



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-04-07
Tid: 17:15-20:30
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Frida Nyttell, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Anna Maxstadh, ledamot, Lovisa Wallin, ledamot, Filippa Hanna, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Vera Dahl, ordförande JF, Granbom Olsson, ordförande UmPe, Nikan Sinaiee, ordförande HHUS, Linnea Lärk, ordförande Samsek, Lisa Sånemyr, verksamhetsrevisor

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 17:15.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2025-03-28 och handlingarna 2025-04-02.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

/ 1



F4 / Val av justeringsperson

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Hilda Johansson till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Kårstyrelsens beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU3 / Kårfullmäktiges beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU3

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.



BU4 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU4_1, BU4_2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollen till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Felix Köhler

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Felix Köhler föredrar både Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet, då positionen vice ordförande för arbetsmiljö och lika villkor är vakant.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Från USR (utbildningsstrategiska rådet) så meddelades att UPL (enheten för universitetspedagogik och lärandestöd) påbörjat arbetet med gemensamma riktlinjer kring användandet av AI kopplat till utbildning. Vi diskuterade även ett samarbete med organisationen SHIP där vi behöver studentrepresentanter. Utskotten hade även en diskussion om planerna från Akademiska Hus kring utveckling av universumhuset.

Stefan redovisar för arbetssättet gällande pedagogiska priset och studievägleddarpriset. Se bilagorna M2_1, M2_2 till protokollet för mer information.

Protokollsanteckning: Filippa Hanna justeras ut 17:28

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Frida börjar med att berätta om spökbollsturneringen. Turneringen visade sig vara en succé! Framöver kommer NLU arbeta med arbetsmarknadsmässan som ska genomföras denna termin. Vidare rapporterar Frida att nästa möte är inställt på grund av att de inte har tillräckligt med punkter på dagordningen.



M4 / Budgetuppföljning juni 2024 – mars 2025

Stefan Brattlöf

Varje månad tas en budgetuppföljning fram där budgeten för året jämförs med vårt aktuella utfall. En kortare genomgång görs av budget och utfall för den senaste perioden. Då mars månad håller på att färdigställas så kommer ett kompletterande utskick att göras framåt helgen med mars månads uppföljning.

Stefan rapporterar att det över lag ser bra ut, och att året ser ut att nå ett balanserat resultat. Se bilagorna M4 till protokollet för mer information.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Reviderade anställningsvillkor

Stefan Brattlöf

Bilaga B1

I dagsläget omfattas endast heltidsanställd personal av arbetstidsförkortningen samt att deltidanställd personal får en timmas friskvård per vecka (heltidsanställd personal för två timmar) även om sysselsättningen är högre än 50% för en person. Vidare så har kansliet haft som praxis sedan 2017 att personal som behöver besöka en hälsoinrättning under arbetstid inte utan att avdrag görs på lön. Dessa områden föreslås nu åtgärdas genom att lyftas in i anställningsvillkoren mellan kårstyrelsen och fackklubben kårkamraterna. Ändringar är rödmarkerade och text som föreslås tas bort är överstruken.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa reviderade anställningsvillkor i enlighet med förslag.

B2 / Revidering av befattningsbeskrivning för samordnare

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B2_1, B2_2

En genomgång har gjorts av befattningsbeskrivningen för tjänsten projektsamordnare i syfte att tydliggöra befattningens områden samt även se över titeln för tjänsten.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga fastställandet av befattningsbeskrivning för samordnare till nästa kårstyrelsemöte.



B3 / Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B3

I den grafiska profil som Umeå studentkår lade fast 2023 fanns tre symboler med som används för att stärka kårens utåtriktade budskap. Innebörden för dessa tre symboler har diskuterats internt på kansliet för att skapa en mer tydlighet i kommunikationen.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga revideringen av den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag till nästa kårstyrelsemöte.

B4 / Reviderat sektions- och föreningsreglemente

Elsa Göthlin

Bilagor B4

Efter lång behandling är sektions- och föreningsreglementet reviderat i enlighet med bilaga. En stor del av revideringar har dels handlar om de krav som vi tidigare har diskuterat, dels stora revideringar i dokumentets struktur. Förslaget behöver godkännas av styrelsen inför behandling på konstituerande fullmäktige. Kårstyrelsen ombeds också inför punkten fundera över om strukturen är tydlig, om övriga revideringar är fungerande i sammanhanget, och vilket typ av underlag samt innehåll i detta som behöver finnas med tills att punkten ska behandlas under konstituerande fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att godkänna revideringar i Sektions- och föreningsreglemente i enlighet med förslag och redaktionella ändringar.

B5 / Konflikthanteringshandboken

Elsa Göthlin

Bilagor B5

Konflikthanteringshandboken är nu reviderad, uppdaterad och omgjord för att kunna återpubliceras på hemsidan. KS uppdras att inkomma med någon sista synpunkt på innehåll och grafik innan återpublicering.

Frida: Det vita är svårt att se på den ljusblåa bakgrunden.

Felix: Det upplever inte jag, men ifall fler upplever det.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att återpublicera konflikthandboken på hemsidan

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att delegera till AU att besluta kring hur många ex av konflikthanteringshandboken som skall tryckas.



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Matutbudet på campus - enkät

Elsa Göthlin

Sista svarsdatum för vår enkät om matutbudet på campus har nu passerat. Svaren går att se via denna länk <https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=sPqW8qEJh0OJ0Qh21eBZN9Z0MhI-pBVMttr2INxpCgxUMIU3UTIPREFWU1RKWDI4WVdORkpBNjgwWi4u&Token=0f57526a977c49a7997fefcad55644a9>. Vi behöver nu diskutera hur vi går vidare med innehållet i enkäten samt vad svaren på enkäten indikerar angående matutbudet. I denna diskussion behöver vi ta hänsyn till den nuvarande arbetsbelastningen och tiden som är kvar av verksamhetsåret.

Diskussionen och framtagande av sätt att hantera enkäten delegeras till AU. Mejla feedback till Elsa Göthlin!

D2 / Programarbete Universum studenttytor

Elsa Göthlin

Bilaga D2_1, D2_2

Universitetets lokalförsörjningsenhet har tillsammans med fastighetsägaren Akademiska hus nu kommit längre i processen med omgörningen av Universum. Elsa, Frida och Felix var den 19 mars på ett digitalt möte där specifikt studenttytor diskuterades. Vi har inför nästa möte uppdragits att besvara frågorna i bilaga.

Att besvara frågorna i bilagan delegeras till Felix Köhler och Elsa Göthlin. Sektionsordförande bjuds in till mötet när dessa frågor besvaras.

D3 / Stadgerevidering

Elsa Göthlin

Bilaga D3_1, D3_2, D3_3

Under konstituerande kårfullmäktige har vi pratat om att vi vill göra revideringar av vår nuvarande stadga. Vi har också i vårt motionsvar till motionen om stadgerevideringar uttryckt vår avsikt att presentera för KF vilka förslag vi håller med om och vilka vi inte håller med om. Elsa, Josefin och Stefan har nu haft ett inledande möte där förslag på revideringar diskuterats. Nu önskas KS input på anteckningarna från mötet. KS har också möjlighet att lyfta eventuella övriga förslag på revideringar som sedan tas med i underlaget inför konstituerande fullmäktige. Bifogat finns anteckningar från mötet, Umeå studentkårs nuvarande stadga samt motionen.

Lisa Sånemyr rapporterar Verksamhetsrevisorerna upplever att förändringarna är lämpliga.

Delegeras till AU. Skicka in åsikter till Elsa Göthlin via mejl!



D4 / Verksamhetsberättelse, Verksamhetsplan, och Strategisk plan

Josefin Valverius

Bilaga D4_1, D4_2

Vi ska under april månad påbörja arbetet med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och strategisk plan! Verksamhetsberättelse ska skrivas över året som har gått, input till verksamhetsplan ska sammanställas till nästa kårstyrelse, och feedback inför revideringen av den strategiska planen ska sammanställas. Vi vill diskutera med kårstyrelsen vad som är viktigt i dessa processer, och om ni vill vara med, och i så fall hur? Kika igenom dokumenten bland bilagorna och fundera över vad ni tror är värdefullt. Input uppskattas oavsett om det är i planeringsfasen, eller i utförandefasen. Vi kickar igång arbetet i mitten eller slutet av april!

Josefin Valverius bjuder in studerande ledamöter till möte för diskussion om deras roll i processerna.

D5 / Överlämning till nästa kårstyrelse-grupp

Josefin Valverius

Snart är verksamhetsåret slut, och vi vill ge nästa kårstyrelse så goda förutsättningar som möjligt. Vi tänker att det är viktigt att även studerandledamöternas åsikter samlas och lämnas över till nästa kårstyrelse. Hur tycker ni att detta ska ske? Vad tror ni är viktigt att skicka vidare till dem? Det kan vara allt från vilka arbetsuppgifter ni har haft, till hur ni har navigerat dem, tips och trix som har underlättat för er i er roll, kontaktuppgifter till nyckelpersoner, eller lärdomar från detta verksamhetsår.

Josefin Valverius bjuder in studerande ledamöter till möte för diskussion om deras roll i processen.

F6 / Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 20:30.

Pedagogiska priset och studievägledarpriset

Bakgrund

Umeå studentkår inrättade kårens pedagogiska pris redan på 1990-talet och något senare även ett pris för framstående studievägledare. Det är Umeå studentkår som varje år utlyser, hämtar in nomineringar och texter från nominerade samt slutligen utser vinnare av dessa priser.

Priserna delas ut på Umeå universitets årshögtid under höstterminen och består av ett diplom med motivering, blommor och äran att ha blivit utsedd av studenternas företrädare. Det är ett pris som har hög status bland universitetets lärare och studievägledare och även en lång historia.

Arbete med priserna

Följande ramar gäller för priserna

- ✓ Kårstyrelsen utser pristagarna.
- ✓ Såväl pedagoger som studievägledare kan vinna priset flera år i rad.
- ✓ Nomineringar hämtas in under vårterminen.
- ✓ De nominerades svar ska omfatta max 2 sidor. Samtliga nomineringar och inkomna texter hanteras av kanslichef i syfte att anonymisera dessa och öka objektiviteten i bedömningsprocessen och minimera eventuell jävsproblematik.

Så utses vinnare av pedagogiska priset samt studievägledarpriset

Medlemmar i Umeå studentkår får information om möjlighet att nominera en pedagog eller studievägledare som de särskilt vill lyfta fram. Medlemmarna har också möjlighet att skicka med en motivering till deras val. Kanslichef tar emot alla nomineringar och även texter från de nominerade pedagoger och studievägledare som vill delta.

/ 1



Då det ofta kommer in många texter från nominerade personer så får kårstyrelsens ledamöter minst 3 texter var från nominerade pedagoger och max 3 texter var från nominerade studievägledare. Utifrån en färdig poängmall fyller var och en av ledamöterna i sin poängsättning och skickar in till kanslichef.

För nominerade pedagoger sätts poäng inom kategorierna:

1. Pedagogik och undervisning: Vad pedagogen anser är god pedagogik och hur tillämpar den sin egen pedagogiska förmåga i undervisningen.
2. Utbildningskvalitet: Vad pedagogen anser karaktäriserar god utbildningskvalitet och hur personen arbetar för att höja den i sina kurser och i sin undervisning.
3. Intresse och engagemang: Vad pedagogen anser om studenternas intresse för sin undervisning och hur personen gör för att motivera, engagera och skapa intresse för ämnet.

För nominerade studievägledare sätts poäng inom kategorierna:

1. Pedagogik och vägledning: Vad studievägledaren anser är en god studievägledning och hur personen tillämpar sin egen pedagogiska förmåga i vägledningen.
2. Information och engagemang: Hur studievägledaren ser på informationsspridning och hur personen jobbar för att nå ut till studenter om möjligheter och begränsningar i deras studieval samt hur personen arbetar med sin egen kompetensutveckling.

De 5 nominerade pedagoger och 3 nominerade studievägledare som har fått högst genomsnittligt poäng skickas sedan ut till hela kårstyrelsen som får läsa igenom texterna och vid ett särskilt möte besluta om vinnare av årets pedagogiska pris respektive årets studieväglarpris.

Tidplan**Stoppdatum för våren 2025.**

- | | |
|--|---------------------|
| ✓ Godkännande av detta dokument: | 28 mars |
| ✓ Studenterna skickar in nomineringar: | 1 april – 7 april |
| ✓ Utbildning för kårstyrelsen om processen: | 7 april |
| ✓ E-post till nominerade pedagoger/studievägledare: | 10 april |
| ✓ Svarstid för nominerade Pedagoger/studievägledare: | 10 april – 21 april |
| ✓ Anonymisering av inkomna svar: | 22 april - 23 april |
| ✓ Utskick till kårstyrelsen: | 23 april |
| ✓ Deadline att ta fram sina toppkandidater: | 4 maj |
| ✓ Beslutsmöte: | 12 maj 16-19 |
| ✓ Diplom skickas in: | Juni 2025 |

Poängsättning och val av vinnare

Varje ledamot i kårstyrelsen sätter poäng för var och en av sina tilldelade pedagoger/studievägledare enligt en mall med nedanstående poängsättning.

För nominerade pedagoger

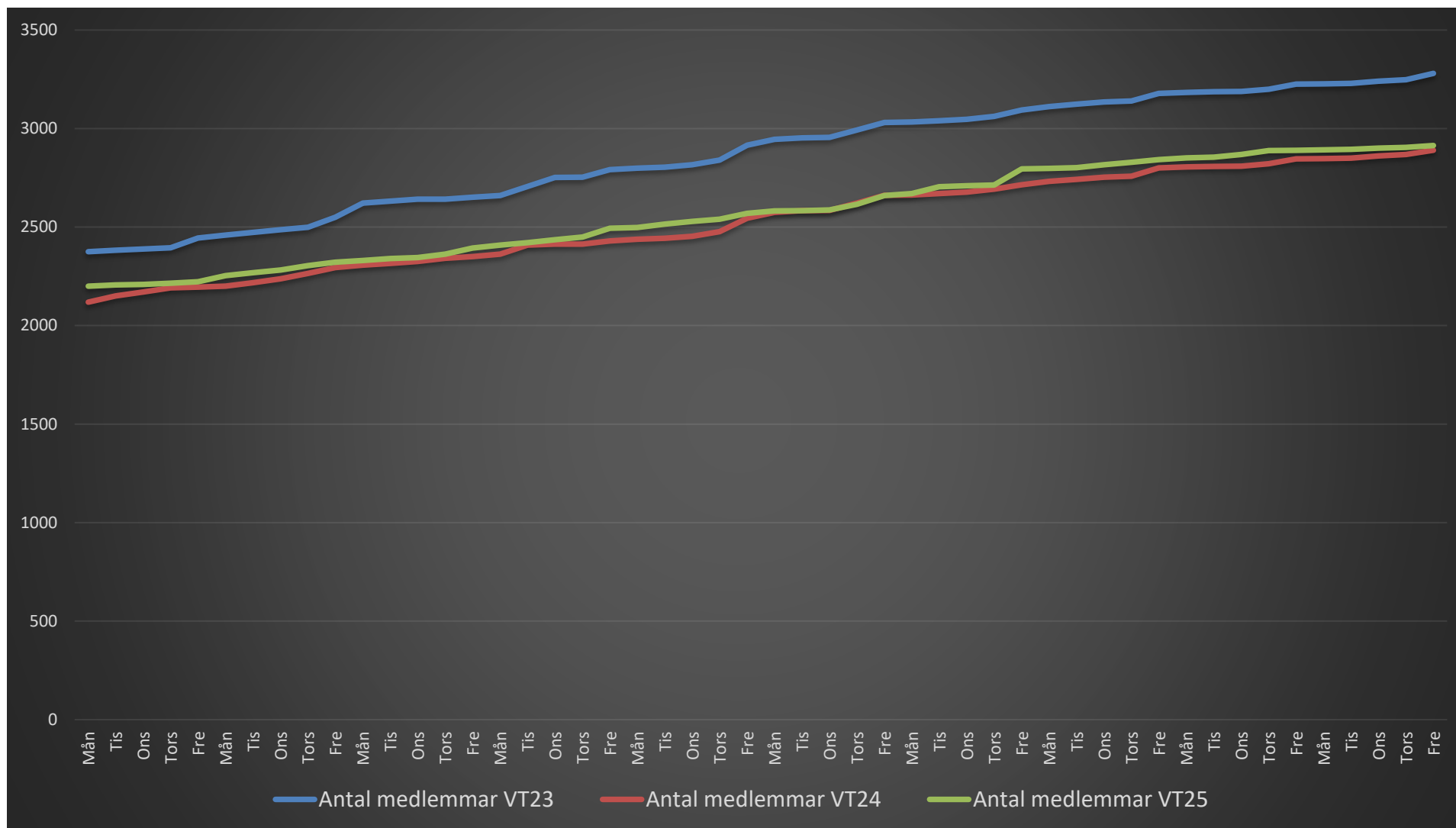
- | | |
|--|--------------|
| Generella kvaliteten på den nominerades text och reflektioner: | 0 – 10 poäng |
| Syn på pedagogik & undervisning: | 0 – 10 poäng |
| Syn på utbildningskvalitet: | 0 – 10 poäng |
| Syn på intresse & engagemang: | 0 – 10 poäng |

För nominerade studievägledare

Generella kvaliteten på den nominerades text och reflektioner:	0 – 10 poäng
Syn på pedagogik:	0 – 8 poäng
Syn på vägledning:	0 – 8 poäng
Syn på information:	0 – 7 poäng
Syn på engagemang:	0 – 7 poäng

Val av mottagare av priser

Kårstyrelsen sammanträder för ett särskilt möte där 5 pedagoger och 3 studievägledare med högst poäng diskuteras och beslut fattas om vinnare inom respektive kategori.





Budgetuppföljning 2024-07-01 – 2025-03-31

I budgetuppföljningen ges genomgång av utfall jämfört med budget månadsvis. Utgångspunkten är budget jämfört med utfall för perioden 2024-07-01 – 2025-03-31.

Att läsa uppföljningen

I underlaget finns ett antal kolumner:

Kårstyrelsens verksamhetsbudget 24/25		Budget	Utfall
Post	Intäkter	1/7 - 31/3	1/7 - 31/3
	V.budget 24/25		
10	Medlemsavgifter		
11	Entermin: Campus	420 000 kr	394 800 kr
11	Flertermin: Campus	910 000 kr	887 801 kr
11	Entermin: Distans	17 000 kr	13 130 kr
11	Flertermin: Distans	20 000 kr	17 318 kr
12	Alumnimedlemskap	0 kr	0 kr

I kolumnen ”V.budget 24/25” återfinns den fastställda budgeten för hela verksamhetsåret, alltså perioden 2024-07-01 – 2025-06-30.

Under kolumnen ”Budget” så kan man läsa hur budgeten ser ut för perioden sedan verksamhetsårets början tills den månad som rapporteras. Under kolumnen ”Utfall” syns sedan utfallet för motsvarande period.

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader och särskilda händelser som kan påverka.



Budgetuppföljning 2024-07-01 – 2025-03-31

Kårstyrelsens verksamhetsbudget 24/25		Budget	Utfall
Post	Intäkter	1/7 - 31/3	1/7 - 31/3
	V.budget 24/25		
10 Medlemsavgifter			
11 Enternin: Campus	420 000 kr	394 800 kr	345 690 kr
11 Flertermin: Campus	910 000 kr	882 700 kr	887 801 kr
11 Enternin: Distans	17 000 kr	15 980 kr	13 130 kr
11 Flertermin: Distans	20 000 kr	19 400 kr	17 318 kr
12 Alumnimedlemskap	0 kr	0 kr	0 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter			
21 Statsanslag	1 860 000 kr	1 562 400 kr	1 540 602 kr
21 Tjänsteköp från UmU	1 730 000 kr	1 453 200 kr	1 522 976 kr
21 Tjänsteköp från LH	410 000 kr	344 400 kr	296 010 kr
21 Tjänsteköp från HumFak	515 000 kr	432 600 kr	491 321 kr
21 Tjänsteköp från SamFak	855 000 kr	718 200 kr	706 012 kr
22 Fonderade extraanslag	500 000 kr	375 000 kr	375 000 kr
30 Tjänsteintäkter			
31 Tjänsteköp Stiftelser	315 000 kr	315 000 kr	315 000 kr
31 Bostadsförmedling	322 000 kr	241 500 kr	241 500 kr
31 Lönebidrag	510 000 kr	382 500 kr	387 808 kr
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	962 000 kr	798 460 kr	801 667 kr
32 Återkommande samarbeten	80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr
32 Projektmedel	75 000 kr	63 750 kr	65 000 kr
32 Externa relationer	130 000 kr	97 500 kr	100 750 kr
40 Försäljning			
41 Biljetter	15 000 kr	8 400 kr	14 590 kr
41 Övrig försäljning	1 000 kr	750 kr	0 kr
41 Trycksaker	5 000 kr	3 750 kr	3 959 kr
41 Försäljning Varuautomat	620 000 kr	465 000 kr	468 029 kr
41 Kaffeförsäljning	50 000 kr	37 500 kr	37 908 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	1 000 kr	1 000 kr	0 kr
41 Kläder	1 000 kr	750 kr	1 602 kr
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr	2 250 kr	1 606 kr
41 Utskrifter/kopiering	2 500 kr	1 875 kr	350 kr
41 Baskort utan medlemskap	0 kr	0 kr	0 kr
42 Uthyrning kontor	70 000 kr	49 000 kr	49 732 kr
50 Övriga intäkter			
51 Övriga intäkter	15 000 kr	14 550 kr	40 301 kr
51 Öresavrundning	0 kr	0 kr	4 kr
51 Finansiella intäkter	70 000 kr	70 000 kr	77 642 kr
52 Övriga arrangemang	750 000 kr	675 000 kr	675 831 kr
Summa intäkter	11 234 500 kr	9 507 215 kr	9 559 138 kr



Post	Kostnader	V.budget 24/25	Budget 1/7 - 31/3	Utfall 1/7 - 31/3
60	Förtroendevalda och personal			
61	Arvode kårstyrelsen	1 420 000 kr	1 065 000 kr	1 069 318 kr
62	Löner, tillvidareanställda	3 100 000 kr	2 325 000 kr	2 299 824 kr
62	Löner, övrigt	35 000 kr	31 500 kr	20 640 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	445 000 kr	333 750 kr	335 990 kr
63	Arbetsgivaravgifter personal	970 000 kr	727 500 kr	729 369 kr
63	Löneskatt på pensionskostnader	55 000 kr	30 250 kr	28 607 kr
64	Alecta/Collectum	155 000 kr	147 250 kr	202 135 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	55 000 kr	49 500 kr	48 119 kr
64	Arbetsgivaralliansen	15 000 kr	0 kr	0 kr
65	Kompetensutveckling personal	90 000 kr	81 000 kr	68 665 kr
65	Personalvård	90 000 kr	67 500 kr	60 238 kr
65	Friskvård för anställda/arvoderade	45 000 kr	33 750 kr	29 204 kr
65	Arbetsmiljö	20 000 kr	15 000 kr	2 798 kr
70	Gemensamma kostnader			
71	Lokalhyra	500 000 kr	375 000 kr	415 599 kr
71	Lokalvård	60 000 kr	45 000 kr	45 686 kr
71	Telefoni	15 000 kr	11 250 kr	10 692 kr
72	Medlemsregister	65 000 kr	48 750 kr	48 438 kr
72	Biljettinköp	10 000 kr	4 000 kr	0 kr
72	Inköp trycksaker	0 kr	0 kr	0 kr
72	Hyra varu- och kaffeautomat	55 000 kr	44 000 kr	49 168 kr
72	Varuautomatsinköp	420 000 kr	361 200 kr	405 568 kr
72	Kaffeautomatsinköp	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp förmånshäften	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp kläder	0 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr	1 000 kr	0 kr
72	Hyra skrivare/kopiator	10 000 kr	7 500 kr	6 454 kr
72	Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	8 500 kr	14 707 kr
72	Övriga inköp	30 000 kr	22 500 kr	17 800 kr
73	Kontorsunderhåll	40 000 kr	30 000 kr	11 534 kr
73	Avskrivningar	155 000 kr	116 250 kr	114 435 kr
74	Kassa- och bankavgifter	60 000 kr	48 000 kr	54 920 kr
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	11 250 kr	9 322 kr
75	Övriga kostnader/administration	60 000 kr	45 000 kr	41 506 kr



Post	Kostnader	V.budget 24/25	Budget 1/7 - 31/3	Utfall 1/7 - 31/3
80	Organisationsomkostnader			
81	Kårstyrelse, disp	50 000 kr	37 500 kr	33 330 kr
81	Möteskostnader	50 000 kr	43 000 kr	45 032 kr
81	Resor	60 000 kr	45 000 kr	43 542 kr
81	Utbildningsinsatser	30 000 kr	22 500 kr	8 899 kr
81	Mottagningsutbildning	30 000 kr	24 000 kr	4 155 kr
81	Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	30 000 kr	11 241 kr
81	Till valberedningens förfogande	15 000 kr	11 250 kr	5 993 kr
82	Projekt extraanslag	46 500 kr	46 500 kr	46 227 kr
83	Verksamhetsmedel kårsektioner	430 000 kr	417 100 kr	415 041 kr
83	Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	77 600 kr	88 954 kr
83	Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr	20 000 kr	20 000 kr
83	Verksamhetsmedel intresseföreningar	15 000 kr	7 500 kr	7 500 kr
84	SFS, löpande kostnader	55 000 kr	19 250 kr	22 911 kr
84	Medlemsavgift SFS	65 000 kr	65 000 kr	63 312 kr
85	Revision	100 000 kr	100 000 kr	100 625 kr
86	IKSU Friskvård studenter	962 000 kr	481 000 kr	481 000 kr
87	Funktionärsregister	15 000 kr	15 000 kr	17 131 kr
87	Kostnader akutlån	0 kr	0 kr	-35 kr
90	Informationskostnader			
91	Infomaterial	75 000 kr	56 250 kr	34 517 kr
91	Internkommunikation	45 000 kr	36 000 kr	47 870 kr
91	Annonsering/Reklam	20 000 kr	15 000 kr	4 971 kr
92	Bostadsförmedling	240 000 kr	180 000 kr	158 025 kr
92	Övriga arrangemang	770 000 kr	723 800 kr	722 132 kr
	Summa kostnader	11 234 500 kr	8 559 450 kr	8 523 108 kr
	Preliminärt resultat	0 kr	947 765 kr	1 036 031 kr



Kommentarer till förslag till budgetutfall

Nedan så ges kommentarer till de 9 olika budgetområdena med utfall.

Intäkter

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter.	Entermensmedlemskapen ligger lägre än beräknat och i övrigt i nivå med budget.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Något högre intäkt än för perioden vilket främst beror på något högre studentantal.
Område 30: Tjänsteintäkter Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	I nivå med budget.
Område 40: Försäljning Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	I nivå med budget.
Område 50: Övriga intäkter I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.	Något högre än budget, främst beroende på en extra intäkt i form av uthyrning av studieplatser i Tryggheten.



Kostnader

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 60: Förtroendevalda och personal Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.	I nivå med budget. Avsättningar till Collectum är högre än beräknat för personalen, kontakt har tagits med Collectum för att reda ut orsaken.
Område 70: Gemensamma kostnader Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.	Något högre än budget. Beror främst på högre hyreskostnad än beräknat samt högre inköpskostnaden till automaten i samband med att försäljningen också har ökat.
Område 80: Organisationsomkostnader Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.	Något lägre än budget. Beror främst på Lägre kostnader för utbildningsinsatser samt kårstyrelsens medel.
Område 90: Informationskostnader Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.	Något lägre än budget. Även om internkommunikation ligger något högre än beräknat så är både infomaterial, annonsering samt bostadsförmedling lägre än budget i utfall.

Budgeterat resultat: + 947 765 kr
Utfall: +1 036 031 kr

Kommentar: Vi redovisar fortfarande ett bättre utfall än budget vilket i hög grad kan knytas till de lägre organisationsomkostnaderna. Nu tar arbetet vid med budget för 2025/2026.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende