



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-05-06
Tid: 17:15 – 19:54
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Anna Maxstadh, ledamot, Lovisa Wallin, ledamot, Filippa Hanna, ledamot, Tilde Sorsa, ledamot.

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Vera Dahl, ordförande JF, Linus Granbom Olsson, ordförande UmPe, Nikan Sinaiee, ordförande HHUS, Theodor Varga Fridh, ordförande HumSek, Lisa Sånemyr, verksamhetsrevisor, Oscar Hasewinkel, verksamhetsrevisor

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Elsa Göthlin

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 17:15.

F2 / Val av mötesordförande

Elsa Göthlin

Då ordinarie mötesordförande närvarar digitalt föreslår ordinarie mötesordförande att för detta möte byta mötesordförande.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att uppdraga Hilda Johansson att vara mötesordförande för kårstyrelsemötet 6/5-2025.



F3 / Mötets behöriga utlysande

Hilda Johansson

Kallelsen gick ut 2025-04-23 och handlingarna 2025-04-29.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F4 / Adjungeringar

Hilda Johansson

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F5 / Val av justeringsperson

Hilda Johansson

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F6 / Fastställande av föredragningslista

Hilda Johansson

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.



BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.

BU3 / Uppföljning av verksamhetsplanen

Elsa Göthlin, Josefin Valverius

Bilaga BU3_1, BU3_2

Arbetsutskottet har arbetat fram en uppföljning av verksamhetsplanen. För ökad insyn i hur verksamheten bedrivits behandlar kårstyrelsen uppföljningen av verksamhetsplanen tillsammans.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga uppföljningen till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Utbildningsutskottet och arbetsmiljöutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Under dagens möte var Filippa närvarande. Diskussionerna fokuserade främst på SAMO: Samoguiden som ska tas upp på SAMO-utskottet, samt granskade en arbetsbeskrivning och ett regeldokument kring HSAMO och SAMO-rollen. För närvarande är dokumentet inte tillgängligt för studenter. NTK har tagit initiativ till revideringen, och dokumentet ska behandlas i ALV-kommittén. Vi diskuterade även hybridundervisning och tog fram diskussionsunderlag inför det kommande mötet.

M2 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Näringslivsutskottet har haft ett möte sedan det senaste styrelsemötet. Under mötet utvärderades spökbolsturneringen, som generellt uppfattades som ett väl genomfört och uppskattat evenemang.

Projektgruppen för arbetsmarknadsmässan informerade även utskottet om att den planerade arbetsmarknadsmässan tyvärr har blivit inställd på grund av ett lågt antal anmälda utställare. Detta bedöms främst bero på att informationen till företagen gick ut sent, samt att maj är en period med hög



arbetsbelastning för många företag i Västerbotten. Som alternativ till mässan planeras en mindre aktivitet. Den 13 maj kl. 12.15–14.30 anordnas två föreläsningar med fokus på jobbsökande, där ämnen som arbetsintervjuförberedelse och CV-skrivande kommer att tas upp. Vi tror att detta blir ett lyckat evenemang och hoppas på stort studentintresse.

Under mötet diskuterades också representanternas uppfattning om NLU, den nuvarande arbetsordningen samt möjliga utvecklingsområden. Samtalet var givande och kommer att ligga till grund för den kommande revideringen av arbetsordningen.

Ett alternativ inför framtiden gällande arbetsmarknadsanknytning som diskuterades under kårstyrelsemötet var att samla information om institutionernas karriärdagar på en gemensam plattform.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Verksamhets- och rambudget 25/26

Elsa Göthlin, Stefan Brattlöf

Bilaga B1

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument. Verksamhetsbudget behandlas av kårstyrelsen och utger sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Yrkande 1, Elsa Göthlin: Skriva ner budgetposten "Psykisk Hälsa Veckan" till 65.000 kronor och skriver upp budgetposten "Kårstyrelsen disp" med 15.000 kronor.

Att föreslå kårfullmäktige godkänna verksamhets- och rambudget för verksamhetsåret 25/26 i enlighet med kårstyrelsens förslag med revidering enligt yrkande 1.

B2 / Avveckling av fonderade extramedel

Stefan Brattlöf

Bilaga B2

Under VT 2021 – HT 2023 fick Umeå studentkår extra pengar, statsanslag, från staten som en följd av Covid-19. Dessa anslag är nu i stort sett förbrukade och fonden för extraanslag föreslås avvecklas då den ej kommer nyttjas mer.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige avveckla posten fonderade extraanslag senast 2025-06-30.



B3 / Nedskrivning av framtidsfonden

Stefan Brattlöf

Bilaga B3

Under verksamhetsåren 05/06, 07/08, 08/09, 10/11 samt 15/16 fonderade Umeå studentkår pengar i en framtidsfond som endast kan användas för oförutsedda utgifter. Denna föreslås skrivas ner i värde under en kommande 10-årsperiod.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att skriva ner värdet på framtidsfonden med 100 000 kr/år under verksamhetsåren 24/25 – 29/30 samt med 139 015 kr verksamhetsåret 30/31.

Att föreslå kårfullmäktige att nedskrivning av fonden genomförs 30/6 varje verksamhetsår.

Att föreslå kårfullmäktige att beslut om nedskrivning av framtidsfonden återges i årsredovisningen för varje år då nedskrivning genomförs.

B4 / Revidering av medlemsreglementet

Elsa Göthlin, Stefan Brattlöf

Bilagor B4_1, B4_2

Formerna för att teckna medlemskap har setts över av kårstyrelsen med syftet att göra medlemskapet mer tillgängligt för studenterna.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa reviderat medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B5 / Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B5

I den grafiska profil som Umeå studentkår lade fast 2023 finns tre symboler; hjärta, eld, och stjärna. Symbolerna används för att stärka kårens utåtriktade budskap. Innebörden för dessa tre symboler har diskuterats internt på kansliet för att skapa tydlighet i kommunikationen.

Redaktionella ändringar: Event och förmåner: ta bort ”också” i första meningen. Engagemang och inkludering: Att lägga till ”studietiden” efter under i första meningen.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag med redaktionella ändringar.



B6 / Datum för sista KS

Elsa Göthlin

Datum för verksamhetsårets sista KS är ännu inte bestämt, vilket vi behöver göra.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa datum för sista KS till 2/6.

B7 / Förslag till reviderade stadgar för Umeå Studentkår

Elsa Göthlin

Bilaga B7_1, B7_2, B7_3

Efter den senaste diskussionen om stadgarna sammanställdes ett konkret förslag med underlag.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna underlaget till propositionen och skicka förslaget till kårfullmäktige.

B8 / Samarbete med Rouge

Frida Nyttell

Ett eventuellt samarbete med Rouge har varit uppe för diskussion vid flera tillfällen. Åsikterna kring detta har varierat, och vi har förstått att frågan kan uppfattas som känslig. Under den senaste tiden har vi haft dialog med Rouge om ett möjligt samarbete – ett samarbete som skulle underlätta för våra sektioner och föreningar att arrangera aktiviteter på Rouge, och som även skulle ge möjlighet för medlemmar som inte tillhör en förening med ett aktivt Rouge-samarbete att ta del av vissa förmåner. Som läget ser ut idag bedömer vi att ett samarbete även kan vara till vår fördel, då vi potentiellt kan få en viss kickback på evenemang som tydligt riktar sig till våra studenter. Frågan är nu om Kårstyrelsen vill ingå i ett samarbete med Rouge men att samarbetets exakta utformning får behandlas längre fram.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att ingå i ett samarbete med Rouge.

Att uppdraga AU ta beslut om utformningen av samarbetsavtalet.



B9 / SAMO-handboken

Elsa Göthlin

Bilaga B9

En SAMO-handbok är i princip klar. Det återstår en del grafisk handpåläggning i form av finlir, samt att byta färg och symbol. För att kunna beställa SAMO-handboken samtidigt som konflikthandboken, och därmed tjäna in vissa dubbla kostnader så föreslås kårstyrelsen besluta om SAMO-handboken nu.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna SAMO-handboken med redaktionella och grafiska ändringar.

Att uppdraga AU att beställa 500 ex av SAMO-handboken.

B10 / Reviderad regel gällande representationsklädsel

Elsa Göthlin

Bilaga B10

Regel gällande representationsklädsel föreslås revideras i enlighet med bilaga.

Redaktionell ändring: Lägga in det "årliga" prisbasbeloppet.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att revidera regel gällande representationsklädsel i enlighet med förslag med tillägget om "årliga" prisbasbelopp per tillfälle.

Att genomföra namnbyte på styrdokument till Regel för representationsklädsel.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Befattningsbeskrivningar för kårstyrelsen

Elsa Göthlin

Bilaga D1_1, D1_2, D1_3, D1_4, D1_5, D1_6

Det finns behov av att revidera några av kårstyrelsens befattningsbeskrivningar, bland annat näringsliv- och medlemsansvarig. För att ta ett större grepp om det arbetet föreslås alla befattningsbeskrivningar diskuteras för att upptäcka eventuella andra behov av revideringar. Diskussionen ligger som underlag inför revideringar som föreslås att göras vid nästa kårstyrelsesammanträde.

Det finns behov av att göra uppdragsbeskrivningarna mer enhetliga, främst för vice-posterna. Alla uppdragsbeskrivningar måste ha samma form, både informationsmässigt och grafiskt. Varje rollinnehavare reviderar sin beskrivning och bereder ett förslag till nästa möte i juni. De heltidsarvoderade bereder ett förslag för vice med ansvar för lika villkor. Studerande ledamöter bereder en uppdragsbeskrivning. De kan få stöd från organisationsutvecklare och kanslichef.

Ledamot med ansvar för näringsliv och medlemsfrågor

Uppdragsbeskrivningen saknar tydlig prioritering och viktning, vilket gör det svårt att avgöra ansvarsområden. I stället för att lyfta fram ett konkret syfte beskrivs enbart arbetsuppgifter, vilket gör att vissa uppgifter riskerar att falla mellan stolarna. Dessutom borde sådana formuleringar ligga i verksamhetsplanen, och inte i en arbetsbeskrivning. Projektledning behöver inte vara denna persons specifika ansvar utan kan delegeras till andra roller eller utskott.

Medlemsfrågor

Rollen bör inkludera identifiering av behov och arbete för inkludering, vilket är centralt för all verksamhet. För närvarande fokuserar arbetet mest på förmåner, medan andra roller hanterar utbildningsfrågor. Det finns utrymme för att tydliggöra detta ytterligare. Arbetet med särskilda grupper bör ha ett tydligt fokus, där en grupp i taget prioriteras. Det är oklart om medlemsvärningsutbildningar bör ingå i rollen. Medlemsvärvarutbildningen skulle en anställd kunna ansvara för. Vissa av dessa uppgifter och ansvarsområden kan också ligga under rollen Vice med lika villkor. Både rekrytering och utbildning av medlemmar kan även med fördel stå i verksamhetsplan.

Informationsflöde och kommunikation

Informationsflödet är relevant för flera delar av organisationen, och ansvaret bör specificeras tydligare. Vissa delar av informationshanteringen kan delegeras till NLU. Implementering av den grafiska profilen kan eventuellt hanteras av anställda. Kårvalets genomförande, speciellt i förhållande till marknadsföring och sociala medier, bör heller inte vara en del av denna roll.

Utbildningsbevakning:

Vissa grundläggande ansvarsområden bör inkluderas i alla rollbeskrivningar:

- Genomföra överlämning vid mandatperiodens slut.
- Samarbeta kring arbetsuppgifter och ansvarsområden.
- Vara sammankallande inför relevanta möten.

SAMO-ansvaret

I uppdragsbeskrivningen kan det uppfattas som om SAMO-ansvaret är mer omfattande hos utbildningsbevakare än hos vice med ansvar för lika villkor. Detta bör tydliggöras i beskrivningarna. Tyngden på SAMO-ansvaret bör ligga hos vice för lika villkor, medan utbildningsbevakarens roll främst ska fokusera på att stötta i relevanta frågor.

Vice ordförande med ansvar för lika villkor

Under året har vice med ansvar för lika villkor skapat en tydlig struktur i sitt arbete och i sin roll, vilket bör tas tillvara och användas för att skapa mer konsekvent och tydlig beskrivning.

- **Stöd i kontakt med myndigheter:** Detta ansvar är orimligt i relation till de krav som ställs på heltidsarvoderade. Det stöd som efterfrågas finns redan på Handelshögskolan, särskilt för internationella studenter. Det är inte naturligt att vända sig till vice ordföranden i kåren i dessa frågor.



Psykisk hälsa och arbetsmiljö

Ledamot med ansvar för näringsliv och medlemsfrågor beskrivning innehåller flera punkter om psykisk ohälsa. Det är oklart om detta bör vara en del av den rollen eller om ansvaret bör förflyttas till en annan befattning (till exempel vice med ansvar för lika villkor). Finns också ett behov av att städa upp formuleringar och fokusera uppdragsbeskrivningen.

Vice ordförande med ansvar för utbildning:

Första meningen behöver omformuleras för tydlighet. Vidare behöver formulering om samarbetet med andra kårer revideras till "*Samarbetar med andra kårer i utbildningspolitiska frågor.*" för att undvika begränsning eller påtryckning kring val av samverkansparter.

Överlappande ansvarsområden mellan ordförande och vice utbildning:

Kontakten med sektionerna är viktig för båda rollerna, men det måste finnas en tydlig uppdelning av ansvar. Det måste även tydligt formuleras vem som tar över ansvaret vid frånvaro, eftersom referenser till första och andra vice fortfarande finns kvar trots att de rollerna är borttagna.

Kårordförande

Punkten om att företräda Umeå universitetsstudenter i universitetscentrala organ känns överflödig, eftersom vice redan har detta ansvar och det saknas ett tydligt arbetsområde kopplat till ordföranden.

Det är mer naturligt att organisationsutvecklaren är kontaktperson för bildandet av nya intresseföreningar i stället för ordföranden.

Utåtriktade arrangemang:

Ordförandens övergripande ansvar för utåtriktade arrangemang behöver tydliggöras. Det bör framgå att hela kårstyrelsen har ansvar för dessa, så att det inte framstår som att ordföranden ska vara direkt involverad i allt.

F7 / Mötets avslutande

Mötesordförande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat klockan 19:54.

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende