpande kontakt och samarbete med Folkuniversitetet.

Information

- Utvecklar och upprätthåller kontakten med våra kårsektioner och kårföreningar.
- Ansvarar över att styrdokument uppdateras och sprids till kårsektioner och kårföreningar.
- Samordnar studentkårens kontakter med media.
- Har det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs utåtriktade arrangemang.

Ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor

Uppdraget syftar bland annat till att jobba med projekt som rör näringsliv- och arbetslivsfrågor samt att föra dialog med olika externa parter. Ledamoten ansvarar även för Umeå studentkårs utåtriktade kommunikationsarbete, både vad gäller marknadsföring, medlemsrekrytering och informationsinsatser.

Organisationsledning

Ansvara för planering, bemanning och genomförande av arrangemang inom ramen för uppdraget.

Ansvara för löpande utvärdering, dokumentation och rapportering av projekt och arrangemang inom ramen för uppdraget.

Sammankallar och leder kårstyrelsens näringslivsutskott.

Medlemsfrågor

Identifiera behov hos samt arbeta för ökad inkludering av marginaliserade grupper inom Umeå studentkårs verksamhet med särskilt fokus på internationella studenter, distansstudenter samt studerande föräldrar.

Ansvara för framtagandet av nya medlemsförmåner och aktivt marknadsföra kårmedlemskapet mot presumtiva medlemmar.

Genomföra medlemsvärvarutbildningar riktade till kåraktiva.

Ansvara för en ökad samordning av studentlivet i Umeå.

Ansvara före ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar i frågor av relevans för samtliga parter.

Stötta och underlätta genomförandet av fler arrangemang på sektions- och föreningsnivå samt verka för ökat samarbete mellan sektioner och föreningar kring arrangemang.

Inhämta och dokumentera exempel på student- och medlemsinriktade projekt samt arbete med medlemsförmåner från andra studentkårer, såväl i Umeå som nationellt.

Näringsliv, arbetsliv och externa relationer

Representera Umeå universitets studenter i frågor som rör närings- och arbetsliv samt verka för att främja möten mellan studenter och omgivande samhälle.

Representera Umeå studentkår i arbetet med externa parter.

Ansvara för en löpande dialog mellan kårstyrelsen och de stiftelser där Umeå studentkår återfinns som minst en av bildarna.

Kommunikation och informationsarbete

Ansvara för upprätthållande och implementering av Umeå studentkårs grafiska profil.

Ansvara för kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.

Ansvara för genomförandet av arrangemang och projekt med fokus på att synliggöra och motverka psykisk ohälsa.

Stärka Umeå studentkårs närvaro i sociala medier samt utveckla nya kommunikationskanaler till presumtiva medlemmar.

Stötta kårvalets genomförande.



Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan 100%

Arbetet som Utbildningsbevakare för HumFak och LH består huvudsakligen av att bevaka studenternas rättigheter och utbildningarnas kvalitet.

Detta genom att sitta som representant i olika råd, organ och styrgrupper på den humanistiska fakulteten, lärarhögskolan samt institutionerna som tillhör dessa, och där i föra fram studenternas talan och perspektiv.

Verksamhetsområdet

- Samtliga studenter vid Humanistisk fakultet.
- Samtliga studenter som studerar vid Lärarhögskolan.
- Samtliga kårföreningar som drivs av studenter vid Humanistisk fakultet eller studenter som studerar vid Lärarhögskolan.

Uppgifter

- Att genom klassrumsträffar besöka programstudenter under deras första studieår. I syfte att föra en dialog med studenterna om deras rättigheter, samt öka kontaktytan.
- Att genomföra studenträttskampanjer och utbildningar i det studentfackliga uppdraget samt arbetsmiljöarbetet.
- Att företräda samtliga studenter inom verksamhetsområdets beslutande och beredande organ avseende såväl utbildnings- som arbetsmiljöfrågor vid fakulteten samt på universitetscentral nivå.
- Att ansvara för rekrytering av studentrepresentanter och studerandearbetsmiljöombud, med aktuella kontaktuppgifter, där sådana ska finnas i samarbete med kårsektionerna och kårföreningar inom verksamhetsområdet. I det fall att studentrepresentanter saknas, träder du som utbildningsbevakare in i dess ställe när så är möjligt.
- Att delta i kårsektionernas styrelsemöten som kunskaps- och informationsperson enligt överenskommelse med respektive kårsektion.
- Att planera och utföra uppdraget i nära samarbete med övriga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Att utgöra en del av de kårinterna organ vars verksamhet är inriktad mot utbildningsbevakning och arbetsmiljö. I detta ingår även att författa skrivelser, svara på remisser, bevaka aktuella frågor på området samt att noga dokumentera det löpande arbetet. Kan vara adjungerad i Arbetsutskottet.
- Att verka för ett gott informationsflöde med aktiva i kårsektionerna, samt mellan kårsektioner, universitetet och Umeå studentkår.
- Att förse kårstyrelsen med information.
- Att arbeta med utbildningsbevakning, arbetsmiljö och övriga frågor inom forskarutbildningen tillsammans med Umeå studentkårs anställda doktorandombud.
- Att ansvara för att en överlämning sker, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner och att nästkommande utbildningsbevakare får en ändamålsenlig introduktion.

Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor 100%

Vice kårordförande med ansvar över lika villkor och arbetsmiljö arbetar med att bedriva arbeten som verkar för studenternas lika villkor samt arbetsmiljö. Detta genomförs genom att delta på olika universitetsråd som diskuterar dessa punkter, framföra projekt som underlättar studenternas studieliv samt föra studenternas perspektiv i dialoger med ledningen samt externa parter.

Övergripande ansvarsområden

- Vid frånvaro av kårordförande samt vice ordförande, eller på delegation av ordförande med ansvar för utbildningsfrågor träder vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor in i dennes ställe.
- Ordförande i arbetsmiljöutskottet
- Ledamot av arbetsutskottet.
- Agera HSAMO samt upprätthålla kontakten med samtliga SAMO
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna gällande lika villkor och arbetsmiljö.
- Att ha det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs årliga mottagningsutbildning som genomförs under vår och höst samt löpande kontakt och dialog med studenthälsan och kyrka på campus avseende mottagningen.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i studiesociala frågor.

Arbetsmiljöansvar

- Representerar Umeå universitets studenter i arbetsmiljöfrågor och samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas arbetsmiljö och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Företräda eller tillse en företrädare till Umeå universitets beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå som behandlar lika villkor och arbetsmiljö.
- Tillsammans med student- och doktorandombudet hjälpa och stötta studenter som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin studiesociala situation.
- Informerar om studiestöd och försäkringar till studenter inom Umeå studentkårs verksamhetsområde samt erbjuder stöd i studenternas kontakt med CSN, Försäkringskassan och Migrationsverket.

- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i studiesociala frågor.
- Ansvarar över att kontakt och dialog med lokala bostadbolag upprätthålls.