



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-12-16

Tid: 17:15

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2025-12-09 och handlingarna 2025-12-12.

Förslag till beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att välja en justeringsperson.



F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Bilaga BU1_1, BU1_2

Förslag till beslut:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2_1, BU2_2

De två föregående protokollen bifogas.

Förslag till beslut:

Att lägga protokollen till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Ordförande informerar om relevant information från arbetsutskottet och den dagliga verksamheten.

M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson

Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Arbetsfri dag enligt kollektivavtal

Stefan Brattlöf

Bilaga B1_1, B1_2

I 2025 års avtalsuppgörelse slöt Unionen och Arbetsgivaralliansen en överenskommelse om att införa en arbetsfri dag för sektorn Ideella och idéburna organisationer från och med 2026. Fackklubben Kårkamraterna har därefter tagit ställning till vilken dag som de helst ser ska vara arbetsfri.

Förslag till beslut:

Att i enlighet med avtalsuppgörelsen 2025 mellan Unionen och Arbetsgivaralliansen samt fackklubben Kårkamraternas rekommendation införa första fredagen i oktober månad som en arbetsfri dag för personal vid Umeå studentkår kansli.

Att arbetsfri dag införs i de lokalt framtagna anställningsvillkoren för Umeå studentkår som tecknas mellan fackklubben Kårkamraterna och kårstyrelsen.



B2 / Deltidsarvodering av rollen som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor

Felix Köhler

Bilaga B2_1, B2_2

Efter diskussion på kårfullmäktige lyftes förslag om att arvodera en student på deltid för genomförande av uppgifter kopplade till rollen som ansvarig för lika-villkor- och arbetsmiljöfrågor. Bifogat finns underlag från föreslagen person till arvoderingen samt uppdragsbeskrivningen för rollen med de tilltänkta uppgifterna som ska täckas av deltidisarvoderingen markerade. En eventuell arvodering skulle löpa fram till vårfullmäktige 2026.

Förslag till beslut:

Att arvodera Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-01-01 till 2026-02-11.

B3 / Validering av Per Capsulambeslut: SFSFUM Prioritetsordning

Felix Köhler

Bilaga B3

Kårstyrelsen har antagit ett Per Capsulam-beslut gällande att fastställa prioriteringsordningen för SFSFUM. Beslutet behöver valideras genom ett beslut på detta möte.

Förslag till beslut:

Att bekräfta beslutet gällande fastställande av prioriteringsordning för SFSFUM.

B4 / Validering av Per Capsulambeslut: Interpellationssvar

Felix Köhler

Bilaga B4

Kårstyrelsen har antagit ett Per Capsulam-beslut gällande att fastställa interpellationssvaret för interpellationen av Eric Back. Beslutet behöver valideras genom ett beslut på detta möte.

Förslag till beslut:

Att bekräfta beslutet gällande fastställande av interpellationssvaret.



B5 / Strategiska planen

Felix Köhler

Bilaga B5_1, Bilaga B5_2

Under verksamhetsåret har kårstyrelsen som uppgift att ta fram en ny strategisk plan. För att bereda underlag och föreslå arbetsgång inför styrelsens sammanträde har en arbetsgrupp tillsatts, bestående av kårordförande Felix Köhler, organisationsutvecklare Josefin Valverius samt utbildningsbevakare för SamFak, Linnea Nilsson. Gruppens material och förslag återfinns i bilagorna.

Sedan slutet av vårterminen har fjolårets kårstyrelse, samt årets kårordförande och kansliet arbetat med att undersöka metoder för informationsinsamling och framtagit material som kan ligga till grund för det fortsatta arbetet. Den kommande processen omfattar att förankra arbetet i kårstyrelsen, utvärdera den befintliga strategiska planen för att identifiera förbättringsmöjligheter, granska metoderna för informationsinsamling, bedöma i vilken utsträckning det framtagna materialet kan användas samt generera underlag och producera själva strategiska planen. Arbetsgruppen framhåller att kvaliteten riskerar att påverkas negativt om målsättningen är att färdigställa planen redan till vårfullmäktige och presenterar därför en arbets- & tidsplan som sträcker sig till konstituerande kårfullmäktige. Även tidigare år har arbetet med den strategiska planen framskjutits för att säkerställa kvalitet och förankring i organisationen.

Förslag till beslut:

Att anta arbetsplanen.

Att XXX ingår i arbetsgruppen.

B6 / Ny ledamot till Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond

Felix Köhler

Bilaga B6

Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond har fått in en ansökan från Nina Karalija om att bli ledamot i stiftelsenämnden. Bifogat finns Ninas CV.

Förslag till beslut:

Att utse Nina Karalija till ledamot i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2025-12-17 till XXX-YY-ZZ.



B7 / Utse ny firmatecknare

Felix Köhler

Efter vakansen i styrelsen saknas en firmatecknare. Efter diskussion i KS förra verksamhetsåret ser vi fördelar med att näringslivsansvarig har rätt att teckna firma. Förslaget är därför att utse Sanna Andretzky till firmatecknare för resten av verksamhetsåret.

Förslag till beslut:

Att utse Sanna Andretzky till firmatecknare för Umeå studentkår till och med 2026-06-30.

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Beslutsuppföljning för kårstyrelsen

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering	Status
2025-06-02	<i>Externt HR-stöd</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt underlaget till denna punkt. Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare. Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.	KS	Tidigare KS beslut! Läger in för transparens och för kontinuitet. Vi håller just nu på att identifiera rätt stöd. Frågan har gått till personalenheten och kommer tas upp med fackklubben. Felix har skickat ut ett mail med uppdateringar på frågan. Vi har identifierat ett möjligt stöd i flera olika processer. Felix har informerat om vilken typ av stöd som vi har fått från externa parter; allt ifrån chefs/ledarskapsstöd till en utbildning i arbetsgivarfrågor. Vi har också satt igång interna insatser gällande ett forum där heltidsarvoderade kan diskutera arbetsmiljöfrågor, samt ett arbete på kanslinivå där vi sätter samman en HR-grupp.	Avslutad
2025-06-02	<i>Beslut om system för uppföljning av studentkårsskrivelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna systemet för uppföljning av studentkårsskrivelsen.	Kanslichef? Student- och doktorandombud	Förslagen från Studentkårsskrivelsen 2025 kommer nu lyftas in i systemet och överlämning ska påbörjas under senare delen av juni/början av juli.	Avslutad Pågående (uppföljning?)

			Lägger in pga känns viktigt att hela KS är med på detta och att detta inte faller.	
2025-09-17	<i>Verksamhetsbudget och rambudget 2025/2026</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa verksamhetsbudget för 2025/2026 i enlighet med förslag. Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 2025/2026 i enlighet med kårstyrelsens förslag.	Stefan Brattlöf		Avslutad
2025-09-17	<i>Valborg på Campus</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att avslå UMS förfrågan gällande om att betala ersättning till projektledarna för Valborg på Campus.	Felix Köhler		Avslutad
2025-09-17	<i>Kårstyrelsens verksamhetsplan</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdraga heltidsarvoderade att författa ett utkast till verksamhetsplanen enligt diskussionen. Att skicka ut utkastet till kårstyrelsen på remiss. Att ta ett per capsulam beslut gällande verksamhetsplanen vi skickar till kårfullmäktige.	Linus Granbom Olsson		Avslutad
2025-09-17	<i>Bekräftelse av Per Capsulambeslut, firmatecknare</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande Felix Köhler, Linus Granbom Olsson, och Hilda Johansson som firmatecknare för Umeå Studentkår.	Felix Köhler		Avslutad

2025-09-17	Val av ledamöter till Umeå Studentkårs disciplinnämnd Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Felix Köhler och Hilda Johansson till ledamotsrepresentanter i disciplinnämnden.	Felix Köhler		Avslutad
2025-09-17	<i>Datum för KS och KF</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025. Att kalla till första kårfullmäktigemötet den 30/9–2025 och föreslå till kårfullmäktige att kalla till resterande kårfullmäktigemöten 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-17	<i>Val av pro-inspektor</i> Kårstyrelsen beslutar via votering: Att föreslå David Feltenius till pro-inspektor inför kårfullmäktige och föreslå Malin som inspektor till nästa år.	Josefin Valverius		Avslutad
2024-10-10	<i>Förvaltning genom HHUS</i> Att uppdra HHUS finansgrupp att investera i enlighet med rekommendation A och att kvartalsrapportera till kårstyrelsen.	Stefan Brattlöf Emma Andström (HHUS)	HHUS lämnade ett underlag i höstas kring att de vill testa att förvalta 100 000 kr åt Umeå Studentkår. Beslut togs enligt placering. Vi har ej fått kvartalsrapporter. Stefan påminner om kvartalsrapporter för januari till mars. Kommer rapporten innan 2/6-2025 kommer den upp på KS 2/6-2025.	Avslutad

			HHUS har skickat in nödvändig dokumentation och haft löpande kontakt under våren med den bank där pengarna ska förvaltas. Den senaste information HHUS har fått är att förvaltningsportföljande kan komma att aktiveras under juni månad. Nu är kontot på Avansa aktivt. Tidigare vill ej avansa aktivera portföljen, men det är nu löst. Efterfråga uppdatering till nästa styrelsemöte. Nikan skickar information till Josefin (beslut taget 2025-10-14 i HHUS styrelse): Beslutet innebär att det skuldebrev som upprättades 2024 mellan US och HHUS termineras, kapitalet allokeras tillbaka till US. Finansgruppen kommer istället genom finansiell rådgivning baserad på deras analyser agera som "konsulter" till US som investerar pengarna på egen hand och därav också står för risken.	
2025-10-14	<i>Disciplinnämnden</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Emelie Bonsér till ordförande i Umeå Studentkårs disciplinnämnd.			Avslutad

	Att utse Felix Köhler till ledamot i Umeå Studentkårs disciplinnämnd.			
2025-10-14	<i>Bekräftelse av per capsulam-beslut: Verksamhetsplanen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande fastställande av verksamhetsplan.			
2025-11-11	<i>Signering av årsredovisning</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdra till kårordförande att, efter kårstyrelsens godkännande av årsredovisning, för kårstyrelsens räkning signera årsredovisningen för verksamhetsåret 2024/2025 tillsammans med auktoriserad revisor.	Stefan Brattlöf Felix Köhler		Avslutad
2025-11-11	<i>Uppföljningsmöte för arbetet med projekt</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa datum för uppföljningsmöte till 2026-02-04, klockan 13:00.	Felix Köhler		Avslutad
2025-11-11	<i>Flytt av KS i Januari</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att flytta kårstyrelsemötet i januari från 2026-01-22 till 2026-01-28.	Felix Köhler		Avslutad

2024-09-10	<i>Reviderad arbetsordning för KS</i> Att godkänna den reviderade arbetsordningen med föreslagna ändringar. Att delegera till arbetsutskottet att ta fram värdeord utifrån inkomna förslag.	Jenny Lindberg Arbetsutskottet	Dokumentet har reviderats flera gånger nyligen, men uppdateringar verkar ha hanterats inkonsekvent. Vissa godkända ändringar på KS saknades i senare versioner. Jenny har sammanställt dessa ändringar, men har inte ännu hunnit bygga ihop dokumentet. Det ska oavsett revideras en gång till, då vi behöver besluta vart informationen om NLU ska finnas. Värdeord stabilitet, påverkan, demokrati, inkludering antogs på AU 2024-09-24.	Pågående Avslutad
2024-09-10	<i>Revidering av befattningsbeskrivningar</i> Att fastställa reviderade befattningsbeskrivningar med redaktionella ändringar.	Jenny Lindberg	Befattningsbeskrivningarna har inte uppdaterats på hemsidan. Detta görs i samband med att samtliga dokument löpande uppdateras till nya mallen. De har uppdaterats men ska placeras tillsammans med kanslireglementet och kanslichefsinstruktionen, då dessa nu finns i samma dokument. Placeringen på hemsidan är ännu obestämd eftersom dokumentet innehåller både regelverk och instruktion. Eftersom kanslireglementet och kanslichefsinstruktionen inte är publicerade, ligger inte heller de nya befattningsbeskrivningarna där. Arbetet med befattningsbeskrivningar har pausats till hösten för en	Pågående

			övergripande genomgång, men placeringen kan diskuteras med Arvid innan publicering av de aktuella beskrivningarna, då vissa kan ha reviderats sedan överföringen till den nya mallen. Josefin har skickat en önskan om revidering av resurser och styrdokument till Redwood; detta behöver bli tydligare både för oss och för studenterna. Redwood har tagit tag i frågan och har delegerat arbetet till Henrik och Josefin.	
2024-12-03	<i>Utökning av period med förkortad arbetstid</i> Att förlänga perioden med förkortad arbetsvecka perioden 1 maj - 30 september till och med 2025 för att sedan utvärdera ytterligare. Att bordlägga den andra att-satsen avseende att utreda formerna för ytterligare månad med förkortad arbetsvecka under verksamhetsåret 2025/2026	Felix Köhler Stefan Brattlöf	Protokollsanteckning: Kårstyrelsen vill även ha statistik för resterande månader av året inför att beslut ska tas HT25. Utvärderingen och statistik tas fram på nytt i höst i samråd med fackklubben och lämnas i en rapport till kårstyrelsen HT25. Nästa KS uppmanas att ta kontakt med personalenheten för rådfrågning: Vilka underlag behövs, vad behövs för att genomföra en sådan förändring.	Pågående
2025-05-06	<i>Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen</i> Redaktionella ändringar: Event och förmåner: ta bort ”också” i första meningen. Engagemang och inkludering: Att lägga till ”studietiden” efter under i första meningen. Kårstyrelsen beslutar via acklamation:	Stefan Brattlöf	Stefan kommer delegera uppgiften till Henrik.	Pågående

	Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag med redaktionella ändringar.			
2025-06-02	<i>Arbetsordning tillhörande Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna revideringen av arbetsordningen för Näringslivsutskottet. Att godkänna arbetsordningen för SAMO-utskottet. Att placera arbetsordning för Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet som bilaga i styrdokument för Kårstyrelsens arbetsordning.	Josefin Valverius Jenny Lindberg	Arbetsordningar reviderade och inlagda i grafisk profil. Jenny tar ett helhetsgrepp om arbetsordningen för kårstyrelsen (många revideringar som fallit mellan stolarna senaste året). (se beslut gällande uppdragsbeskrivningar 2024-09-10)	Pågående
2025-11-11	<i>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att förslaget återremitteras till kårordförande, med uppmaningen att utreda frågan tillsammans med talmannen, valberedningen, verksamhetsrevisorer, kanslichef, och inspektor.	Felix Köhler		Pågående
2025-11-11	<i>Arbetsordning för internt arbetsmiljöforum</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa förslag på tillägg i Arbetsordning för kårstyrelsen.	Josefin Valverius Jenny Lindberg	Skall läggas in i arbetsordningen för kårstyrelsen	Pågående

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/kommentar	Status
2025-02-17	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius	Väntar på att få de reviderade akterna. Vill lägga upp grejer på hemsidan som en nyhet och göra ett nyhetsbrevsutskick med informationen till sektioners och föreningsordföranden. Vi väntar till efter höstfem på stadgarna.	Avslutad
2025-02-24	<i>Uppsägning av avtal gällande medlemsregister</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att säga upp avtal med Montania System AB med uppsägning till 2027-02-28 eller vid tidigare tillfälle om så är möjligt.	Kanslichef	Montania har blivit meddelade om att uppsägning ska ske, med förtydligande att uppsägning enbart rör medlemssystemet Agera medlem. Montania ska återkomma om möjligheten att lösa avtalet i för tid men de kunde inte lova något. När vi väl har landat i ett besked kring den frågan så blir nästa steg att formellt säga upp avtalet.	Avslutad

			Målsättningen är att skicka formella uppsägningen före maj månads avslut. 27/5: Montania återkommer angående möjligheten till förtida avtalsslut. Avtalet är uppsagt, och kvarstår endast frågan om när det upphör. 30/7: En överenskommelse ska tecknas med Montania, leverantör av det tidigare medlemsregistret, under augusti månad som innebär att uppsägningen av avtalet kring medlemsregister kortas med 4 månader. Detta betyder att avtalet upphör att gälla 2026-10-31 att jämföra med 2027-02-28 som var den ursprungliga uppsägningstiden enligt befintligt avtal. 27/8: Uppsägning skickas till Montania	
2025-03-28	<i>Kårstyrelsens meddelandepunkt på kårfullmäktige</i> Att göra KS informerar på sista AU innan KF-handlingarna ska ut	AU	Beslut från tidigare KS. Vill ni göra detta? /Josefin	Avslutad
2025-06-02	<i>Godkänna avtal Rogue</i> Att godkänna avtalet med redaktionella ändringar. Protokollanteckning: Avtalet kommer revideras i december med förhoppning att skapa en att-sats om att Umeå studentkår	Sanna Andretzky		Avslutad

	ska få en viss procent av intäkterna vid arrangemang som görs med Umeå studentkår			Pågående (till nästa verksamhetsår)
2025-08-25	<i>Val av representanter till rotationsordningen</i> Att utse Felix Köhler till representant i Bildmuseets styrelse, Ledningsrådet, Rektors beslutsmöte (RBM), Rådet för artificiell intelligens och autonoma system (RAI), samt Universitetsstyrelsen. Att utse Hilda Johansson till representant i Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén (ALV), Hållbart Studieliv, samt Universitetsgemensamma samverkansgruppen för mottagning av nya studenter (USAM) Att utse Linus Granbom Olsson till representant i Anställningskommittén för läraranställningar vid UPL, Antagningsrådet, Centrum för samisk forskning (CESAM), Disciplinnämnden, Examensrådet, Nämnden för högskolepedagogisk meritering, Samverkansgruppen för studentträtt, UPL-rådet, samt Utbildningsstrategiska rådet (USR) och suppleant i Kursklassificeringsrådet. Att utse Emelie Bonsér till representant i Biblioteksstyrelsen och i Lärarhögskolans styrelse. Att utse Lisa Sånemyr till representant i Prissättningsrådet och i Styrgruppen för Företagsforskarskolan. Att delegera följande poster till DokSek: Centrum för regionalvetenskaps vetenskapliga råd (CERUM), Forskningsstrategiska rådet (FOSTRA), Rådet för främjande av god forskningssed (REDA), Rådet för idrottshögskolan, Språkrådet, Styrgruppen för arktiskt centrum (Arcum), Universitetsstyrelsen, UPL-rådet, Rådet för Humlab.			Avslutad

	Att vakantsätta resterande poster.			
2025-08-25	<i>Val av vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond</i> Att utse Linus Granbom Olsson till vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av veckodag och tid för AU</i> Att genomföra AU-möten på måndagar klockan 9:00 till 11:00.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KS</i> Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-08-25	<i>Klassrumsbesök</i> Att alla skriver upp sig på de tillfällen de kan och vill medverka på under vecka 35.	Kårstyrelsen		Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KF</i> Att föreslå kårfullmäktige att kalla till kårfullmäktigemöten 30/9–2025, 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att	Josefin Valverius		Avslutad

	stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.			
2025-09-01	<i>Försäljningspris för Gästlegitimation</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att sätta priset för gästlegitimation till 100 kr. Att giltighetstiden för gästlegitimation ska vara 14 dagar från utskriftsdatum.	Stefan Brattlöf & Ulrika Hoffren		Avslutad
2025-09-01	<i>Rabattstege på prislistan för marknadsföring</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att införa en rabattstege i prislistan för extern marknadsföring.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med JS Sverige</i> Att inte ingå i samarbete med hänvisning till avsaknad av kollektivavtal.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med Sesus: Antidiskrimineringsarbete</i> Att uttrycka vårt intresse för projektet.	Hilda Johansson		Avslutad

2025-09-15	<i>Samarbete med Poolia</i> Att rekommendera att de tar kontakt med våra sektioner eller föreningar.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-22	<i>SFS-delegationsledare</i> Att till val av delegationsledare för SFS nominera Linus Granbom Olsson.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-29	<i>Ansökningsperiod och utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25</i> Att ansökningsperioden för verksamhetsinvesteringar HT25 sträcker sig från 2025-10-06 till 2025-11-03. Att utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25 är 20 000 kr.	Jenny Lindberg		Avslutad
2025-10-20	<i>Handlingsplan som komplement till verksamhetsplanen</i> Att Linus Granbom Olsson sammanställer feedback gällande den operativa planen i Excel, i syfte att mjuka upp strukturen och undvika att kårstyrelsen sätter alltför hårda ramar för sitt arbete. Att Linus Granbom Olsson skickar den sammanställda feedbacken till Lisa Sånemyr och Linnea Lärk.	Vice ordförande utbildning (Linus)		Avslutad
2025-11-10	<i>Samarbete med ELSA Umeå</i> Att inte ingå samarbete med ELSA Umeå.	Sanna Andretzky		Avslutad

2025-11-10	<i>Fördelning av arbetsmiljö- och lika villkorsrollen</i> Att arbetsutskottet arbetar med mottagningen som ett gemensamt projekt. Att Emelie Bonsér och Sanna Andretzky samarbetar och fördelar arbetet mellan sig gällande USAM. Att Linnea Nilsson tar arbetet med Hållbart studieliv, ALV-kommittén, och ALV-strategimötet. Att arbetsmiljöutskottet slås ihop med utbildningsutskottet, och leds av Linus Granbom Olsson. Att Linus Granbom Olsson sammanställer en rapport till USAM gällande årets mottagning för generaler/faddrar samt för nya studenter. Att Felix Köhler och Linnea Nilsson fortsätter att revidera mottagningspolicyn med stöd från Arvid Eklund. Att Linus Granbom Olsson och Felix Köhler tar ett gemensamt ansvar för lika-villkors mailen, med ett autosvar som hänvisar vidare frågor som ej rör mottagningen till lämplig mottagare.	Felix Köhler	Uppdaterar denna lista allt eftersom, och återbesöker den efter ansvarsfullmäktige/vid behov	Avslutad
2025-11-10	Fotografering till julkort Att fotografera till julkort den 28/11 klockan 13.00.	Sanna Andretzky	Sanna ansvarar för att bjuda in kansliet och skapa kalenderhändelse	Avslutad
2025-11-24	<i>Detabbartikel tillsammans med Jagvillhabostad.se</i> Att skriva under debattartikeln från Jagvillhabostad.se.	Felix Köhler		Avslutad

2025-12-01	<i>Musikhjälpen</i> Att inte skapa en egen bössa till Musikhjälpen 2025.			Avslutad
2025-04-14	<i>Konflikthanteringshandboken</i> Att uppdraga Henrik Bjelkstål att trycka upp 500 ex av konflikthanteringshandboken.	Henrik Bjelkstål	Felix skickar ut länk till Canva och de heltidsarvoderade ska tillsammans arbeta med designen. Färdigt innan 19:e. Vänta med att påminna Henrik tills de andra handböckerna (Samo & Sture) är färdiga. Styrelsehandboken och överlämningshandboken kommer upp på tal. "Projektet medlemsresurser" tas upp på mötet om verksamhetsplanen. Felix skickar in information till Linus! Projektet "Medlemsresurser" är igång; sammankallande är Felix. Projektet tar över frågan.	Pågående
2025-08-25	<i>Samarbetsavtal E-Puben</i> Att ingå samarbete med E-puben. Att skicka med förslag om prissättning i avtalet till E-puben.	Sanna Andretzky	Kalla till nytt möte	Pågående
2025-12-01	<i>Godkänna avtal med E-Puben</i> Att Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor, lyfter diskuterade revideringar med E-puben.	Sanna Andretzky		Pågående

2025-09-22	<i>Planering av Hemavan</i> Att kontakta Hemavan gällande vilka andra föreningar som de har kontaktat för att göra liknande resor. Att kontakta föreningarna som är involverade i processen för att undersöka deras vilja till samverkan.	Sanna Andretzky	Engagerad projektgrupp, välfungerande delegering och planering, samt genomförande. UMS har kontaktat oss för att samverka. Projektets planering är igång. Varit lite struligt eftersom UMS inte använder Hitract, men det löser deras fantastiska kundtjänst.	Pågående
2025-10-20	<i>UKÄ-dagen</i> Att ordförande Felix Köhler och vice ordförande med ansvar för utbildning Linus Granbom Olsson utses att representera organisationen vid UKÄ-dagen den 2 december 2025, kl. 10:00–15:00.	Kårordförande Vice ordförande utbildning		Avslutad
2025-11-10	Beslut om verksamhetsinvesteringar HT25 Att bifalla Juridiska föreningens ansökan om gästföreläsning. Att bifalla Nordpols ansökan om en minikyl till kårrummet, mindre högtalare, och TV till kårrummet. Att bifalla Nordpols ansökan om nya stolar under villkoret att de undersöker huruvida det finns stolar att tillgå från andra aktörer med mindre medel, t.ex. universitetet samt att de inkommer med vidare underlag som specificerar vilken typ av stol som ska införskaffas. Att avslå Nordpols ansökan om innebandyutrustning med motiveringen att ansökan gäller kostnader för löpande verksamhet. Att avslå TUFFs ansökan om anmälningsavgifter och avdrag för biljettpriser med motiveringen att det ses som löpande kostnader, samt att det finns alternativa möjligheter att	Jenny Lindberg	Utbetalningarna gjordes 2025-11-18.	Avslutad

	subventionera biljettkostnaderna för medlemmar exempelvis att höja priset för ickemedlemmar. Att bifalla TUFFs ansökan om material och pynt. Att bifalla TUFFs ansökan om lokalhyror under villkoret att de inkommer med ett förtydligande gällande vilket event och vilken lokal som ansökan avser.			
2025-12-01	<i>Projektgrupp till arbetet med den strategiska planen</i> Att utse Linnea Nilsson, utbildningsbevakare SamFak, att ingå i projektgruppen. Att uppdraga Josefin Valverius, organisationsutvecklare, och Felix Köhler, kårordförande, att skriva ett projektunderlag till nästa kårstyrelsemöte. Att Felix Köhler, kårordförande, presenterar projektet på nästa kårstyrelsemöte.	Felix Köhler Josefin Valverius	Möte på onsdag, 10/12	Pågående
2025-12-08	<i>Samarbete med Sensommarfestivalen</i> Att Felix Köhler och Sanna Andretzky kallar till möte med Sensommarfestivalen för att undersöka förutsättningarna för samverkan.	Felix Köhler Sanna Andretzky		Pågående



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-11-11
Tid: 17:18 – 21:06
Plats: SAM A317

Närvarande

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildning*, Emelie Bonsér, *utbildningsbevakare HumFak/LH*, Linnea Nilsson, *utbildningsbevakare SamFak*, Sanna Andretzky, *ledamot näringsliv- och medlemsansvar*, Linnea Lärk, *studerandeledamot*, Lisa Sånemyr, *studerandeledamot*, Hillary Mondoñedo, *studerandeledamot*, Berna Bleta, *studerandeledamot*.

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, *organisationsutvecklare*, Stefan Brattlöf, *Kanslichef*, Meja Edeholt, *ordförande SamSek*, Emma Kullberg, *ordförande UmPe*, Vera Dahl, *ordförande JF*, Anna Bomark, *tillträdande ordförande JF*, Linnea Bäckström, *ordförande BetSek*, Nikan Sinaiee, *ordförande HHUS*, William Oldenborg, *verksamhetsrevisor*, Victor Andersson, *verksamhetsrevisor*

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2025-11-03 och handlingarna 2025-11-07.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.



F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Lisa Sånemyr till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Bilaga BU1_1, BU1_2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Då protokollet från föregående möte inte är färdigjusterat så kommer det att läggas till handlingarna nästkommande möte.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / informerar

Hilda Johansson

M2 / Utbildningsutskottet och Arbetsmiljöutskottet informerar

Linus Granbom Olsson

Utbildningsutskottet har nyligen haft möte och behandlat flera aktuella frågor. Två remisser är under granskning: den första rör registerkontroll. Där har utskottet diskuterat vilka utbildningar som omfattas och sökt svar på hur en eventuell avskiljandegrund för detta är tänkt att implementeras, något regeringen redan har sagts ska göras, men som utskottet inte helt förstår mer exakt hur det är tänkt. Utskottet undersöker just nu tidigare remisser av samma förslag för att söka klargöring innan remissvaret författas. Den andra remissen gäller regler för betyg och examination, där Arvid Eklund, student- och doktorandombud, sammanställer utskottets synpunkter. I universitetets förslag lyfts förslaget att "tio dagar" ska tolkas som "tio arbetsdagar", samt att studenter ska ha rätt till provtillfälle i samband med militärprovning. Utöver detta ska utskottet lyfta punkterna om vad som kan räknas som obligatoriska moment och vad "oförutsedda händelser" innebär i samband med tentamensresultat. Dessa punkter utgår från studentkårsskrivelsen.

Linnea Nilsson, utbildningsbevakare SamFak, ställde en fråga om vilka utbildningar som omfattas av registerkontrollen, vilket Linus Granbom Olsson besvarade genom att räkna upp de aktuella programmen.

Utskottet har även påbörjat arbetet med det studentpolitiska programmet. I nuläget kartläggs hur fakulteterna följer upp studentkårsskrivelser i sina verksamhetsberättelser. Det framgår att ingen fakultet gör detta, trots att det enligt Umeå universitets riktlinjer ska ingå.

SFS-FUM lyftes också under mötet. Intresseanmälan är öppen för den som vill delta, och en påminnelse har skickats ut via mejl. Den som har frågor är välkommen att höra av sig.

En fråga om militärtjänstgöringens påverkan på studier lyftes av Lisa Sånemyr, studerandedamot, och enligt utskottets bedömning verkar förändringar vara på väg att implementeras från ansvarigt håll.

Slutligen informerade Felix Köhler, ordförande, om Umeå universitets medlemskap i EC2U: en europeisk universitetsunion som möjliggör samarbete kring högre utbildning, joint master-program och studentmobilitet. Umeå universitet blev medlem den 1 maj föregående år. Felix och Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för studentpolitiska och utbildningspolitiska frågor, deltog nyligen i ett möte med EC2U, där det framhölls att studentkårerna bör ha en central roll i utvecklingen.

Diskussionen berörde även kvalitetsfrågor, forskarutbildningar och kostnadsstrukturer, där svenska lärosäten kan påverkas av avgifter som införts vid andra europeiska universitet.



M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Näringslivsutskottet har haft sitt första möte, där syfte och förväntningar för utskottets arbete diskuterades. Utskottet är i etableringsfasen och bedöms fortfarande vara formbart.

Sensommarfesten lyftes som en potentiell aktivitet. Projektet drivs av Tomadj Karimi, som har uttryckt önskemål om att studentkårerna deltar. Näringslivsutskottet (NLU) ser ett visst intresse, men konstaterar att evenemanget krockar med mottagningsverksamheten. Ett möte kommer att hållas med Tomadj Karimi för att undersöka möjligheten att flytta evenemanget. Om detta inte är möjligt, kan deltagande från kårens sida utebli. Lisa Sänemyr, ledamot, påminde om att fjolåret visade på flera utmaningar med sensommarfesten, bland annat svårigheter för nya studenter att få tag på biljetter.

Spökbollsturneringen diskuterades som en uppskattad aktivitet. Den upplevdes som kravlös och tillgänglig, i kontrast till andra sportevenemang inom organisationen. Utskottet ser positivt på att fortsätta med turneringen.

Näringslivsmässa beslutades att inte genomföras under innevarande år. Förslaget fanns med från föregående verksamhetsår, men utskottet bedömde att det är svårt att skapa en övergripande mässa som är relevant för alla utbildningar. Istället anses det mer lämpligt att sådana mässor arrangeras på föreningsnivå, med aktörer kopplade till respektive utbildningsområde.

Välkomstsittningen är under planering. Alla uppmanas att anmäla sig, samt att bjuda in personer från sina föreningar och ny tillsatta styrelseledamöter.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Signering av årsredovisning

Stefan Brattlöf

Årsredovisningen ska varje år godkännas av kårfullmäktige. Revisionen pågår för tillfället och när årsredovisningen för 2024/2025 är färdig så skickas den ut för digitalt godkännande till kårstyrelsen. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar, kapitel 11 §12, kan kårstyrelsen sedan uppdra till kårordförande att slutligt signera årsredovisningen tillsammans med revisor innan den sänds till kårfullmäktige.

William Oldenborg, verksamhetsrevisor, frågar om det aktuella förfarandet är förenligt med svensk lag. Stefan Brattlöf, kanslichef, svarade att detta sker varje år och att det är förenligt med svensk lag. Han hänvisade till att formuleringen finns i Umeå Studentkårs stadgar, men att en stadgerevidering kan bli aktuell om lagstiftningen eller praxis förändras.



D2 / Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

Felix Köhler

Mot bakgrund av nuvarande vakans på posten som vice ordförande har kårordförande i samråd med kanslichef och valberedningen diskuterat möjlighet att revidera sättet som Umeå studentkår idag knyter poster till roller på.

Styrelsen diskuterade förslaget och flera ledamöter och närvarande uttryckte oro över att beslutet inte följer stadgarna eller tidigare praxis. Verksamhetsrevisorerna ansåg att KF måste fatta beslut om vakantsättning samt ta ställning till huruvida beslutet som togs gällande roller och arvoderingar på senaste konstituerande kårfullmäktige knöt samman roll och arvodering. Andra menade att KS har mandat att hantera roller och arvoderingar.

Det fanns olika tolkningar av styrdokumentet, och flera lyfte risken för otydlighet, bristande transparens och minskat engagemang. Förslaget väckte frågor om ansvarsfördelning, rekrytering och hur roller kommuniceras. En projektgrupp föreslogs för vidare utredning, och diskussionen avslutades med ett yrkande om återremittering till kårordförande för vidare beredning i samråd med relevanta instanser.

Kårordförande ajournerar mötet till 19:05

Kårordförande upptar mötet 19:08

D3 / Uppdragsbeskrivning för studerandeledamöter

Lisa Sånemyr, Linnea Lärk, Hillary Mondoñedo

Bilaga D3

Under föregående verksamhetsår uppmärksammades att studerandeledamöter saknar en formell uppdragsbeskrivning vilket har medfört otydligheter kring vilka förväntningar som kan ställas på rollen, både från ledamöterna själva och från kårstyrelsen. Samtidigt framfördes önskemål om att studerandeledamöter i högre grad skulle bidra operativt och avlasta de heltidsarvoderade, men utan en tydlig grund var det svårt att ställa sådana krav.

Styrelsen diskuterade studerandeledamöternas roll och en eventuell uppdragsbeskrivning med utgångspunkt på balans mellan tydlighet och flexibilitet. Flera betonade att studierna ska gå först och att rollen ska vara tillgänglig för alla, utan krav på tidigare erfarenhet eller på mängd engagemang utanför styrelsemötena. Samtidigt efterfrågades tydligare ramar för vad rollen innebär för att undvika otydlighet och passivitet. Detta nyanserades med att det sällan har funnits passiva och omotiverade studerandeledamöter i kårstyrelsen historiskt, utan att det oftare finns utmaningar åt andra håller; svårigheter att balansera uppdraget mot hälsa, studier och andra engagemang,

Det fanns olika uppfattningar om ambitionsnivån: Vissa förespråkade låga krav med stora möjligheter, medan andra varnade för att detta kan försvåra ansvarsutkrävande och riskera att rollen inte tas på allvar. Diskussionen berörde även behovet av stöd, inkludering och en tydlig vision för rollen. En majoritet verkade positiva till att ta fram en uppdragsbeskrivning, guide, eller att tydliggöra formuleringar i kårstyrelsens arbetsordning.



Kårordförande ajournerar mötet till 20:25

Kårordförande upptar mötet 20:27

D4 / Arbetsordning för internt arbetsmiljöforum

Felix Köhler

Bilaga D4

Efter tidigare diskussion i kårstyrelsen har en arbetsgrupp formulerat ett förslag på arbetsordning för ett internt forum för kårstyrelsen att diskutera sin egen arbetsmiljö. Kårstyrelsen och övriga närvarande går igenom arbetsordningen.

D5 / Hantering av ärenden i relation till Alkohol- och drogpolicy

Lisa Sånemyr, Linnea Lärk

Styrelsen diskuterade bristen på konsekvenser vid överträdelser av policys, särskilt i relation till den uttalade nolltoleransen i alkohol och drogpolicyn. Flera uttryckte frustration över att rapporter från sektioner och föreningar inte leder till åtgärder, och att det saknas tydliga strukturer för att hantera ärenden. Diskussionen vidrörde i huvudsak under verksamhet som inte sker under mottagningen, i och med att det finns konsekvenser kopplade till mottagningen. Ett förslag om att hantera ärendena i Umeå Studentkårs disciplinnämnd lyftes, samt ett förslag om att Lisa Sånemyr och Linnea Lärk ska skriva ett förslag på revidering tillsammans med Arvid Eklund, student- & doktorandombud.

En fråga gällande hur vi kan stötta våra föreningar att kartlägga, analysera, och rapportera dessa frågor lyftes. Detta på grund av att det misstänks finnas fall där många som är engagerade i föreningar också är kompisar med varandra. Det framkom att vissa föreningar, som HHUS, har egna disciplinära policys, medan andra saknar både mandat och resurser. Frågan om hur man hanterar ickemedlemmar på event lyftes, liksom behovet av oberoende granskning för att undvika att vänskapsband hindrar anmälningar. Det fanns olika uppfattningar om ansvarsfördelningen mellan kårstyrelsen och föreningarna, samt om konsekvenser bör vara inbyggda i styrdokumentet. Diskussionen avslutades med att frågan ska beredas vidare inför ett framtida beslut.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Signering av årsredovisning

Stefan Brattlöf

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att uppdra till kårordförande att, efter kårstyrelsens godkännande av årsredovisning, för kårstyrelsens räkning signera årsredovisningen för verksamhetsåret 2024/2025 tillsammans med auktoriserad revisor.



B2 / Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att förslaget återremitteras till kårordförande, med uppmaningen att utreda frågan tillsammans med talmannen, valberedningen, verksamhetsrevisorer, kanslichef, och inspektor.

B3 / Arbetsordning för internt arbetsmiljöforum

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa förslag på tillägg i Arbetsordning för kårstyrelsen.

B4 / Uppföljningsmöte för arbetet med projekt

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa datum för uppföljningsmöte till 2026-02-04, klockan 13:00.

B5 / Flytt av KS i januari

Sanna Andretzky

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att flytta kårstyrelsemötet i januari från 2026-01-22 till 2026-01-28.

F6 / Övriga frågor

Felix Köhler

F7 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-10-14

Tid: 17:15

Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildning*, Hilda Johansson, *vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor*, Emelie Bonsér, utbildningsbevakare HumFak/LH, Linnea Nilsson, utbildningsbevakare SamFak, Sanna Andretzky, *ledamot näringsliv- och medlemsansvar*, Linnea Lärk, *ledamot*, Lisa Sånemyr, *ledamot*, Saga Edén, *ledamot*, Hillary Mondoñedo, *ledamot*.

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, *organisationsutvecklare*, Stefan Brattlöf, *Kanslichef*, Linnea Bäckström, *ordförande BetSek*, Thea Eriksson-Lind, *vice ordförande HumSek*, Meja Edeholt, *ordförande SamSek*, Emma Kullberg, *ordförande UmPe*, Vera Dahl, *ordförande JF*, Nikan Sinaiee, *ordförande HHUS*, William Oldenborg, *verksamhetsrevisor*.

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2025-10-08 och handlingarna 2025-10-10.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.



F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Linnea Lärk justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Hilda Johansson

Arbetsmiljöutskottet har sedan föregående möte genomfört ett sammanträde där frågor kring studentarbetsmiljöombud (SAMO) diskuterats. En kallelse har skickats ut till SAMO-utskottet, med planerat möte nästa tisdag. SAMO-representanter har till torsdag på sig att inkomma med punkter inför mötet. SAMO-utbildning från Umeå universitet har genomförts, med totalt 20 deltagare, varav majoriteten (12–13 personer) representerade Umeå Sektion (US). Umeå universitet har uttryckt uppskattning för studentkårens närvaro och representanter, men både SAMO-utskottet och SAMO-utbildningarna kommer att utvärderas och vidareutvecklas. Ett medskick har gått ut till sektionsordföranden om att uppmuntra sina respektive SAMO-representanter att delta aktivt. En diskussion fördes om SAMO-representanternas närvaro.

Planeringen inför den kommande psykiska hälsoveckan har nu påbörjats. Evenemanget är ett återkommande initiativ som arrangeras av Umeå Studentkår i samverkan med Buddyprogrammet, Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) och studentpastorn. Psykiska hälsoveckan brukar äga rum i mars. Studentrepresentanter är varmt välkomna att delta, och nästa planeringstillfälle sker klockan 14:00 i Viljan. Inbjudan gäller även personer utanför styrelserummet. Det är ett utmärkt tillfälle för sektionerna att samverka med studentkåren; fjolårets samarbete med SLU lyftes som särskilt lyckat.

Umeå universitet har genomfört en utvärdering av mottagningsverksamheten. Förslag på revideringar förväntas presenteras till nästa styrelsemöte. Rekommendationerna innefattar bland annat en förkortning av mottagningsperioden samt en ökad andel nyktra faddrar. Diskussioner kring detta kommer att föras inom sektionerna.

Hilda Johansson, vice ordförande, informerade styrelsen om att hon kommer att avsäga sig sin post. Beslutet grundar sig främst i den interna arbetsmiljön och dess påverkan på Hildas engagemang, drivkraft och hälsa.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson

Utbildningsutskottet har under dagen hållit ett möte med fokus på studentkårsskrivelsen. Gruppen diskuterade hur arbetet med skrivelsen ska bedrivas framöver, samt gjorde en genomgång av nuläget och hur processen sett ut hittills. Emelie Bonsér, Utbildningsbevakare för HumFak/LH, redogjorde för hur fakulteterna arbetar med studentkårsskrivelsen, och utskottet förde en diskussion om hur uppföljningen bör struktureras. Kraven kopplade till arbetet med skrivelsen lyftes, liksom behovet av att etablera långsiktiga och kontinuerliga arbetsprocesser och rutiner. Arbetet med studentkårsskrivelsen kommer att fortsätta fram till nästa möte med utbildningsutskottet.

Parallellt inleds även arbetet med det studentpolitiska programmet. Utskottet diskuterade möjligheten att integrera arbetet med studentkårsskrivelsen i det studentpolitiska programmet, i syfte att underlätta för



sektioner och föreningar att förstå och förhålla sig till Umeå Studentkårs studentpolitiska ställningstaganden.

Vidare informerades om aktuellt arbete inom Sveriges förenade studentkårer (SFS). Den huvudsakliga diskussionen rörde regeringens beslut att minska det statliga anslaget till studentkårerna, en förändring som uppmärksammats i flera medier. Anslaget återgår till den nivå som gällde före pandemin. För närvarande täcker Umeå universitet mellanskillnaden, men frågan väcker oro kring framtida finansiering. Felix Köhler, ordförande, och Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för studentpolitiska och utbildningspolitiska frågor, kommer att närvara vid ett medlemsmöte i Göteborg om tre veckor, där frågan kommer att diskuteras vidare.

Slutligen fördes en diskussion om IKSU och hur förändringen i anslaget kan påverka studentrabatterna där. Felix Köhler, ordförande, uttryckte en viss optimism och informerade om att han kommer att delta i ett kommande möte i frågan.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för medlems- och näringslivsfrågor, informerade om att nästa CSN-fika kommer att hållas under kommande vecka. CSN-fika är ett återkommande evenemang som arrangeras varje månad, och under innevarande verksamhetsår kommer det att äga rum i lokalen Tryggheten, med start klockan 15:00. Vid föregående tillfälle noterades ett stort antal deltagande studenter, men även ett överskott av fika, vilket indikerar behovet av förbättrad informationsspridning. Kärlegitimation gäller för deltagande.

Ett särskilt fika-dokument finns tillgängligt där studerandleddamöter och sektionsordföranden uppmanas att skriva upp sig för att närvara och bistå under evenemanget. Det är viktigt att dokumentet fylls i så snart som möjligt, och att kalendern inte lämnas tom. Gällande marknadsföring underströk Sanna Andretzky vikten av att sektioner och föreningar delar studentkårens sociala medier-inlägg, särskilt när de blivit taggade i stories. På grund av begränsningar i antalet taggningar prioriteras föreningarna i detta arbete.

Näringslivsutskottet (NLU) är under uppstart och riktar sig till sektioner och föreningar, som uppmanas att utse och skicka en ledamot till forumet. NLU är ett kärövergripande initiativ som syftar till att stärka kopplingen mellan studenter och arbetsliv, samt främja studiesociala arrangemang som sträcker sig över flera sektioner. Namn och e-postadress till utsedd representant ska skickas in snarast.

Vidare har planeringen av campusloppisen, som äger rum i slutet av november, påbörjats. Även förberedelserna inför vårens studentmässa är igång. Den mässa som hålls under vårterminen arrangeras av Umeå Studentkår, medan höstterminens mässa anordnas av Umeå universitet. Parallellt pågår även planering av en studentresa till Hemavan.

Marknadsföringen av CSN-fika sker alltid under samma vecka som evenemanget äger rum. Själva fiket kan komma att hållas på tisdag, onsdag eller torsdag, beroende på schemaläggning.



BESLUTSPUNKTER

B1 / Disciplinnämnden

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att utse Emelie Bonsér till ordförande i Umeå Studentkårs disciplinnämnd.

Att utse Felix Köhler till ledamot i Umeå Studentkårs disciplinnämnd.

B2 / Bekräftelse av Per Capsulam-beslut, Verksamhetsplanen

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bekräfta beslutet gällande fastställande av verksamhetsplan.

Mötet ajourneras till kl. 18:05.

Samtliga närvarande, med undantag för kårstyrelsens ledamöter, blir utajournerade.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Arbete med intern arbetsmiljö för Kårstyrelsen

Emelie Bonsér och Lisa Sånemyr

Kårstyrelsen har fört en längre diskussion om hur det interna arbetsmiljöarbetet kan struktureras på ett tydligt och gemensamt förankrat sätt. Fokus ligger särskilt på den psykosociala arbetsmiljön, som bedöms behöva större utrymme. Ett utökat arbetsutskott (AU) föreslås som forum för interna arbetsmiljöfrågor, samtidigt som ett gemensamt forum mellan kansliet och kårstyrelsen anses nödvändigt för att skapa helhet och kontinuitet. Forumet ska präglas av låga trösklar, stående diskussionspunkter och möjlighet att lyfta både problem och positiva aspekter i arbetsmiljön.

För att ta arbetet vidare har en arbetsgrupp tillsatts, bestående av Felix Köhler, Emelie Bonsér, Lisa Sånemyr och Linnea Lärk. Gruppen ska ta fram ett konkret förslag till struktur och arbetsformer, med målet att det första forumet hålls i början av december. Kårstyrelsen kommer att få en uppdaterad tidsplan efter arbetsgruppens första möte.



F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Arbetsfri dag enligt kollektivavtal

I 2025 års avtalsuppgörelse slöt Unionen och Arbetsgivaralliansen en överenskommelse om att införa en arbetsfri dag för sektorn Ideella och idéburna organisationer från och med 2026. Fackklubben Kårkamraterna har därefter tagit ställning till vilken dag som de helst ser ska vara arbetsfri.

Bakgrund

I avtalsuppgörelsen 2025 mellan Unionen och Arbetsgivaralliansen för sektorn Ideella och Idéburna organisationer slöts följande överenskommelse (Bilaga 4 från Avtalsuppgörelse 2025 - Arbetsgivaralliansen, IOIO):

Tjänsteman har rätt till förkortning av arbetstiden. För heltidsarbetande tjänstemän utgör arbetstidsförkortningen en (1) betald ledig dag under ett kalenderår. Tjänstemän som arbetar deltid har rätt till förkortad arbetstid i proportion till sysselsättningsgraden vid ledigheten.

För perioden 1 maj 2025 - 31 maj 2027 sätts löneuppräkningsgraden till totalt 6,7% av vilket 0,5% går till införandet av en arbetsfri dag. Löneuppräkningsgraden för perioden är att betrakta som ett golv då Umeå studentkår strävar efter att ligga på en högre nivå än så.

Införande av arbetsfri dag

Efter dialog med fackklubben Kårkamraterna har fackklubben landat i vilken dag de helst ser som arbetsfri från 2026 och framåt.

Första fredagen i oktober månad

September månad representerar normalt starten på terminen och ett fokus på att ta fram verksamhetsplan samt budget för det kommande året. Månaden avslutas dessutom med höstfullmäktige och det efterarbete som mötet medför.

De två senaste åren har september månad även omfattats av arbetstidsförkortning med 35 timmars arbetsvecka. Att inleda oktober med en långhelg skulle kunna vara en bra fortsättning på september månad.

För att säkerställa att en arbetsfri dag införs och även ligger fast även efter det att 2027 års kollektivavtal löper ut så rekommenderas även att denna arbetsfria dag införs i de lokala anställningsvillkoren som tecknas mellan fackklubben och kårstyrelsen.

Förslag till beslut

Att i enlighet med avtalsuppgörelsen 2025 mellan Unionen och Arbetsgivaralliansen samt fackklubben Kårkamraternas rekommendation införa första fredagen i oktober månad som en arbetsfri dag för personal vid Umeå studentkår kansli.

Att arbetsfri dag införs i de lokalt framtagna anställningsvillkoren för Umeå studentkår som tecknas mellan fackklubben Kårkamraterna och kårstyrelsen.

Sign



Sign



Sign

Sign

Bilaga 4

Rätt till ledig dag

Tjänsteman har rätt till förkortning av arbetstiden. För heltidsarbetande tjänstemän utgör arbetstidsförkortningen en (1) betald ledig dag under ett kalenderår. Tjänstemän som arbetar deltid har rätt till förkortad arbetstid i proportion till sysselsättningsgraden vid ledigheten.

Förläggning av ledighet

Arbetsgivaren beslutar om förläggning av en ledig dag. Alternativt kan arbetstidsförkortningen förläggas till två lediga halvdagar i anslutning till veckoslut eller helgdagar.

Förläggningen ska gälla för samtliga tjänstemän inom berörd arbetsgrupp.

Arbetsgivaren ska senast före årsskiftet underrätta tjänstemännen inom berörd arbetsgrupp om förläggningen för det kommande kalenderåret. Vid förläggning av ledighet i januari ska arbetsgivaren underrätta tjänstemännen senast en månad före ledigheten.

Om arbetsgivaren inte har underrättat tjänstemännen om förläggning enligt föregående stycke, får tjänstemännen arbetstidsförkortning genom att första vardagen efter Annandag jul är ledig. Arbetsgivare och arbetstagare kan träffa överenskommelse om annan dag.

Lokala parter kan träffa annan överenskommelse om förläggning av ledigheten. Sådan överenskommelse kan t ex innebära förläggning av ledig tid som del av dag eller per timme.

Om en tjänsteman måste arbeta under den dag som ledighet har förlagts till, får arbetsgivaren förlägga ledigheten till en annan dag i anslutning till helgdag eller veckoslut.

Rätt till ledighet förutsätter att tjänstemannen är kvar i anställning vid ledighetstidpunkten.

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller tjänstledighet på av arbetsgivaren förlagd ledig dag utges ingen annan ledig dag.

Anmärkning: 1

Ledighet får inte förläggas på helgdagar eller dagar som enligt kollektivavtalet är att jämställa med helgdagar eller arbetsfria dagar.

Anmärkning: 2

Tjänsteman vars anställning upphör under kalenderåret har på begäran rätt till ledighet enligt Mom. 2 under uppsägningstiden.



Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor 100%

Vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö arbetar med att bedriva arbeten som verkar för studenternas lika villkor samt arbetsmiljö.

Detta genomförs genom att delta på olika universitetsråd som diskuterar dessa punkter, framföra projekt som underlättar studenternas studieliv samt föra studenternas perspektiv i dialoger med ledningen samt externa parter.

Övergripande ansvarsområden

~~— Vid frånvaro av kårordförande samt vice ordförande, eller på delegation av ordförande med ansvar för utbildningsfrågor träder vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor in i dennes ställe.~~

- Ordförande i arbetsmiljöutskottet

~~— Ledamot av arbetsutskottet.~~

- Agera HSAMO samt upprätthålla kontakten med samtliga SAMO.

- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna gällande lika villkor och arbetsmiljö.

- Att ha det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs årliga mottagningsutbildning som genomförs under vår och höst samt löpande kontakt och dialog med studenthälsan och kyrka på campus avseende mottagningen.

- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i studiesociala frågor.

Arbetsmiljöansvar

- Representerar Umeå universitets studenter i arbetsmiljöfrågor och samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas arbetsmiljö och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Företräda eller tillse en företrädare till Umeå universitets beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå som behandlar lika villkor och arbetsmiljö.
- Tillsammans med student- och doktorandombudet hjälpa och stötta studenter som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin studiesociala situation.
- Informerar om studiestöd och försäkringar till studenter inom Umeå studentkårs verksamhetsområde samt erbjuder stöd i studenternas kontakt med CSN, Försäkringskassan och Migrationsverket.
- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i studiesociala frågor.
- Ansvarar över att kontakt och dialog med lokala bostadsbolag upprätthålls.

Hej,

Jag vill härmed ansöka om en arvoderad roll på 50 procent som arbetsmiljö- och lika villkorsansvarig i kårstyrelsen, motsvarande en HSAMO-funktion. Det är viktigt för mig att tydliggöra att jag inte söker posten som vice ordförande, utan just den mer renodlade rollen med fokus på arbetsmiljö och lika villkor.

Under det gångna året har jag varit HHUS Main SAMO och samtidigt vice ordförande för utbildningskommittén. SAMO-uppdraget har blivit den del av mitt engagemang som jag brinner allra mest för. Det är något jag omedvetet går och tänker på hela tiden när jag rör mig på skolan, och jag har medvetet fördjupat mig i området för att kunna vara så bra SAMO som möjligt för studenterna.

Som HHUS Main SAMO har jag bland annat:

- tagit fram en arbetsordning för rollen
- tillsammans med Madison Quigley (HHUS Vice President) skrivit ett fullständigt testamente för SAMO-rollen som tydliggör ansvar kring arbetsmiljö, kommunikationsvägar, utskottets arbete och förberedelser inför möten
- drivit igenom i HHUS styrelse att delar av ansvaret delegeras till Vice President, som har tillgång till Whistleblower, så att ärenden faktiskt kan föras vidare till prefekt när det behövs
- infört en NDA-lösning för SAMO-rollen, för att stärka studenternas förtroende när de vänder sig till sin SAMO
- i samarbete med HHUS webmaster Axel Andersson designat en egen SAMO-flik på HHUS hemsida, där vi förklarar vad en SAMO är, vilka typer av arbetsmiljöfrågor som finns, hur ärenden hanteras och vart informationen går, samt länkar vidare till relevanta stödfunktioner på Umeå universitet
- tillsammans med utbildningskommittén gjort om ett äldre HHUS-event till att få tydligare fokus på arbetsmiljö och med det också introducerat SAMO i klasschattar genom klassrepresentanter samt via Canvas-utskick.

Allt detta började med en enkel poster i HHUS-loungen om SAMO-rollen som fick många att fråga vad det var. I dag märker jag att jag inte behöver förklara lika ofta. Flera ettor känner mig mer som SAMO än som vice ordförande i utbildningskommittén, vilket jag ser som ett kvitto på att synlighetsarbetet har gett effekt.

Om jag får chansen skulle jag vilja ta nästa steg och arbeta mer övergripande för hela kåren med arbetsmiljö och lika villkor, stötta övriga SAMOs i deras arbete och hjälpa dem att nå ut bättre till sina studenter. Jag vill också fortsätta det tidigare arbetet från HSAMOs före mig, där SAMO-utskottet skapades, och se till att utskottet används på rätt sätt så att funktionen verkligen fylls. Det handlar om att ta fram en tydligare struktur för hur mötena hålls och dokumenteras, med mer fasta mötespunkter och tydliga delegeringar. På så sätt säkerställer vi

att det arbete som redan lagts ner inte försvinner och att varken utskottet eller funktionen behöver börja om på noll varje gång någon ny tillträder.

Det finns redan en grund att stå på genom tidigare HSAMO-arbete, och min ambition är att bygga vidare på den och utveckla strukturen, inte börja om från början.

Min utgångspunkt är att allt börjar med att studenterna vet vad en SAMO är, vem som är deras SAMO och vart de kan vända sig. Först då kan arbetsmiljöproblem fångas upp, dokumenteras och hanteras på ett sätt som gör skillnad. Alla studenter har rätt till en bra arbetsmiljö och till att känna att deras röst spelar roll. För det krävs tydliga kontaktvägar, transparens kring vad som händer när man lyfter något och en känsla av att det faktiskt är värt att säga ifrån.

Jag är fortfarande studerande och vill kombinera mina studier med detta uppdrag. Därför ansöker jag om ett arvode på 50 procent. På papperet innebär det en halv tjänst, men jag kan med handen på hjärtat säga att jag inte gör saker halvdant. Om jag tar ett uppdrag ger jag allt jag har. Mitt arbete under 2025 som HHUS Main SAMO är, enligt mig, ett ganska tydligt bevis på det, och då har jag ändå bara beskrivit SAMO-delen av mitt engagemang.

Fram till nästa KF, när rollen och posten kan hanteras formellt och röstas om, skulle det vara en ära att få föra arbetet vidare i en kårgemensam HSAMO-funktion och sedan senare kunna söka rollen på rätt sätt i ordinarie process.

Jag hoppas att kårstyrelsen vill ta ställning till mitt förslag och ge mig möjligheten att fortsätta utveckla arbetet med arbetsmiljö och lika villkor på ett mer kårövergripande plan. Jag ställer gärna upp på ett möte för att förklara mina tankar mer i detalj och diskutera hur rollen kan utformas praktiskt.

Tack för att ni tar er tid att läsa min ansökan.

Vänliga hälsningar,
Matilda Johansson



Per Capsulam-beslut / Kårstyrelsen

Datum: 2025-12-03

Plats: Outlook

Närvarande

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildning*, Emelie Bonsér, *utbildningsbevakare HumFak/LH*, Linnea Nilsson, *utbildningsbevakare SamFak*, Sanna Andretzky, *ledamot näringsliv- och medlemsansvar*, Linnea Lärk, *ledamot*, Lisa Sånemyr, *ledamot*, Hillary Mondoñedo, *ledamot*, Berna Bleta, *ledamot*.

BESLUTSPUNKT

B1 / Prioriteringslista SFS-FUM 2026

Linus Granbom Olsson

Bilaga B1

Linus Granbom Olsson, SFS Delegationsledare, har tagit fram en prioriteringslista för SFS Fullmäktige 2026. Prioriteringslistan behöver stöd av kårstyrelsen innan den kan skickas till kårfullmäktige, enligt instruktionen ”Att utse delegation till SFSFUM”.

Antaget Per Capsulam-beslut:

Att fastställa prioriteringslistan för SFS Fullmäktige 2026 och skicka förslaget till kårfullmäktige

Prioriteringsordning för SFSFUM 2026

Nedan lista är sammanställd utifrån inkomna ansökningar och prioriteringen är baserad på tidigare erfarenhet av SFS och dess fullmäktige och vilka utbildningspolitiska frågor man uttryckt starkare intresse för.

Prioriteringsordningen lyder som nedan:

1. Felix Köhler
2. Emelie Bonsér
3. Sanna Andretzky
4. Nikan Sinaiee
5. Linnea Nilsson



Att utse delegation till SFSFUM

Typ	Instruktion
Beslutsdatum	2024-09-09
Beslutsfattare	Arbetsutskottet
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Beslutsstruktur, delegation och organisation



Innehåll

Inledning.....	3
Delegationsledare	4
Val av Delegationsledare	4
Kravprofil	4
Rollen som Delegationsledare.....	5
Delegationen.....	6
Val av delegation	6
Att ta hänsyn till.....	6
Styrelsens förväntningar.....	7

Inledning

Detta dokument fungerar som vägledning i styrelsens arbete med att utse delegationsledare och delegation till Sveriges förenade studentkårers årliga fullmäktige (SFSFUM). Syftet med dokumentet är att tydliggöra hur arbetat ska gå till, samt hur delegationen ska arbeta och vilka förväntningar styrelsen har på delegationens arbete.

Delegationsledare

Delegationsledarens uppgift är att sammankalla och leda delegationens arbete inför SFSFUM, samt i enlighet med den information som ges under SFSFUM.

Val av Delegationsledare

Utlysning av rollen som delegationsledare ska aviseras via mejl till kårstyrelsen, sektionsstyrelser, föreningsstyrelser samt kårfullmäktigeledamöter. Ansvar för avisering vilar på kårordförande, men kan delegeras till tjänsteperson vid studentkårens kansli. Kårordförande sammanställer de inkomna ansökningarna och lämnar därefter ett förslag till kårstyrelsen, alternativt arbetsutskottet om beslutet måste fattas med kort varsel. Vid kårstyrelsens godkännande lämnas förslaget vidare till kårfullmäktige för slutgiltigt beslut.

Kravprofil

- Medlemskap i Umeå studentkår.
- Är eller har varit engagerad i medlemsorganisationen.
- Erfarenhet av eller stort intresse för nationell utbildningspolitik.
- Erfarenhet av att projektleda mindre evenemang.

Rollen som Delegationsledare

Delegationsledare ansvarar för att utlysa och samla in ansökningar till resterande delegation i enlighet med vad som står i detta dokument. När delegationen är utsedd ansvarar delegationsledare för att:

- Hålla sig uppdaterad kring viktiga datum rörande SFSFUM.
- Sammankalla delegationen för möten i syfte att skriva motioner, läsa igenom handlingar och sammanställa delegationens ställningstagande i frågor som kommer behandlas.
- Delegera arbete inför SFSFUM mellan medlemmarna i delegationen.
- Vid behov konsultera kårsstyrelsen rörande ställningstaganden i frågor som kommer behandlas.
- Om möjligt, delta under de medlemsmöten, fysiska och digitala, som SFS anordnar tillsammans med den ur kårsstyrelsen som är ansvarig för frågor rörande SFS.
- Hålla delegationen uppdaterad om frågor som rör SFS och SFSFUM.
- Om möjligt, delta på möten, fysiska och digitala, med Umeå studentkårs samverkanskårer inför SFSFUM tillsammans med den ut kårsstyrelsen som är ansvarig för frågor som rör nationell samverkan.
- Vid behov delta på kårsstyrelsens sammanträden och kårfullmäktige för att informera om det fortlöpande arbetet.
- Efter avslutat SFSFUM inkomma med en skriftlig sammanfattning av delegationens arbete under SFSFUM till kårfullmäktige, samt, om möjligt, delta i person vid kårfullmäktige.

Delegationen

Delegationens uppgift är att löpande delta i det arbete som görs inför SFSFUM.

Val av delegation

Antalet delegater i delegationen avgörs av SFS. SFSFUM har totalt plats för 349 delegater där antalet delegater per studentkår avgörs av studentkårens storlek. När antalet möjliga delegater är meddelande är det upp till kårsstyrelsen att meddela delegationsledaren hur många delegater man har möjlighet att låta delta under SFSFUM.

Utlysning av platserna i delegationen aviseras via mejl till kårstyrelsen, sektionsstyrelser, föreningsstyrelser samt kårfullmäktigeledamöter. Ansvaret för avisering vilar på delegationsledaren. Delegationsledaren sammanställer inkomna ansökningar och kan, vid behov, ta kontakt med de intresserade för en kortare intervju. Därefter lämnar delegationsledaren ett förslag till kårstyrelsen. Vid kårstyrelsens godkännande lämnas förslaget vidare till kårfullmäktige för slutgiltigt beslut.

Att ta hänsyn till

Vid valet av delegation finns det ett antal premisser som delegationsledaren behöver ta hänsyn till. Undantag från premisserna kan göras om det utifrån ansökningar inte går att ta hänsyn till någon av premisserna. Alla i delegationen ska däremot inneha medlemskap i Umeå studentkår. Följande premisser bör delegationsledaren ta hänsyn till:

- Spridning mellan utbildningsbakgrund, föreningstillhörighet och sektionstillhörig.
- Spridning i könstillhörighet.
- Spridning i intresse för olika utbildningspolitiska frågor.

Styrelsens förväntningar

Umeå studentkårs styrelse förväntar sig att delegationsledaren och delegationen arbetar utifrån det som nämnts i detta dokument. Därtill förväntar sig styrelsen att de frågor som delegationen bestämmer sig för att driva under SFSFUM är åsikter som går i linje med fastställda styrdokument, kårsstyrelsens arbete, och kårfullmäktiges beslut. Utöver detta har styrelsen rätt att inkomma med frågor som de vill att delegationen motionerar om och driver under SFSFUM. Av den anledningen har delegationen även rätt att inhämta sakkunskap från kårstyrelsens ledamöter.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Per Capsulam-beslut / Kårstyrelsen

Datum: 2025-12-03

Plats: Outlook

Närvarande

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildning*, Emelie Bonsér, *utbildningsbevakare HumFak/LH*, Linnea Nilsson, *utbildningsbevakare SamFak*, Sanna Andretzky, *ledamot näringsliv- och medlemsansvar*, Linnea Lärk, *ledamot*, Lisa Sånemyr, *ledamot*, Hillary Mondoñedo, *ledamot*, Berna Bleta, *ledamot*.

BESLUTSPUNKT

B1 / Interpellationssvar – Studerandeledamöters ansvar och uppdrag

Felix Köhler

Bilaga B1

Kårstyrelsen har författat ett svar på Eric Backs interpellation – Studerandeledamöters ansvar och uppdrag. Nu behöver kårstyrelsen fastställa interpellationssvaret.

Antaget Per Capsulam-beslut:

Att fastställa interpellationssvaret och skicka förslaget till kårfullmäktige

Kårstyrelsens svar till interpellant

Tisdag den 18 november 2025 inkom till ordförande Felix Köhler och organisationsutvecklare Josefin Valverius en interpellation från Eric Back, HHUS.

Kårstyrelsen tackar för interpellationen. Nedan följer kårstyrelsens svar.

- **Hur har kårstyrelsen som helhet arbetat med underlaget om studerandledamöternas uppdragsbeskrivning, utöver det initiala arbetet med underlaget?**

Underlaget lyftes som bilaga till en diskussionspunkt på föregående kårstyrelsemöte den 11 november. Föredragande presenterade punkten som sedan följdes av en diskussion kring hur vi i kårstyrelsen uppfattar rollen som studerande ledamöter och därmed vilka förväntningar som kårstyrelsen kan ha på rollen och de som besitter den. Man diskuterade två perspektiv: att a) studerande ledamöter ska endast krävas närvarande på möten enligt styrelsens arbetsordning och b) studerande ledamöter ska vara med på styrelsemöten, men också ta ett större ansvar i den operativa verksamheten genom att stötta i projekt och likdanande. Under diskussionen var samtliga ledamöter närvarande, verksamhetsrevisorerna och även sex av sju sektionsordföranden. För att få en helhetsbild fick samtliga uttala sig i frågeställningen "Vad vill vi ha för förväntningar på studerandledamöterna?". Slutsatsen från mötet var att majoriteten ansåg att förväntningarna ska likna alternativ a och allt annat engagemang sker utanför ledamotsrollen. Den lägsta förväntan på engagemang är att vara på kårstyrelsemötena. Vidare lyfte underlaget att, under denna princip, finns det problem med dokumentation av formella krav, informationsutbyte och ansvarsutkrävning som i sådana fall behöver åtgärdas. Detta diskuterades inte vidare under styrelsemötet, men samtliga ansåg att ledamotsrollen måste förtydligas.

Inget vidare arbete har skett relaterat till detta underlag, men diskussionen kommer att tas vidare i ett mindre forum tillsammans med organisationsutvecklaren där ett tydligare arbetsdokument ska tas fram i syfte att tydliggöra rollen som ledamot, vad som förväntas och vad som är styrelsens arbetsuppgifter till skillnad från exempelvis heltidsarvoderade.

Den input och de tankar om inkom under diskussionen kommer lyftas in i det större arbete som ordförande och kanslichef planerar att genomföra under våren kopplat till revidering av uppdrags- och befattningsbeskrivningar för både heltidsarvoderade och kanslipersonal.

- **Hur beskriver kårstyrelsen studerandeledamöternas faktiska roll och ansvar i dagsläget?**

Kårstyrelsen har inte full konsensus i frågan kring rollen som studerandeledamot och det råder delade meningar, något som framgick på diskussionen på kårstyrelsemötet. Nedan följer en sammanfattning över hur rollen i dagsläget beskrivs enligt relevanta styrdokument.

Enligt gällande styrdokument är huvudsyftet med studerandeledamotsrollen är att förankra styrelsens arbete i ett studentperspektiv, genom att som heltidsstudenter bidra med insikter nära medlemmarnas vardag, studier, och upplevelser av studielivet.

Vidare är studerandeledamöterna fullvärdiga styrelseledamöter med närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt och ingår därmed i styrelsens kollektiva ansvar att leda verksamheten enligt stadgar och fullmäktiges beslut. Rollen regleras främst genom de generella principerna för förtroendevalda: att bidra med perspektiv och engagemang, förbereda sig inför möten, upprätthålla ett respektfullt och inkluderande arbetsklimat och verka i linje med kårens värdegrund och etikpolicy. Arvoderingen är begränsad och knuten till mötesnärvaro, vilket innebär att inga särskilda krav finns på arbetsinsats mellan möten. Detta gör att uppdraget i praktiken är flexibelt och oreglerat utöver de gemensamma principer som gäller för alla styrelseledamöter.

- **Hur ser kårstyrelsen på förväntningar kring närvaro, engagemang och deltagande i det löpande arbetet mellan styrelsens möten?**

Efter diskussionen på kårstyrelsemötet var en övervägande del av styrelsen och sektionsordförandena överens om att man ser en vinst i att skapa låga trösklar för rollen som studerande ledamot. Man vill att detta uppdrag ska vara tillgängligt och välkomnande för studenter som vill förankra kårstyrelsens arbete i ett studentperspektiv, oavsett om dessa studenter har haft ett förtroendeuppdrag sedan tidigare eller inte. Det ska vara okej att som ledamot delta aktivt på kårstyrelsemötena, bidra med studentperspektivet och därigenom uppfylla sitt syfte. Även om aktiviteter utöver styrelsemötena uppskattas, är detta inget som förväntas av studerande ledamöter och ska inte avgöra huruvida de fullföljer sitt uppdrag.

Det ska finnas möjlighet för de studerande ledamöterna att engagera sig i en större utsträckning om de vill och kan. Ett sådant engagemang ska möjliggöras inom organisationen men ska bygga på frivillighet och inte på krav. För att kunna nå denna balans så kräver det ett förtydligande kring vad som förväntas av ledamöterna, samt vad som ingår i styrelsens arbete och vad som inte gör det. Det finns flera syften för detta. Dels för att underlätta valberedningsarbetet och därmed ge rätt förväntningar hos ledamöterna. Men också för att se till att det finns rätt förutsättningar för ledamöter att kunna fullfölja sitt uppdrag på ett hållbart sätt!

Kårstyrelsen, Umeå Studentkår
2025-12-01

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument inneholder 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Projektplaneringsmall

Innehållsförteckning

Kort introduktion	2
Övergripande planering	3
Detaljplanering	4
Arbets- och ansvarsfördelning samt tidsplan	4
Material	4
Budget	7
Marknadsföring	8
Planering av utvärdering	9
Risk och konsekvensanalys	9
Kontakter	10

Kort introduktion

Projektplaneringsmallen är till för att vara ett stöd i planeringen av ett projekt. Fyll i så kortfattat som möjligt, utan att missa relevanta detaljer. Besluta i projektgruppen vilka delar av planeringen ni vill använda. Som minst rekommenderas: Övergripande planering och Arbets- och ansvarsfördelning samt tidsplan.

Projektets namn: Strategiska planen

Projektledare/sammankallande: Felix Köhler

Projekttyp: Återkommande ☐ Från verksamhetsplanen ☐ Annan ☒

Tänk på att planeringstiden varierar beroende på projektets omfattning. För större projekt är det viktigt att avsätta några aktiva arbetstimmar för att säkerställa en genomtänkt planering. Vid det första tillfället kan det vara fördelaktigt att gå igenom mallen tillsammans, diskutera fördelningen av ansvaret för de olika planeringsdelarna och klargöra vem som har huvudansvaret för respektive del. Detta ger en bra grund inför nästa gemensamma möte.

Och vi på kansliet hjälper gärna till. Organisationsutvecklaren stöttar gärna i frågor som rör arbetsfördelning, tidsplanering samt risk- och konsekvensanalys. Kanslichefen hjälper till med budget och material, medan kommunikatören och IT-supporten finns till hands för allt som rör marknadsföring.

Lycka till, och kom ihåg att ha roligt på vägen – även de minsta framstegen är värda att fira!

Övergripande planering

Projektets bakgrund:

Enligt stadga ska kårstyrelsen ta fram en strategisk plan var tredje år. Detta infaller nu.

Syftet är: Att utveckla den strategiska planen och att förankra utvecklingen i organisationen.

Utvecklingen ska inkludera: Välformulerad, genomtänkt, och lättillgänglig utformning.

Informationsinhämtning från medlemmar, föreningar, sektioner, samt kårstyrelse. Strategiska ställningstaganden som säkerställer att kårstyrelsen framöver arbetar med korrekt riktning, men med tillräcklig frihet för att anpassa arbetet efter de individuella styrelserna.

Målet är: Att producera en strategisk plan efter genomförda informationsinhämtningsinsatser gällande utformning och innehåll. Den strategiska planen ska vara färdigproducerad till konstituerande kårfullmäktige (maj 2026).

Beskrivning av projekt/aktivitet:

Gruppens ambition är att säkerställa förankring i organisationen och inhämta information från medlemmar, föreningar, och sektioner. Detta genomförs genom workshops.

Gruppens ambition är även att utvärdera den nuvarande strategiska plans utformning för att säkerställa att den är strategiskt genomförbar på tre år, samt lätt att ta till sig, samt ger frihet för styrelser att tolka riktning och ambition på ett sätt som passar deras

styrelsesammansättning. Detta kommer delvis göras genom kartläggning och utvärdering av den nuvarande strategiska planen, delvis genom workshops i kårstyrelsen, och delvis genom omvärldsbevakning av andra organisationers strategiska planer.

Arbetsgruppen har identifierat att kvalitet kommer lida ifall arbetet färdigställs till vårfullmäktige. Därför är gruppens ambition att presentera den strategiska planen på konstituerande kårfullmäktige. Detta möjliggör även för den nya kårstyrelsen, som tillsätts på valfullmäktige, att delta i projektets slutskeende. Detta är värdefullt när överlämning sker mellan årets kårstyrelse och nästa års kårstyrelse, samt framtagandet av verksamhetsplan.

Målgruppen för projektet/aktiviteten:

Mål antal deltagare:	Total budget för projektet:	Antal personer i arbetsgrupp:
80 personer	5000 kr	?

Detaljplanering

Arbets- och ansvarsfördelning samt tidsplan

Diskutera er arbetsfördelning och tidsplanering. Stödfrågor:

- Hur ofta ska hela gruppen sammanstråla?
- Vem ansvarar för vilka uppgifter?
- Hur ofta vill ni följa upp arbetsuppgifter?
- Finns det uppgifter som är tidsberoende eller beroende på varandra?
- Behöver ni göra arbetsgrupper inom arbetsgruppen?
- Hur ser tidsplanen ut i projektgruppen?
- Har ni några deadlines?
- Har ni satt upp delmål för detta projekt?

Skriv in nödvändiga deadlines och arbetsuppgifter. Använd gärna arbetsfördelningsmallen som finns där du hittade denna mall, **eller** fyll i tabellen nedan. **Kom ihåg** att planera in utvärdering och avslut.

Tidsplan B: Inför konstituerande kårfullmäktige (OBS! Fallande datum)

Uppgift	Utförare	Status	Deadline	Prioritet	Kommentarer
Sista mötet: Utvärdering av arbetet			Maj		
Presentera på konstituerandefullmäktige	Felix Köhler		12:e maj		
Allt material vara klart			Maj		
Sista korrigeringar efter feedback från KS			Maj		



Till KS			April		
Korrläsning/Renskrivning			April		
Skriva den strategiska planen			April		
Workshop: KS, informationsinhämtning			Februari/mars		
Workshop: Sektioner, föreningar, informationsinhämtning			Februari/mars		
Workshop: KS, utvärdering och form på nuvarande strategiska plan och stuff			Januari		
Skapa workshops			Januari		
Marknadsföra möjligheten att påverka + anmäla sig			När lämpligt mot sektioner och föreningar		
Utvärdera vad vi kan använda från tidigare matertialinhämtning			Januari		
Utvärdera den nuvarande strategiska planen			Januari		
Möte 1: Planera projektet och fördela arbete	Projektgrupp		December		
Presentera planen för arbetet	Felix		16:e december		
Skriva ihop underlag	Josefin		12:e december		

Material

Här redogörs för vilka material och tillgångar som behövs för att genomföra projektet. Med material menas allt material som rör projektet inklusive marknadsföringsmaterial. Under Tillgänglighet kan man med fördel även ange vart materialet finns att hämta eller köpa in.

Material	Tillgänglighet (finns, bokas, inköpes)	Ansvarig för att införskaffa/boka	Deadline	Kommentarer



Budget

Använd budgetmallen som finns där du hittade denna mall, **eller** fyll i tabellen nedan och redigera den vid behov under planeringens gång.

Utgift	Summa
Totalt:	

Inkomst (bidrag, post i kårens budget, etc)	Summa
Totalt:	

Balans:	Inkomst tot – utgift tot
---------	--------------------------

Marknadsföring

Här beskriver ni vilken marknadsföring som planeras för projektet. Försök hitta en bra och balanserad mix av olika typer av marknadsföring, så att budskapet når fram på ett effektivt och genomtänkt sätt. Tänk gärna lite extra på vilka ni vill nå – anpassa både kanaler och innehåll efter målgruppen för projektet.

Kom ihåg att informera kommunikatören samt näringslivs- och medlemsansvarig om projektet. Ett bra tips är att dela med er av marknadsföringsplanen så tidigt som möjligt, så att kommunikationen kan samordnas och projektet får ett starkare genomslag tillsammans med övriga insatser. Kontakta kommunikatören om ni har frågor om mallar, mått eller andra detaljer gällande grafiskt material.

Digital marknadsföring	Antal /införanden	När ska materialet vara klart	När ska materialet publiceras	Ansvarig för text	Ansvarig för bild
Hemsidan (nyhet)					
Instagram + Facebook (inlägg)					
Instagram + Facebook (story)					
Hitract					
LinkedIn					
Digitala skärmar					
Nyhetsbrev					
SMS-utskick					

Fysisk marknadsföring	Antal /införande	När	Ansvarig	Behöver ni fixa något inför?
Toapratat				
Affischer				

Flygvärdinnefika				
CSN-fika				
Monter Lindellhallen				

Planering av utvärdering

Har ni planerat när utvärderingen ska ske? Ja ☐ Nej ☐

Om ja, när? ÅÅÅÅ-MM-DD

Har utvärdering genomförts? Ja ☐ Nej ☐

Det finns en utvärderingsmall som ni rekommenderas använda vid utvärdering. Den hittar ni på samma ställe som denna mall.

Risk och konsekvensanalys

Diskutera i gruppen:

1. Vad händer om någon i gruppen blir sjuk eller frånvarar?
2. Vad händer om inbokade akter bli sjuk eller frånvarar?
3. Vad händer om material inte finns tillgängliga eller går sönder?
4. Vad händer om besökare beter sig problematiskt?
5. Vilka andra risker ser ni och hur ska de hanteras?

Anteckna identifierade risker och hantering av dessa nedan:



Kontakter

Namn	Kontaktuppgifter	Relation till projektet

Workshop VT25 & HT25: Strategiska planen

Under året har vi genomfört två workshops, en under våren och en under hösten. Syftet har varit dubbelt:

Metodutveckling: att pröva arbetsmetoder för framtida strategiska workshops.

Visionering: att kartlägga hur fjolårets och årets styrelse ser på organisationens framtid i relation till den strategiska planen.

Workshopen under våren (VT25) gav en tydlig och inspirerande start med struktur och engagemang. Höstens workshop (HT25) breddade perspektiven och tillförde fler metoder, men upplevdes samtidigt som mer komplex och stundtals otydlig.

Inför fortsatt arbete behöver vi beakta att medlemmarnas förutsättningar skiljer sig från våra egna. Vi genomförde workshops på sex timmar i konferensmiljö, med heltidsperspektiv på frågorna. Studenter har ofta begränsad tid, parallella åtaganden och varierande erfarenheter av föreningsliv. Deras fokus ligger närmare vardagen: studiemiljö, social gemenskap och balans, snarare än långsiktiga organisatoriska strategier.

Det innebär att metoderna måste anpassas: kortare och mer fokuserade övningar, tydliga syften och instruktioner, samt exempel som knyter an till studenternas verklighet. På så sätt kan strategiarbetet bli tillgängligt, relevant och engagerande för hela medlemsbasen.

Frågor att diskutera

1. Vill vi arbeta med workshopsmetoden mot studenter?
2. Vilka delar från VT25 (tydlighet, enkelhet) respektive HT25 (bredd, fler verktyg) bör kombineras i framtida workshops?
3. Vad är nästa steg i arbetet med strategiska planen?

Redovisning av workshops

Workshop VT25

Identifiera målområden

Omgång 1–2: Spåna målområden

Omgång 3: Konkretisera

Omgång 4: Förbered presentation

Presentation av målområden

Prioritering med pluppning

World Café

Pass 1: Nulägesbild

Pass 2: Behovsanalys

Pass 3: Målbild

Workshop HT25

Identifiera målområden:

Vart vill vi att hela organisationen ska vara om tre år? Hur kan visionen konkret appliceras på sektioner och föreningar?

Vad är relevant och meningsfullt för sektioner och föreningar?

Vad är viktigt för våra medlemmar att vi strategiskt siktar mot framöver?

Konkretisering av målområden

Kategorisering i fyrfältare

Horisontellt: Strategiskt vs Operativt målområde.

Vertikalt: Centraliserat vs Decentraliserat målområde

World Café om utvalda områden

Pass 1: Metoder för att samla in input från föreningarna

Pass 2: Metoder för att förankra visionen och strategin hos sektioner/föreningar

Pass 3: Metoder för att förtydliga förväntningar på sektioner/föreningar i deras arbete med visionen och strategin

Feedback

VT25: Feedbacken på vårens workshop var övervägande mycket positiv. Deltagarna upplevde upplägget som professionellt, tydligt och välstrukturerat, med bra tidsavgränsningar och instruktioner. Det lyftes särskilt att ledningen av workshopen var engagerad och smittade av sig på gruppen, vilket skapade ett öppet och visionärt samtalsklimat. Många tyckte att metoden var intressant och givande, och att det praktiska arbetssättet gjorde att man lärde sig mer än vid en traditionell genomgång.

Några förbättringsförslag kom fram: vissa instruktioner upplevdes som motsägelsefulla och kunde förtydligas, och det fanns önskemål om att ledarna skulle röra sig mer mellan grupperna för att ge stöd. Det nämndes också att uppdelningen mellan förtroendevalda och anställda kan ses över, då flera ansåg att det är viktigt att alla deltar tillsammans i frågor som rör arbetsplatsen. Slutligen fanns en önskan om att få vara delaktig i alla moment i café-övningarna.

Sammanfattningsvis gav VT25-workshopen en stark start på arbetet med strategiska planen, med tydlig struktur, högt engagemang och en metod som upplevdes både inspirerande och lärorik.

HT25: Workshopen upplevdes som värdefull och engagerande, med ett bra samtalsklimat och tydlig entusiasm. Förmiddagen lyftes som särskilt lyckad, medan eftermiddagen kändes mer otydlig och diffus. Flera deltagare tyckte att frågorna var för stora för den tid som fanns, vilket gjorde diskussionerna svårare att konkretisera. Det efterfrågades enklare instruktioner, tydligare syfte och en sammanställning av begrepp. Café-momentet upplevdes som rörigt när grupper bytte, och vissa menade att uppgifter borde kortas ner eller ges mer tid. Det fanns också önskemål om att klargöra nästa steg och hur materialet ska användas.

Sammanfattningsvis: positiv helhetsbild, men behov av tydligare syfte, mer strukturerade instruktioner och bättre balans mellan tid och uppgift.

Resultat från workshops om strategiska planen

VT25

Den första workshopen hade som syfte att identifiera målområden för den strategiska planen och att pröva en metod där deltagarna först spånade fritt, därefter konkretiserade idéer och slutligen prioriterade genom pluppning. Övningen följdes av ett World Café med fokus på nulägesbild, behovsanalys och målbild.

Tre målområden prioriterades:

Medlemsinkludering: Rekrytering är avgörande, men inkludering är nyckeln för att lyckas. Fokus bör riktas mot grupper som ofta exkluderas: doktorander, masterstudenter, distansstudenter och internationella studenter.

Målbild	Vi behöver säkerställa ett tydligt och anpassat utbud för olika grupper inom organisationen, med större närvaro, riktad information och regelbunden kontakt. Det bör finnas en starkare representation av förtroendevalda, och all information och material ska vara tillgängligt även på engelska. Det är viktigt att öka kännedomen om ombudsfunktionen, och att inrätta både ett separat studentombud och ett doktorandombud. Målet är att minst 20 % av alla berättigade doktorander söker medel från Kempe, och att en fjärdedel av ansökningarna kommer från masterstudenter – med ambitionen att ”alla känner till Kempe”. Slutligen behöver vi etablera ett systematiserat och formaliserat samarbete med buddyprogrammet, för att skapa kontinuitet och stärka stödet till studenterna.
Behovsinventering / nuläge	Det finns behov av teknisk utrustning och bättre möjligheter till kommunikation, inklusive översättning till engelska för att nå fler grupper. En kommunikatör skulle kunna stärka arbetet med att sprida information, och det bör finnas möjlighet att låna ut informationsmaterial.

	Hemsidan behöver översättas till engelska för att bli mer tillgänglig, och en enkät kan användas som underlag för framtida arbete. Det finns också potential att i högre grad nyttja SFS och andra nationella nätverk, liksom samarbetet med Umeå universitet och buddyprogrammet, som idag inte används fullt ut. Slutligen finns ett behov av fackligt stöd och kunskap, för att stärka både organisationens interna arbete och medlemmarnas trygghet.
Behovsanalys	Det finns ett tydligt behov av att stärka kommunikationen och inkluderingen av olika studentgrupper. Nyhetsbrev och information behöver översättas till engelska för att nå internationella studenter. En enkät riktad till internationella, master- och doktorandstudenter kan ge underlag för framtida arbete och säkerställa att deras perspektiv tas tillvara. Organisationen behöver också utveckla ett internationellt perspektiv i sitt strategiska arbete och utse en ansvarig person för kontakt och dialog med dessa grupper. Slutligen bör vi aktivt erbjuda stöd för organisering, så att grupperna får möjlighet att själva skapa forum och strukturer för sitt engagemang.

Uppföljning av påverkansarbete: Behov av en tydlig struktur för hur påverkansfrågor arbetas fram och kommuniceras. UmU och kommunen har redan dokumentation för uppföljning och återkoppling som kan inspirera.

Målbild	Internt har vi ett upparbetat system där frågor mot Umeå universitet och kommunen löpande förs in och följs upp genom skrivelser, remissvar och resultatet av dessa. Detta skapar stabilitet och kontinuitet, samtidigt som det ger oss verktyg för ett mer effektivt påverkansarbete. Mot studenter och medlemmar kan vi tydliggöra det studentfackliga arbete som görs och stärka den generella kunskapen om studentkåren som organisation. Studentkåren och UmU/kommunen har en aktiv dialog, där ett gemensamt uppföljningssystem för de frågor som lyfts har etablerats i samråd med studentkårerna. Syftet är att sätta tydlig
---------	--

	press och förväntan på UmU och kommunen som offentliga myndigheter. På sikt vore det värdefullt att utveckla motsvarande system även på statlig och nationell nivå.
Behovsinventering / nuläge	I dagsläget arbetar vi med många frågor som rör studenternas utbildning, kvalitet och rättigheter, främst genom representation, skrivelser och remissvar. Däremot saknas en struktur för att följa upp resultatet av vårt eget påverkansarbete, liksom insyn i hur universitetet och kommunen hanterar de frågor som studentkårerna lyfter. Arbetet har i hög grad förlitat sig på förtroendevalda som byts ut varje år, vilket gör att kontinuitet saknas. Vi behöver därför ett systematiskt diarieföringssystem och en mer långsiktig struktur. Dessutom har dialogen mellan studentkårerna och UmU/kommunen varit bristfällig över tid.
Behovsanalys	Det vi har idag: Representation i olika organ vid UmU, Akutrumsförmedlingen, SKS som en del av UmUs kvalitetssystem, Löpande remisser, Kontakt med skolhuvudmän vid råd, KS samt Arvid och Jenny som resurser Det vi behöver: Ett samverkansforum där alla parter kan mötas, Verktyg för att ta del av beslutsgången vid UmU/kommun, Kompetensutveckling för anställda i hur man söker och kräver ut information, Ett styrdokument vid UmU/kommun som reglerar hur frågor från studentkårerna hanteras, Samsyn mellan de tre studentkårerna vid UmU, Informationsinhämtning från facklig och politisk verksamhet om hur man kommunicerar arbetet, Ett kretslopp eller en mall för händelsegång som skapar struktur och kontinuitet

En hållbar arbetsplats: Intern arbetsmiljö och arbetskultur behöver uppmärksammas. Kompetensutveckling är en del, men även att öppet diskutera arbetskulturen.

Målbild	Vi strävar efter ett mer hållbart arbetssätt, med normala arbetstider och en tydlighet kring vad vi kan förvänta oss av varandra. Arbetet ska vara mer förebyggande, genom satsningar på kompetensutveckling, tillgång till externt stöd, mod att ta tag i svåra frågor och en ökad självkännedom om roller och ansvar. Vi behöver också ha en gemensam förståelse för vad som sker om vi inte hinner med vissa uppgifter. Målet är ett enat kansli, där vi delar en gemensam syn på vår arbetsplats och arbetskultur.
Behovsinventering / nuläge	I dagsläget upplevs kansliet som två olika arbetsplatser, med oklarheter kring förväntningar och ansvar. Mycket av arbetskulturen bygger på att "så har det alltid varit", vilket långsiktigt hindrar utveckling. Detta har bidragit till antydna gränsdragningar mellan kansli och kårstyrelse. Arbetsbelastningen är hög och riskerar att påverka både arbetsmiljö och hållbarhet.
Behovsanalys	Göra en analys av arbetstider och skapa hållbara rutiner. Föra en diskussion om arbetskultur och gemensamma värderingar. Genomföra en kartläggning av roller och klargöra förväntningar på varandra. Säkerställa tillgång till externt stöd vid behov. Upprätta en vikarielista för att hantera frånvaro. Göra en inventering av prioriteringar för att undvika överbelastning. Faktiskt tillämpa regler för arvoderingar för att skapa tydlighet och rättvisa

Metoden med nuläge–behovsanalys–målbild fungerade i stort, men behovsanalysen upplevdes som svår att konkretisera.

HT25

Den andra workshopen byggde vidare på vårens arbete och syftade till att identifiera målområden både för hela organisationen och för sektioner och föreningar. Deltagarna arbetade i smågrupper, konkretiserade målområden och placerade dem i en fyrfältare (strategiskt/operativt, centraliserat/decentraliserat). Därefter följde ett World Café med fokus på metoder för input, förankring och tydliggörande av förväntningar.

Fyra målområden prioriterades:

- **Påverkansarbete på nationell och lokal nivå:** Umeå studentkår ska fortsatt vara aktiv nationellt och stärka samhörigheten mellan studentkårer i Sverige. Studentrörelsen ses som en nationell angelägenhet.
- **Medlemstillväxt:** Fortsatt fokus på att växa medlemsbasen.
- **En stärkt finansiering:** Säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet.
- **Förenings- och sektionsarbetet som en naturlig del av studentlivet:** Föreningsengagemang ska vara en självklar del av studietiden, med stöd och uppmuntran från universitetet.

Idéer som framkom

- **Input från föreningar/sektioner:** träffar i deras egna utrymmen, fokusevent, workshops, enkäter, samtal (strukturerade och spontana), konferenser, öppet hus, studiebesök.
- **Kommunikation:** veckobrev, sociala medier, utställningar, öppet hus, tematiska aktiviteter (t.ex. tipspromenad, kaffebjudning), IG-reels, ”toapratere”, målgruppsanpassning med fokus på *varför*.
- **Implementering:** koppla till sektions- och föreningsreglementen, återrapportering till KF, tävlingar, workshops, överlämningsarbete för kontinuitet, operationalisering och tydliga förväntningar.



- **Stöd och tillgänglighet:** avdramatisera strategin, göra den relevant och konkret, erbjuda praktiskt stöd, skapa visuella hjälpmedel, möta sektioner och föreningar där de är.

Sammanfattningsvis gav höstens workshop ett brett spektrum av idéer kring både målområden och metoder för att förankra och implementera strategin. Jämfört med våren upplevdes upplägget som mer komplext, men det bidrog också med fler konkreta verktyg för det fortsatta arbetet.

A. CV

Nina Karalija (former Nevalainen)

Date of birth: April 7th 1984

nina.karalija@umu.se; +46704985147



Current position:

2022: **Associate professor in pharmacology**
Department of Medical and Translational Biology, Umeå University

Previous positions:

2022: Research fellow, Radiation sciences, Umeå university
2019-2022: -Postdoctoral fellow (50%), funded by the Swedish brain foundation
-Senior Research engineer (50%), Radiation sciences, Umeå university
2018-2019: Postdoctoral fellow, Max Planck Institute for Human Development, Germany
2016-2017: Senior Research engineer, Radiation Sciences & UFBI, Umeå University
2013-2016: Postdoctoral position, Radiation Sciences, Umeå University

Education:

2013: **Doctor of Philosophy at faculty of Medicine**
Umeå university
Subject: Medical Science with an orientation towards histology and cell biology
Thesis title: Dysfunction in the nigrostriatal system: effects of L-DOPA and GDNF
2008: **Master of Science in Chemical Engineering**
Mälardalen University

Publications:

Number of published articles: 40
Number of first authorships: 13
Number of last authorships: 5
H-index (2025-08-19): 17

Current Funding (as main applicant)

StratNeuro	2024	250 000 SEK
Vetenskapsrådet	2022	4 862 000 SEK
Medical Faculty, UmU	2023	2 400 000 SEK

Total received funding (2016-2025): 9 650 000 SEK

Teaching activities

Undergraduate	Courses	
First cycle	Klinisk förberedelsekurs (T5)	Läkarprogrammet
Second cycle	Farmakologi N/T	Fristående kurs
First cycle	Biomedicin och omvårdnad	Sjuksköterskeprogrammet
First cycle	Biomedicin & allmän farmakologi	Röntgensjuksköterskeprogrammet
PhD students	main supervisor	co-supervisor
	2022-2026: Vanessa Crine	2025-2029: Jingyu Pan
	2025-2029 Vanessa Messinger	2023-2027: Emilija Romic
		2023-2027: Noor Al Ali
		2023-2027: Jonas Vestman
Postdocs	2023-2026: Erik Lundgren	Forskaraspirant
	2022-2023: Tony Nelson	2022-2023: Olivia Ericsson
	2020-2022: Bryn Farnsworth	
Thesis work	Medicine	Cognitive Science
	2022: Stina Gustås	2025: Natia Garuchava
	2021: Nikodemus Gallewicz	2025: Lotte Neijmeijer
	2021: Magnus Dahlin	2025: Miriam Lundqvist
	2016: Jesper Ek	2022: Anna Nordström
		2022: Isabelle Teglund

Leave of absence

2023-2024 Parental leave (9 months)
2017-2018 Parental leave (14 months)
2014-2015 Parental leave (11 months)