



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2026-02-24
Tid: 17:15
Plats: SAM.G.515

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2026-02-18 och handlingarna 2026-02-19.

Förslag till beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att välja en justeringsperson.



F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Bilaga BU1_1, BU1_2

Förslag till beslut:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Det föregående protokollet bifogas.

Förslag till beslut:

Att lägga protokollet till handlingarna.

INFORMATIONSPUNKTER

I1 / Universitetsstaden

Agneta Filén

Umeå kommun informerar om utvecklingsprojektet "universitetsstaden" som handlar om att omforma universitetsområdet och tydligare knyta ihop stadsdelen med centrum.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Ordförande informerar om relevant information från arbetsutskottet och den dagliga verksamheten.

M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson

Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Bekräftande beslut gällande fastställande av arvodering för ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö

Felix Köhler

Bilaga B1

Efter beslutet på vårfullmäktige behöver kårstyrelsen fastställa arvoderingen som ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö. För att säkerställa att beslutet togs i god tid innan februari månads utbetalning av arvode tog arbetsutskottet beslutet 16/2–2026. Förslaget till beslut är grundat på vårfullmäktiges beslut gällande att rekommendera kårstyrelsen att arvoda Matilda Johansson. Procentsatsen för omfattningen av arbetet och i sin tur arvoderingen är satt i dialog mellan Matilda Johansson och kårordförande Felix Köhler.

Förslag till beslut:

Att bekräfta beslutet som togs på arbetsutskottet gällande att arvoda Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-02-12 till 2026-06-30.



B2 / Revisorernas halvårsberättelse

William Oldenborg, Victor Andersson

Verksamhetsrevisorerna ska enligt kårfullmäktiges arbetsordning lämna en halvårsberättelse till styrelsen som sedan ska ligga till grund för en åtgärdsplan som presenteras på kommande kårfullmäktige tillsammans med halvårsberättelsen.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige att lägga halvårsrapporten till handlingarna.

Att uppdra XXX att ta fram en åtgärdsplan tillsammans med verksamhetsrevisorerna.

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Beslutsuppföljning för kårstyrelsen

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering	Status
2024-09-10	<i>Reviderad arbetsordning för KS</i> Att godkänna den reviderade arbetsordningen med föreslagna ändringar.	Jenny Lindberg	Dokumentet har reviderats flera gånger nyligen, men uppdateringar verkar ha hanterats inkonsekvent. Vissa godkända ändringar på KS saknades i senare versioner. Jenny har sammanställt dessa ändringar, men har inte ännu hunnit bygga ihop dokumentet. Det ska oavsett revideras en gång till, då vi behöver besluta vart informationen om NLU ska finnas.	Pågående
	Att delegera till arbetsutskottet att ta fram värdeord utifrån inkomna förslag.	Arbetsutskottet	Värdeord stabilitet, påverkan, demokrati, inkludering antogs på AU 2024-09-24.	Avslutad
2025-06-02	<i>Beslut om system för uppföljning av studentkårsskrivelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna systemet för uppföljning av studentkårsskrivelsen.	Kanslichef? Student- och doktorandombud	Förslagen från Studentkårsskrivelsen 2025 kommer nu lyftas in i systemet och överlämning ska påbörjas under senare delen av juni/början av juli. Lägger in pga känns viktigt att hela KS är med på detta och att detta inte faller.	Avslutad Pågående (uppföljning?)
2025-09-17	<i>Verksamhetsbudget och rambudget 2025/2026</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa verksamhetsbudget för 2025/2026 i enlighet med förslag.	Stefan Brattlöf		Avslutad

	Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 2025/2026 i enlighet med kårstyrelsens förslag.			
2025-09-17	<i>Valborg på Campus</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att avslå UMS förfrågan gällande om att betala ersättning till projektledarna för Valborg på Campus.	Felix Köhler		Avslutad
2025-09-17	<i>Kårstyrelsens verksamhetsplan</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdraga heltidsarvoderade att författa ett utkast till verksamhetsplanen enligt diskussionen. Att skicka ut utkastet till kårstyrelsen på remiss. Att ta ett per capsulam beslut gällande verksamhetsplanen vi skickar till kårfullmäktige.	Linus Granbom Olsson		Avslutad
2025-09-17	<i>Bekräftelse av Per Capsulambeslut, firmatecknare</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande Felix Köhler, Linus Granbom Olsson, och Hilda Johansson som firmatecknare för Umeå Studentkår.	Felix Köhler		Avslutad
2025-09-17	Val av ledamöter till Umeå Studentkårs disciplinnämnd Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Felix Köhler och Hilda Johansson till ledamotsrepresentanter i disciplinnämnden.	Felix Köhler		Avslutad

2025-09-17	<i>Datum för KS och KF</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025. Att kalla till första kårfullmäktigemötet den 30/9–2025 och föreslå till kårfullmäktige att kalla till resterande kårfullmäktigemöten 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-17	<i>Val av pro-inspektör</i> Kårstyrelsen beslutar via votering: Att föreslå David Feltenius till pro-inspektör inför kårfullmäktige och föreslå Malin som inspektör till nästa år.	Josefin Valverius		Avslutad
2024-10-10	<i>Förvaltning genom HHUS</i> Att uppdra HHUS finansgrupp att investera i enlighet med rekommendation A och att kvartalsrapportera till kårstyrelsen.	Stefan Brattlöf Emma Andström (HHUS)	HHUS lämnade ett underlag i höstas kring att de vill testa att förvalta 100 000 kr åt Umeå Studentkår. Beslut togs enligt placering. Vi har ej fått kvartalsrapporter. Stefan påminner om kvartalsrapporter för januari till mars. Kommer rapporten innan 2/6-2025 kommer den upp på KS 2/6-2025. HHUS har skickat in nödvändig dokumentation och haft löpande kontakt under våren med den bank där pengarna ska förvaltas. Den senaste information HHUS har fått är att	Avslutad

			förvaltningsportföljande kan komma att aktiveras under juni månad. Nu är kontot på Avansa aktivt. Tidigare vill ej avansa aktivera portföljen, men det är nu löst. Efterfråga uppdatering till nästa styrelsemöte. Nikan skickar information till Josefin (beslut taget 2025-10-14 i HHUS styrelse): Beslutet innebär att det skuldebrev som upprättades 2024 mellan US och HHUS termineras, kapitalet allokeras tillbaka till US. Finansgruppen kommer istället genom finansiell rådgivning baserad på deras analyser agera som "konsulter" till US som investerar pengarna på egen hand och därav också står för risken.	
2025-10-14	<i>Disciplinnämnden</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Emelie Bonsér till ordförande i Umeå Studentkårs disciplinnämnd. Att utse Felix Köhler till ledamot i Umeå Studentkårs disciplinnämnd.			Avslutad

2025-10-14	<i>Bekräftelse av per capsulam-beslut: Verksamhetsplanen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande fastställande av verksamhetsplan.			
2025-11-11	<i>Signering av årsredovisning</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdra till kårordförande att, efter kårstyrelsens godkännande av årsredovisning, för kårstyrelsens räkning signera årsredovisningen för verksamhetsåret 2024/2025 tillsammans med auktoriserad revisor.	Stefan Brattlöf Felix Köhler		Avslutad
2025-11-11	<i>Uppföljningsmöte för arbetet med projekt</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa datum för uppföljningsmöte till 2026-02-04, klockan 13:00.	Felix Köhler		Avslutad
2025-11-11	<i>Flytt av KS i Januari</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att flytta kårstyrelsemötet i januari från 2026-01-22 till 2026-01-28.	Felix Köhler		Avslutad
2025-11-11	<i>Arbetsordning för internt arbetsmiljöforum</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa förslag på tillägg i Arbetsordning för kårstyrelsen.	Josefin Valverius Jenny Lindberg	Skall läggas in i arbetsordningen för kårstyrelsen	Avslutad

2025-12-16	<i>Validering av Per Capsulambeslut: SFSFUM Prioritetsordning</i> Att bekräfta beslutet gällande fastställande av prioriteringsordning för SFSFUM.			Avslutad
2025-12-16	<i>Validering av Per Capsulambeslut: Interpellationssvar</i> Att bekräfta beslutet gällande fastställande av interpellationssvaret.			Avslutad
2025-12-16	<i>Ny ledamot till Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond</i> Att utse Nina Karalija till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2025-12-17 tills vidare.			Avslutad
2025-12-16	<i>Utse ny firmatecknare</i> Att återkalla Hilda Johanssons firmatecknarrätt. Att utse Sanna Andretzky till firmatecknare för Umeå studentkår till och med 2026-06-30.			Avslutad
2026-01-28	<i>Validering av Per Capsulambeslut: Förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar</i> Att bekräfta beslutet gällande förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar.			Avslutad

2026-01-28	<i>Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2026/2026</i> Att föreslå kårfullmäktige lägga halvårsbokslutet till handlingarna.			Avslutad
2026-01-28	<i>Adekvata revideringar av budget</i> Att föreslå kårfullmäktige att revidera budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.			Avslutad
2024-09-10	<i>Revidering av befattningsbeskrivningar</i> Att fastställa reviderade befattningsbeskrivningar med redaktionella ändringar.	Jenny Lindberg	Befattningsbeskrivningarna har inte uppdaterats på hemsidan. Detta görs i samband med att samtliga dokument löpande uppdateras till nya mallen. De har uppdaterats men ska placeras tillsammans med kanslireglementet och kanslichefsinstruktionen, då dessa nu finns i samma dokument. Placeringen på hemsidan är ännu obestämd eftersom dokumentet innehåller både regelverk och instruktion. Eftersom kanslireglementet och kanslichefsinstruktionen inte är publicerade, ligger inte heller de nya befattningsbeskrivningarna där. Arbetet med befattningsbeskrivningar har pausats till hösten för en övergripande genomgång, men placeringen kan diskuteras med Arvid innan publicering av de aktuella	Pågående

			beskrivningarna, då vissa kan ha reviderats sedan överföringen till den nya mallen. Josefin har skickat en önskan om revidering av resurser och styrdokument till Redwood; detta behöver bli tydligare både för oss och för studenterna. Redwood har tagit tag i frågan och har delegerat arbetet till Henrik och Josefin.	
2024-12-03	<i>Utökning av period med förkortad arbetstid</i> Att förlänga perioden med förkortad arbetsvecka perioden 1 maj - 30 september till och med 2025 för att sedan utvärdera ytterligare. Att bordlägga den andra att-satsen avseende att utreda formerna för ytterligare månad med förkortad arbetsvecka under verksamhetsåret 2025/2026	Felix Köhler Stefan Brattlöf	Protokollsanteckning: Kårstyrelsen vill även ha statistik för resterande månader av året inför att beslut ska tas HT25. Utvärderingen och statistik tas fram på nytt i höst i samråd med fackklubben och lämnas i en rapport till kårstyrelsen HT25. Nästa KS uppmanas att ta kontakt med personalenheten för rådfrågning: Vilka underlag behövs, vad behövs för att genomföra en sådan förändring.	Pågående
2025-05-06	<i>Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen</i> Redaktionella ändringar: Event och förmåner: ta bort "också" i första meningen. Engagemang och inkludering: Att lägga till "studietiden" efter under i första meningen. Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag med redaktionella ändringar.	Stefan Brattlöf	Stefan kommer delegera uppgiften till Henrik.	Pågående

2025-06-02	<i>Externt HR-stöd</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt underlaget till denna punkt. Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare. Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.	KS	Tidigare KS beslut! Läger in för transparens och för kontinuitet. Felix har informerat om vilken typ av stöd som vi har fått från externa parter; allt ifrån chefs/ledarskapsstöd till en utbildning i arbetsgivarfrågor. Vi har också satt igång interna insatser gällande ett forum där heltidsarvoderade kan diskutera arbetsmiljöfrågor, samt ett arbete på kanslinivå där vi sätter samman en HR-grupp. Kårordförande uppdras att ta fram ett underlag som beskriver vilka åtgärder som tagits fram till nästa kårstyrelsemöte. Ej endast externt HR-stöd, utan också kring åtgärderna generellt.	Pågående
2025-06-02	<i>Arbetsordning tillhörande Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna revideringen av arbetsordningen för Näringslivsutskottet. Att godkänna arbetsordningen för SAMO-utskottet. Att placera arbetsordning för Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet som bilaga i styrdokument för Kårstyrelsens arbetsordning.	Josefin Valverius Jenny Lindberg	Arbetsordningar reviderade och inlagda i grafisk profil. Jenny tar ett helhetsgrepp om arbetsordningen för kårstyrelsen (många revideringar som fallit mellan stolarna senaste året). (se beslut gällande uppdragsbeskrivningar 2024-09-10)	Pågående

2025-11-11	<i>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att förslaget återremitteras till kårordförande, med uppmaningen att utreda frågan tillsammans med talmannen, valberedningen, verksamhetsrevisorer, kanslichef, och inspektor.	Felix Köhler		Pågående
2025-12-16	<i>Arbetsfri dag enligt kollektivavtal</i> Att i enlighet med avtalsuppgörelsen 2025 mellan Unionen och Arbetsgivaralliansen samt fackklubben Kårkamraternas rekommendation införa första fredagen i oktober månad som en arbetsfri dag för personal vid Umeå studentkår kansli. Att bordlägga förslaget om att arbetsfri dag införs i de lokalt framtagna anställningsvillkoren för Umeå studentkår som tecknas mellan fackklubben Kårkamraterna och kårstyrelsen till ett senare kårstyrelsemöte under vårterminen 2026.	Felix Köhler		Pågående
2025-12-16	<i>Deltidsarvodering av rollen som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor</i> Att arvodera Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-01-01 till 2026-02-11. Att uppdraga arbetsutskottet att fastställa uppdragsbeskrivningen för uppdraget.	Felix Köhler		Pågående
2025-12-16	<i>Strategiska planen</i> Att anta arbetsplanen med revideringar utifrån diskussion och redaktionella ändringar.	Felix Köhler		Pågående

	Att Lisa Sånemyr och Linus Granbom Olsson också ingår i arbetsgruppen.			
2026-01-28	<i>Datum för kårstyrelsens sammanträden</i> Att genomföra kårstyrelsen sammanträden den 17:e februari, 17:e mars, 9:e april, och 29:e april.	Josefin Valverius		Pågående
2026-01-28	<i>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via votering: Att arvoda följande personer med ett grundarvode motsvarande 100% av heltid för följande roller under förutsättning att de samtidigt är valda av kårfullmäktige till kårstyrelsen / att förslaget om att separera post från roll går igenom under vårfullmäktige: - Felix Köhler som <i>Kårordförande</i> - Linus Granbom Olsson som <i>Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor</i> - Sanna Andretzky som <i>Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor</i> - Emelie Bonsér som <i>Ansvarig för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan</i> - Linnea Nilsson <i>Ansvarig för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet</i> Att samtliga övriga ledamöter i kårstyrelsen som ej omfattas av heltidsarvode har arvode som studerandeledamöter för den	Felix Köhler		Pågående

	tid de är valda till kårstyrelsen enligt Regel för arvoderingar och arvodesnivåer. Att bordlägga beslut om att arvodera en förtroendevald upp till motsvarande 100% av heltid som <i>Ansvarig för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor</i> under förutsättning att personen samtidigt är vald av kårfullmäktige till kårstyrelsen. Att föreslå kårfullmäktige besluta att kårstyrelsen fastställer arviden för samtliga arvoderingar där kårstyrelsen fastställer uppdragsbeskrivningar.			

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/kommentar	Status
2025-02-17	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius	Väntar på att få de reviderade akterna. Vill lägga upp grejer på hemsidan som en nyhet och göra ett nyhetsbrevsutskick med informationen till sektioners och föreningsordföranden. Vi väntar till efter höstfem på stadgarna.	Avslutad
2025-02-24	<i>Uppsägning av avtal gällande medlemsregister</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att säga upp avtal med Montania System AB med uppsägning till 2027-02-28 eller vid tidigare tillfälle om så är möjligt.	Kanslichef	Montania har blivit meddelade om att uppsägning ska ske, med förtydligande att uppsägning enbart rör medlemssystemet Agera medlem. Montania ska återkomma om möjligheten att lösa avtalet i för tid men de kunde inte lova något. När vi väl har landat i ett besked kring den frågan så blir nästa steg att formellt säga upp avtalet.	Avslutad

			Målsättningen är att skicka formella uppsägningen före maj månads avslut. 27/5: Montania återkommer angående möjligheten till förtida avtalsslut. Avtalet är uppsagt, och kvarstår endast frågan om när det upphör. 30/7: En överenskommelse ska tecknas med Montania, leverantör av det tidigare medlemsregistret, under augusti månad som innebär att uppsägningen av avtalet kring medlemsregister kortas med 4 månader. Detta betyder att avtalet upphör att gälla 2026-10-31 att jämföra med 2027-02-28 som var den ursprungliga uppsägningstiden enligt befintligt avtal. 27/8: Uppsägning skickas till Montania	
2025-03-28	<i>Kårstyrelsens meddelandepunkt på kårfullmäktige</i> Att göra KS informerar på sista AU innan KF-handlingarna ska ut	AU	Beslut från tidigare KS. Vill ni göra detta? /Josefin	Avslutad
2025-04-14	<i>Konflikthanteringshandboken</i> Att uppdraga Henrik Bjelkstål att trycka upp 500 ex av konflikthanteringshandboken.	Henrik Bjelkstål	Vänta med att påminna Henrik tills de andra handböckerna (SAMO & STURE) är färdiga. Styrelsehandboken och överlämningshandboken kommer på	Avslutad

			tal. "Projektet medlemsresurser" tas upp på mötet om verksamhetsplanen. Projektet "Medlemsresurser" är igång; sammankallande är Felix. Projektet tar över frågan om att sammanställa och göra klart de övriga handböckerna innan samtliga handböcker skickas på tryck.	
2025-06-02	<i>Godkänna avtal Rogue</i> Att godkänna avtalet med redaktionella ändringar. Protokollanteckning: Avtalet kommer revideras i december med förhoppning att skapa en att-sats om att Umeå studentkår ska få en viss procent av intäkterna vid arrangemang som görs med Umeå studentkår	Sanna Andretzky		Avslutad Pågående (till nästa verksamhetsår)
2025-08-25	<i>Val av representanter till rotationsordningen</i> Att utse Felix Köhler till representant i Bildmuseets styrelse, Ledningsrådet, Rektors beslutsmöte (RBM), Rådet för artificiell intelligens och autonoma system (RAI), samt Universitetsstyrelsen. Att utse Hilda Johansson till representant i Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén (ALV), Hållbart Studieliv, samt Universitetsgemensamma samverkansgruppen för mottagning av nya studenter (USAM) Att utse Linus Granbom Olsson till representant i Anställningskommittén för läraranställningar vid UPL, Antagningsrådet, Centrum för samisk forskning (CESAM), Disciplinnämnden, Examensrådet, Nämnden för högskolepedagogisk meritering, Samverkansgruppen för studenträtt, UPL-rådet, samt Utbildningsstrategiska rådet (USR) och suppleant i Kursklassificeringsrådet.			Avslutad

	Att utse Emelie Bonsér till representant i Biblioteksstyrelsen och i Lärarhögskolans styrelse. Att utse Lisa Sånemyr till representant i Prissättningsrådet och i Styrgruppen för Företagsforskarskolan. Att delegera följande poster till DokSek: Centrum för regionalvetenskaps vetenskapliga råd (CERUM), Forskningsstrategiska rådet (FOSTRA), Rådet för främjande av god forskningssed (REDA), Rådet för idrottshögskolan, Språkrådet, Styrgruppen för arktiskt centrum (Arcum), Universitetsstyrelsen, UPL-rådet, Rådet för Humlab. Att vakantsätta resterande poster.			
2025-08-25	<i>Val av vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond</i> Att utse Linus Granbom Olsson till vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av veckodag och tid för AU</i> Att genomföra AU-möten på måndagar klockan 9:00 till 11:00.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KS</i> Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025.	Josefin Valverius		Avslutad

2025-08-25	<i>Klassrumsbesök</i> Att alla skriver upp sig på de tillfällen de kan och vill medverka på under vecka 35.	Kårstyrelsen		Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KF</i> Att föreslå kårfullmäktige att kalla till kårfullmäktigemöten 30/9–2025, 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-01	<i>Försäljningspris för Gästlegitimation</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att sätta priset för gästlegitimation till 100 kr. Att giltighetstiden för gästlegitimation ska vara 14 dagar från utskriftsdatum.	Stefan Brattlöf & Ulrika Hoffren		Avslutad
2025-09-01	<i>Rabattstege på prislistan för marknadsföring</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att införa en rabattstege i prislistan för extern marknadsföring.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med JS Sverige</i> Att inte ingå i samarbete med hänvisning till avsaknad av kollektivavtal.	Sanna Andretzky		Avslutad

2025-09-15	<i>Samarbete med Sesus: Antidiskrimineringsarbete</i> Att uttrycka vårt intresse för projektet.	Hilda Johansson		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med Poolia</i> Att rekommendera att de tar kontakt med våra sektioner eller föreningar.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-22	<i>SFS-delegationsledare</i> Att till val av delegationsledare för SFS nominera Linus Granbom Olsson.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-22	<i>Planering av Hemavan</i> Att kontakta Hemavan gällande vilka andra föreningar som de har kontaktat för att göra liknande resor. Att kontakta föreningarna som är involverade i processen för att undersöka deras vilja till samverkan.	Sanna Andretzky	Engagerad projektgrupp, välfungerande delegering och planering, samt genomförande. UMS har kontaktat oss för att samverka. Projektets planering är igång. Varit lite struligt eftersom UMS inte använder Hittract, men det löser deras fantastiska kundtjänst.	Avslutad
2025-09-29	<i>Ansökningsperiod och utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25</i> Att ansökningsperioden för verksamhetsinvesteringar HT25 sträcker sig från 2025-10-06 till 2025-11-03. Att utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25 är 20 000 kr.	Jenny Lindberg		Avslutad

2025-10-20	<i>Handlingsplan som komplement till verksamhetsplanen</i> Att Linus Granbom Olsson sammanställer feedback gällande den operativa planen i Excel, i syfte att mjuka upp strukturen och undvika att kårstyrelsen sätter alltför hårda ramar för sitt arbete. Att Linus Granbom Olsson skickar den sammanställda feedbacken till Lisa Sånemyr och Linnea Lärk.	Vice ordförande utbildning (Linus)		Avslutad
2025-10-20	<i>UKÄ-dagen</i> Att ordförande Felix Köhler och vice ordförande med ansvar för utbildning Linus Granbom Olsson utses att representera organisationen vid UKÄ-dagen den 2 december 2025, kl. 10:00–15:00.	Kårordförande Vice ordförande utbildning		Avslutad
2025-11-10	<i>Samarbete med ELSA Umeå</i> Att inte ingå samarbete med ELSA Umeå.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-11-10	<i>Fördelning av arbetsmiljö- och lika villkorsrollen</i> Att arbetsutskottet arbetar med mottagningen som ett gemensamt projekt. Att Emelie Bonsér och Sanna Andretzky samarbetar och fördelar arbetet mellan sig gällande USAM. Att Linnea Nilsson tar arbetet med Hållbart studieliv, ALV-kommittén, och ALV-strategimötet. Att arbetsmiljöutskottet slås ihop med utbildningsutskottet, och leds av Linus Granbom Olsson. Att Linus Granbom Olsson sammanställer en rapport till USAM gällande årets mottagning för generaler/faddrar samt för nya studenter.	Felix Köhler	Uppdaterar denna lista allt eftersom, och återbesöker den efter ansvarsfullmäktige/vid behov	Avslutad

	Att Felix Köhler och Linnea Nilsson fortsätter att revidera mottagningspolicyn med stöd från Arvid Eklund. Att Linus Granbom Olsson och Felix Köhler tar ett gemensamt ansvar för lika-villkors mailen, med ett autosvar som hänvisar vidare frågor som ej rör mottagningen till lämplig mottagare.			
2025-11-10	Fotografering till julkort Att fotografera till julkort den 28/11 klockan 13.00.	Sanna Andretzky	Sanna ansvarar för att bjuda in kansliet och skapa kalenderhändelse	Avslutad
2025-11-10	Beslut om verksamhetsinvesteringar HT25 Att bifalla Juridiska föreningens ansökan om gästföreläsning. Att bifalla Nordpols ansökan om en minikyl till kårrummet, mindre högtalare, och TV till kårrummet. Att bifalla Nordpols ansökan om nya stolar under villkoret att de undersöker huruvida det finns stolar att tillgå från andra aktörer med mindre medel, t.ex. universitetet samt att de inkommer med vidare underlag som specificerar vilken typ av stol som ska införskaffas. Att avslå Nordpols ansökan om innebandyutrustning med motiveringen att ansökan gäller kostnader för löpande verksamhet. Att avslå TUFFs ansökan om anmälningsavgifter och avdrag för biljettpriser med motiveringen att det ses som löpande kostnader, samt att det finns alternativa möjligheter att subventionera biljettkostnaderna för medlemmar exempelvis att höja priset för ickemedlemmar. Att bifalla TUFFs ansökan om material och pynt. Att bifalla TUFFs ansökan om lokalhyror under villkoret att de inkommer med ett förtydligande	Jenny Lindberg	Utbetalningarna gjordes 2025-11-18.	Avslutad

	gällande vilket event och vilken lokal som ansökan avser.			
2025-11-24	<i>Detabbartikel tillsammans med Jagvillhabostad.se</i> Att skriva under debattartikeln från Jagvillhabostad.se.	Felix Köhler		Avslutad
2025-12-01	<i>Musikhjälpen</i> Att inte skapa en egen bössa till Musikhjälpen 2025.			Avslutad
2025-12-01	<i>Projektgrupp till arbetet med den strategiska planen</i> Att utse Linnea Nilsson, utbildningsbevakare SamFak, att ingå i projektgruppen. Att uppdraga Josefin Valverius, organisationsutvecklare, och Felix Köhler, kårordförande, att skriva ett projektunderlag till nästa kårstyrelsemöte. Att Felix Köhler, kårordförande, presenterar projektet på nästa kårstyrelsemöte.	Felix Köhler Josefin Valverius	Möte på onsdag, 10/12	Avslutad
2025-12-08	<i>Samarbete med Sensommarfestivalen</i> Att Felix Köhler och Sanna Andretzky kallar till möte med Sensommarfestivalen för att undersöka förutsättningarna för samverkan.	Felix Köhler Sanna Andretzky		Avslutad

2025-12-19	<i>Samarbete med Sensommarfesten</i> Att inte ingå i samarbetet med Sensommarfesten.			Avslutad
2026-01-14	<i>Sensommarfesten</i> Att bordlägga frågan.	Sanna Andretzky		Avslutad
2026-01-14	<i>Delegerande av remissförfattande</i> Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson att bereda och författa svar till remiss om revidering av regel för kursplaner och litteraturlistor (ersätter FS 1.1-575-22), med relevant stöd från Umeå Studentkårs kansli. Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson att bereda och författa svar till remiss om revidering av regelverket för studieadministration på grund- och avancerad nivå (FS 1.1-639-21), med relevant stöd från Umeå Studentkårs kansli.	Linus Granbom Olsson		Avslutad
2026-01-14	<i>Förnya samarbetsavtal med Rogue</i> Att förnya samarbetsavtalet med Rouge till 2026-12-31 (med önskade revideringar).	Sanna Andretzky		Avslutad

2026-01-30	<i>SAMO & STURE-handboken</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ge Emelie Bonsér i uppdrag att i dialog med Felix Köhler och Henrik Bjelkstål skicka aktuella handböcker på tryck.	Emelie Bonsér		Avslutad
2026-01-30	<i>Föreslagna revideringar i avtalet med Rogue</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ta fram ett nytt förslag på avtal, med stöd från Rogue och Henrik Bjelkstål.	Sanna Andretzky		Avslutad
2026-01-30	<i>HHUS Awards</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att frågan bordläggs till nästa möte.	Josefin Valverius		Avklarad
2026-02-09	<i>HHUS Awards</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att lyfta fram kandidaterna (4): Jakob Wollnert, Saga Fors, Max Davidsson, och Emma Andström.	Felix Köhler		Avslutad
2026-02-16	<i>Fastställande av arvodering för ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att arbeta Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-02-12 till 2026-06-30.	Felix Köhler		Avslutad

2026-01-30	<i>Umeå kommun samarbetsförfrågan: European Youth Capital 2029</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att Umeå Studentkår författar och skickar ett Letter of Support till Umeå kommuns avdelning Fritid, unga, som stöd för ansökan om European Youth Capital 2029. Att Linus Granbom Olsson får i uppdrag att formulera och skicka brevet, baserat på kommunens mall och de exempel som bifogats. Att bjuda in NTK och UMS att skriva under brevet.	Linus Granbom Olsson Josefin		Pågående
2025-08-25	<i>Samarbetsavtal E-Puben</i> Att ingå samarbete med E-puben. Att skicka med förslag om prissättning i avtalet till E-puben.	Sanna Andretzky	Kalla till nytt möte	Pågående
2025-12-01	<i>Godkänna avtal med E-Puben</i> Att Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor, lyfter diskuterade revideringar med E-puben.	Sanna Andretzky		Pågående



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2026-01-28
Tid: 17:18 – 20:42
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildning*, Emelie Bonsér, *utbildningsbevakare HumFak/LH*, Linnea Nilsson, *utbildningsbevakare SamFak*, Sanna Andretzky, *ledamot näringsliv- och medlemsansvar*, Linnea Lärk, *studerandeledamot*, Berna Bleta, *studerandeledamot*, Hillary Mondoñedo, *studerandeledamot*.

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, *organisationsutvecklare*, Stefan Brattlöf, *Kanslichef*, Meja Edeholt, *ordförande SamSek*, Emma Kullberg, *ordförande UmPe*, Wilma Karlsson, *ordförande HHUS*, William Oldenborg, *verksamhetsrevisor*, Victor Andersson, *verksamhetsrevisor*

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2026-01-19 och handlingarna 2026-01-22.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.



F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med tillägg om B5 / Kårstyrelsens sammanträden, vårterminens datum, I1 / Revisorerna informerar, samt D2 / Vägen framåt.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Bilaga BU1_1, BU1_2

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Det föregående protokollet bifogas.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Felix Köhler, ordförande, lyfte att de tre kårerna gemensamt har skickat in en bilaga till universitetsstyrelsens redovisning, och att samarbetet med universitetet i detta arbete har fungerat bra. Under de kommande veckorna väntas ett flertal möten och aktiviteter på resande fot, bland annat deltagande vid SFS medlemsmöte nästa vecka.

Vidare informerade Felix Köhler, ordförande, att en aktiv arbetsyta för kårstyrelsen har skapats i SharePoint. Arbetsytan ska fungera som en gemensam plattform för exempelvis listor över studentrepresentanter, hantering av remisser och annat löpande och gemensamt arbete. Arbetsutskottet har även infört en stående punkt för genomgång av inkomna remisser, med syfte att säkerställa att relevanta remisser identifieras och att arbetet med remisserna hamnar på rätt ställe. Hitintills har detta arbete skett lite ad hoc i arbetsmiljö och utbildningsutskottet. Felix Köhler, ordförande, hoppas att dessa två insatser kommer resultera i ett smidigare arbete för styrelsen.

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för utbildning- & studentpolitiska frågor, informerade om kontakten med kommunens avdelning Fritid, unga. Kommunen har meddelat att de kommer ansöka om utmärkelsen *European Youth Capital* och efterfrågade under förra veckan marknadsföring av deras enkät samt närvaro på en workshop för att undersöka hur deltagande och engagemang tar sig uttryck bland unga. De efterfrågade också ett så kallat *Letter of Support* från studentkåren. Frågan kommer att behandlas på arbetsutskottets sammanträde på fredag, och workshopen med kommunen är inplanerat samma dag kl. 10.00, och alla närvarande bjuds in att delta.

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för utbildning- & studentpolitiska frågor, rapporterade vidare att han blivit intervjuad av TV4 angående regeringens beslut om lärarutbildningen. Under intervjun lyfte han kritik mot att regeringen inskränker den akademiska friheten genom att påverka utbildningarnas innehåll.

Slutligen berättade Felix Köhler, ordförande, att studentkåren har signerat en debattartikel rörande socionomutbildningarna.

M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för utbildning- & studentpolitiska frågor, berättar att arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet träffas normalt sett var tredje vecka, men eftersom ett möte hölls i slutet av december 2025 så är årets första möte nästa tisdag. Utskotten har sedan föregående möte arbetat med remissen, och då bland annat Regel för kursplaner och litteraturlistor. Styrdokumentet är nytt vilket gör att remissen blir omfattande. Utskotten har i huvudsak framfört kritik mot att flera formuleringar är väldigt vaga och behöver förtydligas för att säkerställa tydlighet och rättssäkerhet. Denna feedback skickade kårstyrelsen också med i studentkårskrivelsen.



Matilda Johansson, arvoderad för lika villkors och SAMO-arbetet, berättade om arbetet med SAMO-utskottet. Ett inledande, relativt informellt, uppstartsmöte har genomförts. Under mötet låg fokus på att tydliggöra förväntningar både på utskottet och på SAMO-rollen. Det framkom att deltagarna hade liknande mål, engagemangsnivåer och ambitioner, vilket var bra. Matilda Johansson, arvoderad för lika villkors och SAMO-arbetet, betonade att hennes avsikt inte är att SAMO-utskottet ska fungera som ett informationsutskott, utan att arbetet ska bedrivas i samverkansform. Informationsdelning ska i första hand ske via e-post och den gemensamma chattgruppen. SAMO-representanterna har tilldelats sin första uppgift: att utvärdera en actionplan kopplad till målsättningen om att öka närvaron.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Sanna Andretzky, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, berättade om att Näringslivsutskottet (NLU) inte har haft något möte sedan föregående kårstyrelsemöte. Årets första möte är planerat till den 10:e februari. Det har därför inte skett någon större utveckling inom utskottets verksamhet, men en arbetsgrupp kommer att ha ett möte om den kommande spökbollsturneringen snart.

Sanna Andretzky, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, redogjorde även för några av kårstyrelsens nya och nuvarande samarbeten och avtal: Arbetsutskottet har beslutat att inte ingå samarbete med Sensommarfesten. Evenemanget etablerades föregående år, och studentkårerna uppmärksammade det först när det framkom att arrangören på sin hemsida angav att de samarbetade med studentkårerna och att delar av biljettförsäljningen skulle tillfalla dessa. Detta var okänt för samtliga kårer. Kommunikationen med arrangören har sedan dess varit stundvis lite svår. Det saknas även information om hur evenemanget faktiskt genomfördes.

På fråga om vad ett eventuellt samarbete skulle ha inneburit förklarade Sanna Andretzky, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, att upplägget främst handlat om att vi ska marknadsföra evenemanget i utbyte mot antingen en del av biljetttäkterna eller en kårabbatt för studenter. Dock skulle marknadsföringen ske samtidigt som mottagningen sker, vilket inte kändes jättebra, trots att de försökte flytta på evenemanget för att passa oss.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Validering av Per Capsulambeslut: Förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bekräfta beslutet gällande förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar.



B2 / Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

Felix Köhler

Yrkande 1:

William Oldenborg och Victor Andersson

Bordläggande av samtliga att-satser till efter vårfullmäktige och anta att-satsen:

Att föreslå kårfullmäktige besluta att kårstyrelsen fastställer arvoden för samtliga arvoderingar där kårstyrelsen fastställer uppdragsbeskrivningar.

Kårstyrelsen beslutar via votering med siffrorna 2 för och 6 emot:

Att avslå yrkandet.

Yrkande 2:

Felix Köhler

Att anta attsatserna 1 & 2, bordlägga den om lika villkor, och att anta den via per capsulam, samt lägga till att-satsen:

Att föreslå kårfullmäktige besluta att kårstyrelsen fastställer arvoden för samtliga arvoderingar där kårstyrelsen fastställer uppdragsbeskrivningar.

Kårstyrelsen beslutar via votering med siffrorna 6 för och 2 emot:

Att bifalla yrkandet.

Kårstyrelsen beslutar via votering:

Att arvodera följande personer med ett grundarvode motsvarande 100% av heltid för följande roller under förutsättning att de samtidigt är valda av kårfullmäktige till kårstyrelsen / att förslaget om att separera post från roll går igenom under vårfullmäktige:

- Felix Köhler som *Kårordförande*
- Linus Granbom Olsson som *Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor*
- Sanna Andretzky som *Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor*
- Emelie Bonsér som *Ansvarig för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan*
- Linnea Nilsson *Ansvarig för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet*

Att samtliga övriga ledamöter i kårstyrelsen som ej omfattas av heltidsarvode har arvode som studerandeledamöter för den tid de är valda till kårstyrelsen enligt Regel för arvoderingar och arvodesnivåer.

Att bordlägga beslut om att arvodera en förtroendevald upp till motsvarande 100% av heltid som *Ansvarig för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor* under förutsättning att personen samtidigt är vald av kårfullmäktige till kårstyrelsen.

Att föreslå kårfullmäktige besluta att kårstyrelsen fastställer arvoden för samtliga arvoderingar där kårstyrelsen fastställer uppdragsbeskrivningar.



Protokollsanteckning:

Linnea Lärk, studerandeledamot, och Hillary Mondoñedo, studerandeledamot, reserverade sig mot bifallandet av yrkande 2.

B3 / Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2025/2026

Stefan Brattlöf

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige lägga halvårsbokslutet till handlingarna.

B4 / Adekvata revideringar av budget

Stefan Brattlöf

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att revidera budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B5 / Datum för kårstyrelsens sammanträden

Felix Köhler & Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att genomföra kårstyrelsen sammanträden den 17:e februari, 17:e mars, 9:e april, och 29:e april.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Konsekvensstadgerevidering

Felix Köhler / Josefin Valverius

Kårstyrelsen diskuterade kommande stadgerevideringen och den nya uppdelningen mellan vår- och konstituerande kårfullmäktige. Rummet konstaterade att uppdelningen innebär att båda mötena får ett mer fokuserat syfte, vilket i sin tur vägleder vilka ärenden som är kårstyrelsen tycker är lämpliga att behandla vid respektive fullmäktige. Styrelsen noterade att flytten av den strategiska planen till det konstituerande kårfullmäktige bedöms bidra till en mer hanterbar arbetsbelastning för både förtroendevalda och tjänstepersoner och ett mer genomarbetat resultat. Vidare konstaterades att förskjutningen av strategiska planen skedde förra gången som den skulle antas, av samma anledning.

I diskussionen framkom att vårfullmäktige i huvudsak ska verka som ett forum för sektioner, föreningar och medlemmar. Ett förslag om att aktivt uppmuntra sektionerna att inkomma med motioner uppkom, samt tydliggöra att vårfullmäktige ska ses som ledamöternas största möjlighet att påverka kårstyrelsens



riktning, både politiskt och i verksamheten. Det lyftes även att dagordningen kan tillåtas vara relativt begränsad, under förutsättning att detta utvärderas nästa verksamhetsår. Det framhölls att vårfullmäktige kan innehålla diskussionspunkter av strategisk karaktär, förutsatt att dessa är väl avgränsade och inte riskerar att skapa onödig tidsåtgång eller stress för de närvarande ledamöterna.

Det betonades också vikten av att fullmäktigemötena upplevs som meningsfulla, effektiva och respektfulla gentemot ledamöternas tid. Långa och utdragna möten riskerar att minska engagemanget och ska trötthet. Det ansågs därför viktigt att undvika repetitiva diskussioner, säkerställa tydliga beslutsunderlag och använda ändamålsenliga mötesverktyg. Det lyftes även att uppdraget som fullmäktigeledamot bör upplevas som attraktivt och givande, både genom en god mötesstruktur och genom att främja gemenskap och delaktighet.

INFORMATIONSPUNKTER

I1 / Vägen framåt

Linnea Lärk

Linnea Lärk, ledamot, informerade att fyra studerandlekamöter har förberett och genomfört ett möte med kårstyrelsens presidium. Ledamöterna har sammanställt en lista över efterfrågade förändringar samt efterfrågat en åtgärdsplan från kårstyrelsens presidium för att tydliggöra vilka förbättringar som anses nödvändiga i styrelsens arbete. Felix Köhler, ordförande, kommer att återkomma med svar på detta under innevarande eller nästkommande vecka.

I2 / Verksamhetsrevisorerna informerar

William Oldenborg och Victor Andersson

Verksamhetsrevisorerna framför att de är medvetna om att de skulle lägga fram en halvårsrapport under dagens möte. De förklarar att de inte gjort det eftersom de inte har fått till ett möte med kårstyrelsen för att diskutera kårstyrelsens interna arbetsmiljö. De vill gärna ha det mötet innan de lägger fram rapporten, då de hoppas hantera ett par ämnen som de anser relevant för rapporten under mötet och därmed slippa ta upp det i rapporten. De efterfrågar mötesdatum för mötet, och föreslår eftermiddagar då detta fungerar bra för frånvarande ledamöter. Felix Köhler, ordförande, berättar att han, tillsammans med inspektor, har gjort bedömningen att ett möte med verksamhetsrevisorerna inte är aktuellt för hela kårstyrelsen, men bjuder in verksamhetsrevisorerna att ha ett möte med honom. Emelie Bonsér belyser att kårstyrelsens ledamöter ej har fått uttala sig om behovet och viljan att genomföra ett sådant möte, och önskar att diskussionen förlängs med endast kårstyrelsen. Förslaget antas i rummet, och alla förutom kårstyrelsens ledamöter och verksamhetsrevisorerna lämnar rummet.

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Ansvarig för lika villkors-och arbetsmiljöfrågor 50%

Ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö arbetar med att bedriva arbeten som verkar för studenternas lika villkor samt arbetsmiljö.

Detta genomförs genom att delta på olika universitetsråd som diskuterar dessa punkter, framföra projekt som underlättar studenternas studieliv samt föra studenternas perspektiv i dialoger med ledningen samt externa parter.

Övergripande ansvarsområden

- Ordförande i arbetsmiljöutskottet
- Agera HSAMO samt upprätthålla kontakten med samtliga SAMO.
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna gällande lika villkor och arbetsmiljö.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal nivå i studiesociala frågor.

Arbetsmiljöansvar

- Representerar Umeå universitets studenter i arbetsmiljöfrågor och samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Företräda eller tillse en företrädare till Umeå universitets beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå som behandlar lika villkor och arbetsmiljö.
- Tillsammans med student- och doktorandombudet hjälpa och stötta studenter som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin studiesociala situation.
- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i studiesociala frågor.



Umeå
Studentkår