



Arbetsordning för kårstyrelsen

Typ	Ordning
Beslutsdatum	2025-11-11
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare

Innehållsförteckning

Inledning	3
Kårstyrelsen	4
Styrelsens värdegrund	4
Gemensamma värdeord	4
Principer kring styrelsearbete	5
Konflikthantering	6
Kårstyrelsens sammansättning	6
Adjungering	7
Roller	7
Ordförandes huvudsakliga uppgifter	7
Sekreterarens huvudsakliga uppgifter	8
Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter.....	8
Kårstyrelsens möten	8
Hur styrelsens möten går till	9
Beslut.....	10
Utskott till kårstyrelsen	10
Arbetsutskottet	10
Utbildningsutskottet	12
Arbetsmiljöutskottet	13
Näringslivsutskottet	14
Kårfullmäktige	16
Mer om mötesformalia	17
Bilaga: Arbetsordning SAMO-utskottet	20
Bilaga: Utökat arbetsutskott för arbetsmiljöfrågor	21

Inledning

Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå studentkårs styrelse ska arbeta efter. En arbetsordning är styrelsens egna dokument för att upprätthålla en god ordning och underlätta i styrelsearbetet.

Arbetsordningen finns till för att det ska finnas klara spelregler kring hur styrelsearbetet går till och samtliga i styrelsen ska ha kännedom om dessa. Styrelsen har möjlighet att vid behov revidera arbetsordningen.

När en ny styrelse tillträtt är det viktigt att alla har tillgång till arbetsordningen och att det avsätts tid att gemensamt gå igenom denna. Det bidrar till att ge alla likvärdiga möjligheter att sätta sig in i och förstå ramarna för styrelsearbetet och skapar bra förutsättningar för ett gott samarbete.



Kårstyrelsen

Umeå studentkårs kårstyrelse är studentkårens verkställande organ, och har som uppgift att leda dess verksamhet i enlighet med kårfullmäktiges beslut och i överensstämmelse med Umeå studentkårs stadgar.

Styrelsens värdegrund

Kårstyrelsen bör arbeta efter en gemensamt fastställd värdegrund i syfte att det ska finnas tydliga överenskommelser för hur styrelsens arbete ska fungera under verksamhetsåret. Nedan finns de värdeord som värdegrunden utgörs av. Varje kårstyrelse har möjlighet att tillsammans bestämma vilken betydelse dessa ord har för arbetet när det kommer till viktiga samtal och diskussioner om gruppdynamik och möteskultur.

Gemensamma värdeord

- Stabilitet
- Påverkan
- Demokrati
- Inkludering



Principer kring styrelsearbete

Alla i styrelsen ansvarar för att:

- Se till Umeå studentkårs och medlemmarnas bästa i beslutstagande och verka för att på bästa sätt uppfylla Umeå studentkårs stadgar och medlemmarnas vilja.
- Närvara vid möten och hålla tiderna.
- Försöka förstå andras åsikt och perspektiv, och se till sak och inte person. Ledamöter får gärna ha olika uppfattningar i sakfrågor men det är viktigt att hantera dessa utan att gå till personangrepp.
- Verka för att en jämlik och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut. Detta innefattar ett inkluderande samtalsklimat där alla ledamöter ska få lika mycket utrymme för sina åsikter.

Övriga principer kring styrelsearbetet

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt arbete som utförs ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera att organisationen har högt i tak och att allt sköts i enlighet med fastställda rutiner.

Konflikthantering

Kårstyrelsen ska arbeta för att värna om en miljö där meningsskiljaktigheter inom styrelsen inte blir till konflikter och att konflikter som uppstår hanteras på ett empatiskt och systematiskt sätt. Det är viktigt att styrelsen agerar snabbt för att underlätta effektivt samarbete inom organisationen. Konflikthandboken är vägledande i styrelsens konflikthantering.

Alla i kårstyrelsen ansvarar för att:

- Arbeta förebyggande mot konflikter genom tydlig och ärlig kommunikation och tydliga förväntningar.
- Arbeta med konflikter som uppstår på ett systematiskt sätt.
- Vara uppmärksamma på samtalsklimatet och stämningen i gruppen.
- Vid allvarliga incidenter hänvisa ärendet till kårens disciplinnämnd.

Kårstyrelsens sammansättning

Kårstyrelsen är beslutsmässig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.

Kårstyrelsen består av:

- Kårordförande
- Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor
- Vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor
- Två utbildningsbevakare
- En ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor
- Fem studerandeledamöter



Samtliga ovanstående har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt.

Adjungering

Att adjungera någon innebär att tillfälligt tillåta en person, som i normala fall står utanför det formella mötet, att delta i mötet. Kårstyrelsen har möjlighet att adjungera medlemmar och/eller sakkunniga med yttrande- och förslagsrätt för ett sammanträde eller ett särskilt ärende.

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden, dock utan rösträtt är:

- Tjänsteperson med ansvar för protokoll
- En representant från varje kårsektion
- Umeå studentkårs revisorer och inspektorer

Roller

Ordförandes huvudsakliga uppgifter

- Sammankalla styrelsen och leda styrelsens arbete.
- Sammankalla arbetsutskottet.
- Förbereda ärenden och lägga förslag till dagordning.
- Leda styrelsens möten och se till att jämlik och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut.
- Granska och underteckna protokoll.
- Se till att denna arbetsordning följs och att fattade beslut verkställs.



Sekreterarens huvudsakliga uppgifter

- Föra protokoll på styrelsemöten och se till att de blir justerade.
- Arkivera protokollen enligt praxis hos Umeå studentkår.

Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter

- Arbeta med respekt för studentkåren som organisation och alla studenterna organisationen representerar.
- Bidra med engagemang, fler perspektiv, tankar och idéer till samtal, diskussioner och beslut.
- Se till sitt eget och andras välbefinnande på ett sätt som bidrar till en god kultur i styrelsens arbete.
- Hjälpa de andra i styrelsen att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket.
- Inför möten ta del av och läsa igenom utskickade handlingar och på så sätt sätta sig in i de ärenden som ska hanteras och beslutas om på styrelsemöten, vilket är en förutsättning för välfungerande samtal och diskussioner under mötet.

Kårstyrelsens möten

En stor del av kårstyrelsens arbete består av möten. Det är viktigt att alla i styrelsen vet hur möten kommer gå till och organiseras för att ha möjlighet att delta aktivt under mötena.

- Kårstyrelsen bör sammanträda en gång per månad under perioden augusti–juni.
- Kallelse till kårstyrelsesammanträden ska skickas ut senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- Föredragningslista och handlingar ska skickas ut senast tre (3) dagar före sammanträdet.

Hur styrelsens möten går till

Sammanträden leds av kårordföranden, alternativt en vice kårordförande om kårordförande inte kan närvara.

På styrelsemöten ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av mötets ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollet förs av organisationsutvecklare eller i dess frånvaro, för mötet utsedd mötessekreterare.

Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ur protokoll innan offentliggörandet.

Vid kårstyrelsesammanträdena svarar styrelsen särskilt för:

- Att verkställa kårfullmäktiges beslut.
- Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
- Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
- Att bereda de frågor som ska behandlas av kårfullmäktige samt i förekommande fall besluta om beslutsförslag.
- Att utse studeranderepresentanter i de fall antalet nominerade överstiger antalet platser.
- Att fastställa skriftliga regler för attestering, det vill säga uppdatera det interna regelverket för vem som får attestera vilken kostnad och hur stora belopp.

Läs mer om Kårstyrelsens arbetsuppgifter 11 kap. 12 §a Umeå studentkårs stadgar.



Beslut

Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Detta innebär att omröstning sker genom anonyma röstsedlar. Rösten avläggs hopvikt genom att placeras i ett lämpligt kärl i syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal i personval ska lotten skilja, det vill säga slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas till exempel genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

I ärenden som inte tål uppskov utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

Efter beslut är tagna ska styrelsens ställningstagande och beslut accepteras och ledamöter ska agera enat enligt styrelsens beslut. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kap 10 Umeå studentkårs stadgar.

Utskott till kårstyrelsen

Kårstyrelsen har en bred verksamhet med många ansvarsområden. I syfte att underlätta förenklad hantering av vissa ärenden samt fokusera arbetet kring vissa områden, kan kårstyrelsen ordna delar av sin verksamhet i form av utskott.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet syftar till att vara ett flexibelt beslutsorgan som arbetar på uppdrag av kårstyrelsen och utgörs av kårordföranden samt två vice kårordföranden. Arbetsutskottet kan adjungera förtroendevald, eller tjänsteman med yttrande- och förslagsrätt.

I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.



Omröstning i arbetsutskottet ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Detta innebär att omröstning sker genom anonyma röstsedlar. Rösten avläggs hopvikt genom att placeras i ett lämpligt kärl i syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal i personval ska lotten skilja, det vill säga, slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas, till exempel, genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

- Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av ordföranden.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.
- Det åligger arbetsutskottet särskilt att:
 - Besluta om fyllnadsval av studeranderepresentanter, ledamöter och ersättare till poster som inte utses av andra organ inom Umeå studentkår i de fall endast en (1) nominerad finns till var post. I annat fall ska beslutet underställas kårstyrelsen.
 - Besluta om nominering till poster i nationella samarbetsorgan.
 - Besluta om insändande av remissvar.
- Arbetsutskottet är beslutsfärdigt om minst två röstberättigade ledamöter är närvarande.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att utbildningsutskottet ges tillfälle att yttra sig.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att arbetsmiljöutskottet ges tillfälle att yttra sig.



Utbildningsutskottet

Utskottet för utbildningsbevakning består av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, utbildningsbevakarna samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll. Utbildningsutskottet är kårstyrelsens utskott i utbildningsrelaterade frågor och leds av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar. Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Utbildningsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör utbildningskvalité.
- Utforma ställningstaganden till Umeå universitet som rör utbildning.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom utbildning för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Rapportera relevant information från andra organ som utskottets ledamöter sitter i.

Därutöver svarar utbildningsutskottet för att:

- Utse pristagare för Umeå studentkårs pedagogiska pris samt Umeå studentkårs studievägledarpris.
- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande utbildning.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör utbildning.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens utbildningsbevakning.

Arbetsmiljöutskottet

Utskottet för arbetsmiljöbevakning består av vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor, utbildningsbevakarna samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll. Arbetsmiljöutskottet är kårstyrelsen utskott i frågor som rör studenternas arbetsmiljö.

Utskottet för arbetsmiljöfrågor leds av vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Arbetsmiljöutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör studenters arbetsmiljö.
- Utforma ställningstaganden till Umeå universitet som rör arbetsmiljö.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom arbetsmiljö för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Rapportera relevant information från andra organ som utskottets ledamöter sitter i.

Därutöver svarar arbetsmiljöutskottet för att:

- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande studenters arbetsmiljö.
- Planera och genomföra SAMO-träffar, samt delta i arbetet kring HSAMO-/SAMO-utbildning.



- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studenternas arbetsmiljö.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens arbetsmiljöarbete.

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet består av näringslivs- och medlemsansvarig, kårordförande samt frivilliga representanter från sektioner och föreningar. Anställd kommunikatör är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Näringslivsutskottet leds av näringslivs- och medlemsansvarig, eller vid dennes frånvaro kårordförande. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar. Utskottet är beslutsmässigt om två representanter samt näringslivs- och medlemsansvarig eller kårordförande närvarar.

Omröstning i näringslivsutskottet ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Detta innebär att omröstning sker genom anonyma röstsedlar. Rösten avläggs hopvikt genom att placeras i ett lämpligt kärl i syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal i personval ska lotten skilja, det vill säga, slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas, till exempel, genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Som näringslivsutskottets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som näringslivs- och medlemsansvarig företräder.

Protokoll från näringslivsutskottets sammanträden justeras av näringslivs- och medlemsansvarig, eller vid dennes frånvaro kårordförande, och en för varje sammanträde utsett justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår. Näringslivsutskottet avser inte att diskutera samarbetsfrågor av ren studentpolitisk natur.

Näringslivsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör evenemang och samarbeten med externa organisationer och intressenter.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom evenemang, arrangemang och samarbeten för Umeå studentkår.
- Diskutera samarbeten av speciell karaktär, likt långtgående samarbeten.
- Rapportera relevant information från andra organ som utskottets ledamöter sitter i.

Därutöver svarar näringslivsutskottet för att:

- Planera, bemanna och genomföra studiesociala evenemang.
- Behandla och svara på förfrågningar som inkommit rörande medlemsförmåner, arrangemang och samarbeten.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studentengagemang.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens studiesociala evenemang och samarbeten.

Kårfullmäktige

I kårstyrelsens arbetsuppgifter ingår att följa 11 kap. 12 § Umeå studentkårs stadgar. Inför kårfullmäktige ska kårstyrelsen bereda en presentation om kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsen ska bereda ärenden som ska behandlas på fullmäktige

Kårstyrelsen ansvarar för att vara väl förberedd gällande ärenden som skickas till kårfullmäktige.

I övrigt ska kårstyrelsen bereda gemensamma svar på frågor som kan uppkomma rörande specifika ärenden och delegera ansvaret för beredningen inom styrelsen.



Mer om mötesformalia

Den mötesformalia som används under styrelsemötena finns till för att underlätta arbetet i styrelsen och för att beslut ska fattas på demokratisk väg. Mötesformalia är tänkt att fungera som ett hjälpmedel under möten och inte som ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.

Mötessekreterare

Umeå studentkår har en anställd organisationsutvecklare som för protokoll vid kårstyrelsens sammanträde i syfte att få en stringens i protokollförandet. Vid organisationsutvecklarens frånvaro är det upp till kårstyrelsen att utse sekreterare för mötet.

Val av justerare

Här väljs en ledamot för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar genom signering att protokollet stämmer överens med vad som behandlades på mötet.

Meddelanden

Punkten meddelanden eller information är tänkt att användas för att kunna delge resten av styrelsen information och hålla varandra uppdaterade om exempelvis pågående arbete, viktiga händelser eller möten som genomförts.

Acklamation

Acklamation betyder bifallsrop och är ett vanligt sätt att ta beslut. Vid acklamation ställer ordförande en fråga, ett förslag, och de mötesdeltagare som instämmer svarar genom att säga "ja". Ordförande talar sedan om vad hen uppfattat som mötets beslut och om ingen begär votering, det vill säga omröstning, genom till exempel handuppräkning, bekräftas beslutet med ett klubbslag. Beslut genom acklamation är tidseffektivt men det är viktigt att ordförande är uppmärksam så att inte röststyrka påverkar resultatet.

Motion

En motion är ett förslag till en förändring från en medlem eller en grupp av medlemmar. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen skall besluta om. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att skicka in en motion. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i



arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motionssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

Interpellation

En interpellation är en fråga till kårstyrelsen från en medlem eller en grupp av medlemmar. Interpellationen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen ska ge ett utförligt svar på. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att inkomma med interpellationer. Interpellationen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om hur svar på interpellationen ska utformas. Kårstyrelsen skriver ett interpellationssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsen redogör för sitt svar. Efter att styrelsen redogjort för sitt svar öppnas det upp för debatt, däremot leder en interpellation inte till något beslut i fullmäktige.

Remiss

Innan myndigheter tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till andra myndigheter, organisationer och andra intressenter. Myndigheten vill då veta vad de som berörs av förslaget tycker, vilka konsekvenser som förslaget kan få om de genomförs samt vilket stöd förslaget har hos de olika instanserna. Umeå Universitet får årligen in ett antal remisser för yttrande och Umeå studentkår har möjlighet att yttra sig, skicka in remissvar, som bifogas till Umeå universitets yttrande. Umeå studentkår har också möjlighet att avstå från att svara på remisser.

Ordningsfråga

Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet, exempelvis förslag om paus, bordläggning eller streck i debatten. Bordläggning innebär att styrelsen beslutar att inte behandla ett ärende under det pågående mötet utan skjuta upp saken till ett kommande möte. Bordläggning ska ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar. Streck i debatten kan föreslås om någon anser att en fråga är färdigdiskuterad och att pågående samtal inte för mötet närmare ett beslut. Om förslag om streck i debatten möter motstånd genomförs omröstning. När streck i debatten begärs och bifalls får alla en sista chans att skriva upp sig på talarlistan och när denna sedan är tom är debatten avslutad. Ordningsfrågor som dessa bryter talarlistan och sätter därmed det pågående samtalet på paus.

Sakupplysning

Vem som helst kan under pågående möte begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att upplysa om fakta som exempelvis rör mötet eller vad som diskuteras. Detta för att någon inte ska behöva vänta med att informera om viktiga



fakta som eventuellt kan ha inverkan på beslut. Vid sakupplysning får personen i fråga endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller föra debatt.

Per capsulam-beslut

Även om styrelsen möts regelbundet kan det finnas tillfällen då ett beslut behöver fattas mellan ordinarie styrelsemöten. Ett sådant beslut brukar kalla per capsulam-beslut, ett beslut som fattas utan att styrelsen har sammanträde. Styrelsen bör vara sparsam med per capsulam-beslut och enbart använda per capsulam-beslut när beslutet inte kan vänta. Styrelsen bör vara enig i frågan för att ett per capsulam-beslut ska anses motiverat. Vid nästa styrelsesammanträde ska styrelsen godkänna det fattade per capsulam-beslutet.

Övriga frågor

Denna punkt finns alltid med på alla dagordningar för att göra det möjligt för alla deltagare att lyfta en fråga som inte förberetts eller finns med på dagordningen men som ändå behöver behandlas under mötet.

Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.



Bilaga: Arbetsordning SAMO-utskottet

SAMO*-utskottet (SU) är Umeå studentkårs forum för arbetsmiljöfrågor ur ett SAMO-perspektiv. Utskottet fungerar främst som en plattform för erfarenhetsutbyte och rapportering, men har också en förberedande roll inför sammanträden i arbetsmiljöutskottet (AMU).

Utskottet består av Umeå studentkårs vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor (HSAMO**), två utbildningsbevakare (SAMSAM***), samt förtroendevalda SAMO från respektive kårörening. HSAMO leder utskottets arbete, eller vid dennes frånvaro, en av utbildningsbevakarna.

Student- och doktorandombudet är ständigt adjungerad till utskottet, med yttrande- och förslagsrätt, samt ansvarar för att föra protokoll.

SAMO-utskottet sammanträder regelbundet, vanligtvis varannan månad, och kallelse skickas i förväg till samtliga medlemmar.

SAMO-utskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör studenters arbetsmiljö.
- Utforma studentfackliga ställningstaganden till Umeå studentkår som rör arbetsmiljö.
- Rapportera relevant information från sektioner och föreningar.
- Inkomma med punkter att diskutera vid utskottets sammanträde enligt överenskommelse.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studenternas arbetsmiljö.

* Studerandearbetsmiljöombud

** Huvudstuderandearbetsmiljöombud

*** Samordnande funktion för studerandearbetsmiljöombud



Bilaga: Utökat arbetsutskott för arbetsmiljöfrågor

Det utökade arbetsutskottet är Umeå studentkårs forum för arbetsmiljöfrågor ur ett kårstyrelseperspektiv. Utskottet är en förlängning av ordinarie arbetsutskott, och sammanträder på kallelse av ordförande, separat från ordinarie arbetsutskott. Forumet sammanträder regelbundet, företrädesvis första veckan i månaden, och består av arbetsutskottets och kårstyrelsens ledamöter.

Kallelse går ut i samband med ordinarie kallelse till arbetsutskottet och eventuella diskussionspunkter ska inkomma i samband med punkter till arbetsutskottet. Minnesanteckningar förs av utsedd kårstyrelseledamot i ett löpande dokument som hålls tillgängligt för resterande kårstyrelse. Ingen föredragningslista utgår.

Syftet med det utökade arbetsutskottet är att ge kårstyrelsen ett eget forum för att diskutera och lyfta frågor kring sin egen arbetsmiljö. En stående delegeringslista med åtgärder ska upprättas som följs upp regelbundet. Om detta innebär ett beslut lyfts detta till arbetsutskottet och inkluderas i arbetsutskottets beslutsuppföljning, i och med att forumet ej är beslutsfattande.

Det utökade arbetsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor rörande kårstyrelsens fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljö.
- Diskutera frågor rörande arbetsbelastning för kårstyrelsen.
- Reflektera över gruppdynamik och sociala frågor inom styrelsen, samt generellt kring mående.
- Upprätta en lista på åtgärder kopplat till ovan frågor, utifrån behov.

Det utökade arbetsutskottet syftar ej till att:

- Diskutera arbetsgivarfrågor relaterade till kanslipersonal.
- Diskutera interpersonella konflikter, i eller utanför kårstyrelsen.



Ledamöter i det utökade arbetsutskottet ska eftersträva en god ton i diskussion, samt ett gott samtalsklimat med ömsesidig respekt.