



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2026-04-09
Tid: 17:15
Plats: SAM.G.515

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2026-03-26 och handlingarna 2026-03-31.

Förslag till beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att välja en justeringsperson.



F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Bilaga BU1_1, BU1_2

Förslag till beslut:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2_1

Protokollet från sammanträdet 2026-02-24 är bifogade. Protokollet från 2026-03-17 är ännu ej signerat.

Förslag till beslut:

Att lägga protokollen till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Ordförande informerar om relevant information från arbetsutskottet och den dagliga verksamheten.

M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson och Matilda Johansson

Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.



M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Pyssleriets ansökan om att bli intresseförening vid Umeå studentkår

Josefin Valverius

Bilaga B1_1, B1_2, B1_3, B1_4, B1_5, B1_6

Pyssleriet har skickat in en ansökan om att bli en intresseförening under Umeå studentkår.

Förslag till beslut:

Att anta/ej anta Pyssleriets ansökan om att bli en intresseförening under Umeå studentkår från datumet 2026-04-09.

B2 / Kårstyrelsens arbete gällande intern arbetsmiljö

Emelie Bonsér

Bilaga B2

Under verksamhetsåret 24/25 uppstod ett antal meningsskiljaktigheter gällande arbetsplatskultur, arbetsbelastning samt samarbetet mellan förtroendevalda och tjänstemän. Detta berörde i huvudsak enstaka personer, men ledde till att påverka stämningen på hela kansliet. På Kårstyrelsens sammanträde 2025-06-02 beslutades det att Umeå studentkår ska ta in ett externt HR-stöd verksamhetsåret 25/26.

Kårstyrelsen 25/26 har på många sätt jobbat med den interna arbetsmiljön, på vilka sätt detta har skett går att läsa i underlaget nedan. Beslutet om intag av ett extern HR-stöd togs med bakgrund av de händelser som skett verksamhetsår 24/25, dessa är inte rent applicerbara på verksamhetsåret 25/26. Det interna arbetsmiljöarbetet har varit en central punkt under verksamhetsåret, något som kommande kårstyrelser kan bygga vidare på utifrån dess unika förutsättningar. Presidiet 25/26 rekommenderar att kårstyrelsen river upp beslutet om att anlita ett externt HR-stöd, och därmed anser saken avhandlad.

Förslag till beslut:

Att upphäva beslutet om att kårstyrelsen 25/26 ska ta in, och formulera specifika uppdrag till, ett externt HR-stöd.

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Beslutsuppföljning för kårstyrelsen

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering	Status
2024-09-10	<i>Reviderad arbetsordning för KS</i> Att godkänna den reviderade arbetsordningen med föreslagna ändringar.	Jenny Lindberg Kårordförande Felix Köhler	Dokumentet har reviderats flera gånger nyligen, men uppdateringar verkar ha hanterats inkonsekvent. Vissa godkända ändringar på KS saknades i senare versioner. Jenny har sammanställt dessa ändringar och det har resulterat i två olika versioner. Dessa har överlämnats till kårordförande som beslutar hur frågan ska tas vidare.	Pågående
	Att delegera till arbetsutskottet att ta fram värdeord utifrån inkomna förslag.	Arbetsutskottet	Värdeord stabilitet, påverkan, demokrati, inkludering antogs på AU 2024-09-24.	Avslutad
2024-10-10	<i>Förvaltning genom HHUS</i> Att uppdra HHUS finansgrupp att investera i enlighet med rekommendation A och att kvartalsrapportera till kårstyrelsen.		HHUS lämnade ett underlag i höstas kring att de vill testa att förvalta 100 000 kr åt Umeå Studentkår. Beslut togs enligt placering. Vi har ej fått kvartalsrapporter. Stefan påminner om kvartalsrapporter för januari till mars. Kommer rapporten innan 2/6-2025 kommer den upp på KS 2/6-2025. HHUS har skickat in nödvändig dokumentation och haft löpande kontakt under våren med den bank där pengarna ska förvaltas. Den	Avslutad

			senaste information HHUS har fått är att förvaltningsportföljande kan komma att aktiveras under juni månad. Nu är kontot på Avansa aktivt. Tidigare vill ej avansa aktivera portföljen, men det är nu löst. Efterfråga uppdatering till nästa styrelsemöte. Nikan skickar information till Josefin (beslut taget 2025-10-14 i HHUS styrelse): Beslutet innebär att det skuldebrev som upprättades 2024 mellan US och HHUS termineras, kapitalet allokeras tillbaka till US. Finansgruppen kommer istället genom finansiell rådgivning baserad på deras analyser agera som "konsulter" till US som investerar pengarna på egen hand och därav också står för risken.	
2025-06-02	<i>Arbetsordning tillhörande Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna revideringen av arbetsordningen för Näringslivsutskottet. Att godkänna arbetsordningen för SAMO-utskottet. Att placera arbetsordning för Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet som bilaga i styrdokument för Kårstyrelsens arbetsordning.	Josefin Valverius Jenny Lindberg	Se beslut gällande Arbetsordning för KS 2024-09-10 med tillhörande kommentar.	Avslutad

2025-06-02	<i>Beslut om system för uppföljning av studentkårsskrivelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna systemet för uppföljning av studentkårsskrivelsen.		Förslagen från Studentkårsskrivelsen 2025 kommer nu lyftas in i systemet och överlämning ska påbörjas under senare delen av juni/början av juli. Lägger in pga känns viktigt att hela KS är med på detta och att detta inte faller.	Avslutad Pågående (uppföljning?)
2025-06-02	<i>Externt HR-stöd</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt underlaget till denna punkt. Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare. Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.		Tidigare KS beslut! Lägger in för transparens och för kontinuitet. Felix har informerat om vilken typ av stöd som vi har fått från externa parter; allt ifrån chefs/ledarskapsstöd till en utbildning i arbetsgivarfrågor. Vi har också satt igång interna insatser gällande ett forum där heltidsarvoderade kan diskutera arbetsmiljöfrågor, samt ett arbete på kanslinivå där vi sätter samman en HR-grupp. Kårordförande uppdras att ta fram ett underlag som beskriver vilka åtgärder som tagits fram till nästa kårstyrelsemöte. Ej endast externt HR-stöd, utan också kring åtgärderna generellt.	Avslutad
2025-09-17	<i>Verksamhetsbudget och rambudget 2025/2026</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa verksamhetsbudget för 2025/2026 i enlighet med förslag.			Avslutad

	Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 2025/2026 i enlighet med kårstyrelsens förslag.			
2025-09-17	<i>Valborg på Campus</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att avslå UMS förfrågan gällande om att betala ersättning till projektledarna för Valborg på Campus.			Avslutad
2025-09-17	<i>Kårstyrelsens verksamhetsplan</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdraga heltidsarvoderade att författa ett utkast till verksamhetsplanen enligt diskussionen. Att skicka ut utkastet till kårstyrelsen på remiss. Att ta ett per capsulam beslut gällande verksamhetsplanen vi skickar till kårfullmäktige.			Avslutad
2025-09-17	<i>Bekräftelse av Per Capsulambeslut, firmatecknare</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande Felix Köhler, Linus Granbom Olsson, och Hilda Johansson som firmatecknare för Umeå Studentkår.			Avslutad

2025-09-17	<i>Val av ledamöter till Umeå Studentkårs disciplinnämnd</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Felix Köhler och Hilda Johansson till ledamotsrepresentanter i disciplinnämnden.			Avslutad
2025-09-17	<i>Datum för KS och KF</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025. Att kalla till första kårfullmäktigemötet den 30/9–2025 och föreslå till kårfullmäktige att kalla till resterande kårfullmäktigemöten 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.			Avslutad
2025-09-17	<i>Val av pro-inspektor</i> Kårstyrelsen beslutar via votering: Att föreslå David Feltenius till pro-inspektor inför kårfullmäktige och föreslå Malin som inspektor till nästa år.			Avslutad
2025-10-14	<i>Disciplinnämnden</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Emelie Bonsér till ordförande i Umeå Studentkårs disciplinnämnd. Att utse Felix Köhler till ledamot i Umeå Studentkårs disciplinnämnd.			Avslutad

2025-10-14	<i>Bekräftelse av per capsulam-beslut: Verksamhetsplanen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande fastställande av verksamhetsplan.			
2025-11-11	<i>Signering av årsredovisning</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdra till kårordförande att, efter kårstyrelsens godkännande av årsredovisning, för kårstyrelsens räkning signera årsredovisningen för verksamhetsåret 2024/2025 tillsammans med auktoriserad revisor.			Avslutad
2025-11-11	<i>Uppföljningsmöte för arbetet med projekt</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa datum för uppföljningsmöte till 2026-02-04, klockan 13:00.			Avslutad
2025-11-11	<i>Flytt av KS i Januari</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att flytta kårstyrelsemötet i januari från 2026-01-22 till 2026-01-28.			Avslutad

2025-11-11	<i>Arbetsordning för internt arbetsmiljöforum</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa förslag på tillägg i Arbetsordning för kårstyrelsen.		Skall läggas in i arbetsordningen för kårstyrelsen	Avslutad
2025-11-11	<i>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att förslaget återremitteras till kårordförande, med uppmaningen att utreda frågan tillsammans med talmannen, valberedningen, verksamhetsrevisor, kanslichef, och inspektor.			Avslutad
2025-12-16	<i>Validering av Per Capsulambeslut: SFSFUM Prioritetsordning</i> Att bekräfta beslutet gällande fastställande av prioriteringsordning för SFSFUM.			Avslutad
2025-12-16	<i>Validering av Per Capsulambeslut: Interpellationssvar</i> Att bekräfta beslutet gällande fastställande av interpellationssvaret.			Avslutad
2025-12-16	<i>Ny ledamot till Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond</i>			Avslutad

	Att utse Nina Karalija till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2025-12-17 tills vidare.			
2025-12-16	<i>Utse ny firmatecknare</i> Att återkalla Hilda Johanssons firmatecknarrätt. Att utse Sanna Andretzky till firmatecknare för Umeå studentkår till och med 2026-06-30.			Avslutad
2025-12-16	<i>Deltidsarvodering av rollen som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor</i> Att arvoda Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-01-01 till 2026-02-11. Att uppdraga arbetsutskottet att fastställa uppdragsbeskrivningen för uppdraget.			Avslutad
2026-01-28	<i>Validering av Per Capsulambeslut: Förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar</i> Att bekräfta beslutet gällande förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar.			Avslutad
2026-01-28	<i>Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2026/2026</i> Att föreslå kårfullmäktige lägga halvårsbokslutet till handlingarna.			Avslutad

2026-01-28	<i>Adekvata revideringar av budget</i> Att föreslå kårfullmäktige att revidera budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.			Avslutad
2026-01-28	<i>Datum för kårstyrelsens sammanträden</i> Att genomföra kårstyrelsen sammanträden den 17:e februari, 17:e mars, 9:e april, och 29:e april.	Josefin Valverius		Avslutad
2026-01-28	<i>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via votering: Att arbeta följande personer med ett grundarvode motsvarande 100% av heltid för följande roller under förutsättning att de samtidigt är valda av kårfullmäktige till kårstyrelsen / att förslaget om att separera post från roll går igenom under vårfullmäktige: - Felix Köhler som <i>Kårordförande</i> - Linus Granbom Olsson som <i>Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor</i> - Sanna Andretzky som <i>Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor</i> - Emelie Bonsér som <i>Ansvarig för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan</i> - Linnea Nilsson <i>Ansvarig för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet</i> Att samtliga övriga ledamöter i kårstyrelsen som ej omfattas av heltidsarvode har arvode som studerandeledamöter för	Felix Köhler		Avslutad

	den tid de är valda till kårstyrelsen enligt Regel för arvoderingar och arvodesnivåer. Att bordlägga beslut om att arvodera en förtroendevald upp till motsvarande 100% av heltid som <i>Ansvarig för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor</i> under förutsättning att personen samtidigt är vald av kårfullmäktige till kårstyrelsen. Att föreslå kårfullmäktige besluta att kårstyrelsen fastställer arvoden för samtliga arvoderingar där kårstyrelsen fastställer uppdragsbeskrivningar.			
2026-02-24	<i>Bekräftande beslut gällande fastställande av arvodering för ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet som togs på arbetsutskottet gällande att arvodera Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-02-12 till 2026-06-30.			Avslutad
2024-09-10	<i>Revidering av befattningsbeskrivningar</i> Att fastställa reviderade befattningsbeskrivningar med redaktionella ändringar.			Avslutad

2024-12-03	<i>Utökning av period med förkortad arbetstid</i> Att förlänga perioden med förkortad arbetsvecka perioden 1 maj - 30 september till och med 2025 för att sedan utvärdera ytterligare. Att bordlägga den andra att-satsen avseende att utreda formerna för ytterligare månad med förkortad arbetsvecka under verksamhetsåret 2025/2026	Felix Köhler Stefan Brattlöf	Protokollsanteckning: Kårstyrelsen vill även ha statistik för resterande månader av året inför att beslut ska tas HT25. Utvärderingen och statistik tas fram på nytt i höst i samråd med fackklubben och lämnas i en rapport till kårstyrelsen HT25. Nästa KS uppmanas att ta kontakt med personalenheten för rådfrågning: Vilka underlag behövs, vad behövs för att genomföra en sådan förändring.	Pågående
2025-05-06	<i>Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen</i> Redaktionella ändringar: Event och förmåner: ta bort ”också” i första meningen. Engagemang och inkludering: Att lägga till ”studietiden” efter under i första meningen. Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag med redaktionella ändringar.	Stefan Brattlöf	Stefan kommer delegera uppgiften till Henrik.	Pågående
2025-12-16	<i>Arbetsfri dag enligt kollektivavtal</i> Att i enlighet med avtalsuppgörelsen 2025 mellan Unionen och Arbetsgivaralliansen samt fackklubben Kårkamraternas rekommendation införa första fredagen i oktober månad som en arbetsfri dag för personal vid Umeå studentkår kansli. Att bordlägga förslaget om att arbetsfri dag införs i de lokalt framtagna anställningsvillkoren för Umeå studentkår som	Felix Köhler		Pågående

	tecknas mellan fackklubben Kårkamraterna och kårstyrelsen till ett senare kårstyrelsemöte under vårterminen 2026.			
2025-12-16	<i>Strategiska planen</i> Att anta arbetsplanen med revideringar utifrån diskussion och redaktionella ändringar. Att Lisa Sånemyr och Linus Granbom Olsson också ingår i arbetsgruppen.	Felix Köhler		Pågående
2026-02-24	<i>Revisorernas halvårsrapport</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdraga verksamhetsrevisorerna att se över och komplettera halvårsrapporten utifrån diskussionen på kårstyrelsemötet, med stöd från relevanta delar av organisationen till nästa kårstyrelsemöte. Att bordlägga beslut gällande att föreslå kårfullmäktige att lägga halvårsrapporten till handlingarna. Att bordlägga beslut gällande att uppdra XXX att ta fram en åtgärdsplan tillsammans med verksamhetsrevisorerna.	Verksamhetsrevisorerna		Pågående
2026-03-17	<i>Åtgärdsplan utifrån verksamhetsrevisorernas halvårsrapport</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdra Felix Köhler och Linus Granbom Olsson att ta fram en åtgärdsplan i samråd med verksamhetsrevisorerna.	Felix Köhler Linus Granbom Olsson		Pågående

--	--	--	--	--

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/kommentar	Status
2025-02-17	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius	Väntar på att få de reviderade akterna. Vill lägga upp grejer på hemsidan som en nyhet och göra ett nyhetsbrevsutskick med informationen till sektions och föreningsordföranden. Vi väntar till efter höstfem på stadgarna.	Avslutad
2025-02-24	<i>Uppsägning av avtal gällande medlemsregister</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att säga upp avtal med Montania System AB med uppsägning till 2027-02-28 eller vid tidigare tillfälle om så är möjligt.	Kanslichef	Montania har blivit meddelade om att uppsägning ska ske, med förtydligande att uppsägning enbart rör medlemssystemet Agera medlem. Montania ska återkomma om möjligheten att lösa avtalet i förtid men de kunde inte lova något. När vi väl har landat i ett besked kring den frågan så blir nästa steg att formellt säga upp avtalet.	Avslutad

			Målsättningen är att skicka formella uppsägningen före maj månads avslut. 27/5: Montania återkommer angående möjligheten till förtida avtalsslut. Avtalet är uppsagt, och kvarstår endast frågan om när det upphör. 30/7: En överenskommelse ska tecknas med Montania, leverantör av det tidigare medlemsregistret, under augusti månad som innebär att uppsägningen av avtalet kring medlemsregister kortas med 4 månader. Detta betyder att avtalet upphör att gälla 2026-10-31 att jämföra med 2027-02-28 som var den ursprungliga uppsägningstiden enligt befintligt avtal. 27/8: Uppsägning skickas till Montania	
2025-03-28	<i>Kårstyrelsens meddelandepunkt på kårfullmäktige</i> Att göra KS informerar på sista AU innan KF-handlingarna ska ut	AU	Beslut från tidigare KS. Vill ni göra detta? /Josefin	Avslutad
2025-04-14	<i>Konflikthanteringshandboken</i> Att uppdraga Henrik Bjelkstål att trycka upp 500 ex av konfliktthanteringshandboken.	Henrik Bjelkstål	Vänta med att påminna Henrik tills de andra handböckerna (SAMO & STURE) är färdiga. Styrelsehandboken och överlämningshandboken kommer på	Avslutad

			tal. "Projektet medlemsresurser" tas upp på mötet om verksamhetsplanen. Projektet "Medlemsresurser" är igång; sammankallande är Felix. Projektet tar över frågan om att sammanställa och göra klart de övriga handböckerna innan samtliga handböcker skickas på tryck.	
2025-06-02	<i>Godkänna avtal Rogue</i> Att godkänna avtalet med redaktionella ändringar. Protokollanteckning: Avtalet kommer revideras i december med förhoppning att skapa en att-sats om att Umeå studentkår ska få en viss procent av intäkterna vid arrangemang som görs med Umeå studentkår	Sanna Andretzky		Avslutad Pågående (till nästa verksamhetsår)
2025-08-25	<i>Val av representanter till rotationsordningen</i> Att utse Felix Köhler till representant i Bildmuseets styrelse, Ledningsrådet, Rektors beslutsmöte (RBM), Rådet för artificiell intelligens och autonoma system (RAI), samt Universitetsstyrelsen. Att utse Hilda Johansson till representant i Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén (ALV), Hållbart Studieliv, samt Universitetsgemensamma samverkansgruppen för mottagning av nya studenter (USAM) Att utse Linus Granbom Olsson till representant i Anställningskommittén för läraranställningar vid UPL, Antagningsrådet, Centrum för samisk forskning (CESAM), Disciplinnämnden, Examensrådet, Nämnden för högskolepedagogisk meritering, Samverkansgruppen för studenträtt, UPL-rådet, samt Utbildningsstrategiska rådet (USR) och suppleant i Kursklassificeringsrådet.			Avslutad

	Att utse Emelie Bonsér till representant i Biblioteksstyrelsen och i Lärarhögskolans styrelse. Att utse Lisa Sånemyr till representant i Prissättningsrådet och i Styrgruppen för Företagsforskarskolan. Att delegera följande poster till DokSek: Centrum för regionalvetenskaps vetenskapliga råd (CERUM), Forskningsstrategiska rådet (FOSTRA), Rådet för främjande av god forskningssed (REDA), Rådet för idrottshögskolan, Språkrådet, Styrgruppen för arktiskt centrum (Arcum), Universitetsstyrelsen, UPL-rådet, Rådet för Humlab. Att vakantsätta resterande poster.			
2025-08-25	<i>Val av vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond</i> Att utse Linus Granbom Olsson till vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av veckodag och tid för AU</i> Att genomföra AU-möten på måndagar klockan 9:00 till 11:00.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KS</i> Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025.	Josefin Valverius		Avslutad

2025-08-25	<i>Klassrumsbesök</i> Att alla skriver upp sig på de tillfällen de kan och vill medverka på under vecka 35.	Kårstyrelsen		Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KF</i> Att föreslå kårfullmäktige att kalla till kårfullmäktigemöten 30/9–2025, 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-01	<i>Försäljningspris för Gästlegitimation</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att sätta priset för gästlegitimation till 100 kr. Att giltighetstiden för gästlegitimation ska vara 14 dagar från utskriftsdatum.	Stefan Brattlöf & Ulrika Hoffren		Avslutad
2025-09-01	<i>Rabattstege på prislistan för marknadsföring</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att införa en rabattstege i prislistan för extern marknadsföring.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med JS Sverige</i> Att inte ingå i samarbete med hänvisning till avsaknad av kollektivavtal.	Sanna Andretzky		Avslutad

2025-09-15	<i>Samarbete med Sesus: Antidiskrimineringsarbete</i> Att uttrycka vårt intresse för projektet.	Hilda Johansson		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med Poolia</i> Att rekommendera att de tar kontakt med våra sektioner eller föreningar.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-22	<i>SFS-delegationsledare</i> Att till val av delegationsledare för SFS nominera Linus Granbom Olsson.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-22	<i>Planering av Hemavan</i> Att kontakta Hemavan gällande vilka andra föreningar som de har kontaktat för att göra liknande resor. Att kontakta föreningarna som är involverade i processen för att undersöka deras vilja till samverkan.	Sanna Andretzky	Engagerad projektgrupp, välfungerande delegering och planering, samt genomförande. UMS har kontaktat oss för att samverka. Projektets planering är igång. Varit lite struligt eftersom UMS inte använder Hittract, men det löser deras fantastiska kundtjänst.	Avslutad
2025-09-29	<i>Ansökningsperiod och utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25</i> Att ansökningsperioden för verksamhetsinvesteringar HT25 sträcker sig från 2025-10-06 till 2025-11-03. Att utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25 är 20 000 kr.	Jenny Lindberg		Avslutad

2025-10-20	<i>Handlingsplan som komplement till verksamhetsplanen</i> Att Linus Granbom Olsson sammanställer feedback gällande den operativa planen i Excel, i syfte att mjuka upp strukturen och undvika att kårstyrelsen sätter alltför hårda ramar för sitt arbete. Att Linus Granbom Olsson skickar den sammanställda feedbacken till Lisa Sånemyr och Linnea Lärk.	Vice ordförande utbildning (Linus)		Avslutad
2025-10-20	<i>UKÄ-dagen</i> Att ordförande Felix Köhler och vice ordförande med ansvar för utbildning Linus Granbom Olsson utses att representera organisationen vid UKÄ-dagen den 2 december 2025, kl. 10:00–15:00.	Kårordförande Vice ordförande utbildning		Avslutad
2025-11-10	<i>Samarbete med ELSA Umeå</i> Att inte ingå samarbete med ELSA Umeå.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-11-10	<i>Fördelning av arbetsmiljö- och lika villkorsrollen</i> Att arbetsutskottet arbetar med mottagningen som ett gemensamt projekt. Att Emelie Bonsér och Sanna Andretzky samarbetar och fördelar arbetet mellan sig gällande USAM. Att Linnea Nilsson tar arbetet med Hållbart studieliv, ALV-kommittén, och ALV-strategimötet. Att arbetsmiljöutskottet slås ihop med utbildningsutskottet, och leds av Linus Granbom Olsson. Att Linus Granbom Olsson sammanställer en rapport till USAM gällande årets mottagning för generaler/faddrar samt för nya studenter.	Felix Köhler	Uppdaterar denna lista allt eftersom, och återbesöker den efter ansvarsfullmäktige/vid behov	Avslutad

	Att Felix Köhler och Linnea Nilsson fortsätter att revidera mottagningspolicyn med stöd från Arvid Eklund. Att Linus Granbom Olsson och Felix Köhler tar ett gemensamt ansvar för lika-villkors mailen, med ett autosvar som hänvisar vidare frågor som ej rör mottagningen till lämplig mottagare.			
2025-11-10	Fotografering till julkort Att fotografera till julkort den 28/11 klockan 13.00.	Sanna Andretzky	Sanna ansvarar för att bjuda in kansliet och skapa kalenderhändelse	Avslutad
2025-11-10	Beslut om verksamhetsinvesteringar HT25 Att bifalla Juridiska föreningens ansökan om gästföreläsning. Att bifalla Nordpols ansökan om en minikyl till kårrummet, mindre högtalare, och TV till kårrummet. Att bifalla Nordpols ansökan om nya stolar under villkoret att de undersöker huruvida det finns stolar att tillgå från andra aktörer med mindre medel, t.ex. universitetet samt att de inkommer med vidare underlag som specificerar vilken typ av stol som ska införskaffas. Att avslå Nordpols ansökan om innebandyutrustning med motiveringen att ansökan gäller kostnader för löpande verksamhet. Att avslå TUFFs ansökan om anmälningsavgifter och avdrag för biljettpriser med motiveringen att det ses som löpande kostnader, samt att det finns alternativa möjligheter att subventionera biljettkostnaderna för medlemmar exempelvis att höja priset för ickemedlemmar. Att bifalla TUFFs ansökan om material och pynt.	Jenny Lindberg	Utbetalningarna gjordes 2025-11-18.	Avslutad

	Att bifalla TUFFs ansökan om lokalhyror under villkoret att de inkommer med ett förtydligande gällande vilket event och vilken lokal som ansökan avser.			
2025-11-24	<i>Detabbartikel tillsammans med Jagvillhabostad.se</i> Att skriva under debattartikeln från Jagvillhabostad.se.	Felix Köhler		Avslutad
2025-12-01	<i>Musikhjälpen</i> Att inte skapa en egen bössa till Musikhjälpen 2025.			Avslutad
2025-12-01	<i>Projektgrupp till arbetet med den strategiska planen</i> Att utse Linnea Nilsson, utbildningsbevakare SamFak, att ingå i projektgruppen. Att uppdraga Josefin Valverius, organisationsutvecklare, och Felix Köhler, kårordförande, att skriva ett projektunderlag till nästa kårstyrelsemöte. Att Felix Köhler, kårordförande, presenterar projektet på nästa kårstyrelsemöte.	Felix Köhler Josefin Valverius	Möte på onsdag, 10/12	Avslutad
2025-12-08	<i>Samarbete med Sensommarfestivalen</i> Att Felix Köhler och Sanna Andretzky kallar till möte med Sensommarfestivalen för att undersöka förutsättningarna för samverkan.	Felix Köhler Sanna Andretzky		Avslutad

2025-12-19	<i>Samarbete med Sensommarfesten</i> Att inte ingå i samarbetet med Sensommarfesten.			Avslutad
2026-01-14	<i>Sensommarfesten</i> Att bordlägga frågan.	Sanna Andretzky		Avslutad
2026-01-14	<i>Delegerande av remissförfattande</i> Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson att bereda och författa svar till remiss om revidering av regel för kursplaner och litteraturlistor (ersätter FS 1.1-575-22), med relevant stöd från Umeå Studentkårs kansli. Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson att bereda och författa svar till remiss om revidering av regelverket för studieadministration på grund- och avancerad nivå (FS 1.1-639-21), med relevant stöd från Umeå Studentkårs kansli.	Linus Granbom Olsson		Avslutad
2026-01-14	<i>Förnya samarbetsavtal med Rogue</i> Att förnya samarbetsavtalet med Rouge till 2026-12-31 (med önskade revideringar).	Sanna Andretzky		Avslutad

2026-01-30	<i>SAMO & STURE-handboken</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ge Emelie Bonsér i uppdrag att i dialog med Felix Köhler och Henrik Bjelkstål skicka aktuella handböcker på tryck.	Emelie Bonsér		Avslutad
2026-01-30	<i>Föreslagna revideringar i avtalet med Rogue</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ta fram ett nytt förslag på avtal, med stöd från Rogue och Henrik Bjelkstål.	Sanna Andretzky		Avslutad
2026-01-30	<i>HHUS Awards</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att frågan bordläggs till nästa möte.	Josefin Valverius		Avklarad
2026-01-30	<i>Umeå kommun samarbetsförfrågan: European Youth Capital 2029</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att Umeå Studentkår författar och skickar ett Letter of Support till Umeå kommuns avdelning Fritid, unga, som stöd för ansökan om European Youth Capital 2029. Att Linus Granbom Olsson får i uppdrag att formulera och skicka brevet, baserat på kommunens mall och de exempel som bifogats. Att bjuda in NTK och UMS att skriva under brevet.	Linus Granbom Olsson Josefin		Avslutad

2026-02-09	<i>HHUS Awards</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att lyfta fram kandidaterna (4): Jakob Wollnert, Saga Fors, Max Davidsson, och Emma Andström.	Felix Köhler		Avslutad
2026-02-16	<i>Fastställande av arvodering för ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att arvoda Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-02-12 till 2026-06-30.	Felix Köhler		Avslutad
2026-03-02	<i>Ansökningsperiod för verksamhetsinvesteringar VT26</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ansökningsperioden för verksamhetsinvesteringar VT26 sträcker sig från 2026-03-09 till 2026-04-10.			Avslutad

2026-03-02	<i>Val av ledamöter retroaktivt till Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att utse Annika Toots till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2024-03-18 tills vidare. Att utse Johan Eriksson till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2024-03-18 tills vidare.	Jenny Lindberg		Avslutad
2025-08-25	<i>Samarbetsavtal E-Puben</i> Att ingå samarbete med E-puben. Att skicka med förslag om prissättning i avtalet till E-puben.	Sanna Andretzky	Kalla till nytt möte	Pågående
2025-12-01	<i>Godkänna avtal med E-Puben</i> Att Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor, lyfter diskuterade revideringar med E-puben.	Sanna Andretzky		Pågående
2026-02-23	<i>Delegerande av remissförfarande</i> Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson och Matilda Johansson att författa svar till internremiss: förslag till beslut om stipendier för studieavgifter. Att delegera ansvaret till Emelie Bonsér att författa svar till internremiss revidering av regel för utseende av ledamöter i styrelsen för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (FS 1.1-360-26).	Linus Granbom Olsson Emelie Bonsér		Pågående

	Att delegera ansvaret till Emelie Bonsér att författa svar till internremiss revidering av instruktion för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (FS 1.1-359-26).			
2026-03-16	<i>Revidering av mottagningskontrakt</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ej använda mottagningskontrakt under mottagningen HT26. Att lägga in att deltagaren har tagit del av och förstår innehållet av utbildningen, samt förbinder sig att följa reglerna i närvaroformuläret under fördjupningspasset och fadderutbildningen.	Linus Granbom Olsson		Pågående
2026-03-16	<i>Samarbete med TimeTravels</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att bordlägga frågan kring att ingå/inte ingå samarbete med TimeTravels till arbetsutskottet 30/3-2026.	Josefin Valverius		Pågående
2026-03-16	<i>Inkomna remisser</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att delegera ansvaret till Felix Köhler, Matilda Johansson, och Linnea Nilsson, med stöd av Linus Granbom Olsson, att författa svar till internremiss generativ AI i utbildning. (FS 1.1-359-26).	Felix Köhler		Pågående

2026-03-16	<i>Internremiss: Regler för utseende av ledamöter i styrelsen för Lärarhögskolan vid Umeå universitet samt Instruktion för Lärarhögskolan</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att godkänna remissvaret och att Felix Köhler skickar in dokumentet till Umeå universitet.			Pågående



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2026-02-24
Tid: 17:16 – 19:40
Plats: SAM.G.515

Närvarande

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildning*, Emelie Bonsér, *utbildningsbevakare HumFak/LH*, Linnea Nilsson, *utbildningsbevakare SamFak*, Sanna Andretzky, *ledamot näringsliv- och medlemsansvar*, Matilda Johansson, *ledamot arbetsmiljö och lika villkor*, Nikan Sinaiee, *studerandeledamot*

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, *organisationsutvecklare*, Linnea Bäckström, *ordförande BetSek*, Meja Edeholt, *ordförande SamSek*, Johanna Ivarsson, *vice ordförande UmPe*, Wilma Karlsson, *ordförande HHUS*, William Oldenborg, *verksamhetsrevisor*

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Nikan Sinaiee till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med redaktionella förändringar.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.



INFORMATIONSPUNKTER

I1 / Universitetsstaden

Agneta Filén

Agneta Filén, näringslivsutvecklare på Umeå kommun, berättar om Umeå kommuns utvecklingsprojekt "Universitetsstaden". Syftet med projektet är att omforma platsen runt sjukhuset, universitetet, och IKSU, och knyta an området till stadskärnan. Vidare beskriver Agneta att det finns många strategiska anledningar och uppdrag att göra detta. Ett par av dem är: Ökad tillväxten, säkerställa att utbildade studenter stannar kvar samt säkerställa att företagande och nya initiativ stannar kvar. Agneta beskriver att kommunen har begränsat ägande över marken här, men att det finns mycket potential i området då detta är Norra Sveriges största utbildnings- och arbetsplatsområde med ungefär 40.000 verksamma personer.

Agneta lyfter vidare att området ofta upplevs som otryggt och stillastående, trots sin betydelse och höga mängd människor. Dessutom är lokalnyttjandet vid Umeå Universitet på ungefär 20%. Hon framhåller ett identifierat behov av ökad densitet, mer service, och en större blandning av bostäder (både för studenter och icke-studenter; s.k. mix-bebyggelse) som skapar en levande stadsdel dygnet runt. En SWOT-analys utifrån intervjumaterial från bland annat universitetsledningen och andra nyckelpersoner visar styrkor, svagheter, utmaningar och behov i området. Ett centralt utvecklingsområde är att skapa en gemensam vision, som alla kan ställa sig bakom. Det har bland annat identifierats att studenter som bor och i huvudsak verkar på universitetsområdet med omnejd inte får en bra Umeå-upplevelse. Visionen i dagsläget är: Universitetsstaden är en plats i strändig rörelse och tillväxt. Här utvecklas akademi, vård, näringsliv och kommun i nära samverkan. Där det lokala möter det globala berikas platsen med nya perspektiv och unika kompetenser. Det är en plats där människor vill vara, leva och bo. Tillsammans skapar vi en resilient, innovativ och jämställd plats med framtidsstro, mod och riktning. Univetsitetsstaden, en kärna för kunskap, samverkan och liv. Följande områden har de identifierat att de behöver jobba med för att skapa visionen:

- Innovation och näringsliv (känna att det finns, syns att det finns företag på området),
- Integration av stad och campus (omdefiniering av strukturer för utveckling mot storstad),
- Boende och service (tillskott genom rejäl förtätning som ger vitalt centrumliv året om),
- Mötesplatser och liv (utveckla besöksanledningar, kultur och utrymme för medskapande),
- Fysisk miljö och gestaltning (omställning mot mer publik och tillgänglig bebyggelse, pratar också om hur svårt det är att faktiskt uppleva vad som finns tillgängligt, sänka trösklar för att få tillgång, uppleva, se)

Projektet har i huvudsak utformats med en s.k. högnivågrupp, där till exempel personer från näringslivet och universitetsstyrelsen, liksom kommunen ingår, dock ingår inte Akademiska hus i högnivågruppen i dagsläget. Kommunen har haft dialog med Akademiska hus, och dialogen har resulterat i en bredare förståelse för kostnaderna för lokalerna, de långa kontrakten, och utmaningar med startupföretagen. Andra utmaningar som uppkommer i samtalet är: Studenters korta studietider, och att omfattande ombyggnationer påverkar dessa studenters studiekvalitet nämnvärt. Det lyfts även utmaningar med att förtäta staden och parkeringar, som i dagsläget är väldigt utbredda i området, men också behövs i



området. Diskussionen avslutas med att Agneta lyfter fram att det i dagsläget finns det mycket utrymme för projekt för att öka kunskapsläget.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Felix Köhler, ordförande, ska närvara vid ett möte med riksdagsledamoten Camilla Hansén (MP) på fredag. Camilla Hansén är här för att gå på en disputation och hon ville passa på att träffa studentkårerna i Umeå när hon ändå är här. Hör gärna av er till Felix om ni har aktuella frågor.

Vidare har Umeå studentkår haft besök från Rasmus Lindstedt, ordförande i SFS. Rasmus Lindstedt besökte även UMS och NTK. Under besöket pratade vi bland annat om våra utmaningar i Umeå studentkår, relevanta frågor inför SFS-FUM och om SFS arbete. SFS delegationens arbete dragit i gång. Det inkluderar bland annat en intervju med potentiell kandidat till SFS. Kandidaten har hört av sig till oss och efterfrågat en intervju. Den potentiella kandidaten till SFS är en lokal person, och den sökte till presidiet. När man kandiderar till SFS så kan man söka till tre olika delar: Valberedningen, ledamot eller presidiet.

Vidare rapporterar Felix Köhler att utbildning för kårstyrelsen i arbetsgivarfrågor skall ske med den juridiska institutionen den 11:e mars. Först efterfrågades utbildningen från personalenheten, men de kunde ej leverera utbildningen i tid. Därför går juridiska institutionen in och håller utbildningen i deras ställe. Kårstyrelsen hoppas att detta arbete ska bli ett återkommande inslag för kårstyrelsen varje år.

Utöver utbildningen kring arbetsgivarfrågor skall även presidiet och några i kansliet få en utbildning kring arbetsmiljöfrågor och psykologisk trygghet från personalenheten. Felix Köhler har undersökt huruvida UMS och NTK vill närvara på utbildningen, och NTK kommer närvara. Personalenheten efterfrågade en mindre grupp för utbildningen, i syfte att gruppen sedan ska hålla en utbildning för andra delar av deras organisationer och på så vis sprida informationen i organisationen.

Arbetet med att framställa den nya strategiska planen fortskrider. Arbetsgruppen är i fas med att utvärdera förra strategiska planen och att utvärdera hur den kan väva in material från de tidigare workshopparna i ett skelett för nästa strategiska plan.

Slutligen rapporterar Felix Köhler att STURE och SAMO-handböckerna klara, tack vare Emelie Bonsér, vice ordförande med ansvar för utbildningsbevakning HumFak/LH. Felix Köhler har tagit med ett par exempel av båda handböckerna, som deltagarna bjuds in att ta med sig till sektioner och föreningar. Bredvid dem ligger även rabatthäften, som Henrik Bjelkstål, kommunikatör, har tagit fram. Alla rabatter är till för medlemmar, vilket vi tycker ökar medlemsnytta.



M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för utbildnings- och studentpolitiska frågor, har tillsammans med Arvid Eklund, student- och doktorandombud, och HHUS börjat planera vårens Shout it out träff. Shout it out är ett tillfälle där Umeå studentkår står någonstans på campus och samlar in studenters åsikter om relevanta frågor, utbildningskvalitet och arbetsmiljöfrågor. Datumet är tänkt att vara den 27/4. Just nu behövs det göras lite planering tillsammans med sektionerna för detta och alla sektionsordföranden som ännu inte kunnat svara på Arvid Eklunds mail om mötestider får gärna kika på det vid nästa möjliga tillfälle.

Vidare ska Linus Granbom Olsson m.fl. delta på Samhällsvetenskapliga fakultetens lärardag vilken är förlagt till den 12/3. Där ska Umeå studentkår hålla en presentation om studenters och studentkårens perspektiv på studentengagemang.

Mycket kritik har riktats mot tentamensservice, och speciellt kopplat till Aurora. Det ska startas en arbetsgrupp som i dagsläget kallas "projekt tentamensservice". Fokus kommer ligga på att se över problemområden och hitta vägar för att lösa dem. Det ska vara en studentrepresentant med i gruppen, vem det kommer vara vet vi inte ännu.

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för utbildnings- och studentpolitiska frågor, fortsätter att berätta att ALV-kommittén har bjudit in representant från tentamensservice till nästa möte där kommittén får möjlighet att ställa frågor kring hur de arbetar med arbetsmiljöfrågan för studenter. Det har varit ett par olika tillfällen där studenter inte har fått plats, eller varit tvungna att byta lokal. Det kommer vara Matilda Johansson, ledamot med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor som närvarar vid mötet och deltagarna ombeds att höra av sig till Matilda Johansson om ni har åsikter eller information som hon ska ta med sig dit.

Slutligen berättar Matilda Johansson, ledamot med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor, att sedan SAMO-utskottets uppstartsmöte i januari har svar på delegeringen om att skapa en aktionsplan i var förening börjat komma in gällande målet att öka synligheten om SAMO bland studenterna. Matilda Johansson upplever förslagen om aktionsplanerna och idéerna om hur utskottet kan arbeta framöver väldigt positiva. Matilda Johansson har även börjat på en ny struktur av SAMO utbildningen samt satt ett preliminärt datum för denna. Målet är att den ska likna lite mer av en workshop med fler interaktiva och praktiska inslag. Matilda kommer skicka ut information om workshoppen/utbildningen innan veckans slut.



M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringsliv och medlemsfrågor, rapporterar att spökbollsturneringen ska äga rum den 24 april. Ett inlägg publicerades på sociala medier tidigare idag med information om arrangemanget och anmälan. Sanna Andretzky efterfrågar hjälp från sektionerna och föreningarna gällande att sprida eventet på sociala medier och i sina andra kanaler. Efter turneringen berättar Sanna att det kommer vara ett eftersläpp på Rouge.

Vidare hade NLU en diskussion på förra mötet om vad utskottet kan göra mot näringslivet under våren. Diskussionen kommer fortsätta under nästa möte för att konkretisera de idéer som togs fram under mötet.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Bekräftande beslut gällande fastställande av arvodering för ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bekräfta beslutet som togs på arbetsutskottet gällande att arvodera Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-02-12 till 2026-06-30.

Protokollsanteckning:

Matilda Johansson avstod från att rösta i frågan på grund av jäv.

B2 / Revisorernas halvårsrapport

William Oldenborg, Victor Andersson

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att uppdraga verksamhetsrevisorerna att se över och komplettera halvårsrapporten utifrån diskussionen på kårstyrelsemötet, med stöd från relevanta delar av organisationen till nästa kårstyrelsemöte.

Att bordlägga beslut gällande att föreslå kårfullmäktige att lägga halvårsrapporten till handlingarna.

Att bordlägga beslut gällande att uppdraga XXX att ta fram en åtgärdsplan tillsammans med verksamhetsrevisorerna.

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

This document contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Ansökan – Bildande av intresseföreningen

Ansökan skickas till Umeå studentkårs organisationsutvecklare. Kontaktuppgifter finns på Umeå Studentkårs hemsida.

1. SÖKANDE	
Förening Pyssleriet	Ort Umeå
Ordförande Apiyo Opondo	Telefon 0723597744
	E-post umeapyssleriet@gmail.com
	Bank Swedbank
	Kontonummer 8420-2,914 562 465-7

2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN
En studiesocial intresseförening för pyssel, hantverk och andra kreativa aktiviteter.

3. BILAGOR (obligatoriska)
☐ Stadgar
☐ Protokoll för föreningens bildande
☐ Protokoll från första styrelsemötet
☐ Förteckning över styrelse
☐ Budget inklusive medlemsavgift

Konstituerande årsmöte Pyssleriet

Datum: 17 Februari 2026

Plats: Umeå universitet

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas.

2. Val av mötesordförande

Apiyo Opondo valdes till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare

Tuva Talludde valdes till mötessekreterare.

4. Bildande av föreningen

Mötet beslutade att bilda föreningen Pyssleriet.

5. Antagande av stadgar

Mötet beslutade att godkänna stadgarna.

6. Val av ordförande och minst två ledamöter till styrelsen

Mötet beslutade att välja

Apiyo Opondo till ordförande

Tuva Talludde till ledamot

Alma Forne till ledamot

7. Val av revisor (minst en och max två)

Mötet beslutade att välja

Alma Forne till revisor

8. Mötet avslutas

Mötet avslutas.

Apiyo Opondo

Mötesordförande

Ort och datum

Tuva Talludde

Mötessekreterare

Ort och datum

Alma Forne

Mötesjusterare

Ort och datum

Pyssleriet**BUDGET 26/27****Intäkter**

(budgetpost)	(planerad intäkt/kr)
Foreningsbidrag	5 000
Medlemsavgifter	2 000
Aktivitetsavgift (inte medlemmar)	4 000
Försäljning (fika)	2 400
Sponsring	0
Totalt	13 400

Utgifter

(budgetpost)	(planerad utgift/kr)
Kommunikation och marknadsföring	100
Inköp ingredienser/mat	500
Inköp av material	6 000
Övrigt	500
Totalt	7 100

RESULTAT	6 300
-----------------	--------------

(Lägg gärna in er logga här)

(Lägg gärna in er logga här)

Stadgar för Pyssleriet

Beslut om dessa stadgar har fattats av:
Pyssleriets årsmöte 2026-02-17

For students since 1959.

Innehållsförteckning

1. Ändamål.....	3
2. Medlemskap.....	3
3. Ekonomi.....	4
4. Revision och ansvarsfrihet.....	4
5. Organisation	4
6. Årsmöte	4
Allmänt.....	4
Kallelse m.m.....	4
Protokoll	5
Ärenden	5
Närvaro, rösträtt, omröstning.....	6
7. Stormöte	6
Allmänt.....	6
Kallelse mm.....	6
Protokoll	7
Ärenden	7
Närvaro, rösträtt, omröstning.....	8
8. Extra årsmöte/stormöte	8
9. Valberedning.....	8
10. Styrelsen	8
Allmänt.....	8
Styrelsens uppgifter.....	9
Kallelse & Beredning.....	9
Närvaro, omröstning, jäv	9
Protokoll	9
11. Stadgar	10
12. Upplösning.....	10

1. Ändamål

- §1. Föreningens namn är Pyssleriet.
- §2. Pyssleriet är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning.
- §3. Pyssleriet har sitt säte i Umeå.
- §4. Pyssleriet har som huvudsakligt syfte att **främja kreativt skapande och hantverk bland studenter på Umeå Universitet genom att tillförse ett sådant sammanhang.**
- §5. Pyssleriet bedrivs av och för studenter på Umeå Universitet.
- §6. Pyssleriet skall bedriva olika former av studentikos verksamhet för att stärka sammanhållningen mellan medlemmarna.
- §7. Pyssleriet skall genom information arbeta för att studentrepresentanter utses till styrelser och nämnder, inom föreningens intresseområde vid Umeå universitet.
- §8. Pyssleriet är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §9. Pyssleriets verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befinns strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.

2. Medlemskap

- §1. Medlem har rätt att:
 - Inneha förtroendeuppdrag för Pyssleriets räkning
 - Till årsmötet/stormötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad
 - Ta del av protokoll från årsmöte/stormötet och styrelsesammanträde

3. Ekonomi

- §1. Pyssleriets verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §2. Pyssleriets styrelse utser två (2) firmatecknare att var för sig teckna föreningens firma. Firmatecknarna har var för sig uppnått myndig ålder.

4. Revision och ansvarsfrihet

- §1. Pyssleriets räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) revisor som väljs av årsmötet.
- §2. Det åligger revisorn att senast tio (10) dagar innan stormötet tillsända föreningen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Revisorns berättelse ska läggas fram för stormötet.

5. Organisation

- §1. Pyssleriets organisation utgörs av:
- Årsmöte
 - Stormöte
 - Styrelsen

6. Årsmöte

Allmänt

- §1. Årsmötet är tillsammans med stormötet Pyssleriets högst beslutande organ.
- §2. Årsmötet ska hållas före maj månads utgång.
- §3. Årsmötet är beslutsfälligt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse m.m.

- §4. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §5. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan årsmötet.
- §6. Kallelse ska ske genom anslag.

(Lägg gärna in er logga här)

- §7. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §8. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.
- §9. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar besluta så.

Protokoll

- §10. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §11. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.
- §12. Justerat protokoll från årsmötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

Ärenden

- §13. På årsmötet ska följande frågor behandlas:
 - Val av mötesordförande
 - Val av mötessekreterare
 - Fastställande av föredragningslistan
 - Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsfärdigt
 - Godkännande av verksamhetsplan
 - Godkännande av budget
 - Val av revisor
 - Val av valberedning
 - Frågor till styrelsen från medlemmar
 - Motioner av medlemmar
 - Förslag från styrelsen
 - Val för nästa verksamhetsår av:
 - Styrelsens ordförande
 - Styrelsens kassör
 - Styrelsens sekreterare
 - Övriga ledamöter i styrelsen
 - Övriga frågor
- §14. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

- §15. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet. Motionssvar behöver således inte bifogas till övriga handlingar till årsmötet.
- §16. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

- §17. Alla Pyssleriets medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §18. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

7. Stormöte

Allmänt

- §1. Stormötet är tillsammans med årsmötet Pyssleriets högst beslutande organ.
- §2. Stormötet ska hållas före oktober månads utgång.
- §3. Stormötet är beslutsmässigt med de antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

- §4. Stormötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §5. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan stormötet.
- §6. Kallelse ska ske genom anslag.
- §7. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §8. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.
- §9. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får inte behandlas om det inte särskilt anges i dessa stadgar att frågan ska behandlas på årsmötet.

Protokoll

- §10. Vid stormötet ska beslutsprotokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §11. Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersoner.
- §12. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet.

Ärenden

- §13. På stormötet ska följande frågor behandlas:
- Val av mötesordförande
 - Val av mötessekreterare
 - Val av en justeringsperson.
 - Fastställande av föredragningslistan
 - Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsförmått
 - Godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
 - Godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår
 - Revisorns revisionsberättelse
 - Om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året
 - Frågor till styrelsen från medlemmar
 - Motioner av medlemmar
 - Förslag från styrelsen
 - Övriga frågor
- §14. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §15. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet. Motionssvar behöver således inte bifogas till övriga handlingar till stormötet.
- §16. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

- §17. Alla Pyssleriets medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen äger inte rösträtt i frågan om ansvarsfrihet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §18. Omröstning på stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

8. Extra årsmöte/stormöte

- §1. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte/stormöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte/stormöte om en tiondel av medlemmarna så begär.
- §2. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

9. Valberedning

- §1. Det åligger valberedningen att föreslå personer för val på årsmötet.
- §2. Valberedningen bör bestå av minst tre (3) medlemmar varav en (1) är sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande.
- §3. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val på stormötet sju (7) dagar innan stormötet.

10. Styrelsen

Allmänt

- §1. Styrelsen är Pyssleriets verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen Pyssleriets verksamhet.
- §2. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande.
- §3. Styrelsen är beslutsfattande om minst halva styrelsen är närvarande.

Styrelsens uppgifter

- §4. Det åligger styrelsen att:
- utfärda kallelse till årsmötet/stormötet
 - bereda ärenden till årsmötet/stormötet
 - ansvara för Pyssleriets ekonomi och förvaltning
 - efter sin mandatperiod, dock senast till stormötet, förelägga revisorn verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning.

Kallelse & Beredning

- §5. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.
- §6. Kallelsen ska utgå senast sju (7) dagar före styrelsemöte. I kallelse ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.
- §7. Kallelse sker via e-post till styrelsens ledamöter.
- §8. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.
- §9. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan som utgått med kallelsen får behandlas endast om samtliga ledamöter så beslutar.

Närvaro, omröstning, jäv

- §10. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.
- §11. Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §12. Styrelseledamot har inte rösträtt i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make/maka, sambo, föräldrar, barn, syskon, eller någon annan närstående.

Protokoll

- §13. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.

(Lägg gärna in er logga här)

- §14. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §15. Justerat protokoll ska offentliggöras senast tjugo (21) dagar efter mötet.

11. Stadgar

- §1. Förslag till stadgeändring ska finnas tillgängliga senast tio (10) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.
- §2. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmötet/stormöte.
- §3. Stadgeförändringar skall tillsättas kårstyrelsen för godkännande.

12. Upplösning

- §1. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §2. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.

(Lägg gärna in er logga här)

Stadgarna ändringar genomfördes och antages:

2026/02/17

Protokoll - konstituerande styrelsemöte

Konstituerande styrelsemöte för Pyssleriet den 17 februari 2026, Umeå

Närvarande styrelsemedlemmar

Tuva Talludde

Alma Forne

Apiyo Opondo

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Apiyo Opondo hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av mötesfunktionärer

Klubbstyrelsen beslutar

att till ordförande välja Apiyo Opondo.

att till sekreterare välja Tuva Talludde.

att till justerare välja Alma Forne.

§ 3 Fastställande av dagordning

Klubbstyrelsen beslutar

att fastställa dagordningen.

§ 4 Konstituering

Styrelsen sammansättning för 2026.

Klubbstyrelsen beslutar

att till ordförande utse Apiyo Opondo.

att till kassör utse Alma Forne

att till sekreterare utse Tuva Talludde.

§ 5 Firmatecknare

Klubbstyrelsen beslutar

att till firmatecknare utse Umeå studentkår enskilt får teckna firma för klubbstyrelsens räkning.

§ 6 Övriga frågor

Möte angående föreningens ekonomi planeras preliminärt till 26 februari med kanslichef för Umeå studentkår.

§ 7 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

Underskrifter

Sekreterare:

Tuva Talludde

.....

Justerare:

Alma Forne

.....

Konstituerande årsmöte Pyssleriet

Datum: 17 Februari 2026

Plats: Umeå universitet

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas.

2. Val av mötesordförande

Apiyo Opondo valdes till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare

Tuva Talludde valdes till mötessekreterare.

4. Bildande av föreningen

Mötet beslutade att bilda föreningen Pyssleriet.

5. Antagande av stadgar

Mötet beslutade att godkänna stadgarna.

6. Val av ordförande och minst två ledamöter till styrelsen

Mötet beslutade att välja
Apiyo Opondo till ordförande
Tuva Talludde till ledamot
Alma Forne till ledamot

7. Val av revisor (minst en och max två)

Mötet beslutade att välja
Alma Forne till revisor

8. Mötet avslutas

Mötet avslutas.

Apiyo Opondo

Apiyo Opondo

Mötesordförande

Umeå 06/03/2026

Ort och datum

Tuva Talludde

Tuva Talludde

Mötessekreterare

UMEÅ 6/3 - 26

Ort och datum

Alma Forne

Alma Forne

Mötesjusterare

06/03/26 Umeå

Ort och datum

Protokoll - konstituerande styrelsemöte

Konstituerande styrelsemöte för Pyssleriet den 17 februari 2026, Umeå

Närvarande styrelsemedlemmar

Tuva Talludde

Alma Forne

Apiyo Opondo

- § 1 Mötets öppnande**
Ordförande Apiyo Opondo hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
- § 2 Val av mötesfunktionärer**
Klubbstyrelsen beslutar
att till ordförande välja Apiyo Opondo.
att till sekreterare välja Tuva Talludde.
att till justerare välja Alma Forne.
- § 3 Fastställande av dagordning**
Klubbstyrelsen beslutar
att fastställa dagordningen.
- § 4 Konstituering**
Styrelsen sammansättning för 2026.
Klubbstyrelsen beslutar
att till ordförande utse Apiyo Opondo.
att till kassör utse Alma Forne
att till sekreterare utse Tuva Talludde.
- § 5 Firmatecknare**
Klubbstyrelsen beslutar
att till firmatecknare utse Umeå studentkår enskilt får teckna firma för klubbstyrelsens räkning.

§ 6 Övriga frågor

Möte angående föreningens ekonomi planeras preliminärt till 26 februari med kanslichef för Umeå studentkår.

§ 7 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

Underskrifter

Sekreterare:

Tuva Talludde

.....*Tuva Talludde*.....

Justerare:

Alma Forne

.....*Alma Forne*.....



Kårstyrelsens arbete med den interna arbetsmiljön 25/26

Under verksamhetsåret 24/25 uppstod ett antal meningsskiljaktigheter gällande arbetsplatskultur, arbetsbelastning samt samarbetet mellan förtroendevalda och tjänstemän. Detta berörde i huvudsak enstaka personer, men ledde till att påverka stämningen på hela kansliet. På *kårstyrelsens sammanträde 2025-06-02* beslutades det att Umeå studentkår ska ta in ett externt HR-stöd verksamhetsåret 25/26.

Kårstyrelsen 25/26 har på många sätt jobbat med den interna arbetsmiljön, på vilka sätt detta har skett går att läsa i underlaget nedan. Beslutet om intag av ett extern HR-stöd togs med bakgrund av de händelser som skett verksamhetsår 24/25, dessa är inte rent applicerbara på verksamhetsåret 25/26. Det interna arbetsmiljöarbetet har varit en central punkt under verksamhetsåret, något som kommande kårstyrelser kan bygga vidare på utifrån dess unika förutsättningar. Presidiet 25/26 rekommenderar att kårstyrelsen river upp beslutet om att anlita ett externt HR-stöd, och därmed anser saken behandlad.

Förslag till beslut:

Att upphäva beslutet om att kårstyrelsen 25/26 ska ta in, och formulera specifika uppdrag till, ett externt HR-stöd.

Förslaget om ett externt HR-stöd

Organisationen upplevdes sakna de verktyg som behövdes för att hantera den form av konflikter som uppstod under verksamhetsåret 24/25, vilket ledde till försämrad hälsa produktivitet och mående. Vid en långdragen situation som detta verksamhetsår kan det uppstå risk för avsägelser av uppdrag, vilket även påverkar kårstyrelsens förmåga att uppfylla sitt kärnuppdrag. I ett längre skede kan detta förändra kansliets arbetsplatskultur negativt, om otursamt kan en sådan kultur få fäste och vara svår att vända om igen.

Med detta som bakgrund presenterades ett förslag som innebar att Umeå studentkår ska ta in ett externt HR-stöd. Insatsen skulle innebära både stor tidsåtgång och kostnad, men ansågs kunna gynna organisationen långsiktigt. Dessutom uppmuntrades kårstyrelsen att vid behov inleda kontakt med universitetets personalenhet för ytterligare stöd och vägledning.

Lista på områden som skulle ses över, tillhörande underlag om intag av externt HR-stöd

- Medling och hantering av konflikter och konfliktytor mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.



- Översyn av befattnings- och arbetsbeskrivningar för att effektivisera arbetsfördelning och användning av arbetstid.
- Främjande av en positiv arbetskultur där förtroendevalda och tjänstepersoner kommunicerar respektfullt och konstruktivt, både om och med varandra.
- Utveckling av arbetssätt som minskar arbetsbelastningen för förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Anpassning av HR-processer som stärker samarbete, inkludering, tydligt ledarskap och ansvarsutkrävning.
- Utvärdering av mötesstrukturer och forum med syfte att optimera effektivitet och samverkan.
- Bedömning av behovet av en organisationspsykolog för att stödja arbetsmiljö och välmående.

Beslutsformuleringen löd:

- **Att** kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt detta underlag.
- **Att** identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.
- **Att** bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.

Ett förlängt AU för den interna arbetsmiljön

På *kårstyrelsemötet 2025-10-14* diskuterade styrelsen den interna arbetsmiljön, både hur nuläget ser ut samt vad som är nästa steg för att skapa en förankrad struktur i arbetet. Målet med diskussionspunkten var att klargöra vem som ansvarar för vad, säkerställa att arbetsmiljöarbete sker systematiskt samt att ett forum för arbetsmiljö skapas.

Kårstyrelsen var eniga om att den psykosociala arbetsmiljön behöver ges större utrymme, och att befintliga forum i första hand bör utvecklas snarare än att nya skapas. Ett utökat arbetsutskott (AU) sågs som ett möjligt forum för interna arbetsmiljöfrågor inom kårstyrelsen, samtidigt som ett gemensamt forum mellan kansliet och kårstyrelsen bedömdes som nödvändigt.

Ett utökat AU ansågs behöva en tydlig struktur med stående punkter, samt att det inte finns ett krav på att behöva skicka in punkter i förväg. Forumet bör vara återkommande och förutsägbart, exempelvis att det äger rum efter det första AU-mötet varje månad. Dessutom behöver återkopplingsrutiner etableras. Det interna forumet skulle kunna ta in besök från kansliet vid behov, såsom kansliets arbetsmiljöombud eller kanslichef.

Ett gemensamt forum mellan kansli och kårstyrelse föreslogs, med deltagare såsom presidiet, kanslichef och arbetsmiljöombud. Skillnaden mellan tjänstemän och förtroendevalda påpekades, men att arbetsplatsen är gemensam och att kårstyrelsen har ansvar för både sin egen och andras arbetsmiljö.

En arbetsgrupp tillsattes bestående av Felix Köhler, Emelie Bonsér, Lisa Sånemyr och Linnea Lärk för att ta fram ett konkret förslag. Ett dokument med förslag skulle presenteras för kårstyrelsen, med målsättningen att hålla det första förlängda AU:et i början av december. Arbetsgruppen uppdrogs även se över möjligheten att bjuda in skyddsombud till AU vid behov, samt skapa ett gemensamt forum mellan kårstyrelse och kansli med relevanta deltagare. På *kårstyrelsemöte 2025-11-11* togs ett beslut om den arbetsordning som arbetsgruppen tagit fram till förlängt AU, det fastställdes enligt förslag och lades in i Arbetsordning för kårstyrelsen.

Händelser som skett under verksamhetsåret 25/26

Under verksamhetsåret 25/26 har arbetsmiljöproblematik från föregående verksamhetsår hängt kvar, men samtidigt har insatser gjorts för att reda ut och förebygga arbetet framåt.

Utökat arbetsutskott: Som beskrivet ovan har en struktur för ett utökat AU skapats och finns i Arbetsordning för kårstyrelsen. Det har varit svårt att prioritera detta möte, mest på grund av resor och svårsynkade scheman. Hittills har styrelsen haft ett utökat AU, där olika former av arbetsmiljöområden diskuterades. En lista över önskade åtgärder författades. Forumet behöver ytterligare testas, utvärderas och utvecklas.

Möte om arbetsgivarfrågor med Juridiska institutionen: Kårstyrelsen har återkommande uttryckt ett behov av att kompetensutvecklas inom arbetsgivarfrågor. Något av det första som en förtroendevald i styrelsen får höra, redan vid valberedningsarbetet, är att kårstyrelsen har ett arbetsgivaransvar gentemot kanslipersonalen – något som är utmanande att sätta sig in i utan erfarenhet eller utbildning. Ett möte med Juridiska institutionen ägde rum 2025-03-11 med deltagande från kårstyrelsen, kanslichef, fackklubbens ordförande samt revisorerna. På mötet gavs möjlighet att ta upp de funderingar och dilemman som har funnits kring ämnet, bland annat: om kårstyrelsen ska ha ett arbetsgivaransvar eller om det ska delegeras till kanslichef, revisorernas roll och arbetsuppgift, gränser mellan arvoderade och kanslipersonal samt omfattning av lagar.

Utbildning i psykologisk trygghet via Personalenheten: En utbildning med tema ”värdegrund” ägde rum 2025-03-19, där presidiet samt delar av kårkansliet deltog. Deltagarna fick en kort genomgång kring psykologisk trygghet och härskartekniker, via material som finns tillgängligt för universitetsanställda på deras intranät. Gruppen fick diskutera olika dilemman och om möjliga lösningar. Avslutningsvis spelades universitetets egna brädspel *Levande värdegrund*. Spelet syftar till att skapa dialoger om förbättringsförslag samt att lyfta framgångsrika beteenden inom en arbetsgrupp. Planen är att föra vidare lärdomarna från denna utbildning till resterande del av kansliet på årets vårkonferens. Utöver denna konferens har även överskridande arbetsmiljö och arbetsplatskultur diskuterats på tema-APT:er under verksamhetsåret.

Löpande kontakt och stöd till kårstyrelsen via Falck, Personalenheten samt inspektor: Under året har kårordförande löpande haft dialoger med inspektor och med personalenhetens HR-strateg kring bästa möjliga väg ut ur konflikter och vidare i verksamheten. Ordförande har även tagit del av chefsstöd i form av vägledningssamtal med företagshälsovården Falck, något som personalenheten möjliggjort ekonomiskt.

Ökad transparens kring beslutsuppföljning: Arbetsutskottet tog beslut verksamhetsår 24/25 att upprätta en löpande beslutsuppföljning för sina möten, för att enklare få en översyn av beslut och se



till att dessa verkställs. En likadan mall har upprättats för kårstyrelsens och kårfullmäktiges möten. Sedan innan har denna form av beslutsuppföljning skett på arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet, vilket har fungerat mycket bra.

Översyn av styrdokument: Umeå studentkår har genom åren samlat på sig en rad olika typer av styrdokument. I takt med att styrdokument skapas och uppdateras uppstår det att olika dokument säger emot varandra, dessutom har detaljnivå på styrdokument ifrågasatts. Ett arbete för att se över och rensa styrdokument har påbörjats.

Överlämning och introduktion, förbättringsområden: I början av verksamhetsåret var kårstyrelsens kickoff anpassad efter inhämtade önskemål. Under tillfället diskuterades engagemang och prioriteringar, vilka kompetenser som finns på kansliet, etiska ståndpunkter och organisatoriska utgångspunkter, samt en genomgång av arvoderingsreglementet. I samband med detta tillfälle bjöds studerandeledamöterna in till att engagera sig i kårstyrelsens arbete och påverka årets verksamhetsplan. Utöver detta har det i introduktionspassen adderats ett helt nytt tillfälle med fokus på kårstyrelsens arbetsmiljö, om aktiva åtgärder för att förbättra denna.

Hur arbetsmiljön påverkar en förtroendevald startar redan vid introduktionen till uppdraget, samt hur överlämning från tidigare person har skett. Överlämningsarbetets kvalitet har varit väldigt personbundet, samt att förtroendevalda ofta känner att det är en lång startsträcka till det ett år långa uppdraget. I verksamhetsplanen 25/26 nämns det att dessa typer av processer behöver stärkas, något som kåren jobbat med under året och fortsätter med löpande. Ett exempel är omfördelningen av kårfullmäktigesammanträden, att valfullmäktige numera ligger i april istället för maj för att möjliggöra en mer stadig överlämning.

Projektplanering: Utifrån verksamhetsplanen har kårstyrelsen jobbat med flertalet projekt. Projekt kan vara både årligen återkommande och specifika utifrån verksamhetsplanen. I en gemensam tabell har alla projekt samlats, där status för projektet går att ta del av. Detta för att kunna få en översyn av hur projekt ligger i relation till varandra för att jämma ut toppar och dalar, samt undvika att flera projekt ligger jämte varandra eller på samma person. Varje enskild person har fått mallar för sina egna projekt i form av en projektöversikt, en mall för projektplanering och en mall för projektutvärdering.

Avsägelse x4: Under verksamhetsåret har avsägelse skett i form av en heltidsarvoderad och tre studerandeledamöter. Anledning till dessa avsägelse har hänvisats till eget mående, den interna arbetsmiljön och meningsskiljaktigheter. I och med avsägelse uppstår vakanser i styrelsen, varav några har varit möjliga att fylla via fyllnadsval. En ny studerandeledamot har valts in samt en ledamot med ansvar för arbetsmiljö- och likavillkorsfrågor på 50% arvodering.

Revisorernas arbete: Revisorernas arbete har detta år varit aktivt, och har genomförts med stöd av en ny instruktion för rollen. Det har dock uppstått oklarheter kring vad som faktiskt ingår i revisorrollen och vad som inte är dennes roll att göra. Revisorerna har noterat arbetsmiljöproblematik som funnits inom kårstyrelsen, både föregående år och detta år – det har tidvis upplevts av kårstyrelsen att revisorerna berör den interna arbetsmiljön i högre grad än vad de bör.

Studerandeledamöternas roll: Det finns ej en specifik instruktion till studerandeledamöternas roll, det som gäller rollen finns i Kårstyrelsens arbetsordning. Under året har rollen varit en återkommande diskussionspunkt, både på kårstyrelsemöten och kårfullmäktige samt däremellan. Åsikterna har varit

delade kring om rollen ska ha ett större ansvar eller om den ska behållas som den är nu – grundlig med möjlighet till mer initiativ om vilja och möjlighet finns.

Hantering av vakanser: I början av året var rollen som utbildningsbevakare för Samhällsvetenskaplig fakultet vakant, något som hanterades genom att arbetet delades upp på de roller som redan arbetar med de frågor som rollen behandlar. Under den tid då den heltidsarvoderade posten för arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor var vakant förde de heltidsarvoderade en gemensam dialog om hur arbetet skulle delas upp. Även om ingen vakanslista har skapats under detta verksamhetsår, har alltid en dialog förts om hur arbetet ska fördelas för att ej skapa en orimlig arbetsbörda.