



Föredragningslista / Kårfullmäktigesammanträde

Datum: 2026-05-26

Tid: 17:15 -

Plats: Lindell 1

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Talman Pranav Nair förklarar mötet öppnat.

F2/ Justering av röstlängd

Pranav Nair

Bilaga F2

Förslag till beslut:

Att fastställa röstlängden.

F3 / Adjungeringar

Pranav Nair

Förslag till beslut:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av mötessekreterare

Pranav Nair

Förslag till beslut:

Att välja Josefín Valverius, organisationsutvecklare, till mötessekreterare.



F5 / Val av justeringspersoner

Pranav Nair

Förslag till beslut:

Att välja två justeringspersoner tillika rösträknare.

F6 / Tid för justering av protokoll

Pranav Nair

Förslag till beslut:

Att fastställa datum för justering av protokoll till 2026-06-09.

F7 / Avsägelser

Pranav Nair

Inga avsägelser har inkommit.

F8 / Mötets behöriga utlysande

Pranav Nair

Kallelsen gick ut 2026-05-12 och handlingarna 2026-05-21.

Förslag till beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F9 / Fastställande av föredragningslista

Pranav Nair

Förslag till beslut:

Att fastställa föredragningslistan.



BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU1

Förslag till beslut:

Att lägga protokollet till handlingarna.

BU2 / Beslutsuppföljning för kårfullmäktige

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Förslag till beslut:

Att lägga beslutsuppföljningarna till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Kårstyrelsen informerar

Kårstyrelsen

Bilaga M1

Kårstyrelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Verksamhets- och rambudget 26/27

Felix Köhler, Stefan Brattlöf

Bilaga B1

Umeå studentkårs kårstyrelse har tagit fram ett förslag på verksamhets- och rambudget för nästa verksamhetsår. Förslaget finns i bilaga B1.

Förslag till beslut:

Att anta verksamhets- och rambudget för verksamhetsåret 26/27 i enlighet med kårstyrelsens förslag.



B2 / Revidering av Umeå studentkårs stadga

Felix Köhler

Bilaga B2_1, B2_2

Umeå studentkårs kårstyrelse har under året identifierat behov av att revidera Umeå studentkårs stadga. Förslaget, samt motiveringar till revideringarna, återfinnes bland bilagorna.

Förslag till beslut:

Att revidera stadga i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B3 / Strategiska planen

Felix Köhler

Bilaga B3_1, B3_2

Var tredje år ska kårstyrelsen ta fram ett förslag på en ny strategisk plan. Bland bilagorna återfinnes förslag på Strategisk plan för Umeå studentkår samt ett underlag som beskriver arbetsgången och överväganden som ligger bakom.

Förslag till beslut:

Att anta den strategiska planen i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B4 / Medlemsreglemente

Felix Köhler

Bilaga B4

Bland bilagorna återfinnes kårstyrelsens förslag på uppdatering av medlemsreglementet. Det är endast en datumsuppdatering och mindre redaktionella och förtydligande revideringar.

Förslag till beslut:

Att revidera medlemsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B5 / Sektions- och föreningsreglementet

Felix Köhler

Bilaga B5

Bland bilagorna återfinnes kårstyrelsens förslag på uppdatering av sektions- och föreningsreglementet. Det är endast en datumsuppdatering och mindre redaktionella revideringar.

Förslag till beslut:

Att revidera sektions- och föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag.



B6 / Kårstyrelsens åtgärdsplan till verksamhetsrevisorernas halvårsrapport

Felix Köhler

Bilaga B5_1, B5_2

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kårstyrelsen i samråd med verksamhetsrevisorerna ta fram en åtgärdsplan tillhörande revisorernas halvårsrapport. Bland bilagorna återfinnes dokumenten.

Förslag till beslut:

Att lägga halvårsrapporten och åtgärdsplanen till handlingarna.

B7 / Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 2026/2027

Valberedningen

Bilaga B7

Kårfullmäktiges mötespresidium, talman och vice talman, leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Nu ska dessa utses på förslag av valberedningen. Mötespresidiet får ej också vara kårstyrelseledamot. På valfullmäktige fick valberedningen i uppdrag att fortsätta rekryteringen av talmän.

Förslag till beslut:

Att till talman för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 utse: Nellie Sällström

Att vakantsätta posten som vice talman för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 till höstfullmäktige.

B8 / Val av verksamhetsrevisorer för verksamhetsåret 2026/2027

Valberedningen

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad. Verksamhetsrevisorerna ges på förslag av valberedningen. På valfullmäktige fick valberedningen i uppdrag att fortsätta rekryteringen av revisorer. Inga kandidater har inkommit och valberedningen föreslår därför att vakanssätta posterna till höstfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att vakantsätta posten som verksamhetsrevisor (2 st) för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 till höstfullmäktige.



B9 / Stadgeändring UmePedagogerna

Emma Kullberg

Bilaga B9

Sektionen UmePedagogerna (UmPe) har inkommit med en stadgerevidering som ska fastställas slutligt av kårfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att godkänna UmePedagogerna stadgerevidering i enlighet med förslag.

B10 / Stadgeändring HHUS

Nikan Sinaiee

Bilaga B10

HHUS har inkommit med en stadgerevidering som ska fastställas slutligt av kårfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att godkänna HHUS stadgerevidering i enlighet med förslag.

B11 / Stadgeändring BetSek

Joel Qwarforth

Bilaga B11

BetSek har inkommit med en stadgerevidering som ska fastställas slutligt av kårfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att godkänna BetSeks stadgerevidering i enlighet med förslag.

F10 / Mötets avslutande

Röstlängd 2025-06-01, 33 ledamöter, 3 ersättare

Namn	Post	Valkrets
Paul Kim	Ledamot 1	SamSek
Oliver Lindmark Skytte	Ledamot 2	SamSek
Norma Bergström	Ledamot 3	SamSek
William Oldenborg, gruppledare	Ledamot 4	SamSek
Hanna Tunell	Ledamot 5	SamSek
William Lundberg	Ledamot 6	SamSek
Alva Tjäder Bergström	Ledamot 7	SamSek
Qiujun Zhang	Ledamot 1	DokSek
Angelica Sellstedt	Ledamot 1	BetSek
Joel Qwarforth, Gruppledare	Ledamot 2	BetSek
VAKANT	Ledamot 3	BetSek
Tilde Sorsa	Ledamot 4	BetSek
Maja Lindberg	Ledamot 5	BetSek
Madison Quigley	Ledamot 1	HHUS
Eric Back	Ledamot 2	HHUS
Havin Colak	Ledamot 3	HHUS
Victor Andersson, gruppledare	Ledamot 4	HHUS
Elias Hammarlund	Ledamot 5	HHUS
VAKANT	Ersättare 1	HHUS
Michaela Östlund	Ledamot 1	JF
Victor Holmström, gruppledare	Ledamot 2	JF
Hugo Sidenhag	Ledamot 3	JF
Linnéa Johannesson, gruppledare	Ledamot 1	UmPe
Emma Fredriksson	Ledamot 2	UmPe
Amy Roast	Ledamot 3	UmPe
Martin Persson	Ledamot 4	UmPe
Linn Vestin Edman	Ledamot 5	UmPe
Saga Edén	Ledamot 6	UmPe
Theodor Varga Fridh, gruppledare	Ledamot 1	HumSek
Amanda Hedén	Ledamot 2	HumSek
Edwin Andersson	Ledamot 3	HumSek
Evelina Edholm	Ledamot 4	HumSek
Alva Alm	Ledamot 5	HumSek
Hanna Eklund	Ledamot 6	HumSek
Petter Steiner	Ledamot 7	HumSek
Camilla Gunnesson	Ledamot 8	HumSek
Vakant	Ersättare	HumSek
Vakant	Ersättare	HumSek



Protokoll / Kårfullmäktigesammanträde

Datum: 2026-04-20
Tid: 17:15 / 18:15 – 21:20
Plats: Lindell 1

NÄRVARANDE

Ledamöter:

Paul Kim
Oliver Lindman Skytte
Norma Bergström
William Oldenborg, *verksamhetsrevisor*

Qiujun Zhang

Angelixa Sellstedt
Joel Qwarforth
Maja Lindberg

Madison Quigley
Eric Back
Havin Colak
Victor Andersson, *verksamhetsrevisor*

Victor Holmström, *vice talman*
Hugo Sidenhag

Linnéa Johannesson
Emma Fredriksson
Matrin Persson
Linn Vestin Edman
Saga Edén

Theodor Varga Fridh
Amanda Hedén
Hanna Eklund

Sektion:

SamSek
SamSek
SamSek
SamSek

DokSek

BetSek
Betsek
BetSek

HHUS
HHUS
HHUS
HHUS

JF
JF

UmPe
UmPe
UmPe
UmPe
UmPe

HumSek
HumSek
HumSek

Övriga adjungeringar och närvarande:

Pranav Nair, *Talman*
Karina Eremin, *Vice ordförande i valberedningen*
Josefin Valverius,
organisationsutvecklare
Stefan Brattlöf, *kanslichef*
Jenny Lindberg, *ekonomiassistent*

Kårstyrelsen:

Felix Köhler, *ordförande*
Linus Granbom Olsson, *vice ordförande utbildningsansvar*
Emelie Bonsér, *vice ordförande utbildningsbevakare HumFak/LH*
Linnea Nilsson, *utbildningsbevakare SamFak*
Matilda Johansson, *arbetsmiljö och lika villkor*
Sanna Andretzky, *näringslivs- & medlemsansvarig*
Hillary Mondoñedo, *ledamot*
Nikan Sinaiee, *ledamot*



VALTORG

V1 / Presentation av valtorg

Victor Holmström

Valberedningens ordförande välkomnar och presenterar valtorget.

V2 / Valtorg

Vi genomför valtorget.

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Talman Pranav Nair förklarar mötet öppnat.

F2/ Justering av röstlängd

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa röstlängden till 22 ledamöter.

F3 / Adjungeringar

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av mötessekreterare

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att välja Josefin Valverius, organisationsutvecklare, till mötessekreterare.



F5 / Val av justeringspersoner

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att välja Saga Edén och Linnea Johannesson till justeringspersoner tillika rösträknare.

F6 / Tid för justering av protokoll

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa datum för justering av protokoll till 2026-05-05.

F7 / Avsägelser

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att lägga avsägelseerna till handlingarna.

F8 / Mötets behöriga utlysande

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F9 / Fastställande av föredragningslista

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.



BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.

BU2 / Beslutsuppföljning för kårfullmäktige

Josefin Valverius

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att lägga beslutsuppföljningarna till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Kårstyrelsen informerar

Kårstyrelsen

Matilda Johansson, ledamot med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor, informerar om genomförda SAMO-träffar, där bland annat ett enande och syftesskapande arbete har gjorts. SAMO-utskottet har arbetat fram hur de ska öka engagemang och synlighet för medlemmarna i organisationen.

Vidare har en arbetsgrupp inom kårstyrelsen planerat och genomfört en STURE-träff som ägde rum i februari. Detta var ett utbildande tillfälle med utgångspunkt i vår STURE-handbok. Träffen välkomnade både de som redan är STURE och de som är intresserade av vad uppdraget innebär. Exempel på vad utbildningen tog upp är universitetets och Umeå studentkårs struktur, vad en STURE är och gör, samt hur man representerar sin studentgrupp. Vi är alltid i behov av flera STURE till universitetets olika råd, är man intresserad är man varmt välkommen att höra av sig till oss i kårstyrelsen!

Linus Granbom Olsson, vice ordförande med ansvar för utbildnings- och studentpolitiska frågor, tar vid och informerar om att Rasmus Lindstedt, ordförande i Sveriges förenade studentkårer, SFS har besökt oss och de andra tre kårerna. Diskussionen rörde hur läget är här, vad vi har för problem och utmaningar.

Vidare har kårstyrelsen SFSFUM om ungefär 2 veckor. Det blir av i Skövde. Vi har pratat om propositionerna inför SFSFUM och ska framöver ha ett möte om alla motioner som kommer framöver. I behandlingen av motionerna samarbetar vi med de andra kårerna för att samordna våra röster inför mötet. Vidare har vi också fått besök från Camilla Hansén (MP). Hon besökte oss för att prata om studenträttsliga frågor och studentpolitik.



Slutligen har Linus Granbom Olsson modererat en debatt om klimatfrågan mellan MP och M. Han anser att det gick bra, men tänker ej ta ställning kring vem som vann debatten. Debatten hölls i Lindell 4, och lokalen blev i princip fylld.

Felix Köhler, kårordförande, fortsätter med att rapportera om renoveringarna av Samhällsvetarhuset. Det är en hel del renoveringar som sker av campus, inte minst UB, och snart universum. Under 2028 kommer även Samhällsvetarhuset att renoveras. Umeå studentkår har fått vara en del av processen då vi har många aktörer i huset bland annat hela kansliet och vi har våra föreningsrum och förråd. Renoveringen kommer ske en tredjedel av byggnaden i taget, och de börjar vid lärarhuset. Verksamheterna kopplade till universitetet och institutionerna kommer att evakueras till förvaltningshuset. När renoveringen av lokalerna som rör verksamheterna är färdiga kommer verksamheterna att få flytta tillbaka till nyrenoverade lokaler.

Det finns en hel struktur som arbetar med denna renovering, och Umeå studentkår får vara med och delge vårt perspektiv. Vi arbetar för att lyfta föreningarnas behov av att behålla sina lokaler och förråd, samt kansliets behov av att vara nära studenterna. Felix Köhler lyfter att han gärna emot input kring vad sektioner och föreningar har hört, speciellt de som har föreningsrum där. Han uppmanar vidare alla att vara uppmärksamma på att detta kommer beröra oss allihopa.

Hugo Sidenhag, ledamot i kårfullmäktige, lyfter att det också finns ett stort behov att trycka på frågorna om studieplatser! Med erfarenheterna från renoveringarna av universitetsbiblioteket i färskt minne vet vi att detta perspektiv lätt faller bort, och att ifall ännu fler studieplatser försvinner blir det problem.

Felix Köhler tackar för perspektivet och uppmanar alla att engagera sig, höra av sig, och ge oss kött på benen!

Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringslivs och medlemsfrågor, börjar med att informera om Psykisk hälsa-veckan. Mellan den 23e och 27e mars arrangerade Umeå studentkår sin Psykisk hälsa-vecka för sjätte året i rad. Vi har en bred tolkning på veckan, där både den psykiska och fysiska hälsan får ta plats. Varje dag inleddes med en Må bra-frukost, och sen hölls det föreläsningar, workshops och andra hälsofrämjande aktiviteter under dagen. Under veckan hölls även andra aktiviteter löpande såsom exempelvis "Hej hur mår du-båset" där vi bjöd på kaffe och pratade om hälsa, samt återhämtningsrummet. Vidare hade vi bland annat besök av Atila Yoldas som föreläste om machokulturen och hur machokulturen påverkar unga killar och män och alla i deras omgivning. Veckan i sin helhet var lyckad, vi hade bra deltagande, var väl förberedda och hade bra stöttning från hela kansliet som ställde upp när det dök upp små arbetsuppgifter under veckans gång. Vi har även haft en utvärdering där vi diskuterat vad som gick bra och vad som kan förbättras till nästa år.

Vidare rapporterar även Sanna Andretzky om de mottagningsutbildningar som Umeå studentkår har genomfört. Vi har hunnit haft tre utbildningstillfällen under de senaste månaderna inför mottagningen HT26:

- 26 februari en Kick-off för generaler och huvudfaddrar
- 18 mars ett fördjupningspass för generaler och huvudfaddrar
- 16 april en fadderutbildning för samtliga faddrar, men även generaler eller huvudfaddrar som missat tidigare tillfällen.

Utbildningarna har gått bra. Detta år har vi halt att ha ett nytt tillvägagångssätt gällande att intyga att man deltagit på de utbildningar som är obligatoriska för att få vara med på mottagningen. Vi har länge haft mottagningskontrakt som varje enskild individ ska signera, detta har nu bytts ut mot att man fått intyga



digitalt via ett Microsoft Forms att man läst våra policys, deltagit på utbildningar och är medveten om vad förtroendeuppdraget innebär. Förändringen har gjorts med anledning av att det har inneburit en stor administrativ arbetsbelastning för styrelsen, och de signerade kontrakten har sällan använts i uppföljning eller vid ärenden under mottagningen.

Emelie Bonsér, vice ordförande med ansvar för utbildningsbevakning LH/HumFak tar vid för att berätta om den interna arbetsmiljön i kårstyrelsen och vid kansliet. Kårstyrelsen 25/26 har under verksamhetsåret jobbat med den interna arbetsmiljön på många sätt. Det som påbörjats detta verksamhetsår är något som kommande kårstyrelser kan bygga vidare på utifrån dess unika förutsättningar.

Kårstyrelsen har återkommande uttryckt ett behov av att kompetensutvecklas inom arbetsgivarfrågor. Ett möte med Juridiska institutionen ägde rum 2026-03-11 med deltagande från kårstyrelsen, kanslichef, fackklubbens ordförande samt revisorerna. På mötet gavs möjlighet att ta upp de funderingar och dilemman som har funnits kring arbetsgivarfrågan, bland annat om arbetsgivaransvar, revisorernas roll, och omfattning av lagar.

En utbildning med tema "värdegrund" ägde rum 2026-03-19 ledd av Personalenheten, där presidiet samt delar av kårkansliet deltog. Deltagarna fick en kort genomgång kring psykologisk trygghet och härskartekniker. Gruppen fick diskutera olika dilemman och om möjliga lösningar. Avslutningsvis spelades universitetets egna brädspel Levande värdegrund. Planen är att föra vidare lärdomarna från denna utbildning till resterande del av kansliet på årets vårkonferens i april.

Umeå studentkår har genom åren samlat på sig en rad olika typer av styrdokument. I takt med att styrdokument skapas och uppdateras uppstår det att olika dokument säger emot varandra, dessutom har detaljnivå på styrdokument ifrågasatts. Ett arbete för att se över och rensa styrdokument har påbörjats.

Överlämningsarbetets kvalitet har varit väldigt personbundet, samt att förtroendevalda ofta känner att det är en lång startsträcka till det ett år långa uppdraget. Kåren har under året jobbat med att förbättra denna process.

En struktur för ett utökat AU har skapats och finns i Arbetsordning för kårstyrelsen, där kårstyrelsen ägnar tid till sin interna arbetsmiljö. Hittills har styrelsen haft två utökade AU, där olika former av arbetsmiljöområden diskuterades. En lista över önskade åtgärder författades. Forumet behöver ytterligare testas, utvärderas och utvecklas.

Vidare rapporterar Emelie Bonsér om Umeå studentkårs Sektions- och föreningsdag. Den 14 maj kommer vi hålla en halvdag som har temat *Introduktion och överlämning*, där vi bjuder in styrelsemedlemmar från våra sektioner och föreningar. Vi kommer diskutera skillnaden på en överlämning och en introduktion, och hur man kan genomföra dem båda på bästa sätt. Inbjudan har skickats ut till alla sektioner och föreningar där man kan skicka två (2) personer per föreningsstyrelse och två (2) per sektionsstyrelse, anmälan sker individuellt och stänger den 27 april kl.23:59.

M2 / Nytt datum för konstituerande kårfullmäktige

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen informerar om det nya datumet för konstituerande kårfullmäktige: 26/5–2026.



Talmannen ajournerar mötet klockan 19:04

Talmannen återupptar mötet klockan 19:14

Yrkande M2, ordningsfråga: Victor Andersson

Yrkande: Att lägga till en beslutspunkt om att ändra datum för konstituerande kårfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutar via votering med siffrorna 5 för yrkande M2 och 10 emot yrkande M2:

Att avslå yrkande: Att lägga till en beslutspunkt om att ändra datum för konstituerande kårfullmäktige.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Redovisning av valberedningens arbete och fastställande av rösträkningsprotokoll

Valberedningen

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa protokollet från valberedningens röstsammanräkning.

B2 / Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 2026/2027

Valberedningen

Golvnomineringar:

Victor Andersson nominerar sig själv till talman.

William Oldenborg nominerar sig själv till vice talman.

Kårfullmäktige beslutar via sluten votering med siffrorna 3 för och 17 emot att rösta in kandidaten:

Att vakantsätta posten som talman för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027.

Kårfullmäktige beslutar via sluten votering med siffrorna 2 för och 18 emot att rösta in kandidaten:

Att vakantsätta posten som vice talman för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027.



B3 / Val av Kårstyrelse för verksamhetsåret 2026/2027

Valberedningen

Golvnomineringar:

Truls Stenberg nominerar sig själv till ledamot.

Paul Kim nominerar sig själv till ledamot.

Eric Back nomineras av Nikan Sinaice till ledamot. Eric Back godtar nomineringen.

Matilda Johansson nominerar Karina Eremin till ledamot. Karina Eremin godtar nomineringen.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till kårordförande för Umeå Studentkår för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 utse: Linus Granbom Olsson.

Att till vice kårordförande för Umeå Studentkår för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 (2st) utse: Johanna Ivarsson, Sanna Andretzky.

Att till ledamot i Umeå Studentkårs kårstyrelse för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 (4st) utse: Klara Säfsten, Linnea Nilsson, Matilda Johansson, Nikan Sinaice, Truls Stenberg, Paul Kim, Eric Back och Karina Eremin.

Justering av röstlängd

Angelica Sellstedt lämnar lokalerna.

Talmannen upplyser sammanträdet om behovet att justera röstlängden till 21 ledamöter.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att justera röstlängden till 21 ledamöter.

B4 / Rekommenderade arvoderingar

Valberedningen

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att rekommendera kårstyrelsen att perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 utse följande arvoderingar:

Ansvarig för lika villkors och arbetsmiljöfrågor (50%): Matilda Johansson.

Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor (100%): Sanna Andretzky.

Ansvarig för utbildningsbevakning vid samhällsvetenskapliga fakulteten (100%): Linnea Nilsson.

Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor (100%): Johanna Ivarsson.

Ansvarig för utbildningsbevakning vid humanistiska fakulteten och lärarhögskolan (100%): Klara Säfsten.



B5 / Val av revisorer

Valberedningen

Golvnomineringar:

Victor Andersson nominerar Havin Colak till verksamhetsrevisor. Havin Colak nekar nomineringen.

Theodor Varga Fridh nominerar Victor Holmström till verksamhetsrevisor. Victor Holmström nekar nomineringen.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till auktoriserad revisor utse: för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 Fredrik Wikner hos Grant Thornton.

Att till ersättare för auktoriserad revisor för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 utse: Johanna Larsson hos Grant Thornton.

Att vakanssätta posterna som verksamhetsrevisor för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 (2st).

Att vakanssätta posterna som ersättare för verksamhetsrevisor för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 (2st).

B6 / Rekrytering av vakanser

Valberedningen

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att uppdra Valberedningen att genomföra en rekryteringsprocess för vakanser i kårstyrelsen, revisorerna och talmanspresidiet till konstituerande fullmäktige.

B7 / Val till disciplinnämnden

Valberedningen

Justering av röstlängd

Theodor Varga Fridh lämnar kårfullmäktige.

Talmannen upplyser sammanträdet om behovet att justera röstlängden till 20 ledamöter.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att justera röstlängden till 20 ledamöter.

Golvnomineringar:

Victor Andersson nominerar sig själv som ledamot.

Felix Köhler nominerar Saga Edén till ledamot. Saga Edén godtar nomineringen som ledamot.

Victor Andersson nominerar Wilma Karlsson som ledamot. Wilma Karlsson godtar nomineringen som ledamot.



Vera Dahl nominerar sig själv som gruppsuppleant.

Martin Persson nominerar sig själv som gruppsuppleant.

Paul Kim nominerar sig själv som gruppsuppleant.

William Oldenborg nominerar Elin Hammar som ledamot. Elin Hammar nekar nomineringen.

Theodor Varga Fridh nominerar Johanna Ivarsson till ledamot. Johanna Ivarsson nekar nomineringen.

Theodor Varga Fridh nominerar Klara Säfsten. Klara Säfsten nekar nomineringen.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ledamot 1 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Victor Andersson

Att till ledamot 2 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Saga Edén

Att till ledamot 3 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Wilma Karlsson

Att till gruppsuppleant för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Vera Dahl

Att till gruppsuppleant för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Martin Persson

Att till gruppsuppleant för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Paul Kim

B8 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Universitetshallen

Pranav Nair

Golvnomineringar:

Wilma nominerar Wilma Karlsson till ledamot 2. Wilma Karlsson godtar sin nominering.

Vera Dahl nominerar Nikan Sinaiee till ersättare för ledamot 1. Nikan Sinaiee godtar sin nominering.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ledamot 2 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Wilma Karlsson

Att till ersättare för ledamot 1 för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30 utse: Nikan Sinaiee.

B9 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Studenthälsan

Pranav Nair

Golvnomineringar:

Victor Andersson nominerar sig själv till ledamot 2.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att vakantsätta posten ledamot 1 för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30.

Att till ledamot 2 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Victor Andersson.

Att vakantsätta posten ersättare för ledamot 1 för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30.

Att vakantsätta posten ersättare för ledamot 2 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30.



B10 / Val av ledamöter i stiftelsen Folkuniversitetet

Pranav Nair

Golvnomineringar:

Linus Granbom Olsson nominerar sig själv till Ledamot 3.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ledamot 3 för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30 utse: Linus Granbom Olsson.

Att vakantsätta posten gruppsuppleant för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30.

B11 / Ledamot i Universitetsstyrelsen

Pranav Nair

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ledamot för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Linus Granbom Olsson.

B12 / Stadgerevidering SamSek

Meja Edeholt

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att revidera kap 12 ”Styrelsemöte” §67 till följande: ”Kårföreningarna är skyldiga att vara representerade vid styrelsesammanträde samt aktivt delta vid sektionens övriga verksamhet. Kårförening som underlåter att meddela frånvaro, eller som inte deltar aktivt i arbete, kan få sitt bidrag nedsatt eller indraget. Beslut om nedsättning eller indragning av bidrag fattas av styrelsen.”.

F10 / Mötets avslutande

Beslutsuppföljning för kårfullmäktige

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/Kommentarer	Status
2025-03-27	<i>Inkludera verksamhetsrevisorernas uppdragsbeskrivning i kårfullmäktiges arbetsordning</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att addera ett kapitel i styrdokumentet "Arbetsordning för Umeå studentkårs fullmäktige" som beskriver verksamhetsrevisorernas uppdrag.	Josefin Valverius	Dokumentet är reviderat och inlagt i rätt grafisk mall. Arbetsordningen ska läggas in som ett sista kapitel i slutet av arbetsordningen.	Avslutad
2025-05-28	<i>Stadgerevidering</i> Yrkande B5.1: Victor Andersson och Emma Andström Kap. 3 §3: Ändras från: "Umeå Studentkårs styrelse utser tre (3) personer till två (2) personer i föreningen teckna Umeå Studentkårs konton" till: ""Umeå Studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå Studentkårs <u>bank</u>konton." Yrkande B5.1 bifalles av kårfullmäktige via acklamation Yrkande B5.2.1: Jonatan Widmark Att ändra stadgarnas 8 kap. 5§ till: Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fem (5) kårfullmäktigesammanträden: 1. Höstfullmäktige 2. Ansvarsfullmäktige 3. Vårfullmäktige 4. Konstituerande fullmäktige	Stefan Brattlöf	Stadgerevideringsförslaget är uppdaterat med bakgrundstext och de yrkanden som gick igenom. Ska tas upp på höstfullmäktige.	Avslutad

<u>5. Valfullmäktige</u> Därutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar. Yrkande B5.2.1 bifalles av kårfullmäktige via acklamation Yrkande B5.2.2: Jonatan Widmark Att ändra stadgarnas 8 kap. §17 till: <u>”Konstituerande fullmäktige ska hållas i april månad.</u> <u>Konstituerande fullmäktige ska</u> <u>1. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.</u> <u>2. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå.</u> <u>3. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporteringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras.”</u> Yrkande B5.2.2 bifalles av kårfullmäktige via acklamation Yrkande B5.2.3: Jonatan Widmark Att i stadgarna efter 8 kap. 17§ införa en ny paragraf som lyder: <u>”§18. Valfullmäktige ska hållas i maj månad. Valfullmäktige ska:</u> <u>1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.</u> <u>2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.</u>			
--	--	--	--

	<u>3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av</u> <u>- Kårordförande</u> <u>- Två (2) vice kårordförande.</u> <u>- Åtta (8) övriga ledamöter</u> <u>Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller</u> <u>ersättare i kårfullmäktige.</u> <u>4. Utse tre (3) representanter till Umeå Studentkårs</u> <u>disciplinnämnd vilka ej får samtidigt vara ledamöter eller</u> <u>ersättare i kårstyrelsen.</u> <u>5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt</u> <u>personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen.</u> <u>Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot.”</u> samt konsekvensjustera därefter Yrkande B5.2.3 bifalles av kårfullmäktige via acklamation Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att godkänna revideringen av stadgar i enlighet med kårstyrelsens förslag och de bifallna yrkandena.			
2025-05-28	<i>Sektions- och föreningsreglemente 2025/2026</i> Yrkande B7.1: Linnea Lärk Stryka ”samt BIT-programmet vid institutionen för informatik” under Betsek. Stryka ”som ej läser BIT-programmet” under SamSek. Yrkande B7.1 bifalles av kårfullmäktige via acklamation Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att fastställa sektions- och föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag och med bifallna yrkande.	Josefin Valverius	Väntar på justerat protokoll. Josefin gör redaktionella ändringar och anpassar efter yrkanden, och lägger upp efter justerat protokoll!	Avslutad

2025-05-28	<i>Avveckling av fonderande extramedel</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att avveckla posten fonderade extraanslag senast 2025-06-30.	Stefan Brattlöf	Avveckling och nedskrivning påbörjades: 30/6	Avslutad
2025-05-28	<i>Nedskrivning av framtidsfonden</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att skriva ner värdet på framtidsfonden med 100 000 kr/år under verksamhetsåren 24/25 – 29/30 samt med 139 015 kr verksamhetsåret 30/31. Att nedskrivning av fonden genomförs 30/6 varje verksamhetsår. Att beslut om nedskrivning av framtidsfonden återges i årsredovisningen för varje år då nedskrivning genomförs.	Stefan Brattlöf	Avveckling och nedskrivning påbörjades: 30/6	Avslutad
2025-05-28	<i>Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Universitetshallen</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till ledamot 1 för perioden 2025-07-01 till 2028-06-30 utse: William Odenborg. Att vakantsätta ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2028-06-30. Att vakantsätta ersättare för ledamot 2 för perioden 2025-07-01 till 2028-06-30.	Valberedningen		Avslutad
2025-09-30	<i>Stadgerevidering</i> Yrkande B1.1: Tilde Sorsa Yrkande 1: Att byta namn på kårfullmäktige för att passa punkter som ämnas att behandlas benämns. 1. Höst-, 2. Ansvar-, 3. Halvårs-, 4. Vår-, samt 5. Valfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad

	Victor H lyfter att ett konstituerande möte kan vara en fungerande form, särskilt för frågor som rör stadgar, budget, medlemskap och andra delar som berör organisationens konstitutionella struktur. Yrkande B1.1 mot avslag: Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att avslå yrkande B1.1. Yrkande B1.2: Linus Granbom Olsson Yrkande: I förslaget på reviderade stadgar byta plats på valfullmäktige och konstituerande kårfullmäktige. Linus nämnde att valberedningens ordförande har uttryckt sina synpunkter utanför beslutande möte, och att Theo tyckte argumenten var rimliga. Det lyftes att organisationen har ett ansvar att stötta valberedningen i sitt uppdrag. Paul instämde och betonade att årets valberedning kom i gång sent, vilket bidrog till stress. Paul menade att en tidigare start och en tydligare plan skulle minska pressen, och att det dessutom hade underlättat rekryteringen till vakanta poster. Yrkande B1.2 mot avslag: Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att bifalla yrkande B1.2. Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att anta förslag på stadgerevidering med bifallna yrkanden. Att fastställa datum då stadgerevidering träder i kraft.			
--	---	--	--	--

2025-09-30	<i>Verksamhetsbudget och rambudget 2025/2026</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att fastställa verksamhetsbudget för 2025/2026 i enlighet med förslag. Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 2025/2026 i enlighet med kårstyrelsens förslag.	Stefan Brattlöf		Avslutad
2025-09-30	<i>Val av proinspektor</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att utse David Feltenius som proinspektor för Umeå studentkår för perioden Höstfullmäktige 2025 till Höstfullmäktige 2027.	Felix Köhler/Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-30	<i>Val av delegationsledare till SFS-FUM för verksamhetsåret 2025/2026</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att utse Linus Granbom Olsson till delegationsledare för verksamhetsåret 25/26.	Felix Köhler/Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-30	<i>Mötesdatum för kårfullmäktige</i> Yrkande B6.1: Martin Persson Ändra datum för ansvarsfullmäktige från 4/12 till 9/12. Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att bifalla yrkande B6.1. Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att fastställa kårstyrelsens förslag på mötesdatum med bifallna yrkanden.	Josefin Valverius		Avslutad

2025-09-30	<i>Val av ledamöter till Umeå Studentkårs disciplinnämnd</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till ledamöter (3) för perioden 2025-10-01 till 2026-06-30 för disciplinnämnden utse Madison Quigley, Lisa Sånemyr, Tilde Sorsa.	Josefin Valverius/Felix Köhler		Avslutad
2025-09-30	<i>Verksamhetsplan 2025/2026</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att fastställa kårstyrelsens förslag på verksamhetsplan 2025/2026.	Linus Granbom Olsson		Avslutad
2025-09-30	<i>Valberedningens rapport</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att lägga rapporten till handlingarna.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-30	<i>Fyllnadsval till utbildningsbevakare</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till Utbildningsbevakare för Samhällsvetenskapliga fakulteten utse: Linnea Nilsson.	Felix Köhler & Stefan Brattlöf		Avslutad
2025-09-30	<i>Val av ordförande och vice ordförande till valberedningen</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till ordförande till valberedningen utse Victor Holmström. Att till vice ordförande till valberedningen utse Karina Eremin.	Josefin Valverius & Theodor Varga Fridh		Avslutad

2025-12-09	<i>Verksamhetsberättelsen 24/25</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att lägga verksamhetsberättelsen 24/25 till handlingarna.			Avslutad
2025-12-09	<i>Årsredovisningen 24/25</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att lägga årsredovisningen 24/25 till handlingarna. Att årets resultat på -145 646kr balanseras i ny räkning.			Avslutad
2025-12-09	<i>Revisionsberättelse 24/25</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att lägga revisionsberättelsen 24/25 till handlingarna.			Avslutad
2025-12-09	<i>Revisionsberättelse 24/25 från auktoriserad revisor</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att lägga revisionsberättelsen 24/25 från auktoriserad revisor till handlingarna.			Avslutad
2025-12-09	<i>Beslut om ansvarsfrihet för kårstyrelsen 24/25</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att bevilja kårstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 24/25.			Avslutad
2025-12-09	<i>Fastställa resultat från röstsammanräkning av fyllnadsväl</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att fastställa protokollet från röstsammanräkning.			Avslutad

2025-12-09	<i>Valberedningens arbetsordning</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att anta valberedningens arbetsordning.			Avslutad
2025-12-09	<i>Delegation till SFS-FUM 2025</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att fastställa prioriteringsordning enligt följande: 1. Felix Köhler 2. Emelie Bonsér 3. Sanna Andretzky 4. Nikan Sinaiee 5. Linnea Nilsson			Avslutad
2025-12-09	<i>Val av suppleanter till Umeå studentkårs disciplinnämnd verksamhetsåret 25/26</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till gruppsuppleanter i Umeå studentkårs disciplinnämnd, för perioden 2025-12-10 till 2026-06-30, utse enligt prioriteringsordningen: 1) Linnea Lärk, 2) Havin Colak, 3) Victor Andersson.			Avslutad
2025-12-09	<i>Stadgerevidering</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att anta förslag på stadgerevidering. Att fastställa datum då stadgerevidering träder i kraft till: 23/12-2025	Jenny Lindberg		Avslutad

2025-12-09	<i>Fyllnadsval till kårstyrelsen</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att vakantsätta posten som vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö. Att vakantsätta posten som studerandedamot. Att uppdraga valberedningen att bereda och utlysa rollerna fram till nästa kårfullmäktige. Att uppdraga kårstyrelsen att till nästa kårfullmäktige ta fram ett förslag om att separera post från roll.	Valberedningen		Avslutad
2026-02-11	<i>Uppdraget att separera roll från post</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att kårstyrelsen fastställer arvoden för samtliga arvoderingar där kårstyrelsen fastställer uppdragsbeskrivningar.			Avslutad
2026-02-11	<i>Fyllnadsval</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till vice ordförande för Umeå Studentkårs kårstyrelse för verksamhetsåret 2025/2026 utse Emelie Bonsér. Att rekommendera kårstyrelsen arvodera Matilda Johansson för uppdraget som ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö för verksamhetsåret 2025/2026. Att till ledamot för Umeå Studentkårs kårstyrelse för verksamhetsåret 2025/2026 utse Matilda Johansson. Att till ledamot för Umeå Studentkårs kårstyrelse för verksamhetsåret 2025/2026 utse Nikan Sinaiee. Att lämna övriga vakanser i kårstyrelsen vakanta.			Avslutad

2026-02-11	<i>Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2025/2026</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att lägga halvårsbokslutet till handlingarna.			Avslutad
2026-02-11	<i>Adekvata revideringar av budget</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att revidera budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.			Avslutad
2026-04-20	<i>Redovisning av valberedningens arbete och fastställande av rösträkningsprotokoll</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att fastställa protokollet från valberedningens röstsammanräkning.			Avslutad
2026-04-20	<i>Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 2026/2027</i> Kårfullmäktige beslutar via sluten votering med siffrorna 3 för och 17 emot att rösta in kandidaten: Att vakantsätta posten som talman för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027. Kårfullmäktige beslutar via sluten votering med siffrorna 2 för och 18 emot att rösta in kandidaten: Att vakantsätta posten som vice talman för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027.			Avslutad

2026-04-20	<i>Val av Kårstyrelse för verksamhetsåret 2026/2027</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till kårordförande för Umeå Studentkår för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 utse: Linus Granbom Olsson. Att till vice kårordförande för Umeå Studentkår för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 (2st) utse: Johanna Ivarsson, Sanna Andretzky. Att till ledamot i Umeå Studentkårs kårstyrelse för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 (4st) utse: Klara Säfsten, Linnea Nilsson, Matilda Johansson, Nikan Sinaiee, Truls Stenberg, Paul Kim, Eric Back och Karina Eremin.			Avslutad
2026-04-20	<i>Rekommenderade arvoderingar</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att rekommendera kårstyrelsen att perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 utse följande arvoderingar: Ansvarig för lika villkors och arbetsmiljöfrågor (50%): Matilda Johansson. Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor (100%): Sanna Andretzky. Ansvarig för utbildningsbevakning vid samhällsvetenskapliga fakulteten (100%): Linnea Nilsson. Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor (100%): Johanna Ivarsson. Ansvarig för utbildningsbevakning vid humanistiska fakulteten och lärarhögskolan (100%): Klara Säfsten.			Avslutad

2026-04-20	<i>Val av revisorer</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till auktoriserad revisor utse: för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 Fredrik Wikner hos Grant Thornton. Att till ersättare för auktoriserad revisor för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 utse: Johanna Larsson hos Grant Thornton. Att vakanssätta posterna som verksamhetsrevisor för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 (2st). Att vakanssätta posterna som ersättare för verksamhetsrevisor för perioden 01/07 2026 – 30/06 2027 (2st).			Avslutad
2026-04-20	<i>Val till disciplinnämnden</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till ledamot 1 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Victor Andersson Att till ledamot 2 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Saga Edén Att till ledamot 3 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Wilma Karlsson Att till gruppsuppleant för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Vera Dahl Att till gruppsuppleant för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Martin Persson Att till gruppsuppleant för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Paul Kim			Avslutad

2026-04-20	<i>Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Universitetshallen</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till ledamot 2 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Wilma Karlsson Att till ersättare för ledamot 1 för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30 utse: Nikan Sinaice.			Avslutad
2026-04-20	<i>Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Studenthälsan</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att vakantsätta posten ledamot 1 för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30. Att till ledamot 2 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Victor Andersson. Att vakantsätta posten ersättare för ledamot 1 för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30. Att vakantsätta posten ersättare för ledamot 2 för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30.			Avslutad
2026-04-20	<i>Val av ledamöter i stiftelsen Folkuniversitetet</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till ledamot 3 för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30 utse: Linus Granbom Olsson. Att vakantsätta posten gruppsuppleant för perioden 2026-07-01 till 2028-06-30.			Avslutad

2026-04-20	<i>Ledamot i Universitetsstyrelsen</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att till ledamot för perioden 2026-07-01 till 2027-06-30 utse: Linus Granbom Olsson.			Avslutad
2026-04-20	<i>Stadgerevidering SamSek</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att revidera kap 12 ”Styrelsemöte” §67 till följande: ”Kårföreningarna är skyldiga att vara representerade vid styrelsesammanträde samt aktivt delta vid sektionens övriga verksamhet. Kårförening som underlåter att meddela frånvaro, eller som inte deltar aktivt i arbete, kan få sitt bidrag nedsatt eller indraget. Beslut om nedsättning eller indragning av bidrag fattas av styrelsen.”.			Avslutad
2026-04-20	<i>Rekrytering av vakanser</i> Kårfullmäktige beslutar via acklamation: Att uppdra Valberedningen att genomföra en rekryteringsprocess för vakanser i kårstyrelsen, revisorerna och talmanspresidiet till konstituerande fullmäktige.	Valberedningen		Pågående



Kårstyrelsen informerar

For students since 1959.

SFS-FUM 2026

- Årets upplaga av SFSFUM var mellan den 8/5 och 10/5 i Skövde.
- Umeå studentkårs primära frågor som drevs detta år var i koppling till de diverse valfrågorna som var aktuella. Ett lyckat resultat med både Felix invald till styrelsen och Victor till SFS presidium!
- Sedan drevs även lite diverse övriga motioner från andra kårer som vi tog ställning till. Vi försökte återigen ställa oss bakom och plädera för de motioner som behandlar ekonomisk rapportering av SFS.



EC2U

- Under förra veckan har Felix, Linus, Karina m.fl varit på EC2U forum i Turku, Finland.
- På agendan stod "Shaping European education through quality education" där samtliga deltagare blev indelade i olika teman som man fick jobba med under veckan.
- Veckan bjuder även på flertal möjligheter att nätverka, bygga förståelse och kunskap om utbildningsmöjligheter i andra länder och såklart sociala aktiviteter med nya vänner!



Vårkonferensen

- **Härskartekniker:** en föreläsning utifrån Umeå universitets utbildningsmaterial samt case
- **Värdegrundsspelet:** diskussion kring olika värderingar och civilkurage kopplat till arbetsplatsen
- **Mötesstruktur:** olika former och upplägg, mötesledarskap och utvärdering av kårens möten
- **Psykologisk trygghet:** förutsättningar på grupp- och individ nivå



Sektions- och föreningsdagen

- **Överlämning & introduktion**
 - Kort föreläsning om kunskap, resurser & begrepp
 - Erfarenhetsutbyte via presentation & diskussion
 - Workshop: verktyglåda idag, tidslinje & vad som saknas
- Folkuniversitetets lokaler, för att byta miljö från campus
- 6 sektioner närvarade, inklusive doktorander



Shout It Out

- Shout it out hölls den 27/4 i Lindellhallen och vi samlade in 244 svar!
- Ett stort tack till alla studentrepresentanter som tog sig tid till att stå och möta upp alla studenter som kom förbi.
- Kommande steg är att lotta ut samtliga priser och sammanställa datan!



SAMO

➤ Tillsammans-frukost

- Vi genomförde piloten den 12/5 och hade totalt 122 besökare på frukosten!
- Under frukosten fick vi höra mycket positiv feedback från studenterna som dök upp, mycket likt det som ligger som grund till initiativet.
- Förhoppningsvis fortsättning till hösten!



Studentrepresentation till nästa år

Dags att utse nya studentrepresentanter!

- STURE – Representanter t programråd
- Gruppledare i KF
- Valberedning
- Studentrepresentation finns till för att säkerställa en hållbar studietid, därför är det viktigt att de finns i så många av universitetets olika programråd som möjligt.
- Som gruppledare för din sektion KF ledamöter har du som uppgift att samordna dessa genom ex. gruppchatter och informationsspridning, samt närvara vid kårstyrelsens sammanträden.
- Valberedningen är essentiell för att vår verksamhet ska frodas.





Kårstyrelsen informerar

For students since 1959.



Verksamhets- och rambudget 26/27

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Verksamhetsbudgeten behandlas av kårstyrelsen och utgör sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Inför höstfullmäktige kommer kårstyrelsen att behandla en uppdaterad verksamhets- och rambudget med prognos för innevarande verksamhetsår.

Prognos för verksamhetsåret 25/26

Även om det sista kvartalet för verksamhetsåret inte är sammanställt, så finns underlag för att beräkna preliminärt utfall för verksamhetsåret 25/26. Detta bör ses som ett mycket preliminärt resultat men ger en riktning om var årets resultat är på väg. I översikten nedan ges därför en enklare sammanställning där budgetområde med beskrivning återfinns till vänster, därefter den totala budgeten för området och till sist ett preliminärt utfall med kommentarer längst till höger.

Intäkter

Budgetområde	Budget 25/26	Prel. Utfall 25/26	Kommentar
Område 10: Medlemsavgifter	1 330 000 kr	1 220 000 kr	Landar lägre än budget, främst en effekt av lägre medlemsantal HT25.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter	6 014 000 kr	6 300 000 kr	Landar högre än budget vilket främst beror på ett högre studentantal.
Område 30: Tjänsteintäkter	2 240 000 kr	2 200 000 kr	Landar i nivå med budget.
Område 40: Försäljning	1 082 000 kr	1 035 000 kr	Landar i nivå med budget.
Område 50: Övriga intäkter	915 000 kr	680 000 kr	Landar lägre än budget då en budgeterad arbetsmarknadsmässa ej har genomförts.



Kostnader

Budgetområde	Budget 25/26	Prel. Utfall 25/26	Kommentar
Område 60: Förtroendevalda och personal	6 916 000 kr	6 905 000 kr	Landar i nivå med budget.
Område 70: Gemensamma kostnader	1 748 500 kr	1 840 000 kr	Landar något högre än budget vilket främst beror på en större avskrivning av kårens varulager.
Område 80: Organisations- omkostnader	1 755 500 kr	1 660 000 kr	Landar något lägre än budget knutet till lägre kostnader inom flera budgetposter.
Område 90: Informations- kostnader	1 165 000 kr	900 000 kr	Landar lägre än budget vilket främst beror på att arbetsmarknadsarrangemanget ej har genomförts.

Preliminärt resultat för 26/27: + 130 000 kr

Kommentar till preliminärt resultat: Även om resultatet är att betrakta som preliminärt så ser det stabilt ut. Mycket förberedelsearbete har gjorts under året för att kommande år kunna söka mer projektmedel och även kunna stärka försäljning via kårexpeditionen.

2026/2027 kommer främst satsningar på förstärkt medlemsrekrytering, ökad försäljning och projektintäkter vara viktiga för att stärka ekonomin långsiktigt.



Förslag till verksamhets- och rambudget 26/27

Förutsättningar i budgetarbetet

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 25/26 är ännu inte klart, en mer exakt prognos kommer tas fram inför höstfullmäktige.

Flerårsöversikt

	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Kårcentralt	+233 024kr	+317 127kr	-359 744kr	-484 158kr	-77 261kr
Kårsektion	+71 945kr	-29 944kr	-21 458kr	-26 505kr	-68 385kr
Sammanlagt	+304 969kr	+287 183kr	-381 202kr	-510 663kr	-145 646kr

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Efter ett tapp i medlemsantal HT25 så har en viss förbättring skett under VT26. För det kommande året genomför kårstyrelsen en förstärkt satsning på medlemsrekrytering. Målsättningen är att kunna göra riktade satsningar under höstterminen som ger en ökning i medlemsantalet till vårterminen.



Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen.

Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 2,90% för nästa verksamhetsår vilket är i något lägre mot föregående år (3,43%). I beräkningen har utgångspunkten varit 6 heltidsarvoderade med uppräkningsregler enligt regel för arvoderingar och arvodesvillkor.

Efter genomförd löneanalys är det tydligt att Umeå studentkår fortsatt ligger lågt lönemässigt. Lönerna ligger i dagsläget cirka 6% lägre än medianvärdet för motsvarande tjänster inom ideella och idéburna organisationer. Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,5% i detta underlag för att närma sig medianvärdet.

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Den sänkning av statsanslag som genomfördes VT26 har vägts upp av motsvarande ökning i tjänsteköp från Umeå universitet. Arbetet med denna fråga påbörjades av kårstyrelsen VT24 och har gett resultat 2025/2026 och framåt.

Studentantalet har ökat något men kommer hållas nere inom vissa utbildningar av universitetet. Totalt sett så ser vi dock en nödvändig förstärkning inom tjänsteköp.

Studentdriven bostadsförmedling

Bostadsförmedlingen, som sker genom avtal med Umeå kommun, går in på sitt andra år i den överenskomna tvåårsperioden och uppräkning har skett enligt avtal. Umeå kommun har aviserat att de från och med VT27 avser se över om en större upphandling för en längre period ska genomföras eller om bostadsförmedlingen ska omvärderas.



Studieplatser i Tryggheten

Lokalen Tryggheten med tillhörande sammanträdesrum Ringius och Laura ingår i studentkårens hyresavtal. I sin tur hyr Umeå studentkår ut studieplatser i lokalerna. Under verksamhetsåret så kommer en riktad satsning göras kring förbättring av golv, möblemanng och teknisk utrustning i syfte att göra lokalen bättre anpassad för medlemmarnas behov.

Samordning av studentföreningar

Umeå studentkår har i många år erbjudit tjänster till studentföreningar som inte ingår i studentkårens organisation. Tjänsterna har rört tillgång till postfack, registrering och uppföljning i universitetets förteckning över föreningar samt administration av förråd och lokaler för föreningar. Avtal är tecknat där Umeå universitet ersätter Umeå studentkår för det arbete man utför.

Momspliktig verksamhet

Varuautomaten har haft en kraftig utveckling i försäljningen de senaste åren och 2025/2026 ser försäljningen preliminärt ut att landa cirka 56% bättre än 2024/2025. Då varuautomaten inte enbart riktar sig till medlemmar så betalas i dagsläget försäljningsmomsen av företaget som Umeå studentkår hyr av. Däremot så får Umeå studentkår inte tillbaka moms för de inköp vi gör vilket medför något sämre marginaler.

Umeå studentkår behöver momsregistreras för den försäljningsverksamhet som riktar sig till icke-medlemmar vilket medför att vi betalar in moms vid försäljning men då även får tillbaka moms vid inköp. Organisationen har då även möjlighet att få tillbaka moms för delar av andra kostnader inom den befintliga budgeten enligt Skatteverkets fördelningsnyckel.

Den moms som Umeå studentkår får tillbaka möjliggör en utökning av en befintlig tjänst vid kansliet från 50% till 75% för att kunna fylla på automaten löpande, en uppgift som belastar andra tjänster i dagsläget. Förstärkningen medför också en utökad försäljning, exempelvis av frysvaror, via kårexpeditionen.



Verksamhets- och rambudget 26/27

Post Intäkter	V.budget	R.budget	
10 Medlemsavgifter			
11 Enternin: Campus	440 000 kr		
11 Flertermin: Campus	900 000 kr	1 370 000 kr	Ökad intäkt +40 000kr
11 Enternin: Distans	25 000 kr		
11 Flertermin: Distans	5 000 kr		
20 Kårstatusrelaterade intäkter			
21 Statsanslag	1 190 000 kr		
21 Tjänsteköp från UmU	2 360 000 kr	5 440 000 kr	Ökad intäkt +165 000kr
21 Tjänsteköp från LH	390 000 kr		
21 Tjänsteköp från HumFak	540 000 kr		
21 Tjänsteköp från SamFak	960 000 kr		
22 Studieplatser Tryggheten	432 000 kr	744 000 kr	Ökad intäkt +5 000kr
22 Samordning studentföreningar	312 000 kr		
30 Tjänsteintäkter			
31 Tjänsteköp Stiftelser	340 000 kr		
31 Bostadsförmedling	328 000 kr	1 188 000 kr	Ökad intäkt +16 000kr
31 Lönebidrag	520 000 kr		
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	392 000 kr		
32 Återkommande samarbeten	85 000 kr	837 000 kr	Minskad intäkt -235 000kr
32 Projektmedel	130 000 kr		
32 Externa relationer	230 000 kr		
40 Försäljning, övriga intäkter			
41 Biljetter	20 000 kr		
41 Övrig försäljning	1 000 kr		
41 Trycksaker	2 000 kr	47 000 kr	Minskad intäkt -1 010 000kr
41 Förmånskort, förmånshäften	5 000 kr		
41 Kläder	1 000 kr		
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr		
41 Utskrifter/kopiering	15 000 kr		
42 Uthyrning kontor	26 000 kr	26 000 kr	Ökad intäkt +1 000kr
43 Övriga intäkter	5 000 kr		
43 Öresavrundning	0 kr	85 000 kr	Ökad intäkt +20 000kr
43 Finansiella intäkter	80 000 kr		
44 Övriga arrangemang	450 000 kr	450 000 kr	Minskad intäkt -400 000kr
50 Momspliktiga intäkter			
51 Försäljning varuautomat	1 155 000 kr		
51 Övrig momspliktig försäljning	160 000 kr	1 315 000 kr	Ny post +1 315 000kr
Summa intäkter	11 502 000 kr	11 502 000 kr	



Post Kostnader	V.budget	R.budget	
60 Förtroendevalda och personal			
61 Arvode kårstyrelsen	1 560 000 kr	1 560 000 kr	Ökad kostnad +44 000kr
62 Löner, tillvidareanställda	3 385 000 kr	3 420 000 kr	Ökad kostnad +145 000kr
62 Löner, övrigt	35 000 kr		
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	490 000 kr		
63 Arbetsgivaravgifter personal	1 065 000 kr	1 622 000 kr	Ökad kostnad +62 000kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	67 000 kr		
64 Alecta/Collectum	290 000 kr	385 000 kr	Ökad kostnad +50 000kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	80 000 kr		
64 Arbetsgivaralliansen	15 000 kr		
65 Kompetensutveckling personal	77 000 kr		
65 Personalvård	85 000 kr	207 000 kr	Minskad kostnad -23 000kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr		
65 Arbetsmiljö	10 000 kr		
70 Gemensamma kostnader			
71 Lokalhya	540 000 kr		
71 Lokalvård	65 000 kr	614 000 kr	Minskad kostnad -1 000kr
71 Telefoni	9 000 kr		
72 Medlemsregister	25 000 kr		
72 Biljettinköp	11 000 kr		
72 Inköp trycksaker	500 kr		
72 Inköp förmånshäften	500 kr	103 500 kr	Minskad kostnad -605 000kr
72 Inköp kläder	500 kr		
72 Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr		
72 Hyra skrivare/kopiator	15 000 kr		
72 Inköp skrivare/kopiator	25 000 kr		
72 Övriga inköp	25 000 kr		
73 Kontorsunderhåll	25 000 kr	165 000 kr	Minskad kostnad -30 000kr
73 Avskrivningar	140 000 kr		
74 Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	30 000 kr	Minskad kostnad -120 000kr
75 Porto, epost, hemsidor	5 000 kr	90 000 kr	Ökad kostnad +10 000kr
75 Övriga kostnader/administration	85 000 kr		



Post Kostnader	V.budget	R.budget	
80 Organisationsomkostnader			
81 Kårstyrelse, disp	65 000 kr		
81 Möteskostnader	60 000 kr		
81 Resor	60 000 kr		
81 Utbildningsinsatser	30 000 kr	295 000 kr	Ökad kostnad +5 000kr
81 Mottagningsutbildning	30 000 kr		
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr		
81 Till valberedningens förfogande	10 000 kr		
82 Verksamhetsmedel kårsektioner	420 000 kr		
82 Provision försäljn. kårmedlemskap	70 000 kr	550 000 kr	Minskad kostnad -5 000kr
82 Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr		
82 Verksamhetsmedel intresseföreninga	20 000 kr		
83 SFS, löpande kostnader	60 000 kr	125 000 kr	Ingen förändring
83 Medlemsavgift SFS	65 000 kr		
84 Revision	60 000 kr	60 000 kr	Minskad kostnad -30 000kr
85 IKSU Friskvård studenter	392 000 kr	392 000 kr	Minskad kostnad -285 000kr
86 Funktionärsregister	17 500 kr	18 500 kr	Ingen förändring
86 Kostnader akutlån	1 000 kr		
90 Informationskostnader			
91 Infomaterial	70 000 kr		
91 Internkommunikation	50 000 kr	140 000 kr	Ingen förändring
91 Annonsering/Reklam	20 000 kr		
92 Bostadsförmedling	250 000 kr		
92 Psykisk hälsa-veckan	75 000 kr	705 000 kr	Minskad kostnad -320 000kr
92 Övriga arrangemang	380 000 kr		
100 Momspliktiga kostnader			
101 Inköp varuautomat	580 000 kr		
101 Övriga momspliktiga inköp	75 000 kr		
102 Kortavgift	130 000 kr	1 020 000 kr	Ny post +1 020 000kr
102 Hyra av automat	100 000 kr		
103 Personalkostnader	100 000 kr		
104 Administrativ overhead	35 000 kr		
Summa kostnader	11 502 000 kr	11 502 000 kr	
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr	

Kommentarer till budget med förklaring av poster

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

Intäkter

Budgetområde	Budget 26/27
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Här beräknas en ökad intäkt med utgångspunkt från att det medlemstapp vi hade HT25 delvis återhämtats under VT26 och att en satsning görs kommande år. Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Här beräknas en ökad intäkt med sammanlagt som till största del kan hänföras till uppräknings av medel från universitetet. Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Här sker en avtalsenlig uppräknig av tjänsteköpsavtal samt en beräknad ökning av projektmedelsintäkter. Vi drar också ner ersättningen från Umeå universitet för friskvårdsavtalet.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområdet förutom externa relationer samt projektmedel.

Område 40: Försäljning, övriga intäkter

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår, uthyrning av kontor på kansliet samt finansiella intäkter

Försäljning kopplad till varuautomaten plockas bort helt och lyfts till ett eget avsnitt. Intäkterna här skrivs därför ner rejält då de endast kommer beröra försäljning till medlemmar.

Dessutom flyttas allt som tidigare var under en egen rubrik "Övriga intäkter" in till detta avsnitt. Här är det främst att intäkterna för övriga arrangemang skrivs ner rejält då de främst rör Hemavan och Loppis.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Momspliktiga intäkter

Ett nytt budgetområde införs där all momspliktig försäljning återfinns. Det rör då främst varuautomaten samt en ökad försäljning av varor till allmänheten via kårexpeditionen.

Kan revideras: Ja.



Kostnader

Budgetområde

Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Arvodena, arbetsgivaravgifter samt tjänstepensionsavsättning skrivs upp för arvoderade som gör ett andra år enligt regel för arvoderingar och arvodesvillkor.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Avtalsenliga justeringar. Telefoni sänks då ett nytt avtal till en lägre kostnad är på gång. I övrigt så sker kraftigt minskade kostnader då inköp för varuautomat samt kortavgifter kopplade till momspliktig försäljning flyttas till ett eget budgetområde.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.



Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Mindre justeringar görs förutom för friskvårdsavtalet med IKSU där kostnaden skrivs ner för att matcha avtalet.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 83, 84, 85, 86 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 82 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Kostnad för övriga arrangemang justeras ned då intäkterna blir lägre.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.

Område 100: Momspliktiga kostnader

Ett nytt avsnitt för alla kostnader kopplade till den momspliktiga försäljningen. Här återfinns även personalkostnader som då rör en utökning av en befintlig tjänst från 50% till 75% för att kunna ha ökad försäljning via kårexpeditionen samt kunna fylla på varuautomaten.

Här återfinns även administrativ overhead. Detta är alla administrativa kostnader där delar av en kostnad kan kopplas till den momspliktiga verksamheten.

Kan revideras: Delvis. Inköp samt kortavgifter är knutna till intäkter och kan justeras. Hyresavtal är dock bundet.



Kommentar avseende budget 26/27

Budgeten för det kommande året innehåller främst en del justeringar mot den budget som har legat under verksamhetsåret 2025/2026, där den största justeringen görs inom arrangemang som har varit något överbudgeterad tidigare år.

Den stora nyheten i budgeten för 2026/2027 sker dock genom införandet av momspliktig verksamhet. Att delar av verksamheten blir momspliktig är i sig inget ovanligt eller konstigt utan snarare vanligt inom ideella organisationer som har många olika verksamhetsgrenar. Det är däremot något helt nytt för Umeå studentkår och dialog har inletts med auktoriserad revisor för att säkerställa att rutiner vid bokföring följer gällande momsregler det kommande året.

Att delar av verksamheten nu blir momspliktig öppnar även för nya möjligheter, bland annat en förstärkning av kårexpeditionens tjänster men främst förbättrat stöd för att fylla på varuautomaten.



Stadgar för Umeå studentkår

Innehåll

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde	4
Kapitel 2 Medlemskap	5
Alumnimedlemskap	5
Utträde	6
Kapitel 3 Ekonomi	7
Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet	8
Kapitel 5 Kårsektioner	9
Sammansättning och ändamål	9
Medlemskap	9
Kårsektionens uppgifter	9
Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar	10
Kårföreningar	10
Intresseföreningar	10
Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation	11
Kapitel 8 Kårfullmäktige	12
Allmänt	12
Kallelse, protokoll mm	13
Närvaro-, yttrande-, och rösträtt	17
Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor	19
Misstroende, stadgeändring och upplösning	19
Kapitel 9 Val av kårfullmäktige	21
Valsätt	21
Valberedning	24
Mandatfördelning	25
Nominering av kandidater	25
Valförfarande	25
Röstsammanräkning och mandatfördelning	26
Överklagande och fyllnadsval	27
Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval	27
Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut	28

Kapitel 11 Kårstyrelsen.....	29
Allmänt.....	29
Kallelse, protokoll mm.....	29
Kårstyrelsens uppgifter	30
Beslutsordning.....	32
Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande.....	32
Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare	33
Kapitel 12 Ändring av stadgar	34
Kapitel 13 Upplösning	35

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde

- §1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.
- §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
- §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
- §4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.
- §5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.
- §6. Umeå studentkårs verksamhetsområde omfattar studerande vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan vid Umeå universitet.
- §7. Umeå studentkårs verksamhet regleras i
 - 1. Utfärdade föreskrifter av Sveriges riksdag, regering eller myndighet.
 - 2. Dessa stadgar.
 - 3. Av fullmäktige fattade styrdokument.

Kapitel 2 Medlemskap

- §1. Alla studerande inom studentkårens verksamhetsområde äger rätt till medlemskap i kåren.
- §2. Övriga studerande vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att överenskommelse finns mellan Umeå studentkår och den kår vars verksamhetsområde omfattar den studerande.
- §3. Studerande inom ramen för uppdragsutbildningar vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att särskilt beslut fattas av kårfullmäktige som inkluderar aktuell studentgrupp.
- §4. Förtroendevald som upphör att vara student under sin mandatperiod äger rätt till ordinarie medlemskap, dock som längst för den mandatperiod personen är vald till.
- §5. Medlem är den studerande eller förtroendevalde som erlagt fastställda avgifter i enlighet med det av kårfullmäktige fastställda medlemsreglementet.
- §6. Medlem har rätt att:
 - 1. Rösta vid val av Umeå studentkårs fullmäktige.
 - 2. Inneha förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår.
 - 3. Till fullmäktige inkomma med enkel fråga, interpellation eller motion och få denna behandlad. Medlem äger även närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträdena.
 - 4. Ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträde.

Alumnimedlemskap

- §7. Den som ej längre bedriver studier, eller som har avslutat samtliga förtroendeuppdrag inom studentkåren, har möjlighet att teckna alumnimedlemskap i Umeå studentkår. Medlemskapets innehåll, giltighetstid och avgift fastställs av kårfullmäktige.
- §8. Alumnimedlem äger rätt att ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträden.
- §9. Alumnimedlem äger ej rätt att
 - 1. Rösta vid val till Umeå studentkårs fullmäktige.
 - 2. Kandidera vid val till Umeå studentkårs fullmäktige

Utträde

- §10. Utträde ur Umeå studentkår sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.
- §11. Medlem som önskar utträde ur Umeå studentkår före medlemskapets giltighetstid har passerat, äger rätt att häva sitt medlemskap i Umeå studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.
- §12. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och därmed eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade.
- §13. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap och förtroendeuppdrag.

Kapitel 3 Ekonomi

- §1. Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §2. Umeå studentkårs styrelse utser minst tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.
- §3. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs bankkonton.
- §4. Umeå studentkårs styrelse fastställer skriftliga regler för attestering.

Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet

- §1. Umeå studentkårs räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av dels en (1) auktoriserad revisor, dels två (2) verksamhetsrevisorer valda av kårfullmäktige. Revisorerna ska ha uppnått myndighetsålder.
Den auktoriserade revisorns uppgift är att granska årsredovisning, räkenskaper och kårstyrelsens förvaltning.
Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut.
- §2. Det åligger revisorerna att senast den 30 november varje år avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillstålla Umeå studentkårs fullmäktige berättelse över den företagna revisionen, innefattande uttalande om huruvida årsredovisningen upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.
- §3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Kapitel 5 Kårsektioner

Sammansättning och ändamål

- §1. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

Medlemskap

- §3. Varje kårsektion utgör en valkrets och sammantaget omfattar kårsektionerna samtliga studenter och medlemmar i Umeå studentkår.
- §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika tillhörighet till en kårsektion och därmed en valkrets.

Kårsektionens uppgifter

- §5. Kårsektionerna ansvarar för att
 - 1. Tillsammans med kårstyrelsen bevaka utbildningens kvalitet och studenternas rättigheter inom kårsektionens verksamhetsområde.
 - 2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt dessa stadgar och övrigt fattade styrdokument.
 - 3. Årligen skicka in en berättelse över sin verksamhet till kårstyrelsen.
 - 4. Efter att de fastställts av kårsektionen, insända balans- och resultaträkning till Umeå studentkårs kansli som en del av kårstyrelsens årsredovisning.
 - 5. Utse ledamot till Umeå studentkårs valberedning samt nominera kandidater till kårvalet i enlighet med dessa stadgar.
- §6. Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Umeå studentkårs stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.
- §7. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos Umeå studentkårs inspektor.

Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

- §1. Kårsektion får vara indelad i kårföreningar. Kårsektionen ansvarar då för att kårföreningars stadgar och verksamhet står i överensstämmelse med fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, även en föreningstillhörighet.

Intresseföreningar

- §3. Umeå studentkår kan inrätta intresseföreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av intresseföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §4. Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation

§1. Umeå studentkårs organ är

1. Kårfullmäktige
2. Valberedningen
3. Kårstyrelsen
4. Arbetsutskottet

§2. Umeå studentkårs organisationsgrenar är

1. Kårsektioner
2. Kårföreningar

Därutöver utgörs Umeå studentkårs organisation av intresseföreningar.

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Allmänt

- §1. Kårfullmäktige är Umeå studentkårs högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell eller ekonomisk natur ska avgöras av kårfullmäktige. De befogenheter som föreskrivs i dessa stadgar ska särskilt beaktas i kårfullmäktiges arbete.
- §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.
- §3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter, och som minst 18 ledamöter, som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.
- §4. Kårfullmäktiges mandattid är ett år och räknas från och med 1 juli till och med 30 juni påföljande år. Kårfullmäktige utövar före mandattidens början de befogenheter som framgår av dessa stadgar.
- §5. Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fem (5) kårfullmäktigesammanträden:
1. Höstfullmäktige
 2. Ansvarsfullmäktige
 3. Vårfullmäktige
 4. Valfullmäktige
 5. Konstituerande fullmäktige
- Därutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.
- §6. Kårfullmäktige ska vid varje sammanträde fastställa huruvida sammanträdet är behörigt utlyst, beslutsmässigt samt bland sig utse två (2) justeringspersoner tillika rösträknare.
- §7. Fullmäktige är beslutsmässigt när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse, protokoll mm

- §8. Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från kårstyrelsen, som ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga handlingar ska tillsändas ledamöterna senast fem (5) dagar före sammanträdet, om inget annat följer av dessa stadgar.
- §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer
1. Umeå studentkårs inspektor.
 2. Umeå studentkårs revisorer.
 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter
 4. Femtio (50) medlemmar.
 5. Umeå studentkårs styrelse.
 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.
- §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- §11. Kårfullmäktiges protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två (2) av kårfullmäktige i varje särskilt fall utsedda justeringspersoner senast två (2) veckor efter sammanträdet.
- §12. Efter justering ska kårfullmäktiges protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklagan står i kapitel 10.
- §13. Umeå studentkårs fullmäktigehandlingar är offentliga och ska på begäran göras tillgängliga för Umeå studentkårs medlemmar, utom i ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden. Handling som berör enskild medlems eller anställds personliga förhållanden får icke utan dennes uttryckliga samtycke lämnas ut.

Nuvarande formulering: §14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska 1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. 2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen. 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år. 4. Jämna år välja inspektor och ojämna år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år. 5. Utse eventuella representanter till SFS-fullmäktige.	Föreslagen formulering: §14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska 1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. 2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen. 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år. 4. Utse delegationsledare till SFS-fullmäktige.
--	--

Nuvarande formulering: §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska 1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår. 2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår. 3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs	Föreslagen formulering: §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska 1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår. 2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår. 3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott.
--	--

överskott eller täckning av underskott. 4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret 5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse. 6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadsväl. 6. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen.	4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret 5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse. 6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadsväl. 7. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen. 8. Fastställa prioriteringsordning för ledamöter till SFS-delegationen på förslag från SFS-delegationsledaren.
---	---

Nuvarande formulering: §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska 1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret. 2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen. 3. Var tredje år fastställa strategisk plan innehållandes de övergripande, långsiktiga målen för den studentfackliga verksamheten.	Förslag på formulering: §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska 1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret. 2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen.
--	---

Nuvarande formulering: §17. Vårfullmäktige ska hållas i april månad. Vårfullmäktige ska 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse vårfullmäktiges talman och vice talman på	Förslag på formulering: §17. Vårfullmäktige ska hållas i april månad. Vårfullmäktige ska 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.
---	---

förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av - Kårordförande - Två (2) vice kårordförande - Åtta (8) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige. 4. Utse tre (3) representanter till Umeå studentkårs disciplinnämnd vilka ej får samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårstyrelsen. 5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot.	2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av - Kårordförande - Två (2) vice kårordförande - Åtta (8) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige 4. Utse tre (3) representanter till Umeå studentkårs disciplinnämnd vilka ej får samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårstyrelsen. 5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot. 6. Jämna år välja inspektor och ojämma år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år.
---	--

Nuvarande formulering: §18. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska 1. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. 2. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå. 3. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporeringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras.	Förslag på formulering: §18. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska 1. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. 2. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå. 3. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporeringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras. 4. Var tredje år fastställa en strategisk plan innehållandes den övergripande visionen, huvudsakliga utvecklingsområden och mål för Umeå studentkårs utveckling och verksamhet.
--	---

Närvaro-, yttrande-, och rösträtt

- §19. Umeå studentkår ska sträva efter att vara en organisation där valda ledamöter och ersättare i kårfullmäktige kan delta på lika villkor vare sig de studerar på Umeå universitets campus eller bedriver distansstudier.
- §20. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår, revisor, inspektor och proinspektor. Kårfullmäktige kan dock om synnerliga skäl föreligger besluta att överläggning ska hållas inom slutna dörrar. Beslutet måste i sådana fall biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.

- §21. Kårfullmäktige kan besluta att för visst sammanträde eller fråga adjungera annan person än medlem med närvaro- och yttranderätt.
- §22. Rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde har kårfullmäktigeledamot.
- §23. Kårfullmäktigeledamot får inte delta i beslut rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ, vilket denne har tillhört under den tid beslutet avser.
- §24. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor

- §25. Omröstning i kårfullmäktige ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §26. Rätt att inlämna motion till kårfullmäktige, interpellation och enkla frågor till kårstyrelsen har varje enskild medlem i Umeå studentkår.
- §27. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoan (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet.
- §28. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoan (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.
- §29. Enkel fråga till kårstyrelseledamot ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast kl. 12:00 sju (7) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på sammanträdet. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras in i protokollet.

Misstroende, stadgeändring och upplösning

- §30. Yrkande om misstroendeförklaring kan riktas till ledamot i kårstyrelsen eller ledamot av kårfullmäktige och ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs Inspektor senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §31. Yrkande om misstroendeförklaring ska tillsändas fullmäktigeledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §32. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna, ska kårfullmäktige omgående utse nya firmatecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande och rutinmässiga

expeditionsärenden. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omgående justeras.

- §33. Har yrkande om misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige vunnit stöd av fler än två tredjedelar av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige ska av kårfullmäktige omgående justeras.
- §34. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska fyllnadsval ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden "Single transferable vote" enligt följande ordning:
 1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
 - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen: Gå vidare till steg 2.
 - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
 2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$Spärr = \frac{\text{Antalet giltiga röster}}{\text{Antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.
4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:
 - a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.
 - b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.
5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{Antalet röster på kandidaten} - \text{Spärr}}{\text{Antalet röster på kandidaten}}$$

Gå vidare till steg 6.

6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.
Gå vidare till steg 7.
7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:
 - a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre: Gå tillbaka till steg 4.
 - b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser: Gå vidare till steg 8.
 - c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster

utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

8. Alla platser har ny fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc.

Gå vidare till steg 9.

9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.

10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

Valberedning

- §6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver ansvarar sektionerna för att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.
- §7. Valberedningen är beslutsfattande om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §8. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
 2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.
 3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuellt fyllnadsval fördelat på valkretsarna.
 4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt fyllnadsval inom valkretsarna.
 5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och fyllnadsval i valkretsarna.
 6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
 7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
 8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §9. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §10. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

Mandatfördelning

- §11. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i förhållande till antalet studenter och medlemmar.
- §12. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektionens storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

Nominering av kandidater

- §13. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §14. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §15. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §16. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

Valförfarande

- §17. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §18. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §19. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.

- §20. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att använda en för medlemmen unik inloggning till valsidan.
- §21. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

Röstsammanräkning och mandatfördelning

- §22. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §23. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §24. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt för resterande mandatperiod om fyllnadsval för valkretsen ej kan genomföras.
- §25. I det fall att vakanser återfinns i en eller flera valkretsar vid tidpunkt för genomförande av höstfullmäktige, ska valberedningen genomföra fyllnadsval under höstterminen i enlighet med dessa stadgar samt arbetsordning för valberedningen för de valkretsar där vakanser återfinns.
- §26. Som mest kan endast så många ledamöter tillsättas som antalet lediga ledamotsplatser i valkretsen, fördelning av ledamöter och ersättare ska göras i enlighet med avsnittet ”Valsätt” i dessa stadgar.
- §27. Valda ledamöter och ersättare vid fyllnadsval tillträder sina poster i samband med att valresultatet fastställs av ansvarsfullmäktige.

Överklagande och fyllnadsval

- §28. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §29. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval

- §30. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §31. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska val av nytt kårfullmäktige ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §32. För de valkretsar där vakanser återfinns senast vid höstfullmäktige ska fyllnadsval genomföras under höstterminen.
- §33. Vid fyllnadsval åligger det valberedningen att genomföra valet i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut

- §1. Umeå studentkår står under överinseende av inspektor som har att fortlöpande iakttaga och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
- §2. Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland samhällsvetenskapliga fakultetens, humanistiska fakultetens och Lärarhögskolans anställda för en mandatperiod om två (2) år. Inspektor väljs jämna år och proinspektor ojämna år.
- §3. Inspektor äger rätt att närvara vid Umeå studentkårs alla sammanträden och att på annat sätt ta del av kårens beslut.
- §4. Anser inspektor att beslut strider mot lag, författning, dessa stadgar, eller andra givna föreskrifter, har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut i, av inspektor tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.
- §5. Beslut fattade av Umeå studentkår får tas upp till sådan prövning som avses i detta kapitel endast om inspektor begär det inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagivits.
- §6. Tillbakavisad fråga ska behandlas på närmast följande sammanträde om det uppfyller de i 8:e respektive 11:e kapitlet ställda kraven för utlysning av sammanträde. Annars ska frågan behandlas på det därefter följande sammanträdet.

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Allmänt

- §1. Kårstyrelsen är Umeå studentkårs verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av kårfullmäktige fattade beslut leder kårstyrelsen Umeå studentkårs verksamhet.
- §2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.
- §3. Kårstyrelsen består av
 - 1. Kårordförande
 - 2. Två (2) vice kårordförande
 - 3. Åtta (8) övriga ledamöter
- §4. Till kårstyrelsen ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt är
 - 1. En (1) representant för varje kårsektion.
 - 2. Av Umeå studentkår utsedda revisorer och inspektorer
- §5. Kårstyrelsen får adjungera medlemmar eller särskilt sakkunniga vid visst ärendes eller visst sammanträdes behandling med yttrande och förslagsrätt.
- §6. Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsval.

Kallelse, protokoll mm

- §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer
 - 1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.
 - 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.
 - 3. Kårens revisorer.
 - 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.
 - 5. Kårsektion.
 - 6. Kårens inspektor.

Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.

- §8. Kallelse till sammanträde med kårstyrelsen ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- §9. Föredragningslista jämte övriga handlingar ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast tre (3) dagar före sammanträdet.
- §10. Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- §11. Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs anslagstavla eller webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Tillkännagivandet ska vara anslaget i tre (3) veckor. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklaganden står i kapitel 10.

Kårstyrelsens uppgifter

Nuvarande formulering:	Förslag:
§12. Det åligger kårstyrelsen särskilt Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde. Att verkställa kårfullmäktiges beslut. Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet. Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom. Att fastställa skriftliga regler för attestering. Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.	§12. Det åligger kårstyrelsen särskilt Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde. Att verkställa kårfullmäktiges beslut. Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet. Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom. Att fastställa skriftliga regler för attestering. Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.

Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige. Att efter sin mandatperiod, dock senast den 15 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till kårordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter. Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta. Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.	Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige. Att efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, samt av sittande styrelse signerad årsredovisning. Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta. Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.
---	--

Beslutsordning

- §13. Kårstyrelsen är beslutsfällig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.
- §14. Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär.
- §15. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten.
- §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.
- §17. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10.

Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande

- §18. Umeå studentkårs ordförande samt två (2) vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.
- §19. Umeå studentkårs ordförande representerar Umeå studentkår. Det åligger kårordföranden särskilt
 - Att sammankalla styrelsen och leda dess arbete.
 - Att sammankalla arbetsutskottet.
 - Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser.Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till anställd personal.
- §20. I det fall att ordförande inte kan utföra sitt uppdrag träder två (2) vice ordförande in i dennes ställe och fördelar ordförandes ansvarsuppgifter sinsemellan.
- §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandes och två (2) vice ordförandes befogenheter av den styrelseledamot eller de styrelseledamöter som styrelsen utser.

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare

- §22. Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, anställd personal och funktionärer. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Anställd personal är befattningshavare enligt särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.
- §23. Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.
- §24. Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara anställd på visstid eller tills vidare vid Umeå studentkår. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §25. Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §26. Personals åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §27. Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.
- §28. Lön eller arvoden till anställd personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.

Kapitel 12 Ändring av stadgar

- §1. Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av Umeå studentkårs stadgar ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §2. Förslag till stadgeändring ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §3. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.
- §4. Beslutad stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Kapitel 13 Upplösning

- §1. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av Umeå studentkår.
- §2. Förslag till upplösning av Umeå studentkår ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §3. Förslag till upplösning ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §4. För att upplösning ska träda i kraft fordras två (2) fullmäktigesammanträden med två (2) varandra likalydande beslut vid två (2) separata verksamhetsår. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.
- §5. Det åligger kårfullmäktige att, i samband med beslut om upplösning, även fastställa formerna för hur Umeå studentkårs tillgångar ska hanteras efter upplösningen.
- §6. Beslutad upplösning träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

*Dessa stadgar har fastställts efter beslut av kårfullmäktige 2025-05-28, 2025-09-30 och
2025-12-09.*

Dessa stadgar gäller från och med 2025-12-23.

Dessa stadgar ersätter tidigare versioner fastställda av kårfullmäktige:

2024-12-17

2023-09-26

2022-04-01

2021-11-18

2021-02-03

2020-12-10

2020-07-01

2018-12-05

2017-07-01

2017-05-17

2016-02-23

2015-05-19

2014-04-16

2010-02-24

2006-03-29

2002-05-23

1999-01-21

1983-06-15

Samt stadgar fastställda av kårmöte:

1959-04-16

Samt stadgar fastställda av Kungl. Maj:t att gälla från:

1960-01-15



Förslag på reviderade stadgar

Kårstyrelsen har arbetat fram ett förslag på reviderade stadgar att behandlas vid konstituerande kårfullmäktige. För godkännande krävs två likalydande beslut vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden. Beslutet vid varje sammanträde behöver ha stöd av minst 2/3-delar av ledamöterna.

Bakgrund

Kårstyrelsen har gjort en genomgång av Umeå studentkårs stadgar under vårterminen 2026.

Som bilaga återfinns Umeå studentkårs stadgar med kårstyrelsens förslag. I bilagan ser du två kolumner vid varje stadgeändringsförslag. Den vänstra kolumnen innehåller den nuvarande formuleringen för stadgan medan den högra kolumnen innehåller förslaget till nya formulering. Här nedan ges även motivering till samtliga förslag som lämnas.

Motivering till förslag

Kapitel 8, §14: Ta bort valet från höstfullmäktige och inkludera val av inspektor och proinspektor under valfullmäktige. Detta möjliggör för kårstyrelsen att ge ett mer berett förslag, då de har erfarenhet från en större del av verksamhetsåret och tillgodosett sig med kunskap om relevanta personer för rollerna.

Kapitel 8, §14: Ta bort att utse representanter till SFS fullmäktige. Detta görs ej i dagsläget. I dagsläget beslutar vi vanligtvis under höstfullmäktige delegationsledare för SFS fullmäktige.

Kapitel 8, §15: I dagsläget fastställs en prioriteringsordning på förslag på ledamöter till SFS-delegationen vanligtvis under ansvarsfullmäktige. Under januari månad får kårstyrelsen veta hur många ledamöter som ingår i delegationen, vilket innebär att



arbetet för SFS-delegationen kan påbörjas tidigare ifall prioriteringslistan finns klar inför januari.

Kapitel 8, §16: För att kunna genomföra ett gediget arbete med strategiska planen föreslår kårstyrelsen att uppdraget flyttas till konstituerande kårfullmäktige. Detta möjliggör även för vårfullmäktige att vara mer av ett deliberativt forum, där fullmäktigeledamöterna kan diskutera relevanta frågor.

Kapitel 8, §17: Inkludera val av inspektor och proinspektor i valfullmäktige. Detta möjliggör för kårstyrelsen att ge ett mer berett förslag, då de har erfarenhet från en större del av verksamhetsåret och tillgodosett sig med kunskap om relevanta personer för rollerna.

Kapitel 8, §18: För att kunna genomföra ett gediget arbete med strategiska planen föreslår kårstyrelsen att uppdraget flyttas till konstituerande kårfullmäktige.

Kapitel 11, §12: Att tidigarelägga datumet då avgående kårstyrelse ska förelägga revisorer verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt av sittande styrelse signerad årsredovisning. Detta för att skapa mer utrymme inför ansvarsfullmäktige, att kunna få ut handlingar i tid, och för revisorerna att hinna behandla handlingarna. Vidare har auktoriserade revisorer har påpekat att det bör vara sittande styrelse som signerar årsredovisningen, och inte den styrelse vars mandatperiod årsredovisningen avser. Detta för att signeringen i huvudsak styrker att årsredovisningen är gjord på korrekt sätt, och inte att innehållet i årsredovisningen är korrekt. Bedömningen kring huruvida innehållet är korrekt är upp till revisorerna att avgöra.

Umeå Studentkårs strategiska plan

Umeå Studentkår är en verksamhet av och för sina medlemmar. Umeå Studentkår ska vila på demokratiska grunder och möjliggöra engagemang från alla sina medlemmar. Struktur och process ska alltid utgå från funktionalitet gentemot medlemmarna genom tillgängliggörande och stödjande. Umeå Studentkår kärnuppdrag är att bedriva ett påverkansarbete om studenternas rättigheter på och utanför lärosätet. Verksamheten ska prioritera detta uppdrag som utgör grunden till organisationens existens. Umeå Studentkår är en kårförening med många delar och många engagerade. För att säkerställa ett långsiktigt hållbart arbete där vi eftersträvar kontinuitet i organisationen har denna strategiska plan fastställts. Dess syfte är att vara någonting som alla i Umeå Studentkår kan samlas kring, en vision att finna riktning och fokus genom.

För att den strategiska planen ska bli lättare att arbeta med har den delats upp i utvecklingsområden. Det är dessa områden som identifierats att Umeå Studentkår behöver arbeta med under nästa treårsperiod:

- Förutsättningar för studier
- Förutsättningar för livet
- En tillgänglig organisation
- En stabil organisation

Den strategiska planen är till för hela Umeå studentkår. Detta innebär att föreningar, sektioner, kårstyrelsen, och kårfullmäktige förväntas arbeta med den i respektive uppdrag. Föreningar, sektioner och kårstyrelse förväntas använda relevanta delar av den strategiska planen för att sätta upp konkreta aktiviteter och mål i sin verksamhetsplan. Umeå studentkår anser det grundläggande att föreningar, sektioner och kårstyrelse självständigt beslutar gällande vilka aktiviteter och mål som de själva vill arbeta med, då detta skapar ägandeskap och agens i arbetet. Föreningars och sektioners arbete följs upp enligt sektions- och föreningsreglementet. Kårstyrelsens arbete följs upp genom ordinarie processer i kårfullmäktige.

Utgångspunkten 2026

Umeå Studentkår har 2026 svårt att synliggöra sitt eget påverkansarbete till medlemmar, sektioner och föreningar, samt externt. Påverkansarbetet som genomförts får heller inte tillräcklig uppföljning, vilket bidrar till att arbetet och effekten osynliggörs. Den samlade studentrösten saknas till viss del. Utmaningen noteras särskilt gällande att åsikter från gemene student har svårt att nå hela vägen genom organisationen. Särskilt märkbart blir detta kopplat till rollerna studerande arbetsmiljöombud (SAMO) och studentrepresentanter (STURE). Uppdragen är relativt oetablerade bland gemene student och organisationens sektioner och föreningar arbetar olika med uppdragen. Detta resulterar bland annat i svårigheter att välja STURE och SAMOs. Det finns även utmaningar kopplade till båda uppdragens förmåga att kommunicera sina kärnuppdrag, sina mål och sin påverkan till sina medstudenter.

En annan utmaning kring den samlade studentrösten återfinns i de nuvarande strukturerna kring att samverka mellan kårerna vid Umeå universitet och SLU. Då kårerna har olika struktur och arbetssätt skapas unika utmaningar gällande att påverka och kommunicera kvalitetsarbetet vid universitetet.

År 2026 är Umeå Studentkår aktiva på sociala medier och vi använder vår marknadsföringskapacitet för att vara en värdefull samverkanspart när det gäller studiesocial verksamhet och våra medlemsförmåner. Vi har dock en utmaning när det gäller kommunikation rörande hur medlemmar kan engagera sig i kåren centralt, samt i våra sektioner och föreningar. Vi arbetar för att utveckla vårt kommunikationssätt med en god balans mellan engagerande, givande och viktigt innehåll på sociala medier och hemsidan.

Umeå universitet har brister i sina lokaler. Ett exempel på detta är att universitetet har påbörjat renoveringar i flera av husen på campus som påverkar många studenter studiemiljö. Renoveringarna resulterar i för få studieplatser, temperaturer som är för låga, och otillräcklig inredning för studier. Vidare har renoveringarna kommunicerats på ett otillfredsställande sätt vilket har lyft frågor kring kommunikation mellan studenter, Umeå Studentkår och lärosätet.

Studenter möter även utmaningar utanför sina studier, där det huvudsakligen rör frågor kopplade till boende och ekonomi. Det finns svårigheter att hitta trygga boenden med skäliga hyror både under och efter sina studier, att få CSN att räcka till mat, förnödenheter och ett hållbart liv med rörelse och nöjen. Andra utmaningar studenter upplever gäller möjligheten till

återhämtning under eller mellan kurser och terminer. Många studenter lever även med höga stressnivåer och olika former av ohälsa. En del av utmaningen i Umeå Studentkår ligger i att fostra ett hållbart engagemang och arbetssätt som minskar stress och krav.

Vår organisation är uppbyggd på ett komplicerat sätt med en stor mängd styrdokument, varav många är röriga och otillgängliga. Organisationen har även ett behov av kompetensutveckling och ett utökat materiellt stöd, i exempelvis formen av mallar och checklistor. Det finns även en utmaning gällande hur etablerat stöd når kåraktiva liksom hur kåraktiva använder det stöd som finns. Vi har även en utvecklad rekryteringsstrategi, som få sektioner och föreningar känner till. Vår nuvarande rekryteringsstrategi resulterar i att vi har svårt att nå, behålla och fostra engagerade. Speciellt svårt är det att nå marginaliserade studentgrupper, såsom föräldrar, distansstudenter, internationella studenter samt master- och doktorandstudenter. Organisationens struktur och arbetssätt resulterar också i att våra medlemmar inte vet vilka som företräder dem i kårfullmäktige eller hur de kan påverka. Det saknas kunskap och rutin kring hur och vilka frågor våra medlemmar kan driva mot kårfullmäktige eller kårstyrelse. Samspelet mellan kårfullmäktige, sektioner, och föreningar har blivit tydligare, men behöver vidareutvecklas så att alla kårengagerade förstår sin roll, sitt sammanhang och de mål som är kopplat till organisationens olika delar.

2026 är Umeå Studentkår en organisation i ständig utveckling där projekt och nya verksamhetsinriktningar förbättrar vårt arbetssätt, vår verksamhet och vår organisation. Vi är en organisation som samarbetar med andra för att uppnå förändring och öka våra intäkter. Vi är dock beroende av externa parter, stat och universitet när det gäller vår ekonomi, våra lokaler, och i vissa aspekter av vår verksamhet. Vi behöver därför utöka vår kompetens när det gäller dessa samarbeten, säkerställa att vi använder de resurser som finns i hela organisationen och utvecklar projekt och verksamhet som skapar en stabil och lärande organisation. 2026 utför Umeå Studentkår en rad tjänster mot ersättning för stiftelser och bolag som en gång i tiden grundats av studentkåren. Dessa tjänsteköp utgör en betydande del av vår finansiering för flertalet tjänster vid Umeå universitet.

2026 har Umeå studentkår en omfattande verksamhet där kårstyrelse och kansli arbetar stödjande till organisationens alla grenar och även förvaltar stiftelser. Den omfattande verksamheten skapar många möjligheter till utveckling och samarbete men ställer också krav på såväl arvoderade som personal att ha en bred kompetens i många olika frågor.

Vår vision

2029 är Umeå Studentkår en studentkår som fortsatt företräder, samlar, och stärker alla studenter vid Umeå universitet. Våra medlemmar och förtroendevalda känner sig som en självklar del i Umeå Studentkår. De är informerade och delaktiga, och har tydliga vägar in för både engagemang, påverkan, inflytande och gemenskap. Umeå Studentkår har en förankrad och stark studentröst som driver konkret förbättring i studenternas utbildning, arbetsmiljö, och vardag. Umeå Studentkårs organisation har en struktur som är långsiktigt hållbar, med välutvecklade arbetssätt och resurser som stöttar våra medlemmar att driva organisationen över tid för att även i framtiden fortsätta vara en stark, förankrad, och självklar studentröst som driver konkreta förslag och gör aktiv påverkan för framtidens studenter.

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- Alla medlemmar och förtroendevalda känner sig som en självklar, informerad och delaktig del av organisationen.
- Det är kul, enkelt och motiverande att engagera sig, påverka och finna gemenskap i organisationen.
- Vara en förankrad och stark studentröst som driver konkret förbättring i studenternas utbildning, arbetsmiljö, och vardag.
- Strukturen i organisationen är långsiktigt hållbar med välutvecklade arbetssätt och tillgängliga resurser.

Förutsättningar för studier

Vision

Umeå Studentkår bevakar och medverkar i utvecklingen av utbildningen och förutsättningar för studier vid Umeå universitet. 2029 är Umeå Studentkår en självklar och samlad studentröst som förbättrar utbildningens kvalitet och studenters arbetsmiljö vid Umeå universitet. Genom våra studentrepresentanter (STURE) får studentkåren både insyn i och påverkan på universitetets verksamhet. Genom våra studerande arbetsmiljöombud (SAMO) bevakar och påverkar studentkåren studenternas arbetsmiljö på universitetet. Alla studenter - inklusive marginaliserade studentgrupper, studenter som är sjukskrivna eller studenter som har tagit studieuppehåll - har tydliga vägar för att kunna påverka, oavsett om det gäller utbildningsfrågor eller arbetsmiljöfrågor. För att detta ska kunna uppnås ska samtliga studenter veta vem deras SAMO och STURE är samt vad de gör. Genom en välfungerande studentrepresentation och ett starkt arbetsmiljöarbete driver Umeå Studentkår fram konkreta förbättringar i allt från kursupplägg, pedagogisk kvalitet, handläggningskvalitet, till lokaler och återhämtning. Studenterna vid Umeå universitet vet att Umeå Studentkår arbetar för en utbildning som är tryggare, mer rättssäker, och bättre anpassad för att alla studenter ska lyckas med sina studier. Studenterna vet även vilket stöd de kan få i studenträttsliga ärenden, och känner sig trygga med att söka det stödet hos Umeå Studentkår.

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- Alla studenter känner till vem deras SAMO och STURE är och vet vad de gör
- Förankra och driva konkreta förbättringar i frågor som rör förutsättningarna för studier
- Uppföljningen av påverkansinsatser genomförs och effekter kommuniceras
- Alla studenter vet vilket stöd de kan få i studenträttsliga och påverkansarbetet och känner sig trygga med att söka det stödet hos Umeå studentkår

Förutsättningar för livet

Vision

Umeå Studentkår är en organisation som främjar sina medlemmars väl. Genom att fortsätta vara en viktig och synlig samhällsaktör verkar Umeå Studentkår för att skapa bra förutsättningar för livet bredvid studierna. 2029 har Umeå Studentkår stärkt studenternas förutsättningar för ett mer hållbart studentliv. Detta genom att vara en tydlig studentröst som når alla medlemmar och relevanta aktörer i frågor som rör bostäder, ekonomi, hälsa, och ett vardagsliv med nöje och aktiviteter. Umeå Studentkår verkar aktivt för att studenterna ska få god möjlighet till återhämtning under och mellan terminerna, och för att uppmärksamma och möta olika former av ohälsa. Studenterna möter både ett campus och en stad där deras åsikter tas på allvar och gör det möjligt att leva hållbart och tryggt. Alla medlemmar och studenter vet att alla studiesociala aktiviteter som Umeå Studentkår bedriver är säkra, tillgängliga och öppna för alla medlemmar. I Umeå Studentkår finns det tydliga vägar för engagemang och påverkan i frågor som rör studenters förutsättningar för ett hållbart studentliv.

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- Förankra och driva konkreta förbättringar i frågor som rör bostäder, ekonomi, hälsa, och ett vardagsliv med nöje och aktiviteter
- Uppföljningen av påverkansinsatser genomförs och effekter kommuniceras
- Studenter ska få god möjlighet till återhämtning
- Alla studenter och medlemmar vet att alla studiesociala aktiviteter är säkra, tillgängliga och öppna för alla medlemmar.

En tillgänglig organisation

Vision

2029 är Umeå studentkår en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning som är tillgänglig för hela studentpopulationen. Alla studenter, oavsett utbildningsnivå, geografisk plats samt bakgrund kan förstå och delta i organisationens alla delar och verksamhet. Umeå Studentkår attraherar marginaliserade studentgrupper, såsom distansstudenter, studenter som också är föräldrar, internationella studenter samt mastersstudenter och doktorander i både verksamhet och struktur. Umeå studentkårs sektioner, föreningar, och förtroendevalda har tydligt definierade syften och uppdrag som passar Umeå Studentkårs verksamhet och strategi. Ett engagemang inom Umeå studentkår ska fortsatt bygga på att det är tillgängligt för samtliga, oavsett tidigare erfarenhet. Umeå studentkår arbetar för trygghet inom verksamhetens alla nivåer. Umeå Studentkår har ett logiskt och lättillgängligt arbetssätt som stötts upp genom styrdokument som är tydliga, pedagogiska och tillgängliga för alla i organisationen. Organisationsstrukturen är etablerad och logisk hos alla medlemmar vilket leder till sänkta trösklar till engagemang och deltagande i verksamheten

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- Alla studenter, oavsett utbildningsnivå, geografisk plats samt bakgrund kan förstå och delta i organisationen och dess verksamhet.
- Fostra ett hållbart engagemang och arbetssätt som minskar stress och krav
- Det ska vara kul, enkelt och motiverande att engagera sig i organisationen
- Sektioner, föreningar och förtroendevalda har tydliga och förankrade syften och uppdrag
- Styrdokument och arbetssätt är tydliga, pedagogiska och tillgängliga för alla i organisationen

En stabil organisation

Vision

År 2029 är Umeå Studentkår en hållbar och stabil organisation som står stadigt, trots nya styrelser varje år. Umeå Studentkår har logiska och tydliga strukturer, hållbara arbetssätt, och en balanserad ekonomi med hållbar tillväxt. Vår resurshantering är smart och vi använder oss i stor utsträckning av de resurser som finns i organisationen och i vår närhet. Umeå Studentkårs styrdokument är relevanta utifrån deras syften och används också aktivt av relevanta delar av organisationen. Styrdokumentet bidrar till en stabilitet och att utvecklingen av Umeå studentkårs arbetssätt görs hållbart och genomtänkt. Kompetensutvecklingsinsatser och villkor för arbetet och engagemang för både förtroendevalda samt personal ligger i framkant nationellt för att bättre spegla Umeå Studentkår komplexa organisation och det arbete som förväntas. Umeå Studentkårs arbete med rekrytering av medlemmar och förtroendevalda är medvetet och anpassat för att möta nutida utmaningar. I rekrytering arbetar vi för att skapa ett hållbart engagemang som leder till en vilja att fortsätta sitt engagemang genom hela sin studietid, där alla har rätt förutsättningar och tillräckligt med information för att göra sitt uppdrag.

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- De samarbeten som vi har resulterar i ökad hållbarhet för organisationen och en balanserad ekonomi.
- Använda oss av de resurser som finns i organisationen och öka vår självständighet
- Kompetensutvecklingsinsatser, villkor för engagemang och arbete ligger i framkant nationellt
- Rekryteringen av medlemmar och förtroendevalda är anpassat för att möta nutida utmaningar
- Alla förtroendevalda har rätt förutsättningar och tillräckligt med information för att göra sitt uppdrag
- Styrdokument och arbetssätt möter organisationens behov och bidrar till att stabilisera organisationen och föra den framåt.

Arbetsprocess: Strategiska planen

Syfte & bakgrund

Detta är ett underlag som syftar till att redogöra för arbetsprocessen som ligger bakom den strategiska planen och de centrala övervägningar som gjorts i framtagandet av planen. Enligt stadga ska en ny strategisk plan tas fram var tredje år och antas på *vårfullmäktige*.

Kårstyrelsen beslutade i december att skjuta på antagandet av planen till *konstituerande* kårfullmäktige. De beslutade också att föreslå till konstituerande kårfullmäktige att genom stadgerevidering att göra förskjutningen permanent. Detta för att möjliggöra för en strategisk plan av hög kvalitet och god förankring i hela organisationen.

Rekommendation till kårstyrelsen

Arbetet med den strategiska planen är väl förankrad i organisationens alla delar. Kårstyrelsen har fått information och insyn genom hela processen, och deltagit i diskussioner om centrala vägval. Tjänstepersonsorganisationen, sektioner, och föreningar har bidragit med information, feedback och tydliggjort organisationens behov.

Utformningen på planen är strategisk men tillräckligt konkret för att vara användbar för samtliga i organisationen. Formuleringarna i planen är på ett lättkonsumerat språk, och planen är kort.

Rekommendation till beslut:

Att kårstyrelsen godkänner förslaget på den strategiska planen och skickar förslaget till konstituerande kårfullmäktige.

Arbetsprocessen

Arbetet med den strategiska planen påbörjades under vårterminen 2025. Den dåvarande kårstyrelsen satte ramarna för projektet och genomförde en första workshop med dåvarande kårstyrelse och tjänstepersonerna på kansliet. Workshopen syftade till metodtestning och informationsinhämtning. Under höstterminen genomförde nuvarande kårstyrelse en liknande workshop, med samma syfte. I analysen av dessa workshops framkom det att den första workshopen var enklare att förstå och gav information som passade projektet bättre.

Materialet från båda workshoppen sammanställdes tillsammans med material från studentkårsskrivelsen, och presenterades tillsammans med en projektplan för kårstyrelsen i december. Därefter genomfördes flera viktiga delar som främjade både förankring i organisationen och informationsinhämtning:

- en workshop med kårstyrelsen, sektioner och föreningar,
- en diskussionspunkt på vårfullmäktige,
- ett remissförfarande riktat till sektioner, föreningar och kansliet.

Parallellt arbetade arbetsgruppen för att bearbeta material, diskutera centrala vägval genom omvärldsbevakning och behovsanalys samt att producera text. Dessa analyser resulterade i arbetsgruppens förståelse av vilka krav och förutsättningar som finns på en strategisk plan i en organisation där styrelser byts varje år vilket kräver både frihet och tydlighet för att främja ett hållbart och motiverande engagemang.

Processen ledde fram till det förslag på strategisk plan som presenteras: En kort och visionär strategisk plan som är tillräcklig tydlig och konkret för att kunna användas av hela organisationen. Planen syfte är att ge riktning, skapa gemensamt fokus och vara möjlig att omsätta i en verksamhetsplan där varje förening enskilt får sätta egna konkreta mål.

Arbetsgruppen är medveten om att det finns ett behov av att ta fram stöd till sektioner och föreningar när de ska tolka strategiska planen för första gången. Detta ser arbetsgruppen som ett bra tillfälle för organisationen att utvecklas i sin helhet, i framtagandet av stödmaterial och kompetenshöjande tillfällen.

Sammanställning av underlag

Samtliga underlag har sammanställts, analyserats och behandlats av arbetsgruppen.

- Två workshops med föregående års och nuvarande kårstyrelser tillsammans med tjänstepersoner från kansliet. Syftade till: Metodutveckling och informationsinhämtning.
- Analys av studentkårsskrivelsen. Syftade till: Informationsinhämtning
- En diskussionspunkt på vårfullmäktige. Syftade till: Förankring och informationsinhämtning.
- En workshop tillsammans med kårstyrelsen, sektioner och föreningar. Syftade till: Förankring och informationsinhämtning.
- Ett remissförfarande, där sektioner, föreningar, och kansliet med fokus på målgruppsanpassning, form och innehåll. Syftade till: Förankring, informations- och feedbackinhämtning.
- Omvärldsbevakning av andra organisationers strategiska planer
- En behovsanalys. Syftade till: Behovsanpassning, positionering mot andra styrdokument och optimering av dokumentet

Samlad bedömning av underlagen och centrala vägval

Arbetsgruppen har under arbetets gång bearbetat och diskuterat materialet från ovan nämnda instanser. Detta har resulterat i en iterativ och kontinuerlig process som har identifierat behov, mönster och prioriteringar löpande.

Ett tydligt resultat från samtliga instanser är en konsensus kring att formen behövde vara kort, koncis och lätt att förstå. Vi fann att språket behövde vara lätt och tillgängligt, samt att det skulle underlätta läsning av planen om den även fick grafisk formgivning. Detta blev en målbild för arbetsgruppen som bedömde att dessa anpassningar skulle göra att planen fungerade som ett gemensamt verktyg för hela organisationen.

Det fanns även enighet om behovet av nulägesbilder och visioner. Detta för att planen skulle kännas som *Umeå studentkårs*. Nulägesbilderna skapar igenkänning och förankring, medan visionerna tydliggör riktningen. I omvärldsbevakningen noterade arbetsgrupperna att många strategiska styrdokument har en längre tidshorisont som ej stämmer överens med Umeå

studentkårs tidsspann på tre år. Detta resulterade i att arbetsgruppen konkretiserade visionerna och gjorde dem mer uppnåeliga och användbara.

I materialet fanns det spänningar kring hur konkret planen ska vara och vem den ska rikta sig till. Det fanns bland annat uttryck för styrelses självständighet och autonomi samtidigt som det uttrycktes behov av att stötta styrelser som är nya till sitt uppdrag att omsätta den strategiska planen. Det uttryckts bland annat önskemål om att sätta upp tydliga och konkreta mål samt KPI:er (nyckeltal).

Motivering av val vid centrala vägval

Arbetsgruppen delade uppfattningen att nya styrelser kan behöva stöd i att omsätta lämpliga delar av den strategiska planen till verksamhetsplaner. För att möta detta behov har arbetsgruppen anpassat planen för att vara mer konkret. Detta görs genom att producera och lyfta fram fler konkreta formuleringar och sammanställa dem i slutet av varje utvecklingsområde. Anpassningarna skapar tydlighet utan att planen blir för styrande. Styrelser kan nu självständigt tolka den strategiska planen och sätta egna konkreta mål i sina verksamhetsplaner. Anpassningarna stärker ägandeskapet inför den egna verksamhetsplanen, styrelsernas agens, och skapar en flexibilitet inför våra förenings och sektioners olikheter. Detta stärker också organisationens förståelse om en separation mellan en strategisk plan och en verksamhetsplan, där en strategisk plan nu får vara visionär och strategisk och en verksamhetsplan får vara operativ och konkret.

Arbetsgruppen delar även uppfattningen om att det finns behov av stöd till styrelser som ska omsätta den strategiska planen till en verksamhetsplan. Eftersom det tar tid att ta fram lämpliga hjälpmedel och stödfunktioner har arbetsgruppen gjort bedömningen att det inte ska göras förhastat. Arbetsgruppen ämnar skicka en uppmaning till tjänstepersonerna vid kansliet och nästa års kårstyrelse att ta fram detta i samråd med sektioner och föreningar.

Framtagandet av hjälpmedel och stödfunktioner för att omsätta den strategiska planen i verksamhetsplaner stämmer ligger i linje med de två sista utvecklingsområdena som rör att tillgängliggöra och skapa stabilitet i organisationen!



Medlemsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2026-05-26
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2026-07-01 till 2027-06-30
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Medlemskapets innehåll	3
Ordinarie medlemskap	3
Alumnimedlemskap	3
Medlemskapets giltighetstid.....	4
Hösttermin.....	4
Vårtermin	4
Studerande vid Sommaruniversitetet	4
Medlemsavgifter	4
Former för medlemsavgift.....	4
Studerande på grund- eller avancerad nivå	5
Forskarstuderande	5
Praktik, resttentor m.m.	5
Studerande vid Sommaruniversitetet	6
Utbytesstudenter.....	6
Alumnimedlemskap	6
Avgiftstabell	7
Full medlemsavgift, förbetald	7
Reducerad medlemsavgift, förbetald	7
Alumnimedlemskap, förbetald	7
Full medlemsavgift, återkommande.....	8
Reducerad medlemsavgift, återkommande	8

Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

Ordinarie medlemskap

Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett medlemsbevis för medlemskapet i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
- Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
- De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till medlemskapet.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

Alumnimedlemskap

Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
- Umeå studentkårs medlemsbrev.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
- Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

Hösttermin

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Vårtermin

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

Studerande vid Sommaruniversitetet

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Former för medlemsavgift

§1. Studerande som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår kan göra detta på två olika sätt, genom förbetald eller återkommande medlemsavgift.

§2. Studerande som tecknar medlemskap med förbetald medlemsavgift betalar avgift för ett antal terminer i förväg enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemskapet förnyas automatiskt för de terminer den studerande valt att teckna medlemskap och avslutas när antalet valda terminer är förbrukade.

§3. Studerande som tecknar medlemskap med återkommande medlemsavgift betalar avgift för två terminer enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemsavgift dras sedan månadsvis under perioden och avslutas när perioden har passerat.

Medlemskap med återkommande medlemsavgift kan tecknas under perioden augusti – september med giltighet till 30 september efterföljande år, eller under perioden januari – februari med giltighet till 28 februari efterföljande år. Juli och augusti månad är betalningsbefriade.

Studerande på grund- eller avancerad nivå

§1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstuderande

§3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

§5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studerande vid Sommaruniversitetet

§6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet ”Medlemsavgifter” i detta reglemente.

Utbytesstudenter

§7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

§8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap

§9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

Avgiftstabell

Full medlemsavgift, förbetald

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7	1 000 kr	100 kr
8	1 100 kr	
9	1 200 kr	
10	1 300 kr	
11	1 400 kr	

Reducerad medlemsavgift, förbetald

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	50 kr	50 kr

Alumnimedlemskap, förbetald

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	50 kr	50 kr



Full medlemsavgift, återkommande

Antal terminer	Avgift/månad	Avgiftsbefriade månader
2	40 kr	Juli, augusti

Reducerad medlemsavgift, återkommande

Antal terminer	Avgift/månad	Avgiftsbefriade månader
2	10 kr	Juli, augusti



Sektions- och föreningsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2026-05-26
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2026-07-01 till 2027-06-30

Innehållsförteckning

Sektionsindelning	4
Sektionsindelning 25/26	4
Fördelning av kurs- och programkoder samt förändringar av dessa	5
Kårsektioner	5
Kårföreningar	5
Kårsektioner	6
Särskilda krav på struktur kring verksamheten	6
Övriga särskilda krav kring verksamheten	7
Forum för representanter	7
Utse gruppleddare för sektionens representanter i fullmäktige	8
Sprida information inom organisationsstrukturen	8
Utbildning för studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter	9
Forum för studerandearbetsmiljöombud	9
Återrapportering	10
Finansiering av verksamheten	10
Efterlevnad	10
Kårföreningar	11
Krav på struktur kring verksamheten	11
Intresseföreningar	11
Krav på struktur kring verksamheten	11
Återrapportering	12
Finansiering av verksamheten	13
Provision	13
Bilagor	14
Bilaga 1: Ansökan – Bildande av intresseföreningen	14
Bilaga 2: Återrapportering verksamhetsplan och verksamhetsberättelse	15
Verksamhetsrapportering	16
Riktlinjer för verksamhetsrapportering	16
Verksamhetsplan: Planerad verksamhet för nästa år	17
Sektionsstyrelsen	17
Mål och förväntningar	17
Studenternas studie- och arbetsmiljö	18
Studenternas utbildning och dess kvalitet	18



Planerade aktiviteter	18
Jämställdhet och lika villkor	18
Alkoholkultur	18
Verksamhetsberättelse: Genomförd verksamhet föregående år.....	20
Sektionsutveckling	20
Studenternas studie- och arbetsmiljö	20
Studenternas utbildning och dess kvalitet	20
Genomförda aktiviteter	21
Kårföreningar	21
Representation och struktur	21
Jämställdhet och lika villkor	22
Alkoholkultur	22

Sektionsindelning

Umeå studentkår strävar efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål där bland annat historisk sektionsindelning är en viktig aspekt. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 25/26.

Sektionsindelning 25/26

UmPe – UmePedagogerna: Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

HumSek – Humanistiska sektionen: Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet samt studerande vid biblioteks- och informationsvetenskap.

HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

BetSek – Beteendevetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionerna för Pedagogik, Psykologi, Sociologi.

SamSek – Samhällsvetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionerna för Kost- och måltidsvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser inom nationalekonomi.

DokSek – Doktorandsektionen: Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

Fördelning av kurs- och programkoder samt förändringar av dessa

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

Kårsektioner

Utöver den fastställda fördelningen av kurs- och programkoder kårsektionerna emellan finns möjligheter för kårsektionerna att själva inkomma med önskemål om eventuella förändringar utanför ramen av vad som årligen beslutas av arbetsutskottet. Vid behov eller önskemål kring förändringar av uppdelning gäller följande:

- Att ingen nuvarande kurs- och programkod saknar kårsektionstillhörighet
- Att eventuell kårörening som representerar kurs- eller programkoden har ett års- eller stormötesbeslut som godkänner kårsektionens önskemål
- Att kårsektionen har ett års- eller stormötesbeslut för föreslagen omfördelning inom ramen för den kurs- och programfördelning kårsektionen representerar
- Att den kårsektion som i andrahand berörs av en föreslagen omfördelning har ett års- eller stormötesbeslut som godkänner den nya kurs- och programfördelningen

Kåröreningar

I enlighet med vad som anges i texten om kårsektioner ovan kan kåröreningar inkomma med önskemål om förändringar av de kurs- och programkoder som kåröreningen representerar för omfördelning sektioner emellan. Utöver detta har kåröreningar möjlighet att inom ramen för sin nuvarande sektion besluta om upplösning, sammanslagning och ombildning.

- Vid upplösning av en kårörening gäller de föreskrivningar som finns i kåröreningens stadgar
- Vid sammanslagning av två eller fler kåröreningar till en ny kårörening gäller att existerande kåröreningars stadgars föreskrivningar om upplösning, och därtill krävs ett konstituerande årsmöte för nybildning

- Vid ombildning avses uppgående av en kårförening i en annan existerande kårförening. I dessa fall gäller de föreskrivningar om upplösning i stadgan för den kårförening som önskar uppgå i en annan kårförening. Därtill behöver den kårförening som en annan kårförening önskar uppgå i genomföra nödvändiga stadgeändringar vid ett års- eller stormöte för att en ombildning ska bli verklighet.

Kårsektioner

Nedan beskrivs hur sektions- och föreningsreglementet förhåller sig i relation till Umeå studentkårs kårsektioner.

Särskilda krav på struktur kring verksamheten

Kårsektionernas räkenskaps- och verksamhetsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår. Årligen ska följande punkter behandlas av sektionens medlemmar under kårsektionens års- eller stormöte:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val.

Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet bifoga verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår i handlingarna. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så begär. En styrelse är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kårsektionen ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar. Vid eventuella stadgeändringar ansvarar kårsektionen för att dessa tillhandahålls Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Detsamma gäller om kårsektionen antar nya stadgar i sin helhet.

Stadgeändringar eller nya stadgar för kårsektionen träder i kraft först när detta fastställts av kårfullmäktige.

Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar i kårsektionen.

I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

Återrapportering

- Kårsektionen ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse verksamhetsplan för kommande verksamhetsår samt verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår i anslutning till att dessa godkänts av respektive kårsektions års- eller stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av Umeå studentkårs styrelses verksamhetsberättelse som behandlas av ansvarsfullmäktige i december. Bjuda in utbildningsbevakare med ansvar för kårsektionens fakultet till forumet för studentrepresentanter.
- Kårsektionen ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår i anslutning till att detta godkänts av respektive kårsektions års- eller stormöte. Rapporteringen utgör en del av Umeå studentkårs styrelses årsredovisning som behandlas av ansvarsfullmäktige i december.

Övriga särskilda krav kring verksamheten

Nedan anges ett antal övriga krav som Umeå studentkår ställer på kårsektionerna

Forum för representanter

En viktig del av sektionernas arbete, vilket också regleras av Umeå studentkårs stadga, är att vara en del av Umeå studentkårs utbildningsbevakning. Därmed behöver kårsektionerna aktivt vara en del av rekrytering av studentrepresentanter på fakultetsnivå, samt vara kårföreningarna behjälpliga med rekrytering av dessa på institutionsnivå. Kårsektionerna åläggs även att arbeta för att skapa och upprätthålla ett gemensamt och organiserat forum för studentrepresentanter inom kårsektionen.

Återrapportering

Ovan återrapporteras till Umeå studentkår genom att:

- Rapportera alla studentrepresentanter under kårsektionen till kx@umeastudentkar.se i syfte att registrera dessa i representantsregistret
- Bjuda in utbildningsbevakare med ansvar för kårsektionens fakultet till forumet för studentrepresentanter.
- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller anteckningar från möten till kårstyrelsens utbildningsutskott.

Utse gruppledare för sektionens representanter i fullmäktige

Varje kårsektion utgör en egen valkrets. Efter varje kårval har kårsektionen ett antal representanter i Umeå studentkårs fullmäktige. Varje kårsektion ansvarar för att bland sina representanter i kårfullmäktige utse en gruppledare som syftar till att fungera som länk mellan kårsektionens styrelse och kårsektionens fullmäktigeledamöter. Gruppledaren ska, om denne inte redan är en del av kårsektionens styrelse, vara ständigt adjungerad vid kårsektionens styrelsemöten. Därtill åligger det gruppledaren att aktivt arbeta för att information förmedlas mellan de två forumen.

Återrapportering

Ovan återrapporteras till Umeå studentkår genom att:

- Senast vid utskick av handlingar till höstfullmäktige meddela organisationsutvecklaren namn på kårsektionens gruppledare.
- Senast 30 april tillhandahålla kårstyrelsen en kort skriftlig rapport som beskriver samarbetet mellan kårsektionens styrelse, gruppledaren och kårsektionens fullmäktigeledamöter.

Sprida information inom organisationsstrukturen

Kårsektionen utgör ett viktigt nav för informationsspridning i Umeå studentkårs organisationsstruktur, där Umeå studentkårs centralt, kårsektionen och kårföreningarna under kårsektionen alla utgör viktiga delar. Det åligger därför kårsektionerna att arbeta för att möjliggöra en hållbar informationsspridning utifrån sin roll som nav i verksamheten.

Återrapportering

- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller minnesanteckningar med information från kårsektionens kårföreningar till kårstyrelsens sammanträden, utbildningsutskott eller arbetsmiljöutskott.
- Delta vid de sektionsskonferenser eller nätverksträffar som anordnas av Umeå studentkår.

Utbildning för studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter

Kårsektionerna är en viktig del av Umeå studentkårs arbete med studenternas arbetsmiljö och utbildningsbevakning. En förutsättning för denna funktion på kårsektionsnivå är att kårsektionens studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter har rätt förutsättningar för att klara av sitt uppdrag. Det åligger därför kårsektionen att utbilda sina studerandearbetsmiljöombud och studentrepresentanter i enlighet med vad uppdraget kräver.

Återrapportering

- Rapportera alla studerandearbetsmiljöombud under kårsektionen till likavillkor@umeastudentkar.se.
- En gång per verksamhetsår, i samråd med kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor, boka in en utbildning för studerandearbetsmiljöombud.
- En gång per verksamhetsår, i samråd med kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor, boka in en utbildning för studentrepresentanter.

Forum för studerandearbetsmiljöombud

Studerandearbetsmiljöombud rekryteras på kårföreningsnivå, men för att Umeå studentkår ska kunna arbeta systematiskt och effektivt med studenternas arbetsmiljö krävs det att det finns en samordning av studerandearbetsmiljöombud på kårsektionsnivå i syfte att kunna upptäcka mönster och eventuella problem på ett övergripande plan. Kårsektionerna åläggs därför att arbeta för att skapa och upprätthålla ett gemensamt och organiserat forum för studerandearbetsmiljöombud under kårsektionerna, samt knyta an detta till Umeå studentkårs SAMO-råd.

Återrapportering

- Bjuda in utbildningsbevakare med ansvar för kårsektionens fakultet till forumet för studerandearbetsmiljöombud.
- Vid förfrågan kunna tillhandahålla protokoll eller anteckningar från möten till kårstyrelsens arbetsmiljöutskott.

Återrapportering

Exakt hur kårsektionerna förväntas återrapportera både krav på struktur kring verksamheten och de övriga särskilda kraven, anges under respektive rubrik. Utöver detta ska kårsektionerna senast 30 juni sammanställa en kort skriftlig rapport som utgår från rubrikerna under "Övriga särskilda krav kring verksamheten". Om inget annat anges i anslutning till återrapporteringen av respektive krav, ska återrapportering alltid ske till Umeå studentkårs organisationsutvecklare. Organisationsutvecklarens kontaktinformation finns på Umeå Studentkårs hemsida.

Finansiering av verksamheten

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente samt lever upp till de krav som ställs på kårsektionen, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 25/26 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 25/26 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

Efterlevnad

Kårsektionernas efterlevnad av de krav som ställs i detta reglemente påverkar storleken på det verksamhetsmedel som betalas ut till respektive sektion. I de fall en kårsektion har svårt att leva upp till vissa specifika krav som ställs i detta reglemente, ska Umeå studentkår centralt initiera dialog med den berörda sektionen i syfte att undersöka möjligheten till efterlevnad, föra dialog kring hur organisationen kan stötta kårsektionen samt i vilken utsträckning dessa svårigheter kommer påverka storleken på verksamhetsmedlet.

Kårföreningar

Nedan beskriv hur sektions- och föreningsreglementet förhåller sig i relation till Umeå studentkårs kårföreningar.

Krav på struktur kring verksamheten

Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande.

Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse. Därtill har kårsektionen som kårföreningen tillhör möjlighet att ställa ytterligare krav på kårföreningen, vilket inte regleras i detta reglemente. Ytterligare krav som kårsektionen ställer på kårföreningen får inte strida mot de krav som Umeå studentkår ställer på kårsektionerna, och kraven som ställs ska vara tydliga och uppnåbara för kårföreningen.

Intresseföreningar

Umeå studentkår ställer särskilda krav kring intresseföreningarnas verksamhet. Dessa krav åligger intresseföreningen att följa för att Umeå studentkår ska utbetala verksamhetsmedel.

Krav på struktur kring verksamheten

Umeå studentkårs styrelse beslutar om inrättande av nya intresseföreningar i enlighet med bilaga

1. Inrättandet av ny intresseförening ska meddelas kårfullmäktige på närmast följande sammanträde. För att bilda en intresseförening gäller att:

- Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet och syfte.
- Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
- Föreningens verksamhet medför en tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.

Årligen ska följande punkter behandlas av föreningens medlemmar under föreningens års- eller stormöte:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val

Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet bifoga verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår i handlingarna. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så begär. En styrelse är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Intresseföreningen ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar. Vid eventuella stadgeändringar ansvarar föreningen för att dessa tillhandahålls Umeå studentkårs styrelse för godkännande. Detsamma gäller om föreningen antar nya stadgar i sin helhet. Stadgeändringar eller nya stadgar för föreningen träder i kraft först när detta fastställts av Umeå studentkårs styrelse.

Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

Återrapportering

Intresseföreningarna förväntas återrapportera de krav på struktur kring verksamheten i enlighet med vad som anges nedan.

- Intresseföreningar ska tillhandahålla Umeå studentkårs styrelse verksamhetsplan för kommande verksamhetsår samt verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår. Dessa dokument ska vara Umeå studentkårs styrelse tillhanda senast terminen efter räkenskapsårets slut.

Återrapportering av krav ska alltid ske till Umeå studentkårs ordförande via ordf@umeastudentkar.se.

Finansiering av verksamheten

Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

Provision

Umeå studentkår tillhandahåller en provisionsmodell till kårsektionerna för de medlemsintäkter som genereras årligen. Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente samt lever upp till de krav som ställs på kårsektionen, erhåller den provision för samtliga rekryterade medlemmar under en termin enligt följande modell:

- Provisionsnivån under verksamhetsåret 25/26 ska vara 7% av medlemsavgiften för varje sålt kårmedlemskap under terminen.
- Provisionsnivån under verksamhetsåret 25/26 ska vara 7% av medlemsavgiften för medlemskap där medlemsavgift betalas månadsvis, så länge medlemskapet förnyas.
- Provision under verksamhetsåret 25/26 utbetalas kvartalsvis till kårsektionen för vidare utbetalning till kårsektionens föreningar om sådana finns. I samband med utbetalning bifogas även en rapport över fördelningen av rekryterade medlemmar per kårförening.
- För de rekryterade medlemmar som saknar föreningstillhörighet i kårsektionen tillfaller provisionen kårsektionen centralt.

Bilagor

Bilaga 1: Ansökan – Bildande av intresseföreningen

Ansökan skickas till Umeå studentkårs organisationsutvecklare. Kontaktuppgifter finns på Umeå Studentkårs hemsida.

1. SÖKANDE	
Förening	Ort
Ordförande	Telefon
	E-post
	Bank
	Kontonummer
	Bank
	Kontonummer

2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN

3. BILAGOR (obligatoriska)

- ☐ Stadgar
- ☐ Protokoll för föreningens bildande
- ☐ Protokoll från första styrelsemötet
- ☐ Förteckning över styrelse
- ☐ Budget inklusive medlemsavgift



Bilaga 2: Återrapportering verksamhetsplan och verksamhetsberättelse



Planering och rapportering av verksamhet: Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse

Verksamhetsrapportering

I enlighet med regel för verksamhetsmedel ska kårsektionerna årligen berätta om sin verksamhet. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela kårarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling. Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av sektionernas arbete. För verksamhetsrapporteringen gäller följande:

- Kårsektionens verksamhetsrapportering ska godkännas av september månads kårfullmäktige.
- Verksamhetsrapporteringen behöver inte vara fastställd av kårsektionens års- eller stormöte.
- Verksamhetsrapporteringen ska vara utformad så att riktlinjerna nedan är uppfyllda.

Riktlinjer för verksamhetsrapportering

Nedan följer de avsnitt som ska återrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet (verksamhetsplanen) samt det redan genomförda arbetet (verksamhetsberättelsen). Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken, eller använd rubrikerna i er egen grafiska profil. Om sektionen är indelad i förening eller föreningar bör sektionen även inhämta underlag från dessa. Finns det frågor som ni inte har jobbat med, eller inte planerar att jobba med, så skriv det. Detta är inte en utvärdering av er kapacitet. Detta syftar till att skapa en realistisk bild av kårarbetet och vara en utgångspunkt för framtida verksamhetsutveckling. Tveka inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

Verksamhetsplan: Planerad verksamhet för nästa år

Sektionsstyrelsen

En förteckning över sektionsstyrelsens sammansättning, med kontaktuppgifter till dessa. Här kan ni också beskriva de områden som ni vill arbeta med gällande styrelsen, sektionen eller föreningarnas trivsel, engagemang och förmåga att organisera er.

Mål och förväntningar

De mål och förväntningar sektionen har inför det kommande verksamhetsåret avseende sektionens utveckling.

Studenternas studie- och arbetsmiljö

Beskriv hur sektionen planerar att arbeta med studie- och arbetsmiljöfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa. Här ingår även ert engagemang med SAMOS!

Studenternas utbildning och dess kvalitet

Beskriv hur sektionen planerar att arbeta med utbildningsfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa. Här ingår även ert engagemang med STURE!

Planerade aktiviteter

Beskriv här vilka planerade aktiviteter sektionen ämnar genomföra, samt de förväntningar sektionen har på dessa. Med aktiviteter avser allt sektionen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor, inspark, sittningar et cetera.

Jämställdhet och lika villkor

Här berättar ni om hur styrelsen, sektionen, och föreningarna arbetar med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur sektionen avser arbeta inkluderande under insparksveckorna.

Alkoholkultur

Här berättar ni om hur styrelsen, sektionen, och föreningarna arbetar med alkohol och drogrelaterade frågor i all verksamhet, med ett specifikt avsnitt om insparken. Beskriv gärna



hur sektionen avser arbeta för att förebygga en osund alkoholkultur inom studentgruppen under insparksveckorna.

Verksamhetsberättelse: Genomförd verksamhet föregående år

Sektionsutveckling

En beskrivning över vad sektionen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det sektionen anser sig gjort bra. Beskriv även hur sektionen har arbetat för att skapa relation till Umeå Studentkårs övriga organisationer: Kårstyrelsen, kårfullmäktige, och föreningar.

Återrapportering avseende ”sektionsutveckling”:

Studenternas studie- och arbetsmiljö

Beskriv hur sektionen arbetade med att främja sin studie- och arbetsmiljö. Nämn vilka era SAMO:s har varit, och hur de har arbetat.

Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”:

Studenternas utbildning och dess kvalitet

Beskriv hur sektionen arbetade med utbildningsfrågor. Nämn vilka era STURE representanter har varit, och hur de har arbetat.

Återrapportering avseende ”studenternas utbildning och dess kvalitet”:

Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter sektionen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter sektionen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra. Beskriv gärna varför aktiviteterna ej blev genomförda, och om ni gjorde något annat istället!

Återrapportering avseende "genomförda aktiviteter":

Kårföreningar

Om sektionen har kårföreningar: En beskrivning över hur sektionen arbetat gentemot dessa.

Återrapportering avseende "kårföreningar":

Representation och struktur

Skriv här en förteckning över de universitetsorgan där sektionen tillsatt studentrepresentanter samt en förteckning över de interna organ sektionen har. Med universitetsorgan och interna organ avses alla typer av arbetsgrupper, programråd, nämnder, utskott, styrelser, kommittéer och så vidare. Förteckningen ska också redogöra för könsfördelningen bland studentrepresentanterna/sektionens förtroendevalda. Här kan sektionens studentombud samt organisationssekreteraren vara behjälpliga i framtagande av uppgifter.

Återrapportering avseende "representation och struktur":

Jämställdhet och lika villkor

Härunder skriver ni en beskrivning av hur sektionen arbetade med jämställdhet och likabehandling. Beskriv gärna lite extra i hur ni arbetade med jämställdhet och lika villkor under mottagningen!

Återrapportering avseende "jämställdhet och lika villkor":

Alkoholkultur

Härunder skriver ni en beskrivning av hur sektionen arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur. Beskriv gärna lite extra i hur ni arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under mottagningen!

Återrapportering avseende "alkoholkultur":



Halvårsrapport – verksamhetsrevision

Enligt kårfullmäktiges arbetsordning ska verksamhetsrevisorerna lägga fram en halvårsrapport för kårstyrelsen för att säkerställa en kontinuerlig granskning av verksamheten. Kårstyrelsen ska sedan, i samråd med verksamhetsrevisorerna, ta fram en åtgärdsplan som presenteras vid nästa kårfullmäktigesammanträde tillsammans med halvårsrapporten.

Sammanvägd bedömning

Verksamhetsrevisorerna bedömer att kårstyrelsen överlag har utfört sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt och att verksamheten fortskrider enligt plan. Trots betydande interna utmaningar har styrelsen lyckats säkerställa att kårens kärnverksamhet har kunnat fortgå utan avbrott. Fokus har legat på att upprätthålla kontinuitet i beslutsfattandet och att fullfölja de mest prioriterade delarna av uppdraget.

Noteringar från revisionen

Den interna arbetsmiljön

Verksamhetsrevisorerna bedömer att kårstyrelsens beslutsförmåga har påverkats negativt av de uppkomna arbetsmiljöproblemen. Under verksamhetsåret har 4 vakanser uppkommit, varav 3 har angett interna arbetsmiljöproblem som ett av huvudskälen. Därav vill revisorerna rikta kritik mot styrelsens hantering av den interna arbetsmiljön. Verksamhetsrevisorerna har tagit del av de åtgärder som har presenterats för kårstyrelsen och noterar att endast en del av dessa har verkställts. Då många av problemen grundar sig i en skild syn på arbetsgivarfrågor rekommenderar verksamhetsrevisorerna kårstyrelsen att:

- förtydliga gränsdragningen mellan förtroendevalda och kanslipersonal
- säkerställa att styrelsen som helhet får tillräcklig kompetens för att utöva sitt ansvar
- klargöra kommunikationsvägarna, så att alla vet vem som ska kontaktas och hur frågor ska hanteras
- revidera relevanta styrdokument
- följa upp arbetsmiljöfrågor kontinuerligt, med externt stöd när det behövs.

Hanteringen av beslut

Verksamhetsrevisorerna riktar kritik mot styrelsens hantering av vissa beslut, där revisorerna menar att besluten inte har fattats i rätt instans, i rätt ordning eller i linje med kårfullmäktiges intentioner. I det anseendet vill revisorerna lyfta tre fall:

Externt HR-stöd

Den 2 juni 2025 beslutade den förra kårstyrelsen:

Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt underlaget till denna punkt.

Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.

Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.

Trots detta beslut har kårstyrelsen inte fattat några formella beslut i linje med den förra kårstyrelsens beslut. Uppdrag har tagits fram, men inte varit föremål för formell behandling. Det saknas även en bedömning kring en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen samt vilken budgetpost som ska belastas.

Arvodering efter vakans i kårstyrelsen

Av regel för arvoderingar och arvodesvillkor framgår följande:

§12 I det fall att en arvodering med en omfattning på 100% inom kårstyrelsen står vakant, åligger det kårstyrelsen att täcka upp för vakansen.

§13 Kårstyrelsen uppdras att årligen upprätta en vakanslista för arvoderade där det tydligt framgår hur ett vakant uppdrag ska fördelas inom kårstyrelsen.

Verksamhetsrevisorerna konstaterar att det saknas formella beslut om fördelningen av arvoden efter en förtroendevalds avgång hösten 2025. Trots detta har arvoden fördelats ut bland de heltidsarvoderade.

Separeringen av roll från post

Den 9 december 2025 fattade kårfullmäktige beslut:

Att uppdraga kårstyrelsen att till nästa kårfullmäktige ta fram ett förslag om att separera post från roll.

Av handlingarna till kårfullmäktige den 11 februari 2026 framgick följande:

Kårstyrelsen har tagit ett per capsulam-beslut (2026-01-14) som validerades under ordinarie kårstyrelsesammanträde (2026-01-28) för att revidera uppdragsbeskrivningarna för att separera roll från post. Kårstyrelsen har dessutom tagit ett beslut (2026-01-28) att tilldela sittande ledamöter ansvarsområden, vilket vi kommer säkerställa bli praxis framöver.

Med andra ord fullbordade kårstyrelsen separeringen av post och roll innan behandlingen i kårfullmäktige. Då kårstyrelsen väljs av kårfullmäktige ska kårstyrelsen alltid förhålla sig till kårfullmäktiges beslut. I detta fall ville kårfullmäktige ha ett förslag att ta ställning till innan förändringen genomfördes.

Därför rekommenderar verksamhetsrevisorerna kårstyrelsen att:

- se över rutinerna för hanteringen av beslut.

Styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har uppmärksammat att flera av kårens styrdokument innehåller motsägelsefulla bestämmelser, vilket skapar en otydlighet som i förlängningen riskerar att leda till felaktiga beslut. Därför rekommenderar verksamhetsrevisorerna kårstyrelsen att:

- se över kårens interna styrdokument
- utreda om de nuvarande styrdokumenten är relevanta eller om vissa kan kasseras.

Uppföljning av revisionsberättelsen

Vid utgången av 2025 lade den tidigare verksamhetsrevisorn fram en revisionsberättelse som innehöll flera anmärkningar. Trots detta har rapporten ännu inte behandlats och ingen åtgärdsplan har presenterats för att hantera de identifierade bristerna. Därför rekommenderar verksamhetsrevisorerna kårstyrelsen att:



- införa en rutin för uppföljning av revisionsberättelser.

Övriga kommentarer

En viktig del av verksamhetsrevisorernas arbete är den löpande granskningen. För att detta ska vara möjligt behöver verksamhetsrevisorerna ha tillgång till relevanta ytor och dokument. Verksamhetsrevisorerna konstaterar att förändringar i revisorernas behörigheter har skett, utan att revisorerna har fått yttra sig. Därför vill verksamhetsrevisorerna påminna kårstyrelsen att det är ytterst kårstyrelsens ansvar att säkerställa att styrdokumentet följs och relevanta parter blir hörda innan liknande förändringar sker.

Victor Andersson

Victor Andersson

Verksamhetsrevisor 25/26

W. Oldenberg

William Oldenberg

Verksamhetsrevisor 25/26

Åtgärdsplan med anledning av verksamhetsrevisorernas halvårsrapport

Umeå Studentkårs verksamhetsrevisorerna lämnade den 13/3 2026 en halvårsrapport till kårstyrelsen, detta i enlighet med kårfullmäktiges arbetsordning. Kårstyrelsen ska sedan, i samråd med verksamhetsrevisorerna, ta fram en åtgärdsplan som presenteras för fullmäktige.

Likt verksamhetsrevisorerna beskriver har kårstyrelsens första halvår präglats av interna utmaningar, bland annat en rad avsägelser från ledamöter. Det glädjer oss att verksamhetsrevisorerna delar styrelsens uppfattning av att arbetet trots detta kunnat fortsätta utan betydande konsekvenser eller inverkan på vår förmåga att utföra kärnuppgiften.

Kårstyrelsen tackar för halvårsrapporten.

1. Den interna arbetsmiljön

Verksamhetsrevisorernas första noteringar berör den interna arbetsmiljön för kårstyrelsen. Avsägelser under året lyfts och verksamhetsrevisorerna bedömer att styrelsens beslutsförmåga påverkats. I halvårsrapporten rekommenderas följande:

- Förtydliga gränsdragningen mellan förtroendevalda och kanslipersonal
- Säkerställa att styrelsen som helhet får tillräcklig kompetens för att utöva sitt ansvar
- Klargöra kommunikationsvägarna, så att alla vet vem som ska kontaktas och hur frågor ska hanteras
- Revidera relevanta styrdokument
- Följa upp arbetsmiljöfrågor kontinuerligt, med externt stöd när det behövs.

Kårstyrelsen delar uppfattningen att en del av bakgrunden till svårigheterna berör synen på arbetsgivarrollen och att en tydligare gränsdragning mellan förtroendevalda och kanslipersonal behövs. Därför pågår ett arbete med att revidera kårstyrelsens arbetsordning, kanslireglemente och kanslichefsinstruktion samt införandet av en medarbetarpolicy. En viktig förändring som planeras att genomföras är en ny och tydligare delegation från kårstyrelsen till kanslichef gällande både arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för kanslipersonalen, detta delvis på rekommendation från inspektor och juridiska institutionen.

Kårstyrelsen har under våren tagit del av stöd och rådgivning från universitetet. Som en del i detta har styrelsen fått fortbildning av dels juridiska institutionen i arbetsrätt och arbetsgivarfrågor, dels av universitets personalenhet i psykologisk trygghet och

arbetsmiljöarbete. Kårstyrelsens ambition är att dessa utbildningar blir återkommande inslag även kommande verksamhetsår. Även en översyn av kårens arbete med introduktion och överlämning pågår. I detta ingår att tydligare väva in de tilltänkta kommunikationsvägarna inom kåren centralt i introduktionen till en ny styrelse.

Sammanfattningsvis har kårstyrelsen tagit lärdomar från året vad gäller arbetet med arbetsmiljöfrågor. Införandet av ett nytt forum, utökat arbetsutskott, där styrelsens arbetsmiljö diskuteras möjliggör ett kontinuerligt "finger på pulsen" med förhoppning att förebygga att liknande problem uppstår i framtiden.

2. Hantering av beslut

Verksamhetsrevisorerna lyfter tre fall där kårstyrelsens hantering av beslut kritiseras. Detta rör beslut om externt HR-stöd som beslutades av förra verksamhetsårets styrelse, fördelning av arvoden efter vakans av heltidsarvoderad under hösten, samt separeringen av roll och post i val till förtroendeuppdrag. I halvårsrapporten rekommenderas följande:

- Se över rutinerna för hanteringen av beslut

Kårstyrelsen mottar kritiken och tar särskilt fasta på otydlighet i kommunikation av beslut. Sedan mottagandet av halvårsrapporten har kårstyrelsen även tydliggjort sin ställning i frågan om förra kårstyrelsens beslut om externt HR-stöd. Kårstyrelsen beslutade den 9/4 2026 att upphäva beslutet från 2/6 2025 om att kårstyrelsen 25/26 ska ta in, och formulera specifika uppdrag till, ett externt HR-stöd.

3. Styrdokument

Verksamhetsrevisorerna bedömer och uppmärksammar kårstyrelsen på att flertalet av kårens styrdokument innehåller motsägelsefulla bestämmelser eller onödigheter. De menar att dessa kan skapa en otydlighet som riskerar leda till felaktiga beslut. Därför rekommenderas det att:

- Se över kårens interna styrdokument
- Utredda om de nuvarande styrdokumenterna är relevanta eller om vissa kan kasseras.

Även här delar kårstyrelsen bedömningen som görs. Vi är helt enig om att det finns formuleringar och styrdokument som kan skapa förvirring eller att det existerar utdaterade dokument och formuleringar som inte längre är aktuella men inte heller har setts över. Då det är ett mer långvarigt arbete att göra en sådan stor

överskådning av alla styrdokument inom organisation har vi identifierat sätt att arbeta med dessa saker mer långsiktigt. Bland annat inkluderas det i vårt förslag till den strategiska planen att organisationen ska bli både mer tillgänglig och mer stabil och under båda av dessa områden lyfts styrdokument som en väsentlig del i det arbetet. Utöver detta har verksamhetsrevisorerna varit behjälpliga, tillsammans med kanslichef, med att se över eventuella motsägelsefulla bestämmelser i styrdokument. Ett arbete som ska resultera i en rekommendation om revideringar till kårstyrelsen.

Vidare har vi redan detta år, som nämnts i punkt 1 här ovan, börjat se över kårstyrelsens arbetsordning, kanslireglemente och kanslichefsinstruktion samt införandet av en medarbetarpolicy. Dessa ses också som en viktig del i detta arbete.

4. Uppföljning av revisionsberättelsen

Här lyfts hur den tidigare verksamhetsrevisorn tog fram en revisionsberättelse som innehöll flera anmärkningar och hur vi i kårstyrelsen ännu inte behandlat dessa. Förslaget är därför att...

- Införa en rutin för uppföljning av revisionsberättelser

Kårstyrelsen delar uppfattning av behovet att införa en rutin för hur man följer upp revisionsberättelser. Upprättande av ett nytt arbetssätt och en ny rutin kan vara en ganska omfattande process som vi bedömer att det inte finns utrymme för att genomföra under detta verksamhetsår. Vi kommer därför göra en uppmaning till kommande års kårstyrelse att se över upprättandet av en sådan rutin.

5. Övriga kommentarer

Verksamhetsrevisorerna uppmärksammar kårstyrelsen på att förändringar i revisorernas behörigheter har skett och att de ej känner sig hörda i denna fråga.

Umeå Studentkårs kårstyrelse mottar kommentaren.

Kårstyrelsen,
12/5 - 2026

Valberedningens nomineringar

Nellie Sällström

Valberedningen nominerar Nellie Sällström till talman för Umeå studentkårs fullmäktige. Nellie är aktiv inom Sofum i bland annat styrelsen och som general för insparken. Ledarskap kommer naturligt till Nellie och hon vill arbeta för att alla ska känna sig hörda och för ett bra samtalsklimat inom fullmäktige. Nellie är taggad på nya utmaningar och valberedningen är övertygade på att hon kommer bli en mycket bra talman.



Stadgar för UmePedagogerna

Innehåll	
Ändamål	2
Medlemskap	2
Ekonomi	2
Revision och ansvarsfrihet.....	3
Organisation.....	3
Årsmöte	3
Allmänt	3
Utlysning och handlingar	3
Protokoll	4
Ärenden.....	4
Närvaro, rösträtt, omröstning	5
Stormöte	5
Allmänt	5
Utlysning och handlingar	5
Protokoll	5
Ärenden.....	5
Närvaro, rösträtt, omröstning	6
Valberedning	6
Extra årsmöte/stormöte	7
Styrelsen	7
Allmänt	7
Styrelsens uppgifter	8
Kallelse och beredning	8
Protokoll	8
Närvaro, omröstning, jäv	8
Stadgar	9
Misstroendevotum	9
Upplösning	9

Stadgar för UmePedagogerna

Ändamål

§1. UmePedagogerna, förkortat UmPe, har som huvudsakligt syfte att bevaka- och medverka i utvecklingen av Lärarhögskolans utbildningar och förutsättningarna för studier vid Lärarhögskolan samt främja sina medlemmars väl.

§2. UmPe fungerar som kårsektion för studenter vid Lärarhögskolan på Umeå universitet. UmPe är partipolitiskt och religiöst obunden.

§3. UmPes verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar finns strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.

§4. Medlem i UmPe som anser att något av UmPes organ fattat ett beslut på felaktigt sätt kan skriftligen anmäla det till kårens inspektor.

Medlemskap

§5. Medlem i UmPe är den student som enligt beslut av kårens fullmäktige ska tillhöra UmPe och som erlagt medlemsavgift.

§6. Medlem i UmPe har rätt att:

- Ansöka om förtroendeuppdrag för UmPes räkning.
- Till UmPes årsmöte, stormöte och styrelsemöten inkomma med interpellation eller motion och få denna behandlad.
- Ta del av protokoll från UmPes årsmöte, stormöte och styrelsemöten.

Ekonomi

§7. UmPe har sitt säte i Umeå.

§8. UmPes verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.

§9. Rollen som UmPes firmatecknare innehas av både UmPes ordförande samt UmPes kassör.

§10. Respektive kårförening underliggande UmPe ska vara fullt representerad vid minst 80% av UmPes styrelsemöten, om inte så erhåller kårföreningen endast 50% av de från UmPe utbetalda medlen för det kommande verksamhetsåret.

Nuvarande formulering	Nya formulering
-----------------------	-----------------

Stadgar för UmePedagogerna

§11. Eget kapital för en kårförening underliggande UmPe ska som mest uppgå till 10'000:- per verksamhetsår. I det fall att det egna kapitalet vid verksamhetsårets slut överstiger denna summa, ska kommande utbetalning av verksamhetsmedel nästkommande verksamhetsår sänkas i direkt proportion till mängden kapital som överstigit detta tak.	§11. Utbetalda medel för det kommande verksamhetsåret som tillfaller en kårförening underliggande UmPe ska bestämmas enligt modell som utarbetats i samråd med Umeå Studentkår
---	--

Revision och ansvarsfrihet

§12. UmPes räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) revisor för UmPe som väljs av årsmötet.

§13. UmPes revisor får ej vara medlem i UmPes styrelse.

§14. Det åligger UmPes revisor att senast tio (10) dagar innan stormötet tillsända UmPe en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om UmPes styrelse ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. UmPes revisors berättelse ska läggas fram för stormötet.

Organisation

§15. UmPe ska vara indelad i kårföreningar. Om indelning i kårföreningar beslutar årsmötet.

§16. UmPes organisation utgörs av:

- Årsmötet.
- Stormötet.
- UmPes styrelse.
- Av årsmötet-, stormötet- eller UmPes styrelse inrättat utskott.

Årsmöte

Allmänt

§17. Årsmötet är, tillsammans med stormötet, UmPes högsta beslutande organ.

§18. Årsmötet ska hållas under våren före maj månads utgång.

§19. Årsmötet är beslutsfärdigt med det antal UmPe-medlemmar som är närvarande.

Utlysning och handlingar

§20. Årsmötet sammanträder genom utlysning av UmPes styrelse.

Stadgar för UmePedagogerna

§21. Utlysning ska ske fjorton (14) dagar innan årsmötet.

Nuvarande formulering	Nya formulering
§22. Utlysning ska ske genom anslag.	§22. Utlysning ska ske genom utskick via relevanta informationskanaler.

§23. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.

§24. UmPes styrelse ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.

§25. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan får inte behandlas om det inte särskilt anges i dessa stadgar att frågan ska behandlas på årsmötet.

Protokoll

§26. Vid årsmötet ska protokoll föras. UmPes styrelse ansvarar för att detta sker.

§27. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötesordförande, mötessekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.

§28. Justerat protokoll från årsmötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötet samt tillsändas Umeå studentkårs kårstyrelse och vardera kårörening underliggande UmPe för kännedom.

Ärenden

§29. På årsmötet ska följande punkter behandlas:

- Val av mötesordförande.
- Val av mötessekreterare.
- Val av två (2) justeringspersoner.
- Fastställande av föredragningslistan.
- Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsfärdigt.
- Godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret.
- Godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
- Godkännande av verksamhetsmedel till vardera kårörening underliggande UmPe.
- Propositioner från UmPes styrelse.
- Interpellationer från UmPes medlemmar.
- Motioner från UmPes medlemmar.
- Val av UmPes valberedning, varav en (1) ledamot i UmPes valberedning är sammankallande.
- Val för nästa verksamhetsår av:
 - UmPes ordförande.
 - UmPes vice ordförande.

Stadgar för UmePedagogerna

- UmPes sekreterare.
- UmPes kassör.
- Tre (3) ledamöter- samt en (1) ersättare i UmPes styrelse från vardera kårörening underliggande UmPe.
- UmPes revisor.

§30. Interpellation ska vara inlämnad skriftligt till UmPes styrelse senast 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå UmPes styrelse är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till årsmötet. Sedan interpellationen besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen och UmPes styrelses skriftliga interpellationssvar ska föras in i protokollet.

§31. Motion ska vara inlämnad skriftligt till UmPes styrelse senast 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå UmPes styrelse är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.

Närvarorätt, rösträtt och omröstning

§32. Alla UmPes medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.

§33. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon UmPe-ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Stormöte

Allmänt

§34. Stormötet är, tillsammans med årsmötet, UmPe högst beslutande organ.

§35. Stormötet ska hållas under hösten före oktober månads utgång.

§36. Stormötet är beslutsmässigt med de antal UmPe-medlemmar som är närvarande.

Utlysning och handlingar

§37. Stormötet sammanträder genom utlysning av UmPes styrelse.

§38. Utlysning ska ske fjorton (14) dagar innan stormötet.

Nuvarande formulering	Nya formuleringen
§39. Utlysning ska ske genom anslag.	§39. Utlysning ska ske genom utskick via relevanta informationskanaler

Stadgar för UmePedagogerna

§40. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före stormötet.

§41. UmPes styrelse ansvarar för att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.

§42. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan får inte behandlas om det inte särskilt anges i dessa stadgar att frågan ska behandlas på stormötet.

Protokoll

§43. Vid stormötet ska protokoll föras. UmPes styrelse ansvarar för att detta sker.

§44. Protokollet från stormötet undertecknas av mötesordförande, mötessekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersonerna.

§45. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet samt tillsändas Umeå studentkårs kårstyrelse och vardera kårförening underliggande UmPe för kännedom.

Ärenden

§46. På stormötet ska följande punkter behandlas:

- Val av mötesordförande.
- Val av mötessekreterare.
- Val av två (2) justeringspersoner.
- Fastställande av föredragningslistan.
- Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsförmågigt.
- Godkännande av UmPes styrelses verksamhetsberättelse.
- Godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- UmPes revisors revisionsberättelse.
- Frågan om UmPes styrelse ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året.
- Propositioner från UmPes styrelse.
- Interpellationer från UmPes medlemmar.
- Motioner från UmPes medlemmar.

§47. Interpellation ska vara inlämnad skriftligt till UmPes styrelse senast 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå UmPes styrelse är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till stormötet. Sedan interpellationen besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen och UmPes styrelses skriftliga interpellationssvar ska föras in i protokollet.

§48. Motion ska vara inlämnad skriftligt till UmPes styrelse senast 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå UmPes styrelse är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet.

Närvarorätt, rösträtt och omröstning

Stadgar för UmePedagogerna

§49. Alla UmPes medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse. UmPes styrelsemedlemmar äger inte rösträtt i frågan om styrelsens ansvarsfrihet.

§50. Omröstning på stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon UmPe-ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Valberedning

Nuvarande formulering	Nya formulering
§51. UmPes valberedning väljs av årsmötet. UmPes valberedning får ej utgöras av UmPes ordförande, UmPes vice ordförande, UmPes sekreterare, UmPes kassör eller UmPes revisor.	§51. UmPes valberedning väljs av årsmötet. UmPes valberedning får ej utgöras av UmPes ordförande, UmPes vice ordförande, UmPes sekreterare, UmPes kassör eller UmPes revisor om valberedningen vill kandidera till de poster valberedningen behandlar.

§52. Det åligger UmPes valberedning att på årsmötet föreslå personer för val av följande poster.

- UmPes ordförande.
- UmPes vice ordförande.
- UmPes sekreterare.
- UmPes kassör.
- UmPes revisor.

§53. UmPes valberedning består av minst en (1) och som mest tre (3) ledamöter varav en (1) är sammankallande. UmPes valberedning sammanträder genom kallelse av sammankallande.

§54. Vid omröstning i UmPes valberedning gäller som beslut den mening som erhåller en majoritet av de erlagda rösterna.

Nuvarande formulering	Nya formulering
§55. UmPes valberedning ska anslå förslag för val, av de poster som specificeras i §52 i dessa stadgar, på årsmötet senast sju (7) dagar innan årsmötet.	§55. UmPes valberedning ska anslå förslag för val, av de poster som specificeras i §52 i dessa stadgar, på årsmötet senast åtta (8) dagar innan årsmötet.

Stadgar för UmePedagogerna

Extra årsmöte/stormöte

§56. Rätt att påkalla extra årsmöte/stormöte tillkommer:

- UmPes revisor.
- UmPes styrelse.
- Minst femtio (50) av UmPes medlemmar.
- Minst en (1) kårörening underliggande UmPe.

§57. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte, med undantag för §18 och §35 i dessa stadgar. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

Styrelsen

Allmänt

§58. UmPes styrelse är UmPes högst verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar, och av årsmötet/stormötet fattade beslut, leder UmPes styrelse UmPes verksamhet.

§59. UmPes styrelse ska bestå av UmPes ordförande, UmPes vice ordförande, UmPes sekreterare, UmPes kassör och tre (3) ledamöter från vardera kårörening underliggande UmPe.

§60. I UmPes styrelse äger UmPes vice ordförande och alla UmPes styrelseledamöter rösträtt. I UmPes styrelse äger UmPes sekreterare och UmPes kassör ej rösträtt. I UmPes styrelse äger UmPes ordförande både rösträtt och utslagsröst, men ska ej sitta i kåröreningsstyrelsen för någon kårörening underliggande UmPe utan ska verka opartisk i sin roll som ordförande för hela sektionen UmPe och alla dess medlemmar.

§61. Om UmPe finner sig utan både ordförande och vice ordförande åligger det vardera kårörening underliggande UmPe att tillsammans mellan sig dela på ordförandes arbetsuppgifter och ansvar. Detta uppdrag faller på ordförande för vardera kårörening underliggande UmPe.

§62. Om UmPes styrelse finner sig utan tre (3) styrelseledamöter, eller utan en (1) av UmPes styrelses suppleanter, från någon kårörening underliggande UmPe mellan två årsmöten, åligger det berörd kårörening underliggande UmPe att fylla vakansen.

§63. UmPes styrelse är beslutsamässig om minst hälften (1/2) av UmPes styrelses röstberättigade medlemmarna är närvarande på UmPes styrelsemöte.

Styrelsens uppgifter

§64. Det åligger UmPes styrelse att:

- Utlysa årsmötet/stormötet.
- Bereda ärenden till årsmötet/stormötet.
- Ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning.
- Minst fyra (4) veckor innan stormötet förelägga UmPes revisor verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den av UmPes

Stadgar för UmePedagogerna

styrelser för vars mandatperiod årsredovisningen avser. UmPes styrelse kan delegera till UmPes ordförande att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga ledamöter i UmPes styrelse.

- Utse representanter till de organ som UmPe, enligt delegation från Umeå studentkår, har att utse representanter till.
- Fastställa arvoden för UmPes förtroendevalda och UmPes funktionärer inom befintliga budgetramar.

Kallelse och beredning

§65. UmPes styrelse sammanträder på kallelse av UmPes ordförande. UmPes ordförande ska kalla till UmPes styrelsemöte om en ledamot i UmPes styrelse så begär.

§66. Kallelse ska utgå senast sju (7) dagar före UmPes styrelsemöte. I kallelsen ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.

§67. UmPes ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av UmPes styrelse är ordentligt beredda.

Protokoll

§68. Vid UmPes styrelsemöten ska protokoll föras. UmPes sekreterare ansvarar för att detta sker.

§69. Protokollet ska undertecknas av mötesordföranden, mötessekreteraren samt en (1) på UmPes styrelsemöte utsedd justeringsperson.

§70. Justerat protokoll ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter UmPes styrelsemöte.

Närvarorätt, omröstning och jäv

§71. Medlem i UmPe äger närvaro- och yttranderätt på UmPes styrelsemöten.

§72. Omröstning på UmPes styrelsemöte ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon av UmPes styrelsemedlemmar så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal äger UmPes ordförande den avgörande rösten förutom vid personval där lotten avgör.

§73. UmPes styrelsemedlemmar får inte närvara vid handläggning av- eller beslut i ärenden som personligen rör styrelsemedlemmen själv eller någon närstående till styrelsemedlemmen.

Stadgar

§74. Förslag till ändring av dessa stadgar ska finnas tillgängliga för UmPes medlemmar senast tio (10) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.

§75. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmötet/stormötet.

Stadgar för UmePedagogerna

§76. Beslut om förändringar av dessa stadgar ska tillställas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande.

Misstroendevotum

§77. Misstroendevotum kan ställas mot UmPes styrelse eller enskild styrelseledamot i UmPes styrelse om minst en (1) av UmPes underliggande kårförenings styrelse eller minst trettio (30) av UmPes medlemmar så önskar. Misstroendevotumet ska vara konstruktivt, dvs. de som reser misstroendevotum mot UmPes styrelse ska också ha förslag till ny styrelse för UmPe. Misstroendevotum påkallar automatiskt extra årsmöte inom fjorton (14) dagar efter det att misstroendet skriftligt kommit UmPes styrelse till känna.

§78. För att ett misstroendevotum ska godkännas krävs två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmötet. Vid bifall avgår UmPes styrelse, eller den enskilde styrelseledamoten i UmPes styrelse, med omedelbar verkan. Vid avgående styrelse tillsätts en interimsstyrelse för UmPe vars uppgift är att utlysa extra årsmöte varvid en ny styrelse för UmPes väljs. Detta ska ske inom två (2) månader från det att UmPes interimsstyrelse tillsatts.

Upplösning

§79. Beslut om upplösning av UmPe fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.

§80. Om UmPe upplöses ska UmPes tillgångar fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.

§81. Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom fem (5) år från upplösandet av UmPe tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.

§82. Beslut om upplösning av UmPe ska tillställas Umeå studentkår för kännedom.

Stadgar för UmePedagogerna

Versionshistorik

Fastställda 1988-04- 21	Reviderade	2006-11-08
Reviderade 1988-11-29	Reviderade	2007-05-10
Reviderade 1992-02-19	Reviderade	2008-05-15
Reviderade 1992-11-03	Reviderade	2009-05-14
Reviderade 1994-11-01	Reviderade	2011-05-11
Reviderade 1995-11-01	Reviderade	2013-05-28
Reviderade 1999-11-04	Reviderade	2015-05-06
Reviderade 2001-10-01	Reviderade	2018-05-23
Reviderade 2003-11-24	Reviderade	2020-09-17
Reviderade 2004-11-03	Reviderade	2026-05-05

Beslut om dessa stadgar har fattats av UmPes årsmöte 2026-05-05.

HHUS

SECTION STATUTES

Student Section of Umeå School of Business and Economics

The statutes adopted at the founding annual meeting on 1997-12-15.



This Statute applies from the 2nd of December 2025 following a decision made by the additional annual meeting on the same date.

Revised in full by:

Nikan Sinaiee (President 2025)

Table of Content:

Chapter 1: The Foundation of the HHUS Section	2
Chapter 2: Membership	3
Chapter 3: Annual Meeting	3
Chapter 4: Additional Annual Meeting	5
Chapter 5: The Board of the Section	5
Chapter 6: Finances and Auditing	6
Chapter 7: The Statutes of the Section	6
Chapter 8: Dissolution of the Section	7

Chapter 1: The Foundation of the HHUS Section

§ 1.1 Purpose

The Student Section of Umeå School of Business and Economics, hereafter referred to as HHUS Section, aims to preserve and promote the interests of its members, and to work to improve the quality of business and economics studies at the Umeå School of Business, Economics and Statistics at Umeå university.

§ 1.2 Independence

HHUS is not affiliated with any political or religious organisations.

§ 1.3 Operations

The HHUS Section is a section under Umeå Studentkår and under the section operates the HHUS Association. The HHUS Association carries out all operational activities for the members in three main areas; Education monitoring, Business relationship and Social activities.

The section is responsible for, in collaboration with the HHUS association and Umeå Student Union, monitoring the programs included in the section.

The section is responsible for, in collaboration with HHUS association, appointing student representatives to the departmental board for USBE.

The section, together with HHUS, is responsible for appointing student representatives to the management groups for education programs at USBE.

The section, together with HHUS, JF, BetSek and SamSek, is responsible for appointing student representatives to the faculty board.

§ 1.4 Designation of the Association

The official designation of the association is the Umeå School of Business, Economics and Statistics student association, or HHUS.

§ 1.5 Signatories

The Board elects the persons who are signatories for the section. Signatories are not allowed to act contrary to HHUS purpose, goals and governing documents.

Signatories of the association are the President, the Head of Economy and the Head of E-puben.

§ 1.6 Location

The section is based in Umeå, Sweden.

§ 1.7 Language

The official language in HHUS is English, except in those contexts where the law demands Swedish formalities.

Chapter 2: Membership

§ 2.1 Ordinary Member

Those who pay a membership fee to the Umeå studentkår with HHUS as a student section affiliation receive an ordinary membership. Students enrolled in a program at the Umeå School of Business, Economics and Statistics, and those who study courses at the Umeå School of Business, Economics and Statistics, are entitled to ordinary memberships.

§ 2.2 Membership Fee

Membership fees are regulated by Umeå studentkår.

§ 2.3 Membership in the HHUS Association

Section members automatically receive a membership in the HHUS Association.

§ 2.4 Adherence

An ordinary member is obliged to adhere to both the section's and the association's statutes and other applicable regulations.

Violations of the governing documents can result in suspension and exclusion.

Chapter 3: Annual Meeting

§ 3.1 The Annual Meeting of the Section

The annual meeting is the highest decision-making body within HHUS and is held once per year. The annual meeting shall take place no later than the last weekday of October. The Board is the decisive and executive body of the section between annual meetings. Auditors and the Inspector are the controlling body of the section.

§ 3.2 Right to Attend

All ordinary members with a current membership have the right to attend-, speak-, make suggestions and vote in person at the annual meeting. The right to attend-, speak and make suggestions at the annual meeting may be granted by the annual meeting to non-members. All ordinary members of the section who are physically present at the annual meeting have the right to vote and have one vote each. All voting is to be public at the meeting.

§ 3.3 Summons to Annual Meeting

The annual meeting is summoned by the Board of HHUS. Notice must be given no later than two weeks before the annual meeting takes place. The summon is to be announced through regular channels of communication.

§ 3.4 Motions and Propositions

Motions and propositions to the annual meeting shall be handed to the Board no later than seven (7) days before the annual meeting takes place. The agenda along with all documents that are to be processed at the annual meeting shall be available to members no later than five (5) days before the annual meeting. The Board has the right to add their opinions on motions ahead of the annual meeting.

§ 3.5 Agenda for the Annual Meeting

The following matters shall always be processed at the annual meeting:

- Election of chairman and secretary for the meeting
- Election of two (2) verifiers that are also in charge of counting votes
- Verification of voting eligibility
- Statutory notice of the meeting
- Confirm the agenda
- Annual management report
- Annual report regarding financial statements and finances
- Annual audit report
- Motion for discharge of liability for the retiring Board
- Motions and propositions to the annual meeting
- Election of auditors
- Closing of the meeting

§ 3.6 Procedure at the Annual Meeting

1. Minutes shall be written at the annual meeting. The minutes shall be adjusted by the elected President for the meeting and the two elected verifiers chosen by the meeting.
2. The members of the Board shall not participate in decisions relating to the examination of themselves and their own term of office, specifically decisions regarding discharge, election of auditors, election of Inspector or at a vote of no confidence.
3. In decisions at the annual meeting, the proposal that receives the highest number of votes is valid unless otherwise specified by these statutes. In the event of a tie, the decision is made by drawing lots.

§ 3.6 Vote

Voting shall be by secret ballot, if requested. In the event of a tie, the chairman of the meeting shall have the casting vote.

Chapter 4: Additional Annual Meeting

§ 4.1 Call for Additional Annual Meeting

Each of the following may call for an additional annual meeting:

- The current Board for HHUS
- Elected auditors
- Elected Inspector
- At least 20 members of the association

§ 4.2 Summon for Additional Annual Meeting

The summon is given in the same way as the annual meeting, see chapter 3. An additional annual meeting will only address the matter in which the meeting has been convened, no other issues will be discussed. Additional annual meetings cannot be held within two weeks apart.

§ 4.3 Summoning by the Members to Additional Annual Meeting

If at least 20 members of the association calls for an additional annual meeting, the Inspector shall be responsible for ensuring that the decision to summon the meeting has been taken in accordance with these statutes.

§ 4.4 Responsibility for Additional Annual Meeting

Regardless of who calls for the additional annual meeting, the current Board is responsible for the summons and to ensure that the additional annual meeting takes place in accordance with the statutes.

Chapter 5: The Board of the Section

§ 5.1 General Description of the Board

The Board is the highest decision-making body of HHUS between annual meetings and is led by the President or by the Vice President in case the president is absent. The Board is elected representatives and chosen through a direct election by the members.

§ 5.2 Election of the Board

The section's Board consists of the current Board of the HHUS Association. The Board is appointed in accordance with HHUS associations statutes.

§ 5.3 Responsibilities

The section's board follows, in accordance with § 6.2, the HHUS associations statutes for the HHUS board regarding the appointment, composition, quorum, resignation and dismissal of the board and its members.

Chapter 6: Finances and Auditing

§ 6.1 Financial Responsibilities

The Board is responsible for the Section's finances and operations prior to the annual meeting.

§ 6.2 Auditing

The auditors may at any time take inventory of the assets or valuable documents that the Section has in its care, and examine accounts, minutes and other documents relating to the activities of the section.

§ 6.3 Fiscal Year

The section's fiscal year is the period from 1st July to 30th June.

Chapter 7: The Statutes of the Section

§ 7.1 Amendments to the Statutes

Amendments to the current statutes require a decision by two (2) consecutive annual meetings/additional annual meetings.

§ 7.2 Voting

Amendments to the statutes must be supported by at least two-thirds of the votes cast at both annual meetings/additional annual meetings.

§ 7.3 Approval

Decisions regarding amendments to the statutes must be submitted to Umeå studentkårs Union Council for approval.

Chapter 8: Dissolution of the Section

§ 8.1 Dissolution

For the dissolution of the Section, a minimum two-thirds majority of votes cast is required at each of two (2) consecutive annual meetings. On the initiative of the board, the Section may be dissolved. A minimum two-thirds majority of votes cast is then required at two (2) consecutive annual meetings/additional annual meetings.

§ 8.2 Division of Assets

Upon dissolution of the Section, any assets shall go to HHUS in full. If HHUS is dissolved, the assets shall be funded by USBE to return to the association in the event of any reorganization, in accordance with the HHUS statutes. If the association has not been reorganized within ten (10) years, the assets shall go to USBE.

§ 8.3 Information

Decisions on the dissolution of the Section shall be submitted to the Umeå Student Union for information.



Stadgar för Beteendevetarsektionen

Innehåll

Ändamål	2
Medlemskap	2
Ekonomi	2
Revision och ansvarsfrihet	2
Organisation	3
Årsmöte	3
<i>Allmänt</i>	3
<i>Kallelse mm</i>	3
<i>Protokoll</i>	3
<i>Ärenden</i>	4
<i>Närvaro, rösträtt, omröstning</i>	4
Stormöte	5
<i>Allmänt</i>	5
<i>Kallelse mm</i>	5
<i>Protokoll</i>	5
<i>Ärenden</i>	5
<i>Närvaro, rösträtt, omröstning</i>	6
Valberedning	6
Extra årsmöte/stormöte	6
Styrelsen	7
<i>Allmänt</i>	7
<i>Styrelsens uppgifter</i>	7
<i>Kallelse & Beredning</i>	7
<i>Närvaro, omröstning, jäv</i>	8
<i>Protokoll</i>	8
Stadgar	8
Misstroendevotum	8
Upplösning	9

Stadgar för BetSek

Ändamål

- §1. Beteendevetarsektionen, nedan benämnd BetSek, har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.
- §2. Sektionen fungerar som kårsektion för studenter vid Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §3. BetSeks verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befins strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.
- §4. Medlem som anser att något av BetSeks organ fattat ett beslut på felaktigt sätt kan skriftligen anmäla det till kårens inspektor.

Medlemskap

- §5. Medlem i BetSek är den student som enligt beslut av kårens fullmäktige ska tillhöra sektionen och som erlagt medlemsavgift.
- §6. Medlemmar och endast medlemmar har rätt att
 - inneha förtroendeuppdrag för BetSeks räkning.
 - till årsmötet/stormötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad.
 - ta del av protokoll från årsmöte/stormötet och styrelsesammanträde.

Ekonomi

- §7. BetSeks verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §8. BetSeks styrelse utser två (2) firmatecknare att var för sig teckna sektionens firma.
- §9. BetSek har sitt säte i Umeå.
- §10. Äskan av terminsbidrag från sektionens kårforeningars kagörasi enlighet med styrelsens riktlinjer.
- §11. Motprestationer för utbetalda äskningar ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar från det att projektet genomförts. Om motprestation ej erhållits stoppas alla kommande äskningar från berörd kårforening i sektionen.

Revision och ansvarsfrihet

- §12. BetSeks räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.
- §13. Revisorn får ej vara ledamot i BetSeks styrelse.
- §14. Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan stormötet tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas

Stadgar för BetSek

ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Verksamhetsrevisorns berättelse ska läggas fram för stormötet.

Organisation

- §15. Sektionen ska vara indelad i kårföreningar. Om indelning i kårföreningar beslutar årsmötet.
- §16. BetSeks organisation utgörs av:
- Styrelsen
 - Årsmöte
 - Stormöte
 - Av årsmöte, stormöte eller styrelse inrättat utskott

Årsmöte

Allmänt

- §17. Årsmötet är tillsammans med stormötet BetSeks högsta beslutande organ.
- §18. Årsmötet ska hållas under våren före maj månads utgång.
- §19. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

- §20. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §21. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan årsmötet.
- §22. Kallelse ska ske genom anslag.
- §23. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §24. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.
- §25. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet/stormötet får inte behandlas om det inte särskilt anges i dessa stadgar att frågan ska behandlas på årsmötet/stormötet.

Protokoll

- §26. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §27. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.
- §28. Justerat protokoll från årsmötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

Stadgar för BetSek

Ärenden

- §29. På årsmötet ska följande frågor behandlas:
- val av mötesordförande
 - val av mötessekreterare
 - val av två (2) justeringspersoner
 - fastställande av föredragningslistan
 - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsförmågigt
 - godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
 - godkännande av terminsbidrag till sektionens kårföreningar
 - godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret
 - val av en (1) revisor
 - frågor till styrelsen från medlemmar
 - motioner av medlemmar
 - propositioner från styrelsen
 - val av valberedning, varav en (1) sammankallande
 - val för nästa verksamhetsår av:
 - styrelsens ordförande
 - styrelsens vice ordförande
 - styrelsens kassör
 - övriga ledamöter samt ersättare i styrelsen
- §30. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §31. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.
- §32. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

- §33. Alla BetSeks medlemmar, och endast medlemmar, äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §34. Omröstning på årsmötet/stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Stadgar för BetSek

Stormöte

Allmänt

- §35. Stormötet är tillsammans med årsmötet BetSek högst beslutande organ.
- §36. Stormötet ska hållas under hösten före oktober månads utgång.
- §37. Stormötet är beslutsfärdigt med de antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

- §38. Stormötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §39. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan stormötet.
- §40. Kallelse ska ske genom anslag.
- §41. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §42. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.
- §43. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

Protokoll

- §44. Vid stormötet ska beslutsprotokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §45. Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersoner.
- §46. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet. Offentliggörandet av protokollet från stormötet sker på sektionens anslagstavla.

Ärenden

- §47. På stormötet ska följande frågor behandlas:
- val av mötesordförande
 - val av mötessekreterare
 - val av två (2) justeringspersoner
 - fastställande av föredragningslistan
 - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsfärdigt
 - godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
 - godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
 - revisorns revisionsberättelse
 - om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året
 - frågor till styrelsen från medlemmar
 - motioner av medlemmar
 - propositioner från styrelsen

Stadgar för BetSek

- §48. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §49. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet.
- §50. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

- §51. Alla BetSeks medlemmar, och endast medlemmar, äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen äger inte rösträtt i frågan om ansvarsfrihet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §52. § 34., 52. Omröstning på årsmötet/stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Valberedning

- §53. Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen ska ej utgöras av person från styrelse. Undantag kan ges endast i det fall att person från styrelsen ej avser att kandidera till kommande styrelse.
- §54. Det åligger valberedningen att föreslå personer med krav på kårmedlemsskap för val på årsmötet.
- §55. Valberedningen består av minst en (1) och som mest tre (3) ledamöter varav en (1) är sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande.
- §56. Vid omröstning i valberedningen gäller som beslut den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna.
- §57. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val under årsmöte respektive stormöte sju (7) dagar innan mötet i fråga.

Extra årsmöte/stormöte

- §58. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte/stormöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte/stormöte om en tiondel av medlemmarna eller tre (3) av sektionens kårföreningar genom styrelsebeslut så begär.
- §59. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

Stadgar för BetSek

Styrelsen

Allmänt

- §60. Styrelsen är BetSeks verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen BetSeks verksamhet.
- §61. Presidiet består av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kassör. Utöver dessa ingår, i styrelsen, en (1) ledamot från varje kårförening och en (1) personlig ersättare. Mandatperioden är ett (1) år. Kårföreningarna ska årligen, enligt egen stadga, nominera ledamöter och ersättare för dessa till årsmötet.
- §62. Ordförande, vice ordförande och kassör i sektionens styrelse skall agera föreningsfria i bemärkelsen att innehavande av dessa poster ej får särbehandla enskild förening eller specifikgrupp av medlemmar, så som att rösta partiskt, utan skall genom sina respektive uppdrag ta sektionens samtliga medlemmars intresse i beaktande. Ledamöter ska föra respektive förenings talan men arbeta utifrån sektionens samtliga medlemmar.

Nuvarande stadge	Förslag på ny stadge
§63. Varje kårförening skall utse en betseksrepresentant och representanten kan ej inneha en annan roll i den egna föreningen. Representantens arbete ska baseras på Betseks styrelsen åtaganden, möten eller annan aktivitet som innehar en direkt relation till Betseks verksamhet. Representanten kan erhålla arbetsuppgifter eller ansvar från den egna föreningen i de fall det icke underminerar, motverkar eller bortprioriterar representatens arbete från Betsek. Representanten ska fatta beslut baserat på egna föreningens intresse och direktioner; representanten ansvarar för - kommunikationen mellan den egna föreningen och sektionen. - att kårföreningen lever upp till styrelsens riktlinjer för att erhållaterminsbidrag I de fall en representant inte kan uppfylla sina åtaganden kan den egna föreningen tillsätta en ersättare från föreningen; ersättaren kan inneha en annan roll i den egna föreningen.	§ 63 Varje kårförening skall utse en betseksrepresentant och representanten kan ej inneha <u>en roll som ordförande, vice ordförande eller kassör</u> i den egna föreningen. Representantens arbete ska baseras på Betseks styrelsen åtaganden, möten eller annan aktivitet som innehar en direkt relation till Betseks verksamhet. Representanten kan erhålla arbetsuppgifter eller ansvar från den egna föreningen i de fall det icke underminerar, motverkar eller bortprioriterar representatens arbete från Betsek. Representanten ska fatta beslut baserat på egna föreningens intresse och direktioner; representanten ansvarar för - kommunikationen mellan den egna föreningen och sektionen. - att kårföreningen lever upp till styrelsens riktlinjer för att erhållaterminsbidrag I de fall en representant inte kan uppfylla sina åtaganden kan den egna föreningen tillsätta en ersättare från föreningen; ersättaren kan inneha en annan roll i den egna föreningen.

- §64. Kårföreningarna är skyldiga att närvara med sina, till sektionen valda, ledamöter. Kårförening som underlåtit att delta med såväl ledamot som ersättare på fler än två tredjedelar (2/3) av

Stadgar för BetSek

styrelsesammanträdena kan få indraget terminsbidrag. Beslut om indraget terminsbidrag fattas av styrelsen.

- §65. Styrelsen är beslutsfattande om minst hälften (1/2) av ledamöterna är närvarande.
- §66. Om fristående kursstudenter så påfordrar skall plats beredas i sektionsstyrelsen för två representanter från fristående kurs som ligger under institutionerna: Pedagogiska, Psykologiska och Sociologiska. Styrelsen äger rätt att välja in dessa representanter under verksamhetsåret.

Finns ej i nuvarande stadge	Förslag på tillägg i stadga
	§67. Kårföreningarna som faller under sektionen är skyldiga att hålla respektive årsmöte under december månad eller april månads slut.

Styrelsens uppgifter

- §68. Det åligger styrelsen att:
- utförda kallelse till årsmötet/stormötet
 - bereda ärenden till årsmötet/stormötet
 - ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
 - fyra veckor innan stormötet förelägga revisorerna verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till ordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter
 - utse representanter till de organ som sektionen enligt delegation från kåren har att utse representanter till

Kallelse & Beredning

- §69. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.
- §70. Kallelsen ska utgå senast fem (5) dagar före styrelsemöte. I kallelse ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.
- §71. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.

Närvaro, omröstning, jäv

- §72. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.
- §73. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal äger ordförande den avgörande rösten förutom vid personval där lotten avgör.
- §74. Styrelseledamot får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående. Styrelseledamot äger själv skyldighet att anmäla jäv.

Stadgar för BetSek

- §75. Om ordförande ej är närvarande agerar i tur och ordning, 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande, som mötesordförande under styrelsemöten. Vid lika röstetal och ordförande ej är närvarande bordläggs beslut till nästkommande möte.

Protokoll

- §76. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.
- §77. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §78. Justerat protokoll ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter mötet.

Stadgar

- §79. Förslag till stadgeändring ska finnas tillgängliga för BetSeks medlemmar senast tio (10) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.
- §80. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte/stormöte.
- §81. Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande.

Misstroendevotum

- §82. Misstroendevotum kan ställas mot styrelsen eller enskild styrelseledamot om minst en kårförenings styrelse eller trettio (30) medlemmar så önskar. Misstroendevotum ska vara konstruktivt, dvs. de som reser misstroendevotum mot styrelse skall också ha förslag till ny styrelse. Misstroendevotum påkallar automatiskt extra årsmöte inom tjugoen (21) dagar efter det att misstroendet skriftligt kommit styrelsen till känna.
- §83. För att misstroendevotum ska godkännas krävs två tredjedelars (2/3) majoritet.

Stadgar för BetSek

Upplösning

- §84. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §85. Om BetSek upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.
- §86. Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom fem (5) år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.
- §87. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.