



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2026-01-28

Tid: 17:15

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2026-01-19 och handlingarna 2026-01-22.

Förslag till beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att välja en justeringsperson.



F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Bilaga BU1_1, BU1_2

Förslag till beslut:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Det föregående protokollet bifogas.

Förslag till beslut:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Ordförande informerar om relevant information från arbetsutskottet och den dagliga verksamheten.

M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson

Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Validering av Per Capsulambeslut: Förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar

Felix Köhler

Bilaga B1

Kårstyrelsen har antagit ett Per Capsulam-beslut gällande att fastställa förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar. Beslutet behöver valideras genom ett beslut på detta möte.

Förslag till beslut:

Att bekräfta beslutet gällande förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar.

B2 / Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

Felix Köhler

På KF i december fick kårstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag om att separera post och roll (arvodering). Som en del i arbetet föreslås kårstyrelsen nu knyta heltidsarvoderingarna till tillhörande förtroendevald i styrelsen. Detta dels för att möjliggöra att personer inom sittande kårstyrelse har möjlighet att kandidera till andra poster, dels för att skapa en återkommande rutin där framtida kårstyrelser varje år knyter arvoderingar till förtroendevalda genom ett ordentligt beslut. Vi behöver även säkerställa att en framtida förtroendevald kan vara trygg med att denne kommer arvoderas som rollen som lika villkors-ansvarig.

Förslag till beslut:

Att arvodera följande personer med ett grundarvode motsvarande 100% av heltid för följande roller under förutsättning att de samtidigt är valda av kårfullmäktige till kårstyrelsen:

- Felix Köhler som *Kårordförande*
- Linus Granbom Olsson som *Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor*
- Sanna Andretzky som *Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor*
- Emelie Bonsér som *Ansvarig för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan*
- Linnea Nilsson *Ansvarig för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet*

Att samtliga övriga ledamöter i kårstyrelsen som ej omfattas av heltidsarvode har arvode som studerandeledamöter för den tid de är valda till kårstyrelsen enligt Regel för arvoderingar och arvodesnivåer.

Att arvodera en förtroendevald upp till motsvarande 100% av heltid som *Ansvarig för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor* under förutsättning att personen samtidigt är vald av kårfullmäktige till kårstyrelsen.

B3 / Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2024/2025

Stefan Brattlöf

Bilaga B3

Vid kårfullmäktige ska punkten om halvårsbokslut för verksamhetsåret behandlas.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige lägga halvårsbokslutet till handlingarna.



B4 / Adekvata revideringar av budget

Stefan Brattlöf

Bilaga B4

Vid kårfullmäktige ska punkten om att genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen behandlas.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige att revidera budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Konsekvensstadgerevidering

Felix Köhler / Josefin Valverius

Bilaga D1

Kårfullmäktige har beslutat att genomföra en stadgerevidering där det konstituerande kårfullmäktige delas upp i två separata möten: valfullmäktige och konstituerande kårfullmäktige. Denna förändring innebär att syftet och dagordningen för det konstituerande kårfullmäktige blir något mindre.

Vid vårt senaste kårstyrelsemöte beslutade vi att, för att minska arbetsbelastningen och säkerställa ett kvalitativt resultat, flytta behandlingen av den strategiska planen från vårfullmäktige till det konstituerande kårfullmäktige. En motsvarande förskjutning gjordes även vid den föregående revideringen av den strategiska planen.

Inför dagens möte vill vi därför diskutera de stadgeenliga syftena och den praktiska uppdelningen mellan vårfullmäktige och konstituerande kårfullmäktige, särskilt i relation till revideringen av våra centrala styrdokument såsom den strategiska planen och framöver eventuellt även den studentpolitiska planen och kommunikationsplanen.

Diskussionsfrågor:

- Vad anser ni vara ett lämpligt syfte och innehåll för vårfullmäktige respektive konstituerande kårfullmäktige?
- Har ni identifierat andra delar av stadgarna som bör ses över i samband med den kommande stadgerevideringen? Vilka i så fall? Och vad önskar ni att ändra?

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Beslutsuppföljning för kårstyrelsen

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering	Status
2024-09-10	<i>Reviderad arbetsordning för KS</i> Att godkänna den reviderade arbetsordningen med föreslagna ändringar.	Jenny Lindberg	Dokumentet har reviderats flera gånger nyligen, men uppdateringar verkar ha hanterats inkonsekvent. Vissa godkända ändringar på KS saknades i senare versioner. Jenny har sammanställt dessa ändringar, men har inte ännu hunnit bygga ihop dokumentet. Det ska oavsett revideras en gång till, då vi behöver besluta vart informationen om NLU ska finnas.	Pågående
	Att delegera till arbetsutskottet att ta fram värdeord utifrån inkomna förslag.	Arbetsutskottet	Värdeord stabilitet, påverkan, demokrati, inkludering antogs på AU 2024-09-24.	Avslutad
2025-06-02	<i>Beslut om system för uppföljning av studentkårsskrivelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna systemet för uppföljning av studentkårsskrivelsen.	Kanslichef? Student- och doktorandombud	Förslagen från Studentkårsskrivelsen 2025 kommer nu lyftas in i systemet och överlämning ska påbörjas under senare delen av juni/början av juli. Lägger in pga känns viktigt att hela KS är med på detta och att detta inte faller.	Avslutad Pågående (uppföljning?)
2025-09-17	<i>Verksamhetsbudget och rambudget 2025/2026</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa verksamhetsbudget för 2025/2026 i enlighet med förslag.	Stefan Brattlöf		Avslutad

	Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 2025/2026 i enlighet med kårstyrelsens förslag.			
2025-09-17	<i>Valborg på Campus</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att avslå UMS förfrågan gällande om att betala ersättning till projektledarna för Valborg på Campus.	Felix Köhler		Avslutad
2025-09-17	<i>Kårstyrelsens verksamhetsplan</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdraga heltidsarvoderade att författa ett utkast till verksamhetsplanen enligt diskussionen. Att skicka ut utkastet till kårstyrelsen på remiss. Att ta ett per capsulam beslut gällande verksamhetsplanen vi skickar till kårfullmäktige.	Linus Granbom Olsson		Avslutad
2025-09-17	<i>Bekräftelse av Per Capsulambeslut, firmatecknare</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande Felix Köhler, Linus Granbom Olsson, och Hilda Johansson som firmatecknare för Umeå Studentkår.	Felix Köhler		Avslutad
2025-09-17	Val av ledamöter till Umeå Studentkårs disciplinnämnd Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Felix Köhler och Hilda Johansson till ledamotsrepresentanter i disciplinnämnden.	Felix Köhler		Avslutad

2025-09-17	<i>Datum för KS och KF</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025. Att kalla till första kårfullmäktigemötet den 30/9–2025 och föreslå till kårfullmäktige att kalla till resterande kårfullmäktigemöten 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-17	<i>Val av pro-inspektör</i> Kårstyrelsen beslutar via votering: Att föreslå David Feltenius till pro-inspektör inför kårfullmäktige och föreslå Malin som inspektör till nästa år.	Josefin Valverius		Avslutad
2024-10-10	<i>Förvaltning genom HHUS</i> Att uppdra HHUS finansgrupp att investera i enlighet med rekommendation A och att kvartalsrapportera till kårstyrelsen.	Stefan Brattlöf Emma Andström (HHUS)	HHUS lämnade ett underlag i höstas kring att de vill testa att förvalta 100 000 kr åt Umeå Studentkår. Beslut togs enligt placering. Vi har ej fått kvartalsrapporter. Stefan påminner om kvartalsrapporter för januari till mars. Kommer rapporten innan 2/6-2025 kommer den upp på KS 2/6-2025. HHUS har skickat in nödvändig dokumentation och haft löpande kontakt under våren med den bank där pengarna ska förvaltas. Den senaste information HHUS har fått är att	Avslutad

			förvaltningsportföljande kan komma att aktiveras under juni månad. Nu är kontot på Avansa aktivt. Tidigare vill ej avansa aktivera portföljen, men det är nu löst. Efterfråga uppdatering till nästa styrelsemöte. Nikan skickar information till Josefin (beslut taget 2025-10-14 i HHUS styrelse): Beslutet innebär att det skuldebrev som upprättades 2024 mellan US och HHUS termineras, kapitalet allokeras tillbaka till US. Finansgruppen kommer istället genom finansiell rådgivning baserad på deras analyser agera som "konsulter" till US som investerar pengarna på egen hand och därav också står för risken.	
2025-10-14	<i>Disciplinnämnden</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Emelie Bonsér till ordförande i Umeå Studentkårs disciplinnämnd. Att utse Felix Köhler till ledamot i Umeå Studentkårs disciplinnämnd.			Avslutad

2025-10-14	<i>Bekräftelse av per capsulam-beslut: Verksamhetsplanen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande fastställande av verksamhetsplan.			
2025-11-11	<i>Signering av årsredovisning</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdra till kårordförande att, efter kårstyrelsens godkännande av årsredovisning, för kårstyrelsens räkning signera årsredovisningen för verksamhetsåret 2024/2025 tillsammans med auktoriserad revisor.	Stefan Brattlöf Felix Köhler		Avslutad
2025-11-11	<i>Uppföljningsmöte för arbetet med projekt</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa datum för uppföljningsmöte till 2026-02-04, klockan 13:00.	Felix Köhler		Avslutad
2025-11-11	<i>Flytt av KS i Januari</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att flytta kårstyrelsemötet i januari från 2026-01-22 till 2026-01-28.	Felix Köhler		Avslutad
2025-11-11	<i>Arbetsordning för internt arbetsmiljöforum</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa förslag på tillägg i Arbetsordning för kårstyrelsen.	Josefin Valverius Jenny Lindberg	Skall läggas in i arbetsordningen för kårstyrelsen	Avslutad

2025-12-16	<i>Validering av Per Capsulambeslut: SFSFUM Prioritetsordning</i> Att bekräfta beslutet gällande fastställande av prioriteringsordning för SFSFUM.			Avslutad
2025-12-16	<i>Validering av Per Capsulambeslut: Interpellationssvar</i> Att bekräfta beslutet gällande fastställande av interpellationssvaret.			Avslutad
2025-12-16	<i>Ny ledamot till Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond</i> Att utse Nina Karalija till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2025-12-17 tills vidare.			Avslutad
2025-12-16	<i>Utse ny firmatecknare</i> Att återkalla Hilda Johanssons firmatecknarrätt. Att utse Sanna Andretzky till firmatecknare för Umeå studentkår till och med 2026-06-30.			Avslutad
2024-09-10	<i>Revidering av befattningsbeskrivningar</i> Att fastställa reviderade befattningsbeskrivningar med redaktionella ändringar.	Jenny Lindberg	Befattningsbeskrivningarna har inte uppdaterats på hemsidan. Detta görs i samband med att samtliga dokument löpande uppdateras till nya mallen. De har uppdaterats men ska placeras tillsammans med kanslireglementet och kanslichefsinstruktionen, då dessa nu finns i samma dokument.	Pågående

			Placeringen på hemsidan är ännu obestämd eftersom dokumentet innehåller både regelverk och instruktion. Eftersom kanslireglementet och kanslichefsinstruktionen inte är publicerade, ligger inte heller de nya befattningsbeskrivningarna där. Arbetet med befattningsbeskrivningar har pausats till hösten för en övergripande genomgång, men placeringen kan diskuteras med Arvid innan publicering av de aktuella beskrivningarna, då vissa kan ha reviderats sedan överföringen till den nya mallen. Josefin har skickat en önskan om revidering av resurser och styrdokument till Redwood; detta behöver bli tydligare både för oss och för studenterna. Redwood har tagit tag i frågan och har delegerat arbetet till Henrik och Josefin.	
2024-12-03	<i>Utökning av period med förkortad arbetstid</i> Att förlänga perioden med förkortad arbetsvecka perioden 1 maj - 30 september till och med 2025 för att sedan utvärdera ytterligare. Att bordlägga den andra att-satsen avseende att utreda formerna för ytterligare månad med förkortad arbetsvecka under verksamhetsåret 2025/2026	Felix Köhler Stefan Brattlöf	Protokollsanteckning: Kårstyrelsen vill även ha statistik för resterande månader av året inför att beslut ska tas HT25. Utvärderingen och statistik tas fram på nytt i höst i samråd med fackklubben och lämnas i en rapport till kårstyrelsen HT25.	Pågående

			Nästa KS uppmanas att ta kontakt med personalenheten för rådfrågning: Vilka underlag behövs, vad behövs för att genomföra en sådan förändring.	
2025-05-06	<i>Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen</i> Redaktionella ändringar: Event och förmåner: ta bort ”också” i första meningen. Engagemang och inkludering: Att lägga till ”studietiden” efter under i första meningen. Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag med redaktionella ändringar.	Stefan Brattlöf	Stefan kommer delegera uppgiften till Henrik.	Pågående
2025-06-02	<i>Externt HR-stöd</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt underlaget till denna punkt. Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare. Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.	KS	Tidigare KS beslut! Läger in för transparens och för kontinuitet. Felix har informerat om vilken typ av stöd som vi har fått från externa parter; allt ifrån chefs/ledarskapsstöd till en utbildning i arbetsgivarfrågor. Vi har också satt igång interna insatser gällande ett forum där heltidsarvoderade kan diskutera arbetsmiljöfrågor, samt ett arbete på kanslinivå där vi sätter samman en HR-grupp. Kårordförande uppdras att ta fram ett underlag som beskriver vilka åtgärder som tagits fram till nästa kårstyrelsemöte. Ej endast externt HR-stöd, utan också kring åtgärderna generellt.	Pågående

2025-06-02	<i>Arbetsordning tillhörande Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna revideringen av arbetsordningen för Näringslivsutskottet. Att godkänna arbetsordningen för SAMO-utskottet. Att placera arbetsordning för Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet som bilaga i styrdokument för Kårstyrelsens arbetsordning.	Josefin Valverius Jenny Lindberg	Arbetsordningar reviderade och inlagda i grafisk profil. Jenny tar ett helhetsgrepp om arbetsordningen för kårstyrelsen (många revideringar som fallit mellan stolarna senaste året). (se beslut gällande uppdragsbeskrivningar 2024-09-10)	Pågående
2025-11-11	<i>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att förslaget återremitteras till kårordförande, med uppmaningen att utreda frågan tillsammans med talmannen, valberedningen, verksamhetsrevisorer, kanslichef, och inspektor.	Felix Köhler		Pågående
2025-12-16	<i>Arbetsfri dag enligt kollektivavtal</i> Att i enlighet med avtalsuppgörelsen 2025 mellan Unionen och Arbetsgivaralliansen samt fackklubben Kårkamraternas rekommendation införa första fredagen i oktober månad som en arbetsfri dag för personal vid Umeå studentkår kansli. Att bordlägga förslaget om att arbetsfri dag införs i de lokalt framtagna anställningsvillkoren för Umeå studentkår som tecknas mellan fackklubben Kårkamraterna och kårstyrelsen till ett senare kårstyrelsemöte under vårterminen 2026.	Felix Köhler		Pågående

2025-12-16	<i>Deltidsarvodering av rollen som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor</i> Att arvoda Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-01-01 till 2026-02-11. Att uppdraga arbetsutskottet att fastställa uppdragsbeskrivningen för uppdraget.	Felix Köhler		Pågående
2025-12-16	<i>Strategiska planen</i> Att anta arbetsplanen med revideringar utifrån diskussion och redaktionella ändringar. Att Lisa Sånemyr och Linus Granbom Olsson också ingår i arbetsgruppen.	Felix Köhler		Pågående

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/kommentar	Status
2025-02-17	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius	Väntar på att få de reviderade akterna. Vill lägga upp grejer på hemsidan som en nyhet och göra ett nyhetsbrevsutskick med informationen till sektioners och föreningsordföranden. Vi väntar till efter höstfem på stadgarna.	Avslutad
2025-02-24	<i>Uppsägning av avtal gällande medlemsregister</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att säga upp avtal med Montania System AB med uppsägning till 2027-02-28 eller vid tidigare tillfälle om så är möjligt.	Kanslichef	Montania har blivit meddelade om att uppsägning ska ske, med förtydligande att uppsägning enbart rör medlemssystemet Agera medlem. Montania ska återkomma om möjligheten att lösa avtalet i för tid men de kunde inte lova något. När vi väl har landat i ett besked kring den frågan så blir nästa steg att formellt säga upp avtalet.	Avslutad

			Målsättningen är att skicka formella uppsägningen före maj månads avslut. 27/5: Montania återkommer angående möjligheten till förtida avtalsslut. Avtalet är uppsagt, och kvarstår endast frågan om när det upphör. 30/7: En överenskommelse ska tecknas med Montania, leverantör av det tidigare medlemsregistret, under augusti månad som innebär att uppsägningen av avtalet kring medlemsregister kortas med 4 månader. Detta betyder att avtalet upphör att gälla 2026-10-31 att jämföra med 2027-02-28 som var den ursprungliga uppsägningstiden enligt befintligt avtal. 27/8: Uppsägning skickas till Montania	
2025-03-28	<i>Kårstyrelsens meddelandepunkt på kårfullmäktige</i> Att göra KS informerar på sista AU innan KF-handlingarna ska ut	AU	Beslut från tidigare KS. Vill ni göra detta? /Josefin	Avslutad
2025-06-02	<i>Godkänna avtal Rogue</i> Att godkänna avtalet med redaktionella ändringar. Protokollanteckning: Avtalet kommer revideras i december med förhoppning att skapa en att-sats om att Umeå studentkår	Sanna Andretzky		Avslutad

	ska få en viss procent av intäkterna vid arrangemang som görs med Umeå studentkår			Pågående (till nästa verksamhetsår)
2025-08-25	<i>Val av representanter till rotationsordningen</i> Att utse Felix Köhler till representant i Bildmuseets styrelse, Ledningsrådet, Rektors beslutsmöte (RBM), Rådet för artificiell intelligens och autonoma system (RAI), samt Universitetsstyrelsen. Att utse Hilda Johansson till representant i Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén (ALV), Hållbart Studieliv, samt Universitetsgemensamma samverkansgruppen för mottagning av nya studenter (USAM) Att utse Linus Granbom Olsson till representant i Anställningskommittén för läraranställningar vid UPL, Antagningsrådet, Centrum för samisk forskning (CESAM), Disciplinnämnden, Examensrådet, Nämnden för högskolepedagogisk meritering, Samverkansgruppen för studentträtt, UPL-rådet, samt Utbildningsstrategiska rådet (USR) och suppleant i Kursklassificeringsrådet. Att utse Emelie Bonsér till representant i Biblioteksstyrelsen och i Lärarhögskolans styrelse. Att utse Lisa Sånemyr till representant i Prissättningsrådet och i Styrgruppen för Företagsforskarskolan. Att delegera följande poster till DokSek: Centrum för regionalvetenskaps vetenskapliga råd (CERUM), Forskningsstrategiska rådet (FOSTRA), Rådet för främjande av god forskningssed (REDA), Rådet för idrottshögskolan, Språkrådet, Styrgruppen för arktiskt centrum (Arcum), Universitetsstyrelsen, UPL-rådet, Rådet för Humlab.			Avslutad

	Att vakantsätta resterande poster.			
2025-08-25	<i>Val av vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond</i> Att utse Linus Granbom Olsson till vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av veckodag och tid för AU</i> Att genomföra AU-möten på måndagar klockan 9:00 till 11:00.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KS</i> Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-08-25	<i>Klassrumsbesök</i> Att alla skriver upp sig på de tillfällen de kan och vill medverka på under vecka 35.	Kårstyrelsen		Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KF</i> Att föreslå kårfullmäktige att kalla till kårfullmäktigemöten 30/9–2025, 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att	Josefin Valverius		Avslutad

	stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.			
2025-09-01	<i>Försäljningspris för Gästlegitimation</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att sätta priset för gästlegitimation till 100 kr. Att giltighetstiden för gästlegitimation ska vara 14 dagar från utskriftsdatum.	Stefan Brattlöf & Ulrika Hoffren		Avslutad
2025-09-01	<i>Rabattstege på prislistan för marknadsföring</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att införa en rabattstege i prislistan för extern marknadsföring.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med JS Sverige</i> Att inte ingå i samarbete med hänvisning till avsaknad av kollektivavtal.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med Sesus: Antidiskrimineringsarbete</i> Att uttrycka vårt intresse för projektet.	Hilda Johansson		Avslutad

2025-09-15	<i>Samarbete med Poolia</i> Att rekommendera att de tar kontakt med våra sektioner eller föreningar.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-22	<i>SFS-delegationsledare</i> Att till val av delegationsledare för SFS nominera Linus Granbom Olsson.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-29	<i>Ansökningsperiod och utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25</i> Att ansökningsperioden för verksamhetsinvesteringar HT25 sträcker sig från 2025-10-06 till 2025-11-03. Att utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25 är 20 000 kr.	Jenny Lindberg		Avslutad
2025-10-20	<i>Handlingsplan som komplement till verksamhetsplanen</i> Att Linus Granbom Olsson sammanställer feedback gällande den operativa planen i Excel, i syfte att mjuka upp strukturen och undvika att kårstyrelsen sätter alltför hårda ramar för sitt arbete. Att Linus Granbom Olsson skickar den sammanställda feedbacken till Lisa Sånemyr och Linnea Lärk.	Vice ordförande utbildning (Linus)		Avslutad
2025-11-10	<i>Samarbete med ELSA Umeå</i> Att inte ingå samarbete med ELSA Umeå.	Sanna Andretzky		Avslutad

2025-11-10	<i>Fördelning av arbetsmiljö- och lika villkorsrollen</i> Att arbetsutskottet arbetar med mottagningen som ett gemensamt projekt. Att Emelie Bonsér och Sanna Andretzky samarbetar och fördelar arbetet mellan sig gällande USAM. Att Linnea Nilsson tar arbetet med Hållbart studieliv, ALV-kommittén, och ALV-strategimötet. Att arbetsmiljöutskottet slås ihop med utbildningsutskottet, och leds av Linus Granbom Olsson. Att Linus Granbom Olsson sammanställer en rapport till USAM gällande årets mottagning för generaler/faddrar samt för nya studenter. Att Felix Köhler och Linnea Nilsson fortsätter att revidera mottagningspolicyn med stöd från Arvid Eklund. Att Linus Granbom Olsson och Felix Köhler tar ett gemensamt ansvar för lika-villkors mailen, med ett autosvar som hänvisar vidare frågor som ej rör mottagningen till lämplig mottagare.	Felix Köhler	Uppdaterar denna lista allt eftersom, och återbesöker den efter ansvarsfullmäktige/vid behov	Avslutad
2025-11-10	Fotografering till julkort Att fotografera till julkort den 28/11 klockan 13.00.	Sanna Andretzky	Sanna ansvarar för att bjuda in kansliet och skapa kalenderhändelse	Avslutad
2025-11-24	<i>Detabbartikel tillsammans med Jagvillhabostad.se</i> Att skriva under debattartikeln från Jagvillhabostad.se.	Felix Köhler		Avslutad

2025-12-01	<i>Musikhjälpen</i> Att inte skapa en egen bössa till Musikhjälpen 2025.			Avslutad
2025-04-14	<i>Konflikthanteringshandboken</i> Att uppdraga Henrik Bjelkstål att trycka upp 500 ex av konflikthanteringshandboken.	Henrik Bjelkstål	Vänta med att påminna Henrik tills de andra handböckerna (SAMO & STURE) är färdiga. Styrelsehandboken och överlämningshandboken kommer på tal. "Projektet medlemsresurser" tas upp på mötet om verksamhetsplanen. Projektet "Medlemsresurser" är igång; sammankallande är Felix. Projektet tar över frågan om att sammanställa och göra klart de övriga handböckerna innan samtliga handböcker skickas på tryck.	Pågående
2025-09-22	<i>Planering av Hemavan</i> Att kontakta Hemavan gällande vilka andra föreningar som de har kontaktat för att göra liknande resor. Att kontakta föreningarna som är involverade i processen för att undersöka deras vilja till samverkan.	Sanna Andretzky	Engagerad projektgrupp, välfungerande delegering och planering, samt genomförande. UMS har kontaktat oss för att samverka. Projektets planering är igång. Varit lite struligt eftersom UMS inte använder Hitract, men det löser deras fantastiska kundtjänst.	Avslutad
2025-10-20	<i>UKÄ-dagen</i> Att ordförande Felix Köhler och vice ordförande med ansvar för utbildning Linus Granbom Olsson utses att representera	Kårordförande Vice ordförande utbildning		Avslutad

	organisationen vid UKÄ-dagen den 2 december 2025, kl. 10:00–15:00.			
2025-11-10	Beslut om verksamhetsinvesteringar HT25 Att bifalla Juridiska föreningens ansökan om gästföreläsning. Att bifalla Nordpols ansökan om en minikyl till kårrummet, mindre högtalare, och TV till kårrummet. Att bifalla Nordpols ansökan om nya stolar under villkoret att de undersöker huruvida det finns stolar att tillgå från andra aktörer med mindre medel, t.ex. universitetet samt att de inkommer med vidare underlag som specificerar vilken typ av stol som ska införskaffas. Att avslå Nordpols ansökan om innebandyutrustning med motiveringen att ansökan gäller kostnader för löpande verksamhet. Att avslå TUFFs ansökan om anmälningsavgifter och avdrag för biljettpriser med motiveringen att det ses som löpande kostnader, samt att det finns alternativa möjligheter att subventionera biljettkostnaderna för medlemmar exempelvis att höja priset för ickemedlemmar. Att bifalla TUFFs ansökan om material och pynt. Att bifalla TUFFs ansökan om lokalhyror under villkoret att de inkommer med ett förtydligande gällande vilket event och vilken lokal som ansökan avser.	Jenny Lindberg	Utbetalningarna gjordes 2025-11-18.	Avslutad

2025-12-01	<i>Projektgrupp till arbetet med den strategiska planen</i> Att utse Linnea Nilsson, utbildningsbevakare SamFak, att ingå i projektgruppen. Att uppdraga Josefin Valverius, organisationsutvecklare, och Felix Köhler, kårordförande, att skriva ett projektunderlag till nästa kårstyrelsemöte. Att Felix Köhler, kårordförande, presenterar projektet på nästa kårstyrelsemöte.	Felix Köhler Josefin Valverius	Möte på onsdag, 10/12	Avslutad
2025-12-08	<i>Samarbete med Sensommarfestivalen</i> Att Felix Köhler och Sanna Andretzky kallar till möte med Sensommarfestivalen för att undersöka förutsättningarna för samverkan.	Felix Köhler Sanna Andretzky		Avslutad
2026-01-14	<i>Sensommarfesten</i> Att bordlägga frågan.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-12-19	<i>Samarbete med Sensommarfesten</i> Att inte ingå i samarbetet med Sensommarfesten.			Avslutad
2025-08-25	<i>Samarbetsavtal E-Puben</i> Att ingå samarbete med E-puben. Att skicka med förslag om prissättning i avtalet till E-puben.	Sanna Andretzky	Kalla till nytt möte	Pågående

2025-12-01	<i>Godkänna avtal med E-Puben</i> Att Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor, lyfter diskuterade revideringar med E-puben.	Sanna Andretzky		Pågående
2026-01-14	<i>Delegerande av remissförfattande</i> Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson att bereda och författa svar till remiss om revidering av regel för kursplaner och litteraturlistor (ersätter FS 1.1-575-22), med relevant stöd från Umeå Studentkårs kansli. Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson att bereda och författa svar till remiss om revidering av regelverket för studieadministration på grund- och avancerad nivå (FS 1.1-639-21), med relevant stöd från Umeå Studentkårs kansli.	Linus Granbom Olsson		Pågående
2026-01-14	<i>Förnya samarbetsavtal med Rouge</i> Att förnya samarbetsavtalet med Rouge till 2026-12-31 (med önskade revideringar).	Sanna Andretzky		Pågående



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2025-12-16
Tid: 17:15 – 19:36
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildning*, Emelie Bonsér, *utbildningsbevakare HumFak/LH*, Linnea Nilsson, *utbildningsbevakare SamFak*, Sanna Andretzky, *ledamot näringsliv- och medlemsansvar*, Lisa Sånemyr, *studerandeledamot*, Berna Blea, *studerandeledamot*.

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, *organisationsutvecklare*, Stefan Brattlöf, *Kanslichef*, Evamarie Pesonen, *ekonomiassistent*, Theodor Varga Fridh, *ordförande HumSek*, Meja Edeholt, *ordförande SamSek*, Emma Kullberg, *ordförande UmPe*, Anna Bomark, *tillträdande ordförande JF*, Linnea Bäckström, *ordförande BetSek*, Nikan Sinaiee, *ordförande HHUS*, Wilma Karlsson, *tillträdande ordförande HHUS*, William Oldenberg, *verksamhetsrevisor*, Victor Andersson, *verksamhetsrevisor*

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2025-12-09 och handlingarna 2025-12-12.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.



F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Lisa Sånemyr till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med tillägget **D1 / Vägen framåt** samt ändring i attsatsen på **B7 / Utse verksamhetsrevisor**.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollen till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Felix Köhler, ordförande, börjar med att redogöra för projektuppföljningsfilen. Just nu har vi 16 pågående projekt, varav en majoritet är utåtriktade. Ett av projekten är arbetet med den strategiska planen och ett annat är arbetet med det studentpolitiska programmet. Projektsamordningsgruppen (PSG) har färdigställt en projektplaneringsmall och håller på att färdigställa en projektuppföljningsmall. Dessa mallar kommer vara bra verktyg för kårstyrelsen i dess arbete med sina projekt. Ett annat projekt som är värdefullt att lyfta är projektet kring distansstudenter. I dagsläget syftar projektet i huvudsak på att identifiera åtgärder som kan främja ett medlemskap på distans.

En ordförandeträff för sektions- och föreningsordförande har nyligen genomförts. Den hade hög uppslutning, goda diskussioner och positiva omdömen. Det finns en ambition att ha fler liknande träffar framöver.

Stefan Brattlöf, kanslichef, har lämnat en ekonomisk månadsrapport till kårstyrelsen. För att underlätta samarbetet och skapa kontinuitet i styrelsens arbete har en SharePoint-struktur etablerats. Arbete pågår även med att revidera arbetsordningen för kårstyrelsen. Tidigare år har revideringar skett omlott mellan olika versioner, men nu strävar man efter att sammanföra dessa till en enhetlig version, då skillnaderna mellan dem är marginella. En diskussion förs även med fackklubben kring kanslirapporten.

Internt har arbetet med det utökade arbetsutskottet påbörjats; och första mötet planerades att genomföras i december. Dessvärre har det inte hunnits med, och Felix Köhler informerar om att det i stället kommer ske i januari. Stefan Brattlöf, kanslichef, och Felix Köhler, kårordförande, har beslutat om att ta fram en ekonomisk månadsrapport till kårstyrelsen. Felix Köhler, kårordförande, tillsammans med Josefin Valverius, organisationsutvecklare, och Örjan Andersson, IT-ansvarig, har tagit fram en SharePoint för kårstyrelsens interna arbete. Detta för att underlätta samarbete och att dela filer med varandra.

SharePointen kommer implementeras under tidig vårtermin. Sist men inte minst arbetar Jenny Lindberg, projektsamordnare, och Stefan Brattlöf med att identifiera och genomföra rätt revideringar för kårstyrelsens arbetsordning. Tidigare har revideringar skett omlott mellan olika versioner av dokumentet. Nu eftersträvas att sammanföra korrekta revideringar till en enhetlig version. Felix Köhler, kårordförande, och Stefan Brattlöf, kanslichef, har även lyft en diskussion med tjänstepersonernas fackklubb gällande en verksamhetsfokuserad kanslirapport för att synliggöra det löpande arbetet på kansliet.

Lisa Sånemyr, ledamot, ställer frågan om kårstyrelsens arbete täcker samtliga verksamhetsområden. Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för utbildnings- och studentpolitiska frågor, framhåller att det är svårt att ge en samlad bild, men att varje ledamot arbetar inom sitt område och att det sammantaget känns som att alla områden täcks. Sanna Andretzky, ledamot med näringsliv- och medlemsansvar, betonar att styrelsen kompletterar varandra väl. Alla fokuserar på sina respektive arbetsuppgifter. Lisa Sånemyr, ledamot, instämmer i att arbetet ser välfungerande ut, men efterfrågar en mer samlad översikt och ett helikopterperspektiv inför framtiden.



M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, informerar om utskottets senaste arbetet. En stor del av arbetet under senaste perioden har bestått av remissshantering. Mest stolt är Linus Granbom Olsson, vice ordförande för student- och utbildningspolitiska frågor, över arbetet kring remissen för regler om betyg och examination. Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, framhåller att det har funnits gott gehör för studentkårens synpunkter.

Vid mötet som var tidigare under dagen har rutinerna för remissshantering setts över. Det har diskuterats hur arbetet ska organiseras, och de har tagit fram en tydlig process där remisser först går via arbetsutskottet (AU) för bedömning av relevans och därefter skickas rätt remiss till rätt instans för besvarande, och slutligen åter till AU för beslut. Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, påpekar att det finns situationer då avsteg ibland kan behöva göras från rutinen, och lyfter upp ett exempel då remisser ska besvaras inom en vecka.

Vidare lyfter Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, att arbetet med att utveckla det studentpolitiska programmet fortgår. Projektets innehåll och vilka punkter som ska lyftas kommer att presenteras under nästa år. Mottagningspolicyn ses också över och ska läggas fram till vårkårfullmäktige i februari. Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, tillägger också att ett möte har hållits med USAM, gruppen som samordnar mottagningsutbildningar, där en diskussion förs över mötesdatum för vårens mottagningsutbildningar inför mottagningen höstterminen 2026.

Lisa Sånemyr, ledamot, frågar hur Linus Granbom Olsson upplever arbetet med arbetsmiljöutskottet.

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, svarar att arbetet går bra. Han beskriver mötena som meddelandetunga, med information från olika råd och organ, där diskussionerna inte alltid leder till beslutspunkter.

Lisa Sånemyr, ledamot, påpekar vidare att det endast finns ett projekt kopplat till punkt 2.3: Arbetsmiljö och lika villkor, och framhåller att styrelsen tillsammans kan behöva hjälpas åt, samt att utskottet kan be om stöd från övriga.

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, informerar även om hur man under dagens utskott valde att bordlägga en fråga om SAMO-arbete för att invänta beslutet i en av beslutspunkterna under kårstyrelsemötet.

Theodor Varga Fridh, ordförande HumSek, frågar vad Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, är särskilt nöjd med sedan senaste kårstyrelsemötet. Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för student- och utbildningspolitiska frågor, lyfter specifikt fram arbetet med remissen för regeln för betyg och examination, och uttrycker förhoppning om att flera förändringar kommer att genomföras, baserade på Studentkårsskrivelsen, dialoger med studentcentrum som ansvarat för remissen och även att drivandet av frågan i det löpande arbetet.



M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Sanna Andretzky, ledamot med näringsliv- och medlemsansvar, berättar att näringslivsutskottet hade möte den 3 december. Där diskuterades bland annat spökbollsturneringen. Ett antal personer har visat intresse för projektet, men projektet kommer inte att starta förrän efter jul på grund av arbetsbelastning. En lokal har dock redan bokats för turneringen.

Vid näringslivsutskottets möte diskuterades även sensommarfesten. Det råder fortfarande oklarheter kring arrangemanget. Därför beslutade arbetsutskottet att Sanna Andretzky, ledamot med näringslivs- och medlemsansvar, och Felix Köhler, kårordförande, ska boka ett möte med projektledaren för sensommarfesten. Mötet sker den 17 december.

Studentmässan togs också upp under Näringslivsutskottets möte. Sanna Andretzky, ledamot med näringsliv- och medlemsansvar, har bitt medlemmarna i näringslivsutskottet att ta frågan vidare till sina sektioner och föreningar, men vill också lyfta frågan till kårstyrelsen och övriga närvarande. Hon undrar om kårstyrelsen och övriga närvarande vill delta på årets mässa, som äger rum den 5 februari 2026. Tre bord kommer att finnas tillgängliga, och Sanna Andretzky lyfter upp att syftet är att visa upp hela organisationen gemensamt. Umeå Studentkår står för godis, men deltagande föreningar och sektioner uppmuntras att ta med egna informationsblad, rollups och aktiviteter. Deltagande behöver inte ske hela dagen, då mässan pågår mellan kl. 10.00 och 14.30. Sanna Andretzky lyfter att hon önskar att anmälningar inkommer via e-post.

Nikan Sinaiee, ordförande HHUS, frågar om en kallelse eller annan information har skickats ut till sektioner och föreningar. Sanna Andretzky, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, svarar att ingen formell kallelse eller efterfrågan har gått ut, utan endast information via näringslivsutskottet. Hon betonar att det inte är brådskande, men att besked önskas någon gång efter jul för att kunna avgöra antalet bord.

Lisa Sänemyr, ledamot, frågar om beslut kring sensommarfesten fattas av näringslivsutskottet, arbetsutskottet eller kårstyrelsen. Sanna Andretzky, ledamot med näringsliv- och medlemsansvar, förklarar att näringslivsutskottet först får ge sin syn och bestämma vilken roll de vill ha, varefter frågan tas vidare till arbetsutskottet. Ett möte med projektledaren hålls den 17 december, och frågan kommer därefter att behandlas på arbetsutskottets möte den 15 januari 2026.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Arbetsfri dag enligt kollektivavtal

Stefan Brattlöf

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att i enlighet med avtalsuppgörelsen 2025 mellan Unionen och Arbetsgivaralliansen samt fackklubben Kårkamraternas rekommendation införa första fredagen i oktober månad som en arbetsfri dag för personal vid Umeå studentkår kansli.



Att bordlägga förslaget om att arbetsfri dag införs i de lokalt framtagna anställningsvillkoren för Umeå studentkår som tecknas mellan fackklubben Kårkamraterna och kårstyrelsen till ett senare kårstyrelsemöte under vårterminen 2026.

B2 / Deltidsarvodering av rollen som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att arvoda Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-01-01 till 2026-02-11.

Att uppdraga arbetsutskottet att fastställa uppdragsbeskrivningen för uppdraget.

B3 / Validering av Per Capsulambeslut: SFSFUM Prioritetsordning

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bekräfta beslutet gällande fastställande av prioriteringsordning för SFSFUM.

B4 / Validering av Per Capsulambeslut: Interpellationssvar

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bekräfta beslutet gällande fastställande av interpellationssvaret.

B5 / Strategiska planen

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anta arbetsplanen med revideringar utifrån diskussion och redaktionella ändringar.

Att Lisa Sånemyr och Linus Granbom Olsson också ingår i arbetsgruppen.

B6 / Ny ledamot till Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att utse Nina Karalija till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2025-12-17 tills vidare.



B7 / Utse ny firmatecknare

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att återkalla Hilda Johanssons firmatecknarrätt.

Att utse Sanna Andretzky till firmatecknare för Umeå studentkår till och med 2026-06-30.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Vägen framåt

William Oldenburg och Victor Andersson

Verksamhetsrevisorerna uttrycker ett önskemål om att träffa samtliga ledamöter i kårstyrelsen för att gemensamt samtala om hur arbetet kan utvecklas. De vill att mötet ska äga rum redan i januari. William Oldenburg, verksamhetsrevisor, kommer att skicka ut en Doodle med förslag på mötesdatum för ett helgruppsmöte. Det noteras att Berna Bleta, ledamot, finns på plats fysiskt innan den 12:e januari, och Felix Köhler meddelar att de heltidsarvoderade är lediga fram till och med den 12:e januari.

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Per Capsulam-beslut / Kårstyrelsen

Datum: 2026-01-14

Plats: Outlook

Närvarande

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildning*, Emelie Bonsér, *utbildningsbevakare HumFak/LH*, Linnea Nilsson, *utbildningsbevakare SamFak*, Sanna Andretzky, *ledamot näringsliv- och medlemsansvar*, Linnea Lärk, *ledamot*, Lisa Sånemyr, *ledamot*, Hillary Mondoñedo, *ledamot*, Berna Bleta, *ledamot*.

BESLUTSPUNKT

B1 / Förslag på revidering av uppdragsbeskrivningar

Felix Köhler

Bilaga B1

Som ett led i det uppdrag som kårfullmäktige gett om att separera post från roll behöver valberedningen nu ges möjlighet att söka kandidater utifrån olika kombinationer av post och roll som för närvarande är vakant. Detta skapar förutsättningar att både utlysa posten som vice ordförande med ansvar för arbetsmiljöfrågor i dess nuvarande form och att öppna för nya kombinationer. En central del i detta arbete var den revidering av valberedningens arbetsordning som godkändes vid föregående kårfullmäktigesammanträde. Kvarstående åtgärd är att revidera uppdragsbeskrivningarna för heltidsarvoderingarna så att dessa inte längre är knutna till specifika poster, i enlighet med det förslag som tidigare presenterats i kårstyrelsen. De föreslagna ändringarna berör enbart de delar av uppdragsbeskrivningarna som hänvisar till förtroendeuppdrag, med undantag för ordföranderollen som fortsatt måste vara knuten till posten som ordförande. Förslaget läggs per capsulam för att möjliggöra att valberedningen kan påbörja sin process i god tid inför kårfullmäktige den 11:e februari.

Antaget Per Capsulam-beslut:

Att revidera uppdragsbeskrivningar enligt förslag.

Kårordförande 100%

Kårordföranden har det yttersta ansvaret för kårens verksamhet, leder Kårstyrelsens arbete, och svarar för den huvudsakliga kontakten med media.

Organisationsledning

- Ledningsansvar, att ha det övergripande ansvaret för organisationens sammanhållning och verksamhet. Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i frågor som rör Umeå studentkår och dess verksamhet.
- Sitter som studentrepresentant i ledningsrådet och rektors beslutsmöte.
- Deltar vid träffar i Utbildningsutskottet, Arbetsmiljöutskottet, och Näringslivsutskottet.
- Samordnar kontakten med studentkårens stiftelser och bolag. Ansvarar över att Umeå studentkår representeras i de styrelser där studentkåren har en plats.
- Samordnar tillsättningen av studentrepresentanter i de universitetscentrala organ där studentkåren har en plats.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för ansvarsområdet.
- Håller sig underrättad med vad som sker hos kårsektionerna.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Ansvarar över att kårstyrelsen får en överlämning/introduktion.

- Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till kårstyrelsen, kårfullmäktige, sektionsnämnden samt nämnden för Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.

Verksamhetsledning

- Företräder arbetsgivaren i relation till tjänstemannastrukturen.
- Har ett arbetsledningsansvar gentemot övriga arvoderade vid Umeå studentkår.
- Ansvarar tillsammans med kanslichef för kvartalsvisa medarbetarsamtal med samtliga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Är ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Undertecknar från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser. Denna befogenhet kan för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till tjänsteman enligt delegationsordning.
- Sammankallar och leder kårstyrelsen och arbetsutskottet.
- Verkar på ett allmänt plan för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår och universitetsledningen samt NTK och UMS.
- Att vara kontaktperson vid bildande av nya intresseföreningar.

Externa relationer

- Samordnar och representerar styrelsen i arbetet med externa relationer genom upprätthållande av nya samt bibehållande av befintliga avtal.
- Att ansvara för löpande kontakt och samarbete med Folkuniversitetet.

Information

- Utvecklar och upprätthåller kontakten med våra kårsektioner och kårföreningar.
- Ansvarar över att styrdokument uppdateras och sprids till kårsektioner och kårföreningar.

- Samordnar studentkårens kontakter med media.
- Har det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs utåtriktade arrangemang.

Vice kårordförande med Ansvarig för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor 100%

Vice kårordförande med Ansvarig för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor arbetar med att bedriva arbeten som verkar för studenternas lika villkor samt arbetsmiljö.

Detta genomförs genom att delta på olika universitetsråd som diskuterar dessa punkter, framföra projekt som underlättar studenternas studieliv samt föra studenternas perspektiv i dialoger med ledningen samt externa parter.

Övergripande ansvarsområden

~~Vid frånvaro av kårordförande samt vice ordförande, eller på delegation av ordförande med ansvar för utbildningsfrågor träder vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor in i dennes ställe.~~

- Ordförande i arbetsmiljöutskottet

~~Ledamot av arbetsutskottet.~~

- Agera HSAMO samt upprätthålla kontakten med samtliga SAMO.
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna gällande lika villkor och arbetsmiljö.
- Att ha det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs årliga mottagningsutbildning som genomförs under vår och höst samt löpande kontakt och dialog med studenthälsan och kyrka på campus avseende mottagningen.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i studiesociala frågor.

Arbetsmiljöansvar

- Representerar Umeå universitets studenter i arbetsmiljöfrågor och samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas arbetsmiljö och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Företräda eller tillse en företrädare till Umeå universitets beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå som behandlar lika villkor och arbetsmiljö.
- Tillsammans med student- och doktorandombudet hjälpa och stötta studenter som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin studiesociala situation.
- Informerar om studiestöd och försäkringar till studenter inom Umeå studentkårs verksamhetsområde samt erbjuder stöd i studenternas kontakt med CSN, Försäkringskassan och Migrationsverket.
- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i studiesociala frågor.
- Ansvarar över att kontakt och dialog med lokala bostadsbolag upprätthålls.

Vice kårordförande med Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor 100%

Övergripande ansvarsområden

~~Vid frånvaro eller delegering av ordförande, träder vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor in i dennes ställe.~~

~~Ledamot av arbetsutskottet.~~

- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna inom ansvarsområdet.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i utbildningsfrågor.

Utbildningsfrågor

- Är ordförande och sammankallande i Utbildningsutskottet.
- Samarbetar med NTK och UMS i utbildningspolitiska frågor.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för utbildningsområdet.
- Medverkar eller tillser att det finns företrädare för studenter och doktorander i tillfälliga arbetsgrupper berör utbildningsfrågor.
- Ansvarar för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande utbildning och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.

- Tillhandahåller sammanfattande material, för kårsektioner och kårstyrelsen, i aktuella nationella reformer och frågor som rör utbildningsområdet.
- Håller sig uppdaterad om för utbildningsområdet aktuella frågor på nationell och lokal nivå samt relevanta ärenden som avhandlats inom dessa instanser.
- Sköter arkiverings- och dokumentationsarbetet inom sitt ansvarsområde.
- Informerar studenter och doktorander vid Umeå universitet om deras rättigheter samt om Umeå studentkårs verksamhet genom bland annat studentfackliga utbildningsdagar och rättighetskampanjer.
- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i utbildningsfrågor.
- Diskuterar terminsvis inriktningen på utbildningsbevakningen under kommande termin tillsammans med fakultetsledningarna och lärarhögskolan samt respektive utbildningsbevakare i form av dialogmöten.
- Ansvarar över att Umeå studentkårs pedagogiska pris och studievägleddarpris utdelas.

Organisationsstöd

- Arbetar nära organisationsutvecklaren för utveckling inom sektioner, föreningar, och kårorganisationen i stort.
- För kontinuerlig kontakt med utbildningsbevakare för att underlätta dessa i deras arbete och kontakt med sektioner och föreningars utbildningsansvarige eller motsvarande.

Internationella relationer

- Ansvarar för Umeå Studentkårs internationella nätverkan.
- ~~Utbildningsansvarig vice ordförande~~ Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor har särskilt fokus på frågor som rör utbildning.



- Samarbetar med ~~vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor~~ **Ansvarig för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor för kring** internationella projekt och samarbeten som berör dennes område.

Kårstyrelseledamot med Ansvarig för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan 100%

Arbetet som Utbildningsbevakare för HumFak och LH består huvudsakligen av att bevaka studenternas rättigheter och utbildningarnas kvalitet.

Detta genom att sitta som representant i olika råd, organ och styrgrupper på den humanistiska fakulteten, lärarhögskolan samt institutionerna som tillhör dessa, och där i föra fram studenternas talan och perspektiv.

Verksamhetsområdet

- Samtliga studenter vid Humanistisk fakultet.
- Samtliga studenter som studerar vid Lärarhögskolan.
- Samtliga kårföreningar som drivs av studenter vid Humanistisk fakultet eller studenter som studerar vid Lärarhögskolan.

Uppgifter

- Att genom klassrumsträffar besöka programstudenter under deras första studieår. I syfte att föra en dialog med studenterna om deras rättigheter, samt öka kontaktytan.
- Att genomföra studenträttskampanjer och utbildningar i det studentfackliga uppdraget samt arbetsmiljöarbetet.
- Att företräda samtliga studenter inom verksamhetsområdets beslutande och beredande organ avseende såväl utbildnings- som arbetsmiljöfrågor vid fakulteten samt på universitetscentral nivå.

- Att ansvara för rekrytering av studentrepresentanter och studerandearbetsmiljöombud, med aktuella kontaktuppgifter, där sådana ska finnas i samarbete med kårsektionerna och kårföreningar inom verksamhetsområdet. I det fall att studentrepresentanter saknas, träder du som utbildningsbevakare in i dess ställe när så är möjligt.
- Att delta i kårsektionernas styrelsemöten som kunskaps- och informationsperson enligt överenskommelse med respektive kårsektion.
- Att planera och utföra uppdraget i nära samarbete med övriga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Att utgöra en del av de kårinterna organ vars verksamhet är inriktad mot utbildningsbevakning och arbetsmiljö. I detta ingår även att författa skrivelser, svara på remisser, bevaka aktuella frågor på området samt att noga dokumentera det löpande arbetet. Kan vara adjungerad i Arbetsutskottet.
- Att verka för ett gott informationsflöde med aktiva i kårsektionerna, samt mellan kårsektioner, universitetet och Umeå studentkår.
- Att förse kårstyrelsen med information.
- Att arbeta med utbildningsbevakning, arbetsmiljö och övriga frågor inom forskarutbildningen tillsammans med Umeå studentkårs anställda doktorandombud.
- Att ansvara för att en överlämning sker, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner och att nästkommande utbildningsbevakare får en ändamålsenlig introduktion.

Kårstyrelseledamot med Ansvarig för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet 100%

Arbetet som Utbildningsbevakare för SamFak består huvudsakligen av att bevaka studenternas rättigheter och utbildningarnas kvalitet.

Detta genom att sitta som representant i olika råd, organ och styrgrupper på den samhällsvetenskapliga fakulteten samt institutionerna som tillhör denna, och där i föra fram studenternas talan och perspektiv.

Verksamhetsområdet

- Samtliga studenter vid Samhällsvetenskaplig fakultet.
- Samtliga kårföreningar som drivs av studenter vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Uppgifter

- Att genom klassrumsträffar besöka programstudenter under deras första studieår. I syfte att föra en dialog med studenterna om deras rättigheter, samt öka kontaktytan.
- Att genomföra studenträttskampanjer och utbildningar i det studentfackliga uppdraget samt arbetsmiljöarbetet.
- Att företräda samtliga studenter inom verksamhetsområdets beslutande och beredande organ avseende såväl utbildnings- som arbetsmiljöfrågor vid fakulteten samt på universitetscentral nivå.
- Att ansvara för rekrytering av studentrepresentanter och studerandearbetsmiljöombud, med aktuella kontaktuppgifter, där sådana ska finnas i samarbete med kårsektionerna och kårföreningar inom verksamhetsområdet. I det fall att studentrepresentanter saknas, träder du som utbildningsbevakare in i dess ställe när så är möjligt.

- Att delta i kårsektionernas styrelsemöten som kunskaps- och informationsperson enligt överenskommelse med respektive kårsektion.
- Att planera och utföra uppdraget i nära samarbete med övriga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Att utgöra en del av de kårinterna organ vars verksamhet är inriktad mot utbildningsbevakning och arbetsmiljö. I detta ingår även att författa skrivelser, svara på remisser, bevaka aktuella frågor på området samt att noga dokumentera det löpande arbetet. Kan vara adjungerad i Arbetsutskottet.
- Att verka för ett gott informationsflöde med aktiva i kårsektionerna, samt mellan kårsektioner, universitetet och Umeå studentkår.
- Att förse kårstyrelsen med information.
- Att arbeta med utbildningsbevakning, arbetsmiljö och övriga frågor inom forskarutbildningen tillsammans med Umeå studentkårs anställda doktorandombud.
- Att ansvara för att en överlämning sker, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner och att nästkommande utbildningsbevakare får en ändamålsenlig introduktion.

Kårstyrelseledamot med Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor 100%

Uppdragets huvudsakliga syfte är att skapa värde för medlemskapet i Umeå studentkår och att vara ett stöd för medlemmar i frågor som rör detta.

Utöver detta ansvarar näringslivs- och medlemsansvarig för att stärka kopplingen mellan studenter och näringsliv. Rollen har även ett övergripande ansvar för kårens utåtriktade kommunikation.

Organisationsledning

- Ansvara för planering, bemanning och genomförande av arrangemang inom ramen för uppdraget och i linje med verksamhetsplanen.
- Ansvara för löpande utvärdering, dokumentation och rapportering av projekt och arrangemang inom ramen för uppdraget.
- Sammankalla och leda kårstyrelsens näringslivsutskott.

Medlemsfrågor

- Identifiera behov och främja ökad inkludering av marginaliserade grupper i projekt som syftar till att stärka medlemsnytta, förbättra kommunikationen och utveckla samarbetet med externa aktörer. Fokusområdena definieras i enlighet med verksamhetsplanen
- Ansvara för framtagandet av nya medlemsförmåner och aktivt marknadsföra kårmedlemskapet mot presumtiva medlemmar.
- Ansvara för en ökad samordning av studentlivet i Umeå.
- Ansvara för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar i frågor rörande samarbeten och sociala arrangemang.

- Stötta och underlätta genomförandet av fler arrangemang, inom ramen för näringslivsutskottet, på sektions- och föreningsnivå samt verka för ökat samarbete mellan sektioner och föreningar kring arrangemang.
- Inhämta inspiration till student- och medlemsinriktade projekt samt arbete med medlemsförmåner från andra studentkårer, såväl i Umeå som nationellt.

Näringsliv, arbetsliv och externa relationer

- Representera Umeå universitets studenter i frågor som rör närings- och arbetsliv samt ansvara för dialogen med externa parter.
- Arbeta för att stärka kopplingen mellan studenter och deras framtida arbetsliv.
- Vidareutveckla befintliga samarbeten och initiera nya partnerskap med aktörer som främjar studenters och medlemmars intressen.

Kommunikation och informationsarbete

- Ansvara för planering av marknadsföring/kommunikation av kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.
- I samarbete med anställd kommunikatör arbeta operativt med kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.
- Ansvara för genomförandet av arrangemang och projekt med fokus på att synliggöra och motverka psykisk ohälsa.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 16 pages before this page
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

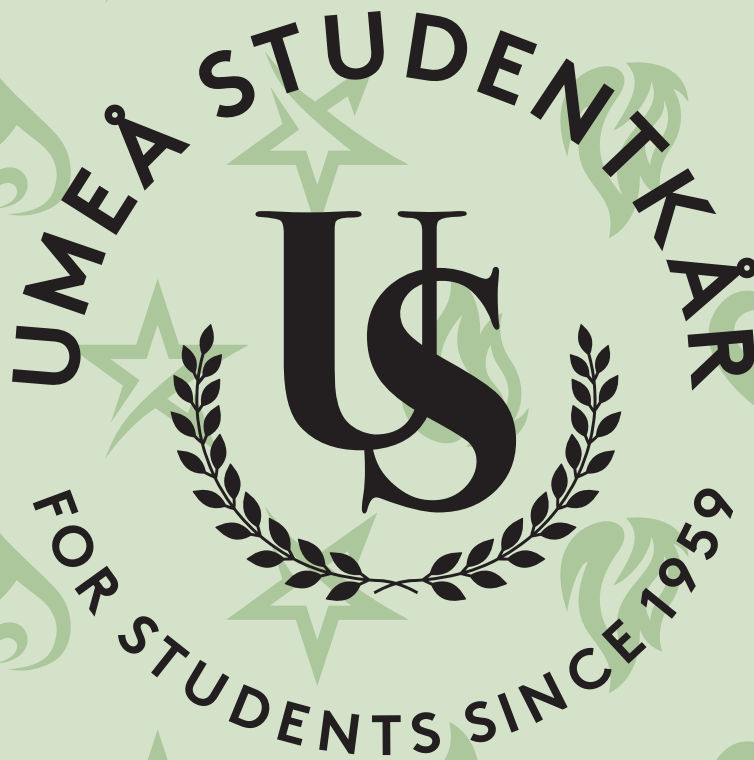
authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Umeå studentkårs kårstyrelse får härmed lämna

Halvårsbokslut

För perioden 2025-07-01 - 2025-12-31

Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Halvårsbokslutet omfattar:

- 2-3. Väsentliga händelser under perioden
- 3. Flerårsöversikt
- 4-5. Halvårsresultat med kommentarer
- 6-7. Balansräkning med kommentarer

Om verksamheten

Allmänt om verksamheten

Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Föreningens rörelse omfattar Umeå studentkårs studerandefackliga verksamhet samt även kansli och administration/service.

Sedan verksamhetsåret 07/08 inkluderas även kårsektioner tillhörande Umeå studentkår i årsredovisningen. Dessa inkluderas dock ej i halvårsbokslutet.

Väsentliga händelser under perioden 2025-07-01 - 2025-12-31

Medlemsantal

Under höstterminen 2025 så minskade medlemssiffrorna för campusmedlemmar från 3 324 st. (HT2024) till 3 095 st. (HT2025).

Medlemssiffrorna för distansmedlemmar sjönk något från 178 st. (HT2024) till 160 st. (HT2024).

Under höstterminens första halva framkom att en tidigare rabattkortsleverantör hade skickat ut 1 400 st. medlemskort trots att en del av de som fått medlemskort ej var kårmedlemmar. Felet åtgärdades i samband med att det upptäcktes.

Då systemet skickar ut kort per automatik så har utredning pågått kring hur situationen har kunnat uppstå och dialog kommer att föras under andra halvan av vårterminen för att se vilket eventuellt medlemstapp som kan knytas till det felaktiga utskicket.

Fortsatt stark försäljning för varuautomat

Försäljningen i varuautomaten har varit cirka 57% starkare HT2025 jämfört med HT2024. Detta föranledde en kraftig uppskrivning av intäkterna för verksamhetsåret 25/26 och även de budgeterade intäkterna för HT2025 har överträffats.

Kortavgifter

Med en ökad försäljning i varuautomaten så medför detta även en ökad kortavgiftskostnad jämfört med budget. Vidare så har Umeå studentkår detta år övergått helt till kortbetalningar via Hit-ract vilket har fört med sig en högre kostnad och även biljetterna till Hemavan såldes via Hit-ract vilket medförde en ökad kortkostnad.

Väsentliga händelser under perioden 2025-07-01 - 2025-12-31

Hemavan

Även HT2025 såldes biljetter till Hemavan, denna gång riktat främst till Umeå studentkårs medlemmar. Att sälja via Hitract har visat sig vara en enkel och framgångsrik lösning.

Valborg på Campus 2025

Samarbetet med NTK och UMS avseende Valborg på Campus löpte ut HT2025 och förnyades inte för Umeå studentkårs del. Dock så har resultatet för Valborg på Campus 2025 fördelats enligt det föregående avtalet, där Umeå studentkårs andel preliminärt uppgår till cirka 170tkr.

Flerårsöversikt

I flerårsöversikten görs en jämförelse med föregående halvårsresultat. Kårstyrelsen redovisar detta år ett stort överskott jämfört med budgeterat halvårsresultat vilket främst kan hänföras till överskott från Valborg på Campus.

Flerårsöversikt

Nedan visas halvårsresultatet de senaste fem åren

	251231	241231	231231	221231	211231
Omsättning (tkr)	6 057	5 941	4 089	3 839	4 325
Organisationsomkostnader	-967	-1063	-830	-868	-537
Organisationsomkostnader (% av om	16%	18%	20%	23%	12%
Halvårsresultat (tkr)	315	198	-2	312	1 311
Budgeterat halvårsresultat (tkr)	171	-4	55	164	750

Halvårsresultat med kommentarer

Allmänt om halvårsresultatet

I halvårsresultatet så visas resultatet jämfört med den budget som lades vid höstfullmäktige. Intäkter och kostnader är uppdelade i ett antal poster:

Intäkter

Område 10: Medlemsavgifter: Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar).

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter: De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Område 30: Tjänsteintäkter: Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som genomförs varje år.

Område 40: Försäljning: Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Område 50: Övriga intäkter: I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Kostnader

Område 60: Förtroendevalda och personal: Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till arvoden och löner för förtroendevalda och personal.

Område 70: Gemensamma kostnader: Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Område 80: Organisationsomkostnader: Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Område 90: Informationskostnader: Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Resultaträkning

I resultaträkningen på nästa sida ges en samlad bild av det ekonomiska resultatet första halvåret jämfört med budget för samma period. Ett antal noteringar finns också angivna, detta är särskilda kommentarer kring de olika siffrorna.

Halvårsresultat med kommentarer

Resultaträkning	Not	Budget	Utfall
		250701 - 251231	250701-251231
Rörelsens intäkter			
10: Medlemsavgifter	1	712 400 kr	638 608 kr
20: Kårstatusrelaterade intäkter	2	2 969 000 kr	2 968 462 kr
30: Tjänsteintäkter	3	1 384 337 kr	1 420 896 kr
40: Försäljning	4	461 150 kr	473 914 kr
50: Övriga intäkter	5	453 250 kr	555 185 kr
		5 980 137 kr	6 057 065 kr
Rörelsens kostnader			
60: Förtroendevalda och personal	6	3 434 180 kr	3 397 534 kr
70: Gemensamma kostnader	7	843 375 kr	906 393 kr
80: Organisationsomkostnader	8	1 052 565 kr	967 466 kr
90: Informationskostnader	9	479 000 kr	470 838 kr
		5 809 120 kr	5 742 231 kr
Halvårsresultat	10	171 017 kr	314 834 kr

Noteringar

Not 1, Medlemsavgifter: Lägre utfall i medlemsantal jämfört med budget.

Not 2, Kårstatusrelaterade intäkter: I nivå med budget.

Not 3, Tjänsteintäkter: Något bättre än budget, främst kring projektmedel.

Not 4, Försäljning: Något bättre än budget, främst kring varuautomat.

Not 5, Övriga intäkter: Resultatet från Valborg på Campus medför en högre intäkt.

Not 6, Förtroendevalda och personal: Något lägre utfall i löner och arbetsmiljö.

Not 7, Gemensamma kostnader: Främst högre kostnader kopplat till varu- och kaffeautomat.

Not 8, Organisationsomkostnader: Något lägre än budget, främst kopplat till verksamhetsmedel för kårsektioner samt provision.

Not 9, Informationskostnader: Något lägre än budget, främst kopplat till internkommunikationskostnader samt bostadsförmedling.

Not 10, Halvårsresultat: Ett starkt överskott jämfört med budget främst knutet till Valborg på Campus 2025.

Balansräkning med kommentarer

Balansräkningen ger en ögonblicksbild av vilka tillgångar Umeå studentkår men även skulder och fonderade medel. Eget kapital visar på den ekonomiska styrkan i Umeå studentkår och hur pass väl organisationen klarar sämre år. Ett antal noteringar finns också angivna, detta är kommentarer kring särskilt relevanta siffror.

Balansräkning	Not	Vid årets början	Halvår
		250701	251231
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella tillgångar</i>			
Varumärken		2600	2600
		2600	2600
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
<i>Inventarier, verktyg och installationer</i>		351 435 kr	346 656 kr
<i>Fastighetsinnehav</i>		600 kr	600 kr
		352 035 kr	347 256 kr
Summa anläggningstillgångar		354 635 kr	349 856 kr
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager</i>			
<i>Råvaror och förnödenheter</i>		478 666 kr	505 961 kr
		478 666 kr	505 961 kr
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
<i>Kundfordringar</i>	11	1 811 293 kr	239 978 kr
<i>Övriga fordringar</i>	12	511 773 kr	954 550 kr
		2 323 065 kr	1 194 528 kr
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
<i>Räntebärande placeringar</i>		1 216 472 kr	1 269 893 kr
Kassa och bank		391 553 kr	899 203 kr
Summa omsättningstillgångar		4 409 757 kr	3 869 585 kr
Summa tillgångar		4 764 392 kr	4 219 440 kr

Balansräkning med kommentarer

Eget kapital och skulder	Vid årets början	Halvår
	250701	251231
Eget kapital		
<i>Kapital</i>		
<i>Fonderade medel</i>	1 582 174 kr	1 420 049 kr
<i>Balanserad vinst eller förlust</i>	1 047 950 kr	1 047 950 kr
<i>Årets resultat</i>	0 kr	314 834 kr
Summa eget kapital	2 630 123 kr	2 782 832 kr
Kortfristiga skulder		
<i>Leverantörsskulder</i>	13 104 979 kr	548 296 kr
<i>Övriga skulder</i>	462 315 kr	447 100 kr
<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	14 1 566 975 kr	441 213 kr
Summa kortfristiga skulder	2 134 269 kr	1 436 608 kr
Summa eget kapital och skulder	4 764 392 kr	4 219 440 kr

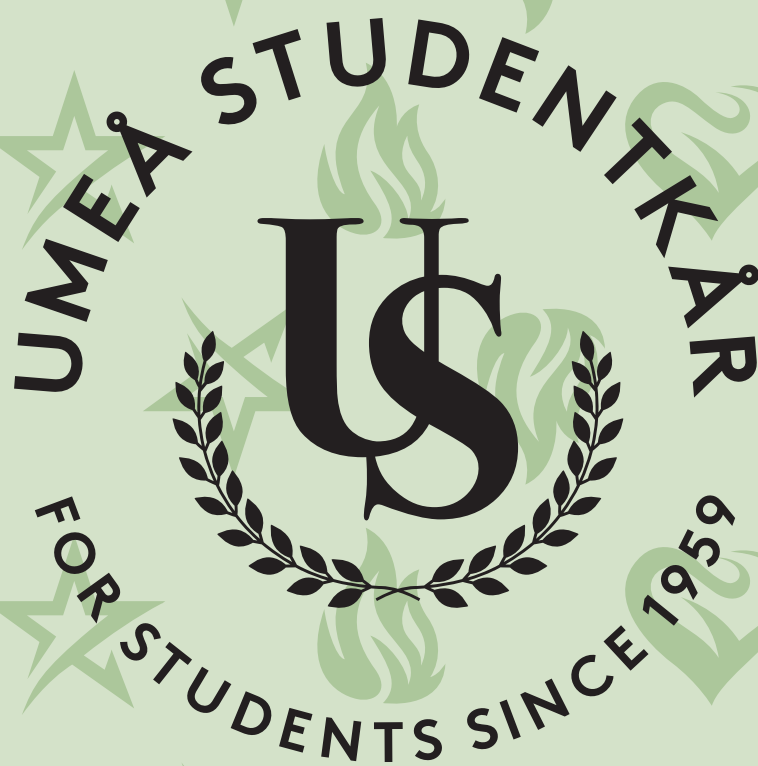
Noteringar

Not 11, Kundfordringar: Kansliet har strävat efter att få in fler slutbetalningar på äldre fordringar, främst riktade till föreningar. Detta har gett resultat under höstterminen vilket har minskat mängden fordringar totalt.

Not 12, Övriga fordringar: Utgörs till hälften av pengar på skattekontot samt periodiseringar för kostnader där fakturor sprids för den period som kostnaden ska ligga, exempelvis att en kvartalshyra sprids över en tremånadersperiod.

Not 13, Leverantörsskulder: Utgörs främst av skulder rörande Hemavan samt lokalhyra.

Not 14, Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter: Utgörs främst av framtida medlemsintäkter samt periodiseringar av intäkter. Vid inledningen av året så skickas större fakturor till främst Umeå universitet för statsanslag och tjänsteköp som ska täcka större delen av höstterminen.





Verksamhets- och rambudget 25/26 – förslag till revideringar

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Förslag till revideringar syftar till att göra justeringar av verksamhets- och rambudgeten i enlighet med förväntat utslag för verksamhetsåret.

Vid höstfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

I detta underlag ges förslag på revideringar av verksamhets- och rambudgeten som en följd av det halvårsbokslut som kårstyrelsen har presenterat.



Förslag till revidering av verksamhetsbudget 25/26

I förslaget återfinns två kolumner där den vänstra kolumnen visar kårstyrelsens reviderade verksamhetsbudget medan den högra visar förslag till reviderad rambudget som kårfullmäktige tar ställning till.

Beloppet i verksamhetsbudgeten summeras till totalsumman i rambudgeten och röda markeringar är de revideringar som föreslås jämfört med budgeten som antogs på höstfullmäktige. Till höger syns till sist en kommentar om hur stor ändringen är.

Post Intäkter

10 Medlemsavgifter

- 11 Entерmin: Campus
- 11 Flertermin: Campus
- 11 Entерmin: Distans
- 11 Flertermin: Distans

V.budget Vår-KF	R.budget Vår-KF
440 000 kr	
860 000 kr	1 330 000 kr
20 000 kr	
10 000 kr	

Minskad intäkt -40 000 kr

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader samt förväntade utfall för helåret.

Reviderad verksamhetsbudget samt rambudget 25/26

Post Intäkter	V.budget Vår-KF	R.budget Vår-KF	
10 Medlemsavgifter			
11 Entertin: Campus	440 000 kr		
11 Flertertin: Campus	860 000 kr	1 330 000 kr	Minskad intäkt -40 000 kr
11 Entertin: Distans	20 000 kr		
11 Flertertin: Distans	10 000 kr		
20 Kårstatusrelaterade intäkter			
21 Statsanslag	1 550 000 kr		
21 Tjänsteköp från UmU	1 930 000 kr	5 275 000 kr	Ingen förändring
21 Tjänsteköp från LH	385 000 kr		
21 Tjänsteköp från HumFak	525 000 kr		
21 Tjänsteköp från SamFak	885 000 kr		
22 Studieplatser Tryggheten	432 000 kr	739 000 kr	Ingen förändring
22 Samordning studentföreningar	307 000 kr		
30 Tjänsteintäkter			
31 Tjänsteköp Stiftelser	330 000 kr		
31 Bostadsförmedling	322 000 kr	1 172 000 kr	Minskad intäkt -10 000 kr
31 Lönebidrag	520 000 kr		
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	677 000 kr		
32 Återkommande samarbeten	85 000 kr	1 072 000 kr	Minskad intäkt -15 000 kr
32 Projektmedel	100 000 kr		
32 Externa relationer	210 000 kr		
40 Försäljning			
41 Biljetter	20 000 kr		
41 Övrig försäljning	1 000 kr		
41 Trycksaker	2 000 kr		
41 Försäljning Varuautomat	1 010 000 kr		
41 Kaffeförsäljning	0 kr	1 057 000 kr	Ökad intäkt +110 000 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	5 000 kr		
41 Kläder	1 000 kr		
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr		
41 Utskrifter/kopiering	15 000 kr		
41 Baskort utan medlemskap	0 kr		
42 Uthyrning kontor	25 000 kr	25 000 kr	Minskad intäkt -25 000 kr
50 Övriga intäkter			
51 Övriga intäkter	5 000 kr		
51 Öresavrundning	0 kr	65 000 kr	Minskad intäkt -20 000 kr
51 Finansiella intäkter	60 000 kr		
52 Övriga arrangemang	850 000 kr	850 000 kr	Ökad intäkt +100 000 kr
Summa intäkter	11 585 000 kr	11 585 000 kr	



Post Kostnader

60 Förtroendevalda och personal

	V.budget Vår-KF	R.budget Vår-KF	
61 Arvode kårstyrelsen	1 516 000 kr	1 516 000 kr	Ingen förändring
62 Löner, tillvidareanställda	3 240 000 kr	3 275 000 kr	Ingen förändring
62 Löner, övrigt	35 000 kr		
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	475 000 kr		
63 Arbetsgivaravgifter personal	1 020 000 kr	1 560 000 kr	Ökad kostnad +5 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	65 000 kr		
64 Alecta/Collectum	250 000 kr	335 000 kr	Ökad kostnad +60 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	70 000 kr		
64 Arbetsgivaralliansen	15 000 kr		
65 Kompetensutveckling personal	90 000 kr		
65 Personavård	90 000 kr	230 000 kr	Minskad kostnad -15 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	40 000 kr		
65 Arbetsmiljö	10 000 kr		

70 Gemensamma kostnader

71 Lokalhyra	520 000 kr		
71 Lokalvård	80 000 kr	615 000 kr	Ingen förändring
71 Telefoni	15 000 kr		
72 Medlemsregister	55 000 kr		
72 Biljettinköp	11 000 kr		
72 Inköp trycksaker	500 kr		
72 Hyra varu- och kaffeautomat	75 000 kr		
72 Varuautomatsinköp	510 000 kr		
72 Kaffeautomatsinköp	0 kr	708 500 kr	Ökad kostnad +40 000 kr
72 Inköp förmånshäften	500 kr		
72 Inköp kläder	500 kr		
72 Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr		
72 Hyra skrivare/kopiator	10 000 kr		
72 Inköp skrivare/kopiator	20 000 kr		
72 Övriga inköp	25 000 kr		
73 Kontorsunderhåll	35 000 kr	195 000 kr	Minskad kostnad -25 000 kr
73 Avskrivningar	160 000 kr		
74 Kassa- och bankavgifter	150 000 kr	150 000 kr	Ökad kostnad +40 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	10 000 kr	80 000 kr	Minskad kostnad -5 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	70 000 kr		



Post Kostnader	V.budget Vår-KF	R.budget Vår-KF	
80 Organisationsomkostnader			
81 Kårstyrelse, disp	65 000 kr		
81 Möteskostnader	50 000 kr		
81 Resor	60 000 kr		
81 Utbildningsinsatser	30 000 kr	290 000 kr	Ingen förändring
81 Mottagningsutbildning	30 000 kr		
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr		
81 Till valberedningens förfogande	15 000 kr		
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	420 000 kr		
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	555 000 kr	Minskad kostnad -30 000 kr
83 Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr		
83 Verksamhetsmedel intresseföreninga	15 000 kr		
84 SFS, löpande kostnader	60 000 kr	125 000 kr	Ingen förändring
84 Medlemsavgift SFS	65 000 kr		
85 Revision	90 000 kr	90 000 kr	Ökad kostnad +30 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	677 000 kr	677 000 kr	Ingen förändring
87 Funktionärsregister	17 500 kr	18 500 kr	Ingen förändring
87 Kostnader akutlån	1 000 kr		
90 Informationskostnader			
91 Infomaterial	70 000 kr		
91 Internkommunikation	50 000 kr	140 000 kr	Ingen förändring
91 Annonsering/Reklam	20 000 kr		
92 Bostadsförmedling	250 000 kr		
92 Psykisk hälsa-veckan	65 000 kr	1 025 000 kr	Ingen förändring
92 Övriga arrangemang	710 000 kr		
Summa kostnader	11 585 000 kr	11 585 000 kr	
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr	



Kommentarer till förslag till reviderad budget

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

Intäkter

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Intäkter för medlemskap skrivs ned med sammanlagt 40 000kr då halvårsutfallet var lägre än beräknat.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Inga förändringar föreslås.
Område 30: Tjänsteintäkter Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Skrivs ned med 10 000 kr kopplat till lönebidrag samt 15 000 kr kopplat till återkommande samarbeten.
Område 40: Försäljning Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	Mot bakgrund av höstens starka försäljning i varuautomaten så skrivs intäkten upp med 110 000 kr. Då endast ett kontor hyrs ut så skrivs hyresintäkterna ned med 25 000 kr.



Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Mot bakgrund av lägre finansiella intäkter så skrivs intäkterna ned med 20 000 kr.

Dock så har ytterligare intäkter för Valborg på Campus tillförts under året vilket även medför en ökad intäkt på 100 000 kr kopplat till övriga arrangemang.

Kostnader

Budgetområde

Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Löneskatten skrivs upp något med 5 000 kr.

Tjänstepensionsavgiften skrivs upp med totalt 60 000 kr för att stämma med planerat utfall.

Kostnader för friskvård och arbetsmiljö blir lägre än beräknat och skrivs ned med 15 000 kr.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Något ökade kostnader för medlemsregister och varuautomat, skrivs upp sammanlagt 35 000 kr.

Inköp till skrivare blir något högre medan övriga inköp blir något lägre, totalt ökad kostnad med 5 000 kr. Kontorsunderhåll och avskrivningar medför en minskad kostnad på 25 000 kr.

Kassa- och bankavgifter skrivs upp mot bakgrund av ökad försäljning med 40 000 kr medan kostnader för hemsidor skrivs ned med 5 000kr.



Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Verksamhetsmedel till kårsektioner samt provision blir en något lägre kostnad än beräknat mot bakgrund av ett något lägre medlemsantal och skrivs ned med 30 000 kr.

Revisionen blir något högre än beräknat och skrivs upp med 30 000 kr. Kostnaden för hela året beräknas bli lägre än för 2024/2025, dialog förs dock med revisor om att få ner totalkostnaden ytterligare.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar föreslås.

Kommentar till förslag på reviderad budget

Efter flera år av kraftig tillväxt i Umeå studentkårs ekonomi är nu budgeten mer balanserad och ofta görs flera mindre justeringar. Vid Höstfullmäktige antogs en budget med budgeterade intäkter för hela året på 1 485tkr. I den reviderade budgeten så skrivs totala intäkterna upp till 1 585tkr.

Övriga arrangemang skrivs upp kraftigt liksom intäkten för varuautomaten. Dock så är många intäkter i övriga arrangemang knutna till motsvarande kostnader, exempelvis för Hemavan. Här gör främst Valborg på Campus 2025 den stora ekonomiska skillnaden.



Stadgar för Umeå studentkår

Innehåll

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde	4
Kapitel 2 Medlemskap	5
Alumnimedlemskap	5
Utträde.....	6
Kapitel 3 Ekonomi	7
Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet	8
Kapitel 5 Kårsektioner	9
Sammansättning och ändamål.....	9
Medlemskap	9
Kårsektionens uppgifter	9
Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar.....	10
Kårföreningar	10
Intresseföreningar.....	10
Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation	11
Kapitel 8 Kårfullmäktige	12
Allmänt	12
Kallelse, protokoll mm.....	13
Närvaro-, yttrande-, och rösträtt.....	15
Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor.....	16
Misstroende, stadgeändring och upplösning.....	17
Kapitel 9 Val av kårfullmäktige.....	18
Valsätt	18
Valberedning.....	21
Mandatfördelning.....	22
Nominering av kandidater.....	22
Valförfarande	22
Röstsammanräkning och mandatfördelning.....	23
Överklagande och fyllnadsval.....	24
Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval.....	24
Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut	25

Kapitel 11 Kårstyrelsen.....	26
Allmänt	26
Kallelse, protokoll mm.....	26
Kårstyrelsens uppgifter	27
Beslutsordning	28
Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande	28
Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare.....	29
Kapitel 12 Ändring av stadgar	30
Kapitel 13 Upplösning	31

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde

- §1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.
- §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
- §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
- §4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.
- §5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.
- §6. Umeå studentkårs verksamhetsområde omfattar studerande vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan vid Umeå universitet.
- §7. Umeå studentkårs verksamhet regleras i
 - 1. Utfärdade föreskrifter av Sveriges riksdag, regering eller myndighet.
 - 2. Dessa stadgar.
 - 3. Av fullmäktige fattade styrdokument.

Kapitel 2 Medlemskap

- §1. Alla studerande inom studentkårens verksamhetsområde äger rätt till medlemskap i kåren.
- §2. Övriga studerande vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att överenskommelse finns mellan Umeå studentkår och den kår vars verksamhetsområde omfattar den studerande.
- §3. Studerande inom ramen för uppdragsutbildningar vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att särskilt beslut fattas av kårfullmäktige som inkluderar aktuell studentgrupp.
- §4. Förtroendevald som upphör att vara student under sin mandatperiod äger rätt till ordinarie medlemskap, dock som längst för den mandatperiod personen är vald till.
- §5. Medlem är den studerande eller förtroendevalde som erlagt fastställda avgifter i enlighet med det av kårfullmäktige fastställda medlemsreglementet.
- §6. Medlem har rätt att:
 - 1. Rösta vid val av Umeå studentkårs fullmäktige.
 - 2. Inneha förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår.
 - 3. Till fullmäktige inkomma med enkel fråga, interpellation eller motion och få denna behandlad. Medlem äger även närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträdena.
 - 4. Ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträde.

Alumnimedlemskap

- §7. Den som ej längre bedriver studier, eller som har avslutat samtliga förtroendeuppdrag inom studentkåren, har möjlighet att teckna alumnimedlemskap i Umeå studentkår. Medlemskapets innehåll, giltighetstid och avgift fastställs av kårfullmäktige.
- §8. Alumnimedlem äger rätt att ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträden.
- §9. Alumnimedlem äger ej rätt att
 - 1. Rösta vid val till Umeå studentkårs fullmäktige.
 - 2. Kandidera vid val till Umeå studentkårs fullmäktige

Utträde

- §10. Utträde ur Umeå studentkår sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.
- §11. Medlem som önskar utträde ur Umeå studentkår före medlemskapets giltighetstid har passerat, äger rätt att häva sitt medlemskap i Umeå studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.
- §12. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och därmed eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade.
- §13. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap och förtroendeuppdrag.

Kapitel 3 Ekonomi

- §1. Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §2. Umeå studentkårs styrelse utser minst tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.
- §3. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs bankkonton.
- §4. Umeå studentkårs styrelse fastställer skriftliga regler för attestering.

Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet

- §1. Umeå studentkårs räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av dels en (1) auktoriserad revisor, dels två (2) verksamhetsrevisorer valda av kårfullmäktige. Revisorerna ska ha uppnått myndighetsålder.
Den auktoriserade revisorns uppgift är att granska årsredovisning, räkenskaper och kårstyrelsens förvaltning.
Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut.
- §2. Det åligger revisorerna att senast den 30 november varje år avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillstålla Umeå studentkårs fullmäktige berättelse över den företagna revisionen, innefattande uttalande om huruvida årsredovisningen upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.
- §3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Kapitel 5 Kårsektioner

Sammansättning och ändamål

- §1. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

Medlemskap

- §3. Varje kårsektion utgör en valkrets och sammantaget omfattar kårsektionerna samtliga studenter och medlemmar i Umeå studentkår.
- §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika tillhörighet till en kårsektion och därmed en valkrets.

Kårsektionens uppgifter

- §5. Kårsektionerna ansvarar för att
 - 1. Tillsammans med kårstyrelsen bevaka utbildningens kvalitet och studenternas rättigheter inom kårsektionens verksamhetsområde.
 - 2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt dessa stadgar och övrigt fattade styrdokument.
 - 3. Årligen skicka in en berättelse över sin verksamhet till kårstyrelsen.
 - 4. Efter att de fastställts av kårsektionen, insända balans- och resultaträkning till Umeå studentkårs kansli som en del av kårstyrelsens årsredovisning.
 - 5. Utse ledamot till Umeå studentkårs valberedning samt nominera kandidater till kårvalet i enlighet med dessa stadgar.
- §6. Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Umeå studentkårs stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.
- §7. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos Umeå studentkårs inspektor.

Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

- §1. Kårsektion får vara indelad i kårföreningar. Kårsektionen ansvarar då för att kårföreningars stadgar och verksamhet står i överensstämmelse med fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, även en föreningstillhörighet.

Intresseföreningar

- §3. Umeå studentkår kan inrätta intresseföreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av intresseföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §4. Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation

§1. Umeå studentkårs organ är

1. Kårfullmäktige
2. Valberedningen
3. Kårstyrelsen
4. Arbetsutskottet

§2. Umeå studentkårs organisationsgrenar är

1. Kårsektioner
2. Kårföreningar

Därutöver utgörs Umeå studentkårs organisation av intresseföreningar.

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Allmänt

- §1. Kårfullmäktige är Umeå studentkårs högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell eller ekonomisk natur ska avgöras av kårfullmäktige. De befogenheter som föreskrivs i dessa stadgar ska särskilt beaktas i kårfullmäktiges arbete.
- §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.
- §3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter, och som minst 18 ledamöter, som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.
- §4. Kårfullmäktiges mandattid är ett år och räknas från och med 1 juli till och med 30 juni påföljande år. Kårfullmäktige utövar före mandattidens början de befogenheter som framgår av dessa stadgar.
- §5. Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fem (5) kårfullmäktigesammanträden:
 - 1. Höstfullmäktige
 - 2. Ansvarsfullmäktige
 - 3. Vårfullmäktige
 - 4. Valfullmäktige
 - 5. Konstituerande fullmäktigeDärutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.
- §6. Kårfullmäktige ska vid varje sammanträde fastställa huruvida sammanträdet är behörigt utlyst, beslutsförmågt samt bland sig utse två (2) justeringspersoner tillika rösträknare.
- §7. Fullmäktige är beslutsförmågt när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse, protokoll mm

- §8. Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från kårstyrelsen, som ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga handlingar ska tillsändas ledamöterna senast fem (5) dagar före sammanträdet, om inget annat följer av dessa stadgar.
- §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer
1. Umeå studentkårs inspektor.
 2. Umeå studentkårs revisorer.
 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter
 4. Femtio (50) medlemmar.
 5. Umeå studentkårs styrelse.
 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.
- §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- §11. Kårfullmäktiges protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två (2) av kårfullmäktige i varje särskilt fall utsedda justeringspersoner senast två (2) veckor efter sammanträdet.
- §12. Efter justering ska kårfullmäktiges protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklagan står i kapitel 10.
- §13. Umeå studentkårs fullmäktigehandlingar är offentliga och ska på begäran göras tillgängliga för Umeå studentkårs medlemmar, utom i ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden. Handling som berör enskild medlems eller anställds personliga förhållanden får icke utan dennes uttryckliga samtycke lämnas ut.

- §14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska
1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen.
 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år.
 4. Jämna år välja inspektor och ojämna år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år.
 5. Utse eventuella representanter till SFS-fullmäktige.
- §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska
1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
 3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott.
 4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret
 5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse.
 6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadsväl.
 7. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen.
- §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska
1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret.
 2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen.
 3. Var tredje år fastställa strategisk plan innehållandes de övergripande, långsiktiga målen för den studentfackliga verksamheten.

- §17. Valfullmäktige ska hållas i april månad. Valfullmäktige ska
1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.
 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.
 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av
 - Kårordförande
 - Två (2) vice kårordförande
 - Åtta (8) övriga ledamöterLedamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige.
 4. Utse tre (3) representanter till Umeå studentkårs disciplinnämnd vilka ej får samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårstyrelsen.
 5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot.
- §18. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska
1. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 2. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå.
 3. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporeringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras.

Närvaro-, yttrande-, och rösträtt

- §19. Umeå studentkår ska sträva efter att vara en organisation där valda ledamöter och ersättare i kårfullmäktige kan delta på lika villkor vare sig de studerar på Umeå universitets campus eller bedriver distansstudier.
- §20. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår, revisor, inspektor och proinspektor. Kårfullmäktige kan dock om synnerliga skäl föreligger besluta att överläggning ska hållas inom slutna dörrar. Beslutet måste i sådana fall biträddas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.

- §21. Kårfullmäktige kan besluta att för visst sammanträde eller fråga adjungera annan person än medlem med närvaro- och yttranderätt.
- §22. Rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde har kårfullmäktigeledamot.
- §23. Kårfullmäktigeledamot får inte delta i beslut rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ, vilket denne har tillhört under den tid beslutet avser.
- §24. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor

- §25. Omröstning i kårfullmäktige ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §26. Rätt att inlämna motion till kårfullmäktige, interpellation och enkla frågor till kårstyrelsen har varje enskild medlem i Umeå studentkår.
- §27. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet.
- §28. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.
- §29. Enkel fråga till kårstyrelseledamot ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast kl. 12:00 sju (7) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på sammanträdet. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras in i protokollet.

Misstroende, stadgeändring och upplösning

- §30. Yrkande om misstroendeförklaring kan riktas till ledamot i kårstyrelsen eller ledamot av kårfullmäktige och ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs Inspektor senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §31. Yrkande om misstroendeförklaring ska tillsändas fullmäktigeledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §32. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna, ska kårfullmäktige omgående utse nya firmatecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande och rutinmässiga expeditiönsärenden. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §33. Har yrkande om misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige vunnit stöd av fler än två tredjedelar av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §34. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska fyllnadsval ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden "Single transferable vote" enligt följande ordning:
 1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
 - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen: Gå vidare till steg 2.
 - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
 2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$Spärr = \frac{\text{Antalet giltiga röster}}{\text{Antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.
4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:
 - a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.
 - b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.
5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{Antalet röster på kandidaten} - \text{Spärr}}{\text{Antalet röster på kandidaten}}$$

Gå vidare till steg 6.

6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.
Gå vidare till steg 7.
7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:
 - a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre: Gå tillbaka till steg 4.
 - b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser: Gå vidare till steg 8.
 - c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster

utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

8. Alla platser har ny fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc.

Gå vidare till steg 9.

9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.

10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

Valberedning

- §6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver ansvarar sektionerna för att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.
- §7. Valberedningen är beslutsfattande om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §8. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
 2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.
 3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuellt fyllnadsval fördelat på valkretsarna.
 4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt fyllnadsval inom valkretsarna.
 5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och fyllnadsval i valkretsarna.
 6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
 7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
 8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §9. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §10. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

Mandatfördelning

- §11. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i förhållande till antalet studenter och medlemmar.
- §12. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektions storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

Nominering av kandidater

- §13. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §14. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §15. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §16. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

Valförfarande

- §17. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §18. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §19. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.

- §20. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att använda en för medlemmen unik inloggning till valsidan.
- §21. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

Röstsammanräkning och mandatfördelning

- §22. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §23. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §24. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt för resterande mandatperiod om fyllnadsval för valkretsen ej kan genomföras.
- §25. I det fall att vakanser återfinns i en eller flera valkretsar vid tidpunkt för genomförande av höstfullmäktige, ska valberedningen genomföra fyllnadsval under höstterminen i enlighet med dessa stadgar samt arbetsordning för valberedningen för de valkretsar där vakanser återfinns.
- §26. Som mest kan endast så många ledamöter tillsättas som antalet lediga ledamotsplatser i valkretsen, fördelning av ledamöter och ersättare ska göras i enlighet med avsnittet "Valsätt" i dessa stadgar.
- §27. Valda ledamöter och ersättare vid fyllnadsval tillträder sina poster i samband med att valresultatet fastställs av ansvarsfullmäktige.

Överklagande och fyllnadsval

- §28. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §29. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval

- §30. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §31. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska val av nytt kårfullmäktige ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §32. För de valkretsar där vakanser återfinns senast vid höstfullmäktige ska fyllnadsval genomföras under höstterminen.
- §33. Vid fyllnadsval åligger det valberedningen att genomföra valet i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut

- §1. Umeå studentkår står under överinseende av inspektor som har att fortlöpande iakttaga och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
- §2. Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland samhällsvetenskapliga fakultetens, humanistiska fakultetens och Lärarhögskolans anställda för en mandatperiod om två (2) år. Inspektor väljs jämna år och proinspektor ojämna år.
- §3. Inspektor äger rätt att närvara vid Umeå studentkårs alla sammanträden och att på annat sätt ta del av kårens beslut.
- §4. Anser inspektor att beslut strider mot lag, författning, dessa stadgar, eller andra givna föreskrifter, har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut i, av inspektor tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.
- §5. Beslut fattade av Umeå studentkår får tas upp till sådan prövning som avses i detta kapitel endast om inspektor begär det inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagivits.
- §6. Tillbakavisad fråga ska behandlas på närmast följande sammanträde om det uppfyller de i 8:e respektive 11:e kapitlet ställda kraven för utlysning av sammanträde. Annars ska frågan behandlas på det därefter följande sammanträdet.

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Allmänt

- §1. Kårstyrelsen är Umeå studentkårs verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av kårfullmäktige fattade beslut leder kårstyrelsen Umeå studentkårs verksamhet.
- §2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.
- §3. Kårstyrelsen består av
 - 1. Kårordförande
 - 2. Två (2) vice kårordförande
 - 3. Åtta (8) övriga ledamöter
- §4. Till kårstyrelsen ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt är
 - 1. En (1) representant för varje kårsektion.
 - 2. Av Umeå studentkår utsedda revisorer och inspektorer
- §5. Kårstyrelsen får adjungera medlemmar eller särskilt sakkunniga vid visst ärendes eller visst sammanträdes behandling med yttrande och förslagsrätt.
- §6. Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsval.

Kallelse, protokoll mm

- §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer
 - 1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.
 - 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.
 - 3. Kårens revisorer.
 - 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.
 - 5. Kårsektion.
 - 6. Kårens inspektor.

Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.

- §8. Kallelse till sammanträde med kårstyrelsen ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- §9. Föredragningslista jämte övriga handlingar ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast tre (3) dagar före sammanträdet.
- §10. Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- §11. Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs anslagstavla eller webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Tillkännagivandet ska vara anslaget i tre (3) veckor. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklaganden står i kapitel 10.

Kårstyrelsens uppgifter

- §12. Det åligger kårstyrelsen särskilt
- Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde.
 - Att verkställa kårfullmäktiges beslut.
 - Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
 - Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
 - Att fastställa skriftliga regler för attestering.
 - Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.
 - Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige.
 - Att efter sin mandatperiod, dock senast den 15 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till kårordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.

Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta.

Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.

Beslutsordning

- §13. Kårstyrelsen är beslutsfällig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.
- §14. Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär.
- §15. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten.
- §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.
- §17. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10.

Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande

- §18. Umeå studentkårs ordförande samt två (2) vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.
- §19. Umeå studentkårs ordförande representerar Umeå studentkår. Det åligger kårordföranden särskilt
 - Att sammankalla styrelsen och leda dess arbete.
 - Att sammankalla arbetsutskottet.
 - Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser.

Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till anställd personal.

- §20. I det fall att ordförande inte kan utföra sitt uppdrag träder två (2) vice ordförande in i dennes ställe och fördelar ordförandes ansvarsuppgifter sinsemellan.
- §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandes och två (2) vice ordförandes befogenheter av den styrelseledamot eller de styrelseledamöter som styrelsen utser.

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare

- §22. Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, anställd personal och funktionärer. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Anställd personal är befattningshavare enligt särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.
- §23. Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.
- §24. Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara anställd på visstid eller tills vidare vid Umeå studentkår. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §25. Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §26. Personals åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §27. Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.
- §28. Lön eller arvoden till anställd personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.

Kapitel 12 Ändring av stadgar

- §1. Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av Umeå studentkårs stadgar ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §2. Förslag till stadgeändring ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §3. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.
- §4. Beslutad stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Kapitel 13 Upplösning

- §1. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av Umeå studentkår.
- §2. Förslag till upplösning av Umeå studentkår ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §3. Förslag till upplösning ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §4. För att upplösning ska träda i kraft fordras två (2) fullmäktigesammanträden med två (2) varandra likalydande beslut vid två (2) separata verksamhetsår. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.
- §5. Det åligger kårfullmäktige att, i samband med beslut om upplösning, även fastställa formerna för hur Umeå studentkårs tillgångar ska hanteras efter upplösningen.
- §6. Beslutad upplösning träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

*Dessa stadgar har fastställts efter beslut av kårfullmäktige 2025-05-28, 2025-09-30 och
2025-12-09.*

Dessa stadgar gäller från och med 2025-12-23.

Dessa stadgar ersätter tidigare versioner fastställda av kårfullmäktige:

2024-12-17

2023-09-26

2022-04-01

2021-11-18

2021-02-03

2020-12-10

2020-07-01

2018-12-05

2017-07-01

2017-05-17

2016-02-23

2015-05-19

2014-04-16

2010-02-24

2006-03-29

2002-05-23

1999-01-21

1983-06-15

Samt stadgar fastställda av kårmöte:

1959-04-16

Samt stadgar fastställda av Kungl. Maj:t att gälla från:

1960-01-15