



## Föredragningslista / Kårfullmäktigesammanträde

**Datum:** 2025-05-28  
**Tid:** 17:15- ~22:15  
**Plats:** Lindell 1

### FORMALIA

---

#### F1 / Mötets öppnande

Talman Jonatan Widmark förklarar mötet öppnat.

#### F2 / Adjungeringar

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

#### F3 / Val av mötessekreterare

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att välja Josefin Valverius till mötessekreterare.

#### F4 / Val av justeringspersoner

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att välja två justeringspersoner tillika rösträknare.

#### F5 / Tid för justering av protokoll

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att fastställa datum för justering av protokoll till 2025-06-11.



## F6 / Justering av röstlängd

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F6*

**Förslag till beslut:**

**Att** fastställa röstlängden.

## F7 / Avsägelser

*Jonatan Widmark*

## F8 / Mötets behöriga utlysande

*Jonatan Widmark*

Kallelsen gick ut 2025-05-16 och handlingarna 2025-05-22.

**Förslag till beslut:**

**Att** anse mötet behörigt utlyst.

## F9 / Fastställande av föredragningslista

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

**Att** fastställa föredragningslistan.

---

## BESLUTSUPPFÖLJNING

---

## BU1 / Föregående protokoll

*Josefin Valverius*

*Bilaga BU1*

**Förslag till beslut:**

**Att** lägga protokollet till handlingarna.



---

## MEDDELANDEPUNKTER

---

### **M1 / Kårstyrelsen informerar**

*Kårstyrelsen*

*Bilaga M1*

Kårstyrelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

### **M2 / Återrapportering SFS fullmäktige**

*Felix Köhler*

Felix Köhler är delegationsledare för Umeå studentkårs SFS-delegation 2025 och informerar härmed om deras arbete.

---

## BESLUTSPUNKTER

---

### **B1 / Redovisning av valberedningens arbete och fastställande av rösträkningsprotokoll**

*Valberedningen*

*Bilaga B1\_1, B1\_2, B1\_3*

Bifogat är protokoll för utförd röstsammanräkning genomförd av valberedningens utsedda rösträknare och relevant statistik från kårvalet. Som information får kårfullmäktige även sammanställning av förslag till övriga val.

**Förslag till beslut:**

**Att fastställa protokollet från valberedningens röstsammanräkning.**



## **B2 / Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 2025/2026**

### *Valberedningen*

#### *Bilaga B2*

Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Nu ska dessa utses på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. I bilagorna återfinnes nomineringstexter.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** till talman utse: Pranav Nair.

**Att** till vice talman utse: Victor Holmström.

## **B3 / Val av kårstyrelse för verksamhetsåret 2025/2026**

### *Valberedningen*

#### *Bilaga B3*

Kårstyrelsen verkställer Kårfullmäktiges beslut, leder det dagliga arbetet och företräder Umeå studentkår utåt. Kårstyrelsen har även arbetsgivaransvar för kårens personal. De heltidsarvoderade kårstyrelseledamöternas uppdrag beskrivs i uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår. Valberedningen ansvarar för att ge förslag på en ny kårstyrelse till Kårfullmäktige och detta förslag finns nedan. Valberedningen har lämnat två poster vakant. I bilagorna återfinnes nomineringstexter.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** till kårordförande utse: Felix Köhler.

**Att** till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse: Linus Granbom Olsson.

**Att** till vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse:

**Att** till ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor utse: Sanna Andretzky.

**Att** till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet utse:

**Att** till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistiskt fakultet och Lärarhögskolan utse: Emelie Bonsér.

**Att** till studerandledamöter (5st) utse: Linnea Lärk, Lisa Sånemyr, Hillary Mondoñedo, Saga Edén, Berna Bleta.



## B4 / Val av revisorer

### *Valberedningen*

#### *Bilaga B4*

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad. Verksamhetsrevisorerna ges på förslag av valberedningen. I bilagorna återfinnes nomineringstexter.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** till auktoriserad revisor utse: Fredrik Wikner hos Grant Thornton, ersättare utses av byrån.

**Att** till verksamhetsrevisor 1 utse: Victor Andersson.

**Att** till verksamhetsrevisor 2 utse: William Oldenborg.

**Att** till ersättare för verksamhetsrevisorer (2) utse:

## B5 / Stadgerevidering

### *Kårstyrelsen*

#### *Bilaga B5\_1, B5\_2, B5\_3*

Kårstyrelsen har tagit fram förslag till reviderade stadgar. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** godkänna revidering av stadgar i enlighet med kårstyrelsens förslag.

## B6 / Medlemsreglemente 2025/2026

### *Kårstyrelsen*

#### *Bilaga B6\_1, B6\_2, B6\_3*

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av Kårfullmäktige. Detta dokument reglerar medlemskapets innehåll, medlemsavgifter och alumnimedlemskap. Bland bilagorna återfinnes en kort beskrivning av förändringarna som föreslås, det nuvarande styrdokumentet, och det reviderade dokumentet. De förändringar som har gjorts är införandet av en månadsavgift för återkommande medlemskap, justering av avgifter för distansstudenter och förtydligande av medlemskapets utformning.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.



## **B7 / Sektions- och föreningsreglemente 2025/2026**

*Kårstyrelsen*

*Bilaga B7\_1, B7\_2, B7\_3*

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på sektions och föreningsreglemente som slutligt fastställs av Kårfullmäktige. Detta dokument reglerar sektionsindelning, särskilda krav, återrapportering och finansiering av verksamheten för sektioner och föreningar. Bland bilagorna återfinnes en kort beskrivning av förändringarna som föreslås, det nuvarande styrdokumentet, och det reviderade dokumentet. De ändringar som har gjorts i år är förtydligade ansvarsförhållanden, utökade krav på återrapportering och utbildning samt en ny provisionsmodell.

**Förslag till beslut:**

**Att fastställa sektions- och föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag.**

## **B8 / Rambudget för 2025/2026**

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B8*

Den nya kårstyrelsen ska lämna en rambudget till höstfullmäktige, därför är det viktigt att konstituerande kårfullmäktige redan nu sätter upp ramar för nästa verksamhetsårs kårstyrelse att förhålla sig till under tiden fram till höstfullmäktige.

**Förslag till beslut:**

**Att fastställa rambudget för 25/26 i enlighet med kårstyrelsens förslag.**

## **B9 / Avveckling av fonderade extramedel**

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B9*

Under VT 2021 – HT 2023 fick Umeå studentkår extra pengar, statsanslag, från staten som en följd av Covid-19. Dessa anslag är nu i stort sett förbrukade och fonden för extraanslag föreslås avvecklas då den ej kommer nyttjas mer.

**Förslag till beslut:**

**Att avveckla posten fonderade extraanslag senast 2025-06-30.**



## B10 / Nedskrivning av framtidsfonden

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B10*

Under verksamhetsåren 05/06, 07/08, 08/09, 10/11 samt 15/16 fonderade Umeå studentkår pengar i en framtidsfond som endast kan användas för oförutsedda utgifter. Denna föreslås skrivas ner i värde under en kommande 10-årsperiod.

### Förslag till beslut:

Att skriva ner värdet på framtidsfonden med 100 000 kr/år under verksamhetsåren 24/25 – 29/30 samt med 139 015 kr verksamhetsåret 30/31.

Att nedskrivning av fonden genomförs 30/6 varje verksamhetsår.

Att beslut om nedskrivning av framtidsfonden återges i årsredovisningen för varje år då nedskrivning genomförs.

## B11 / Val av ledamöter och ersättare i Kårhusstiftelsen

*Jonatan Widmark*

Kårhusstiftelsen grundades av Umeå studentkår 1997 för att stötta och bedriva kårhusverksamhet för studenterna vid Umeå universitet. Kårhusstiftelsen är även ägare av Västra Paviljongen AB. Av kliver: Rune Fredriksson, Emil Öhman och Emanuel Lindberg.

Det finns sju (7) vakanta poster: ordförande, vice ordförande, ledamot 1, ledamot 2, ersättare för ledamot 1, ersättare för ledamot 2 och ersättare för ledamot 4. Övrigt att beakta är att Umeå studentkår strävar mot en jämn könsfördelning.

### Förslag till beslut:

Att lämna samtliga poster vakant.

Att till ordförande för perioden 2025-07-01 till 2026-06-30 utse:

Att till vice ordförande för perioden 2025-07-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ledamot 1 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

Att till ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

Att till ledamot 3 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

Att till ledamot 4 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

Att till ersättare för ledamot 1 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

Att till ersättare för ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

Att till ersättare för ledamot 3 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

Att till ersättare för ledamot 4 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:



## B12 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Universitetshallen

*Jonatan Widmark*

*Bilaga B12*

Stiftelsen universitetshallen är en stiftelse som förvaltar delar av IKSU Sports byggnader. Av kliver: Jenny Rönnblad och Jakob Wickenberg. Det finns en (1) vakant post som ersättare för ledamot 1.

### Förslag till beslut:

**Att** till ledamot 1 för perioden 2025-07-01 till 2028-06-30 utse:

**Att** till ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2028-06-30 utse:

**Att** till ersättare för ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2028-06-30 utse:

## B13 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Studenthälsan

*Jonatan Widmark*

*Bilaga B13*

Umeå studentkår startades studenthälsovården i Umeå. När universitetet tog över verksamheten, bildade studentkåren i Umeå en gemensam stiftelse som delar ut stipendier till hälsofrämjande insatser. Av kliver: Oscar Hasewinkel och Victor Holmström.

### Förslag till beslut:

**Att** till ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

**Att** till ersättare för ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

## B14 / Val av ledamöter i stiftelsen Folkuniversitetet

*Jonatan Widmark*

*Bilaga B14*

Stiftelsen Folkuniversitetet grundades av Umeå studentkår, Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen i syfte att främja folkbildning i Norrland. Av kliver: Tilde Sorsa och Victor Holmström.

### Förslag till beslut:

**Att** till ledamot 1 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:

**Att** till ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2027-06-30 utse:



## **B15 / Ledamot i Universitetsstyrelsen**

*Jonatan Widmark*

Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högst beslutande organ där studentkårerna vid Umeå universitet har var sin ledamotsplats.

### **Förslag till beslut:**

**Att** till ordinarie ledamot (1 st.) i universitetsstyrelsen för perioden 2025-07-01 till 2026-06-30 utse:

## **F10 / Mötets avslutande**

| Post      | Namn                   | Valkrets |
|-----------|------------------------|----------|
| Ledamot 1 | Oscar Hasewinkel       | SamSek   |
| Ledamot 2 | Måns Klingberg Annertz | SamSek   |
| Ledamot 3 | Linnéa Lärk            | SamSek   |
| Ledamot 4 | Jonatan Widmark        | SamSek   |
| Ledamot 5 | Lina Pontén            | SamSek   |
| Ledamot 6 | Cecilia Bengtsson      | SamSek   |
| Ledamot 7 | Lucas Thelin           | SamSek   |

|           |              |        |
|-----------|--------------|--------|
| Ledamot 1 | Erik Campano | DokSek |
|-----------|--------------|--------|

|           |                          |        |
|-----------|--------------------------|--------|
| Ledamot 1 | Linus Söderberg          | BetSek |
| Ledamot 2 | Lexa Andersson Petterson | BetSek |

|             |                   |      |
|-------------|-------------------|------|
| Ledamot 1   | Julia Trifunovski | HHUS |
| Ledamot 2   | Lisa Sånemyr      | HHUS |
| Ledamot 3   | Sofia Forsberg    | HHUS |
| Ledamot 4   | Hector Rosenzweig | HHUS |
| Ledamot 5   | Emma Andström     | HHUS |
| Ersättare 1 | Victor Andersson  | HHUS |
| Ersättare 2 | Rebecca Lind      | HHUS |

|           |                  |    |
|-----------|------------------|----|
| Ledamot 1 | Pranav Nair      | JF |
| Ledamot 2 | Victor Holmström | JF |
| Ledamot 3 | Melker Tingberg  | JF |

|           |                      |      |
|-----------|----------------------|------|
| Ledamot 1 | Sanna Andretsky      | UmPe |
| Ledamot 2 | Linus Granbom Olsson | UmPe |
| Ledamot 3 | Emil Öhman           | UmPe |
| Ledamot 4 | Johanna Ivarsson     | UmPe |
| Ledamot 5 | Emma Kullberg        | UmPe |
| Ledamot 6 | Linn Vestin Edman    | UmPe |
| Ledamot 7 | Amy Roast            | UmPe |
| Ersättare | Martin Persson       | UmPe |

|           |                     |        |
|-----------|---------------------|--------|
| Ledamot 1 | Matilda Andersson   | HumSek |
| Ledamot 2 | Hilding Bergstrand  | HumSek |
| Ledamot 3 | Evelina Edholm      | HumSek |
| Ledamot 4 | Ella Almroth        | HumSek |
| Ledamot 5 | Petter Steiner      | HumSek |
| Ledamot 6 | Theodor Varga Fridh | HumSek |



## Protokoll / Kårfullmäktigesammanträde

**Datum:** 2025-03-27  
**Tid:** 17:15-19:46  
**Plats:** Lindellhallen 1

---

## NÄRVARANDE

---

### Ledamöter:

Linnéa Lärk  
Jonatan Widmark, *talman*  
Oscar Hasewinkel, ersättare  
Erik Campano  
Lexa Andersson Pettersson  
Julia Trifunovski  
Lisa Sånemyr  
Hector Rosenzweig  
Pranav Nair, *vice talman*  
Victor Holmström  
Sanna Andretsky, *injusterad 18:33*  
Linus Granbom Olsson  
Emil Öhman  
Johanna Ivarsson  
Emma Kullberg  
Linn Vestin Edman  
Amy Roast  
Matilda Andersson  
Hilding Bergstrand  
Ella Almroth

### Sektion:

SamSek  
SamSek  
SamSek  
DokSek  
BetSek  
HHUS  
HHUS  
HHUS  
JF  
JF  
UmPe  
UmPe  
UmPe  
UmPe  
UmPe  
UmPe  
UmPe  
HumSek  
HumSek  
HumSek

### Övriga adjungeringar och närvarande:

Josefin Valverius, *organisations-utvecklare*

### Kårstyrelsen:

Elsa Göthlin, *ordförande*  
Felix Köhler, *vice ordförande utbildningsansvar*  
Emelie Bonsér, *utbildnings-bevakare HumFak/LH*  
Hilda Johansson, *utbildnings-bevakare SamFak*  
Frida Nyttell, *näringsliv- och medlemsansvarig*  
Filippa Hanna, *ledamot*  
Lovisa Wallin, *ledamot*



---

## FORMALIA

---

### F1 / Mötets öppnande

Talman Jonatan Widmark förklarar mötet öppnat 17:15.

### F2 / Justering av röstlängd

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F2*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att fastställa röstlängden till 19 ledamöter.

### F3 / Adjungeringar

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

### F4 / Val av mötessekreterare

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att välja Josefin Valverius till mötessekreterare.

### F5 / Val av justeringspersoner

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att välja Linnea Lärk och Lisa Sånemyr justeringspersoner tillika rösträknare.

### F6 / Tid för justering av protokoll

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att fastställa datum för justering av protokoll till den 10:e april.



## F7 / Avsägelse

*Jonatan Widmark*

Följande avsägelse har inkommit:

- Molly Hansson som vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor
- Elias Lindholm, Ledamot 1 i SamSek
- Jonatan Widmark som suppleant i styrelsen för stiftelsen universitetshallen från och med 2025-03-29

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att lägga avsägelse till handlingarna.

## F8 / Mötets behöriga utlysande

*Jonatan Widmark*

Kallelsen gick ut 2025-03-10 och handlingarna 2025-03-20.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att anse mötet behörigt utlyst.

## F9 / Fastställande av föredragningslista

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att fastställa föredragningslistan

---

## BESLUTSUPPFÖLJNING

---

## BU1 / Föregående protokoll

*Josefin Valverius*

*Bilaga BU1*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att lägga protokollet till handlingarna.



---

## MEDDELANDEPUNKTER

---

### M1 / Kårstyrelsen informerar

#### *Kårstyrelsen*

#### *Bilaga M1*

Fråga, Hilding Bergstrand: Motioner till SFS fullmäktige

Svar, Felix Köhler: Planerar att lägga fram två motioner och ett antal interpellationer.

Motion 1 – Rör budgetarbetet där vi bland annat kräver mer information om deras budgetposter. Vi vill även att de ska ta in en extern granskare som genomlyser deras ekonomi.

Motion 2 – Kopplingen mellan årets studentstad och att vara värd för SFS-fullmäktige. Uppstår ofta problem – de som vinner årets studentstad är ofta små städer, och det finns ofta en koppling till deras goda bra bostadsmarknader. Detta gör att SFS fullmäktige ofta hamnar i små städer vilket skapar problem med resandet, vilket påverkar arbetsmiljön för de som redan från början behöver resa långt. Förslaget kommer vara att fränkoppla SFS fullmäktige och Årets studentstad.

---

## BESLUTSPUNKTER

---

### B1 / Nomineringar för hederspriser

#### *Jonatan Widmark*

Diskussion om nominerings-, berednings- & beslutsprocessen gällande vilka nomineringar som presenteras inför kårfullmäktige. Kårstyrelsen uppmanar kårfullmäktige om att skicka in motioner om att ändra *process för utnämmande* i *Regel för Umeå Studentkårs hedersutnämningar* ifall de vill påverka processen som kårstyrelsen använder sig av i nominerings-, berednings- och beslutsprocessen.

#### **Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att tilldela Görel Granström Norrskensorden**

**Att tilldela Lisa Sänemyr Lauramedaljen**

**Att tilldela Melker Tingberg Lauramedaljen**

**Att tilldela Sandra Karlsson Lauramedaljen**

**Att tilldela Julia Kenning Lauramedaljen**



Kårfullmäktige ajournerar mötet till 18:20

Talmannen återupptar mötet 18:20

## **B2 / Byte av datum för konstituerande fullmäktige**

*Elsa Göthlin*

Konstituerande fullmäktige är i dagsläget planerat till den 19 maj. Kårstyrelsen önskar byta datum för konstituerande fullmäktige till antingen 15 eller 27 maj.

Jonatan Widmark yrkar att byta datum för det konstituerande fullmäktige till den 28:e maj.

Protokollanteckning:

Lexa Andersson Pettersson lägger ner sin röst i beslutspunkt B2.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** avslå 27:e maj som datum för konstituerande fullmäktige

**Kårfullmäktige beslutar via votering:**

**Att** avslå 15:e maj som datum för konstituerande fullmäktige

**Att** anta det nya datumet för det konstituerande fullmäktige till den 28:e maj.

Sanna Andretzky justeras in 18:33.

Justering av röstlängd.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** fastställa röstlängden till 20 av 20 ledamöter

## **B3 / Engelska översättningar av policys**

*Elsa Göthlin*

*Bilaga B3\_1, B3\_2*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** godkänna den föreslagna översättningen av mottagningspolicyn med redaktionella ändringar

**Att** godkänna den föreslagna översättningen av alkohol- och drogpolicyn med redaktionella ändringar



## **B4 / Bordlagd punkt 2024-12-17: Val av ledamöter och ersättare i Kårhusstiftelsen**

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att vakantsätta posterna i Kårhusstiftelsen**

## **B5 / Val av vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor**

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att vakantsätta posten som vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor**

## **B6 / Inkludera verksamhetsrevisorernas uppdragsbeskrivning i kårfullmäktiges arbetsordning**

*Lisa Sånemyr*

*Bilaga B6\_1, B6\_2*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att addera ett kapitel i styrdokumentet "Arbetsordning för Umeå studentkårs fullmäktige" som beskriver verksamhetsrevisorernas uppdrag.**

---

## **DISKUSSIONSPUNKTER**

---

### **D1 / Kårfullmäktige som ett meningsfullt forum**

*Josefin Valverius*

*Bilaga D1*

#### **Påstående 1: Förberedelser inför kårfullmäktigemöten**

Identifierad utmaning: Svårigheter att förstå språket och att hänga med i snabba mötesförlopp

Förslag på lösning:

- Förberedande möten där ledamöter diskuterar handlingar tillsammans
- Chattforum/gruppchatt för kommunikation inom KF
- En ordlista eller en cheat-sheet på vanligt förekommande termer, begrepp, och förkortningar
- Tydliga förklaringar av handlingar, särskilt vid omnämnande av nya organ eller föreningar
- Använda ett enklare språk och utgå från inställningen ”om detta var ditt första kårfullmäktige, skulle du då förstå handlingarna?”



## Påstående 2: Sektionernas roll i förhållande till kårfullmäktige

Identifierad utmaning: Bristande förankring mellan sektioner och kårfullmäktige

Förslag på lösning:

- Informationskampanjer från t.ex. valberedningen; gärna interaktiv, och tillgänglig på sociala medier
- Introduktion eller utbildning för sektionerna, eventuellt arrangerad av kårstyrelsen

Identifierad utmaning: Brister i att dela och återrapportera mellan kårfullmäktige och sektioner

Förslag på lösningar:

- Utveckla strukturen för att skicka information från kårfullmäktige till sektioner och föreningar
- Uppmuntra lärande mellan sektioner genom att dela specialkompetenser; kanske genom små kortare gruppdiskussioner under fler punkter än diskussionspunkter
- Synliggör kårfullmäktige mer mot sektioner

## Påstående 3: Kårfullmäktiges mötesform

Identifierad utmaning: Svårigheter att höra i Lindell-hallen. Aula Biologica saknas.

Identifierad utmaning: Möteslängden och antal möten

Förslag på lösningar:

- Mötena upplevs långa då de slutar sent på kvällen. Kanske går de att ha vid andra tillfällen?
- Förslag att etablera sex mötestillfällen per år, istället för fyra.
- Skicka med ungefärliga tidsangivelser, både på specifika punkter men också på mötet som helhet

Identifierad utmaning: Struktur och interaktivitet

Förslag på lösningar:

- Använd bikupor oftare, och för fler punkter än diskussionspunkter. Korta sektionsvisa diskussioner
- Sätt upp en talartid som en ej får överskrida



#### **Påstående 4: Ledandet av kårfullmäktige**

Identifierad utmaning: Stundvis förekommer monologer

Förslag på lösningar:

- Ge talmannen i uppdrag att kunna avbryta monologer
- Tydliggöra mötestekniker som möjliggör för ledamöterna att avbryta monologer

#### **Påstående 5: Effekten av beslut som tas i KF**

Identifierad utmaning: KF tenderar att alltid följa KS förslag, vilket kan leda till bristande alternativ och en oppositionell röst. Diskussionerna syns mest för redan engagerade, vilket gör det svårt för vanliga medlemmar att följa besluten.

Förslag på lösningar:

- Använda sektionen och KF-gruppen för att skapa alternativ till KS förslag
- Främja öppna diskussioner vid varje KF och uppmana ledamöter att motivera sina ställningstaganden.
- Tydliggör beslutens avsändare och öka insynen i beslutsfattandet för gemene medlem.

#### **Påstående 6: Öppet punkt**

Identifierad utmaning: Mötesreglerna och tillgängligheten begränsar deltagande, särskilt för dem som inte har svenska som modersmål. Balansen i talmannens roll är utmanande: Mycket värdefull information kommer i de öppna diskussionerna.

- Förbättra mötesregler och verktyg för att möjliggöra bredare deltagande, särskilt för dem med språkliga hinder.
- Stötta talmannen i att balansera sitt uppdrag med tydligare riktlinjer, kanske från en uppstartsworkshop i början av höstterminen.

### **F10 / Mötets avslutande**

Jonatan Widmark förklarar mötet avslutat kl. 19:46

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Kårstyrelsen informerar

## Kårordförande – Elsa Göthlin

Universumhuset och HHUS

I den kommande ombyggnationen och renoveringen av Universumhuset, ingår även planer på att flytta E-puben från sin nuvarande yta till den yta där Little Indian idag ligger. Med anledning av detta har både vi från kårstyrelsen själva och tillsammans med HHUS fört dialog med Akademiska hus kring hur denna flytt ska bli så bra som möjligt, hur den nya lokalen kan komma att utformas, och vad som händer med E-pubens verksamhet under tiden som flytt och ombyggnation sker. Dialogen kommer fortsätta framåt.

## Kommande strategiska planen

Under kanslikonferensen som var i slutet av april i Lycksele satte vi igång arbetet med kommande strategiska planen som ska antas nästa år. Fokus var att hitta ett sätt att workshopa fram ämnen som den strategiska planen skulle kunna bygga på, utan att dessa ämnen eller teman blev alltför breda eller operativa i sin karaktär. Jag, Josefin och Felix höll i workshopen där kårstyrelse och personal tillsammans landade i tre olika ämnen. Huruvida dessa ämnen är de som den strategiska planen kommer bygga på återstår att se i och med att det är kårstyrelsen under nästa verksamhetsår som bestämmer hur planen ska utformas, däremot var sättet att jobba fram ämnen till den strategiska planen mycket bra.

## Studentkårernas finansiering

Som ni säkert redan vet så kommer den höjning av statsanslaget till landets studentkårer som funnits under några år försvinna när regeringens budget för 2026 klubbas. Det betyder att Umeå studentkår kommer stå utan cirka en tredjedel av sin finansiering via statsanslaget om det blir verklighet. Med anledning av detta skickade vi tillsammans med NTK och UMS i höstas i en skrivelse till universitetets ledning där vi bad dem täcka upp för det förlorade statsanslaget i universitetets eget budgetunderlag för 2026. Det är såklart inte optimalt att, för att använda en liknelse, som fackförbund gå till

/ 1

arbetsgivaren och be denne om pengar eftersom det minskar vårt oberoende, men vi ansåg det vara svårt i dagsläget och med så kort tidshorisont att hitta en annan lösning. I underlaget till universitetetsstyrelsens möte 3-4 juni finns universitetets budgetunderlag att se. Där går det att se att universitetet föreslår att vi får ytterligare cirka 500 000 från universitetets egna medel, medan cirka 470 000 föreslås omfördelas från det utökade friskvårdsavtalet med IKSU. Att pengar tas från friskvårdsavtalet är självklart tråkigt eftersom detta innebär att kårabatten på IKSU inom snar framtid kommer bli mindre, samtidigt måste vi prioritera vår egen finansiering. Vi är just nu också i dialog med IKSU om hur vi i övrigt kan stärka vårt samarbete.

### **Bokningsbara ytor på campus**

Under våren blev NTK avstängda från att kunna boka bokningsbara ytor på campus för såväl alkoholrelaterade evenemang, som nyktra. Vi har under både hösten och våren försökt föra dialog med Universitetsservice kring detta, också för att många föreningar har åkt på dyra städfakturor trots bildbevis på att ordentligt städning skett. Nu börjar dessa försök kring dialog ge frukt, där Universitetsservice till och med har börjat utreda möjligheten till att öppna upp fler ljusgårdar för bokning. Vi har också pratat om att en viktig aspekt av att systemet fungerar är att det finns dialog mellan den bokande parten och Universitetsservice, vilket de också håller med oss om.

## **Vice kårordförande med ansvar för utbildnings- och studentpolitiska frågor – Felix Köhler**

### **SFS**

SFS fullmäktige anordnades mellan 8-11 maj. Umeå Studentkår skickade en delegation på 6 personer. Jag och Elsa besökte bl.a Göta och Lunds Studentkårer på vägen ner till Kristianstad.

### **EC2U**

Den 19e till 22a maj reste en delegation på totalt 11 studenter och runt 15 lärare till Coimbra, Portugal där universitetets nya EU-samarbete European Campus of City-Universities hade sitt årliga forum. På forumet diskuterades samarbetets syfte och UMU välkomnades in i grupperingen med de sedan tidigare 8 medlemsuniversiteten. Jag deltog i forumet som en Associerad partner till UMU som representerar de tre Studentkårerna tillsammans.

### **Universumhuset**

I samband med planerna på ombyggnationer av Universumhuset har de tre studentkårerna haft en dialog med både universitetet, arkitekturen och akademiska hus.

### **Pedagogiska priset och Studievägleddarpriset**

Vinnarna av Pedagogiska priset respektive Studievägleddarpriset har blivit utsedda. Information om vinnare kommer längre fram. Jag har tillsammans med Stefan testat en utvecklad variant av utseendeprocessen, som nu kan utvärderas.

### **Tentamen på annan ort**

Jag är sedan några veckor tillbaka med i en arbetsgrupp på universitetet som behandlar frågan om studenters rättigheter och möjligheter att skriva tenta på annan ort än Umeå.

### **Kursutvärderingar**

Jag är även sedan förrförra veckan med i en av universitetets arbetsgrupper för att utveckla Kursutvärderingar. En viktig fråga blir att tillgängliggöra resultatet från utvärderingar på universitetets hemsida.

## **Utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet och Lärarhögskolan – Emelie Bonsér**

**SAMO-utskottet** (tidigare kallat SAMO-rådet) har haft sitt andra och sista sammanträde för terminen. Inför detta möte hade utbildningsbevakarna skrivit ihop en arbetsordning för utskottet. På mötet informerade HSAMO och närvarande SAMO:s om centrala händelser sedan sist. Utskottet diskuterade hur SAMO-rollen bäst ska marknadsföras i fortsättningen, särskilt nu när jobb har skett med att förtydliga rollens syfte. Det gjordes en check på vilka föreningar som byter SAMO under höstterminen. SAMO:s har fått tillgång till ett arbetsmaterial för att själva kunna publicera en "SAMO-guide" på sociala medier riktat till sina medlemmar.

**Mottagningsutbildning** har varit ett centralt fokus under vårterminen, då detta är en uppgift som övrig kårstyrelse fått ta över i och med avhopp från ansvarig post i presidiet. Genomförda aktiviteter kopplat till mottagningen HT25: en kick-off för generaler och huvudfaddrar tillsammans med UMS och NTK, fadderutbildning för övriga faddrar inom US, fördjupningspass för generaler, extra fadderutbildningspass för HHUS enligt överenskommelse, HLR-utbildning och första hjälpen-föreläsning. I och

med detta har en hel del administration behövts från flera roller i kårstyrelsen, utöver det vanliga arbetet, kopplat till mottagningen. Nu börjar terminens mottagningsarbete nå ett slutskede, en utvärdering ska även ske tillsammans med USAM.

**Studentkårsskrivelsens** arbete är pågående, med en deadline i början av juni, då skrivelsen ska lämnas till universitetet. US, UMS och NTK har haft möten i storgrupp tillsammans, samt att skrivelsens underrubriker har delats mellan kårerna att ansvara över. Kårerna har gemensamt granskat skrivelsens åtgärderförslag, i form av att-satser.

**Psykisk hälsa-veckan** genomfördes den första veckan i april, mellan 31 mars och 4 april. Veckan anses ha varit väldigt uppskattad av studenter samt att aktiviteter var välbesökta. Må bra-frukosten slog tydliga deltagarrekord i jämförelse med tidigare års rekordsiffror. Hej hur mår du-båset var bemannat under dagarna, där kunde studenter bland annat finna information om veckan och ta en gratis kaffe. Några nya saker testades, bland annat tillgång till ett återhämtningsrum i nära anslutning till Lindellhallen med avkopplande aktiviteter och ett må bra-bingo att fylla i vid valfritt tillfälle.

**Sveriges förenade studentkårers (SFS) fullmäktige** i Kristianstad ägde rum 9–11 maj, en delegation från US bestående av sex personer var närvarande. Under det tre dagar långa mötet hanterades bland annat: val av ny styrelse, prioriterade frågor för SFS och många motioner från medlemskårerna. US medverkade bland annat i en motion om att SFS ska stödja en utredning om studenters återhämtning.

**European Campus of City-Universities (EC2U)** består av universitet från olika regioner i EU, varpå Umeå universitet nyligen blev medlem. Ambitionen är att utveckla ett innovativt utrymme som möjliggör rörlighet mellan universiteten och dess tillhörande städer. Representanter från Umeå universitet samt de tre studentkårerna har deltagit i ett forum vid universitetet i Coimbra i Portugal den 19–22 maj, med temat ”Preparing Communities for a Sustainable Tomorrow”. Under dessa dagar gavs möjligheten att nätverka med studenter från de andra universiteten, diskutera hållbarhetsfrågor från olika perspektiv samt att en gruppuppgift var en central del av forumets agenda.

**Uppdatering om projektet kopplat till distansstudenter.** En enkät skickades ut till distansstudenter som ingår inom US verksamhetsområde. Syftet är att kartlägga distansstudenters syn på det som kåren jobbar med och vad som erbjuds, hur US kan bli en bättre och mer inkluderande organisation för distansstudenter. 511 enkätsvar samlades in och ska nu sammanställas, sedan ska resultaten bidra till tänkbara riktningar framåt samt att återrapportering ska ske.

## **Utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet – Hilda Johansson**

### **Psykisk hälsa veckan**

Under vecka 14 hölls psykisk hälsa veckan. Den projektgrupp som har arbetat med denna vecka är mycket nöjda över resultatet. Vi la märke till att frukosen uppskattades extra mycket denna och att vi slog rekord i antal studenter i princip varje dag. Fokuset denna gång var att hitta aktiviteter som hade en bra kvalite, något som vi anser har uppnåtts ifrån av mycket deltagare under aktiviteterna.

### **SFS**

För några veckor sedan åkte en delegation till Kristianstad för SFS fvm. En motion som jag skrev var om återhämtning mellan kurser. Att: satserna var formulerade efter skrivelsen som kom ut tidigare och ett tillägg på att SFS ska arbeta aktivt för en nationell utredning om återhämtning. Motionen var populär på åsiktstorget och det resulterade i att 1 av 3 attsatser gick igen. Anledningen till varför det enbart var 1 som gick igenom tror jag hade att göra med att det skedde en ändringsyrkan som jag inte hann säga "stopp" för vilka gjorde det svårare att genomföra men vi är nöjda med en utredning och att frågan arbetas vidare med.

### **EC2U**

Förra veckan var vi i Portugal för att för första gången vara en del av EC2U. Det var trevligt att få lära känna andra studenter men jag tror att det finns mycket utvecklingspotential och behöver lyftas tillsammans med övriga kårer för att få ett hållbart samarbete. Det ska ske en utvärdering för dem som var med under resan.

### **Projekt med kartläggningen SKS**

En del i verksamhetsplanen var att göra en kartläggning av tidigare års studentkårsskrivelser för att se vilka åtgärder är återkommande, vilka förslag är åtgärdade, vad är inte mätbart osv. Som en del av projektet skulle jag även försöka ta

fram ett system för uppföljning av det arbete som kårerna har lagt ner. Idag ska dialog ske mellan universitet och kårerna. Dessvärre görs inte detta, så nu har vi tagit fram ett system som bygger på att det ska ske återkoppling varje år och sista året ska det finnas en rapport som sammanfattar. Både framgångar och utmaningar. Nu har det lagts en grund men det är så viktigt att hålla bollen i rullning så att detta inte faller mellan stolarna igen.

## **Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor – Frida Nytell**

### **Psykisk hälsa veckan**

Vecka 14 genomfördes årets upplaga av Psykisk hälsa veckan. Överlag var projektet mycket lyckat, och vi hade stor uppslutning av studenter, både på våra frukostar och under aktiviteterna. Det blev faktiskt den mest välbesökta Psykisk hälsa-veckan sedan vi startade projektet 2022. Det var väldigt kul att vi kunde kombinera olika typer av aktiviteter, exempelvis genomförde vi föreläsningar, plannelsamtal, yoga, EPP samt en teaterföreställning.

Veckan finansierades till stor del av externa projektmedel och samarbetspartners, något vi hoppas kunna fortsätta med även nästa år. Projektgruppen bestod av personer från styrelsen, kansliet, Buddyprogrammet samt två engagerade studenter. Det var väldigt roligt att kunna inkludera fler i arbetet, och vi tror att det hade en positiv inverkan på veckan som helhet.

En viktig lärdom från årets upplaga var vikten av tidig och tydlig marknadsföring. Vi märkte att ju mer synlighet vi hade, desto fler dök upp. Inför nästa år kommer vi därför att lägga ännu större fokus på att kommunicera ut aktiviteterna i god tid och vara noga med att samma information står på alla våra kanaler.

Självklart kommer Psykisk hälsa veckan tillbaka även nästa år, det vill ni inte missa!

### **Näringslivsutskottet**

Näringslivsutskottet fortsätter sitt arbete och genomförde den 5 april sin första riktiga aktivitet – en spökbollsturnering. Överlag var turneringen mycket uppskattad och vi i projektgruppen är nöjda med dagen. Det finns dock alltid utrymme för förbättring, och efter ett utvärderingsmöte har vi insett att vi behöver vara tydligare med både regler och tider under själva dagen. Förhoppningen är att detta evenemang ska genomföras även nästa år, och att vi då får minst lika stort deltagande.

Utöver spökbollsturneringen har NLU också anordnat en lunchföreläsning om vad man ska tänka på när man söker jobb. Tanken var från början att vi skulle genomföra en större mäss, men på grund av för få anmälda utställare fick vi tänka om. Föreläsningen blev lyckad, men till nästa gång vill vi ha en tydligare och mer direkt kommunikation med föreläsarna för att säkerställa att de tar upp det som både vi och studenterna tycker är relevant. Planen är att försöka genomföra mässan under höstterminen, alternativt till våren – det blir upp till nästa styrelse och näringslivsutskottet att bestämma.

Avslutningsvis har även näringslivsutskottet påbörjat en diskussion kring att revidera den nuvarande arbetsordningen. Syftet är att tydliggöra NLU:s roll och bidra till att alla i utskottet känner att arbetet både ger dem något och tillför värde till Umeå studentkårs verksamhet

### **Tacksittning**

Den 26 april anordnade vi en tacksittning för studenter som är engagerade inom Umeå studentkår. Sittningen blev lyckad med god uppslutning från våra medlemmar, och stämningen under kvällen var mycket positiv. Projektgruppen är överlag nöjd med resultatet, men ser också möjligheter till förbättring, särskilt när det gäller marknadsföringen av eftersläppet för medlemmar, samt val av dag och planering. I år genomfördes sittningen dagen efter att kårstyrelsen och kansliet återvänt från en konferens, vilket påverkade både planeringsförutsättningarna och deras möjlighet att närvara under kvällen.

Ett extra stort tack vill vi rikta till Lisa Sånemyr och Melker Tingberg, som gjorde ett fantastiskt jobb som toastmasters. Det var också väldigt roligt att vi kunde hålla sittningen på E-puben – något vi gärna ser att vi fortsätter med framöver!

### **Jobbsnack**

Den 26 maj anordnar vi terminens Jobbsnack, denna gång med fokus på studenter inom Freds- och konfliktstudier samt Internationell kris- och konflikthantering. Jobbsnack är ett återkommande samarbete mellan Umeå kommun, Örnsköldsviks kommun, Umeå universitet, Gateway Umeå, NTK och Umeå studentkår. Varje termin riktar vi oss till olika program på campus.

I skrivande stund har evenemanget ännu inte genomförts, men vi har i dagsläget 25 studenter anmälda. Tyvärr har det framkommit att en hel klass har obligatorisk undervisning under dagen, vilket vi inte lyckades fånga upp i planeringsfasen, trots kontakt med programansvarig och genomgång av schemat. Det är väldigt tråkigt och vi tar med oss lärdomen att vara ännu noggrannare med schemakontroller inför kommande evenemang.



### **Avslutande arbete**

Verksamhetsåret börjar lida mot sitt slut, och just nu ligger mycket av mitt fokus på att avsluta och stänga de projekt som varit igång under året. Ett särskilt stort fokus ligger på att ta fram en bra och genomarbetad verksamhetsberättelse i samarbete med styrelsen. Även näringslivsutskottet ska ta fram en årsberättelse för året som varit. Utöver detta börjar jag nu också arbetet med överlämning och överlämningsdokument för att underlätta och hjälpa min efterträdare.





## Rösträkningsprotokoll

**Datum:** 2025-04-07  
**Tid:** 13:00 – 15:11  
**Plats:** Viljan

---

**Av Umeå studentkårs valberedning utsedda rösträknare genomförs denna rösträkning:**

Josefin Valverius

Ulrika Hoffrén

Stefan Brattlöf

---

## BESLUTSPUNKTER

---

### B1 / Fastställande av röstlängd och valdeltagande

*Bilaga B1*

**Beslut:**

**Att** fastställa röstlängden och valdeltagandet i enlighet med bilaga B1.

### B2 / Fastställande av ledamöter och ersättare

*Bilaga B2*

**Beslut:**

**Att** fastställa valda ledamöter och ersättare i enlighet med bilaga B2.



## Röstlängd och valdeltagande

| Valkrets      | Röstberättigade        | Antal röstande    | Blankröster           | Valdeltagande |
|---------------|------------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| BetSek        | 507 medlemmar          | 49 röster         | 5 blankröster         | 9,66%         |
| DokSek        | 144 medlemmar          | 31 röster         | 7 blankröster         | 21,53%        |
| HHUS          | 727 medlemmar          | 104 röster        | 10 blankröster        | 14,31%        |
| HumSek        | 261 medlemmar          | 44 röster         | 6 blankröster         | 16,86%        |
| JF            | 244 medlemmar          | 54 röster         | 5 blankröster         | 22,13%        |
| SamSek        | 721 medlemmar          | 91 röster         | 13 blankröster        | 12,62%        |
| UmPe          | 224 medlemmar          | 59 röster         | 2 blankröst           | 26,34%        |
| <b>Totalt</b> | <b>2 828 medlemmar</b> | <b>432 röster</b> | <b>48 blankröster</b> | <b>15,28%</b> |



## Turordning avseende ledamöter och ersättare

| Valkrets<br>BetSek | Kandidatordning        | Position i KF |
|--------------------|------------------------|---------------|
|                    | Angelica Sellstedt     | Ledamot       |
|                    | Joel Qwarforth         | Ledamot       |
|                    | Engla Boukari          | Ledamot       |
|                    | Tilde Sorsa            | Ledamot       |
|                    | Maja Lindberg          | Ledamot       |
| DokSek             | QiuJun Zhang           | Ledamot       |
| HHUS               | Madison Quigley        | Ledamot       |
|                    | Eric Back              | Ledamot       |
|                    | Matilda Johansson      | Ledamot       |
|                    | Havin Colak            | Ledamot       |
|                    | Victor Andersson       | Ledamot       |
|                    | Elias Hammarlund       | Ersättare     |
| HumSek             | Theodor Varga Fridh    | Ledamot       |
|                    | Amanda Hedén           | Ledamot       |
|                    | Emmy Zetterlund        | Ledamot       |
|                    | Edwin Andersson        | Ledamot       |
|                    | Evelina Edholm         | Ledamot       |
|                    | Alva Alm               | Ledamot       |
|                    | Frans Eriksson         | Ledamot       |
|                    | Hanna Eklund           | Ledamot       |
|                    | Petter Steiner         | Ersättare     |
|                    | Camilla Gunnesson      | Ersättare     |
| JF                 | Michaela Östlund       | Ledamot       |
|                    | Victor Holmström       | Ledamot       |
|                    | Pranav Nair            | Ledamot       |
| SamSek             | Linnea Lärk            | Ledamot       |
|                    | Paul Kim               | Ledamot       |
|                    | Oliver Lindmark Skytte | Ledamot       |
| UmPe               | Linnéa Johannesson     | Ledamot       |
|                    | Emma Fredriksson       | Ledamot       |
|                    | Amy Roast              | Ledamot       |
|                    | Martin Persson         | Ledamot       |
|                    | Linn Vestin Edman      | Ledamot       |
|                    | Saga Edén              | Ledamot       |

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



## Kårvalsrapport – Kårvalet 2025

Kårvalsrapporten är tänkt att ge en heltäckande bild av relevanta data för Umeå studentkårs kårval 2025 i syfte att kunna användas för information till utomstående parter samt för analys. En jämförelse kommer även att göras med kårvalet 2024.

### Kårvalets genomförande

**Antal kårvalsdagar 2025**  
7 dagar totalt.

**Antal kårvalsdagar 2024**  
8 dagar totalt.

### Antal kandidater 2025

34 medlemmar tackade ja till att vara kandidat:

- 5 kandidater för BetSek
- 6 kandidater för HHUS
- 10 kandidater för HumSek
- 3 kandidater för JF
- 3 kandidater för SamSek
- 6 kandidater för UmPe
- 1 kandidat för DokSek

### Antal kandidater 2024

31 medlemmar tackade ja till att vara kandidat:

- 2 kandidater för BetSek
- 3 kandidater för HHUS
- 8 kandidater för HumSek
- 2 kandidater för JF
- 10 kandidater för SamSek
- 5 kandidater för UmPe
- 1 kandidat för DokSek



#### Antal röstberättigade 2025

2 828 röstberättigade medlemmar varav

- 507 i BetSek
- 727 i HHUS
- 261 i HumSek
- 244 i JF
- 721 i SamSek
- 224 i UmPe
- 144 i DokSek

#### Antal röstberättigade 2024

2 905 röstberättigade medlemmar varav

- 523 i BetSek
- 675 i HHUS
- 272 i HumSek
- 272 i JF
- 693 i SamSek
- 332 i UmPe
- 138 i DokSek

#### Kårvalsresultat

##### Valdeltagande 2025

432 röster/2 828 medlemmar: 15,28%

- BetSek: 49 röster=9,66%
- HHUS: 104 röster=14,31%
- HumSek: 44 röster=16,86%
- JF: 54 röster=22,13%
- SamSek: 91 röster=12,62%
- UmPe: 59 röster=26,34%
- DokSek: 31 röster=21,53%

##### Blankröster 2025

48 blanka/432 röster: 9,87%

- BetSek: 10,20%
- HHUS: 9,62%
- HumSek: 13,64%
- JF: 9,26%
- SamSek: 14,29%
- UmPe: 3,39%
- DokSek: 22,58%

##### Valdeltagande 2024

375 röster/2 905 medlemmar: 12,91%

- BetSek: 35 röster=6,69%
- HHUS: 85 röster=12,59%
- HumSek: 51 röster=18,75%
- JF: 37 röster=13,60%
- SamSek: 101 röster=14,57%
- UmPe: 50 röster=15,06%
- DokSek: 16 röster=11,59%

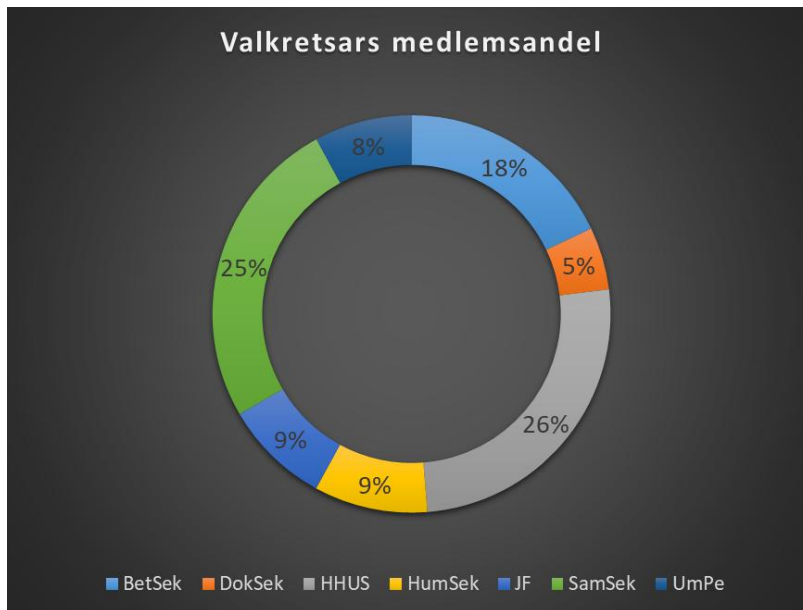
##### Blankröster 2024

37 blanka/375 röster: 9,87%

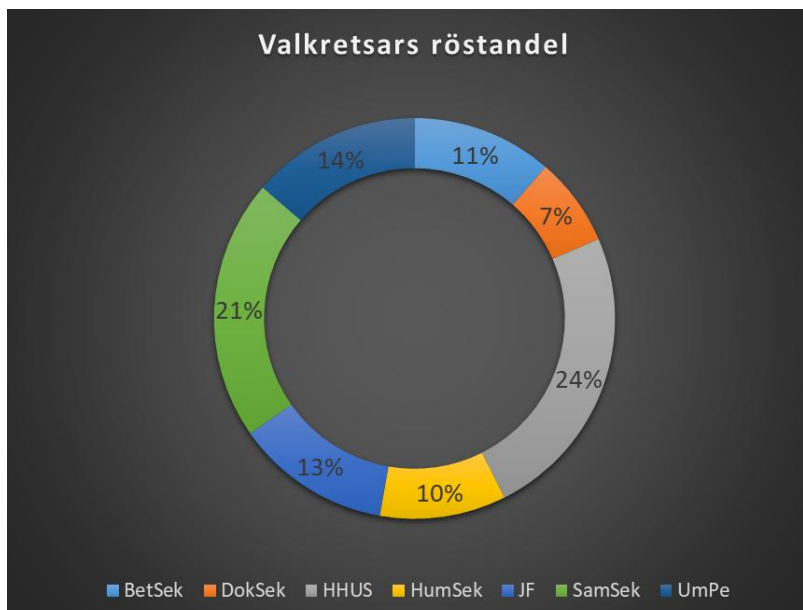
- BetSek: 8,57%
- HHUS: 5,88%
- HumSek: 15,69%
- JF: 10,81%
- SamSek: 11,88%
- UmPe: 2,00%
- DokSek: 25,00%

## Grafer

Nedan följer ett antal grafer som översiktligt visar lite olika data. Bilden visar hur stor andel varje valkrets utgör av hela medlemsbasen

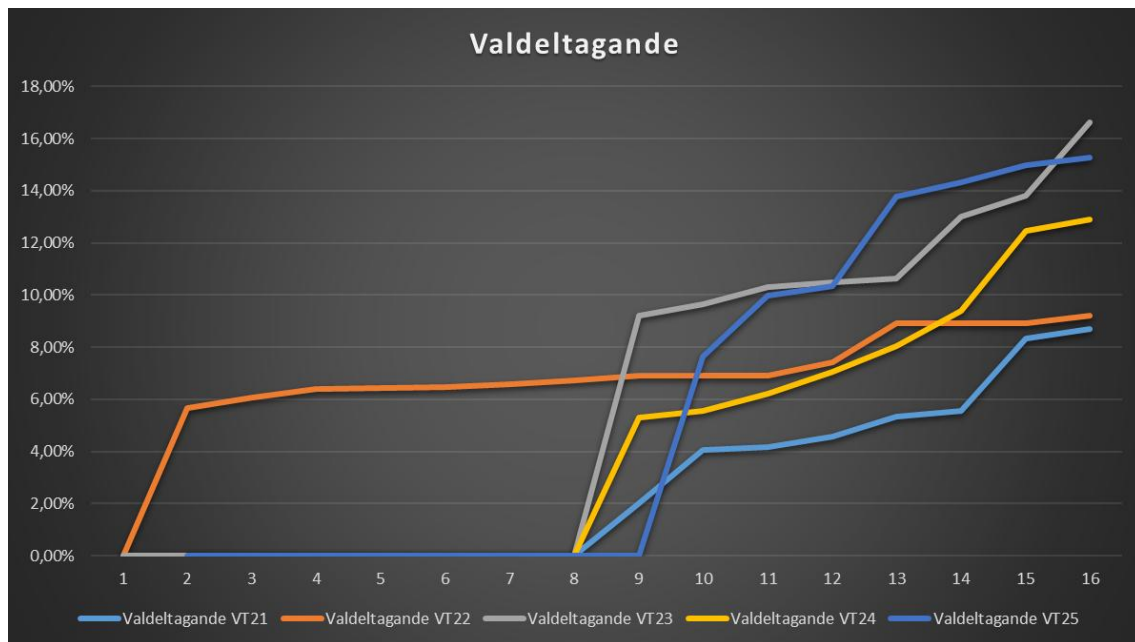


Bilden visar hur stor andel varje valkrets utgjorde av hela röstantalet.





Nedan syns en graf som jämför valdeltagandet i de fem senaste kårvalen som har genomförts sedan Umeå studentkår införde en ny organisation. Att grafen börjar tidigare vissa terminer beror på längden på själva kårvalet.





# Valberedningens förslag på nomineringar till kårstyrelsen och övriga förtroendeposter

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <b>Typ</b>            | Förslag          |
| <b>Beslutsdatum</b>   | 2025-05-21       |
| <b>Beslutsfattare</b> | Valberedningen   |
| <b>Giltighetstid</b>  | 2026-05-31       |
| <b>Område</b>         | Förtroendeposter |



| Post:                                                                                  | Nominerad:                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Talman</i>                                                                          | Pranav Nair                                                                  |
| <i>Vice talman för kårfullmäktige</i>                                                  | Victor Holmström                                                             |
| <i>Auktoriserad revisor med ersättare</i>                                              | Fredrik Wikner från Grant Thornton<br>Grant Thornton utser ersättare         |
| <i>Verksamhetsrevisor 1</i>                                                            | Victor Andersson                                                             |
| <i>Verksamhetsrevisor 2</i>                                                            | William Oldenborg                                                            |
| <i>Ersättare 1</i>                                                                     | Vakant                                                                       |
| <i>Ersättare 2</i>                                                                     | Vakant                                                                       |
| <b>Kårstyrelse bestående av:</b>                                                       |                                                                              |
| <i>Kårordförande</i>                                                                   | Felix Köhler                                                                 |
| <i>Vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö</i>                     | Vakant                                                                       |
| <i>Vice ordförande med ansvar för utbildning</i>                                       | Linus Granbom Olsson                                                         |
| <i>Ledamot tillika utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet och Lärarhögskolan</i> | Emelie Bonsér                                                                |
| <i>Ledamot tillika utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet</i>           | Vakant                                                                       |
| <i>Ledamot tillika ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor</i>                     | Sanna Andretzky                                                              |
| <i>Fem (5) Studerandeledamöter</i>                                                     | Linnea Lärk<br>Lisa Sånemyr<br>Hillary Mondoñedo<br>Saga Edén<br>Berna Bleta |

## **Talman: Pranav Nair**

Motivering: Pranav har under de två senaste åren suttit som vice talman för Umeå studentkårs kårfullmäktige. Genom den erfarenhet han ackumulerat av hur Umeå studentkår som organisation fungerar och av hur kårfullmäktige fungerar som ett organ har valberedningen förtroende för Pranav att han kommer att leda kårfullmäktige genom flera kloka beslut och diskussioner under det kommande verksamhetsåret.

## **Vice talman: Victor Holmström**

Motivering: Victor har erfarenhet av att ha suttit i Kårstyrelsen i två år, då som ordförande under ett år. Genom att ha suttit med på flera kårfullmäktigesammanträden, samt genom den kunskap han besitter om Umeå studentkår som organisation, har valberedningen förtroende för honom att han kommer vara en stöttepelare och ett bollplank för både talmannen och kårfullmäktige.

## **Ordförande: Felix Köhler (omval till styrelsen, nyval till rollen)**

Motivering: Med erfarenhet av två år i Kårstyrelsen har Felix en mängd verktyg, klokheter, och insikter i sin ryggsäck som han kommer att bära med sig för att leda Kårstyrelsen och kåren som organisation framåt under verksamhetsåret 25/26. Han vill fortsätta göra skillnad för studenters situation på universitetet och vill kunna vara en förebild för kommande studenter.

## **Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor: Linus Granbom Olsson (ny i styrelsen)**

Motivering: Linus har erfarenhet av både förenings- och sektionsarbete. Under sin tid i kåren har han fått en stor insyn i hur universitetet arbetar och samverkar för att bedriva såväl utbildnings som forskning. Som vice ordförande kommer han vara en stark kraft i att driva utbildningsfrågor och frågor som rör studenterna på universitetet.

## **Vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor: Vakant**

Motivering: Valberedningen har inte funnit någon passande kandidat till rollen

## **Ledamot tillika näringslivs- och medlemsansvarig: Sanna Andretzky (ny i styrelsen)**

Motivering: Sanna har gedigen erfarenhet av att skapa, driva, och bibehålla engagemang på föreningsnivå. Hon vill arbeta med att tydligare definiera rollen, som endast funnits i två år, och hitta ett fäste för att skapa och dela engagemang genom hela medlemsorganisationen. Valberedningen har stort förtroende för Sanna att hjälpa bygga fler broar, utöka gemenskapen, och bidra till att alla medlemmar känner sig som en del av ETT Umeå studentkår.

## **Ledamot tillika utbildningsbevakare för Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan: Emelie Bonsér (omval till styrelsen och rollen)**

Motivering: Efter att ha gjort ett år i den här rollen kommer Emelie fortsätta utvecklas i och bidra till utvecklingen av utbildningsbevakningen och påverkansarbetet som Umeå studentkår gör. Hon är förtroendeingivande för såväl studenter som universitetet och kommer att fortsätta bidra till goda kontaktytor.

## **Ledamot tillika utbildningsbevakare för Samhällsvetenskaplig fakultet: Vakant**

Motivering: Valberedningen har inte funnit någon passande kandidat till rollen.

## **Studerandeledamöter: Berna Bleta, Lisa Sånemyr, Linnea Lärk, Hillary Mondoñedo, samt Saga Edén (samtliga nyval)**

Motivering:

**Berna Bleta:** Berna har varit engagerad i *JF* (juridiska föreningen) och har under den tiden haft ett stort intresse för utbildningsfrågor. Som studerandeledamot bidrar hon med styrka, erfarenhet, samt den bubbliga energin som behövs i varje styrelse. Hon brinner för studenters rättigheter att påverka sin utbildning och vara en del av universitetets utveckling framåt.

**Lisa Sånemyr:** Lisa har mycket erfarenhet, både inom föreningslivet och inom som Umeå studentkår. Hon har tidigare varit ordförande för *HHUS* samt kårfullmäktigeledamot och verksamhetsrevisor för kåren. Med sin passion för organisationsarbete, sitt eget driv och nytänkande, och den insyn hon har i medlemsorganisationen är vi övertygade om att hon kommer bidra med goda insikter till nästa kårstyrelse.

**Linnea Lärk:** Linnea är en väldigt positiv och engagerad person, med erfarenhet av höga positioner i både förening och sektioner under Umeå studentkår. Hon har sin kårbakgrund i *Nordpol* och *SamSek*. Med Linneas syn på kårens roll och tidigare erfarenheter anser vi hon kommer bidra med mycket goda insikter som studerande ledamot.



**Hillary Mondoñedo:** Hillary är en engagerad och inkluderande person. Med en stark kommunikativ förmåga och ett stort hjärta för samarbete har Hillary engagerat sig i HHUS, och som studerandedamot vill hon bidra genom att skapa en inkluderande och tillgänglig miljö, inte bara till utländska studenter men alla studenter.

**Saga Edén:** Saga kommer från UmPes förening *Tuff* och vill bidra till en bättre tid för alla studenter. Hon har flera års erfarenhet av ideellt arbete i ryggen och har genom det samlat på sig många verktyg för att kunna samarbeta, stötta, lyssna, samt skapa förutsättningar för och bidra till medlemsorganisationens utveckling.

## **Verksamhetsrevisorer: Victor Andersson och William Oldenberg**

**Verksamhetsrevisor 1:** Victor Andersson

**Verksamhetsrevisor 2:** William Oldenberg

Motivering: Victor och William har båda tidigare erfarenhet och kunskaper som gör dem högt kvalificerade att ta sig an detta uppdrag. Båda är relativt nya till universitetet och kåren vilket även gör att de kan se på saker med nya ögon utan att tänka för mycket på “hur man gjort tidigare”. Valberedningen har stort förtroende för att de tillsammans ska göra ett bra arbete som revisorer för verksamheten.

(Rangordningen har ingen egentlig betydelse utan det är en formalia. Vi har valt att fördela dem utifrån bokstavsordning.)

# Förslag på reviderade stadgar

**Kårstyrelsen har arbetat fram ett förslag på reviderade stadgar att behandlas vid konstituerande kårfullmäktige. För godkännande krävs två likalydande beslut vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden. Beslutet vid varje sammanträde behöver ha stöd av minst 2/3-delar av ledamöterna.**

## Bakgrund

Kårstyrelsen har gjort en genomgång av Umeå studentkårs stadgar under vårterminen 2025 där förslag från proinspektor och även tidigare verksamhetsrevisor har hämtats in samt en bedömning gjorts om behovet av ytterligare förändring av studentkårens stadgar.

Som bilaga återfinns Umeå studentkårs stadgar med kårstyrelsens förslag. I bilagan ser du två kolumner vid varje stadgeändringsförslag. Den vänstra kolumnen innehåller den nuvarande formuleringen för stadgan medan den högra kolumnen innehåller förslaget till nya formulering. Här nedan ges även motivering till samtliga förslag som lämnas.

## Motivering till förslag

Kapitel 2, §11: Ett förtydligande görs som klargör att, då medlemskapet prövas för en student så prövas även eventuella förtroendeuppdrag.

Kapitel 3, §2: Kårstyrelsen föreslås ge möjlighet att utse fler än tre firmatecknare beroende vilka ansvarsområden som fördelas under året.

Kapitel 4, §3: Då det enbart är ansvarsfrihet för kårstyrelsen som prövas i december så justeras paragrafen enligt detta.



Kapitel 5, §5: Det förtydligas att kårsektionerna har ansvar för vissa uppgifter för att göra uppföljningen bättre av att detta ansvar också efterföljs.

Kapitel 8, §3: Ett golv sätts för kårfullmäktige i syfte att ställa tydligare krav på fyllnadsval så att antalet platser fylls.

Kapitel 8, §17, p.8: Punkten föreslås strykas då dessa uppgifter till största del delegeras till kårstyrelsen. Att även alla stiftelseval flyttas till kårstyrelsen skulle medför att kårstyrelse aktivt kan jobba med rekryteringen, via kårfullmäktige och på andra sätt. I dagsläget saknas ett organ som aktivt arbetar med att fylla stiftelseposterna.

Kapitel 9, §6: Det tydliggörs att kårsektionerna har ett ansvar att utse ledamöter till valberedningen.

Kapitel 11, §21: Möjligheten för hela kårstyrelsen att utöva befogenheterna för kårordförande samt de två vice kårordförandena stärks. Det ligger även i linje med den motion som inkom från verksamhetsrevisor under HT24.

Kapitel 13, §4: En säkerhetsventil skapas för att inte göra upplösningen av kårfullmäktige till en process som kan genomföras under ett och samma verksamhetsår.



# **Stadgar för Umeå studentkår**

## Innehåll

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde .....                             | 4  |
| Kapitel 2 Medlemskap .....                                                | 5  |
| Alumnimedlemskap .....                                                    | 5  |
| Utträde .....                                                             | 6  |
| Kapitel 3 Ekonomi .....                                                   | 7  |
| Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet .....                                | 8  |
| Kapitel 5 Kårsektioner .....                                              | 9  |
| Sammansättning och ändamål .....                                          | 9  |
| Medlemskap .....                                                          | 9  |
| Kårsektionens uppgifter .....                                             | 9  |
| Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar .....                      | 10 |
| Kårföreningar .....                                                       | 10 |
| Intresseföreningar .....                                                  | 10 |
| Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation .....                             | 11 |
| Kapitel 8 Kårfullmäktige .....                                            | 12 |
| Allmänt .....                                                             | 12 |
| Kallelse, protokoll mm .....                                              | 13 |
| Närvaro-, yttrande-, och rösträtt .....                                   | 15 |
| Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor ..... | 16 |
| Misstroende, stadgeändring och upplösning .....                           | 17 |
| Kapitel 9 Val av kårfullmäktige .....                                     | 18 |
| Valsätt .....                                                             | 18 |
| Valberedning .....                                                        | 21 |
| Mandatfördelning .....                                                    | 22 |
| Nominering av kandidater .....                                            | 22 |
| Valförfarande .....                                                       | 22 |
| Röstsammanräkning och mandatfördelning .....                              | 23 |
| Överklagande och fyllnadsval .....                                        | 24 |
| Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval .....                   | 24 |
| Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut .....                     | 25 |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kapitel 11 Kårstyrelsen.....                                                  | 26 |
| Allmänt.....                                                                  | 26 |
| Kallelse, protokoll mm.....                                                   | 26 |
| Kårstyrelsens uppgifter .....                                                 | 27 |
| Beslutsordning.....                                                           | 28 |
| Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande.....                          | 28 |
| Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare ..... | 29 |
| Kapitel 12 Ändring av stadgar .....                                           | 31 |
| Kapitel 13 Upplösning .....                                                   | 32 |

## **Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde**

- §1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.
- §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
- §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
- §4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.
- §5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.
- §6. Umeå studentkårs verksamhetsområde omfattar studerande vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan vid Umeå universitet.
- §7. Umeå studentkårs verksamhet regleras i
  - 1. Utfärdade föreskrifter av Sveriges riksdag, regering eller myndighet.
  - 2. Dessa stadgar.
  - 3. Av fullmäktige fattade styrdokument.

## Kapitel 2 Medlemskap

- §1. Alla studerande inom studentkårens verksamhetsområde äger rätt till medlemskap i kåren.
- §2. Övriga studerande vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att överenskommelse finns mellan Umeå studentkår och den kår vars verksamhetsområde omfattar den studerande.
- §3. Studerande inom ramen för uppdragsutbildningar vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att särskilt beslut fattas av kårfullmäktige som inkluderar aktuell studentgrupp.
- §4. Förtroendevald som upphör att vara student under sin mandatperiod äger rätt till ordinarie medlemskap, dock som längst för den mandatperiod personen är vald till.
- §5. Medlem är den studerande eller förtroendevalde som erlagt fastställda avgifter i enlighet med det av kårfullmäktige fastställda medlemsreglementet.
- §6. Medlem har rätt att:
  - 1. Rösta vid val av Umeå studentkårs fullmäktige.
  - 2. Inneha förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår.
  - 3. Till fullmäktige inkomma med enkel fråga, interpellation eller motion och få denna behandlad. Medlem äger även närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträdena.
  - 4. Ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträde.

## Alumnimedlemskap

- §7. Den som ej längre bedriver studier, eller som har avslutat samtliga förtroendeuppdrag inom studentkåren, har möjlighet att teckna alumnimedlemskap i Umeå studentkår. Medlemskapets innehåll, giltighetstid och avgift fastställs av kårfullmäktige.
- §8. Alumnimedlem äger rätt att ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträden.
- §9. Alumnimedlem äger ej rätt att
  - 1. Rösta vid val till Umeå studentkårs fullmäktige.
  - 2. Kandidera vid val till Umeå studentkårs fullmäktige

## Utträde

- §10. Utträde ur Umeå studentkår sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.
- §11. Medlem som önskar utträde ur Umeå studentkår före medlemskapets giltighetstid har passerat, äger rätt att häva sitt medlemskap i Umeå studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

| Nuvarande formulering:                                                                                                                                        | Föreslagen formulering:                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §12. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade. | §12. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och <b>därmed</b> eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade. |

- §13. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap och förtroendeuppdrag.

## Kapitel 3 Ekonomi

§1. Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.

| Nuvarande formulering:                                                                                                                                                                                   | Förslag:                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §2. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma. | §2. Umeå studentkårs styrelse utser <b>minst</b> tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma. |

§3. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konton.

§4. Umeå studentkårs styrelse fastställer skriftliga regler för attestering.

## Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet

- §1. Umeå studentkårs räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av dels en (1) auktoriserad revisor, dels två (2) verksamhetsrevisorer valda av kårfullmäktige. Revisorerna ska ha uppnått myndighetsålder.  
Den auktoriserade revisorns uppgift är att granska årsredovisning, räkenskaper och kårstyrelsens förvaltning.  
Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut.
- §2. Det åligger revisorerna att senast den 30 november varje år avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillställa Umeå studentkårs fullmäktige berättelse över den företagna revisionen, innefattande uttalande om huruvida årsredovisningen upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.

| Nuvarande formulering:                                                                                                                                                                  | Förslag:                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen samt för de av kårfullmäktige valda förtroendemännen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret. | §3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret. |

## Kapitel 5 Kårsektioner

### Sammansättning och ändamål

- §1. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

### Medlemskap

- §3. Varje kårsektion utgör en valkrets och sammantaget omfattar kårsektionerna samtliga studenter och medlemmar i Umeå studentkår.
- §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika tillhörighet till en kårsektion och därmed en valkrets.

### Kårsektionens uppgifter

|                                    |                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nuvarande formulering:             | Förslag:                                   |
| §5. Det åligger kårsektionerna att | §5. <b>Kårsektionerna ansvarar för att</b> |

1. Tillsammans med kårstyrelsen bevaka utbildningens kvalitet och studenternas rättigheter inom kårsektionens verksamhetsområde.
2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt dessa stadgar och övrigt fattade styrdokument.
3. Årligen skicka in en berättelse över sin verksamhet till kårstyrelsen.
4. Efter att de fastställts av kårsektionen, insända balans- och resultaträkning till Umeå studentkårs kansli som en del av kårstyrelsens årsredovisning.
5. Utse ledamot till Umeå studentkårs valberedning samt nominera kandidater till kårvalet i enlighet med dessa stadgar.

§6. Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Umeå studentkårs stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.

- §7. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos Umeå studentkårs inspektor.

## **Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar**

### **Kårföreningar**

- §1. Kårsektion får vara indelad i kårföreningar. Kårsektionen ansvarar då för att kårföreningars stadgar och verksamhet står i överensstämmelse med fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, även en föreningstillhörighet.

### **Intresseföreningar**

- §3. Umeå studentkår kan inrätta intresseföreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av intresseföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §4. Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

## **Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation**

§1. Umeå studentkårs organ är

1. Kårfullmäktige
2. Valberedningen
3. Kårstyrelsen
4. Arbetsutskottet

§2. Umeå studentkårs organisationsgrenar är

1. Kårsektioner
2. Kårföreningar

Därutöver utgörs Umeå studentkårs organisation av intresseföreningar.

## Kapitel 8 Kårfullmäktige

### Allmänt

- §1. Kårfullmäktige är Umeå studentkårs högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell eller ekonomisk natur ska avgöras av kårfullmäktige. De befogenheter som föreskrivs i dessa stadgar ska särskilt beaktas i kårfullmäktiges arbete.
- §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.

| Nuvarande formulering:                                                                                        | Förslag:                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9. | §3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter, <b>och som minst av arton (18) ledamöter</b> , som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9. |

- §4. Kårfullmäktiges mandattid är ett år och räknas från och med 1 juli till och med 30 juni påföljande år. Kårfullmäktige utövar före mandattidens början de befogenheter som framgår av dessa stadgar.
- §5. Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fyra (4) kårfullmäktigesammanträden:
1. Höstfullmäktige
  2. Ansvarsfullmäktige
  3. Vårfullmäktige
  4. Konstituerande fullmäktige
- Därutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.
- §6. Kårfullmäktige ska vid varje sammanträde fastställa huruvida sammanträdet är behörigt utlyst, beslutsförmågt samt bland sig utse två (2) justeringspersoner tillika rösträknare.
- §7. Fullmäktige är beslutsförmågt när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Kallelse, protokoll mm**

- §8. Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från kårstyrelsen, som ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga handlingar ska tillsändas ledamöterna senast fem (5) dagar före sammanträdet, om inget annat följer av dessa stadgar.
- §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer
1. Umeå studentkårs inspektor.
  2. Umeå studentkårs revisorer.
  3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter
  4. Femtio (50) medlemmar.
  5. Umeå studentkårs styrelse.
  6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.
- §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- §11. Kårfullmäktiges protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två (2) av kårfullmäktige i varje särskilt fall utsedda justeringspersoner senast två (2) veckor efter sammanträdet.
- §12. Efter justering ska kårfullmäktiges protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklagan står i kapitel 10.
- §13. Umeå studentkårs fullmäktigehandlingar är offentliga och ska på begäran göras tillgängliga för Umeå studentkårs medlemmar, utom i ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden. Handling som berör enskild medlems eller anställds personliga förhållanden får icke utan dennes uttryckliga samtycke lämnas ut.

- §14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska
1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
  2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen.
  3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år.
  4. Jämna år välja inspektor och ojämna år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år.
  5. Utse eventuella representanter till SFS-fullmäktige.
- §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska
1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
  3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott.
  4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret
  5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse.
  6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadsväl.
  7. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen.
- §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska
1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret.
  2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen.
  3. Var tredje år fastställa strategisk plan innehållandes de övergripande, långsiktiga målen för den studentfackliga verksamheten.

- §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska
1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.
  2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.
  3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av
    - Kårordförande
    - Två (2) vice kårordförande.
    - Åtta (8) övriga ledamöter
 Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige.
  4. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
  5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot.
  6. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå.
  7. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporeringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras.

|                                                                                                            |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nuvarande formulering:                                                                                     | Förslag:        |
| 8. Genomföra relevanta personval inför det kommande året avseende universitetsorgan, stiftelser och bolag. | Punkten stryks. |

### **Närvaro-, yttrande-, och rösträtt**

- §18. Umeå studentkår ska sträva efter att vara en organisation där valda ledamöter och ersättare i kårfullmäktige kan delta på lika villkor vare sig de studerar på Umeå universitets campus eller bedriver distansstudier.
- §19. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår, revisor, inspektör och proinspektör. Kårfullmäktige kan dock om synnerliga skäl föreligger besluta att överläggning ska hållas inom slutna dörrar. Beslutet måste i sådana fall biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.

- §20. Kårfullmäktige kan besluta att för visst sammanträde eller fråga adjungera annan person än medlem med närvaro- och yttranderätt.
- §21. Rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde har kårfullmäktigeledamot.
- §22. Kårfullmäktigeledamot får inte delta i beslut rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ, vilket denne har tillhört under den tid beslutet avser.
- §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

### **Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor**

- §24. Omröstning i kårfullmäktige ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §25. Rätt att inlämna motion till kårfullmäktige, interpellation och enkla frågor till kårstyrelsen har varje enskild medlem i Umeå studentkår.
- §26. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet.
- §27. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.
- §28. Enkel fråga till kårstyrelseledamot ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast kl. 12:00 sju (7) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på sammanträdet. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras in i protokollet.

## **Misstroende, stadgeändring och upplösning**

- §29. Yrkande om misstroendeförklaring kan riktas till ledamot i kårstyrelsen eller ledamot av kårfullmäktige och ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs Inspektör senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §30. Yrkande om misstroendeförklaring ska tillsändas fullmäktigeledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §31. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna, ska kårfullmäktige omgående utse nya firmatecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande och rutinmässiga expeditiönsärenden. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §32. Har yrkande om misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige vunnit stöd av fler än två tredjedelar av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §33. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska fyllnadsval ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

## Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

### Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden "Single transferable vote" enligt följande ordning:
  1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
    - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen: Gå vidare till steg 2.
    - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
  2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$Spärr = \frac{\text{Antalet giltiga röster}}{\text{Antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.
4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:
  - a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.
  - b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.
5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{Antalet röster på kandidaten} - \text{Spärr}}{\text{Antalet röster på kandidaten}}$$

Gå vidare till steg 6.

6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.  
Gå vidare till steg 7.
7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:
  - a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre: Gå tillbaka till steg 4.
  - b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser: Gå vidare till steg 8.
  - c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster

utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

8. Alla platser har ny fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc.

Gå vidare till steg 9.

9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.
10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

## Valberedning

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nuvarande formulering:<br>§6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver äger sektionerna rätt att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare. | Förslag:<br>§6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver <b>ansvarar</b> sektionerna <b>för</b> att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- §7. Valberedningen är beslutsfattande om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §8. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
  2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.
  3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuellt fyllnadsval fördelat på valkretsarna.
  4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt fyllnadsval inom valkretsarna.
  5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och fyllnadsval i valkretsarna.
  6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
  7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
  8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §9. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §10. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

### **Mandatfördelning**

- §11. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i förhållande till antalet studenter och medlemmar.
- §12. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektions storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

### **Nominering av kandidater**

- §13. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §14. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §15. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §16. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

### **Valförfarande**

- §17. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §18. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §19. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.

- §20. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att använda en för medlemmen unik inloggning till valsidan.
- §21. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

### **Röstsammanräkning och mandatfördelning**

- §22. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §23. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §24. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt för resterande mandatperiod om fyllnadsval för valkretsen ej kan genomföras.
- §25. I det fall att vakanser återfinns i en eller flera valkretsar vid tidpunkt för genomförande av höstfullmäktige, ska valberedningen genomföra fyllnadsval under höstterminen i enlighet med dessa stadgar samt arbetsordning för valberedningen för de valkretsar där vakanser återfinns.
- §26. Som mest kan endast så många ledamöter tillsättas som antalet lediga ledamotsplatser i valkretsen, fördelning av ledamöter och ersättare ska göras i enlighet med avsnittet "Valsätt" i dessa stadgar.
- §27. Valda ledamöter och ersättare vid fyllnadsval tillträder sina poster i samband med att valresultatet fastställs av ansvarsfullmäktige.

### **Överklagande och fyllnadsval**

- §28. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §29. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

### **Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval**

- §30. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §31. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska val av nytt kårfullmäktige ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §32. För de valkretsar där vakanser återfinns senast vid höstfullmäktige ska fyllnadsval genomföras under höstterminen.
- §33. Vid fyllnadsval åligger det valberedningen att genomföra valet i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

## **Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut**

- §1. Umeå studentkår står under överinseende av inspektor som har att fortlöpande iakttaga och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
- §2. Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland samhällsvetenskapliga fakultetens, humanistiska fakultetens och Lärarhögskolans anställda för en mandatperiod om två (2) år. Inspektor väljs jämna år och proinspektor ojämna år.
- §3. Inspektor äger rätt att närvara vid Umeå studentkårs alla sammanträden och att på annat sätt ta del av kårens beslut.
- §4. Anser inspektor att beslut strider mot lag, författning, dessa stadgar, eller andra givna föreskrifter, har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut i, av inspektor tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.
- §5. Beslut fattade av Umeå studentkår får tas upp till sådan prövning som avses i detta kapitel endast om inspektor begär det inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagivits.
- §6. Tillbakavisad fråga ska behandlas på närmast följande sammanträde om det uppfyller de i 8:e respektive 11:e kapitlet ställda kraven för utlysning av sammanträde. Annars ska frågan behandlas på det därefter följande sammanträdet.

## Kapitel 11 Kårstyrelsen

### Allmänt

- §1. Kårstyrelsen är Umeå studentkårs verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av kårfullmäktige fattade beslut leder kårstyrelsen Umeå studentkårs verksamhet.
- §2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.
- §3. Kårstyrelsen består av
  - 1. Kårordförande
  - 2. Två (2) vice kårordförande
  - 3. Åtta (8) övriga ledamöter
- §4. Till kårstyrelsen ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt är
  - 1. En (1) representant för varje kårsektion.
  - 2. Av Umeå studentkår utsedda revisorer och inspektorer
- §5. Kårstyrelsen får adjungera medlemmar eller särskilt sakkunniga vid visst ärendes eller visst sammanträdes behandling med yttrande och förslagsrätt.
- §6. Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsval.

### Kallelse, protokoll mm

- §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer
  - 1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.
  - 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.
  - 3. Kårens revisorer.
  - 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.
  - 5. Kårsektion.
  - 6. Kårens inspektor.

Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.

- §8. Kallelse till sammanträde med kårstyrelsen ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- §9. Föredragningslista jämte övriga handlingar ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast tre (3) dagar före sammanträdet.
- §10. Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- §11. Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs anslagstavla eller webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Tillkännagivandet ska vara anslaget i tre (3) veckor. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklaganden står i kapitel 10.

### **Kårstyrelsens uppgifter**

- §12. Det åligger kårstyrelsen särskilt
- Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde.
  - Att verkställa kårfullmäktiges beslut.
  - Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
  - Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
  - Att fastställa skriftliga regler för attestering.
  - Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.
  - Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige.
  - Att efter sin mandatperiod, dock senast den 15 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till kårordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.

Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta.

Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.

### **Beslutsordning**

- §13. Kårstyrelsen är beslutsfällig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.
- §14. Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär.
- §15. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten.
- §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.
- §17. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10.

### **Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande**

- §18. Umeå studentkårs ordförande samt två (2) vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.
- §19. Umeå studentkårs ordförande representerar Umeå studentkår. Det åligger kårordföranden särskilt
  - Att sammankalla styrelsen och leda dess arbete.
  - Att sammankalla arbetsutskottet.
  - Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser.

Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till anställd personal.

- §20. I det fall att ordförande inte kan utföra sitt uppdrag träder två (2) vice ordförande in i dennes ställe och fördelar ordförandes ansvarsuppgifter sinsemellan.

| Nuvarande formulering:                                                                                                                                                    | Förslag:                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser. | §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, <b>utövas ordförandens och två (2) vice ordförandes befogenheter av den styrelseledamot eller de styrelseledamöter som styrelsen utser.</b> |

### **Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare**

- §22. Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, anställd personal och funktionärer. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Anställd personal är befattningshavare enligt särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.
- §23. Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.
- §24. Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara anställd på visstid eller tills vidare vid Umeå studentkår. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §25. Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §26. Personals åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.

- §27. Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.
- §28. Lön eller arvoden till anställd personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.

## **Kapitel 12 Ändring av stadgar**

- §1. Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av Umeå studentkårs stadgar ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §2. Förslag till stadgeändring ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §3. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.
- §4. Beslutad stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

## Kapitel 13 Upplösning

- §1. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av Umeå studentkår.
- §2. Förslag till upplösning av Umeå studentkår ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §3. Förslag till upplösning ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.

| Nuvarande formulering:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Förslag:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>§4. För att upplösning ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.</p> | <p>§4. <b>För att upplösning ska träda i kraft fordras två (2) fullmäktigesammanträden med två (2) varandra likalydande beslut vid två (2) separata verksamhetsår.</b> Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.</p> |

- §5. Det åligger kårfullmäktige att, i samband med beslut om upplösning, även fastställa formerna för hur Umeå studentkårs tillgångar ska hanteras efter upplösningen.
- §6. Beslutad upplösning träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

*Dessa stadgar har fastställts efter beslut av kårfullmäktige 2024-09-23 och 2024-12-17.*

*Dessa stadgar gäller från och med 2024-12-17.*

*Dessa stadgar ersätter tidigare versioner fastställda av kårfullmäktige:*

*2023-09-26*

*2022-04-01*

*2021-11-18*

*2021-02-03*

*2020-12-10*

*2020-07-01*

*2018-12-05*

*2017-07-01*

*2017-05-17*

*2016-02-23*

*2015-05-19*

*2014-04-16*

*2010-02-24*

*2006-03-29*

*2002-05-23*

*1999-01-21*

*1983-06-15*

*Samt stadgar fastställda av kårmöte:*

*1959-04-16*

*Samt stadgar fastställda av Kungl. Maj:t att gälla från:*

*1960-01-15*

# Stadgerevideringsförslag från motion

I denna bilaga syns de förslag till stadgerevideringar som lyftes i den motion som den förra verksamhetsrevisorn inkom med.

I den högra spalten syns den nuvarande formuleringen. I den vänstra spalten syns motionens föreslagna revidering. Efter varje spalt hittar ni kårstyrelsens motivering.

## Kapitel 2 Medlemskap

| Nuvarande formulering:                                                                                                      | Föreslagen formulering:                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat. | §10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat av Umeå studentkårs disciplinnämnd |

### Kårstyrelsens motivering

Disciplinnämnden är vårt nuvarande system och sätt för att hantera medlemsincidenter eller misstroendeförklaringar. Det är dock inte säkert att så alltid kommer vara fallet. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

## Kapitel 8 Kårfullmäktige

| Nuvarande formulering:                                                                                      | Föreslagen formulering:                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §2 Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt. | §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av en strävan att nå enighet genom det öppna demokratiska samtalet, som består av fria diskussioner och respektfulla meningsutbyten, i syfte att föra studentkåren framåt. |

### Kårstyrelsens motivering

Kårfullmäktige behöver inte nå enighet och att nå enighet ska inte vara ett ändamål i sig. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

| <b>Nuvarande formulering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Föreslagen formulering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>§9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Umeå studentkårs inspektor.</li><li>2. Umeå studentkårs revisorer.</li><li>3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter</li><li>4. Femtio (50) medlemmar.</li><li>5. Umeå studentkårs styrelse.</li><li>6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.</li></ol> <p>§10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras</p> | <p>§9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Umeå studentkårs inspektor.</li><li>2. Umeå studentkårs revisorer.</li><li>3. Talman eller minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter</li><li>4. Femtio (50) medlemmar.</li><li>5. Umeå studentkårs styrelse.</li><li>6. Minst en tredjedel (1/3) av kårsektionerna.</li></ol> <p>Sådan begäran ska ske skriftligt till kårordförande eller i dennas frånvaro vice kårordförande. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tio (10) dagar och senast tre (3) veckor efter det att begäran inkommit.</p> <p>§10. Umeå studentkårs talman och vice talman representerar kårfullmäktige. Det åligger talmanspresidiet särskilt 1. Att ansvara för att leda kårfullmäktiges sammanträden 2. Att säkerställa att beslutsprotokoll förs vid kårfullmäktiges sammanträden.</p> |

### **Kårstyrelsens motivering**

Talmansuppdraget innebär att man är ordförande för kårfullmäktiges möten, men utöver detta är talmannen en kårfullmäktigeledamot bland andra kårfullmäktige möten. Vad gäller §10 så har den föreslagna formuleringen snarare karaktären av att vara en arbetsordning för

fullmäktige, alternativt befattningsbeskrivning för talman. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in de föreslagna formuleringarna i kårstyrelsens proposition.

| <b>Nuvarande formulering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Föreslagen formulering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>§17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.</li> <li>2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.</li> <li>3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kårordförande</li> <li>– Två (2) vice kårordförande.</li> <li>– Sex (6) övriga ledamöter</li> </ul> </li> </ol> <p>Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige</p> | <p>§17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.</li> <li>2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.</li> <li>3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kårordförande</li> <li>– Två (2) vice kårordförande.</li> <li>– Åtta (8) övriga ledamöter</li> </ul> </li> </ol> <p>Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige</p> |

### **Kårstyrelsens motivering**

Förslaget motsvarar den sammansättning som kårstyrelsens i dagsläget har, däremot finns den föreslagna motiveringen i de senast antagna stadgarna som finns på hemsidan. **I och med detta har vi inte lyft in förslaget i kårstyrelsens proposition.**

| <b>Nuvarande formulering:</b>                                                                                                         | <b>Föreslagen formulering:</b>                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>§23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv,</p> | <p>§23. Ledamot av kårfullmäktige får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör eller kan väntas</p> |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående. | medföra synnerlig skada eller nytta för ledamoten själv, den som är gift eller sambo med ledamoten, den som är vårdnadshavare, barn, syskon eller annan närstående till ledamoten eller om det i övrigt enligt ledamoten finns särskilda omständigheter som förhindrar medverkan. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Kårstyrelsens motivering

Den jävsformulering som finns i den nuvarande stadgan bedöms fungera, och vi ser ingen anledning till att föra in en krångligare formulering. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

## Kapitel 11 Kårstyrelsen

| Nuvarande formulering:                                                                                                     | Föreslagen formulering:                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §3. Kårstyrelsen består av<br><br>1. Kårordförande<br><br>2. Två (2) vice kårordförande<br><br>3. Sex (6) övriga ledamöter | §3. Kårstyrelsen består av<br><br>1. Kårordförande<br><br>2. Två (2) vice kårordförande<br><br>3. Åtta (8) övriga ledamöter |

### Kårstyrelsens motivering

Förslaget motsvarar den sammansättning som kårstyrelsens i dagsläget har, däremot finns den föreslagna motiveringen i de senast antagna stadgarna som finns på hemsidan. **I och med detta har vi inte lyft in förslaget i kårstyrelsens proposition.**

| Nuvarande formulering:                                                                                        | Föreslagen formulering:                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer | §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer<br><br>1. Umeå studentkårs ordförande. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.</p> <p>2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.</p> <p>3. Kårens revisorer.</p> <p>4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.</p> <p>5. Kårsektion.</p> <p>6. Kårens inspektor.</p> <p>Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.</p> | <p>2. Minst en tredjedel (1/3) av ledamöterna i kårstyrelsen.</p> <p>3. Umeå studentkårs revisorer.</p> <p>4. Talman eller minst en tredjedel 1/3) av ledamöterna i kårfullmäktige.</p> <p>5. En (1) sektion inom Umeå studentkår.</p> <p>6. Umeå studentkårs inspektor.</p> <p>Sådan begäran ska ske skriftligt till kårordförande eller i dennes frånvaro vice kårordförande. Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Kårstyrelsens motivering

Talmansrollen är ett uppdrag som rör kårfullmäktige och rollen bör därför inte innebära några särskilda befogenheter att kalla till kårstyrelsemöten. Vice ordförandes möjlighet att kalla till kårstyrelsemöten vid ordförandes frånvaro bör stå kvar. Tilläggen i sista stycket bedömer vi är underförstådda och att det inte finns något egenvärde i att fylla på med textmassa. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

| <b>Nuvarande formulering:</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Föreslagen formulering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående. | §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör eller kan väntas medföra synnerlig skada eller nytta för ledamoten själv, den som är gift eller sambo med ledamoten, den som är vårdnadshavare, barn, syskon eller annan närstående till ledamoten eller om det i övrigt enligt ledamoten finns särskilda omständigheter som förhindrar medverkan. |

### **Kårstyrelsens motivering**

Den jävsformulering som finns i den nuvarande stadgan bedöms fungera, och vi ser ingen anledning till att föra in en krångligare formulering. I och med detta har kårstyrelsen valt att **inte** lyfta in den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

| <b>Nuvarande formulering:</b>                                                                                                                                             | <b>Föreslagen formulering:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser. | §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens och två (2) vice ordförandes befogenheter av den styrelseledamot eller de styrelseledamöter som styrelsen utser. |

### **Kårstyrelsens motivering**

Kårstyrelsen har inga synpunkter på förslaget. I och med detta har kårstyrelsen valt att **lyfta in** den föreslagna formuleringen i kårstyrelsens proposition.

# Revidering av medlemsreglemente

**Formerna för att teckna medlemskap har setts över av  
kårstyrelsen med syftet att göra medlemskapet mer  
tillgängligt för studenterna.**

## Bakgrund

Sedan verksamhetsåret 2011/2012 har Umeå studentkår erbjudit flerterminsmedlemskap som komplement till enternsmedlemskap för den som vill bli medlem i studentkåren. Flerterminsmedlemskapet är det vanligaste alternativet för den som väljer att bli medlem och har flera fördelar för både studentkåren och den enskilda studenten:

- ✓ Det ger studenten ett märkbart lägre pris om personen väljer att teckna medlemskap för flera terminer.
- ✓ Medlemskapet förnyas automatiskt under hela perioden.
- ✓ För studentkåren ger det en stabilitet och förutsägbarhet kring medlemsintäkterna och medlemsantalet.

Att teckna enternsmedlemskap, och särskilt flerterminsmedlemskap, kan däremot upplevas som ett större ekonomiskt åtagande då exempelvis ett medlemskap för sex terminer kostar 900kr. Det är en modell som passar för många men kan kompletteras med andra sätt att teckna medlemsavgiften.

Kårstyrelsen har därför tittat på ytterligare ett sätt att tillgängliggöra medlemskapet genom återkommande medlemsavgift. Genom en månadsavgift för medlemskapet så blir kostnaden mer hanterbar och bidrar även till att tydliggöra hur stort värde man får av medlemskapet ställt till den månadskostnad man har.

Kårstyrelsen har även sett över den reducerade medlemsavgiften för distansstuderande. Ett arbete pågår med att identifiera behoven för distansstudenter och hur Umeå studentkår kan bli en stark medlems- och påverkansorganisation för samtliga studenter.

I dagsläget är dock antalet distansstudenter som har tecknat medlemskap mycket litet, i snitt 180 av sammanlagt 3 500 medlemmar. Kårstyrelsen ser det därför som motiverat att sänka medlemsavgiften för gruppen till dess att organisationen kan erbjuda ett starkt och attraktivt medlemskap för distansstudenter.

### **Förslag på revideringar**

I förslaget så framgår nya formuleringar i rött medan borttagna formuleringar är i röd, överstruken text.

#### **Sida 2, medlemskapets innehåll**

- ✓ Texten är omformulerad för att ha en bredare beskrivning av medlemsbevis.

#### **Sida 5, medlemsavgifter**

- ✓ Ett nytt stycke är tillagt, former för medlemsavgift.
- ✓ Inledande paragrafer som beskriver de två formerna av medlemskap som erbjuds.
- ✓ Förbetalt medlemskap är detsamma som nuvarande modell men en beskrivning har tidigare saknats och är nu inlagd.
- ✓ Återkommande medlemskap beskrivs i detalj. I grunden kan återkommande medlemskap endast tecknas under perioden augusti – september eller januari – februari för att underlätta administrationen, det gör också att medlemmen alltid tecknar sig för minst ett år i taget vilket ger bättre förutsägbarhet och stabilitet i ekonomin. Juli och augusti är däremot alltid betalningsfria.

Sida 7, avgiftstabell

- ✓ Den första tabellen är uppdaterad med texten ”förbetald” för att förtydliga vilken avgiftsform som avses.
- ✓ Avgiften för distansmedlemmar och alumnimedlemskap är sänkt och föreslås vara 50 kr/termin oavsett val av antal terminer. Detta gör medlemskapet mer tillgängligt och kan motiveras utifrån vad distansstudenter får ut av medlemskapet i dagsläget. Ett arbete pågår däremot med att identifiera behoven för studerande på distans och framöver stärka medlemskapet.
- ✓ Den andra tabellen är helt ny gäller för återkommande medlemskap.
- ✓ För den som betalar full medlemsavgift blir årskostnaden 400 kr/år fördelat på 10 månader.
- ✓ För den som betalar reducerad medlemsavgift blir årskostnaden 100 kr/år fördelat på 10 månader.



## Medlemsreglemente

| Typ            | Regel                      |
|----------------|----------------------------|
| Beslutsdatum   | 2025-05-28                 |
| Beslutsfattare | Kårfullmäktige             |
| Giltighetstid  | 2025-07-01 till 2026-06-30 |
| Område         | Arkiv och diarium          |

## Innehåll

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| <b>Medlemskapets innehåll.....</b>             | <b>3</b> |
| Ordinarie medlemskap.....                      | 3        |
| Alumnimedlemskap .....                         | 3        |
| <b>Medlemskapets giltighetstid .....</b>       | <b>4</b> |
| Hösttermin .....                               | 4        |
| Vårtermin .....                                | 4        |
| Studerande vid Sommaruniversitetet.....        | 4        |
| <b>Medlemsavgifter .....</b>                   | <b>5</b> |
| Studerande på grund- eller avancerad nivå..... | 5        |
| Forskarstuderande .....                        | 5        |
| Praktik, resttentor m.m.....                   | 6        |
| Studerande vid Sommaruniversitetet.....        | 6        |
| Utbytesstudenter .....                         | 6        |
| Alumnimedlemskap .....                         | 6        |
| <b>Avgiftstabell .....</b>                     | <b>7</b> |
| Full medlemsavgift .....                       | 7        |
| Reducerad medlemsavgift .....                  | 7        |
| Alumnimedlemskap .....                         | 7        |

## Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

### Ordinarie medlemskap

Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett ~~campuskort som bevis på medlemskap~~ medlemsbevis för medlemskapet i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
- Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
- De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade ~~till campuskortet~~ medlemskapet.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

### Alumnimedlemskap

Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
- Umeå studentkårs medlemsbrev.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
- Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

## **Medlemskapets giltighetstid**

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

### **Hösttermin**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

### **Vårtermin**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

### **Studerande vid Sommaruniversitetet**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

## Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

### Former för medlemsavgift

§1. Studerande som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår kan göra detta på två olika sätt, genom förbetald- eller återkommande medlemsavgift.

§2. Studerande som tecknar medlemskap med förbetald medlemsavgift betalar avgift för ett antal terminer i förväg enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemskapet förnyas automatiskt för de terminer den studerande valt att teckna medlemskap och avslutas när antalet valda terminer är förbrukade.

§3. Studerande som tecknar medlemskap med återkommande medlemsavgift betalar avgift för två terminer enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemsavgift dras sedan månadsvis under perioden och avslutas när perioden har passerat.

Medlemskap med återkommande medlemsavgift kan tecknas under perioden augusti – september med giltighet till 30 september efterföljande år, eller under perioden januari – februari med giltighet till 28 februari efterföljande år. Juli och augusti månad är betalningsbefriade.

### Studerande på grund- eller avancerad nivå

§1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

### Forskarstuderande

§3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

#### **Praktik, resttentor m.m.**

§5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

#### **Studerande vid Sommaruniversitetet**

§6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet ”Medlemsavgifter” i detta reglemente.

#### **Utbytesstudenter**

§7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

§8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

#### **Alumnimedlemskap**

§9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

## Avgiftstabell

### Full medlemsavgift, **förbetald**

| Antal terminer | Avgift | Tillkommande avgift |
|----------------|--------|---------------------|
| 1              | 230 kr | 230 kr              |
| 2              | 400 kr | 170 kr              |
| 3              | 550 kr | 150 kr              |
| 4              | 700 kr | 150 kr              |
| 5              | 800 kr | 100 kr              |
| 6              | 900 kr | 100 kr              |
| 7+             |        | 100 kr              |

### Reducerad medlemsavgift, **förbetald**

| Antal terminer | Avgift                  | Tillkommande avgift     |
|----------------|-------------------------|-------------------------|
| 1+             | <del>130 kr</del> 50 kr | <del>130 kr</del> 50 kr |
| 2              | <del>200 kr</del>       | <del>70 kr</del>        |
| 3+             |                         | <del>50 kr</del>        |

### Alumnimedlemskap, **förbetald**

| Antal terminer | Avgift                  | Tillkommande avgift     |
|----------------|-------------------------|-------------------------|
| 1+             | <del>100 kr</del> 50 kr | <del>100 kr</del> 50 kr |

### Full medlemsavgift, återkommande

| Antal terminer | Avgift/månad | Avgiftsbefriade månader |
|----------------|--------------|-------------------------|
| 2              | 40 kr        | Juli, augusti           |

### Reducerad medlemsavgift, återkommande

| Antal terminer | Avgift/månad | Avgiftsbefriade månader |
|----------------|--------------|-------------------------|
| 2              | 10 kr        | Juli, augusti           |



## Medlemsreglemente

| Typ            | Regel                      |
|----------------|----------------------------|
| Beslutsdatum   | 2025-05-28                 |
| Beslutsfattare | Kårfullmäktige             |
| Giltighetstid  | 2025-07-01 till 2026-06-30 |
| Område         | Arkiv och diarium          |

## Innehåll

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| <b>Medlemskapets innehåll.....</b>             | <b>3</b> |
| Ordinarie medlemskap.....                      | 3        |
| Alumnimedlemskap .....                         | 3        |
| <b>Medlemskapets giltighetstid .....</b>       | <b>4</b> |
| Hösttermin .....                               | 4        |
| Vårtermin .....                                | 4        |
| Studerande vid Sommaruniversitetet.....        | 4        |
| <b>Medlemsavgifter .....</b>                   | <b>5</b> |
| Studerande på grund- eller avancerad nivå..... | 5        |
| Forskarstuderande .....                        | 5        |
| Praktik, resttentor m.m.....                   | 6        |
| Studerande vid Sommaruniversitetet.....        | 6        |
| Utbytesstudenter .....                         | 6        |
| Alumnimedlemskap .....                         | 6        |
| <b>Avgiftstabell .....</b>                     | <b>7</b> |
| Full medlemsavgift .....                       | 7        |
| Reducerad medlemsavgift .....                  | 7        |
| Alumnimedlemskap .....                         | 7        |

## Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

### Ordinarie medlemskap

Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett ~~campuskort som bevis på medlemskap~~ medlemsbevis för medlemskapet i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
- Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
- De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade ~~till campuskortet~~ medlemskapet.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

### Alumnimedlemskap

Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
- Umeå studentkårs medlemsbrev.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
- Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

## **Medlemskapets giltighetstid**

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

### **Hösttermin**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

### **Vårtermin**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

### **Studerande vid Sommaruniversitetet**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

## Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

### Former för medlemsavgift

§1. Studerande som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår kan göra detta på två olika sätt, genom förbetald- eller återkommande medlemsavgift.

§2. Studerande som tecknar medlemskap med förbetald medlemsavgift betalar avgift för ett antal terminer i förväg enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemskapet förnyas automatiskt för de terminer den studerande valt att teckna medlemskap och avslutas när antalet valda terminer är förbrukade.

§3. Studerande som tecknar medlemskap med återkommande medlemsavgift betalar avgift för två terminer enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemsavgift dras sedan månadsvis under perioden och avslutas när perioden har passerat.

Medlemskap med återkommande medlemsavgift kan tecknas under perioden augusti – september med giltighet till 30 september efterföljande år, eller under perioden januari – februari med giltighet till 28 februari efterföljande år. Juli och augusti månad är betalningsbefriade.

### Studerande på grund- eller avancerad nivå

§1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

### Forskarstuderande

§3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

### **Praktik, resttentor m.m.**

§5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

### **Studerande vid Sommaruniversitetet**

§6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet ”Medlemsavgifter” i detta reglemente.

### **Utbytesstudenter**

§7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

§8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

### **Alumnimedlemskap**

§9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

## Avgiftstabell

Full medlemsavgift, **förbetald**

| Antal terminer | Avgift | Tillkommande avgift |
|----------------|--------|---------------------|
| 1              | 230 kr | 230 kr              |
| 2              | 400 kr | 170 kr              |
| 3              | 550 kr | 150 kr              |
| 4              | 700 kr | 150 kr              |
| 5              | 800 kr | 100 kr              |
| 6              | 900 kr | 100 kr              |
| 7+             |        | 100 kr              |

Reducerad medlemsavgift, **förbetald**

| Antal terminer | Avgift                  | Tillkommande avgift     |
|----------------|-------------------------|-------------------------|
| 1+             | <del>430 kr</del> 50 kr | <del>430 kr</del> 50 kr |
| 2              | <del>200 kr</del>       | <del>70 kr</del>        |
| 3+             |                         | <del>50 kr</del>        |

Alumnimedlemskap, **förbetald**

| Antal terminer | Avgift                  | Tillkommande avgift     |
|----------------|-------------------------|-------------------------|
| 1+             | <del>100 kr</del> 50 kr | <del>100 kr</del> 50 kr |



### Full medlemsavgift, återkommande

| Antal terminer | Avgift/månad | Avgiftsbefriade månader |
|----------------|--------------|-------------------------|
| 2              | 40 kr        | Juli, augusti           |

### Reducerad medlemsavgift, återkommande

| Antal terminer | Avgift/månad | Avgiftsbefriade månader |
|----------------|--------------|-------------------------|
| 2              | 10 kr        | Juli, augusti           |

# Revidering av sektions- och föreningsreglemente

## Bakgrund

Umeå studentkår har genomfört en översyn av reglementet för sektioner och föreningar i syfte att:

- Förtydliga ansvarsfördelning mellan sektion, förening och kår
- Förbättra återrapportering
- Införa nya krav på utbildning, informationsspridning och organisering
- Revidera provisionsmodell samt förtydliga villkor för ekonomiskt stöd

---

## Förslag på revideringar

I det nya reglementet är **tillagda formuleringar införda i ny struktur**, medan **utgången eller omformulerat innehåll** har utelämnats från tidigare versionen.

---

## Sida 1, sektionsindelning

- ✓ Begreppet "historisk sektionstillhörighet" är utvecklat i beskrivningen
- ✓ Årtal uppdaterat till "25/26"
- ✓ Ingen förändring i sektionslistan – endast mindre språkliga justeringar (ex. "institutionen för" → "institutionerna för")

### Sida 2-3, Förändring och fördelning av kurs- och programkoder

- ✓ Nya formuleringar infört om **möjlighet till förändring och fördelning** efter beslut av kårföreningar och sektioner.
- 

### Sida 3–6, kårsektioner – särskilda krav på struktur

- ✓ Moderisering av språket och tydliggörande kring återrapportering
  - ✓ Nytt stycke om **Övriga särskilda krav kring verksamheten** med följande tillägg:
  - ✓ Tillägg: Forum för studentrepresentanter + återrapportering
  - ✓ Tillägg: Utse gruppleddare för sektionens representanter i fullmäktige + återrapportering
  - ✓ Tillägg: Sprida information inom organisationsstrukturen + återrapportering
  - ✓ Tillägg: Utbildning av studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter + återrapportering
  - ✓ Tillägg: Forum för studerandearbetsmiljöombud + återrapportering
- 

### Sida 7, återrapportering och efterlevnadseffekten på verksamhetsmedel

- ✓ Nytt krav: **skriftlig rapport senast 30 juni** enligt instruktioner under rubriken "Övriga särskilda krav kring verksamheten" produceras
  - ✓ Tidigare nivåer bibehållna: 2 kr/student/termin + 53 kr/medlem/termin
  - ✓ Tillägg: **efterlevnad av reglementet påverkar utbetalning av verksamhetsmedel**
  - ✓ Tillägg: Umeå studentkår ska föra dialog med sektioner som inte klarar uppfyllelse
-

### **Sida 8–10, kårföreningar och intresseföreningar**

- ✓ Innehållet är i princip oförändrat men språkligt moderniserat
  - ✓ Tillägg: att sektion kan ställa ytterligare krav (som dock inte får strida mot kårens)
  - ✓ Språklig förtydligande: föreningens verksamhet ska medföra **tydlig studentnytta**
  - ✓ Återrapportering ska skickas till [ordf@umeastudentkar.se](mailto:ordf@umeastudentkar.se) (tidigare kårstyrelsen)
- 

### **Sida 10, provision**

- ✓ Större förändring: **tidigare provisionsmodell (15% campus, 20% distans)** har ersatts
  - ✓ Ny modell: **7 % av medlemsavgiften oavsett form**
  - ✓ Provisionen utbetalas till sektionen, med rapport om fördelning till föreningar
  - ✓ För medlemmar utan föreningstillhörighet tillfaller provisionen sektionen centralt
- 

### **Bilagor:**

#### **Sida 11, mall för att ansöka om att bilda intresseförening**

#### **Sida 12 och framåt, mallar för att planera och rapportera verksamhet**

Sida 15: Verksamhetsplan

Sida 17: Verksamhetsberättelse



## Sektions- och föreningsreglemente

| Typ            | Regel                      |
|----------------|----------------------------|
| Beslutsdatum   | 2024-05-15                 |
| Beslutsfattare | Kårfullmäktige             |
| Giltighetstid  | 2024-07-01 till 2025-06-30 |
| Område         | Arkiv och diarium          |



## Innehåll

|                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Sektionsindelning .....</b>                                        | <b>3</b> |
| <b>Sektionsindelning 24/25 .....</b>                                  | <b>3</b> |
| <b>Fördelning av kurs- och programkoder .....</b>                     | <b>4</b> |
| <b>Särskilda krav kring verksamheten .....</b>                        | <b>4</b> |
| Kårsektioner.....                                                     | 4        |
| <b>Kårföreningar och intresseföreningar .....</b>                     | <b>5</b> |
| Kårföreningar.....                                                    | 5        |
| <b>Återrapportering av verksamheten .....</b>                         | <b>7</b> |
| Kårsektioner.....                                                     | 7        |
| Intresseföreningar .....                                              | 7        |
| <b>Finansiering av verksamheten.....</b>                              | <b>7</b> |
| Kårsektioner.....                                                     | 7        |
| Intresseföreningar .....                                              | 8        |
| Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar..... | 8        |
| <b>Bilagor .....</b>                                                  | <b>9</b> |
| Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening.....                   | 9        |

# Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 24/25.

## Sektionsindelning 24/25

**UmPe** – UmePedagogerna: Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

**HumSek** – Humanistiska sektionen: Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet samt studerande vid biblioteks- och informationsvetenskap.

**HHUS** – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

**JF-sektionen** – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen: Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**BetSek** – Beteendevetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

**Samsek** – Samhällsvetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kost- och måltidsvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

**DokSek** – Doktorandsektionen: Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

## Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

## Särskilda krav kring verksamheten

### Kårsektioner

Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.

Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val.

Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.

Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

## **Kårföreningar och intresseföreningar**

### **Kårföreningar**

Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

### **Intresseföreningar**

Om inrättande av nya intresseföreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya intresseföreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde. För att få bilda en intresseförening gäller att:

Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.

- Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
- Intresseföreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.

Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val.

Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Intresseförening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för intresseförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.

Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

## **Återrapportering av verksamheten**

### **Kårsektioner**

- Kårsektionerna insänder verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen i anslutning till att de har godkänts av respektive kårsektions års-/stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens verksamhetsberättelse som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

### **Intresseföreningar**

- Det åligger intresseföreningar att skicka in verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen. Rapporteringen ska ha inkommit senast terminen efter räkenskapsårets slut.

## **Finansiering av verksamheten**

### **Kårsektioner**

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 24/25 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 24/25 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

### **Intresseföreningar**

- Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

### **Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar**

- När kårsektioner/kårföreningar/intresseföreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.

## Bilagor

### Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening

Ansökan skickas till Umeå studentkårs organisationsutvecklare, kontaktuppgifter finns på Umeå studentkårs hemsida.

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| <b>1. SÖKANDE</b> |             |
| Förening          | Ort         |
| Ordförande        | Telefon     |
|                   | E-post      |
|                   | Bank        |
|                   | Kontonummer |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN</b> |
| <br><br><br><br>                    |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>3. BILAGOR (obligatoriska)</b> |
|-----------------------------------|

- |                                                              |                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stadgar                             | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |                                                         |



## Sektions- och föreningsreglemente

| Typ            | Regel                      |
|----------------|----------------------------|
| Beslutsdatum   | 2025-05-28                 |
| Beslutsfattare | Kårfullmäktige             |
| Giltighetstid  | 2025-07-01 till 2026-06-30 |

## Innehåll

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Innehåll .....                                                        | 1  |
| Sektionsindelning .....                                               | 2  |
| Sektionsindelning 25/26 .....                                         | 2  |
| Fördelning av kurs- och programkoder samt förändringar av dessa ..... | 3  |
| Kårsektioner .....                                                    | 4  |
| Särskilda krav på struktur kring verksamheten .....                   | 4  |
| Övriga särskilda krav kring verksamheten .....                        | 5  |
| Återrapportering .....                                                | 8  |
| Efterlevnad .....                                                     | 8  |
| Kårföreningar .....                                                   | 9  |
| Krav på struktur kring verksamheten .....                             | 9  |
| Intresseföreningar .....                                              | 9  |
| Krav på struktur kring verksamheten .....                             | 9  |
| Återrapportering.....                                                 | 10 |
| Finansiering av verksamheten .....                                    | 10 |
| Provision .....                                                       | 11 |
| Bilagor .....                                                         | 15 |

## Sektionsindelning

Umeå studentkår strävar efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål där bland annat historisk sektionsindelning är en viktig aspekt. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 25/26.

### Sektionsindelning 25/26

**UmPe** – UmePedagogerna: Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

**HumSek** – Humanistiska sektionen: Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet samt studerande vid biblioteks- och informationsvetenskap.

**HHUS** – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

**JF-sektionen** – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**BetSek** – Beteendevetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionerna för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

**SamSek** – Samhällsvetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionerna för Kost- och måltidsvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser inom nationalekonomi.

**DokSek** – Doktorandsektionen: Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

## Fördelning av kurs- och programkoder samt förändringar av dessa

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

### Kårsektioner

Utöver den fastställda fördelningen av kurs- och programkoder kårsektionerna emellan finns möjligheter för kårsektionerna att själva inkomma med önskemål om eventuella förändringar utanför ramen av vad som årligen beslutas av arbetsutskottet. Vid behov eller önskemål kring förändringar av uppdelning gäller följande:

- Att ingen nuvarande kurs- och programkod saknar kårsektionstillhörighet
- Att eventuell kårörening som representerar kurs- eller programkoden har ett års- eller stormötesbeslut som godkänner kårsektionens önskemål
- Att kårsektionen har ett års- eller stormötesbeslut för föreslagen omfördelning inom ramen för den kurs- och programfördelning kårsektionen representerar
- Att den kårsektion som i andrahand berörs av en föreslagen omfördelning har ett års- eller stormötesbeslut som godkänner den nya kurs- och programfördelningen

### Kåröreningar

I enlighet med vad som anges i texten om kårsektioner ovan kan kåröreningar inkomma med önskemål om förändringar av de kurs- och programkoder som kåröreningen representerar för omfördelning sektioner emellan. Utöver detta har kåröreningar möjlighet att inom ramen för sin nuvarande sektion besluta om upplösning, sammanslagning och ombildning.

- Vid upplösning av en kårörening gäller de föreskrivningar som finns i kåröreningens stadgar
- Vid sammanslagning av två eller fler kåröreningar till en ny kårörening gäller att existerande kåröreningars stadgars föreskrivningar om upplösning, och därtill krävs ett konstituerande årsmöte för nybildning
- Vid ombildning avses uppgående av en kårörening i en annan existerande kårörening. I dessa fall gäller de föreskrivningar om upplösning i stadgan för den kårörening som önskar uppgå i en annan kårörening. Därtill behöver den kårörening som en annan

kårförening önskar uppgå i genomföra nödvändiga stadgeändringar vid ett års- eller stormöte för att en ombildning ska bli verklighet.

## Kårsektioner

Nedan beskrivs hur sektions- och föreningsreglementet förhåller sig i relation till Umeå studentkårs kårsektioner.

### Särskilda krav på struktur kring verksamheten

Kårsektionernas räkenskaps- och verksamhetsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår. Årligen ska följande punkter behandlas av sektionens medlemmar under kårsektionens års- eller stormöte:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val.

Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter.

Styrelsen ska inför årsmötet bifoga verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår i handlingarna. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så begär. En styrelse är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kårsektionen ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar. Vid eventuella stadgeändringar ansvarar kårsektionen för att dessa tillhandahålls Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Detsamma gäller om kårsektionen antar nya stadgar i sin helhet. Stadgeändringar eller nya stadgar för kårsektionen träder i kraft först när detta fastställts av kårfullmäktige.

Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar i kårsektionen.

I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

### **Återrapportering av särskilda krav på struktur kring verksamheten**

- Kårsektionen ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse verksamhetsplan för kommande verksamhetsår samt verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår i anslutning till att dessa godkänts av respektive kårsektions års- eller stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av Umeå studentkårs styrelses verksamhetsberättelse som behandlas av ansvarsfullmäktige i december. Bjuda in utbildningsbevakare med ansvar för kårsektionens fakultet till forumet för studentrepresentanter.
- Kårsektionen ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår i anslutning till att detta godkänts av respektive kårsektions års- eller stormöte. Rapporteringen utgör en del av Umeå studentkårs styrelses årsredovisning som behandlas av ansvarsfullmäktige i december.

### **Övriga särskilda krav kring verksamheten**

Nedan anges ett antal övriga krav som Umeå studentkår ställer på kårsektionernas.

#### **Forum för studentrepresentanter**

En viktig del av sektionernas arbete, vilket också regleras av Umeå studentkårs stadga, är att vara en del av Umeå studentkårs utbildningsbevakning. Därmed behöver kårsektionerna aktivt vara en del av rekrytering av studentrepresentanter på fakultetsnivå, samt vara kårföreningarna behjälpliga med rekrytering av dessa på institutionsnivå. Kårsektionerna åläggs även att arbeta för att skapa och upprätthålla ett gemensamt och organiserat forum för studentrepresentanter inom kårsektionen.

#### **Återrapportering**

Ovan återrapporteras till Umeå studentkår genom att:

- Rapportera alla studentrepresentanter under kårsektionen till [ks@umeastudentkar.se](mailto:ks@umeastudentkar.se) i syfte att registrera dessa i representantsregistret
- Bjuda in utbildningsbevakare med ansvar för kårsektionens fakultet till forumet för

studentrepresentanter.

- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller anteckningar från möten till kårstyrelsens utbildningsutskott.

### **Utse gruppleddare för sektionens representanter i fullmäktige**

Varje kårsektion utgör en egen valkrets. Efter varje kårval har kårsektionen ett antal representanter i Umeå studentkårs fullmäktige. Varje kårsektion ansvarar för att bland sina representanter i kårfullmäktige utse en gruppleddare som syftar till att fungera som länk mellan kårsektionens styrelse och kårsektionens fullmäktigeledamöter. Gruppleddaren ska, om denne inte redan är en del av kårsektionens styrelse, vara ständigt adjungerad vid kårsektionens styrelsemöten. Därtill åligger det gruppleddaren att aktivt arbeta för att information förmedlas mellan de två forumen.

### **Återrapportering**

Ovan återrapporteras till Umeå studentkår genom att:

- Senast vid utskick av handlingar till höstfullmäktige meddela organisationsutvecklaren namn på kårsektionens gruppleddare.
- Senast 30 april tillhandahålla kårstyrelsen en kort skriftlig rapport som beskriver samarbetet mellan kårsektionens styrelse, gruppleddaren och kårsektionens fullmäktigeledamöter.

### **Sprida information inom organisationsstrukturen**

Kårsektionen utgör ett viktigt nav för informationsspridning i Umeå studentkårs organisationsstruktur, där Umeå studentkårs centralt, kårsektionen och kåröreningarna under kårsektionen alla utgör viktiga delar. Det åligger därför kårsektionerna att arbeta för att möjliggöra en hållbar informationsspridning utifrån sin roll som nav i verksamheten.

### **Återrapportering**

- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller minnesanteckningar med information från kårsektionens kåröreningar till kårstyrelsens sammanträden, utbildningsutskott eller arbetsmiljöutskott.
- Delta vid de sektionskonferenser eller nätverksträffar som anordnas av Umeå studentkår.

## Utbildning för studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter

Kårsektionerna är en viktig del av Umeå studentkårs arbete med studenternas arbetsmiljö och utbildningsbevakning. En förutsättning för denna funktion på kårsektionsnivå är att kårsektionens studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter har rätt förutsättningar för att klara av sitt uppdrag. Det åligger därför kårsektionen att utbilda sina studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter i enlighet med vad uppdraget kräver.

### Återrapportering

- Rapportera alla studerandearbetsmiljöombud under kårsektionen till [likavillkor@umeastudentkar.se](mailto:likavillkor@umeastudentkar.se).
- En gång per verksamhetsår, i samråd med kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor, boka in en utbildning för studerandearbetsmiljöombud.
- En gång per verksamhetsår, i samråd med kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor, boka in en utbildning för studentrepresentanter.

## Forum för studerandearbetsmiljöombud

Studerandearbetsmiljöombud rekryteras på kårföreningsnivå, men för att Umeå studentkår ska kunna arbeta systematiskt och effektivt med studenternas arbetsmiljö krävs det att det finns en samordning av studerandearbetsmiljöombud på kårsektionsnivå i syfte att kunna upptäcka mönster och eventuella problem på ett övergripande plan. Kårsektionerna åläggs därför att arbeta för att skapa och upprätthålla ett gemensamt och organiserat forum för studerandearbetsmiljöombud under kårsektionerna, samt knyta an detta till Umeå studentkårs SAMO-råd.

### Återrapportering

- Bjuda in utbildningsbevakare med ansvar för kårsektionens fakultet till forumet för studerandearbetsmiljöombud.
- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller anteckningar från möten till kårstyrelsens arbetsmiljöutskott.

## Återrapportering

Exakt hur kårsektionerna förväntas återrapportera både krav på struktur kring verksamheten och de övriga särskilda kraven, anges under respektive rubrik. Utöver detta ska kårsektionerna senast 30 juni sammanställa en kort skriftlig rapport som utgår från rubrikerna under "Övriga särskilda krav kring verksamheten". Om inget annat anges i anslutning till återrapporteringen av respektive krav, ska återrapportering alltid ske till Umeå studentkårs organisationsutvecklare. Organisationsutvecklarens kontaktinformation finns på Umeå Studentkårs hemsida.

## Finansiering av verksamheten

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente samt lever upp till de krav som ställs på kårsektionen, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 25/26 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 25/26 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

## Efterlevnad

Kårsektionernas efterlevnad av de krav som ställs i detta reglemente påverkar storleken på det verksamhetsmedel som betalas ut till respektive sektion. I de fall en kårsektion har svårt att leva upp till vissa specifika krav som ställs i detta reglemente, ska Umeå studentkår centralt initiera dialog med den berörda sektionen i syfte att undersöka möjligheten till efterlevnad, föra dialog kring hur organisationen kan stötta kårsektionen samt i vilken utsträckning dessa svårigheter kommer påverka storleken på verksamhetsmedlet.

## Kårföreningar

Nedan beskrivs hur sektions- och föreningsreglementet förhåller sig i relation till Umeå studentkårs kårföreningar.

### Krav på struktur kring verksamheten

Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande.

Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

Därtill har kårsektionen som kårföreningen tillhör möjlighet att ställa ytterligare krav på kårföreningen, vilket inte regleras i detta reglemente. Ytterligare krav som kårsektionen ställer på kårföreningen får inte strida mot de krav som Umeå studentkår ställer på kårsektionerna, och kraven som ställs ska vara tydliga och uppnåbara för kårföreningen.

### Intresseföreningar

Umeå studentkår ställer särskilda krav kring intresseföreningarnas verksamhet. Dessa krav åligger intresseföreningen att följa för att Umeå studentkår ska utbetala verksamhetsmedel.

### Krav på struktur kring verksamheten

Umeå studentkårs styrelse beslutar om inrättande av nya intresseföreningar i enlighet med bilaga 1. Inrättandet av ny intresseförening ska meddelas kårfullmäktige på närmast följande sammanträde. För att bilda en intresseförening gäller att:

- Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet och syfte.
- Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
- Föreningens verksamhet medför en tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.

Årligen ska följande punkter behandlas av föreningens medlemmar under föreningens års- eller stormöte:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.

- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val

Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter.

Styrelsen ska inför årsmötet bifoga verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår i handlingarna. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så begär. En styrelse är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Intresseföreningen ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar. Vid eventuella stadgeändringar ansvarar föreningen för att dessa tillhandahålls Umeå studentkårs styrelse för godkännande. Detsamma gäller om föreningen antar nya stadgar i sin helhet. Stadgeändringar eller nya stadgar för föreningen träder i kraft först när detta fastställts av Umeå studentkårs styrelse.

Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

## Återrapportering

Intresseföreningarna förväntas återrapportera de krav på struktur kring verksamheten i enlighet med vad som anges nedan.

- Intresseföreningar ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse verksamhetsplan för kommande verksamhetsår samt verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår. Dessa dokument ska vara Umeå studentkårs styrelse tillhanda senast terminen efter räkenskapsårets slut.

Återrapportering av krav ska alltid ske till Umeå studentkårs ordförande via [ordf@umeastudentkar.se](mailto:ordf@umeastudentkar.se).

## Finansiering av verksamheten

Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

## Provision

Umeå studentkår tillhandahåller en provisionsmodell till kårsektionerna för de medlemsintäkter som genereras årligen. Under förutsättning att kårsektionen har återskapat verksamheten enligt detta reglemente samt lever upp till de krav som ställs på kårsektionen, erhåller den provision för samtliga rekryterade medlemmar under en termin enligt följande modell:

- Provisionsnivån under verksamhetsåret 25/26 ska vara 7% av medlemsavgiften för varje sålt kårmedlemskap under terminen.
- Provisionsnivån under verksamhetsåret 25/26 ska vara 7% av medlemsavgiften för medlemskap där medlemsavgift betalas månadsvis, så länge medlemskapet förnyas.
- Provision under verksamhetsåret 25/26 utbetalas kvartalsvis till kårsektionen för vidare utbetalning till kårsektionens föreningar om sådana finns. I samband med utbetalning bifogas även en rapport över fördelningen av rekryterade medlemmar per kårförening.
- För de rekryterade medlemmar som saknar föreningstillhörighet i kårsektionen tillfaller provisionen kårsektionen centralt.

## Bilagor

### Bilaga 1: Ansökan – Bildande av intresseföreningen

Ansökan skickas till Umeå studentkårs organisationsutvecklare. Kontaktuppgifter finns på Umeå Studentkårs hemsida.

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| <b>1. SÖKANDE</b> |             |
| Förening          | Ort         |
| Ordförande        | Telefon     |
|                   | E-post      |
|                   | Bank        |
|                   | Kontonummer |
|                   | Bank        |
|                   | Kontonummer |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN</b> |
|                                     |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>3. BILAGOR (obligatoriska)</b> |
|-----------------------------------|

- ☐ Stadgar
- ☐ Protokoll för föreningens bildande
- ☐ Protokoll från första styrelsemötet
- ☐ Förteckning över styrelse
- ☐ Budget inklusive medlemsavgift



## **Bilaga 2: Återrapportering verksamhetsplan och verksamhetsberättelse**



# **Planering och rapportering av verksamhet**

## **Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse**

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b><u>Verksamhetsplan</u></b> .....                    | <b>16</b> |
| <u>Planerad verksamhet för nästa år</u> .....          | 16        |
| <u>Sektionsstyrelse</u> .....                          | 16        |
| <u>Mål och förväntningar</u> .....                     | 16        |
| <u>Studenternas studie- och arbetsmiljö</u> .....      | 16        |
| <u>Studenternas utbildning och dess kvalitet</u> ..... | 17        |
| <u>Planerade aktiviteter</u> .....                     | 17        |
| <u>Jämställdhet och lika villkor</u> .....             | 17        |
| <u>Alkoholkultur</u> .....                             | 17        |
| <b><u>Verksamhetsberättelse</u></b> .....              | <b>18</b> |
| <u>Genomförd verksamhet föregående år</u> .....        | 18        |
| <u>Sektionsutveckling</u> .....                        | 18        |
| <u>Studenternas studie- och arbetsmiljö</u> .....      | 18        |
| <u>Studenternas utbildning och dess kvalitet</u> ..... | 18        |
| <u>Genomförda aktiviteter</u> .....                    | 19        |
| <u>Kårföreningar</u> .....                             | 19        |
| <u>Representation och struktur</u> .....               | 19        |
| <u>Jämställdhet och lika villkor</u> .....             | 20        |
| <u>Alkoholkultur</u> .....                             | 20        |

## Verksamhetsrapportering

I enlighet med regel för verksamhetsmedel ska kårsektionerna årligen berätta om sin verksamhet. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela kårarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling. Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av sektionernas arbete. För verksamhetsrapporteringen gäller följande:

- Kårsektionens verksamhetsrapportering ska godkännas av september månads kårfullmäktige.
- Verksamhetsrapporteringen behöver inte vara fastställd av kårsektionens års- eller stormöte.
- Verksamhetsrapporteringen ska vara utformad så att riktlinjerna nedan är uppfyllda.

## Riktlinjer för verksamhetsrapportering

Nedan följer de avsnitt som ska återspejlas med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet (verksamhetsplanen) samt det redan genomförda arbetet sektionen gjort (verksamhetsberättelsen). Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken, eller använd rubrikerna i er egen grafiska profil! Om sektionen är indelad i förening eller föreningar bör sektionen även inhämta underlag från dessa. Finns det frågor som ni inte har jobbat med, eller inte planerar att jobba med, så skriv det. Detta är inte en utvärdering av er kapacitet. Detta syftar till att skapa en realistisk bild av kårarbetet och vara en utgångspunkt för framtida verksamhetsutveckling. Tveka inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

# Verksamhetsplan

## Planerad verksamhet för nästa år

### Sektionsstyrelse

En förteckning över sektionsstyrelsens sammansättning, med kontaktuppgifter till dessa. Här kan ni också beskriva de områden som ni vill arbeta med gällande styrelsen, sektionen eller föreningarnas trivsel, engagemang och förmåga att organisera er.

#### Återrapportering avseende "sektionsstyrelse":

---

---

### Mål och förväntningar

De mål och förväntningar sektionen har inför det kommande verksamhetsåret avseende sektionens utveckling.

#### Återrapportering avseende "mål och förväntningar":

---

---

### Studenternas studie- och arbetsmiljö

Beskriv hur sektionen planerar att arbeta med studie- och arbetsmiljöfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa. Här ingår även ert engagemang med SAMOS!

#### Återrapportering avseende "Studenternas studie- och arbetsmiljö":

---

---

## **Studenternas utbildning och dess kvalitet**

Beskriv hur sektionen planerar att arbeta med utbildningsfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa. Här ingår även ert engagemang med STURE!

### **Återrapportering avseende "studenternas utbildning och dess kvalitet":**

---

---

## **Planerade aktiviteter**

Beskriv här vilka planerade aktiviteter sektionen ämnar genomföra, samt de förväntningar sektionen har på dessa. Med aktiviteter avser allt sektionen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor, inspark, sittningar et cetera.

### **Återrapportering avseende "planerade aktiviteter"**

---

---

## **Jämställdhet och lika villkor**

Här berättar ni om hur styrelsen, sektionen, och föreningarna arbetar med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur sektionen avser arbeta inkluderande under insparksveckorna.

### **Återrapportering avseende "jämställdhet och lika villkor"**

---

---

## **Alkoholkultur**

Här berättar ni om hur styrelsen, sektionen, och föreningarna arbetar med alkohol och drogrelaterade frågor i all verksamhet, med ett specifikt avsnitt om insparken. Beskriv gärna hur sektionen avser arbeta för att förebygga en osund alkoholkultur inom studentgruppen under insparksveckorna.

### **Återrapportering avseende "alkoholkultur"**

---

---

# Verksamhetsberättelse

## Genomförd verksamhet föregående år

### Sektionsutveckling

En beskrivning över vad sektionen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det sektionen anser sig gjort bra. Beskriv även hur sektionen har arbetat för att skapa relation till Umeå Studentkårs övriga organisationer: Kårstyrelsen, kårfullmäktige, och föreningar.

#### Återrapportering avseende "sektionsutveckling":

---

---

### Studenternas studie- och arbetsmiljö

Beskriv hur sektionen arbetade med att främja sin studie- och arbetsmiljö. Nämn vilka era SAMO:s har varit, och hur de har arbetat.

#### Återrapportering avseende "studie- och arbetsmiljö":

---

---

### Studenternas utbildning och dess kvalitet

Beskriv hur sektionen arbetade med utbildningsfrågor. Nämn vilka era STURE representanter har varit, och hur de har arbetat.

#### Återrapportering avseende "studenternas utbildning och dess kvalitet":

---

---

## Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter sektionen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter sektionen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra. Beskriv gärna varför aktiviteterna ej blev genomförda, och om ni gjorde något annat istället!

### Återrapportering avseende "genomförda aktiviteter":

---

---

## Kårföreningar

Om sektionen har kårföreningar: En beskrivning över hur sektionen arbetat gentemot dessa.

### Återrapportering avseende "kårföreningar":

---

---

## Representation och struktur

Skriv här en förteckning över de universitetsorgan där sektionen tillsatt studentrepresentanter samt en förteckning över de interna organ sektionen har. Med universitetsorgan och interna organ avses alla typer av arbetsgrupper, programråd, nämnder, utskott, styrelser, kommittéer och så vidare. Förteckningen ska också redogöra för könsfördelningen bland studentrepresentanterna/sektionens förtroendevalda. Här kan sektionens studentombud samt organisationssekreteraren vara behjälpliga i framttagande av uppgifter.

### Återrapportering avseende "representation och struktur":

---

---

## Jämställdhet och lika villkor

Härunder skriver ni en beskrivning av hur sektionen arbetade med jämställdhet och likabehandling. Beskriv gärna lite extra i hur ni arbetade med jämställdhet och lika villkor under mottagningen!

### Återrapportering avseende "jämställdhet och lika villkor":

---

---

## Alkoholkultur

Härunder skriver ni en beskrivning av hur sektionen arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under insparksveckorna. Beskriv gärna lite extra i hur ni arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under mottagningen!

### Återrapportering avseende "alkoholkultur":

---

---



## Verksamhets- och rambudget 25/26

**Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.**

**Verksamhetsbudget behandlas av kårstyrelsen och utger sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.**

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Inför höstfullmäktige kommer kårstyrelsen att behandla en uppdaterad verksamhets- och rambudget med prognos för innevarande verksamhetsår.



### Prognos för verksamhetsåret 24/25

Även om det sista kvartalet för verksamhetsåret inte är sammanställt, så finns underlag för att beräkna preliminärt utfall för verksamhetsåret 24/25. Detta bör ses som ett mycket preliminärt resultat men ger en riktning om var årets resultat är på väg. I översikten nedan ges därför en enklare sammanställning där budgetområde med beskrivning återfinns till vänster, därefter den totala budgeten för området och till sista ett preliminärt utfall med kommentarer längst till höger.

### Intäkter

| Budgetområde                               | Budget 24/25 | Prel. Utfall 24/25 | Kommentar                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Område 10:<br>Medlemsavgifter              | 1 367 000 kr | 1 333 000 kr       | Landar något lägre än budget men ändå nära budgeterad intäkt.                      |
| Område 20:<br>Kårstatusrelaterade intäkter | 5 870 000 kr | 5 923 559 kr       | Landar något högre vilket främst beror på ökat studentantal.                       |
| Område 30:<br>Tjänsteintäkter              | 2 394 000 kr | 2 399 000 kr       | Landar i nivå med budget.                                                          |
| Område 40:<br>Försäljning                  | 768 500 kr   | 779 529 kr         | Landar i nivå med budget.                                                          |
| Område 50:<br>Övriga intäkter              | 835 000 kr   | 1 063 999 kr       | Landar högre än budget främst på grund av uthyrning av studieplatser i Tryggheten. |



**Kostnader**

| Budgetområde                                  | Budget 24/25 | Prel. Utfall 24/25 | Kommentar                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Område 60:<br>Förtroendevalda<br>och personal | 6 495 000 kr | 6 597 500 kr       | Landar högre än budget<br>vilket främst beror på<br>något högre<br>tjänstepensionsavsättningar<br>än beräknat.                  |
| Område 70:<br>Gemensamma<br>kostnader         | 1 506 000 kr | 1 641 568 kr       | Landar högre än budget<br>vilket främst beror på<br>större inköp till<br>varuautomaten kopplat till<br>den ökade försäljningen. |
| Område 80:<br>Organisations-<br>omkostnader   | 2 083 500 kr | 2 077 129 kr       | Landar i nivå med budget.                                                                                                       |
| Område 90:<br>Informations-<br>kostnader      | 1 150 000 kr | 1 085 000 kr       | Landar något lägre än<br>budget vilket främst beror<br>på lägre kostnader för<br>marknadsföring.                                |

Preliminärt resultat för 24/25: + 97 890 kr

Kommentar till preliminärt resultat: Även om resultatet är att betrakta som preliminärt så har verksamhetsåret präglats av ökad ekonomisk stabilitet och kostnadskontroll. Nya intäktskällor har arbetats fram, arbetet med externa relationer har stärkts och strukturen för medlemsavgifter har setts över. Förutsättningar finns därför för att kunna lägga en balanserad budget även för det kommande året.



## Förslag till verksamhets- och rambudget 25/26

### Förutsättningar i budgetarbetet

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

### Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 24/25 är ännu inte klart, en mer exakt prognos kommer tas fram inför höstfullmäktige.

#### Flerårsöversikt

|                    | 19/20             | 20/21             | 21/22             | 22/23             | 23/24             |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kårcentralt</b> | +221 951kr        | +233 024kr        | +317 127kr        | -359 744kr        | -484 158kr        |
| <b>Kårsektion</b>  | -15 369kr         | +71 945kr         | -29 944kr         | -21 458kr         | -26 505kr         |
| <b>Sammanlagt</b>  | <b>+206 582kr</b> | <b>+304 969kr</b> | <b>+287 183kr</b> | <b>-381 202kr</b> | <b>-510 663kr</b> |

### Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en fortsatt ökad andel entermensmedlemskap verksamhetsåret 24/25. Antalet distansmedlemmar är fortsatt lågt men på en mer stabil nivå. För verksamhetsåret 24/25 lägger kårstyrelsen en budget med en liten ökning i intäkterna för



flerterminsmedlemskap mot bakgrund av att en ny modell för att teckna medlemskap föreslås införas.

### **Uppräkning för arvoden samt löner**

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 3,43% för nästa verksamhetsår vilket är i nivå mot föregående år (3,50%).

Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,5% i detta underlag, dock med 4,2% jämfört med preliminärt utfall för löner. Det nya kollektivavtalet är ännu inte på plats och nivån kommer att justeras i relation till det kommande avtalet och överenskommelse mellan fackklubben och kårstyrelsen.

### **Utveckling av statsanslag och tjänsteköp**

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT26 sänks statsanslaget, studentkårerna har dock ställt en skrivelse till Umeå universitet som skulle medföra att universitetet täcker upp den del som faller ifrån på statlig nivå.

Det blir även en viss höjning av tjänsteköp från fakulteter/Lärahögskolan, dock så minskar Lärahögskolans tjänsteköp mot bakgrund av minskat studentunderlag.

Fonderade extraanslag lyfts bort helt i förslaget till budgeten. Dessa extraanslag fick Umeå studentkår i samband med pandemin och de har använts för att göra extrasatsningar under verksamhetsåren 20/21 – 24/25 enligt beslut från kårfullmäktige. Extraanslagen är nu i praktiken förbrukade.

Umeå studentkår har däremot inlett två nya samarbeten under verksamhetsåret, uthyrning av studieplatser samt samordning av studentföreningar. Dessa nämns mer i detalj längre ner.

### **Studentdriven bostadsförmedling**

Bostadsförmedlingen är förnyad för en ny tvåårsperiod och uppräkning har skett enligt avtal.



### **Studieplatser i Tryggheten**

Umeå studentkår genomför en avtalsprocess som medför att lokalen Tryggheten med tillhörande sammanträdesrum Ringius och Laura lyfts in i studentkårens hyresavtal. Någon ytterligare hyreskostnad tillkommer ej, dock så ansvarar Umeå studentkår för kostnaden gällande lokalvård. I sin tur hyr Umeå studentkår ut studieplatser i lokalerna som även har som mål att fortsatt kunna användas på samma sätt som i dagsläget. Ett långtgående projekt kommer planeras nästkommande år för hur studieplatserna ska kunna utvecklas.

### **Samordning av studentföreningar**

Umeå studentkår har i många år erbjudit tjänster till studentföreningar som inte ingår i studentkårens organisation. Tjänsterna har rört tillgång till postfack, registrering och uppföljning i universitetets förteckning över föreningar samt administration av förråd och lokaler för föreningar. Under hösten tecknades ett avtal där Umeå universitet ersätter Umeå studentkår för det arbete man utför.



### Verksamhets- och rambudget 25/26

I förslaget återfinns en kolumn där revideringsförslag jämfört med budgeten för 24/25 återfinns i rött.

### Kårstyrelsens verksamhetsbudget 25/26

#### Post Intäkter

#### 10 Medlemsavgifter

- 11 Entermin: Campus
- 11 Flertermin: Campus
- 11 Entermin: Distans
- 11 Flertermin: Distans

| V.budget<br>25/26 | R.budget<br>25/26 |
|-------------------|-------------------|
| 420 000 kr        |                   |
| 920 000 kr        | 1 370 000 kr      |
| 15 000 kr         |                   |
| 15 000 kr         |                   |

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader och de förändringar som har föreslagits jämfört med innevarande års budget.



## Verksamhets- och rambudget 25/26

| Post Intäkter                          | V.budget<br>25/26    | R.budget<br>25/26    |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>10 Medlemsavgifter</b>              |                      |                      |
| 11 Entermin: Campus                    | 420 000 kr           |                      |
| 11 Flertermin: Campus                  | 920 000 kr           | 1 370 000 kr         |
| 11 Entermin: Distans                   | 15 000 kr            |                      |
| 11 Flertermin: Distans                 | 15 000 kr            |                      |
| <b>20 Kårstatusrelaterade intäkter</b> |                      |                      |
| 21 Statsanslag                         | 1 560 000 kr         |                      |
| 21 Tjänsteköp från UmU                 | 1 890 000 kr         | 5 245 000 kr         |
| 21 Tjänsteköp från LH                  | 385 000 kr           |                      |
| 21 Tjänsteköp från HumFak              | 525 000 kr           |                      |
| 21 Tjänsteköp från SamFak              | 885 000 kr           |                      |
| 22 Fonderade extraanslag               | 0 kr                 |                      |
| 22 Studieplatser Tryggheten            | 415 000 kr           | 720 000 kr           |
| 22 Samordning studentföreningar        | 305 000 kr           |                      |
| <b>30 Tjänsteintäkter</b>              |                      |                      |
| 31 Tjänsteköp Stiftelser               | 330 000 kr           |                      |
| 31 Bostadsförmedling                   | 325 000 kr           | 1 175 000 kr         |
| 31 Lönebidrag                          | 520 000 kr           |                      |
| 32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal        | 995 000 kr           |                      |
| 32 Återkommande samarbeten             | 100 000 kr           | 1 395 000 kr         |
| 32 Projektmedel                        | 100 000 kr           |                      |
| 32 Externa relationer                  | 200 000 kr           |                      |
| <b>40 Försäljning</b>                  |                      |                      |
| 41 Biljetter                           | 20 000 kr            |                      |
| 41 Övrig försäljning                   | 1 000 kr             |                      |
| 41 Trycksaker                          | 2 000 kr             |                      |
| 41 Försäljning Varuautomat             | 850 000 kr           |                      |
| 41 Kaffeförsäljning                    | 0 kr                 | 897 000 kr           |
| 41 Förmånskort, förmånshäften          | 5 000 kr             |                      |
| 41 Kläder                              | 1 000 kr             |                      |
| 41 Receptfria läkemedel                | 3 000 kr             |                      |
| 41 Utskrifter/kopiering                | 15 000 kr            |                      |
| 41 Baskort utan medlemskap             | 0 kr                 |                      |
| 42 Uthyrning kontor                    | 50 000 kr            | 50 000 kr            |
| <b>50 Övriga intäkter</b>              |                      |                      |
| 51 Övriga intäkter                     | 15 000 kr            |                      |
| 51 Öresavrundning                      | 0 kr                 | 85 000 kr            |
| 51 Finansiella intäkter                | 70 000 kr            |                      |
| 52 Övriga arrangemang                  | 750 000 kr           | 750 000 kr           |
| <b>Summa intäkter</b>                  | <b>11 687 000 kr</b> | <b>11 687 000 kr</b> |



| Post Kostnader                         | V.budget<br>25/26 | R.budget<br>25/26 |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>60 Förtroendevalda och personal</b> |                   |                   |
| 61 Arvode kårstyrelsen                 | 1 470 000 kr      | 1 470 000 kr      |
| 62 Löner, tillvidareanställda          | 3 240 000 kr      | 3 275 000 kr      |
| 62 Löner, övrigt                       | 35 000 kr         |                   |
| 63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen    | 460 000 kr        |                   |
| 63 Arbetsgivaravgifter personal        | 1 020 000 kr      | 1 540 000 kr      |
| 63 Löneskatt på pensionskostnader      | 60 000 kr         |                   |
| 64 Alecta/Collectum                    | 185 000 kr        | 265 000 kr        |
| 64 Tjänstepension kårstyrelsen         | 65 000 kr         |                   |
| 64 Arbetsgivaralliansen                | 15 000 kr         |                   |
| 65 Kompetensutveckling personal        | 90 000 kr         |                   |
| 65 Personalvård                        | 90 000 kr         | 245 000 kr        |
| 65 Friskvård för anställda/arvoderade  | 45 000 kr         |                   |
| 65 Arbetsmiljö                         | 20 000 kr         |                   |
| <b>70 Gemensamma kostnader</b>         |                   |                   |
| 71 Lokalhyra                           | 520 000 kr        |                   |
| 71 Lokalvård                           | 80 000 kr         | 615 000 kr        |
| 71 Telefoni                            | 15 000 kr         |                   |
| 72 Medlemsregister                     | 50 000 kr         |                   |
| 72 Biljettinköp                        | 11 000 kr         |                   |
| 72 Inköp trycksaker                    | 500 kr            |                   |
| 72 Hyra varu- och kaffeautomat         | 75 000 kr         |                   |
| 72 Varuautomatsinköp                   | 480 000 kr        |                   |
| 72 Kaffeautomatsinköp                  | 0 kr              | 668 500 kr        |
| 72 Inköp förmånshäften                 | 500 kr            |                   |
| 72 Inköp kläder                        | 500 kr            |                   |
| 72 Inköp receptfria läkemedel          | 1 000 kr          |                   |
| 72 Hyra skrivare/kopiator              | 10 000 kr         |                   |
| 72 Inköp skrivare/kopiator             | 10 000 kr         |                   |
| 72 Övriga inköp                        | 30 000 kr         |                   |
| 73 Kontorsunderhåll                    | 40 000 kr         | 220 000 kr        |
| 73 Avskrivningar                       | 180 000 kr        |                   |
| 74 Kassa- och bankavgifter             | 80 000 kr         | 80 000 kr         |
| 75 Porto, epost, hemsidor              | 15 000 kr         | 85 000 kr         |
| 75 Övriga kostnader/administration     | 70 000 kr         |                   |



| Post Kostnader                         | V.budget<br>25/26    | R.budget<br>25/26    |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>80 Organisationsomkostnader</b>     |                      |                      |
| 81 Kårstyrelse, disp                   | 50 000 kr            | 275 000 kr           |
| 81 Möteskostnader                      | 50 000 kr            |                      |
| 81 Resor                               | 60 000 kr            |                      |
| 81 Utbildningsinsatser                 | 30 000 kr            |                      |
| 81 Mottagningsutbildning               | 30 000 kr            |                      |
| 81 Verksamhetsmedel Presidiet          | 40 000 kr            |                      |
| 81 Till valberedningens förfogande     | 15 000 kr            |                      |
| 82 Projekt extraanslag                 | 0 kr                 | 0 kr                 |
| 83 Verksamhetsmedel kårsektioner       | 430 000 kr           | 570 000 kr           |
| 83 Provision försäljn. kårmedlemskap   | 85 000 kr            |                      |
| 83 Verksamhetsinvesteringar            | 40 000 kr            |                      |
| 83 Verksamhetsmedel intresseföreningar | 15 000 kr            |                      |
| 84 SFS, löpande kostnader              | 60 000 kr            | 125 000 kr           |
| 84 Medlemsavgift SFS                   | 65 000 kr            |                      |
| 85 Revision                            | 60 000 kr            | 60 000 kr            |
| 86 IKSU Friskvård studenter            | 995 000 kr           | 995 000 kr           |
| 87 Funktionärsregister                 | 17 500 kr            | 18 500 kr            |
| 87 Kostnader akutlån                   | 1 000 kr             |                      |
| <b>90 Informationskostnader</b>        |                      |                      |
| 91 Infomaterial                        | 70 000 kr            | 140 000 kr           |
| 91 Internkommunikation                 | 50 000 kr            |                      |
| 91 Annonsering/Reklam                  | 20 000 kr            |                      |
| 92 Bostadsförmedling                   | 250 000 kr           | 1 040 000 kr         |
| 92 Psykisk hälsa-veckan                | 80 000 kr            |                      |
| 92 Övriga arrangemang                  | 710 000 kr           |                      |
| <b>Summa kostnader</b>                 | <b>11 687 000 kr</b> | <b>11 687 000 kr</b> |
| <b>Preliminärt resultat</b>            | <b>0 kr</b>          | <b>0 kr</b>          |



## Kommentarer till budgetar med förklaring av poster

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

### Intäkter

| Budgetområde                                                                                                                                     | Budget 25/26                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Område 10: Medlemsavgifter<br><br>Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)                 | Flerterminsmedlemskap skrivs upp något medan distansmedlemskap skrivs ner något.<br>Total uppskrivning med 3 000 kr.<br><br><b>Kan revideras:</b> Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.                                       |
| Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter<br><br>De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare. | Fonderade extraanslag tas bort medan studieplatser för Tryggheten tillkommer, i övrigt planerade uppräknings enligt avtal.<br>Total uppskrivning med 95 000 kr.<br><br><b>Kan revideras:</b> Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet. |



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Förutom avtalsenliga uppskrivningar så skrivs de externa intäkter upp då försäljningen på toapratarna har varit framgångsrik då den kunde starta under våren samt att en viss inkomst kan komma att uppstå via samarbete med Hitract. Total uppskrivning med 176 000 kr.

**Kan revideras:** Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 1 055 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Den starka försäljningen har fortsatt för varuautomaten och vi kan se den totala effekten först 25/26. En viss nedskrivning kser av uthyrning kontor där Umeå studentkår inte hyr ut lika många ytor. Total uppskrivning med 178 500 kr.

**Kan revideras:** Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.



## Kostnader

### Budgetområde

### Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

I huvudsak avtalsenliga uppskrivningar. Tjänstepensionsavsättningar skrivs upp något mer än för övriga områden mot bakgrund av den högre avsättningar som har varit under verksamhetsåret 24/25. Total uppskrivning med 300 000 kr.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av "Regler för arvoderingar och arvodesvillkor". Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Hyreskostnad skrivs upp enligt avtal samt lokalvårdskostnad för att täcka Tryggheten. I dagsläget ingår redan Ringius och Laura i lokalvårdskostnaderna. I övrigt främst inköpskostnader till varuautomat samt kassa- och bankavgifter som skrivs upp. Total uppskrivning med 162 500 kr.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.



Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kostnad för projektanslag tas bort då detta var täckning för underskott under Valborg, där finns dock ett nytt avtal som syftar till att undvika att dessa kostnader påförs en studentkår. Revisionskostnaden skrivs även den ner då Umeå studentkår ligger bättre till i den ekonomiska redovisningen 2/25. Total nedskrivning med 40 000 kr.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Framförallt så införs en kostnad för Psykisk hälsa-veckan då arrangemanget numera är ett etablerat projekt. Kostnader för timanställd personal under veckan belastar dock lönekostnader. Total uppskrivning med 30 000 kr.

**Kan revideras:** Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.

**Kommentar avseende budget 25/26**

Totalt sker en uppräknings av intäkter och kostnader med cirka 4% jämfört med budget för 24/25 vilket ligger i nivå med de uppräknings som sker från universitetet samt genom försäljning och övriga tjänsteköp. Till höstfullmäktige presenteras sedan en uppdaterad budget då samtliga avtal ligger på plats.

## Avveckling av fonderade extramedel

**Under VT 2021 – HT 2023 fick Umeå studentkår extra pengar, statsanslag, från staten som en följd av Covid-19. Dessa anslag är nu i stort sett förbrukade och fonden för extraanslag föreslås avvecklas då den ej kommer nyttjas mer.**

### Bakgrund

Som en efterverkan från Covid-19 valde regeringen att avsätta extra pengar, kallat statsanslag, till Sveriges studentkårer för att underlätta arbetet och anpassa verksamheten till de nya förutsättningarna som följde av pandemin.

Umeå studentkår har under perioden totalt fått:

|                    |                     |                                                   |
|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| Extraanslag 20/21: | 915 000 kr          | (415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU) |
| Extraanslag 21/22: | 1 247 000 kr        | (747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU) |
| Extraanslag 22/23: | 664 000 kr          | (664 000 kr från regeringen)                      |
| Extraanslag 23/24: | 332 000 kr          | (332 000 kr från regeringen för HT23)             |
| <b>Totalt:</b>     | <b>3 158 000 kr</b> |                                                   |

För att undvika att redovisa väldigt stora överskott i verksamheten, valde Umeå studentkårs fullmäktige att istället fondera dessa extraanslag för att sedan kunna använda dessa för att göra särskilda satsningar som man såg som prioriterade.

Att fondera extraanslag innebär att studentkåren inte räknar dessa anslag som en intäkt förrän de används. De bokförs då i studentkårens balansräkning och används endast för de satsningar studentkåren vill göra. Umeå studentkårs fullmäktige beslutade verksamhetsåret 20/21 om tre områden att särskilt prioritera för dessa extraanslag:

*Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.*

*Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.*

*Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.*

Under perioden 20/21 – 24/25 har dessa fonderade medel använts till:

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Tidsbegränsad tjänst som studentlivssamordnare HT21 – HT23: | Cirka 26% |
| Delfinansiering av arvoden:                                 | Cirka 20% |
| Grafisk profil:                                             | Cirka 14% |
| Arrangemang (exempelvis Psykisk hälsa-veckan):              | Cirka 20% |
| Övrigt (resor, löpande utgifter, diverse inköp):            | Cirka 20% |

Parallellt med dessa satsningar så har kårstyrelsen arbetat för att säkra mer långtgående finansiering av verksamheten genom utökade tjänsteköp med universitetet, våra stiftelser och inkomstbringande verksamhet såsom varuautomat. Att säkra dessa områden har medfört att beroendet av extraanslag ej längre finns kvar det kommande verksamhetsåret. I fonden för extraanslag finns ej heller så mycket medel kvar.

När verksamhetsåret 24/25 avslutas så återstår 57 026,25 kr i fonderade extraanslag. Då behovet av dessa medel inte finns kvar föreslås därför att fonden avvecklas detta verksamhetsår. Det skulle betyda att posten inte återfinns nästkommande verksamhetsår.

#### **Förslag till beslut:**

**Att avveckla posten fonderade extraanslag senast 2025-06-30.**

## Nedskrivning av framtidsfondens värde

**Under verksamhetsåren 05/06, 07/08, 08/09, 10/11 samt 15/16 fonderade Umeå studentkår pengar i en framtidsfond som endast kan användas för oförutsedda utgifter. Denna föreslås skrivas ner i värde under en kommande 10-årsperiod.**

### Bakgrund

Verksamhetsåret 05/06 redovisade Umeå studentkår ett överskott på cirka 600 000 kr. Med den osäkra framtid som eventuellt skulle följa med ett avskaffande av kårobligatoriet (som ännu var ett antal år framåt i tiden) och för att säkra upp för oförutsedda kostnader, tog kårfullmäktige beslut om bland annat ett upprättande av en framtidsfond.

Att skapa en fond på detta sätt betyder att studentkåren redovisar ett mindre starkt resultat för att istället kunna använda dessa pengar i framtiden. Framtidsfonden, som först uppgick till 300 000 kr, skulle enligt beslut användas för:

- ✓ Öväntat uppkomna kostnader utanför verksamhetsplan och budget.
- ✓ Användning av medel i enlighet med framtidsfondens syfte ska föregås av beslut i kårfullmäktige.
- ✓ För att upplösa fonden krävs beslut med 2/3-delars majoritet vid två på varandra följande ordinarie kårfullmäktigesammanträden.

Verksamhetsåren 07/08, 08/09, 10/11 samt 15/16 placerade Umeå studentkår totalt ytterligare 939 015 kr och framtidsfondens totala värde uppgår i dagsläget till 1 239 015 kr. Detta är alltså pengar i studentkårens ekonomi som endast kan användas för oförutsedda utgifter.



Att ha pengar fonderade för oförutsedda utgifter har ett stort värde i sig; det kan ske saker som föranleder att utgifter behöver tas som inte återfinns i budgeten. Att studentkåren under flera år har minskat sina överskott genom att flytta över pengar till framtidsfonden låser upp en stor del av studentkårens ekonomi till uteslutande oförutsedda utgifter.

Det är därför inte motiverat att upplösa fonden då den kan fylla ett mycket viktigt syfte men det är däremot bra att skriva ner värdet på fonden under en längre period för att den ska landa på en mer rimlig nivå, exempelvis 500 000kr. Förslaget är därför att minska fondens storlek under den kommande 7-årsperioden med totalt 739 015 kr. Nedskrivningen görs i slutet av varje verksamhetsår för att inte räknas med i budgeten utan enbart tas mer i resultatet för varje år.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** skriva ner värdet på framtidsfonden med 100 000 kr/år under verksamhetsåren 24/25 – 29/30 samt med 139 015 kr verksamhetsåret 30/31.

**Att** nedskrivning av fonden genomförs 30/6 varje verksamhetsår.

**Att** beslut om nedskrivning av framtidsfonden återges i årsredovisningen för varje år då nedskrivning genomförs.

# Universitetshallen

## Bakgrund

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt Idrottsklubben Studenterna Umeå (IKSU). Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSU:s lokaler på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

## Vad stiftelsen gör

Universitetshallen äger huvuddelen av IKSU lokaler nära campus och hur ut dessa lokaler till IKSU. Stiftelsen jobbar med att göra investeringar i fastigheten, hantera underhåll och reparationer och jobba långsiktigt för att det ska vara bra lokaler för idrottsverksamhet.

## Styrelsen

Universitetshallens styrelse består av valda ledamöter och ersättare från Umeå studentkår, Umeå universitet och IKSU. Samtliga utser två ledamöter med två personliga ersättare.

Varje ledamot och ersättare sitter under en treårsperiod. Styrelsen träffas två gånger per termin och varje möte tar i snitt cirka två timmar. Styrelsen har stöd av IKSUs personal i sitt arbete.

# Stiftelsen Studenthälsan

## Bakgrund

Stiftelsen Studenthälsan i Umeå stiftades 1994 av den ideella föreningen Studenthälsan i Umeå som dessförinnan bedrivit studenthälsovården i Umeå. Stiftelsen bildades som en följd av att huvudmannskapet för studenthälsovården flyttades från studentkårerna, och universitet och högskolor fick ett större ansvar att tillgodose behovet av hälsovård för sina studenter.

Den 1 april 2004 övertog Umeå universitet studenthälsovårdsverksamheten från stiftelsen. Stiftelsen övergick nu från att vara en verksamhetsstiftelse till att bli en avkastningsstiftelse. Syftet med stiftelsen är att främja sjuk- och hälsovård bland Umeås studenter genom kontanta bidrag till olika hälsofrämjande projekt.

## Vad stiftelsen gör

Stiftelsen Studenthälsans styrelse delar varje termin ut stipendier till hälsofrämjande projekt som främst drivs av studenter. Både föreningar och enskilda studenter kan söka och stipendier delas ut för en mängd olika projekt såsom vandringar, utställningar, enskilda arrangemang och så vidare.

## Styrelsen

Styrelsen i Stiftelsen Studenthälsan består av valda ledamöter och ersättare från Umeå studentkår, NTK, UMS och Skogshögskolan studentkår. Umeå studentkår, NTK och UMS har två ledamöter var där varje ledamot har en personlig ersättare medan Skogshögskolans studentkår har en ledamot med en personlig ersättare.

Varje ledamot och ersättare sitter under en tvåårsperiod. Styrelsen träffas ett par gånger per termin och varje möte tar i snitt cirka två till tre timmar. Styrelsen har stöd av projektsamordnare, kanslichef och ekonomisassistent vid Umeå studentkår.

# Folkuniversitetet

## Bakgrund

Umeå studentkår, tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen, är sedan år 1970 stiftare till Folkuniversitetet Norr. Folkuniversitetets huvudverksamhet består av kurser inom olika ämnen och uppdragsutbildningar.

## Vad stiftelsen gör

Folkuniversitetet bedriver folkbildning genom studiecirklar och kursverksamhet för allmänheten från sina lokaler nära Umeå centrum. Folkuniversitetet driver också Balettakademin i Umeå och jobbar mycket med kulturverksamheten i staden.

## Styrelsen

Folkuniversitetets styrelse består av valda ledamöter och ersättare från Umeå studentkår, Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen. Umeå studentkår och Umeå universitet utser tre ersättare var med en gruppersättare medan Folkuniversitetsföreningen har en ledamot med en personlig ersättare.

Varje ledamot och gruppersättaren sitter under en tvåårsperiod. Styrelsen träffas ungefär tre gånger per termin och varje möte tar i snitt cirka två till tre timmar. Styrelsen har stöd av Folkuniversitetets personal i sitt arbete.