



Arbetsordning för valberedningen vid Umeå studentkår inklusive tidsplan

Typ	Ordning
Beslutsdatum	2025-12-09
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Ansvarsfullmäktige 26/27

Innehållsförteckning

Valberedningen har en viktig funktion för Umeå studentkår.....	3
Valberedningens sammansättning	3
Valberedningens sammanträden	3
Valberedningens ansvar	4
Om valberedningens platser är vakanta	5
Val till Umeå studentkårs kårfullmäktige	6
Inhämtande av kandidater	6
Röstningsförfarande	6
Tidsplan för genomförande av kårval 2025	7
Tidsplan för extraval	8
Val till Umeå studentkårs förtroendeposter.....	11
Uppdraget.....	11
Arbetsprocess.....	12
Jäv och sekretess.....	14
Tidsplan för rekrytering till vakanta poster efter valfullmäktige	15



Valberedningen har en viktig funktion för Umeå studentkår

Valberedningen har en central funktion i att genomföra studentkårens årliga kårval på ett sätt som garanterar ett, för medlemmarna, säkert och legitimt val samt att föreslå namn till ett antal betydelsefulla förtroendeposter inom Umeå studentkår. Valberedningen arbetar för att bereda valen genom transparenta och tydliga processer där beslut och arbetsgång dokumenteras. Valberedningen bör skaffa insyn i Umeå studentkårs utmaningar och bereda valen balanserat och nyanserat.

Valberedningens arbete regleras av kap 9 i Umeå studentkårs stadgar. Denna arbetsordning innehåller samtliga punkter som stadgarna fastställt ska finnas med i valberedningens arbetsordning (9 kap. §6–11) och beskriver därutöver hur valberedningen bäst organiserar sitt arbete.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen tillsätts vid höstfullmäktige och består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver har sektionerna ansvar att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Dessa har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Valberedningen är beslutsmässig om minst hälften av valda personer är närvarande. Valberedningen kan adjungera inbjudna med närvaro- och yttranderätt. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.

Valberedningens sammanträden

Valberedningen bör sammanträda regelbundet både höst och vår. Kallelse, handlingar och föredragningslista ska komma valberedningen till hands i god tid före ett sammanträde och alla i valberedningen ska kunna ta del av samma information inför sammanträden.

För sammanträdena ska protokoll föras och justeras av ordförande och en utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av valberedningens ordförande, eller vid dennes frånfälle vice ordförande i valberedningen. Valberedningen ska upprätthålla ett öppet och inkluderande mötesklimat.



Valberedningens ansvar

Valberedningen svarar särskilt för att:

- Genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar.
- Verkställa kårfullmäktiges beslut av relevans för valberedningens verksamhet.
- Marknadsföra kårvalet och därigenom tillgodose att samtliga röstberättigade medlemmar erhåller information om kandidater samt hur röstning går till.
- Löpande informera kårfullmäktige om sitt arbete.
- Verka för god representativitet och att valberedningens arbete har ett mångfaldsperspektiv. För att uppnå detta behöver valberedningen avsätta tid för att diskutera hur Umeå studentkår bäst når ut på bred front med information om lediga poster samt hur kommande kårstyrelse och ledamotsförsamling för kårfullmäktige i sin sammansättning representerar organisationen i stort.
- Utvärdera årets kårval i en skriftlig rapport som tillställs höstfullmäktige. Av rapporten ska analys av valdeltagande per valkrets, ekonomiskt utfall, marknadsföringsåtgärder och valsysteem inkluderas.



Om valberedningens platser är vakanta

I det fall att valberedningens platser står vakanta vid vårterminens start behöver kårvalet genomföras enligt en separat ordning där uppgifter fördelas till andra positioner inom organisationen för att säkra ett säkert genomfört kårval.

Avseende avsnitten ”inhämtande av kandidater” samt ”röstningsförfarande”

Umeå studentkårs kansli under ledning av kanslichef utför uppgifterna i enlighet med arbetsordningen.

Avseende avsnittet ”stopppdatum för genomförande av kårval”

Umeå studentkårs kansli under ledning av kanslichef utför uppgifterna med undantag enligt nedan.

Talmanspresidiet lämnar förslag för godkännande av kårfullmäktige avseende val av rösträknare.

Rösträknarna lottar ordningen i en valkrets samt upprättar rösträkningsprotokoll och tillställer konstituerande kårfullmäktige en skriftlig rapport kring kårvalets genomförande.

Val till Umeå studentkårs kårfullmäktige

Inhämtande av kandidater

Umeå studentkårs kårfullmäktige ska ha en så bred representation som möjligt för medlemmarna för att de ska känna ett reellt inflytande när rösterna läggs och att de är en del i den demokratiska processen. Varje kårsektion utgör därför en valkrets i kårvalet, med ett visst antal mandat i enlighet med Umeå studentkårs stadgar, och uppmanas att nominera in minst två (2) kandidater inför kårvalet varje år.

Utöver dessa kandidater så ska valberedningen arbeta för att få in ytterligare namn till kårvalet och eftersträva en bred representation bland medlemmarna.

Röstningsförfarande

Valet sker genom Umeå studentkårs nätbaserade val- och enkätsystem. Systemet är framtaget av Montania System AB.



Tidsplan för genomförande av kårval 2025

I arbetet ska valberedningen ha löpande stöd av Umeå studentkårs kansli. Samtliga datum med undantag för datum för kårvalets genomförande (31:a mars – 6:e april) samt datum för protokoll över kårvalet (22:a april) kan justeras efter beslut i valberedningen så länge Umeå studentkårs stadgar följs och kårvalet genomförs i enlighet med fastställda datum.

Datum	Valberedningen	Kansliet	Sektionerna
30 januari	Kårsektionerna kontaktas med information om kårvalet och att inkomma med minst två (2) kandidater per kårsektion. Valberedningen utser tre (3) rösträknare vilka ej får vara nominerade kandidater.	Tar fram mandatfördelning i valkretsarna i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar som godkänns av valberedningen. Skickar ut information om möjligheten för medlemmar i kårsektionerna att nominera sig själva eller annan medlem i sin kårsektion.	Sprider information om kårvalet till sina föreningar och medlemmar. Bistår valberedningen att finna tid och plats där de, vid behov, kan träffa sektionens föreningar och medlemmar.
1 mars		Sista dag för nomineringar till kårvalet. Inhämtar försäkran om att kandidaten ställer upp i val till Umeå studentkårs kårfullmäktige.	
22 mars	Ordningen i en valkrets lista ska lottas av valberedningens rösträknare.	Sista dag att acceptera sin kandidatur och därmed föras upp på sin valkrets kandidatlista. Kansliet kontrollerar att kandidaterna har tecknat medlemskap för vårterminen.	



31 mars – 6 april	Rösträtt beviljas till varje medlem som har erlagt medlemsavgift för vårterminen senast klockan 12:00 sista valdagen.	Varje valkrets med godkända kandidater och mandatfördelning mellan valkretsarna publiceras på kårvalets officiella hemsida.
7 april	Röstsammanräkning sker nästkommande arbetsdag efter kårvalets avslut i respektive valkrets.	Genomförande av kårval i varje valkrets. Kårvalet avslutas klockan 23.59 på sista valdagen. Medlemmarna tillsänds särskild valinformation om hur det går till att rösta i den valkretsmedlemmen tillhör.
Senast 14 april	Upprättar protokoll och reflektion över kårvalet och valberedningens arbete som tillställs valfullmäktige.	Kårvalsresultatet publiceras på kårvalets officiella hemsida. Sammanställer relevant statistik och data från kårvalet som tillställs valfullmäktige.
Maj	Utvärdering av valberedningens arbete.	Utvärdering av valberedningens arbete.

Tidsplan för extraval

I det fall att kårfullmäktige beslutar om upplösning av fullmäktige eller att antalet ledamöter i kårfullmäktige är färre än 18, ska extraval hållas inom 50 dagar efter att situationen uppdagats. Extraval hålls endast inom de valkretsar där antalet mandat ej är fyllda.



Datum	Valberedningen	Kansliet
30 dagar före första valdag	Respektive kårsektion för valkretsar där vakanser finns ansvarar för att inkomma med namn på minst två (2) kandidater till kårvalet för kårsektionens valkrets.	Valberedningen utlyser möjligheten för medlemmar i aktuella kårsektioner att nominera sig själva eller annan medlem i sin kårsektion.
20 dagar före första valdag	Utser tre (3) rösträknare vilka ej får vara nominerade kandidater.	Sista dag för nomineringar till kårvalet. Inhämtar försäkran om att kandidaten ställer upp i val till Umeå studentkårs kårfullmäktige.
5 dagar före första valdag	Ordningen i en valkrets lista ska lottas av valberedningens rösträknare.	Sista dag att acceptera sin kandidatur och därmed föras upp på sin valkrets kandidatlista. Kansliet kontrollerar att kandidaterna har tecknat medlemskap för terminen.
1: a–6 valdagen	Rösträtt beviljas till varje medlem som har erlagt medlemsavgift för terminen senast klockan 12:00 sista valdagen. Röstsammanräkning sker nästkommande arbetsdag efter kårvalets avslut i respektive valkrets.	Varje valkrets med godkända kandidater och mandatfördelning mellan valkretsarna publiceras på kårvalets officiella hemsida. Genomförande av kårval i varje valkrets. Kårvalet avslutas klockan 23.59 på sista valdagen. Medlemmarna tillsänds särskild valinformation om hur det går till att rösta i den valkretsmedlemmen tillhör. Kårvalsresultatet publiceras på kårvalets officiella hemsida.



2 dagar efter sista valdag Upprättar protokoll och reflektion över kårvalet och valberedningens arbete som tillställs kårfullmäktige.

Sammanställer relevant statistik och data från kårvalet som tillställs kårfullmäktige.

Val till Umeå studentkårs förtroendeposter

Uppdraget

Valberedningen ska utlysa, undersöka kompetensbehov, intervjua och lämna förslag till valfullmäktige avseende följande poster:

- Talman och vice talman för kårfullmäktige.
- Auktoriserad revisor med ersättare.
- Två (2) **verksamhetsrevisorer** med två (2) ersättare.
- Kårstyrelse bestående av:
 - Kårordförande.
 - En (1) vice ordförande
 - En (1) vice ordförande
 - Åtta (8) övriga ledamöter.

Om någon av dessa poster står vakanta efter valfullmäktige åligger det valberedningen att utlysa fyllnadsval för vakanta poster och lämna förslag till höstfullmäktige. Hur valberedningen väljer att genomföra denna process åligger valberedningen. Det finns stöd från Umeå studentkårs kansli att tillgå.

Arbetsprocess

Arbetsprocessen för val till Umeå studentkårs förtroendeposter är inte fastslagen i denna arbetsordning. Syftet är att ge valberedningen utrymme att självständigt forma sitt arbetssätt utifrån aktuella behov och förutsättningar. Valberedningens arbetsprocess ska utgå från Umeå studentkårs stadgar samt de uppdragsbeskrivningar som fastställts för respektive arvodering. Stadgarna anger de formella ramarna för valberedningens arbete, vilka poster som ska fyllas, och säkerställer att processen sker i enlighet med organisationens demokratiska grund. Uppdragsbeskrivningarna tydliggör de praktiska krav och förväntningar som följer med varje arvodering och fungerar som stöd vid behovsanalys, intervjuer och nomineringar. Genom att konsekvent utgå från dessa dokument säkerställs att valberedningens förslag är väl förankrade, transparenta och relevanta för organisationens långsiktiga utveckling.

För att säkerställa en kvalitativ och transparent process rekommenderas följande delar:

- **Behovs- och kompetensanalys** – identifiera vilka kompetenser och perspektiv som behövs i uppdraget
- **Utlysning av nomineringsperiod** – tydlig kommunikation om när, hur, och av vem nomineringar kan göras
- **Intervjuer med kandidater** – säkerställa att kandidaterna passar både för rollen och för Umeå studentkårs verksamhet
- **Formulera förslag** – ta fram välgrundade nomineringar

Valberedningen uppmuntras att tänka nytt, vara lyhörd och arbeta inkluderande så varje student känner att deras röst räknas. Valberedningen uppmuntras även att planera arbetsprocessen med hållbarhet för deras, och andras, uppdrag i åtanke. Stöd för planering och genomförande kan bistås av Umeå studentkårs kansli.

Behovs- och kompetensanalys

Valberedningen utgår från organisationens behov och framtida utmaningar. Genom analys av nuläge och omvärld bedöms vilken kompetens som behövs i nästa styrelse. Analysen kan inkludera exempelvis engagemang och närvaro i organisationens verksamhet, strukturerade intervjuer med nuvarande styrelse, förtroendevalda och kansliledning, och informationsinhämtning från sektioner och föreningar.



Utlysningen av nomineringsperioden

Utlysningen av uppdrag kan ske på flera sätt – via affischer, sociala medier, hemsidan eller genom fysisk närvaro där studenter rör sig. Valberedningen beslutar själv om när, hur, och mot vem som utlysningen ska ske. Valberedningen uppmanas att ta olika studentgruppers behov och förutsättningar i åtanke vid utlysning och övrig marknadsföring, för att säkerställa att rätt studentgrupp får rätt information.

Intervjuer med tänkta kandidater

För att säkerställa att kandidaterna passar både för rollen och för Umeå studentkårs verksamhet genomförs intervjuer. Dessa bör bygga på ett genomtänkt frågebatteri som hjälper valberedningen att få en helhetsbild av varje kandidat: deras kompetenser, erfarenheter, drivkrafter och samarbetsförmåga.

Det är viktigt att intervjuerna med kandidater hålls åtskilda från eventuella informationsinhämtningsintervjuer. Kandidatintervjuerna ska ha ett tydligt fokus: att bedöma personens lämplighet för uppdraget utifrån både formella och personliga kvalifikationer.

Förslaget till valfullmäktige

Valberedningens förslag ska skickas till organisationsutvecklaren senast sju arbetsdagar före valfullmäktige. Innan dess ska kandidaterna ha blivit kontaktade, informerade och gett sitt samtycke till sin nominering.

Förslaget ska innehålla en tydlig motivering. Motiveringen vidrör både till gruppens sammansättning och varje enskild kandidat. Det ska framgå hur deras erfarenheter och kompetenser möter organisationens behov och bidrar till ett starkt och samverkande helhetsteam. Förslaget ska lyfta kandidater som värdesätter samarbete, både inom styrelsen och med kansliet. Gruppen ska ha potential att tillsammans stärka och utveckla organisationen. Valberedningen bör sträva efter mångfald i styrelsen i relation till kön, ålder, bakgrund, organisationstillhörighet och erfarenhet av olika delar av Umeå studentkårs verksamhet. Detta för att upplevas som relevant och representativ för hela studentgruppen och motivera fler att engagera sig.

Valberedningen ska lämna en motivering och sträva efter att ge konstruktiv återkoppling till kandidater som inte nomineras. Syftet är att stärka förtroendet för processen och uppmuntra fortsatt engagemang inom organisationen. Återkopplingen bör vara respektfull och framåtsyftande, med fokus på kandidatens styrkor och möjliga utvecklingsområden. På så sätt bidrar valberedningen till att fler medlemmar känner sig sedda och motiverade att återkomma i framtida nomineringar.



Valberedningen har möjlighet att lämna vakanser i sitt förslag till kårfullmäktige om ingen kandidat bedöms lämplig för uppdraget. En sådan vakans ska motiveras utifrån valberedningens förtroendeuppdrag att bereda val inför kårfullmäktige och endast föra fram kandidater som de har förtroende för skulle kunna utföra uppdraget väl. På så sätt tydliggörs att valberedningen värnar kvalitet och legitimitet framför att alla poster fylls omedelbart. Lämnas en post vakant genomförs fyllnadsval enligt stadgar och denna arbetsordning.

Jäv och sekretess

Valberedningen ska arbeta öppet och tillgängligt. Detta för att processen kring framtagandet av kandidater till förtroendeposterna är tydlig för medlemmarna. Inom valberedningen råder full transparens – men utanför gruppen gäller strikt tystnadsplikt kring nominerade personer eller eventuellt känslig information. Behöver valberedningen stöd och hjälp av verksamhetsrevisorer, kanslichef, organisationsutvecklare eller andra delar av organisationen gäller även strikt tystnadsplikt för dessa individer. Strikt tystnadsplikt gäller även för personer som valberedningen väljer att ta stöd av utifrån organisationen, till exempel Umeå universitets personalenhet.

Det är upp till varje kandidat att själv välja om de vill vara öppna med sin nominering. Valberedningen respekterar individens rätt till integritet genom hela processen.

Umeå studentkår är en organisation där personliga relationer uppmuntras och värdesätts, men de ska hanteras med omsorg i valberedningens arbete. Om en ledamot har en personlig relation till en kandidat eller någon som berörs under informationsinsamlingen, ska det lyftas öppet i valberedningen. Gruppen gör då en gemensam bedömning om lämplig åtgärd. Ett exempel kan vara att personen utesluts från beslut i den aktuella frågan, eller att personen hålls utanför diskussioner där relationen kan påverka objektiviteten. Syftet är att säkerställa en rättvis och transparent process – med respekt för både individen och uppdraget.



Tidsplan för rekrytering till vakanta poster efter valfullmäktige

I det fall att vakanta poster uppstår efter valfullmäktige respektive höstfullmäktiges genomförande, åligger det talmanspresidiet att verka för att dessa vakanser fylls.

Senast 21 dagar före kårfullmäktige:

- Med stöd av ansvarig vid Umeå studentkårs kansli utlyses de vakanser som kårfullmäktige har att fylla vid valfullmäktige och som ännu ej har fyllts.

Senast 5 dagar före kårfullmäktige:

- Inkomna förslag på kandidater ska särskilt läggas in som information vid beslutspunkt som avser fyllnadsval för vakanta poster.