



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-06-02

Tid: 17:15

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Elsa Göthlin

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Elsa Göthlin

Kallelsen gick ut 2025-05-26 och handlingarna 2025-05-28.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F4 / Val av justeringsperson

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja en justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Förslag till beslut:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Förslag till beslut:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Felix Köhler

Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar om vad utskotten har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Näringslivsutskottet informerar

Bilaga M2

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet. För kännedom presenteras även det samarbetsavtal som tagits fram med Rouge.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Beslut om system för uppföljning av studentkårsskrivelsen

Hilda Johansson

Bilaga B1

Under verksamhetsåret 2024/2025 var ett av projekten att ta fram ett system för att följa upp tidigare års studentkårsskrivelser. Var tredje år lägger de tre kårerna ner mycket tid på att ta fram studentårsskrivelsen som är en del av universitetets kvalitetssystem. Dock har det funnits brister i uppföljningsarbetet och därav fanns det ett behov av att skapa ett system för uppföljning. Nu har ett system tagits fram och behöver beslutats om.

Förslag till beslut:

Att godkänna systemet för uppföljning av studentkårsskrivelsen.



B2 / Externt HR-stöd

Elsa Göthlin

Bilaga B2

Under året har det funnits återkommande konflikter och konfliktytor på arbetsplatsen. Det är tydligt att organisationen idag saknar verktyg för att hantera detta på ett konstruktivt sätt, vilket också historiska konflikter och konfliktytor vittnar om. På lång sikt, om detta får fortsätta gro, riskerar organisationen att hämmas i sin utveckling. Det finns ett identifierat behov av att ta hjälp av externt stöd i frågan, och därav föreslås beslut fattas att ta in externt HR-stöd med fokus på de frågor som finns i underlaget till punkten.

Förslag till beslut:

Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt underlaget till denna punkt.

Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.

Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.

B3 / Arbetsordning tillhörande Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet

Frida Nytell & Emelie Bonsér

Bilaga B3_1, B3_2

I samarbete med Näringslivsutskottet har ett förslag till revidering av arbetsordningen tagits fram. Syftet med revideringen är att tydligare lyfta fram utskottets ändamål samt att inkludera de aspekter som utskottets medlemmar anser vara mest centrala för dess verksamhet.

Utbildningsbevakarna har skapat en arbetsordning för det nyinrättade SAMO-utskottet. Arbetsordningen har gått via AU samt av SAMO-utskottets ledamöter för insamling av synpunkter.

Dessa arbetsordningar tillhör styrdokument för Kårstyrelsens arbetsordning. Antingen placeras dessa bland de andra utskottsbeskrivningarna, alternativt placeras dessa i en bilaga till Kårstyrelsens arbetsordning.

Förslag till beslut:

Att godkänna revideringen av arbetsordningen för Näringslivsutskottet.

Att godkänna arbetsordningen för SAMO-utskottet.

Att placera arbetsordning för Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet på plats XX i styrdokument för Kårstyrelsens arbetsordning.



B4 / Revidering av uppdragsbeskrivning "Ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor"

Frida Nytell

Bilaga B4

Efter diskussion vid föregående kårstyrelsemöte, samt med anledning av ett identifierat behov av att förändra rollen som näringslivs- och medlemsansvarig, har ett antal revideringar genomförts.

Förslag till beslut:

Att godkänna revideringen.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Sammanställning av matenkäten

Hilda Johansson

Bilaga D1

Under verksamhetsåret beslutade kårstyrelsen att genomföra en enkät om matutbudet på campus, ett initiativ som ursprungligen kom från Doksek. Enkät-sammanställningen är nu klar och ska redovisas. Hilda och Josefin har kommit överens om att Josefin under augusti månad kommer att gå igenom svaren för att säkerställa att resultaten tolkats korrekt. Därefter kommer beslut att fattas om hur arbetet ska fortsätta under nästa verksamhetsår.

F6 / Mötets avslutande

Elsa Göthlin

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Samarbetsavtal mellan Umeå studentkår och Rouge Nattklubb

Parter

Umeå studentkår, org.nr 894000-4305

ETP Gruppen AB, org.nr 559153-2543, benämns nedan som Rouge

Begrepp

Student: Vid Umeå universitet inskriven person som studerar vid de fakulteter där Umeå studentkår är huvudman för utbildningsbevakning.

Kårmedlem: Student som har betalat medlemsavgift i Umeå studentkår för innevarande termin.

1§ Syfte och bakgrund

1. Syftet med avtalet är att upprätta ett samarbete mellan Umeå studentkår och Rouge Nattklubb för att synliggöra varandras verksamhet och öka kunskapen om respektive organisations varumärke.
2. Genom samarbetet kan parterna tillsammans främja kårmedlemmar och kunder genom tjänster som stöttar och främjar studietiden.
3. Samarbetet stärker kårmedlemskapets värde och förhoppningen med avtalet är skapa en mötesplats för studenter och gemensamt studentlivet i Umeå.

2§ Åtaganden

1. Rouge Nattklubb

- a. Att låta Umeå studentkårs sektioner/föreningar boka lokalen och evenemang för ett billigare pris än ordinarie, där Umeå studentkårs föreningar och sektioner som inte har egna avtal med Rouge prioriteras före externa parter i enlighet med Bilaga X.

/ 1

- b. Att, då det är möjligt, bistå med lokal till evenemang som anordnas i samarbete mellan parterna.
- c. Att vara behjälpliga när Umeå studentkår anordnar evenemang för kårmedlemmar samt kostnadsfritt låna ut material till Umeå studentkår (exempelvis bord, stolar, tält, högtalare etc).
- d. Att erbjuda alla kårmedlemmar "kårspriser" i baren, i enlighet med Bilaga X.
- f. Att erbjuda möjlighet för Umeå studentkår att fakturera 10 000 kr när Umeå studentkår marknadsför kårrelaterade evenemang där Umeå studentkår inte är medarrangör.
- g. Att erbjuda Umeå studentkår minst 10 st gratisbiljetter vid olika arrangemang (exempelvis konserter, specialevenemang så som TQ och Emo-night etc).
- h. Att aktivt marknadsföra Umeå studentkår på Rouge:s TV-skärmar vid kårrelaterade evenemang med fokus på alkoholfria evenemang.
- i. Att tillhandahålla en utsedd kontaktperson för samarbetet. Kontaktpersonen kan bytas ut vid behov. Rouge ansvarar för att meddela Umeå studentkår vid byte av kontaktperson.

2. Umeå studentkår:

- a. Att bjuda in Rouge till relevanta kåraktiviteter och anordna relevanta aktiviteter tillsammans med Rouge utifrån förutsättningar och behov hos Umeå studentkår.
- b. Att kostnadsfritt marknadsföra evenemang som parterna gör gemensamt. Marknadsföring som ej rör kårrelaterade evenemang sker enligt Umeå studentkårs prislista.
- c. Att fakturera Rouge 10 000 kr enligt överenskommelse för marknadsföring av kårrelaterade evenemang där Umeå studentkår inte är medarrangör.

- d. Att vara tillgängliga för att utforska möjliga samarbeten framåt utifrån de behov som Umeå studentkår identifierar hos sina medlemmar, samt prioritera Rouge vid bokning av relevanta evenemang och vid behov rekommendera Rouge till föreningar och sektioner som vill boka studiesociala evenemang.
- e. Att marknadsföra till Rouge som officiell samarbetspartner på Umeå studentkårs hemsida.
- d. Att vara behjälpliga vid bokning av ytor på campus.
- e. Att tillhandahålla en utsedd kontaktperson för samarbetet. Kontaktpersonen kan bytas ut vid behov. Umeå studentkår ansvarar för att meddela Rouge vid byte av kontaktperson.

3. Gemensamma:

- a. Umeå studentkår och Rouge ska verka för att aktivt marknadsföra respektive varumärke mot medlemmar och studenter.
- b. Parterna ska vara varandra behjälpliga gällande problem eller frågor som uppkommer under avtalstiden.
- c. Parterna ska underrätta varandra om förändringar i den egna organisationen som har betydelse för samarbetet.

3§ Avtalstid

- a. Avtalet är giltigt från det datum då avtalet undertecknas till och med 2025-12-31 med möjlighet till förlängning om båda parter önskar. Vid förlängning bör parterna sträva efter ett mer långsiktigt samarbete och ett nytt avtal undertecknas.
- b. Parterna ska sträva efter att återkoppla gällande samarbetet minst en gång per termin.

- c. Avtalet kan sägas upp av enskild part med en uppsägningstid på tre månader. Vid uppsägning ska de två parterna diskutera orsak och möjlig utveckling under ett möte.
- d. Efter avtalad tid äger ingen av parterna rätt till ytterligare anspråk enligt detta avtal.

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/kommentar	Status
2024-08-14	<i>Datum för verksamhetsårets kårstyrelse- och kårfullmäktigemöten</i> KS: 27/8, 10/9, 9/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5. KF: 24/9, 16/12, 18/2, 19/5.		Ett extrainsatt KF har ej fått datum ännu. KS 3/4 har flyttats till 7/4.	Avslutat
2024-08-19	<i>Välja ordförande till SJCKMS</i> Att utse Elsa Göthlin till ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.			Avslutat
2024-08-19	<i>Välja vice ordförande till SJCKMS</i> Att utse Felix Köhler till vice ordförande tillika ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-07-01.			Avslutat
2024-08-19	<i>Utse nya granskare till SJCKMS</i> Att utse Annika Toots till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18. Att utse Johan Eriksson till ledamot i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd från och med 2024-03-18.		Beslutet togs officiellt redan på AU 2024-03-18, behöver sånt tas två gånger kanske?	Avslutat

2024-08-19	<i>Rotationsordning för möten med universitetet som faller utanför förtroendevaldas rollbeskrivningar</i> Att fastställa rotationsordningen enligt dokumentet.			Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om byggkrav för studentbostäder</i> Att avvakta SFS remissvar för att se om vi vill tillägga något.	?	?	Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om klassificering av stödkostnader</i> Att Molly och Elsa ingår i en arbetsgrupp för att sammanställa ett remissvar.	Molly Hansson Elsa Göthlin	?	Avslutat
2024-08-26	<i>Inbjudan till samtal med lärosätenas klimatkätverk</i> Att utse Felix till vår representant.	Felix Köhler	Deltog på mötet 2024-10-01.	Avslutat
2024-08-26	<i>Avtal Basta</i> Att ingå samarbete med Basta Umeå.	Frida Nytell		Avslutat
2024-08-26	<i>Remiss om särskild behörighet</i> Att lämna remissen utan åtgärd.	?	?	Avslutat

2024-08-26	<i>Representant till utvärdering av Studiebarometern</i> Att Molly ingår i arbetsgruppen för utvärdering.	Molly Hansson	Behöver ny representant Avvaktar nästa kallelse innan vi uppdaterar vem som blir ny representant. 2025-04-07 beslutar vi att höra av oss: Tomas Rattama. Elsa mailar. Hilda har kontaktat, väntar på mer information. Vi har eftersökt svar men ej fått återkoppling.	Avslutad
2024-09-02	<i>Valborg på campus 2025</i> Att gå vidare med diskussion om Valborg på campus genom att Tilde och Frida går på det kommande utvärderingsmötet.	Frida Nytell	Vart står vi i detta?	Avslutad
2024-09-02	<i>Remiss om regel för klassificering av stödkostnader gällande befattningar, uppdrag, lokaler och avskrivningar</i> Att godkänna remissvaret.			Avslutad
2024-09-02	<i>Remiss om allmänna sammankomster</i> Att utse Hilda Johansson och Felix Köhler till ansvariga för att svara på remissen.	Hilda Johansson Felix Köhler		Avslutad
2024-09-02	<i>Ny TV till Ringius</i> Att uppdra Felix att köpa en ny TV.	Felix Köhler	TV har beställts och ska hämtas vecka 8.	Avslutad

2024-09-09	<i>SFS bostadsrapport</i> Att uppdra Hilda och Felix att skapa en video samt text och publicera på Instagram.	Hilda Johansson Felix Köhler	Inlägget publicerades på vår Instagram 2024-09-25.	Avslutat
2024-09-09	<i>Styrdokument för utseende av delegationsledare och delegation till SFSFUM</i> Att anta styrdokumentet med föreslagna ändringar.	?	Var finns detta? Ligger i valvet!	Avslutad
2024-09-16	<i>Medlemskap i SESUS</i> Att ta fram ett underlag till nästa kårstyrelsemöte.	Molly Hansson		Avslutat
2024-09-16	<i>Motionssvar (OBS hittar ej vilken motion)</i> Att utse Hilda och Felix att besvara motionen.	Hilda Johansson Felix Köhler		Avslutad
2024-09-16	<i>Välkomstsittning Skogshögskolans studentkår</i> Att Frida och Hilda går på sittningen.	Frida Nytell Hilda Johansson		Avslutat
2024-09-16	<i>The housing platform</i> Att gå vidare i processen.	Elsa	Vi väljer att inte gå vidare med processen just nu	Avslutad

2024-09-24	<i>Värdeord till KS arbetsordning</i> Att anta stabilitet, påverkan, demokrati och inkludering som värdeord.	?	?	Avslutad
2024-09-24	<i>SFS medlemsmöte i Örebro samt U6-träff</i> Att Felix följer med Elsa på U6-träffen och SFS medlemsmöte.	Felix Köhler Elsa Göthlin	SFS medlemsmöte 29-30/1 2025 U6 2025-01-28	Avslutat
2024-09-24	<i>Samverkan kring Universum</i> Att Elsa meddelar Tanja att styrelsen kan alla dagar.	Elsa Göthlin		Avslutat
2024-09-30	<i>Canva Pro</i> Att uppdra Frida att skapa ett gemensamt konto.	Frida Nytell	Kansliet sätter sig emot; kansliet jobbar i andra system när de gör mallar. Möte med beslut om app 28/2. Frida har fått en miniutbildning i Adobe Express. Vi kan köpa in Canva pga vi har ett beslut, men kan inte använda den till instagram/facebook. Köper in.	Avslutad
2024-09-30	<i>Utllysning av verksamhetsinvesteringar</i> Att utlysningsperioden startar 15 oktober och slutar 15 november. Att utlysa 20 000 kr.	Ella Forsman		Avslutat

2024-09-30	<i>Förslag på text till värdeord</i> Att godkänna texten med förslag på ändringar.	?		Avslutad
2024-09-30	<i>Passerkorten</i> Att ge förslag till Henrik om fotografering den 10 oktober kl. 15-16.	Hilda Johansson	Fotografering genomfördes 2025-10-10.	Avslutat
2024-09-30	<i>Coompanion</i> Att ingå samarbete med Coompanion.	Elsa/Frida	Inväntar svar	Avslutad
2024-10-07	<i>Avtal Valborg på campus</i> Att godkänna avtalet för Valborg på campus med förslag på revideringar.	Elsa Göthlin	Den slutgiltiga versionen godkändes på AU 2025-01-20.	Avslutat
2024-10-14	<i>Frekvens på utskottsmöten</i> Att minska frekvensen på utbildnings- och arbetsmiljöutskottsmöten från varannan vecka till var tredje vecka.			Avslutat
2024-10-14	<i>Studentkårsgemensam kampanj för att stoppa nedskärningarna av anslaget till studentkårer</i> Att ålägga Felix att arrangera Umeå studentkårs del av kampanjen.	Felix Köhler		Avslutat

2024-10-14	<i>Konferens i Skellefteå</i> Att Frida, Hilda och eventuellt Emelie åker på konferensen.	Frida Nyttell Hilda Johansson	Ingen deltog?	Avslutat
2024-10-21	<i>Avtal Västerbottens handelskammare</i> Att godkänna avtalet med eventuella redaktionella ändringar.	Frida Nyttell		Avslutat
2024-10-28	<i>Budgetunderlag Umeå universitet</i> Att Felix och Elsa skriver ihop ett remissvar baserat på diskussion i AU.	Felix Köhler Elsa Göthlin		Avslutat
2024-11-04	<i>Mejl till Sveriges lärare och Sveriges lärarstudenter</i> Att bemöta debattartikeln genom att skicka det föreslagna mejlet.	Elsa Göthlin		Avslutat
2024-11-04	<i>Psykisk hälsa-veckan</i> Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag om 30 000 kr som också fungerar som en fordran när andra bidrag kommer in.	Hilda Johansson	Frågan lyftes igen på AU 2025-02-10 där beslutet revs upp och tydligare beslut fattades.	Avslutat
2024-11-11	<i>Inbjudan till Stockholms universitets studentkårs luciabal</i> Att ingen deltar på luciabalen.			Avslutat

2024-11-11	<i>Ansvarig för IKSU-samarbetet tillsammans med Frida</i> Att Molly har hand om IKSU-samarbetet tillsammans med Frida.	Frida Nytell Molly Hansson		Avslutat
2024-11-18	<i>Politikerbesök</i> Att ta emot besök från politiker.	Elsa Göthlin	Politikern som besökte kåren var Linus Sköld (S).	Avslutat
2024-11-25	<i>Arbetsprövning vid Umeå studentkårs kansli</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att föra dialog med Arbetslivsresurs i syfte att möjliggöra en arbetsprövning vid Umeå studentkårs kansli. Att arbetsprövningen som tidigast kan börja 2025-01-15. Att arbetsprövningen främst ska avse administrativt stöd vid kansliet samt dokumentation, arkivering, sortering och skanning av historiskt material.	Stefan Brattlöf	Det blev Minna Nordin.	Avslutat
2024-11-25	<i>Avtal med Hedvig</i> Att bordlägga punkten.	Frida Nytell	Togs åter upp på AU 2025-01-13.	Avslutat
2024-12-02	<i>Inkomna ansökningar om verksamhetsbidrag</i> Att ge avslag på ansökan från Geografiska med hänvisning till löpande driftkostnader. Att ge avslag på ansökan från KogVetUm med hänvisning till att investeringen anses vara kortsiktig.	Ella Forsman Jenny Lindberg	Besluten har meddelats och bidragen betalats ut.	Avslutat

	Att bevilja 4500 kr till IVF avseende sportutrustning, högtalare och digitalkamera. Att bevilja 5500 kr till BetSek avseende möbler och TV till föreningsrummet. Att bevilja 5000 kr till Nordpol avseende digitalkamera. Att bevilja 5000 kr till Umsys avseende sportkläder.			
2024-12-02	<i>Handlings- och kommunikationsplan framåt gällande VP och KHS</i> Att bordlägga punkten till kårstyrelsemötet 3/12.		Planen beslutades om på kårstyrelsemötet 2024-12-03.	Avslutat
2024-12-02	<i>Nominering universitetets förtjänstmedalj</i> Att inte nominera någon.			Avslutat
2024-12-09	<i>Fördela ut möten</i> Att ingen deltar på Cedar styrelsemöte. Att Emelie deltar på ALV-kommittén. Att Hilda deltar på Hållbart studieliv.	Emelie Bonsér Hilda Johansson	Fördelningen skedde på grund av sjukskrivning av ansvarig förtroendevald.	Avslutat
2024-12-09	<i>Byta ut PC till Mac</i> Att skicka frågan till fackklubben och därefter till kårstyrelsemötet 2025-01-09.	Hilda Johansson	Frågan togs upp och beslutades om på kårstyrelsemötet 2025-01-09.	Avslutat

2024-12-09	<i>Julklapp till KF</i> Att ge bort vattenflaskor, tygkassar, energidricka och godis.	Hilda Johansson	Alla julklappar har delats ut.	Avslutat
2025-01-13	<i>Internremiss – dokumenthanteringsplan</i> Att Emelie Bonsér och Molly Hansson uppdras att ta fram ett remissvar.	Emelie Bonsér Hilda Johansson	Togs upp på AU 2025-01-20.	Avslutat
2025-01-13	<i>Samarbete med Hedvig</i> Att ingå samarbete med Hedvig och godkänna avtalet.	Frida Nytell		Avslutat
2025-01-13	<i>Täcka upp på disciplinnämnden 2025-01-23</i> Att Molly Hansson uppdras delta på universitetets disciplinnämndssammanträde 2025-01-23.	Molly Hansson		Avslutat
2025-01-20	<i>Remissvar Anvisningar – dokumenthanteringsplan</i> Att godkänna remissvaret.	Emelie Bonsér Hilda Johansson		Avslutat
2025-01-20	<i>Täckning av utgifter för bokföring och bokslut, Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen</i> Att Umeå studentkår åtar sig att täcka utgifter för Västra Paviljongen Kök & Restaurang AB samt Kårhusstiftelsen gällande färdigställande av	Stefan Brattlöf ansvarig för att upplysa om på KF?	Detta ska upplysas om på kårfullmäktige i december när bokslutet ska redovisas.	Avslutat

	bokföring samt bokslut för räkenskapsår med avslut 2024-06-30. Att samtliga utgifter, om möjligt, ska bokföras mot konto 2998: Fonderade extraanslag i Umeå studentkårs balansräkning. Att beslutet gäller från och med 2024-07-01.			
2025-01-20	<i>Revidering av instruktion för den interna processen för utseendet av hederspriser</i> Att godkänna revideringen av instruktion för intern arbetsprocess för utseendet av Umeå studentkårs hedersutnämningar i enlighet med förslag och diskussion.	Jenny Lindberg	Den reviderade instruktionen har lagts upp i Valvet under Medlemsorganisation – Grundakter – Interna instruktioner	Avslutat
2025-01-20	<i>Avtal om Valborg på campus</i> Att godkänna avtalet i enlighet med förslag.	Elsa Göthlin		Avslutat
2025-01-20	<i>Samarbete med Hemavan kring marknadsföring</i> Att ingå samarbete med Hemavan.	Frida Nytell		Avslutat
2025-01-20	<i>Utllysning av nomineringar hederspriser</i> Att utlysa period för nominering till hederspriser mellan 2025-02-15 och 2025-03-15.	Elsa Göthlin	Ska publiceras nånstans? Sista svarsdatum, sektioner. Om vi inte får tillräcklig mängd nomineringar tar vi över. Möte gällande giltiga nomineringar 17/3.	Avslutad

			Om ingen återkommer 10/3 så plockar kårstyrelse tillbaka möjligheten att nominera.	
2025-01-27	<i>Fastställande av ansökningsperiod för vårterminens verksamhetsinvesteringar</i> Att fastställa ansökningsperiod för vårterminens verksamhetsinvesteringar till 20250303 - 20250403.	Jenny Lindberg	Ska förbereda ansökningsformuläret samt mejla ut till föreningar och sektioner.	Avslutat
2025-01-27	<i>Ordval för instruktion som inte är styrdokument</i> Att byta namn på instruktioner som enligt definitionen i Regel för kårcentrala styrdokument inte är det till guide i stället för instruktion.	Jenny Lindberg	Har bytt namn på dokumenten samt fört över dem till grafiska profilen. Återstår att byta på hemsidan.	Avslutad
2025-02-03	<i>Goodiebags till volontärer för VPC</i> Att erbjuda VPC våra block och pennor till sina goodiebags.	Frida Nytell		Avslutat
2025-02-03	<i>Samarbete med jagvillhabostad</i> Att ingå samarbete med jagvillhabostad.	Frida Nytell		Avslutat
2025-02-03	<i>HHUS Awards 2025</i> Att skicka vidare nomineringarna till rektor för Handelshögskolan.	Elsa Göthlin		Avslutat

2025-02-03	<i>Ingå samarbete med Kyrkan på campus</i> Att ingå samarbete med Kyrkan på campus.	Molly Hansson		Avslutad
2025-02-03	<i>Beslutsuppföljning</i> Att Jenny Lindberg upprättar ett arbetsdokument för beslutsuppföljning vid AU, KS och KF. Att införa beslutsuppföljning som punkt vid AU. Att sekreterare för AU, KS och KF ansvarar för att upprätthålla och uppdatera respektive mötes dokument. Att Jenny Lindberg ansvarar för att gå igenom protokoll från AU, KS och KF verksamhetsåret 23/24 för att kartlägga beslutsuppföljning samt infoga detta i beslutsuppföljningsdokumenten för verksamhetsåret 24/25.	Jenny Lindberg	Punkten införs fr.o.m. AU 2025-02-17. Beslutsuppföljningsmallar för AU, KS, och KF har skapats. AU 24/25 är klar KS 24/25 är klar KF 24/25 är klar AU 23/24 är ifylld, där viss info saknas. KF 23/24 är klar KS 23/24 är klar Elsa efterfrågar prognos på när ungefär det är klart	Avslutad
2025-02-03	<i>Hantering av konflikthandboken</i> Att ta ner konflikthandboken från hemsidan för tillfället. Att lyfta frågan som beslutspunkt på kårstyrelsemötet den 6 februari.	Jenny Lindberg Elsa Göthlin Molly Hansson (Felix Köhler, enl. 2025-02-24)	Konflikthandboken har tagits ner från hemsidan. Frågan lyftes på kårstyrelsemötet 2025-02-06 och bordlades till nästa. Elsa, Molly och Jenny har bokat möte för att diskutera innehåll och syfte. Jenny ska skriva själva innehållstexten; Elsa formger den. Den kommer vara klar innan året är slut. Inskickad till nästa KS, snart avslutad.	Avslutad

			Läggs upp i "Nyheter" tills infrastruktur finns. Henrik kan skriva ut konflikthandboken. Henrik får önska format.	
2025-02-10	<i>Deltagande vid ceremoni för utnämning av excellenta och meriterade lärare</i> Att Felix deltar som representant för Umeå studentkår vid ceremonin.	Felix Köhler	Felix ska närvara som representant som USR.	Avslutad
2025-02-10	<i>Synpunkter universitetets remissvar Omställningsstöd och CSN</i> Att Molly och Hilda ansvarar för att inkomma med synpunkter på remissen och remissvaret för Umeå studentkårs räkning.	Molly Hansson Hilda Johansson		Avslutat
2025-02-10	<i>Revidera beslut om psykisk hälsa-veckan</i> Att riva upp tidigare fattat beslut: "Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag om 30 000 kr som också fungerar som en fordran när andra bidrag kommer in." Att Umeå studentkår beviljar ett bidrag på max 30 000 kr till projektet "Psykisk hälsa-veckan".	?		Avslutat
2025-02-10	<i>Kårhusgemensam PR</i> Att ingå avtal för kårhusgemensam PR.	Elsa Göthlin	Elsa ska höra av sig för att få uppdatering. Förseningar i processen från andra kårernas håll. Vi försöker få till ett signerat avtal innan nästa kårstyrelse går på.	Bortfall

			Avtalet går ut den 30:e. Ev. beslut om faktura-betalning sker på AU.	
2025-02-17	<i>Totalsumma till verksamhetsinvesteringar</i> Att totalsumman för verksamhetsinvesteringar VT25 är 20 000 kr.	?		Avslutat
2025-02-17	<i>Kalendern på umu.se</i> Att bordlägga punkten till nästa AU			Bordlagd
2025-02-17	<i>Remiss Campusplan Konstnärligt Campus</i> Att Emelie Bonsér och Felix Köhler ansvarar för att besvara remissen	Emelie Bonsér och Felix Köhler		Avslutad
2025-02-17	<i>Extrainsatt KF</i> Att hålla extrainsatt KF 27/3-2025.	KS Josefin Valverius		Avslutad
2025-02-17	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius	Väntar på att få de reviderade akterna.	Avslutad

2025-02-17	<i>Lokalgruppen för föreningslokaler</i> Att Emelie Bonsér deltar vid lokalgruppen för föreningslokalers möten	Emelie Bonsér	Inväntar mötesdatum: 15/4	Avslutad
2025-02-24	<i>Avtal – jagvillhabostad & västerbottens handelskammare</i> Att godkänna avtalen	Frida		Avslutad
2025-02-24	<i>Budget spökbollsturneringen</i> Att bidra NLU med 9000kr till deras spökbollsturnering	Frida		Avslutad
2025-02-24	<i>Revidera perioden för hederspriser</i> Att riva upp föregående beslut om perioden för hederspriserna Att besluta om ny period för hederspriserna till 24:e februari till 16:e mars	Elsa Göthlin		Avslutad
2025-02-24	<i>Möten lika villkor och arbetsmiljö</i> Att Elsa Göthlin tar Hållbart arbetsliv 26 februari kl 13-15 i Flotten Att Felix Köhler samarbetar med Elsa och Jenny kring konflikthanteringshandboken 27 februari kl 15-16 i Samtalet Att Elsa Göthlin deltar på avstämningsmöte angående föreläsningen Hur mår killar egentligen 24 februari kl 15-16 via Teams	Elsa Göthlin Felix Köhler		Avslutad

2025-02-24	<i>Internremiss handläggningsorder vid förebyggande anpassning och rehabilitering</i> Att Elsa Göthlin svarar på internremissen	Elsa Göthlin	Inskickad med språkliga synpunkter.	Avslutad
2025-02-24	<i>Godkännande av remissvaret om CSN</i> Att godkänna remissvaret till CSN och att Hilda Johansson skickar in remissvaret	Hilda Johansson		Avslutad
2025-02-24	<i>Bild på hemsidan</i> Att ta den nya bilden 28/2	Frida	Bytt idé – Hemsidegruppen tar vid!	Avslutad
2025-02-24	<i>Samfaks lärardag den 11 mars</i> Att Frida Nytell deltar tillsammans med Hilda	Frida		Avslutad
2025-03-03	<i>Kostnader för föreläsningen med "MÄN"</i> Att godkänna att vi bidrar med 1250kr till kostnaden för föreläsningen.			Avslutad
2025-03-03	<i>Möten lika villkor och arbetsmiljö</i> Att Hilda Johansson tar mötet med Jenny Saba Persson angående samordnad utbildning för SAMO:s 4 mars kl 13-15 i Viljan Att Emelie Bonsér och Hilda Johansson går på möte med USAM 4 mars kl 15.15-16.15 i Viljan	Hilda Johansson Emelie Bonsér		Avslutad

2025-03-28	<i>Pedagogiska priset och studievägleddarpriset 2025</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att godkänna process för pedagogiska priset och studievägleddarpriset 2025 i enlighet med förslag			Avslutad
2025-03-28	<i>Förändring av utbudet av varuautomater</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att föra dialog med Enjojj i syfte att byta ut smartfrys mot en till smartkyl. Målsättning att installera smartkyl under april månad. Att uppdra till kanslichef och kanslist att undersöka utbud för automaterna då den nya kylen är installerad i syfte att bredda utbudet av kylvaror som erbjuds.	Kanslichef		Avslutad
2025-03-28	<i>Kårstyrelsens meddelandepunkt på kårfullmäktige</i> Att göra KS informerar på sista AU innan KF-handlingarna ska ut	AU		Bortfall
2024-04-14	<i>Ordinarie AU den 21:a April</i> Att byta datum på AU v.17 till 22/4, 15:00-17:00.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-04-14	<i>Samarbete med Sensommarfesten</i> Att hantera Sensommarfesten enligt diskussion	AU		Avslutad

2025-04-14	<i>Samarbete med Hazeland</i> Att ingå i samarbete med Hazeland.	Frida Nytell		Avslutad
2025-04-22	<i>Samarbete med UNF</i> Att ingå i samarbete med UNF och fortsätta dialogen.	Frida Nytell		Avslutad
2025-04-22	<i>Uppföljning av verksamhetsplanen/projekt</i> Att genomföra arbetet enligt diskussion och plan i uppföljningen av verksamhetsplanen.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-04-22	<i>Remiss: ett likvärdigt betygssystem</i> Att inte svara på remissen.			Avslutad
2025-04-28	<i>Beslutsuppföljning KF/KS/AU 23/24</i> Att lägga beslutsuppföljningarna till handlingarna.	Josefin Valverius		Avslutat
2025-05-12	<i>Planering för arbete med verksamhetsberättelse</i> Att godkänna planen för arbetet med verksamhetsplanen.	Josefin Valverius		Avslutad

2025-02-25	<i>Uppsägning av avtal gällande medlemsregister</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att säga upp avtal med Montania System AB med uppsägning till 2027-02-28 eller vid tidigare tillfälle om så är möjligt.	Kanslichef	Montania har blivit meddelade om att uppsägning ska ske, med förtydligande att uppsägning enbart rör medlemssystemet Agera medlem. Montania ska återkomma om möjligheten att lösa avtalet i förtid men de kunde inte lova något. När vi väl har landat i ett besked kring den frågan så blir nästa steg att formellt säga upp avtalet. Målsättningen är att skicka formella uppsägningen före maj månads avslut. 27/5: Montania återkommer angående möjligheten till förtida avtalsslut. Avtalet är uppsagt, och kvarstår endast frågan om när det upphör.	Pågående

2025-04-14	<i>Konflikthanteringshandboken</i> Att uppdraga Henrik Bjelkstål att trycka upp 500 ex av konflikthanteringshandboken.	Henrik Bjelkstål	Ska korrekturläsas. Format meddelas innan onsdag eftermiddag.	Pågående
2025-04-22	<i>Arbetsordning – SAMO-utskottet</i> Att godta arbetsordningen för SAMO-utskottet. Att se över arbetsordningar för beredande utskott till kårstyrelsen.	Emelie	NLU + SAMO bilaga (förbereds inför KS i Juni)	Pågående
2025-04-28	<i>Inkomna ansökningar om verksamhetsbidrag</i> Att avslå HHUS ansökan om Buisness Week med hänvisning till att det är ett återkommande evenemang som gynnar endast en del av studenterna. Att avslå JF ansökan om Stockholmsresan med hänvisning till att det är ett återkommande evenemang som gynnar endast en del av studenterna. Att avslå JF ansökan om gästföreläsningar med hänvisning till att det är en ofullständig ansökan: Det är inte tydligt exakt vad verksamhetsinvesteringarna ska gå till. Att avslå Geografiskas ansökan med hänvisning till att det är ett löpande arbete och det är en ofullständig ansökan: Det är inte tydligt exakt vad verksamhetsinvesteringarna ska gå till. Att avslå KogVetUms ansökan med hänvisning till att det är en kortsiktig investering. Att avslå IVF ansökan om tavelramar samt extrabatteri med hänvisning till att det är löpande verksamhet som gynnar för få.	Jenny Lindberg	Jenny meddelar att allt är klart och att pengarna är utbetalda!	Pågående

	Att bifalla IVF ansökan om ihopfällbart bord, megafon, sportutrustning, och kaffebryggare. Att avslå Nordpols ansökan om Canva pro med hänvisning till att det är löpande verksamhet. Att avslå Nordpols ansökan om sportutrustning med hänvisning till att det är ofullständig ansökan: Det är inte tydligt exakt vad verksamhetsinvesteringarna ska gå till, samt att det är en kortsiktig investering. Att avslå Nordpols ansökan om tv-bänk med hänvisning till att utgiften redan finns budgeterad. Att bifalla Nordpols ansökan om mikrovågsugn. Att bifalla FemJurs ansökan om böcker, kaffebryggare. Att avslå FemJurs ansökan av resterande kostnader med hänvisning till att utgifterna är löpande verksamhet och i vissa fall gynnar för få.			
2025-05-12	<i>Tid för konstituerande kårfullmäktige</i> Att uppdraga Josefin Valverius att undersöka ifall undervisning följer under eftermiddagen den 28:e maj. Att hålla konstituerande kårfullmäktige från klockan 17:15 ifall undervisning följer under eftermiddagen den 28:e maj. Att hålla konstituerande kårfullmäktige från klockan 16:00 ifall undervisning ej följer under eftermiddagen den 28:e maj	Josefin Valverius		Pågående



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-05-06
Tid: 17:15 – 19:54
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Elsa Göthlin, ordförande, Felix Köhler, vice ordförande med ansvar för utbildning, Hilda Johansson, utbildningsbevakare SamFak, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Anna Maxstadh, ledamot, Lovisa Wallin, ledamot, Filippa Hanna, ledamot, Tilde Sorsa, ledamot.

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, organisationsutvecklare, Stefan Brattlöf, kanslichef, Vera Dahl, ordförande JF, Linus Granbom Olsson, ordförande UmPe, Nikan Sinaiee, ordförande HHUS, Theodor Varga Fridh, ordförande HumSek, Lisa Sånemyr, verksamhetsrevisor, Oscar Hasewinkel, verksamhetsrevisor

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Elsa Göthlin

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 17:15.

F2 / Val av mötesordförande

Elsa Göthlin

Då ordinarie mötesordförande närvarar digitalt föreslår ordinarie mötesordförande att för detta möte byta mötesordförande.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att uppdraga Hilda Johansson att vara mötesordförande för kårstyrelsemötet 6/5-2025.



F3 / Mötets behöriga utlysande

Hilda Johansson

Kallelsen gick ut 2025-04-23 och handlingarna 2025-04-29.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F4 / Adjungeringar

Hilda Johansson

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F5 / Val av justeringsperson

Hilda Johansson

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F6 / Fastställande av föredragningslista

Hilda Johansson

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Elsa Göthlin

Bilaga BU1

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.



BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.

BU3 / Uppföljning av verksamhetsplanen

Elsa Göthlin, Josefin Valverius

Bilaga BU3_1, BU3_2

Arbetsutskottet har arbetat fram en uppföljning av verksamhetsplanen. För ökad insyn i hur verksamheten bedrivits behandlar kårstyrelsen uppföljningen av verksamhetsplanen tillsammans.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga uppföljningen till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Utbildningsutskottet och arbetsmiljöutskottet informerar

Felix Köhler

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Under dagens möte var Filippa närvarande. Diskussionerna fokuserade främst på SAMO: Samoguiden som ska tas upp på SAMO-utskottet, samt granskade en arbetsbeskrivning och ett regeldokument kring HSAMO och SAMO-rollen. För närvarande är dokumentet inte tillgängligt för studenter. NTK har tagit initiativ till revideringen, och dokumentet ska behandlas i ALV-kommittén. Vi diskuterade även hybridundervisning och tog fram diskussionsunderlag inför det kommande mötet.

M2 / Näringslivsutskottet informerar

Frida Nytell

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Näringslivsutskottet har haft ett möte sedan det senaste styrelsemötet. Under mötet utvärderades spökbolsturneringen, som generellt uppfattades som ett väl genomfört och uppskattat evenemang.

Projektgruppen för arbetsmarknadsmässan informerade även utskottet om att den planerade arbetsmarknadsmässan tyvärr har blivit inställd på grund av ett lågt antal anmälda utställare. Detta bedöms främst bero på att informationen till företagen gick ut sent, samt att maj är en period med hög



arbetsbelastning för många företag i Västerbotten. Som alternativ till mässan planeras en mindre aktivitet. Den 13 maj kl. 12.15–14.30 anordnas två föreläsningar med fokus på jobbsökande, där ämnen som arbetsintervjuförberedelse och CV-skrivande kommer att tas upp. Vi tror att detta blir ett lyckat evenemang och hoppas på stort studentintresse.

Under mötet diskuterades också representanternas uppfattning om NLU, den nuvarande arbetsordningen samt möjliga utvecklingsområden. Samtalet var givande och kommer att ligga till grund för den kommande revideringen av arbetsordningen.

Ett alternativ inför framtiden gällande arbetsmarknadsanknytning som diskuterades under kårstyrelsemötet var att samla information om institutionernas karriärdagar på en gemensam plattform.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Verksamhets- och rambudget 25/26

Elsa Göthlin, Stefan Brattlöf

Bilaga B1

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument. Verksamhetsbudget behandlas av kårstyrelsen och utger sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Yrkande 1, Elsa Göthlin: Skriva ner budgetposten "Psykisk Hälsa Veckan" till 65.000 kronor och skriver upp budgetposten "Kårstyrelsen disp" med 15.000 kronor.

Att föreslå kårfullmäktige godkänna verksamhets- och rambudget för verksamhetsåret 25/26 i enlighet med kårstyrelsens förslag med revidering enligt yrkande 1.

B2 / Avveckling av fonderade extramedel

Stefan Brattlöf

Bilaga B2

Under VT 2021 – HT 2023 fick Umeå studentkår extra pengar, statsanslag, från staten som en följd av Covid-19. Dessa anslag är nu i stort sett förbrukade och fonden för extraanslag föreslås avvecklas då den ej kommer nyttjas mer.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige avveckla posten fonderade extraanslag senast 2025-06-30.



B3 / Nedskrivning av framtidsfonden

Stefan Brattlöf

Bilaga B3

Under verksamhetsåren 05/06, 07/08, 08/09, 10/11 samt 15/16 fonderade Umeå studentkår pengar i en framtidsfond som endast kan användas för oförutsedda utgifter. Denna föreslås skrivas ner i värde under en kommande 10-årsperiod.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att skriva ner värdet på framtidsfonden med 100 000 kr/år under verksamhetsåren 24/25 – 29/30 samt med 139 015 kr verksamhetsåret 30/31.

Att föreslå kårfullmäktige att nedskrivning av fonden genomförs 30/6 varje verksamhetsår.

Att föreslå kårfullmäktige att beslut om nedskrivning av framtidsfonden återges i årsredovisningen för varje år då nedskrivning genomförs.

B4 / Revidering av medlemsreglementet

Elsa Göthlin, Stefan Brattlöf

Bilagor B4_1, B4_2

Formerna för att teckna medlemskap har setts över av kårstyrelsen med syftet att göra medlemskapet mer tillgängligt för studenterna.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa reviderat medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B5 / Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen

Elsa Göthlin och Stefan Brattlöf

Bilaga B5

I den grafiska profil som Umeå studentkår lade fast 2023 finns tre symboler; hjärta, eld, och stjärna. Symbolerna används för att stärka kårens utåtriktade budskap. Innebörden för dessa tre symboler har diskuterats internt på kansliet för att skapa tydlighet i kommunikationen.

Redaktionella ändringar: Event och förmåner: ta bort ”också” i första meningen. Engagemang och inkludering: Att lägga till ”studietiden” efter under i första meningen.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag med redaktionella ändringar.



B6 / Datum för sista KS

Elsa Göthlin

Datum för verksamhetsårets sista KS är ännu inte bestämt, vilket vi behöver göra.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa datum för sista KS till 2/6.

B7 / Förslag till reviderade stadgar för Umeå Studentkår

Elsa Göthlin

Bilaga B7_1, B7_2, B7_3

Efter den senaste diskussionen om stadgarna sammanställdes ett konkret förslag med underlag.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna underlaget till propositionen och skicka förslaget till kårfullmäktige.

B8 / Samarbete med Rouge

Frida Nyttell

Ett eventuellt samarbete med Rouge har varit uppe för diskussion vid flera tillfällen. Åsikterna kring detta har varierat, och vi har förstått att frågan kan uppfattas som känslig. Under den senaste tiden har vi haft dialog med Rouge om ett möjligt samarbete – ett samarbete som skulle underlätta för våra sektioner och föreningar att arrangera aktiviteter på Rouge, och som även skulle ge möjlighet för medlemmar som inte tillhör en förening med ett aktivt Rouge-samarbete att ta del av vissa förmåner. Som läget ser ut idag bedömer vi att ett samarbete även kan vara till vår fördel, då vi potentiellt kan få en viss kickback på evenemang som tydligt riktar sig till våra studenter. Frågan är nu om Kårstyrelsen vill ingå i ett samarbete med Rouge men att samarbetets exakta utformning får behandlas längre fram.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att ingå i ett samarbete med Rouge.

Att uppdraga AU ta beslut om utformningen av samarbetsavtalet.



B9 / SAMO-handboken

Elsa Göthlin

Bilaga B9

En SAMO-handbok är i princip klar. Det återstår en del grafisk handpåläggning i form av finlir, samt att byta färg och symbol. För att kunna beställa SAMO-handboken samtidigt som konflikthandboken, och därmed tjäna in vissa dubbla kostnader så föreslås kårstyrelsen besluta om SAMO-handboken nu.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna SAMO-handboken med redaktionella och grafiska ändringar.

Att uppdraga AU att beställa 500 ex av SAMO-handboken.

B10 / Reviderad regel gällande representationsklädsel

Elsa Göthlin

Bilaga B10

Regel gällande representationsklädsel föreslås revideras i enlighet med bilaga.

Redaktionell ändring: Lägga in det "årliga" prisbasbeloppet.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att revidera regel gällande representationsklädsel i enlighet med förslag med tillägget om "årliga" prisbasbelopp per tillfälle.

Att genomföra namnbyte på styrdokument till Regel för representationsklädsel.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Befattningsbeskrivningar för kårstyrelsen

Elsa Göthlin

Bilaga D1_1, D1_2, D1_3, D1_4, D1_5, D1_6

Det finns behov av att revidera några av kårstyrelsens befattningsbeskrivningar, bland annat näringsliv- och medlemsansvarig. För att ta ett större grepp om det arbetet föreslås alla befattningsbeskrivningar diskuteras för att upptäcka eventuella andra behov av revideringar. Diskussionen ligger som underlag inför revideringar som föreslås att göras vid nästa kårstyrelsesammanträde.

Det finns behov av att göra uppdragsbeskrivningarna mer enhetliga, främst för vice-posterna. Alla uppdragsbeskrivningar måste ha samma form, både informationsmässigt och grafiskt. Varje rollinnehavare reviderar sin beskrivning och bereder ett förslag till nästa möte i juni. De heltidsarvoderade bereder ett förslag för vice med ansvar för lika villkor. Studerande ledamöter bereder en uppdragsbeskrivning. De kan få stöd från organisationsutvecklare och kanslichef.



Ledamot med ansvar för näringsliv och medlemsfrågor

Uppdragsbeskrivningen saknar tydlig prioritering och viktning, vilket gör det svårt att avgöra ansvarsområden. I stället för att lyfta fram ett konkret syfte beskrivs enbart arbetsuppgifter, vilket gör att vissa uppgifter riskerar att falla mellan stolarna. Dessutom borde sådana formuleringar ligga i verksamhetsplanen, och inte i en arbetsbeskrivning. Projektledning behöver inte vara denna persons specifika ansvar utan kan delegeras till andra roller eller utskott.

Medlemsfrågor

Rollen bör inkludera identifiering av behov och arbete för inkludering, vilket är centralt för all verksamhet. För närvarande fokuserar arbetet mest på förmåner, medan andra roller hanterar utbildningsfrågor. Det finns utrymme för att tydliggöra detta ytterligare. Arbetet med särskilda grupper bör ha ett tydligt fokus, där en grupp i taget prioriteras. Det är oklart om medlemsvärningsutbildningar bör ingå i rollen. Medlemsvärvarutbildningen skulle en anställd kunna ansvara för. Vissa av dessa uppgifter och ansvarsområden kan också ligga under rollen Vice med lika villkor. Både rekrytering och utbildning av medlemmar kan även med fördel stå i verksamhetsplan.

Informationsflöde och kommunikation

Informationsflödet är relevant för flera delar av organisationen, och ansvaret bör specificeras tydligare. Vissa delar av informationshanteringen kan delegeras till NLU. Implementering av den grafiska profilen kan eventuellt hanteras av anställda. Kårvalets genomförande, speciellt i förhållande till marknadsföring och sociala medier, bör heller inte vara en del av denna roll.

Utbildningsbevakning:

Vissa grundläggande ansvarsområden bör inkluderas i alla rollbeskrivningar:

- Genomföra överlämning vid mandatperiodens slut.
- Samarbeta kring arbetsuppgifter och ansvarsområden.
- Vara sammankallande inför relevanta möten.

SAMO-ansvaret

I uppdragsbeskrivningen kan det uppfattas som om SAMO-ansvaret är mer omfattande hos utbildningsbevakare än hos vice med ansvar för lika villkor. Detta bör tydliggöras i beskrivningarna. Tyngden på SAMO-ansvaret bör ligga hos vice för lika villkor, medan utbildningsbevakarens roll främst ska fokusera på att stötta i relevanta frågor.

Vice ordförande med ansvar för lika villkor

Under året har vice med ansvar för lika villkor skapat en tydlig struktur i sitt arbete och i sin roll, vilket bör tas tillvara och användas för att skapa mer konsekvent och tydlig beskrivning.

- **Stöd i kontakt med myndigheter:** Detta ansvar är orimligt i relation till de krav som ställs på heltidsarvoderade. Det stöd som efterfrågas finns redan på Handelshögskolan, särskilt för internationella studenter. Det är inte naturligt att vända sig till vice ordföranden i kåren i dessa frågor.



Psykisk hälsa och arbetsmiljö

Ledamot med ansvar för näringsliv och medlemsfrågor beskrivning innehåller flera punkter om psykisk ohälsa. Det är oklart om detta bör vara en del av den rollen eller om ansvaret bör förflyttas till en annan befattning (till exempel vice med ansvar för lika villkor). Finns också ett behov av att städa upp formuleringar och fokusera uppdragsbeskrivningen.

Vice ordförande med ansvar för utbildning:

Första meningen behöver omformuleras för tydlighet. Vidare behöver formulering om samarbetet med andra kårer revideras till "*Samarbetar med andra kårer i utbildningspolitiska frågor.*" för att undvika begränsning eller påtryckning kring val av samverkansparter.

Överlappande ansvarsområden mellan ordförande och vice utbildning:

Kontakten med sektionerna är viktig för båda rollerna, men det måste finnas en tydlig uppdelning av ansvar. Det måste även tydligt formuleras vem som tar över ansvaret vid frånvaro, eftersom referenser till första och andra vice fortfarande finns kvar trots att de rollerna är borttagna.

Kårordförande

Punkten om att företräda Umeå universitetsstudenter i universitetscentrala organ känns överflödig, eftersom vice redan har detta ansvar och det saknas ett tydligt arbetsområde kopplat till ordföranden.

Det är mer naturligt att organisationsutvecklaren är kontaktperson för bildandet av nya intresseföreningar i stället för ordföranden.

Utåtriktade arrangemang:

Ordförandens övergripande ansvar för utåtriktade arrangemang behöver tydliggöras. Det bör framgå att hela kårstyrelsen har ansvar för dessa, så att det inte framstår som att ordföranden ska vara direkt involverad i allt.

F7 / Mötets avslutande

Mötesordförande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat klockan 19:54.

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

System för uppföljning av studentkårsskrivelsen

Rubriker som ska vara med i uppföljningsdokumntet:

- År
- Område
- Underkategori
- Kod för respektive att-sats
- Att-sats
- Huruvida återkommande (Ja, Nej)
- Åtgärdat (Ja, Nej, Ej mätbart)
- Kommentar (Tydlig hänvisning till var det är åtgärdat)
- Respektive år (2016, 2019, 2022, 2025)

Ansvarig: Vice ordförande med utbildningsansvar och vice ordförande med arbetsmiljö och lika villkors ansvar med stöd av student och doktorandombud som innehar det samordnade ansvaret. UMS och NTK har även möjlighet att skicka en representant.

Till vem tillställs den: Kårstyrelsen

Var regleras uppföljningen: Inom ramen för student och doktorandombudets befattningsbeskrivning under verksamhetsstöd.



Hur ofta ska rapportering ske: Årligen under sista kvartalet på våren. Rapporten 2028 innehåller sammanfattning över de tre senaste åren. Antingen genom att sätta in de tidigare rapporterna men också sammanfattar framgångar, vad som inte har gått och så vidare.

Vad ska rapporteringen innehålla:

- Sammanställningen
- Utmaningar (Var har vi stött på motstånd, svårt i arbetet)
- Det som har åtgärdats och hur (förändring mot förra rapporten)
- Fokusområden (Har det legat mot utbildning eller arbetsmiljö, kopplat till underkategori)
- Åtgärdsförslag framåt.
- Hur har dialogen med fakulteterna/universitetsledningen sett ut?
- Vilka verktyg har vi använt för att följa upp att-satser (Styrdokument, verksamhetsberättelser, kompetens hos ombud/bevakare, budget, dialog med enheter)
- Statistik från studentärenden (bemötandeområdet, försenade svar kring tentamina)

Kårstyrelsens uppdrag inför höstterminen gällande externt stöd i HR-frågor

Under det gångna året har konflikter relaterade till arbetsplatskultur, arbetsbelastning och samarbetet mellan förtroendevalda och tjänstemän påverkat arbetet på kansliet. Dessa utmaningar har blivit särskilt tydliga under våren, men har funnits även tidigare under verksamhetsåret och tidigare år.

Det är uppenbart att organisationen i dagsläget saknar konkreta verktyg för att hantera dessa konflikter på ett konstruktivt och framåtriktat sätt, utan att riskera att förvärpa existerande motsättningar. Följderna av dessa konflikter har på både individ- och gruppnivå lett till att medarbetare känner sig exkluderade, mår dåligt på arbetsplatsen och upplever sig omotiverade och otillräckliga i sin förmåga att utföra sitt arbete.

Umeå studentkår är en organisation som bygger på att dess medlemmar känner sig inkluderade och välmående. Det nuvarande läget innebär en risk för att förtroendevalda väljer att avsäga sig sina uppdrag eller att anställda avslutar sina tjänster, eftersom arbetsplatskulturen inte främjar välmående utan snarare ohälsa. På längre sikt kan dessa utmaningar även påverka kåren i dess förmåga att uppfylla sina kärnuppdrag.

För att organisationen ska kunna hantera dessa problem föreslås att extern hjälp i form av en HR-konsult anlitas. Därför bör tid och budget avsättas under nästa verksamhetsår för att genomföra denna insats. Detta kommer sannolikt att vara både tids- och resurskrävande, men på lång sikt kan organisationen återvinna dessa investeringar på ett hållbart sätt.

Nästa kårstyrelse kommer att ha ansvar för att formulera ett specifikt uppdrag för HR-stödet samt att utreda vilken extern aktör som är bäst lämpad för uppdraget. Den kommer också att behöva avgöra kostnaden för detta och var finansieringen ska hämtas ifrån – exempelvis från sparade medel för att undvika att belasta den löpande budgeten.

Vid behov kan nästa kårstyrelse även inleda en dialog med universitetets personalenhet för att identifiera möjliga externa HR-stöd och fastställa en rimlig kostnad för insatsen.

Områden där 24/25 års styrelse ser ett behov av externt HR-stöd

- Medling och hantering av konflikter och konfliktytor mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Översyn av befattnings- och arbetsbeskrivningar för att effektivisera arbetsfördelning och användning av arbetstid.
- Främjande av en positiv arbetskultur där förtroendevalda och tjänstepersoner kommunicerar respektfullt och konstruktivt, både om och med varandra.
- Utveckling av arbetssätt som minskar arbetsbelastningen för förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Anpassning av HR-processer som stärker samarbete, inkludering, tydligt ledarskap och ansvarsutkrävning.
- Utvärdering av mötesstrukturer och forum med syfte att optimera effektivitet och samverkan.
- Bedömning av behovet av en organisationspsykolog för att stödja arbetsmiljö och välmående.

Beslutsformulering:

Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt detta underlag.

Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.

Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.



Arbetsordning SAMO-utskottet

SAMO*-utskottet (SU) är Umeå studentkårs forum för arbetsmiljöfrågor ur ett SAMO-perspektiv. Utskottet fungerar främst som en plattform för erfarenhetsutbyte och rapportering, men har också en förberedande roll inför sammanträden i arbetsmiljöutskottet (AMU).

Utskottet består av Umeå studentkårs vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor (HSAMO**), två utbildningsbevakare (SAMSAM***), samt förtroendevalda SAMO från respektive kårförening. HSAMO leder utskottets arbete, eller vid dennes frånvaro, en av utbildningsbevakarna.

Student- och doktorandombudet är ständigt adjungerad till utskottet, med yttrande- och förslagsrätt, samt ansvarar för att föra protokoll.

SAMO-utskottet sammanträder regelbundet, vanligtvis varannan månad, och kallelse skickas i förväg till samtliga medlemmar.

SAMO-utskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör studenters arbetsmiljö.
- Utforma studentfackliga ställningstaganden till Umeå studentkår som rör arbetsmiljö.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information och inkomma med punkter.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studenternas arbetsmiljö.

* Studerandearbetsmiljöombud

** Huvudstuderandearbetsmiljöombud

*** Samordnande funktion för studerandearbetsmiljöombud

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet består av näringslivs- och medlemsansvarig, ~~kårordförande samt~~ och frivilliga representanter från sektioner och föreningar. Medlemmar i utskottet kan välja att delta själva eller vid behov ersättas av, eller ta med, en annan person om de anser att någon annan är bättre lämpad att delta vid ett specifikt möte. Anställd kommunikötör är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Näringslivsutskottet leds av näringslivs- och medlemsansvarig, ~~eller vid dennes frånvaro~~ ~~kårordförande~~. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar ~~samt till ordförande i de föreningar som inte har utsatt en representant.~~

- Protokoll från NLU sammanträden justeras av Näringslivs- och medlemsansvarig ~~(vid dennes frånvaro~~ ~~kårordförande)~~ och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.
- Utskottet är beslutsfärdigt om två representanter samt näringslivs- och medlemsansvarig eller kårordförande närvarar.
- Omröstning i NLU ska ske öppet. Som NLU:s beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår. Näringslivsutskottet avser inte att diskutera samsarbetsfrågor av ren studentpolitisk natur.

Syfte med NLU:

Syftet med Näringslivsutskottet är att skapa ett forum där föreningar och sektioner inom Umeå studentkår kan samsarbeta och stötta varandra i frågor som rör näringsliv och sociala arrangemang. Även andra delar av verksamheten kan lyftas under mötena, i syfte att möjliggöra ömsesidigt stöd och erfarenhetsutbyte. Näringslivsutskottet fungerar som ett kunskapshöjande forum, där föreningar, sektioner och kåren centralt kan hjälpa varandra, stärka sin kompetens och utveckla den gemensamma organisationen. Utskottet har även i uppdrag att arbeta med evenemang och samsarbeten med externa intressenter. Målsättningen

är att föreningar och sektioner ska ges inflytande över vilka samarbeten och arrangemang som bedöms som relevanta och värdefulla för Umeå studentkår.

Näringslivsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör evenemang och samarbeten med externa organisationer och intressenter.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom evenemang, arrangemang och samarbeten för Umeå studentkår.

- Diskutera de samarbetsförfrågningar som inkommit till organisationen.

~~- Diskutera samarbeten av speciell karaktär, liksom långtgående samarbeten.~~

- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar näringslivsutskottet för att:

- Planera, bemanna och genomföra studiesociala evenemang.

~~— Behandla och svara på förfrågningar som inkommit rörande medlemsförmåner, arrangemang och samarbeten.~~

- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studentengagemang.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens studiesociala evenemang och samarbeten.

Ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor

Uppdraget syftar bland annat till att jobba med projekt som rör näringsliv- och arbetslivsfrågor samt att föra dialog med olika externa parter. Ledamoten ansvarar även för Umeå studentkårs utåtriktade kommunikationsarbete, både vad gäller marknadsföring, medlemsrekrytering och informationsinsatser.

Uppdragets huvudsakliga syfte är att skapa värde för medlemskapet i Umeå studentkår och att vara ett stöd för medlemmar i frågor som rör detta. Utöver detta ansvarar näringslivs- och medlemsansvarig för att stärka kopplingen mellan studenter och näringsliv. Rollen har även ett övergripande ansvar för kårens utåtriktade kommunikation.

Organisationsledning

Ansvara för planering, bemanning och genomförande av arrangemang inom ramen för uppdraget och i linje med verksamhetsplanen.

Ansvara för löpande utvärdering, dokumentation och rapportering av projekt och arrangemang inom ramen för uppdraget.

Sammankallar och leder kårstyrelsens näringslivsutskott. Sammankalla och leda kårstyrelsens näringslivsutskott

Medlemsfrågor

Identifiera behov hos samt arbeta för ökad inkludering av marginaliserade grupper inom Umeå studentkårs verksamhet med särskilt fokus på internationella studenter, distansstudenter samt studerande föräldrar.

Identifiera behov och främja ökad inkludering av marginaliserade grupper i projekt som syftar till att stärka medlemsnytta, förbättra kommunikationen och utveckla samarbetet med externa aktörer. Fokusområdena definieras i enlighet med verksamhetsplanen

Ansvara för framtagandet av nya medlemsförmåner och aktivt marknadsföra kårmedlemskapet mot presumtiva medlemmar.

Genomföra medlemsvärvarutbildningar riktade till kåraktiva.

Ansvara för en ökad samordning av studentlivet i Umeå.

Ansvara före ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar i frågor av relevans för samtliga parter rörande samarbeten och sociala arrangemang.

Stötta och underlätta genomförandet av fler arrangemang, inom ramen för näringslivsutskottet, på sektions- och föreningsnivå samt verka för ökat samarbete mellan sektioner och föreningar kring arrangemang.

~~Inhämta och dokumentera exempel på student- och medlemsinriktade projekt samt arbete med medlemsförmåner från andra studentkårer, såväl i Umeå som nationellt.~~

Inhämta inspiration till student- och medlemsinriktade projekt samt arbete med medlemsförmåner från andra studentkårer, såväl i Umeå som nationellt.

Näringsliv, arbetsliv och externa relationer

~~Representera Umeå universitets studenter i frågor som rör närings- och arbetsliv samt verka för att främja möten mellan studenter och omgivande samhälle.~~

~~Representera Umeå studentkår i arbetet med externa parter.~~

Representera Umeå universitets studenter i frågor som rör närings- och arbetsliv samt ansvara för dialogen med externa parter.

Arbeta för att stärka kopplingen mellan studenter och deras framtida arbetsliv

Vidareutveckla befintliga samarbeten och initiera nya partnerskap med aktörer som främjar studenters och medlemmars intressen.

~~Ansvara för en löpande dialog mellan kårstyrelsen och de stiftelser där Umeå studentkår återfinns som minst en av bildarna.~~

Kommunikation och informationsarbete

~~Ansvara för upprätthållande och implementering av Umeå studentkårs grafiska profil.~~

~~Ansvara för kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.~~

Ansvara för planering av marknadsföring/kommunikation av kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.

I samarbete med anställd kommunikator arbeta operativt med kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.

Ansvara för genomförandet av arrangemang och projekt med fokus på att synliggöra och motverka psykisk ohälsa.

~~Stärka Umeå studentkårs närvaro i sociala medier samt utveckla nya kommunikationskanaler till presumtiva medlemmar.~~

Stötta kårvalets genomförande

Bakgrund till enkäten

Enkäten var tillgänglig för deltagande mellan den [startdatum] och [slutdatum], och totalt besvarades den av 122 studenter. Den största svarsfrekvensen kom från studenter vid den samhällsvetenskapliga sektionen, som bidrog med 30 svar, följt av Umeå pedagogerna med 29 svar. Den juridiska föreningen hade 21 svarande och HHUS rapporterade 18 svar. Den doktorerande sektionen hade 24 svarande. Inget svar inkom från den beteendevetenskapliga sektionen eller den humanistiska sektionen.

Bland de 122 studenterna som besvarade enkäten varierade antalet år som spenderats på Umeå universitet. Majoriteten av respondenterna Majoriteten av respondenterna (43%) hade studerat i mellan 1 och 3 år. Ungefär 21% hade studerat i 4 år, medan 14% av respondenterna hade varit på universitetet i 5 år. Det fanns också en betydande andel (14%) som hade studerat i 6 eller fler år, och en mindre grupp (8%) som hade spenderat mer än 7 år på universitetet. Den minsta gruppen var de som hade varit på universitetet mindre än ett år, vilket utgjorde cirka 5% av svaren.

Av de 122 svarande angav 51 studenter att de hade behov av specialkost, där majoriteten av dessa studenter var vegetarianer eller laktosintoleranta. En annan fråga i enkäten handlade om var studenterna oftast köper sin mat på campus. Här visade resultatet att en klar majoritet, 73 %, föredrar att laga mat hemma och ta med matlåda till campus. 20 % uppgav att de köper mat på restaurangerna på campus, medan 6 % handlar mat från butikerna runt campus, exempelvis ICA. Det genomsnittliga priset som studenter är villiga att betala för en lunch på campus är cirka 74 kronor.

Vilka restauranger handlar studenterna på

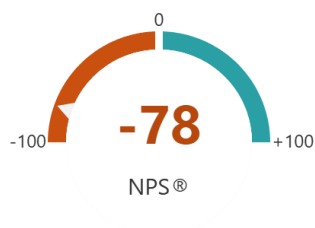
Baserat på enkätresultaten är det tydligt att *Café Lindell* (Lindellhallen) är den mest populära restaurangen på campus, vilket framgår av hur ofta den nämns av de svarande. Den följs av *Café Tornet* (Samhällsvetarhuset), som också verkar vara ett av de mest frekventerade matställena. Andra restauranger som nämns regelbundet inkluderar *Restaurang Lingon* (Universum) och *Restaurang Humfiket* (Humanisthuset), vilket tyder på att dessa ställen också är vanliga val bland studenterna.

Därmed kan man konstatera att de flesta studenter regelbundet handlar vid *Café Lindell*, följt av *Café Tornet* och *Restaurang Lingon*, vilket visar på en koncentration kring några få populära matställena på campus.

Kommenterad [HJ1]: Denna behöver dubbelkollas så att jag har gjort rätt

utbudet, kvaliteten och priset

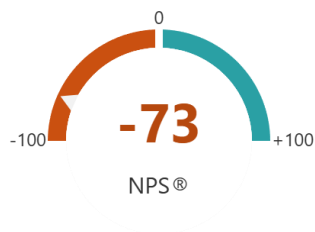
Hur nöjd är du med *utbudet* på maten på campus?



Positiva	1
Passiva	25
Negativa	96

Enligt enkätresultaten är *Café Lindell* (Lindellhallen) den restaurang som studenterna anser har det bästa utbudet på campus, eftersom den nämns flest gånger. Det följs av *Restaurang Lingon* (Universum) och *Restaurang Humfiket* (Humanisthuset), som också är populära bland studenterna. Andra ställen som får återkommande nämnanden är *The Little Indian* (Teknikhuset) och *The Little Asian* (utanför Universum). Den höga frekvensen av *Café Lindell* tyder på att det anses vara det mest varierade och populära matstället på campus.

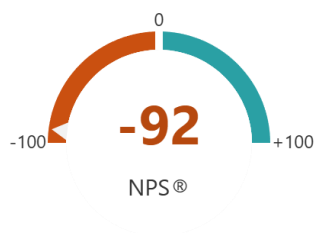
Hur nöjd är du med *kvalitet och smak* på maten på campus?



Positiva	2
Passiva	28
Negativa	91

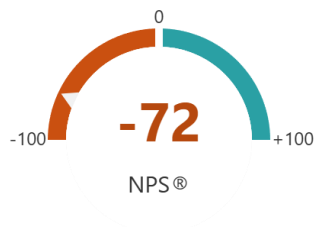
Baserat på enkätresultaten framkommer det att *Restaurang Lingon* (Universum) nämns mest som den restaurang med bästa kvalitet på campus. Den är återkommande i många svar och verkar vara ett populärt val bland studenterna för hög kvalitet. Andra restauranger som också får bra betyg för kvalitet är *The Little Indian* (Teknikhuset) och *Restaurang Humfiket* (Humanisthuset), som också nämns regelbundet. *Café Lindell* (Lindellhallen) återkommer ofta, men överlag är det *Lingon* som toppar listan för bästa kvalitet på matutbudet på campus.

Hur nöjd är du med *priset* på maten på campus?



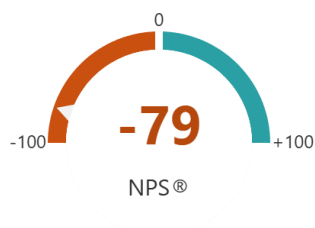
Positiva	1
Passiva	8
Negativa	113

Hur nöjd är du med *näringsvärdet* i maten på campus?



Positiva	5
Passiva	24
Negativa	90

Hur nöjd är du med den *ekologiska hållbarheten* i maten på campus?



Positiva	2
Passiva	20
Negativa	92

Enkätsvaren ger en tydlig bild av studenternas åsikter och erfarenheter av matutbudet på Umeå universitet. Majoriteten av de 122 respondenterna är missnöjda med både utbudet, kvaliteten och priset på maten. När det gäller utbudet är hela 96 av de svarande negativa eller passiva i sin bedömning, och likaså är 91 negativa till matens kvalitet och smak. Prisnivån upplevs också som problematisk, där en överväldigande majoritet (113 svar) är missnöjda med kostnaden för maten på campus. Endast en liten andel av studenterna anser att priserna är rimliga.

Något mer positivt är näringsvärdet och den ekologiska hållbarheten, där fler studenter är passiva i sina åsikter snarare än helt negativa. Det är dock fortfarande en överväldigande majoritet som inte är nöjda med dessa aspekter heller. Det framgår också att många studenter föredrar att ta med egen matlåda till campus, vilket indikerar ett behov av mer prisvärda och varierade alternativ på plats.

Generellt visar resultaten på ett behov av förbättring inom alla dessa områden för att öka studenternas tillfredsställelse med matutbudet på campus.

Framtida prioriteringar

Studenterna prioriterar främst *priset* som den viktigaste faktorn för förbättringar hos campusrestaurangerna. Det nämns regelbundet som en av de viktigaste aspekterna som behöver åtgärdas. Kvaliteten på maten kommer på en andra plats, följt av *utbudet* och *näringsvärdet*. *Ekologisk hållbarhet* anses också vara en viktig faktor, men den hamnar generellt sett längre ner på listan jämfört med de andra prioriteringarna.

Sammanfattningsvis vill studenterna främst se lägre priser på campusrestauranger, följt av förbättringar i matens kvalitet, ett bredare och mer näringsrikt utbud, och en ökad fokus på ekologisk hållbarhet.

Generella förslag på förbättringar kring matutbudet på campus

Kommentarerna om matutbudet på campus belyser en rad problem och förbättringsförslag. För det första finns det en upplevd brist på variation och kvalitet i utbudet, där många studenter efterfrågar en större mångfald, särskilt internationella rätter som asiatisk eller sydamerikansk mat.

Priserna på campus är också en stor oro, där många anser att de är höga i förhållande till det som erbjuds. Studenterna uttrycker frustration över prishöjningar utan förbättringar i kvaliteten, vilket gör det svårt för många att hålla sig till campusrestauranger.

Kvaliteten på maten får också kritik för att vara ojämn och ibland undermålig. Det finns önskemål om förbättringar i näringsvärdet, särskilt i vegetariska alternativ, samt användning av högre kvalitetsråvaror.

Vidare kritiserar GN Catering, som driver flera av caféerna, för monopolistiskt beteende och brist på variation, vilket påverkar både kvaliteten och servicen. Det finns också klagomål på att servicen på vissa ställen känns oengagerad och att restaurangerna inte verkar sträva efter att leverera en hög standard.

Studenterna har även uttryckt behov av bättre allergihantering och fler alternativ för de med specialdieter, såsom veganska rätter. Dessutom har förslag framkommit om att ta

inspiration från andra universitet och institutioner som lyckats bättre med sina matutbud.

Slutligen efterfrågas mer transparens och åtgärder kring ekologisk hållbarhet, där studenter vill veta mer om de miljömässiga aspekterna av maten som serveras på campus.

Sammanfattningsvis pekar kommentarerna på ett behov av att förbättra matutbudet genom ökad variation, högre kvalitet till rimligare priser, bättre service, bättre hantering av specialdieter och en mer konkurrensutsatt marknad för matleverantörer på campus.