



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2026-05-12

Tid: 17:15

Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kallelsen gick ut 2026-05-06 och handlingarna 2026-05-08.

Förslag till beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att välja en justeringsperson.



F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Förslag till beslut:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Bilaga BU1_1, BU1_2

Förslag till beslut:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Bilaga BU2

Protokollet från 2026-04-29 är justerat och signerat och återfinnes bland bilagorna.

Förslag till beslut:

Att lägga protokollet 2026-04-29 till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Ordförande informerar om relevant information från arbetsutskottet och den dagliga verksamheten.

M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson och Matilda Johansson

Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Verksamhets- och rambudget 26/27

Felix Köhler, Stefan Brattlöf

Bilaga B1

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument. Verksamhetsbudget behandlas av kårstyrelsen och utger sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Att föreslå kårfullmäktige godkänna verksamhets- och rambudget för verksamhetsåret 26/27 i enlighet med kårstyrelsens förslag.



B2 / Medlemsreglemente

Felix Köhler

Bilaga B2

Bland bilagorna återfinnes förslag på uppdatering av medlemsreglementet. Det är endast en datumsuppdatering. Kårstyrelsen ombeds ta ställning till uppdateringen innan den presenteras för konstituerande kårfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att godkänna förslaget på medlemsreglementet och skicka förslaget till konstituerande kårfullmäktige.

B3 / Strategiska planen

Felix Köhler

Bilaga B3_1, B3_2

Bland bilagorna återfinnes förslag på Strategisk plan för Umeå studentkår samt ett underlag som beskriver arbetsgången och överväganden som ligger bakom. Kårstyrelsen ombeds ta ställning till förslaget på den strategiska planen inför att den presenteras för konstituerande kårfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att godkänna förslaget på den strategiska planen och skicka förslaget till konstituerande kårfullmäktige.

B4 / NTK:s skrivelse till Bostaden

Linus Granbom Olsson, Felix Köhler

Bilaga B4

NTK har efter ett gemensamt möte mellan kårerna och Bostaden valt att ta fram en skrivelse kopplat till Bostadens formulering om att basårsstudenter enbart är berättigad till att söka studentrum och inte studentlägenheter. De har frågat oss om vår ställning i det och om vi kan tänka oss att skriva under skrivelsen.

Förslag till beslut:

Att skriva / inte skriva på NTKs skrivelse till Bostaden AB.



B5 / Kårstyrelsens åtgärdsplan till verksamhetsrevisorernas halvårsrapport

Felix Köhler, Linus Granbom Olsson

Bilaga B5_1, B5_2

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kårstyrelsen i samråd med verksamhetsrevisorerna ta fram en åtgärdsplan tillhörande revisorernas halvårsrapport. Både halvårsrapport och åtgärdsplan ska presenteras på nästa kårfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att godkänna förslaget och föreslå kårfullmäktige att lägga halvårsrapporten och åtgärdsplanen till handlingarna.

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Beslutsuppföljning för arbetsutskottet

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering/kommentar	Status
2025-02-17	<i>Information om reviderade styrdokument till föreningar och sektioner</i> Att Josefin Valverius ansvarar för att information når sektionerna och föreningarna	Josefin Valverius	Väntar på att få de reviderade akterna. Vill lägga upp grejer på hemsidan som en nyhet och göra ett nyhetsbrevsutskick med informationen till sektioners och föreningsordföranden. Vi väntar till efter höstfem på stadgarna.	Avslutad
2025-02-24	<i>Uppsägning av avtal gällande medlemsregister</i> Att arbetsutskottet uppdrar till kanslichef att säga upp avtal med Montania System AB med uppsägning till 2027-02-28 eller vid tidigare tillfälle om så är möjligt.	Kanslichef	Montania har blivit meddelade om att uppsägning ska ske, med förtydligande att uppsägning enbart rör medlemssystemet Agera medlem. Montania ska återkomma om möjligheten att lösa avtalet i för tid men de kunde inte lova något. När vi väl har landat i ett besked kring den frågan så blir nästa steg att formellt säga upp avtalet.	Avslutad

			Målsättningen är att skicka formella uppsägningen före maj månads avslut. 27/5: Montania återkommer angående möjligheten till förtida avtalsslut. Avtalet är uppsagt, och kvarstår endast frågan om när det upphör. 30/7: En överenskommelse ska tecknas med Montania, leverantör av det tidigare medlemsregistret, under augusti månad som innebär att uppsägningen av avtalet kring medlemsregister kortas med 4 månader. Detta betyder att avtalet upphör att gälla 2026-10-31 att jämföra med 2027-02-28 som var den ursprungliga uppsägningstiden enligt befintligt avtal. 27/8: Uppsägning skickas till Montania	
2025-03-28	<i>Kårstyrelsens meddelandepunkt på kårfullmäktige</i> Att göra KS informerar på sista AU innan KF-handlingarna ska ut	AU	Beslut från tidigare KS. Vill ni göra detta? /Josefin	Avslutad
2025-04-14	<i>Konflikthanteringshandboken</i> Att uppdraga Henrik Bjelkstål att trycka upp 500 ex av konflikthanteringshandboken.	Henrik Bjelkstål	Vänta med att påminna Henrik tills de andra handböckerna (SAMO & STURE) är färdiga. Styrelsehandboken och överlämningshandboken kommer på	Avslutad

			tal. "Projektet medlemsresurser" tas upp på mötet om verksamhetsplanen. Projektet "Medlemsresurser" är igång; sammankallande är Felix. Projektet tar över frågan om att sammanställa och göra klart de övriga handböckerna innan samtliga handböcker skickas på tryck.	
2025-06-02	<i>Godkänna avtal Rogue</i> Att godkänna avtalet med redaktionella ändringar. Protokollanteckning: Avtalet kommer revideras i december med förhoppning att skapa en att-sats om att Umeå studentkår ska få en viss procent av intäkterna vid arrangemang som görs med Umeå studentkår	Sanna Andretzky		Avslutad Pågående (till nästa verksamhetsår)
2025-08-25	<i>Val av representanter till rotationsordningen</i> Att utse Felix Köhler till representant i Bildmuseets styrelse, Ledningsrådet, Rektors beslutsmöte (RBM), Rådet för artificiell intelligens och autonoma system (RAI), samt Universitetsstyrelsen. Att utse Hilda Johansson till representant i Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén (ALV), Hållbart Studieliv, samt Universitetsgemensamma samverkansgruppen för mottagning av nya studenter (USAM) Att utse Linus Granbom Olsson till representant i Anställningskommittén för läroanställningar vid UPL, Antagningsrådet, Centrum för samisk forskning (CESAM), Disciplinnämnden, Examensrådet, Nämnden för högskolepedagogisk meritering, Samverkansgruppen för studenträtt, UPL-rådet, samt Utbildningsstrategiska rådet (USR) och suppleant i Kursklassificeringsrådet.			Avslutad

	Att utse Emelie Bonsér till representant i Biblioteksstyrelsen och i Lärarhögskolans styrelse. Att utse Lisa Sånemyr till representant i Prissättningsrådet och i Styrgruppen för Företagsforskarskolan. Att delegera följande poster till DokSek: Centrum för regionalvetenskaps vetenskapliga råd (CERUM), Forskningsstrategiska rådet (FOSTRA), Rådet för främjande av god forskningssed (REDA), Rådet för idrottshögskolan, Språkrådet, Styrgruppen för arktiskt centrum (Arcum), Universitetsstyrelsen, UPL-rådet, Rådet för Humlab. Att vakantsätta resterande poster.			
2025-08-25	<i>Val av vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond</i> Att utse Linus Granbom Olsson till vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av veckodag och tid för AU</i> Att genomföra AU-möten på måndagar klockan 9:00 till 11:00.			Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KS</i> Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025.	Josefin Valverius		Avslutad

2025-08-25	<i>Klassrumsbesök</i> Att alla skriver upp sig på de tillfällen de kan och vill medverka på under vecka 35.	Kårstyrelsen		Avslutad
2025-08-25	<i>Val av datum för KF</i> Att föreslå kårfullmäktige att kalla till kårfullmäktigemöten 30/9–2025, 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-08-25	<i>Samarbetsavtal E-Puben</i> Att ingå samarbete med E-puben. Att skicka med förslag om prissättning i avtalet till E-puben.	Sanna Andretzky		Bortfall
2025-09-01	<i>Försäljningspris för Gästlegitimation</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att sätta priset för gästlegitimation till 100 kr. Att giltighetstiden för gästlegitimation ska vara 14 dagar från utskriftsdatum.	Stefan Brattlöf & Ulrika Hoffren		Avslutad
2025-09-01	<i>Rabattstege på prislistan för marknadsföring</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att införa en rabattstege i prislistan för extern marknadsföring.	Sanna Andretzky		Avslutad

2025-09-15	<i>Samarbete med JS Sverige</i> Att inte ingå i samarbete med hänvisning till avsaknad av kollektivavtal.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med Sesus: Antidiskrimineringsarbete</i> Att uttrycka vårt intresse för projektet.	Hilda Johansson		Avslutad
2025-09-15	<i>Samarbete med Poolia</i> Att rekommendera att de tar kontakt med våra sektioner eller föreningar.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-09-22	<i>SFS-delegationsledare</i> Att till val av delegationsledare för SFS nominera Linus Granbom Olsson.	Josefin Valverius		Avslutad
2025-09-22	<i>Planering av Hemavan</i> Att kontakta Hemavan gällande vilka andra föreningar som de har kontaktat för att göra liknande resor. Att kontakta föreningarna som är involverade i processen för att undersöka deras vilja till samverkan.	Sanna Andretzky	Engagerad projektgrupp, välfungerande delegering och planering, samt genomförande. UMS har kontaktat oss för att samverka. Projektets planering är igång. Varit lite struligt eftersom UMS inte använder Hittract, men det löser deras fantastiska kundtjänst.	Avslutad

2025-09-29	<i>Ansökningsperiod och utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25</i> Att ansökningsperioden för verksamhetsinvesteringar HT25 sträcker sig från 2025-10-06 till 2025-11-03. Att utdelningsbart belopp för verksamhetsinvesteringar HT25 är 20 000 kr.	Jenny Lindberg		Avslutad
2025-10-20	<i>Handlingsplan som komplement till verksamhetsplanen</i> Att Linus Granbom Olsson sammanställer feedback gällande den operativa planen i Excel, i syfte att mjuka upp strukturen och undvika att kårstyrelsen sätter alltför hårda ramar för sitt arbete. Att Linus Granbom Olsson skickar den sammanställda feedbacken till Lisa Sånemyr och Linnea Lärk.	Vice ordförande utbildning (Linus)		Avslutad
2025-10-20	<i>UKÄ-dagen</i> Att ordförande Felix Köhler och vice ordförande med ansvar för utbildning Linus Granbom Olsson utses att representera organisationen vid UKÄ-dagen den 2 december 2025, kl. 10:00–15:00.	Kårordförande Vice ordförande utbildning		Avslutad
2025-11-10	<i>Samarbete med ELSA Umeå</i> Att inte ingå samarbete med ELSA Umeå.	Sanna Andretzky		Avslutad
2025-11-10	<i>Fördelning av arbetsmiljö- och lika villkorsrollen</i> Att arbetsutskottet arbetar med mottagningen som ett gemensamt projekt.	Felix Köhler	Uppdaterar denna lista allt eftersom, och återbesöker den efter ansvarsfullmäktige/vid behov	Avslutad

	Att Emelie Bonsér och Sanna Andretzky samarbetar och fördelar arbetet mellan sig gällande USAM. Att Linnea Nilsson tar arbetet med Hållbart studieliv, ALV-kommittén, och ALV-strategimötet. Att arbetsmiljöutskottet slås ihop med utbildningsutskottet, och leds av Linus Granbom Olsson. Att Linus Granbom Olsson sammanställer en rapport till USAM gällande årets mottagning för generaler/faddrar samt för nya studenter. Att Felix Köhler och Linnea Nilsson fortsätter att revidera mottagningspolicyn med stöd från Arvid Eklund. Att Linus Granbom Olsson och Felix Köhler tar ett gemensamt ansvar för lika-villkors mailen, med ett autosvar som hänvisar vidare frågor som ej rör mottagningen till lämplig mottagare.			
2025-11-10	Fotografering till julkort Att fotografera till julkort den 28/11 klockan 13.00.	Sanna Andretzky	Sanna ansvarar för att bjuda in kansliet och skapa kalenderhändelse	Avslutad
2025-11-10	Beslut om verksamhetsinvesteringar HT25 Att bifalla Juridiska föreningens ansökan om gästföreläsning. Att bifalla Nordpols ansökan om en minikyl till kårrummet, mindre högtalare, och TV till kårrummet. Att bifalla Nordpols ansökan om nya stolar under villkoret att de undersöker huruvida det finns stolar att tillgå från andra aktörer med mindre medel, t.ex. universitetet samt att de inkommer med vidare underlag som specificerar vilken typ av stol som ska införskaffas.	Jenny Lindberg	Utbetalningarna gjordes 2025-11-18.	Avslutad

	Att avslå Nordpols ansökan om innebandyutrustning med motiveringen att ansökan gäller kostnader för löpande verksamhet. Att avslå TUFFs ansökan om anmälningsavgifter och avdrag för biljettpriser med motiveringen att det ses som löpande kostnader, samt att det finns alternativa möjligheter att subventionera biljettkostnaderna för medlemmar exempelvis att höja priset för ickemedlemmar. Att bifalla TUFFs ansökan om material och pynt. Att bifalla TUFFs ansökan om lokalhyror under villkoret att de inkommer med ett förtydligande gällande vilket event och vilken lokal som ansökan avser.			
2025-11-24	<i>Detabbartikel tillsammans med Jagvillhabostad.se</i> Att skriva under debattartikeln från Jagvillhabostad.se.	Felix Köhler		Avslutad
2025-12-01	<i>Musikhjälpen</i> Att inte skapa en egen bössa till Musikhjälpen 2025.			Avslutad
2025-12-01	<i>Projektgrupp till arbetet med den strategiska planen</i> Att utse Linnea Nilsson, utbildningsbevakare SamFak, att ingå i projektgruppen. Att uppdraga Josefin Valverius, organisationsutvecklare, och Felix Köhler, kårordförande, att skriva ett projektunderlag till nästa kårstyrelsemöte.	Felix Köhler Josefin Valverius	Möte på onsdag, 10/12	Avslutad

	Att Felix Köhler, kårordförande, presenterar projektet på nästa kårstyrelsemöte.			
2025-12-01	<i>Godkänna avtal med E-Puben</i> Att Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor, lyfter diskuterade revideringar med E-puben.	Sanna Andretzky		Bortfall
2025-12-08	<i>Samarbete med Sensommarfestivalen</i> Att Felix Köhler och Sanna Andretzky kallar till möte med Sensommarfestivalen för att undersöka förutsättningarna för samverkan.	Felix Köhler Sanna Andretzky		Avslutad
2025-12-19	<i>Samarbete med Sensommarfesten</i> Att inte ingå i samarbetet med Sensommarfesten.			Avslutad
2026-01-14	<i>Sensommarfesten</i> Att bordlägga frågan.	Sanna Andretzky		Avslutad
2026-01-14	<i>Delegerande av remissförfattande</i> Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson att bereda och författa svar till remiss om revidering av regel för kursplaner och litteraturlistor (ersätter FS 1.1-575-22), med relevant stöd från Umeå Studentkårs kansli.	Linus Granbom Olsson		Avslutad

	Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson att bereda och författa svar till remiss om revidering av regelverket för studieadministration på grund- och avancerad nivå (FS 1.1-639-21), med relevant stöd från Umeå Studentkårs kansli.			
2026-01-14	<i>Förnya samarbetsavtal med Rogue</i> Att förnya samarbetsavtalet med Rouge till 2026-12-31 (med önskade revideringar).	Sanna Andretzky		Avslutad
2026-01-30	<i>SAMO & STURE-handboken</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ge Emelie Bonsér i uppdrag att i dialog med Felix Köhler och Henrik Bjelkstål skicka aktuella handböcker på tryck.	Emelie Bonsér		Avslutad
2026-01-30	<i>Föreslagna revideringar i avtalet med Rogue</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ta fram ett nytt förslag på avtal, med stöd från Rogue och Henrik Bjelkstål.	Sanna Andretzky		Avslutad
2026-01-30	<i>HHUS Awards</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att frågan bordläggs till nästa möte.	Josefin Valverius		Avklarad

2026-01-30	<i>Umeå kommun samarbetsförfrågan: European Youth Capital 2029</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att Umeå Studentkår författar och skickar ett Letter of Support till Umeå kommuns avdelning Fritid, unga, som stöd för ansökan om European Youth Capital 2029. Att Linus Granbom Olsson får i uppdrag att formulera och skicka brevet, baserat på kommunens mall och de exempel som bifogats. Att bjuda in NTK och UMS att skriva under brevet.	Linus Granbom Olsson Josefin		Avslutad
2026-02-09	<i>HHUS Awards</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att lyfta fram kandidaterna (4): Jakob Wollnert, Saga Fors, Max Davidsson, och Emma Andström.	Felix Köhler		Avslutad
2026-02-16	<i>Fastställande av arvodering för ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att arvoda Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-02-12 till 2026-06-30.	Felix Köhler		Avslutad

2026-02-23	<i>Delegerande av remissförfarande</i> Att delegera ansvaret till Linus Granbom Olsson och Matilda Johansson att författa svar till internremiss: förslag till beslut om stipendier för studieavgifter. Att delegera ansvaret till Emelie Bonsér att författa svar till internremiss revidering av regel för utseende av ledamöter i styrelsen för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (FS 1.1-360-26). Att delegera ansvaret till Emelie Bonsér att författa svar till internremiss revidering av instruktion för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (FS 1.1-359-26).	Linus Granbom Olsson Emelie Bonsér		Avslutad
2026-03-02	<i>Ansökningsperiod för verksamhetsinvesteringar VT26</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ansökningsperioden för verksamhetsinvesteringar VT26 sträcker sig från 2026-03-09 till 2026-04-10.			Avslutad
2026-03-02	<i>Val av ledamöter retroaktivt till Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att utse Annika Toots till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2024-03-18 tills vidare. Att utse Johan Eriksson till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2024-03-18 tills vidare.	Jenny Lindberg		Avslutad

2026-03-16	<i>Revidering av mottagningskontrakt</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ej använda mottagningskontrakt under mottagningen HT26. Att lägga in att deltagaren har tagit del av och förstår innehållet av utbildningen, samt förbinder sig att följa reglerna i närvaroformuläret under fördjupningspasset och fadderutbildningen.	Linus Granbom Olsson		Avslutad
2026-03-16	<i>Internremiss: Regler för utseende av ledamöter i styrelsen för Lärarhögskolan vid Umeå universitet samt Instruktion för Lärarhögskolan</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att godkänna remissvaret och att Felix Köhler skickar in dokumentet till Umeå universitet.			Avslutad
2026-03-16	<i>Samarbete med TimeTravels</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att bordlägga frågan kring att ingå/inte ingå samarbete med TimeTravels till arbetsutskottet 30/3-2026.	Josefin Valverius		Avslutad
2026-03-16	<i>Inkomna remisser</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att delegera ansvaret till Felix Köhler, Matilda Johansson, och Linnea Nilsson, med stöd av Linus Granbom Olsson, att författa svar till internremiss generativ AI i utbildning. (FS 1.1-359-26).	Felix Köhler	Är FS-nummer fel? Ska jag ta bort det ur beslutsformuleringen för att undvika förvirring?	Avslutad

2026-04-09	<i>Förslag till samarbete med Jobbsökaren.se</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att inte ingå samarbete med Jobbsökaren.se.			Avslutad
2026-04-09	<i>Fastställande av plan för pedagogiska priset och studievägleddarpriset</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att fastställa planen för pedagogiska priset och studievägleddarpriset VT26, med beslutsmöte preliminärt satt till 28/5, 16:15-19:00. Linus Granbom Olsson är sammankallande.	Linus Granbom Olsson		Avslutad
2026-04-09	<i>Inbjudan till medarrangör för projektet "Stadsdel 2030"</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att ingå i samarbete med NTK till projekt "Stadsdel 2030".			Avslutad
2026-04-09	<i>Pengar till psykisk hälsa veckan från US budget</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att bordlägga frågan tills nästa arbetsutskott.			Avslutad
2026-04-09	<i>Samarbete med TimeTravels</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att undersöka frågan vidare, bland annat genom att granska kontraktet utifrån kickback och förväntningar på hur stor marknadsföringsförväntan det finns från vårt håll, och höra med andra kårer som har samarbete med TimeTravels.	Sanna Andretzky		Avslutad

	Att bordlägga beslut kring att ingå samarbete med TimeTravels tills vi har fått svar på våra frågor.			
2026-04-13	<i>Pengar till psykisk hälsa-veckan</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att avsätta upp till 10 000 kronor för Psykisk hälsa-veckan VT26.			Avslutad
2026-04-13	<i>Pengar till ekonomyran 2026</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att sponsra Ekonomyran 2026 med ett pris på 1000 kronor samt marknadsföringspaketet bas med en kostnad på 1500 kronor.			Avslutad
2026-04-13	<i>Deltagande på NAYS 2026</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att hänvisa Karolina Hörstedt till NordPol och UPF. Att inte anmäla oss till konferensen.	Josefin Valverius		Pågående
2026-04-27	<i>Samarbete med TimeTravels</i> Arbetsutskottet beslutar via acklamation: Att delegera ansvaret till Sanna Andretzky ingå ett samarbetsavtal med TimeTravels med ett bestämt slutdatum.	Sanna Andretzky		Pågående

Beslutsuppföljning för kårstyrelsen

Beslutsdatum	Beslut	Ansvarig	Uppdatering	Status
2024-09-10	<i>Reviderad arbetsordning för KS</i> Att godkänna den reviderade arbetsordningen med föreslagna ändringar.	Jenny Lindberg Kårordförande Felix Köhler	Dokumentet har reviderats flera gånger nyligen, men uppdateringar verkar ha hanterats inkonsekvent. Vissa godkända ändringar på KS saknades i senare versioner. Jenny har sammanställt dessa ändringar och det har resulterat i två olika versioner. Dessa har överlämnats till kårordförande som beslutar hur frågan ska tas vidare.	Pågående
	Att delegera till arbetsutskottet att ta fram värdeord utifrån inkomna förslag.	Arbetsutskottet	Värdeord stabilitet, påverkan, demokrati, inkludering antogs på AU 2024-09-24.	Avslutad
2024-10-10	<i>Förvaltning genom HHUS</i> Att uppdra HHUS finansgrupp att investera i enlighet med rekommendation A och att kvartalsrapportera till kårstyrelsen.		HHUS lämnade ett underlag i höstas kring att de vill testa att förvalta 100 000 kr åt Umeå Studentkår. Beslut togs enligt placering. Vi har ej fått kvartalsrapporter. Stefan påminner om kvartalsrapporter för januari till mars. Kommer rapporten innan 2/6-2025 kommer den upp på KS 2/6-2025. HHUS har skickat in nödvändig dokumentation och haft löpande kontakt under våren med den bank där pengarna ska förvaltas. Den	Avslutad

			senaste information HHUS har fått är att förvaltningsportföljande kan komma att aktiveras under juni månad. Nu är kontot på Avansa aktivt. Tidigare vill ej avansa aktivera portföljen, men det är nu löst. Efterfråga uppdatering till nästa styrelsemöte. Nikan skickar information till Josefin (beslut taget 2025-10-14 i HHUS styrelse): Beslutet innebär att det skuldebrev som upprättades 2024 mellan US och HHUS termineras, kapitalet allokeras tillbaka till US. Finansgruppen kommer istället genom finansiell rådgivning baserad på deras analyser agera som "konsulter" till US som investerar pengarna på egen hand och därav också står för risken.	
2025-06-02	<i>Arbetsordning tillhörande Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna revideringen av arbetsordningen för Näringslivsutskottet. Att godkänna arbetsordningen för SAMO-utskottet. Att placera arbetsordning för Näringslivsutskottet och SAMO-utskottet som bilaga i styrdokument för Kårstyrelsens arbetsordning.	Josefin Valverius Jenny Lindberg	Se beslut gällande Arbetsordning för KS 2024-09-10 med tillhörande kommentar.	Avslutad

2025-06-02	<i>Beslut om system för uppföljning av studentkårsskrivelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna systemet för uppföljning av studentkårsskrivelsen.		Förslagen från Studentkårsskrivelsen 2025 kommer nu lyftas in i systemet och överlämning ska påbörjas under senare delen av juni/början av juli. Lägger in pga känns viktigt att hela KS är med på detta och att detta inte faller.	Avslutad Pågående (uppföljning?)
2025-06-02	<i>Externt HR-stöd</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt underlaget till denna punkt. Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare. Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.		Tidigare KS beslut! Lägger in för transparens och för kontinuitet. Felix har informerat om vilken typ av stöd som vi har fått från externa parter; allt ifrån chefs/ledarskapsstöd till en utbildning i arbetsgivarfrågor. Vi har också satt igång interna insatser gällande ett forum där heltidsarvoderade kan diskutera arbetsmiljöfrågor, samt ett arbete på kanslinivå där vi sätter samman en HR-grupp. Kårordförande uppdras att ta fram ett underlag som beskriver vilka åtgärder som tagits fram till nästa kårstyrelsemöte. Ej endast externt HR-stöd, utan också kring åtgärderna generellt.	Pågående
2025-09-17	<i>Verksamhetsbudget och rambudget 2025/2026</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa verksamhetsbudget för 2025/2026 i enlighet med förslag.			Avslutad

	Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 2025/2026 i enlighet med kårstyrelsens förslag.			
2025-09-17	<i>Valborg på Campus</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att avslå UMS förfrågan gällande om att betala ersättning till projektledarna för Valborg på Campus.			Avslutad
2025-09-17	<i>Kårstyrelsens verksamhetsplan</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdraga heltidsarvoderade att författa ett utkast till verksamhetsplanen enligt diskussionen. Att skicka ut utkastet till kårstyrelsen på remiss. Att ta ett per capsulam beslut gällande verksamhetsplanen vi skickar till kårfullmäktige.			Avslutad
2025-09-17	<i>Bekräftelse av Per Capsulambeslut, firmatecknare</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande Felix Köhler, Linus Granbom Olsson, och Hilda Johansson som firmatecknare för Umeå Studentkår.			Avslutad

2025-09-17	<i>Val av ledamöter till Umeå Studentkårs disciplinnämnd</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Felix Köhler och Hilda Johansson till ledamotsrepresentanter i disciplinnämnden.			Avslutad
2025-09-17	<i>Datum för KS och KF</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att kalla kårstyrelsen 17/09–2025, 14/10–2025, 11/11–2025, 16/12–2025, 22/01–2026. Att besluta om datum för resterande kårstyrelsemöten under december 2025. Att kalla till första kårfullmäktigemötet den 30/9–2025 och föreslå till kårfullmäktige att kalla till resterande kårfullmäktigemöten 4/12–2025, 11/2–2026, 20/4–2026, samt 12/5–2026, förutsatt att stadgerevideringen går igenom under höstfullmäktige.			Avslutad
2025-09-17	<i>Val av pro-inspektor</i> Kårstyrelsen beslutar via votering: Att föreslå David Feltenius till pro-inspektor inför kårfullmäktige och föreslå Malin som inspektor till nästa år.			Avslutad
2025-10-14	<i>Disciplinnämnden</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att utse Emelie Bonsér till ordförande i Umeå Studentkårs disciplinnämnd. Att utse Felix Köhler till ledamot i Umeå Studentkårs disciplinnämnd.			Avslutad

2025-10-14	<i>Bekräftelse av per capsulam-beslut: Verksamhetsplanen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet gällande fastställande av verksamhetsplan.			
2025-11-11	<i>Signering av årsredovisning</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdra till kårordförande att, efter kårstyrelsens godkännande av årsredovisning, för kårstyrelsens räkning signera årsredovisningen för verksamhetsåret 2024/2025 tillsammans med auktoriserad revisor.			Avslutad
2025-11-11	<i>Uppföljningsmöte för arbetet med projekt</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa datum för uppföljningsmöte till 2026-02-04, klockan 13:00.			Avslutad
2025-11-11	<i>Flytt av KS i Januari</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att flytta kårstyrelsemötet i januari från 2026-01-22 till 2026-01-28.			Avslutad

2025-11-11	<i>Arbetsordning för internt arbetsmiljöforum</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att fastställa förslag på tillägg i Arbetsordning för kårstyrelsen.		Skall läggas in i arbetsordningen för kårstyrelsen	Avslutad
2025-11-11	<i>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att förslaget återremitteras till kårordförande, med uppmaningen att utreda frågan tillsammans med talmannen, valberedningen, verksamhetsrevisor, kanslichef, och inspektor.			Avslutad
2025-12-16	<i>Validering av Per Capsulambeslut: SFSFUM Prioritetsordning</i> Att bekräfta beslutet gällande fastställande av prioriteringsordning för SFSFUM.			Avslutad
2025-12-16	<i>Validering av Per Capsulambeslut: Interpellationssvar</i> Att bekräfta beslutet gällande fastställande av interpellationssvaret.			Avslutad
2025-12-16	<i>Ny ledamot till Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond</i>			Avslutad

	Att utse Nina Karalija till ledamot tillika granskare i Stiftelsen J C Kempes Minnes Stipendiefond från 2025-12-17 tills vidare.			
2025-12-16	<i>Utse ny firmatecknare</i> Att återkalla Hilda Johanssons firmatecknarrätt. Att utse Sanna Andretzky till firmatecknare för Umeå studentkår till och med 2026-06-30.			Avslutad
2025-12-16	<i>Deltidsarvodering av rollen som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor</i> Att arvoda Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-01-01 till 2026-02-11. Att uppdraga arbetsutskottet att fastställa uppdragsbeskrivningen för uppdraget.			Avslutad
2026-01-28	<i>Validering av Per Capsulambeslut: Förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar</i> Att bekräfta beslutet gällande förslag på revideringar av uppdragsbeskrivningar.			Avslutad
2026-01-28	<i>Halvårsbokslut för verksamhetsåret 2026/2026</i> Att föreslå kårfullmäktige lägga halvårsbokslutet till handlingarna.			Avslutad

2026-01-28	<i>Adekvata revideringar av budget</i> Att föreslå kårfullmäktige att revidera budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.			Avslutad
2026-01-28	<i>Datum för kårstyrelsens sammanträden</i> Att genomföra kårstyrelsen sammanträden den 17:e februari, 17:e mars, 9:e april, och 29:e april.	Josefin Valverius		Avslutad
2026-01-28	<i>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</i> Kårstyrelsen beslutar via votering: Att arvoda följande personer med ett grundarvode motsvarande 100% av heltid för följande roller under förutsättning att de samtidigt är valda av kårfullmäktige till kårstyrelsen / att förslaget om att separera post från roll går igenom under vårfullmäktige: - Felix Köhler som <i>Kårordförande</i> - Linus Granbom Olsson som <i>Ansvarig för utbildnings- och studentpolitiska frågor</i> - Sanna Andretzky som <i>Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor</i> - Emelie Bonsér som <i>Ansvarig för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan</i> - Linnea Nilsson <i>Ansvarig för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet</i> Att samtliga övriga ledamöter i kårstyrelsen som ej omfattas av heltidsarvode har arvode som studerandeledamöter för	Felix Köhler		Avslutad

	den tid de är valda till kårstyrelsen enligt Regel för arvoderingar och arvodesnivåer. Att bordlägga beslut om att arvodera en förtroendevald upp till motsvarande 100% av heltid som <i>Ansvarig för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor</i> under förutsättning att personen samtidigt är vald av kårfullmäktige till kårstyrelsen. Att föreslå kårfullmäktige besluta att kårstyrelsen fastställer arvoden för samtliga arvoderingar där kårstyrelsen fastställer uppdragsbeskrivningar.			
2026-02-24	<i>Bekräftande beslut gällande fastställande av arvodering för ansvarig för lika villkor och arbetsmiljö</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bekräfta beslutet som togs på arbetsutskottet gällande att arvodera Matilda Johansson motsvarande 50% av heltid som ansvarig för lika-villkors- och arbetsmiljöfrågor enligt bifogad uppdragsbeskrivning, från 2026-02-12 till 2026-06-30.			Avslutad
2024-09-10	<i>Revidering av befattningsbeskrivningar</i> Att fastställa reviderade befattningsbeskrivningar med redaktionella ändringar.			Avslutad

2026-04-29	Stadgerevideringar Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna förslaget på stadgerevideringar med revideringen enligt diskussion och skicka förslaget till konstituerande kårfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad
2026-04-29	Sektions och föreningsreglemente Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att godkänna uppdateringen av sektioners och föreningsreglementet med redaktionella ändringar och skicka förslaget till konstituerande kårfullmäktige.	Josefin Valverius		Avslutad
2024-12-03	<i>Utökning av period med förkortad arbetstid</i> Att förlänga perioden med förkortad arbetsvecka perioden 1 maj - 30 september till och med 2025 för att sedan utvärdera ytterligare. Att bordlägga den andra att-satsen avseende att utreda formerna för ytterligare månad med förkortad arbetsvecka under verksamhetsåret 2025/2026	Felix Köhler Stefan Brattlöf	Protokollsanteckning: Kårstyrelsen vill även ha statistik för resterande månader av året inför att beslut ska tas HT25. Utvärderingen och statistik tas fram på nytt i höst i samråd med fackklubben och lämnas i en rapport till kårstyrelsen HT25. Nästa KS uppmanas att ta kontakt med personalenheten för rådfrågning: Vilka underlag behövs, vad behövs för att genomföra en sådan förändring.	Pågående
2025-05-06	<i>Användning av de tre symbolerna i grafiska profilen</i> Redaktionella ändringar: Event och förmåner: ta bort "också" i första meningen. Engagemang och inkludering: Att lägga till "studietiden" efter under i första meningen. Kårstyrelsen beslutar via acklamation:	Stefan Brattlöf	Stefan kommer delegera uppgiften till Henrik. Henrik Bjelkstål har efterfrågat originalfilerna från tillverkaren för att kunna redigera i dem.	Pågående

	Att revidera den grafiska profilen med betydelsen för de tre symbolerna i enlighet med förslag med redaktionella ändringar.			
2025-12-16	<i>Arbetsfri dag enligt kollektivavtal</i> Att i enlighet med avtalsuppgörelsen 2025 mellan Unionen och Arbetsgivaralliansen samt fackklubben Kårkamraternas rekommendation införa första fredagen i oktober månad som en arbetsfri dag för personal vid Umeå studentkår kansli. Att bordlägga förslaget om att arbetsfri dag införs i de lokalt framtagna anställningsvillkoren för Umeå studentkår som tecknas mellan fackklubben Kårkamraterna och kårstyrelsen till ett senare kårstyrelsemöte under vårterminen 2026.	Felix Köhler		Pågående
2025-12-16	<i>Strategiska planen</i> Att anta arbetsplanen med revideringar utifrån diskussion och redaktionella ändringar. Att Lisa Sånemyr och Linus Granbom Olsson också ingår i arbetsgruppen.	Felix Köhler		Pågående
2026-02-24	<i>Revisorernas halvårsrapport</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdraga verksamhetsrevisorerna att se över och komplettera halvårsrapporten utifrån diskussionen på kårstyrelsemötet, med stöd från relevanta delar av organisationen till nästa kårstyrelsemöte.	Verksamhetsrevisorerna		Avslutad

	Att bordlägga beslut gällande att föreslå kårfullmäktige att lägga halvårsrapporten till handlingarna. Att bordlägga beslut gällande att uppdra XXX att ta fram en åtgärdsplan tillsammans med verksamhetsrevisorerna.			
2026-03-17	<i>Åtgärdsplan utifrån verksamhetsrevisorernas halvårsrapport</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att uppdra Felix Köhler och Linus Granbom Olsson att ta fram en åtgärdsplan i samråd med verksamhetsrevisorerna.	Felix Köhler Linus Granbom Olsson		Pågående
2026-04-29	<i>Medlemsreglemente</i> Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att bordlägga förslaget på medlemsreglementet med redaktionella ändringar till nästa styrelsemöte.	Josefin Valverius		Pågående



Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2026-04-29
Tid: 17:22 – 19:11
Plats: SAM.G.515

Ordinarie: Felix Köhler, *ordförande*, Linus Granbom Olsson, *vice ordförande med ansvar för utbildnings och studentpolitiska frågor*, Emelie Bonsér, *vice ordförande med ansvar för utbildningsbevakning HumFak/LH*, Sanna Andretzky, *ledamot med ansvar för näringsliv- och medlemsansvar*, Matilda Johansson, *ledamot med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor*, Nikan Sinaiee, *studerandeledamot*

Adjungerade och övriga närvarande: Josefin Valverius, *organisationsutvecklare*, Emma Kullberg, *ordförande UmPe*, Wilma Karlsson, *ordförande HHUS*, Linnea Bäckström, *ordförande BetSek*, William Oldenborg, *verksamhetsrevisor*, Victor Andersson, *verksamhetsrevisor*

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Felix Köhler

F2 / Mötets behöriga utlysande

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringsperson

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

/ 1



F5 / Fastställande av föredragningslista

Felix Köhler

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets och kårstyrelsens beslut

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att lägga protokollen 2026-03-17 och 2026-04-09 till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Ordförande informerar

Felix Köhler

Felix Köhler, kårordförande, påbörjar att nämna att han, tillsammans med Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor, har haft dialog till Rouge. Det har uppkommit problem gällande ekonomin, vilket har resulterat i att verksamhetschefen på Rouge har sagt upp alla samverkansavtal med föreningarna. Felix Köhler och Sanna Andretzky uppmanade honom att tydligt kommunicera med föreningarna gällande bakomliggande orsaker. Verksamhetschefens önskan är att Umeå studentkår ska ta över driften av Rouge, och att han ska vara någon form av verksamhetschef. Detta är någonting som nästkommande års styrelse kommer behöva ta ställning till, i detalj. Mottagningen inför hösten är dock trygg, då de har kvar kontraktet till november/december. Kårstyrelsen diskuterar kort hur ett framtida samarbete skulle kunna se ut, och huruvida det är önskvärt. Det poängteras att Rouge är en viktig mötesplats för studenterna, och att det är bra att ha någon som bryr sig om studenternas välmående, utöver verksamhetens lönsamhet. Vidare diskuteras också de ekonomiska förutsättningarna på Ålidthem Centrum efter att ombyggnationen och uppfräschningen ska ske där, samt i hur stor utsträckning som vi kan ha kontroll över vad som sker på Rouge, och på vilket sätt.

Felix Köhler, kårordförande, konstaterar att ifall det ska ske någon form av påverkansprocess kring denna fråga så måste det komma från föreningarna. Detta är oavsett om vi ska gå ut i media och beskriva konsekvenserna av att Rouge lägger ner från ett studentperspektiv, eller ifall kårstyrelsen ska utreda och iscensätta någon form av samarbete för att underlätta för verksamheten och öka insyn.

Felix Köhler fortsätter med att berätta om situationen runt TAIGA. Det är ett fakultetsövergripande centrum vid Umeå universitet, dedikerat till att främja forskning inom artificiell intelligens genom transdisciplinärt samarbete. Det gällde en diskussion på universitetsstyrelsen för två veckor sen gällande att prioritera om ekonomiska satsningar från TAIGA för att universitetsledningen ska kunna anställa en AI-rådgivare. Frank Dignum, föreståndare för TAIGA, ställde sig väldigt kritisk till detta och varnade om att det hade varit dumt att avsluta finansieringen för TAIGA. Vidare har också Felix Köhler fått ett mail från vår doktorandrepresentant vid TAIGA som också var kritisk, och framförde feedback. Sen dess har Felix Köhler haft dialog med doktorander som arbetar med TAIGA, och fått en skrivelse som är undertecknad av tio doktorander. Felix Köhler lyfter att frågan har flyttats till universitetsledningen, och att Felix Köhler fortsätter att bevaka frågan och stötta doktoranderna. Han konstaterar att vi kan behöva göra ett uttalande kring detta. Det är viktigt att vi får fortsatt möjlighet att närvara vid beslut kring AI-frågor på universitetet, och där är TAIGA en viktig instans.

Felix Köhler avslutar med att påminna om att lämna in svar på remisserna kring Arbetsordningen för kårstyrelsen och Medarbetarpolicyn.



M2 / Arbetsmiljöutskottet och utbildningsutskottet informerar

Linus Granbom Olsson och Matilda Johansson

Linus Granbom Olsson, vice kårordförande med ansvar för utbildnings- och studentpolitiska frågor, informerar om Shout it out. Under måndagen den 27/4 hade Umeå studentkår och dess samarbetspartners årets Shout it out. Linus vill tacka alla från sektionerna och föreningarna som var med och deltog. Vi har hittills fått in 244 svar vilket vi är otroligt tacksamma för. Nästa steg är att sammanställa all data från formulären och lotta ut priser. Det kommer ske så snart som möjligt men i mån av tid.

Matilda Johansson, ledamot med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor, tar vid och informerar om vad som händer i ALV-kommittén. Hon har närvarat på ett strategimöte med universitetet. Det var en föreläsning och workshop med temat sexuella trakasserier som genomfördes på engelska. Dagen fokuserade på att uppmärksamma och diskutera situationer som både studenter och föreläsare kan hamna i, hur man kan hantera situationerna, samt var gränserna går. Ämnen som kulturskillnader, vad som hindrar oss från att agera och statistik med ett specifikt fokus på särskilt utsatta grupper, såsom doktorander och internationella studenter, lyftes och diskuterades. Matilda Johansson ska undersöka ifall det finns material att dela vidare.

Matilda Johansson fortsätter med att berätta om att SAMO-utskottet ska lansera sitt första event! Det är ett pilotinitiativ som vi kallar för "Tillsammans-frukost". Syftet är att stärka trivsel, gemenskap och tillhörighet bland studenter genom en gemensam frukost. Initiativet tar avstamp i studenters psykosociala arbetsmiljö, där trygghet och social gemenskap är viktiga delar. Behovet av social gemenskap syns i att 12 procent av studenter internationellt uppger att de ofta känner sig utanför i sin studiesituation. Tillsammans-frukosten genomförs 12:e maj med hjälp av SAMO:s och Umeå studentkår. Förhoppningen är att detta blir ett testtillfälle som kan utvecklas vidare under hösten.

Umeå studentkår har skickat en uppmaning till SAMO:s att anmäla sig till brandskyddsutbildningen. Det är inte obligatoriskt men väldigt rekommenderat. Man får ett diplom efter man är klar. Sista anmälningssdag den 4:e maj, och själva utbildningen sker den 11:e maj.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Sanna Andretzky

Sanna Andretzky, ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor, börjar med att informera om Spökbollsturneringen. Nu är evenemanget genomfört, och det vart mycket lyckat. En erfarenhet som teamet tog med sig gällde att det är viktigt att ha tillräckligt med domare på plats. Detta, och att det är viktigt att förtydliga arbetsfördelning i projektgruppen, var värdefulla lärdomar från projektets gång.

Sanna Andretzky berättar vidare om att Näringslivsutskottet precis genomfört en utvärdering och har fokuserat på att diskutera hur NLU kan utvecklas till nästa år. I utvärderingen sticker det ut att deltagarna har värderat erfarenhetsutbyte, inspiration och tips, och gemenskap. Strukturera om NLU till nästa år; bli mer av en resursbank, referensgrupp, kunskapsdelande, erfarenhetsutbyte. Stöttande funktion.

Sanna Andretzky delger även att Umeå studentkår kommer ingå ett pilotsamarbete med TimeTravels! TimeTravels är ett resebokningsbolag som anordnar fridluftsresor i fjällen. Vi har identifierat att Björkliden är ett resmål som fyller våra studenters behov. Resorna riktar sig i huvudsak till internationella studenter, men också till svenska studenter. Vi hoppas på att kunna samarbeta med Buddyprogrammet i samband med att vi arrangerar detta.



Lite närmare i tid ligger Umeå studentkårs sektions- och föreningskonferensen. Denna gång blir det en heldag på folkuniversitetet, och kommer i huvudsak att beröra överlämning och introduktionsarbetet. Arbetsgruppen har fokuserat på att dagen ska vara givande, rolig, och lätt att delta i. Vi kommer bjuda på både lunch och fika.

Slutligen berättar Sanna om att kårstyrelsen kommer ha ett styrelsehäng för att avsluta terminen. Det kommer ske den 5:e maj, och Sanna uppmanar alla att svara huruvida de har möjlighet att närvara eller ej.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Stadgerevideringar

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna förslaget på stadgerevideringar med revideringen enligt diskussion och skicka förslaget till konstituerande kårfullmäktige.

B2 / Medlemsreglemente

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga förslaget på medlemsreglementet med redaktionella ändringar till nästa styrelsemöte.

B3 / Sektions och föreningsreglemente

Josefin Valverius

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna uppdateringen av sektions och föreningsreglementet med redaktionella ändringar och skicka förslaget till konstituerande kårfullmäktige.

F6 / Mötets avslutande

Felix Köhler

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Verksamhets- och rambudget 26/27

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Verksamhetsbudgeten behandlas av kårstyrelsen och utgör sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Inför höstfullmäktige kommer kårstyrelsen att behandla en uppdaterad verksamhets- och rambudget med prognos för innevarande verksamhetsår.

Prognos för verksamhetsåret 25/26

Även om det sista kvartalet för verksamhetsåret inte är sammanställt, så finns underlag för att beräkna preliminärt utfall för verksamhetsåret 25/26. Detta bör ses som ett mycket preliminärt resultat men ger en riktning om var årets resultat är på väg. I översikten nedan ges därför en enklare sammanställning där budgetområde med beskrivning återfinns till vänster, därefter den totala budgeten för området och till sista ett preliminärt utfall med kommentarer längst till höger.

Intäkter

Budgetområde	Budget 25/26	Prel. Utfall 25/26	Kommentar
Område 10: Medlemsavgifter	1 330 000 kr	1 220 000 kr	Landar lägre än budget, främst en effekt av lägre medlemsantal HT25.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter	6 014 000 kr	6 300 000 kr	Landar högre än budget vilket främst beror på ett högre studentantal.
Område 30: Tjänsteintäkter	2 240 000 kr	2 200 000 kr	Landar i nivå med budget.
Område 40: Försäljning	1 082 000 kr	1 035 000 kr	Landar i nivå med budget.
Område 50: Övriga intäkter	915 000 kr	680 000 kr	Landar lägre än budget då en budgeterad arbetsmarknadsmässa ej har genomförts.



Kostnader

Budgetområde	Budget 25/26	Prel. Utfall 25/26	Kommentar
Område 60: Förtroendevalda och personal	6 916 000 kr	6 905 000 kr	Landar i nivå med budget.
Område 70: Gemensamma kostnader	1 748 500 kr	1 840 000 kr	Landar något högre än budget vilket främst beror på en större avskrivning av kårens varulager.
Område 80: Organisations- omkostnader	1 755 500 kr	1 660 000 kr	Landar något lägre än budget knutet till lägre kostnader inom flera budgetposter.
Område 90: Informations- kostnader	1 165 000 kr	900 000 kr	Landar lägre än budget vilket främst beror på att arbetsmarknadsarrangemanget ej har genomförts.

Preliminärt resultat för 26/27: + 130 000 kr

Kommentar till preliminärt resultat: Även om resultatet är att betrakta som preliminärt så ser det stabilt ut. Mycket förberedelsearbete har gjorts under året för att kommande år kunna söka mer projektmedel och även kunna stärka försäljning via kårexpeditionen.

2026/2027 kommer främst satsningar på förstärkt medlemsrekrytering, ökad försäljning och projektintäkter vara viktiga för att stärka ekonomin långsiktigt.



Förslag till verksamhets- och rambudget 26/27

Förutsättningar i budgetarbetet

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 25/26 är ännu inte klart, en mer exakt prognos kommer tas fram inför höstfullmäktige.

Flerårsöversikt

	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Kårcentralt	+233 024kr	+317 127kr	-359 744kr	-484 158kr	-77 261kr
Kårsektion	+71 945kr	-29 944kr	-21 458kr	-26 505kr	-68 385kr
Sammanlagt	+304 969kr	+287 183kr	-381 202kr	-510 663kr	-145 646kr

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Efter ett tapp i medlemsantal HT25 så har en viss förbättring skett under VT26. För det kommande året genomför kårstyrelsen en förstärkt satsning på medlemsrekrytering. Målsättningen är att kunna göra riktade satsningar under höstterminen som ger en ökning i medlemsantalet till vårterminen.



Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen.

Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 2,90% för nästa verksamhetsår vilket är i något lägre mot föregående år (3,43%). I beräkningen har utgångspunkten varit 6 heltidsarvoderade med uppräkningsregler enligt regel för arvoderingar och arvodesvillkor.

Efter genomförd löneanalys är det tydligt att Umeå studentkår fortsatt ligger lågt lönemässigt. Lönerna ligger i dagsläget cirka 6% lägre än medianvärdet för motsvarande tjänster inom ideella och idéburna organisationer. Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,5% i detta underlag för att närma sig medianvärdet.

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Den sänkning av statsanslag som genomfördes VT26 har vägts upp av motsvarande ökning i tjänsteköp från Umeå universitet. Arbetet med denna fråga påbörjades av kårstyrelsen VT24 och har gett resultat 2025/2026 och framåt.

Studentantalet har ökat något men kommer hållas nere inom vissa utbildningar av universitetet. Totalt sett så ser vi dock en nödvändig förstärkning inom tjänsteköp.

Studentdriven bostadsförmedling

Bostadsförmedlingen, som sker genom avtal med Umeå kommun, går in på sitt andra år i den överenskomna tvåårsperioden och uppräkning har skett enligt avtal. Umeå kommun har aviserat att de från och med VT27 avser se över om en större upphandling för en längre period ska genomföras eller om bostadsförmedlingen ska omvärderas.



Studieplatser i Tryggheten

Lokalen Tryggheten med tillhörande sammanträdesrum Ringius och Laura ingår i studentkårens hyresavtal. I sin tur hyr Umeå studentkår ut studieplatser i lokalerna. Under verksamhetsåret så kommer en riktad satsning göras kring förbättring av golv, möblemang och teknisk utrustning i syfte att göra lokalen bättre anpassad för medlemmarnas behov.

Samordning av studentföreningar

Umeå studentkår har i många år erbjudit tjänster till studentföreningar som inte ingår i studentkårens organisation. Tjänsterna har rört tillgång till postfack, registrering och uppföljning i universitetets förteckning över föreningar samt administration av förråd och lokaler för föreningar. Avtal är tecknat där Umeå universitet ersätter Umeå studentkår för det arbete man utför.

Momspliktig verksamhet

Varuautomaten har haft en kraftig utveckling i försäljningen de senaste åren och 2025/2026 ser försäljningen preliminärt ut att landa cirka 56% bättre än 2024/2025. Då varuautomaten inte enbart riktar sig till medlemmar så betalas i dagsläget försäljningsmomsen av företaget som Umeå studentkår hyr av. Däremot så får Umeå studentkår inte tillbaka moms för de inköp vi gör vilket medför något sämre marginaler.

Umeå studentkår behöver momsregistreras för den försäljningsverksamhet som riktar sig till icke-medlemmar vilket medför att vi betalar in moms vid försäljning men då även får tillbaka moms vid inköp. Organisationen har då även möjlighet att få tillbaka moms för delar av andra kostnader inom den befintliga budgeten enligt Skatteverkets fördelningsnyckel.

Den moms som Umeå studentkår får tillbaka möjliggör en utökning av en befintlig tjänst vid kansliet från 50% till 75% för att kunna fylla på automaten löpande, en uppgift som belastar andra tjänster i dagsläget. Förstärkningen medför också en utökad försäljning, exempelvis av frysvaror, via kårexpeditionen.



Verksamhets- och rambudget 26/27

Post Intäkter	V.budget	R.budget	
10 Medlemsavgifter			
11 Enternin: Campus	440 000 kr		
11 Flertermin: Campus	900 000 kr	1 370 000 kr	Ökad intäkt +40 000kr
11 Enternin: Distans	25 000 kr		
11 Flertermin: Distans	5 000 kr		
20 Kårstatusrelaterade intäkter			
21 Statsanslag	1 190 000 kr		
21 Tjänsteköp från UmU	2 360 000 kr	5 440 000 kr	Ökad intäkt +165 000kr
21 Tjänsteköp från LH	390 000 kr		
21 Tjänsteköp från HumFak	540 000 kr		
21 Tjänsteköp från SamFak	960 000 kr		
22 Studieplatser Tryggheten	432 000 kr	744 000 kr	Ökad intäkt +5 000kr
22 Samordning studentföreningar	312 000 kr		
30 Tjänsteintäkter			
31 Tjänsteköp Stiftelser	340 000 kr		
31 Bostadsförmedling	328 000 kr	1 188 000 kr	Ökad intäkt +16 000kr
31 Lönebidrag	520 000 kr		
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	392 000 kr		
32 Återkommande samarbeten	85 000 kr	837 000 kr	Minskad intäkt -235 000kr
32 Projektmedel	130 000 kr		
32 Externa relationer	230 000 kr		
40 Försäljning, övriga intäkter			
41 Biljetter	20 000 kr		
41 Övrig försäljning	1 000 kr		
41 Trycksaker	2 000 kr	47 000 kr	Minskad intäkt -1 010 000kr
41 Förmånskort, förmånshäften	5 000 kr		
41 Kläder	1 000 kr		
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr		
41 Utskrifter/kopiering	15 000 kr		
42 Uthyrning kontor	26 000 kr	26 000 kr	Ökad intäkt +1 000kr
43 Övriga intäkter	5 000 kr		
43 Öresavrundning	0 kr	85 000 kr	Ökad intäkt +20 000kr
43 Finansiella intäkter	80 000 kr		
44 Övriga arrangemang	450 000 kr	450 000 kr	Minskad intäkt -400 000kr
50 Momspliktiga intäkter			
51 Försäljning varuautomat	1 155 000 kr		
51 Övrig momspliktig försäljning	160 000 kr	1 315 000 kr	Ny post +1 315 000kr
Summa intäkter	11 502 000 kr	11 502 000 kr	



Post Kostnader	V.budget	R.budget	
60 Förtroendevalda och personal			
61 Arvode kårstyrelsen	1 560 000 kr	1 560 000 kr	Ökad kostnad +44 000kr
62 Löner, tillvidareanställda	3 385 000 kr	3 420 000 kr	Ökad kostnad +145 000kr
62 Löner, övrigt	35 000 kr		
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	490 000 kr		
63 Arbetsgivaravgifter personal	1 065 000 kr	1 622 000 kr	Ökad kostnad +62 000kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	67 000 kr		
64 Alecta/Collectum	290 000 kr	385 000 kr	Ökad kostnad +50 000kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	80 000 kr		
64 Arbetsgivaralliansen	15 000 kr		
65 Kompetensutveckling personal	77 000 kr		
65 Personalvård	85 000 kr	207 000 kr	Minskad kostnad -23 000kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr		
65 Arbetsmiljö	10 000 kr		
70 Gemensamma kostnader			
71 Lokalhya	540 000 kr		
71 Lokalvård	65 000 kr	614 000 kr	Minskad kostnad -1 000kr
71 Telefoni	9 000 kr		
72 Medlemsregister	25 000 kr		
72 Biljettinköp	11 000 kr		
72 Inköp trycksaker	500 kr		
72 Inköp förmånshäften	500 kr	103 500 kr	Minskad kostnad -605 000kr
72 Inköp kläder	500 kr		
72 Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr		
72 Hyra skrivare/kopiator	15 000 kr		
72 Inköp skrivare/kopiator	25 000 kr		
72 Övriga inköp	25 000 kr		
73 Kontorsunderhåll	25 000 kr	165 000 kr	Minskad kostnad -30 000kr
73 Avskrivningar	140 000 kr		
74 Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	30 000 kr	Minskad kostnad -120 000kr
75 Porto, epost, hemsidor	5 000 kr	90 000 kr	Ökad kostnad +10 000kr
75 Övriga kostnader/administration	85 000 kr		



Post Kostnader	V.budget	R.budget	
80 Organisationsomkostnader			
81 Kårstyrelse, disp	65 000 kr		
81 Möteskostnader	60 000 kr		
81 Resor	60 000 kr		
81 Utbildningsinsatser	30 000 kr	295 000 kr	Ökad kostnad +5 000kr
81 Mottagningsutbildning	30 000 kr		
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr		
81 Till valberedningens förfogande	10 000 kr		
82 Verksamhetsmedel kårsektioner	420 000 kr		
82 Provision försäljn. kårmedlemskap	70 000 kr	550 000 kr	Minskad kostnad -5 000kr
82 Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr		
82 Verksamhetsmedel intresseföreningar	20 000 kr		
83 SFS, löpande kostnader	60 000 kr	125 000 kr	Ingen förändring
83 Medlemsavgift SFS	65 000 kr		
84 Revision	60 000 kr	60 000 kr	Minskad kostnad -30 000kr
85 IKSU Friskvård studenter	392 000 kr	392 000 kr	Minskad kostnad -285 000kr
86 Funktionärsregister	17 500 kr	18 500 kr	Ingen förändring
86 Kostnader akutlån	1 000 kr		
90 Informationskostnader			
91 Infomaterial	70 000 kr		
91 Internkommunikation	50 000 kr	140 000 kr	Ingen förändring
91 Annonsering/Reklam	20 000 kr		
92 Bostadsförmedling	250 000 kr		
92 Psykisk hälsa-veckan	75 000 kr	705 000 kr	Minskad kostnad -320 000kr
92 Övriga arrangemang	380 000 kr		
100 Momspliktiga kostnader			
101 Inköp varuautomat	580 000 kr		
101 Övriga momspliktiga inköp	75 000 kr		
102 Kortavgift	130 000 kr	1 020 000 kr	Ny post +1 020 000kr
102 Hyra av automat	100 000 kr		
103 Personalkostnader	100 000 kr		
104 Administrativ overhead	35 000 kr		
Summa kostnader	11 502 000 kr	11 502 000 kr	
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr	



Kommentarer till budget med förklaring av poster

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

Intäkter

Budgetområde	Budget 26/27
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Här beräknas en ökad intäkt med utgångspunkt från att det medlemstapp vi hade HT25 delvis återhämtats under VT26 och att en satsning görs kommande år. Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Här beräknas en ökad intäkt med sammanlagt som till största del kan hänföras till uppräknings av medel från universitetet. Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Här sker en avtalsenlig uppräknig av tjänsteköpsavtal samt en beräknad ökning av projektmedelsintäkter. Vi drar också ner ersättningen från Umeå universitet för friskvårdsavtalet.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområdet förutom externa relationer samt projektmedel.

Område 40: Försäljning, övriga intäkter

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår, uthyrning av kontor på kansliet samt finansiella intäkter

Försäljning kopplad till varuautomaten plockas bort helt och lyfts till ett eget avsnitt. Intäkterna här skrivs därför ner rejält då de endast kommer beröra försäljning till medlemmar.

Dessutom flyttas allt som tidigare var under en egen rubrik "Övriga intäkter" in till detta avsnitt. Här är det främst att intäkterna för övriga arrangemang skrivs ner rejält då de främst rör Hemavan och Loppis.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Momspliktiga intäkter

Ett nytt budgetområde införs där all momspliktig försäljning återfinns. Det rör då främst varuautomaten samt en ökad försäljning av varor till allmänheten via kårexpeditionen.

Kan revideras: Ja.



Kostnader

Budgetområde

Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Arvodena, arbetsgivaravgifter samt tjänstepensionsavsättning skrivs upp för arvoderade som gör ett andra år enligt regel för arvoderingar och arvodesvillkor.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Avtalsenliga justeringar. Telefoni sänks då ett nytt avtal till en lägre kostnad är på gång. I övrigt så sker kraftigt minskade kostnader då inköp för varuautomat samt kortavgifter kopplade till momspliktig försäljning flyttas till ett eget budgetområde.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.



Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Mindre justeringar görs förutom för friskvårdsavtalet med IKSU där kostnaden skrivs ner för att matcha avtalet.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 83, 84, 85, 86 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 82 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Kostnad för övriga arrangemang justeras ned då intäkterna blir lägre.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.

Område 100: Momspliktiga kostnader

Ett nytt avsnitt för alla kostnader kopplade till den momspliktiga försäljningen. Här återfinns även personalkostnader som då rör en utökning av en befintlig tjänst från 50% till 75% för att kunna ha ökad försäljning via kårexpeditionen samt kunna fylla på varuautomaten.

Här återfinns även administrativ overhead. Detta är alla administrativa kostnader där delar av en kostnad kan kopplas till den momspliktiga verksamheten.

Kan revideras: Delvis. Inköp samt kortavgifter är knutna till intäkter och kan justeras. Hyresavtal är dock bundet.



Kommentar avseende budget 26/27

Budgeten för det kommande året innehåller främst en del justeringar mot den budget som har legat under verksamhetsåret 2025/2026, där den största justeringen görs inom arrangemang som har varit något överbudgeterad tidigare år.

Den stora nyheten i budgeten för 2026/2027 sker dock genom införandet av momspliktig verksamhet. Att delar av verksamheten blir momspliktig är i sig inget ovanligt eller konstigt utan snarare vanligt inom ideella organisationer som har många olika verksamhetsgrenar. Det är däremot något helt nytt för Umeå studentkår och dialog har inletts med auktoriserad revisor för att säkerställa att rutiner vid bokföring följer gällande momsregler det kommande året.

Att delar av verksamheten nu blir momspliktig öppnar även för nya möjligheter, bland annat en förstärkning av kårexpeditionens tjänster men främst förbättrat stöd för att fylla på varuautomaten.



Medlemsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2026-05-26
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2026-07-01 till 2027-06-30
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Medlemskapets innehåll	3
Ordinarie medlemskap	3
Alumnimedlemskap	3
Medlemskapets giltighetstid.....	4
Hösttermin.....	4
Vårtermin	4
Studerande vid Sommaruniversitetet	4
Medlemsavgifter	4
Former för medlemsavgift.....	4
Studerande på grund- eller avancerad nivå	5
Forskarstuderande	5
Praktik, resttentor m.m.	5
Studerande vid Sommaruniversitetet	6
Utbytesstudenter.....	6
Alumnimedlemskap	6
Avgiftstabell	7
Full medlemsavgift, förbetald	7
Reducerad medlemsavgift, förbetald	7
Alumnimedlemskap, förbetald	7
Full medlemsavgift, återkommande.....	8
Reducerad medlemsavgift, återkommande	8

Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

Ordinarie medlemskap

Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett medlemsbevis för medlemskapet i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
- Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
- De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till medlemskapet.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

Alumnimedlemskap

Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
- Umeå studentkårs medlemsbrev.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
- Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

Hösttermin

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Vårtermin

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

Studerande vid Sommaruniversitetet

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Former för medlemsavgift

§1. Studerande som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår kan göra detta på två olika sätt, genom förbetald eller återkommande medlemsavgift.

§2. Studerande som tecknar medlemskap med förbetald medlemsavgift betalar avgift för ett antal terminer i förväg enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemskapet förnyas automatiskt för de terminer den studerande valt att teckna medlemskap och avslutas när antalet valda terminer är förbrukade.

§3. Studerande som tecknar medlemskap med återkommande medlemsavgift betalar avgift för två terminer enligt tabell nedan för full eller reducerad avgift. Medlemsavgift dras sedan månadsvis under perioden och avslutas när perioden har passerat.

Medlemskap med återkommande medlemsavgift kan tecknas under perioden augusti – september med giltighet till 30 september efterföljande år, eller under perioden januari – februari med giltighet till 28 februari efterföljande år. Juli och augusti månad är betalningsbefriade.

Studerande på grund- eller avancerad nivå

§1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstuderande

§3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

§5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studerande vid Sommaruniversitetet

§6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet ”Medlemsavgifter” i detta reglemente.

Utbytesstudenter

§7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

§8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap

§9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

Avgiftstabell

Full medlemsavgift, förbetald

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7	1 000 kr	100 kr
8	1 100 kr	
9	1 200 kr	
10	1 300 kr	
11	1 400 kr	

Reducerad medlemsavgift, förbetald

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	50 kr	50 kr

Alumnimedlemskap, förbetald

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	50 kr	50 kr



Full medlemsavgift, återkommande

Antal terminer	Avgift/månad	Avgiftsbefriade månader
2	40 kr	Juli, augusti

Reducerad medlemsavgift, återkommande

Antal terminer	Avgift/månad	Avgiftsbefriade månader
2	10 kr	Juli, augusti

Umeå Studentkårs strategiska plan

Umeå Studentkår är en verksamhet av och för sina medlemmar. Umeå Studentkår ska vila på demokratiska grunder och möjliggöra engagemang från alla sina medlemmar. Struktur och process ska alltid utgå från funktionalitet gentemot medlemmarna genom tillgängliggörande och stödjande. Umeå Studentkår kärnuppdrag är att bedriva ett påverkansarbete om studenternas rättigheter på och utanför lärosätet. Verksamheten ska prioritera detta uppdrag som utgör grunden till organisationens existens. Umeå Studentkår är en kårförening med många delar och många engagerade. För att säkerställa ett långsiktigt hållbart arbete där vi eftersträvar kontinuitet i organisationen har denna strategiska plan fastställts. Dess syfte är att vara någonting som alla i Umeå Studentkår kan samlas kring, en vision att finna riktning och fokus genom.

För att den strategiska planen ska bli lättare att arbeta med har den delats upp i utvecklingsområden. Det är dessa områden som identifierats att Umeå Studentkår behöver arbeta med under nästa treårsperiod:

- Förutsättningar för studier
- Förutsättningar för livet
- En tillgänglig organisation
- En stabil organisation

Den strategiska planen är till för hela Umeå studentkår. Detta innebär att föreningar, sektioner, kårstyrelsen, och kårfullmäktige förväntas arbeta med den i respektive uppdrag. Föreningar, sektioner och kårstyrelse förväntas använda relevanta delar av den strategiska planen för att sätta upp konkreta aktiviteter och mål i sin verksamhetsplan. Umeå studentkår anser det grundläggande att föreningar, sektioner och kårstyrelse självständigt beslutar gällande vilka aktiviteter och mål som de själva vill arbeta med, då detta skapar ägandeskap och agens i arbetet. Föreningars och sektioners arbete följs upp enligt sektions- och föreningsreglementet. Kårstyrelsens arbete följs upp genom ordinarie processer i kårfullmäktige.

Utgångspunkten 2026

Umeå Studentkår har 2026 svårt att synliggöra sitt eget påverkansarbete till medlemmar, sektioner och föreningar, samt externt. Påverkansarbetet som genomförts får heller inte tillräcklig uppföljning, vilket bidrar till att arbetet och effekten osynliggörs. Den samlade studentrösten saknas till viss del. Utmaningen noteras särskilt gällande att åsikter från gemene student har svårt att nå hela vägen genom organisationen. Särskilt märkbart blir detta kopplat till rollerna studerande arbetsmiljöombud (SAMO) och studentrepresentanter (STURE). Uppdragen är relativt oetablerade bland gemene student och organisationens sektioner och föreningar arbetar olika med uppdragen. Detta resulterar bland annat i svårigheter att välja STURE och SAMOs. Det finns även utmaningar kopplade till båda uppdragens förmåga att kommunicera sina kärnuppdrag, sina mål och sin påverkan till sina medstudenter.

En annan utmaning kring den samlade studentrösten återfinns i de nuvarande strukturerna kring att samverka mellan kårerna vid Umeå universitet och SLU. Då kårerna har olika struktur och arbetssätt skapas unika utmaningar gällande att påverka och kommunicera kvalitetsarbetet vid universitetet.

År 2026 är Umeå Studentkår aktiva på sociala medier och vi använder vår marknadsföringskapacitet för att vara en värdefull samverkanspart när det gäller studiesocial verksamhet och våra medlemsförmåner. Vi har dock en utmaning när det gäller kommunikation rörande hur medlemmar kan engagera sig i kåren centralt, samt i våra sektioner och föreningar. Vi arbetar för att utveckla vårt kommunikationssätt med en god balans mellan engagerande, givande och viktigt innehåll på sociala medier och hemsidan.

Umeå universitet har brister i sina lokaler. Ett exempel på detta är att universitetet har påbörjat renoveringar i flera av husen på campus som påverkar många studenter studiemiljö. Renoveringarna resulterar i för få studieplatser, temperaturer som är för låga, och otillräcklig inredning för studier. Vidare har renoveringarna kommunicerats på ett otillfredsställande sätt vilket har lyft frågor kring kommunikation mellan studenter, Umeå Studentkår och lärosätet.

Studenter möter även utmaningar utanför sina studier, där det huvudsakligen rör frågor kopplade till boende och ekonomi. Det finns svårigheter att hitta trygga boenden med skäligen hyror både under och efter sina studier, att få CSN att räcka till mat, förnödenheter och ett hållbart liv med rörelse och nöjen. Andra utmaningar studenter upplever gäller möjligheten till

återhämtning under eller mellan kurser och terminer. Många studenter lever även med höga stressnivåer och olika former av ohälsa. En del av utmaningen i Umeå Studentkår ligger i att fostra ett hållbart engagemang och arbetssätt som minskar stress och krav.

Vår organisation är uppbyggd på ett komplicerat sätt med en stor mängd styrdokument, varav många är röriga och otillgängliga. Organisationen har även ett behov av kompetensutveckling och ett utökat materiellt stöd, i exempelvis formen av mallar och checklistor. Det finns även en utmaning gällande hur etablerat stöd når kåraktiva liksom hur kåraktiva använder det stöd som finns. Vi har även en utvecklad rekryteringsstrategi, som få sektioner och föreningar känner till. Vår nuvarande rekryteringsstrategi resulterar i att vi har svårt att nå, behålla och fostra engagerade. Speciellt svårt är det att nå marginaliserade studentgrupper, såsom föräldrar, distansstudenter, internationella studenter samt master- och doktorandstudenter. Organisationens struktur och arbetssätt resulterar också i att våra medlemmar inte vet vilka som företräder dem i kårfullmäktige eller hur de kan påverka. Det saknas kunskap och rutin kring hur och vilka frågor våra medlemmar kan driva mot kårfullmäktige eller kårstyrelse. Samspelet mellan kårfullmäktige, sektioner, och föreningar har blivit tydligare, men behöver vidareutvecklas så att alla kårengagerade förstår sin roll, sitt sammanhang och de mål som är kopplat till organisationens olika delar.

2026 är Umeå Studentkår en organisation i ständig utveckling där projekt och nya verksamhetsinriktningar förbättrar vårt arbetssätt, vår verksamhet och vår organisation. Vi är en organisation som samarbetar med andra för att uppnå förändring och öka våra intäkter. Vi är dock beroende av externa parter, stat och universitet när det gäller vår ekonomi, våra lokaler, och i vissa aspekter av vår verksamhet. Vi behöver därför utöka vår kompetens när det gäller dessa samarbeten, säkerställa att vi använder de resurser som finns i hela organisationen och utvecklar projekt och verksamhet som skapar en stabil och lärande organisation. 2026 utför Umeå Studentkår en rad tjänster mot ersättning för stiftelser och bolag som en gång i tiden grundats av studentkåren. Dessa tjänsteköp utgör en betydande del av vår finansiering för flertalet tjänster vid Umeå universitet.

2026 har Umeå studentkår en omfattande verksamhet där kårstyrelse och kansli arbetar stödjande till organisationens alla grenar och även förvaltar stiftelser. Den omfattande verksamheten skapar många möjligheter till utveckling och samarbete men ställer också krav på såväl arvoderade som personal att ha en bred kompetens i många olika frågor.

Vår vision

2029 är Umeå Studentkår en studentkår som fortsatt företräder, samlar, och stärker alla studenter vid Umeå universitet. Våra medlemmar och förtroendevalda känner sig som en självklar del i Umeå Studentkår. De är informerade och delaktiga, och har tydliga vägar in för både engagemang, påverkan, inflytande och gemenskap. Umeå Studentkår har en förankrad och stark studentröst som driver konkret förbättring i studenternas utbildning, arbetsmiljö, och vardag. Umeå Studentkårs organisation har en struktur som är långsiktigt hållbar, med välutvecklade arbetssätt och resurser som stöttar våra medlemmar att driva organisationen över tid för att även i framtiden fortsätta vara en stark, förankrad, och självklar studentröst som driver konkreta förslag och gör aktiv påverkan för framtidens studenter.

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- Alla medlemmar och förtroendevalda känner sig som en självklar, informerad och delaktig del av organisationen.
- Det är kul, enkelt och motiverande att engagera sig, påverka och finna gemenskap i organisationen.
- Vara en förankrad och stark studentröst som driver konkret förbättring i studenternas utbildning, arbetsmiljö, och vardag.
- Strukturen i organisationen är långsiktigt hållbar med välutvecklade arbetssätt och tillgängliga resurser.

Förutsättningar för studier

Vision

Umeå Studentkår bevakar och medverkar i utvecklingen av utbildningen och förutsättningar för studier vid Umeå universitet. 2029 är Umeå Studentkår en självklar och samlad studentröst som förbättrar utbildningens kvalitet och studenters arbetsmiljö vid Umeå universitet. Genom våra studentrepresentanter (STURE) får studentkåren både insyn i och påverkan på universitetets verksamhet. Genom våra studerande arbetsmiljöombud (SAMO) bevakar och påverkar studentkåren studenternas arbetsmiljö på universitetet. Alla studenter - inklusive marginaliserade studentgrupper, studenter som är sjukskrivna eller studenter som har tagit studieuppehåll - har tydliga vägar för att kunna påverka, oavsett om det gäller utbildningsfrågor eller arbetsmiljöfrågor. För att detta ska kunna uppnås ska samtliga studenter veta vem deras SAMO och STURE är samt vad de gör. Genom en välfungerande studentrepresentation och ett starkt arbetsmiljöarbete driver Umeå Studentkår fram konkreta förbättringar i allt från kursupplägg, pedagogisk kvalitet, handläggningskvalitet, till lokaler och återhämtning. Studenterna vid Umeå universitet vet att Umeå Studentkår arbetar för en utbildning som är tryggare, mer rättssäker, och bättre anpassad för att alla studenter ska lyckas med sina studier. Studenterna vet även vilket stöd de kan få i studenträttsliga ärenden, och känner sig trygga med att söka det stödet hos Umeå Studentkår.

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- Alla studenter känner till vem deras SAMO och STURE är och vet vad de gör
- Förankra och driva konkreta förbättringar i frågor som rör förutsättningarna för studier
- Uppföljningen av påverkansinsatser genomförs och effekter kommuniceras
- Alla studenter vet vilket stöd de kan få i studenträttsliga och påverkansarbetet och känner sig trygga med att söka det stödet hos Umeå studentkår

Förutsättningar för livet

Vision

Umeå Studentkår är en organisation som främjar sina medlemmars väl. Genom att fortsätta vara en viktig och synlig samhällsaktör verkar Umeå Studentkår för att skapa bra förutsättningar för livet bredvid studierna. 2029 har Umeå Studentkår stärkt studenternas förutsättningar för ett mer hållbart studentliv. Detta genom att vara en tydlig studentröst som når alla medlemmar och relevanta aktörer i frågor som rör bostäder, ekonomi, hälsa, och ett vardagsliv med nöje och aktiviteter. Umeå Studentkår verkar aktivt för att studenterna ska få god möjlighet till återhämtning under och mellan terminerna, och för att uppmärksamma och möta olika former av ohälsa. Studenterna möter både ett campus och en stad där deras åsikter tas på allvar och gör det möjligt att leva hållbart och tryggt. Alla medlemmar och studenter vet att alla studiesociala aktiviteter som Umeå Studentkår bedriver är säkra, tillgängliga och öppna för alla medlemmar. I Umeå Studentkår finns det tydliga vägar för engagemang och påverkan i frågor som rör studenters förutsättningar för ett hållbart studentliv.

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- Förankra och driva konkreta förbättringar i frågor som rör bostäder, ekonomi, hälsa, och ett vardagsliv med nöje och aktiviteter
- Uppföljningen av påverkansinsatser genomförs och effekter kommuniceras
- Studenter ska få god möjlighet till återhämtning
- Alla studenter och medlemmar vet att alla studiesociala aktiviteter är säkra, tillgängliga och öppna för alla medlemmar.

En tillgänglig organisation

Vision

2029 är Umeå studentkår en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning som är tillgänglig för hela studentpopulationen. Alla studenter, oavsett utbildningsnivå, geografisk plats samt bakgrund kan förstå och delta i organisationens alla delar och verksamhet. Umeå Studentkår attraherar marginaliserade studentgrupper, såsom distansstudenter, studenter som också är föräldrar, internationella studenter samt mastersstudenter och doktorander i både verksamhet och struktur. Umeå studentkårs sektioner, föreningar, och förtroendevalda har tydligt definierade syften och uppdrag som passar Umeå Studentkårs verksamhet och strategi. Ett engagemang inom Umeå studentkår ska fortsatt bygga på att det är tillgängligt för samtliga, oavsett tidigare erfarenhet. Umeå studentkår arbetar för trygghet inom verksamhetens alla nivåer. Umeå Studentkår har ett logiskt och lättillgängligt arbetssätt som stötts upp genom styrdokument som är tydliga, pedagogiska och tillgängliga för alla i organisationen. Organisationsstrukturen är etablerad och logisk hos alla medlemmar vilket leder till sänkta trösklar till engagemang och deltagande i verksamheten

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- Alla studenter, oavsett utbildningsnivå, geografisk plats samt bakgrund kan förstå och delta i organisationen och dess verksamhet.
- Fostra ett hållbart engagemang och arbetssätt som minskar stress och krav
- Det ska vara kul, enkelt och motiverande att engagera sig i organisationen
- Sektioner, föreningar och förtroendevalda har tydliga och förankrade syften och uppdrag
- Styrdokument och arbetssätt är tydliga, pedagogiska och tillgängliga för alla i organisationen

En stabil organisation

Vision

År 2029 är Umeå Studentkår en hållbar och stabil organisation som står stadigt, trots nya styrelser varje år. Umeå Studentkår har logiska och tydliga strukturer, hållbara arbetssätt, och en balanserad ekonomi med hållbar tillväxt. Vår resurshantering är smart och vi använder oss i stor utsträckning av de resurser som finns i organisationen och i vår närhet. Umeå Studentkårs styrdokument är relevanta utifrån deras syften och används också aktivt av relevanta delar av organisationen. Styrdokumentet bidrar till en stabilitet och att utvecklingen av Umeå studentkårs arbetssätt görs hållbart och genomtänkt. Kompetensutvecklingsinsatser och villkor för arbetet och engagemang för både förtroendevalda samt personal ligger i framkant nationellt för att bättre spegla Umeå Studentkår komplexa organisation och det arbete som förväntas. Umeå Studentkårs arbete med rekrytering av medlemmar och förtroendevalda är medvetet och anpassat för att möta nutida utmaningar. I rekrytering arbetar vi för att skapa ett hållbart engagemang som leder till en vilja att fortsätta sitt engagemang genom hela sin studietid, där alla har rätt förutsättningar och tillräckligt med information för att göra sitt uppdrag.

Umeå studentkår ska arbeta för att...

- De samarbeten som vi har resulterar i ökad hållbarhet för organisationen och en balanserad ekonomi.
- Använda oss av de resurser som finns i organisationen och öka vår självständighet
- Kompetensutvecklingsinsatser, villkor för engagemang och arbete ligger i framkant nationellt
- Rekryteringen av medlemmar och förtroendevalda är anpassat för att möta nutida utmaningar
- Alla förtroendevalda har rätt förutsättningar och tillräckligt med information för att göra sitt uppdrag
- Styrdokument och arbetssätt möter organisationens behov och bidrar till att stabilisera organisationen och föra den framåt.

Arbetsprocess: Strategiska planen

Syfte & bakgrund

Detta är ett underlag som syftar till att redogöra för arbetsprocessen som ligger bakom den strategiska planen och de centrala övervägningar som gjorts i framtagandet av planen. Enligt stadga ska en ny strategisk plan tas fram var tredje år och antas på *vårfullmäktige*.

Kårstyrelsen beslutade i december att skjuta på antagandet av planen till *konstituerande* kårfullmäktige. De beslutade också att föreslå till konstituerande kårfullmäktige att genom stadgerevidering att göra förskjutningen permanent. Detta för att möjliggöra för en strategisk plan av hög kvalitet och god förankring i hela organisationen.

Rekommendation till kårstyrelsen

Arbetet med den strategiska planen är väl förankrad i organisationens alla delar. Kårstyrelsen har fått information och insyn genom hela processen, och deltagit i diskussioner om centrala vägval. Tjänstepersonsorganisationen, sektioner, och föreningar har bidragit med information, feedback och tydliggjort organisationens behov.

Utformningen på planen är strategisk men tillräckligt konkret för att vara användbar för samtliga i organisationen. Formuleringarna i planen är på ett lättkonsumerat språk, och planen är kort.

Rekommendation till beslut:

Att kårstyrelsen godkänner förslaget på den strategiska planen och skickar förslaget till konstituerande kårfullmäktige.

Arbetsprocessen

Arbetet med den strategiska planen påbörjades under vårterminen 2025. Den dåvarande kårstyrelsen satte ramarna för projektet och genomförde en första workshop med dåvarande kårstyrelse och tjänstepersonerna på kansliet. Workshopen syftade till metodtestning och informationsinhämtning. Under höstterminen genomförde nuvarande kårstyrelse en liknande workshop, med samma syfte. I analysen av dessa workshops framkom det att den första workshopen var enklare att förstå och gav information som passade projektet bättre.

Materialet från båda workshopen sammanställdes tillsammans med material från studentkårsskrivelsen, och presenterades tillsammans med en projektplan för kårstyrelsen i december. Därefter genomfördes flera viktiga delar som främjade både förankring i organisationen och informationsinhämtning:

- en workshop med kårstyrelsen, sektioner och föreningar,
- en diskussionspunkt på vårfullmäktige,
- ett remissförfarande riktat till sektioner, föreningar och kansliet.

Parallellt arbetade arbetsgruppen för att bearbeta material, diskutera centrala vägval genom omvärldsbevakning och behovsanalys samt att producera text. Dessa analyser resulterade i arbetsgruppens förståelse av vilka krav och förutsättningar som finns på en strategisk plan i en organisation där styrelser byts varje år vilket kräver både frihet och tydlighet för att främja ett hållbart och motiverande engagemang.

Processen ledde fram till det förslag på strategisk plan som presenteras: En kort och visionär strategisk plan som är tillräcklig tydlig och konkret för att kunna användas av hela organisationen. Planen syfte är att ge riktning, skapa gemensamt fokus och vara möjlig att omsätta i en verksamhetsplan där varje förening enskilt får sätta egna konkreta mål.

Arbetsgruppen är medveten om att det finns ett behov av att ta fram stöd till sektioner och föreningar när de ska tolka strategiska planen för första gången. Detta ser arbetsgruppen som ett bra tillfälle för organisationen att utvecklas i sin helhet, i framtagandet av stödmaterial och kompetenshöjande tillfällen.

Sammanställning av underlag

Samtliga underlag har sammanställts, analyserats och behandlats av arbetsgruppen.

- Två workshops med föregående års och nuvarande kårstyrelser tillsammans med tjänstepersoner från kansliet. Syftade till: Metodutveckling och informationsinhämtning.
- Analys av studentkårsskrivelsen. Syftade till: Informationsinhämtning
- En diskussionspunkt på vårfullmäktige. Syftade till: Förankring och informationsinhämtning.
- En workshop tillsammans med kårstyrelsen, sektioner och föreningar. Syftade till: Förankring och informationsinhämtning.
- Ett remissförfarande, där sektioner, föreningar, och kansliet med fokus på målgruppsanpassning, form och innehåll. Syftade till: Förankring, informations- och feedbackinhämtning.
- Omvärldsbevakning av andra organisationers strategiska planer
- En behovsanalys. Syftade till: Behovsanpassning, positionering mot andra styrdokument och optimering av dokumentet

Samlad bedömning av underlagen och centrala vägval

Arbetsgruppen har under arbetets gång bearbetat och diskuterat materialet från ovan nämnda instanser. Detta har resulterat i en iterativ och kontinuerlig process som har identifierat behov, mönster och prioriteringar löpande.

Ett tydligt resultat från samtliga instanser är en konsensus kring att formen behövde vara kort, koncis och lätt att förstå. Vi fann att språket behövde vara lätt och tillgängligt, samt att det skulle underlätta läsning av planen om den även fick grafisk formgivning. Detta blev en målbild för arbetsgruppen som bedömde att dessa anpassningar skulle göra att planen fungerade som ett gemensamt verktyg för hela organisationen.

Det fanns även enighet om behovet av nulägesbilder och visioner. Detta för att planen skulle kännas som *Umeå studentkårs*. Nulägesbilderna skapar igenkänning och förankring, medan visionerna tydliggör riktningen. I omvärldsbevakningen noterade arbetsgrupperna att många strategiska styrdokument har en längre tidshorisont som ej stämmer överens med Umeå

studentkårs tidsspann på tre år. Detta resulterade i att arbetsgruppen konkretiserade visionerna och gjorde dem mer uppnåeliga och användbara.

I materialet fanns det spänningar kring hur konkret planen ska vara och vem den ska rikta sig till. Det fanns bland annat uttryck för styrelses självständighet och autonomi samtidigt som det uttrycktes behov av att stötta styrelser som är nya till sitt uppdrag att omsätta den strategiska planen. Det uttryckts bland annat önskemål om att sätta upp tydliga och konkreta mål samt KPI:er (nyckeltal).

Motivering av val vid centrala vägval

Arbetsgruppen delade uppfattningen att nya styrelser kan behöva stöd i att omsätta lämpliga delar av den strategiska planen till verksamhetsplaner. För att möta detta behov har arbetsgruppen anpassat planen för att vara mer konkret. Detta görs genom att producera och lyfta fram fler konkreta formuleringar och sammanställa dem i slutet av varje utvecklingsområde. Anpassningarna skapar tydlighet utan att planen blir för styrande. Styrelser kan nu självständigt tolka den strategiska planen och sätta egna konkreta mål i sina verksamhetsplaner. Anpassningarna stärker ägandeskapet inför den egna verksamhetsplanen, styrelsernas agens, och skapar en flexibilitet inför våra förenings och sektioners olikheter. Detta stärker också organisationens förståelse om en separation mellan en strategisk plan och en verksamhetsplan, där en strategisk plan nu får vara visionär och strategisk och en verksamhetsplan får vara operativ och konkret.

Arbetsgruppen delar även uppfattningen om att det finns behov av stöd till styrelser som ska omsätta den strategiska planen till en verksamhetsplan. Eftersom det tar tid att ta fram lämpliga hjälpmedel och stödfunktioner har arbetsgruppen gjort bedömningen att det inte ska göras förhastat. Arbetsgruppen ämnar skicka en uppmaning till tjänstepersonerna vid kansliet och nästa års kårstyrelse att ta fram detta i samråd med sektioner och föreningar.

Framtagandet av hjälpmedel och stödfunktioner för att omsätta den strategiska planen i verksamhetsplaner stämmer ligger i linje med de två sista utvecklingsområdena som rör att tillgängliggöra och skapa stabilitet i organisationen!

Bostaden gemensam skrivelse om regler för studentlägenheter

Bakgrund

Denna skrivelse syftar till att belysa de delar av Bostaden ABs regelverk kring studentlägenheter där studentkårerna i Umeå önskar se en förändring.

Bostadens nuvarande regler kring studentlägenheter skiljer på studenter som studerar naturtekniskt basår vid Umeå Universitet, annan eftergymnasial utbildning, t.ex YH-utbildning (hädanefter benämnt basåret och YH) och "vanliga" studenter vid Umeå Universitet och Sveriges Lantbruksuniversitet. "Vanliga" studenter får enligt reglerna hyra studentlägenhet och studentrum i korridor, medan studenter vid basåret och YH endast får hyra studentrum i korridor.

Studentkårerna anser att det här bidrar till en orättvisa att skilja på student och student, då basårsstudenter och YH-studenter i våra ögon är lika mycket studenter som övriga studenter. Det handlar i slutändan om samma grupp studenter som konkurrerar om studentlägenheterna, enda skillnaden är att det just nu erbjuds sämre förhållanden för vissa studenter på grund av deras typ av utbildning.

Dessutom kan möjligheten att få hyra en studentlägenhet motivera basårsstudenter att fortsätta läsa vid ett universitet i Umeå efter avslutat basår istället för att byta till ett annat universitet, vilket är bra för att säkerställa försörjningen av ingenjörer och naturvetare till Västerbotten. Detta är särskilt angeläget då Umeå kommun just nu har rekordlåga antagningssiffror till naturvetenskapsprogrammet och teknikprogrammet vid gymnasieskolorna.

SLU kommer snart att öppna ett Naturvetenskapligt basår, vilket kommer att vara ett liknande program som basåret vid Umeå Universitet. SLUs basår kommer att påverka Skogsvetarprogrammet positivt genom att ... [SHS fyll på här] Därmed önskar vi att SLUs basår ska inkluderas i regelverket.

Slutsats

Vi önskar att Bostadens regler är samma för alla studenter. De kan exempelvis formuleras om genom att slå ihop underrubrikerna **Studentlägenhet** och **Studentrum, korridor** till följande:

...

Typer av studentboenden (samt krav för uthyrning för respektive boendeform)

Studentlägenhet och studentrum, korridor

- Studenter som är antagna/inskrivna på Umeå universitet/ SLU i Umeå samt studenter som läser naturvetenskapligt-tekniskt basår vid Umeå Universitet eller Naturvetenskapligt basår vid SLU i Umeå samt annan eftergymnasial utbildning t.ex. YH-utbildning.
- Studietakt om 75% av heltid eller 22,5 hp/termin eller motsvarande poäng för utbildningen.

...



Halvårsrapport – verksamhetsrevision

Enligt kårfullmäktiges arbetsordning ska verksamhetsrevisorerna lägga fram en halvårsrapport för kårstyrelsen för att säkerställa en kontinuerlig granskning av verksamheten. Kårstyrelsen ska sedan, i samråd med verksamhetsrevisorerna, ta fram en åtgärdsplan som presenteras vid nästa kårfullmäktigesammanträde tillsammans med halvårsrapporten.

Sammanvägd bedömning

Verksamhetsrevisorerna bedömer att kårstyrelsen överlag har utfört sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt och att verksamheten fortskrider enligt plan. Trots betydande interna utmaningar har styrelsen lyckats säkerställa att kårens kärnverksamhet har kunnat fortgå utan avbrott. Fokus har legat på att upprätthålla kontinuitet i beslutsfattandet och att fullfölja de mest prioriterade delarna av uppdraget.

Noteringar från revisionen

Den interna arbetsmiljön

Verksamhetsrevisorerna bedömer att kårstyrelsens beslutsförmåga har påverkats negativt av de uppkomna arbetsmiljöproblemen. Under verksamhetsåret har 4 vakanser uppkommit, varav 3 har angett interna arbetsmiljöproblem som ett av huvudskälen. Därav vill revisorerna rikta kritik mot styrelsens hantering av den interna arbetsmiljön. Verksamhetsrevisorerna har tagit del av de åtgärder som har presenterats för kårstyrelsen och noterar att endast en del av dessa har verkställts. Då många av problemen grundar sig i en skild syn på arbetsgivarfrågor rekommenderar verksamhetsrevisorerna kårstyrelsen att:

- förtydliga gränsdragningen mellan förtroendevalda och kanslipersonal
- säkerställa att styrelsen som helhet får tillräcklig kompetens för att utöva sitt ansvar
- klargöra kommunikationsvägarna, så att alla vet vem som ska kontaktas och hur frågor ska hanteras
- revidera relevanta styrdokument
- följa upp arbetsmiljöfrågor kontinuerligt, med externt stöd när det behövs.

Hanteringen av beslut

Verksamhetsrevisorerna riktar kritik mot styrelsens hantering av vissa beslut, där revisorerna menar att besluten inte har fattats i rätt instans, i rätt ordning eller i linje med kårfullmäktiges intentioner. I det anseendet vill revisorerna lyfta tre fall:

Externt HR-stöd

Den 2 juni 2025 beslutade den förra kårstyrelsen:

Att kårstyrelsen 25/26 formulerar specifika uppdrag till det externa HR-stödet, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare samt underlaget till denna punkt.

Att identifiera externt HR-stöd som passar organisationen, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.

Att bedöma en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen och besluta vilken budgetpost denna kostnad ska tas ifrån, med stöd från organisationens kanslichef och organisationsutvecklare.

Trots detta beslut har kårstyrelsen inte fattat några formella beslut i linje med den förra kårstyrelsens beslut. Uppdrag har tagits fram, men inte varit föremål för formell behandling. Det saknas även en bedömning kring en rimlig kostnad för genomförandet av insatsen samt vilken budgetpost som ska belastas.

Arvodering efter vakans i kårstyrelsen

Av regel för arvoderingar och arvodesvillkor framgår följande:

§12 I det fall att en arvodering med en omfattning på 100% inom kårstyrelsen står vakant, åligger det kårstyrelsen att täcka upp för vakansen.

§13 Kårstyrelsen uppdras att årligen upprätta en vakanslista för arvoderade där det tydligt framgår hur ett vakant uppdrag ska fördelas inom kårstyrelsen.

Verksamhetsrevisorerna konstaterar att det saknas formella beslut om fördelningen av arvoden efter en förtroendevalds avgång hösten 2025. Trots detta har arvoden fördelats ut bland de heltidsarvoderade.

Separeringen av roll från post

Den 9 december 2025 fattade kårfullmäktige beslut:

Att uppdraga kårstyrelsen att till nästa kårfullmäktige ta fram ett förslag om att separera post från roll.

Av handlingarna till kårfullmäktige den 11 februari 2026 framgick följande:

Kårstyrelsen har tagit ett per capsulam-beslut (2026-01-14) som validerades under ordinarie kårstyrelsesammanträde (2026-01-28) för att revidera uppdragsbeskrivningarna för att separera roll från post. Kårstyrelsen har dessutom tagit ett beslut (2026-01-28) att tilldela sittande ledamöter ansvarsområden, vilket vi kommer säkerställa bli praxis framöver.

Med andra ord fullbordade kårstyrelsen separeringen av post och roll innan behandlingen i kårfullmäktige. Då kårstyrelsen väljs av kårfullmäktige ska kårstyrelsen alltid förhålla sig till kårfullmäktiges beslut. I detta fall ville kårfullmäktige ha ett förslag att ta ställning till innan förändringen genomfördes.

Därför rekommenderar verksamhetsrevisorerna kårstyrelsen att:

- se över rutinerna för hanteringen av beslut.

Styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har uppmärksammat att flera av kårens styrdokument innehåller motsägelsefulla bestämmelser, vilket skapar en otydlighet som i förlängningen riskerar att leda till felaktiga beslut. Därför rekommenderar verksamhetsrevisorerna kårstyrelsen att:

- se över kårens interna styrdokument
- utreda om de nuvarande styrdokumenten är relevanta eller om vissa kan kasseras.

Uppföljning av revisionsberättelsen

Vid utgången av 2025 lade den tidigare verksamhetsrevisorn fram en revisionsberättelse som innehöll flera anmärkningar. Trots detta har rapporten ännu inte behandlats och ingen åtgärdsplan har presenterats för att hantera de identifierade bristerna. Därför rekommenderar verksamhetsrevisorerna kårstyrelsen att:



- införa en rutin för uppföljning av revisionsberättelser.

Övriga kommentarer

En viktig del av verksamhetsrevisorernas arbete är den löpande granskningen. För att detta ska vara möjligt behöver verksamhetsrevisorerna ha tillgång till relevanta ytor och dokument. Verksamhetsrevisorerna konstaterar att förändringar i revisorernas behörigheter har skett, utan att revisorerna har fått yttra sig. Därför vill verksamhetsrevisorerna påminna kårstyrelsen att det är ytterst kårstyrelsens ansvar att säkerställa att styrdokumentet följs och relevanta parter blir hörda innan liknande förändringar sker.

Victor Andersson

Victor Andersson

Verksamhetsrevisor 25/26

W. Oldenburg

William Oldenburg

Verksamhetsrevisor 25/26

Åtgärdsplan med anledning av verksamhetsrevisorernas halvårsrapport

Umeå Studentkårs verksamhetsrevisorerna lämnade den 13/3 2026 en halvårsrapport till kårstyrelsen, detta i enlighet med kårfullmäktiges arbetsordning. Kårstyrelsen ska sedan, i samråd med verksamhetsrevisorerna, ta fram en åtgärdsplan som presenteras för fullmäktige.

Likt verksamhetsrevisorerna beskriver har kårstyrelsens första halvår präglats av interna utmaningar, bland annat en rad avsägelser från ledamöter. Det glädjer oss att verksamhetsrevisorerna delar styrelsens uppfattning av att arbetet trots detta kunnat fortsätta utan betydande konsekvenser eller inverkan på vår förmåga att utföra kärnuppgiften.

Kårstyrelsen tackar för halvårsrapporten.

1. Den interna arbetsmiljön

Verksamhetsrevisorernas första noteringar berör den interna arbetsmiljön för kårstyrelsen. Avsägelser under året lyfts och verksamhetsrevisorerna bedömer att styrelsens beslutsförmåga påverkats. I halvårsrapporten rekommenderas följande:

- Förtydliga gränsdragningen mellan förtroendevalda och kanslipersonal
- Säkerställa att styrelsen som helhet får tillräcklig kompetens för att utöva sitt ansvar
- Klargöra kommunikationsvägarna, så att alla vet vem som ska kontaktas och hur frågor ska hanteras
- Revidera relevanta styrdokument
- Följa upp arbetsmiljöfrågor kontinuerligt, med externt stöd när det behövs.

Kårstyrelsen delar uppfattningen att en del av bakgrunden till svårigheterna berör synen på arbetsgivarrollen och att en tydligare gränsdragning mellan förtroendevalda och kanslipersonal behövs. Därför pågår ett arbete med att revidera kårstyrelsens arbetsordning, kanslireglemente och kanslichefsinstruktion samt införandet av en medarbetarpolicy. En viktig förändring som planeras att genomföras är en ny och tydligare delegation från kårstyrelsen till kanslichef gällande både arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för kanslipersonalen, detta delvis på rekommendation från inspektor och juridiska institutionen.

Kårstyrelsen har under våren tagit del av stöd och rådgivning från universitetet. Som en del i detta har styrelsen fått fortbildning av dels juridiska institutionen i arbetsrätt och arbetsgivarfrågor, dels av universitets personalenhet i psykologisk trygghet och

arbetsmiljöarbete. Kårstyrelsens ambition är att dessa utbildningar blir återkommande inslag även kommande verksamhetsår. Även en översyn av kårens arbete med introduktion och överlämning pågår. I detta ingår att tydligare väva in de tilltänkta kommunikationsvägarna inom kåren centralt i introduktionen till en ny styrelse.

Sammanfattningsvis har kårstyrelsen tagit lärdomar från året vad gäller arbetet med arbetsmiljöfrågor. Införandet av ett nytt forum, utökat arbetsutskott, där styrelsens arbetsmiljö diskuteras möjliggör ett kontinuerligt "finger på pulsen" med förhoppning att förebygga att liknande problem uppstår i framtiden.

2. Hantering av beslut

Verksamhetsrevisorerna lyfter tre fall där kårstyrelsens hantering av beslut kritiseras. Detta rör beslut om externt HR-stöd som beslutades av förra verksamhetsårets styrelse, fördelning av arvoden efter vakans av heltidsarvoderad under hösten, samt separeringen av roll och post i val till förtroendeuppdrag. I halvårsrapporten rekommenderas följande:

- Se över rutinerna för hanteringen av beslut

Kårstyrelsen mottar kritiken och tar särskilt fasta på otydlighet i kommunikation av beslut. Sedan mottagandet av halvårsrapporten har kårstyrelsen även tydliggjort sin ställning i frågan om förra kårstyrelsens beslut om externt HR-stöd. Kårstyrelsen beslutade den 9/4 2026 att upphäva beslutet från 2/6 2025 om att kårstyrelsen 25/26 ska ta in, och formulera specifika uppdrag till, ett externt HR-stöd.

3. Styrdokument

Verksamhetsrevisorerna bedömer och uppmärksammar kårstyrelsen på att flertalet av kårens styrdokument innehåller motsägelsefulla bestämmelser eller onödigheter. De menar att dessa kan skapa en otydlighet som riskerar leda till felaktiga beslut. Därför rekommenderas det att:

- Se över kårens interna styrdokument
- Utredda om de nuvarande styrdokumenterna är relevanta eller om vissa kan kasseras.

Även här delar kårstyrelsen bedömningen som görs. Vi är helt enig om att det finns formuleringar och styrdokument som kan skapa förvirring eller att det existerar utdaterade dokument och formuleringar som inte längre är aktuella men inte heller har setts över. Då det är ett mer långvarigt arbete att göra en sådan stor

överskådning av alla styrdokument inom organisation har vi identifierat sätt att arbeta med dessa saker mer långsiktigt. Bland annat inkluderas det i vårt förslag till den strategiska planen att organisationen ska bli både mer tillgänglig och mer stabil och under båda av dessa områden lyfts styrdokument som en väsentlig del i det arbetet. Utöver detta har verksamhetsrevisorerna varit behjälpliga, tillsammans med kanslichef, med att se över eventuella motsägelsefulla bestämmelser i styrdokument. Ett arbete som ska resultera i en rekommendation om revideringar till kårstyrelsen.

Vidare har vi redan detta år, som nämnts i punkt 1 här ovan, börjat se över kårstyrelsens arbetsordning, kanslireglemente och kanslichefsinstruktion samt införandet av en medarbetarpolicy. Dessa ses också som en viktig del i detta arbete.

4. Uppföljning av revisionsberättelsen

Här lyfts hur den tidigare verksamhetsrevisor tog fram en revisionsberättelse som innehöll flera anmärkningar och hur vi i kårstyrelsen ännu inte behandlat dessa. Förslaget är därför att...

- Införa en rutin för uppföljning av revisionsberättelser

Kårstyrelsen delar uppfattning av behovet att införa en rutin för hur man följer upp revisionsberättelser. Upprättande av ett nytt arbetssätt och en ny rutin kan vara en ganska omfattande process som vi bedömer att det inte finns utrymme för att genomföra under detta verksamhetsår. Vi kommer därför göra en uppmaning till kommande års kårstyrelse att se över upprättandet av en sådan rutin.

5. Övriga kommentarer

Verksamhetsrevisorerna uppmärksammar kårstyrelsen på att förändringar i revisorernas behörigheter har skett och att de ej känner sig hörda i denna fråga.

Umeå Studentkårs kårstyrelse mottar kommentaren.

Kårstyrelsen,
12/5 - 2026